

**Г. Г. ГИЛЬО и Д. В. КОНСТАНТИНОВ**

**О Ф О Р М Л Е Н И Е  
С О В Е Т С К О Й К Н И Г И**

**ПОСОБИЕ  
ДЛЯ ИЗДАТЕЛЬСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
МОСКВА - ЛЕНИНГРАД  
1939**

Настоящее издание охватывает основной комплекс вопросов оформления советской книги, рассматривая его как в целом, так и по отдельным элементам. Авторы подробно излагают методику и технику оформления советской книги на основе задач борьбы за повышение качества книжной продукции.

Книга построена как практическое пособие для издательских работников. Одновременно „Оформление советской книги“ может быть в значительной степени использовано и учащимися высших и средних учебных заведений, в которых изучаются вопросы оформления книги. Несомненный интерес представляет книга и для работников полиграфической промышленности.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

Оформление советской книги является одним из весьма серьезных вопросов нашего издательского дела. В практике работы многих издательств оформление изданий осуществляется производственными отделами издательств. Лишь в наиболее крупных издательствах технические редакции выделены в самостоятельные отделы. Однако оформление книги по существу является задачей, которая должна решаться не только в плане производственной техники книги, но также и как одна из сторон редакционной работы издательства. Это положение определяется, с одной стороны, требованиями, предъявляемыми к оформлению издания в смысле его полного соответствия содержанию и типу книги в целом, а с другой стороны — тем, что те или иные приемы оформления оказывают в разных случаях различное влияние на эффективность усвоения книги читателем. Все это вместе взятое выдвигает требование тесной увязки работы оформителя с работой редактора; практика нашей издательской работы показала жизненность и необходимость этого требования; практика нашей издательской работы показала также и то, что невыполнение указанного требования ведет часто к грубым ошибкам в оформлении книги. Поэтому в настоящем издании большинство вопросов оформления рассматривается в тесной связи с отдельными моментами редакционной работы над книгой.

Вопросы оформления советской книги должны изучаться и разрабатываться в следующих разрезах:

- 1) особенности различных типов книжной продукции, взятых в разрезе оформления;
- 2) техника и экономика оформления с применением стандартизации некоторых элементов оформления;
- 3) художественное оформление книги;
- 4) экспериментальная работа в области оформления.

Лишь при указанном систематическом подходе к оформлению, проводимом на основе учета партийно-политических задач советской книги, имеющих решающее значение для разработки вопросов оформления, возможно правильно разрешить весь комплекс вопросов, связанных с оформлением различных типов изданий.

Настоящее издание посвящено, главным образом, первым двум из указанных разделов. Что касается художественного оформления,

то рассмотрение большинства вопросов техники оформления проводится на основе тесной увязки с художественным оформлением. Однако специальное рассмотрение вопросов книжной графики в широком смысле в значительной мере выходит за рамки настоящего издания. Вопросы экспериментального изучения отдельных элементов оформления нашли также свое отражение в данном издании. Однако незначительное количество работ в этой области, спорность и относительность их выводов не дают в данный момент возможности достаточно широко осветить эти вопросы.

Не вдаваясь в оценку качества ранее выпущенных изданий, посвященных вопросам оформления книги, следует отметить, что, по существу, почти все они рассматривали данную тему крайне односторонне. Имеются книги, посвященные только технике оформления; имеются книги и статьи, посвященные только методике оформления; наконец, имеются работы, освещающие исключительно теоретические вопросы оформления книги. Настоящее издание посвящено вопросам техники и методики оформления, рассматриваемым совместно с теоретическими предпосылками оформления советской книги. Таким образом, впервые указанные вопросы рассматриваются вместе, в их неразрывной связи, как единый комплекс.

„Оформление советской книги“ в первую очередь предназначено как практическое пособие для оформителей книги (технических редакторов, художественных редакторов). Книга будет полезна также для редакторов, для работников производственных отделов издательства и для других категорий издательских работников, которые должны быть также знакомы с вопросами оформления книги. Книга может быть использована и учащимися полиграф-издательских учебных заведений.

В соответствии с этим авторы при изложении ориентировались на читателя с определенной „полиграфической квалификацией“ — в объеме, не меньшем, чем „Общий курс полиграфии“ В. В. Попова и предполагали наличие у читателя хотя бы элементарных навыков в области различных операций наборного дела; авторы рассчитывают также на читателя, практически или путем систематических наблюдений усвоившего технику изготовления основных видов репродукционных форм, стереотипию, печатный процесс, знающего основные типы печатных машин и брошюровочно-переплетные процессы. Поэтому при изложении того или иного полиграфического вопроса только в ограниченном числе случаев, в порядке уточнения, давались дополнительные данные из области полиграфии.

В данном издании освещены все основные вопросы оформления книги. Наряду с этим опущен ряд мелких вопросов, имеющих узкое значение для отдельных групп книжной продукции и не подлежащих рассмотрению в общем руководстве по оформлению книги.

Порядок изложения в большей своей части определяется порядком работы оформителя над изданием. В этой именно последовательности расположены главы III — XI.

Глава I имеет вводный характер: она должна дать оформителю общие предпосылки, необходимые для решения практических задач оформления конкретных изданий. Основная установка при изложении взята на выявление понятия типа книги и формирующих его элементов, на обоснование необходимости типизированного оформления книги, на раскрытие содержания ряда задач в области оформления. Положения и критические замечания этой главы иногда очень сжаты. Это сделано умышленно в целях устранения повторений, так как большая часть последующего изложения (начиная с главы III) является наглядной иллюстрацией приведенных общих положений, а ряд отрицательных примеров служит подтверждением высказанных критических замечаний.

Глава II охватывает техническую характеристику оригинала и вопросы его обработки. Местоположение этих сведений определяется тем, что оригинал является материалом, с которого начинается свою работу оформитель, материал, который должен превратиться в готовую книгу. В соответствии с этим данные, касающиеся оригинала и общих методов его обработки, предпосланы нами всему изложению. Вопросы разметки, поставленные в общем виде в главе II, получают окончательное разрешение в заключительной главе XII; на начальном же этапе их назначение — дать общую характеристику тех операций, которым подвергается оригинал в процессе его подготовки к производству.

В главе III, посвященной основным форматным элементам, значительное внимание уделено общей постановке вопроса о формате издания, который, в свою очередь, приводит к постановке проблемы о нормальном ассортименте форматов и к наметке путей ее решения. Эта часть главы, носящая в известной мере отвлеченный характер, имеет, как нам представляется, большое принципиальное значение, так как, с одной стороны, указывает путь решения задачи о выборе формата бумаги, а с другой — отвергает неправильный, но часто используемый практически прием, при котором в основу определения формата издания кладут какой-либо стандартный формат бумаги, вместо того чтобы сначала установить оптимальный формат издания, а затем из существующих форматов бумаги подобрать наиболее близко отвечающий выбранному формату издания.

В этой же главе введены уточнения ряда понятий (доля листа, показатель доли) и осуществлен анализ их на конкретных данных (анализ различных вариантов долей и др.). Излагаемые далее данные ВЕСТ № 4а, 5а и 5б в ряде случаев сопровождаются коррективами либо дополнительными замечаниями. Приводимые в этой главе и в некоторых из следующих сведения по вопросам удобочитаемости даны в сжатом виде по вполне понятным причинам (вопросы удобочитаемости представляют собой сложный комплекс задач, требующих углубленной и длительной проработки, не проведенной в надлежащем объеме до настоящего времени).

Ряд примеров, приведенных в главе III, позволяет ознакомиться

с практическим применением теоретических положений, установленных в самом изложении

В главе IV, посвященной вопросам выбора шрифта для издания, основная установка взята на изложение ряда сведений, применение которых в практической работе имеет существенное значение; к этой группе вопросов относится характеристика отдельных шрифтов, возможный объем их применения. Следствие этого материала — практическая рекомендация выбора того или иного шрифта в соответствии с определенными условиями — рассмотрено в более общем виде, что в известной степени связано с ограниченностью работ по исследованию удобочитаемости. Приведенные в тексте увеличенные изображения литер различных шрифтов сделаны с оттисков фотографическим путем. Во всех случаях, где это представилось возможным (наличие шрифтов в типографии), даны образцы наборов стандартными шрифтами.

Объем сведений, касающихся текстового набора, дан в виде сводки по таким основным вопросам, как абзацы, аппроши, интерлиньяж, безотносительно орфографических правил набора, выходящих по своей тематике за пределы настоящего издания.

При рассмотрении выделений (глава V) значительное внимание уделено выявлению правильного содержания понятия выделения, так как допускаемые в этой области неточности приводят во многих случаях к ошибочным и формальным приемам в оформлении выделений и некоторых других текстов. В подробно разработанной классификации приемов выделений и их анализе оформитель получает своего рода сводку разнообразнейших способов выделений и рекомендацию использования тех или иных приемов.

В изложении вопросов оформления табличного материала (глава VI) принят следующий порядок: установление основных понятий — табличный материал, таблица, вывод; редакционно-техническая обработка таблиц; техника подготовки табличного материала к набору. В последней части рассмотрены наиболее часто встречающиеся случаи. Особо специальные виды табличного материала, редко применяющиеся приемы оформления, во избежание значительного увеличения объема главы оставлены в большинстве без рассмотрения; точно так же не рассматривались наборные схемы различного рода как имеющие сравнительно ограниченное применение.

Значительный объем сведений по формульному материалу привел к необходимости ограничиться лишь кратким изложением применяющихся приемов, в основных случаях с показом на примерах оптимальных, возможных и неудачных вариантов оформления; обоснование применения тех или иных приемов приведено только для некоторых вопросов, имеющих на практике различное решение.

Что касается стихов и пьес, то по вопросам их оформления из объемных соображений представилась возможность рассмотреть лишь общие положения и наиболее употребительные приемы.

В последующих главах („Рубрикация” — глава VII и „Дополнительные и вспомогательные тексты” — глава VIII) изложение ведется в направлении установления методики и техники оформления соответствующих материалов и рассмотрения наиболее употребительных приемов.

Глава IX, посвященная вопросам оформления иллюстрационного материала, изложена с практической установкой: в ней дается ряд конкретных указаний по подготовке иллюстрационного материала и контролю качества готовых форм. Более полно освещены общие вопросы, связанные с подготовкой иллюстраций, некоторые из специальных вопросов (например, картографический материал). Простейшим задачам, как, например, номенклатура уменьшений, площадь репродукции после уменьшения и др., уделено ограниченное место, так как их решение сводится к элементарным арифметическим или геометрическим подсчетам.

Вопросы верстки (глава X) являются по существу темой для специального издания или отдельного тома в общей системе вопросов оформления книги. Поэтому вполне понятно, что в настоящем издании они рассмотрены в сравнительно ограниченных пределах. Существенное внимание уделено общеметодическим предпосылкам; что касается практической части, то в ней рассмотрены наиболее употребительные практические приемы; отдельные частные вопросы в ряде случаев показаны на примерах (например, варианты колонтитулов, отбивки рубрик, отдельные случаи размещения клише и пр.)

Внешнее оформление изданий (глава XI) также является темой отдельного тома. Поэтому представилось возможным остановиться на ряде общих вопросов, имеющих серьезное значение для работы оформителя, на ряде типичных случаев, а также сопроводить изложение по возможности разнообразным графическим материалом. При этом некоторые вопросы введены в весьма ограниченном объеме (например, суперобложка, футляр), а такой редко применяющийся прием, как манжетка, опущен вовсе. В разделе „Обложка” основной упор сделан на наборную обложку, так как именно в этой области возможно широко использовать творческие способности оформителя. Поэтому если и приводятся образцы репродукционных и комбинированных обложек, то значительная часть их может служить образцом для создания аналогичных наборных обложек. По упомянутым причинам рассмотрению не подвергались некоторые специальные виды обложек (например, обложка с наклейкой, с тиснением и др.). В разделе переплетов значительное место уделено их технической характеристике, материалам и вопросам применения.<sup>1</sup>

При рассмотрении титула, обложки и переплета более подробно освещены вопросы сочетания красок между собой и с цветными бумагами. Также значительное внимание уделено и рекламным текстам, имеющим, правда, ограниченное применение, но играющим существенную роль в библиографической информации читателя.

<sup>1</sup> В процессе производства настоящего издания был утвержден новый стандарт переплетов (ВЕСТ № 10а), данные которого не могли быть учтены.

Глава XII, посвященная проектированию оформления издания, является, с одной стороны, суммирующей и систематизирующей изложенный до этого материал, пополнивший ряд практических сведений, с другой — проводит точку зрения необходимости, перед посылкой заказа на предприятие, составления полного технического проекта издания, на основе которого должна осуществляться работа полиграфического предприятия.

В приложениях дан полунструктивный материал. Хотя в основном изложении функции оформления не связывались с определенной должностью или званием в издательской системе, тем не менее практически в большинстве наших издательств эти функции во всем их объеме или в большей части выполняются техническими редакторами. Поэтому весь комплекс вопросов оформления включен в сферу деятельности технического редактора. Объем и содержание работы технического редактора взяты в наиболее развитых и полных формах, причем в его функции включены обязанности наблюдения и контроля в процессе издания.

Приложение 2-е посвящено последующему контролю, т. е. контролю готовой продукции и вопросам бракеража. С одной стороны рассмотрены методика и техника контроля, с другой стороны даны ориентировочные нормативы, которые, конечно, ни в какой мере не являются обязательными; само собой понятно, что эти нормативы могут и должны меняться применительно к конкретным условиям того или иного издательства или полиграфического предприятия.


Настоящее издание написано двумя авторами. Хотя работа и выполнялась коллективно путем совместного тщательного рассмотрения каждой главы обоими авторами, тем не менее следует отметить, что Г. Г. Гильо написаны главы III, IV, VI, IX, XI (за исключением раздела А), XII и приложение 2-е; Д. В. Константиновым — главы I, II, V, VII, VIII, X, XI (раздел А) и приложение 1-е. Работа прошла через коллективную рецензию бригады ЛОНИТО полиграфии и издательств и через индивидуальную рецензию. Большинство ценных замечаний были учтены авторами в окончательной обработке материала.

Борьба за качество советской книги, проводимая издательствами, подводит вплотную к вопросам повышения качества оформления. Повышение качества оформления книги будет зависеть не только от тех возможностей, которыми располагает издательство, не только от честного и добросовестного отношения оформителя к порученному ему делу, но и от всестороннего знания им вопросов оформления книги. А эти знания получают не только из практического опыта работы, но и на основе изучения соответствующей литературы. Надо полагать, что данная книга окажет издательским работникам необходимую помощь в освоении вопросов оформления советской книги.

Ленинград  
Октябрь 1939 г.

*Г. Гильо и Д. Константинов*





## ГЛАВА I

### ЗАДАЧИ ОФОРМЛЕНИЯ СОВЕТСКОЙ КНИГИ

#### 1. Введение

Оформление советской книги — тема, представляющая для нашей издательской работы большой интерес. Актуальность вопросов оформления книги определяется тем громадным значением, которое приобрела советская книга на всех участках социалистического строительства. Советский Союз уже давно стоит на первом месте в мире по количеству издаваемых книг, которые широко используются читательскими массами для повышения своего политического и общекультурного уровня, приобретения технических знаний, научной и литературной работы и т. д. Рост выпуска книги и печати в целом — один из наиболее ярких показателей величайшего политического и культурного подъема масс. Многомиллионный советский читатель предъявляет повышенные требования к качеству книжной продукции, к ее содержанию, языку, оформлению. Поэтому особенно важны сейчас вопросы повышения качества книги как с идейно-политической стороны, так и в полиграфическом отношении.

Работники наших издательств охвачены стремлением всесторонне повысить качество нашей книжной продукции, сделать нашу книгу такой, чтобы она полностью удовлетворяла советского читателя.

Советская книга, качественно отличная от книги буржуазной, представляет собой совершенно новый тип книги — книги социалистической, требующей приемов оформления, в корне отличных от приемов оформления буржуазной книги.

Следует отметить, что буржуазная книга является, прежде всего, одним из средств борьбы за господство капиталистического строя.

Советская книга, книга социалистическая, всегда являлась и является одним из могучих орудий борьбы за социализм.

**„Книга должна являться могущественнейшим средством воспитания, мобилизации и организации масс вокруг задач хозяйственного и культурного строительства“** (из постановления ЦК ВКП(б) от 15/VIII 1931 г.).

Наша печать в целом (а в том числе и книга) является мощным орудием борьбы за завершение строительства бесклассового социалистического общества, за постепенный переход от социализма к ком-

мунизму. Наша печать играет громадную роль в деле осуществления великих исторических задач третьей сталинской пятилетки, являясь коллективным пропагандистом, агитатором и организатором масс

Большевистская печать, являющаяся мощным орудием классовой борьбы, всегда, на всех этапах революционного рабочего движения, последовательно боролась за интересы рабочего класса. В период гражданской войны и в последующие годы большевистская печать явилась одним из мощных рычагов борьбы за социалистическое строительство в нашей стране. В годы сталинских пятилеток, сплачивая под руководством партии широчайшие трудящиеся массы на борьбу за торжество социализма в нашей стране, борясь с врагами нашей партии, советская печать одновременно также являлась и является могучим орудием просвещения и коммунистического воспитания масс, решающим орудием большевистской пропаганды. Большевистская печать всегда неизменно проводила политическую линию ленинско-сталинской партии, неизменно боролась за принцип партийности печати, беспощадно разоблачая врагов рабочего класса.

Наша печать сейчас играет громадную роль в деле коммунистического воспитания трудящихся, в деле преодоления пережитков капитализма в сознании людей — строителей коммунизма, в деле идейной закалки партийных и непартийных большевиков.

Отличительной особенностью нашей печати, а в том числе и книги, является также ее массовость. Те громадные, невиданные ранее тиражи книг, которые выпускают наши издательства, являются одним из ярких показателей широчайшего распространения, которое получила советская книга. Особенно велика роль книги в деле решения исторической задачи — поднятия культурно-технического уровня рабочего класса СССР до уровня работников инженерно-технического труда.

Этим всем и определяется особое качественное отличие нашей печати от печати капиталистической; наша печать по своему качеству стоит неизмеримо выше буржуазной, не говоря уже о том, что количественно наша печать превосходит во много раз печать буржуазную.

Борясь за повышение идейно-политического качества книги, газеты, журнала (что является ведущим моментом в борьбе за качество), работники печати не должны вместе с тем забывать о задачах повышения технического качества печатных произведений, так как задачи повышения идеологического и технического качества не являются механически отделенными друг от друга. Это лишь две стороны борьбы за качество, находящиеся в неразрывной связи друг с другом. Прекрасная по качеству своего содержания книга, но скверно оформленная, может быть воспринята читателем с меньшей эффективностью и с большей затратой усилий, чем при хорошем, четком и доброкачественном оформлении.

Наоборот, при недостаточно высоком качестве изложения содержания книги ярко и хорошо выполненное оформление могло бы

в известной мере „спасти положение“ и, нисколько не повышая качества изложения, создать стимулы внешнего порядка для усвоения этой книги читателем.

Изживая в корне возможность выпуска идеологического брака, наши издательства ставят одной из основных задач дальнейшую борьбу за повышение идейно-политического качества продукции и разрешают эту задачу в неразрывной связи и в единстве с борьбой за техническое качество книги, газеты, журнала. Наши издательства дали много образцов высокого качества своей продукции. Тем не менее и до сих пор встречается ряд недостатков в этой области: высокое качество книги не всегда оказывается всесторонним; имеется ряд неполадок в области оформления книги и организации книгопроизводственного процесса в целом.

Ведя упорную борьбу за повышение идейно-политического и технического качества печатной продукции, улучшая организацию всего редакционно-издательского процесса, наши издательские работники должны добиваться еще лучших результатов и поднять качество советской книги на новую, более высокую ступень.

Оформление книги является весьма важным вопросом издательского дела, хотя и имеющим по отношению к содержанию книги подчиненное значение. Как указывалось выше, борьба за качество книги, проводимая нашими издательствами, относится и к вопросам оформления, так как культурно выросший читатель требует книгу не только доброкачественную с точки зрения ее содержания, но и книгу красиво, хорошо оформленную.

За последнее время в практике работы наших издательств наметился ряд положительных сдвигов в области как технического, так и художественного оформления, и если в отдельных случаях наши издательства еще недостаточно удачно решают те или иные вопросы оформления, недостаточно глубоко и всесторонне осмысливают применяемые способы оформления, — все же вышедшие за последнее время издания свидетельствуют о заметном улучшении их качества и с внешней стороны

Следует также отметить резкое ослабление тех явлений в области оформления книги, которые были охарактеризованы в нашей печати как элементы формализма. Можно утверждать, что за последнее время определился отход многих оформителей от формалистских тенденций, что безусловно отразилось в положительном смысле на качестве оформления наших изданий.

Однако, говоря о положительных сдвигах в области оформления книги, следует отметить, что это указание относится, преимущественно к отдельным группам изданий, выпускаемым нашими издательствами. Количество таких изданий увеличивается, что, однако, не дает повода забывать о имеющихся недостатках в области оформления книги, которые еще сохраняются и в данное время.

Происходившая в мае 1938 г. первая издательская конференция в Ленинграде показала, что до последнего времени оформление,

например, учебников для начальной и средней школы, а также оформление массовой малообъемной книги все еще в ряде случаев находится на довольно низком уровне. „Серость“, бесцветность, а часто совершенная безвкусица оформления этих видов продукции, необоснованность использования технических приемов, низкое качество печатных и переплетных материалов и неудачный подбор их — все это свидетельствует о неблагоприятии на этом участке издательской работы.

Наряду с практической работой по оформлению книги необходимо также обратить внимание на дальнейшую теоретическую разработку ряда вопросов в этой области.

По этим соображениям необходимо остановиться, хотя бы в общих чертах, на основных теоретических предпосылках оформления советской книги. Эти предпосылки, построенные на основе учета партийно-политических задач большевистской печати, начали выковываться в практике работы нашей издательской промышленности. Следует подытожить этот опыт, подробно осветить его, вместе с этим проанализировать развитие взглядов буржуазного книговедения в разрезе оформления и дать критику этих взглядов.

## 2. Из истории развития теории оформления книги <sup>1</sup>

Вопросами оформления издатели и полиграфисты стали интересоваться довольно давно. Именно поэтому в России еще до революции появились зачатки теоретических предпосылок оформления, не говоря уже о США, Англии и других странах, где в то время культура буржуазной книги стояла значительно выше, чем в России.

В капиталистических странах книгоиздательское дело — это одно из классовых орудий буржуазной культуры и наряду с этим коммерческое предприятие. Улучшить оформление книги — значит дать своей продукции несколько больше возможностей для ее распространения. И здесь на помощь пришло буржуазное книговедение, давшее теоретические предпосылки оформления книги.

Если учесть все основные моменты исторического развития книговедческих установок в области оформления книги, можно целиком понять и проанализировать существовавшие еще до последнего времени взгляды в области оформления книги, понять, наконец, то, почему эти взгляды враждебны советскому книгоиздательскому делу и ни в какой степени не применимы к практике оформления советской книги.

В данном издании не рассматриваются в отдельности различные существующие направления и „оттенки“ в области теоретических

<sup>1</sup> В данном издании критика основных положений теории оформления буржуазной книги дана в сжатой форме. Подробное критическое изложение существующих буржуазных теорий оформления см. в работе Д. В. К о н с т а н т и н о в а „Полиграфическое оформление советской книги. Вопросы теории“. Гизлегпром, Л.—М., 1935.

предпосылок оформления буржуазной книги, начиная с пресловутой „библиономии“ и кончая эклектикой Л. И. Гессена. Анализ этих теорий читатель найдет (как указывается в примечании на стр. 4) в соответствующих работах по оформлению книги. Здесь же приводятся данные только об основных, характерных чертах, свойственных всем разновидностям теории оформления книги в капиталистических странах.

Книга и печать в целом в капиталистическом обществе являются прежде всего орудием борьбы за укрепление господства буржуазии, средством дезорганизации трудящихся, средством отвлечения их от задач классовой борьбы. Утверждая господство капиталистического строя, рассматривая последний как единственно возможный и неизблемый строй, буржуазная печать, выполняя социальный заказ господствующего класса, стремится всеми средствами переманить трудящихся в лагерь буржуазии. Начиная от „заумных“ философских сочинений и кончая художественной и так называемой „народной литературой“, везде в конечном счете в той или иной степени проводится буржуазная точка зрения, говорящая об „естественности“ и неизбежности существующего порядка. Это делается в самых разнообразных, подчас в очень тонких и ловко завуалированных формах, но все это в итоге направлено к единой цели — „уловить“ как можно больше читателей.

Следует также учесть, что громадное большинство книжной продукции в капиталистических странах рассчитано на сравнительно узкие круги буржуазных читателей, буржуазной интеллигенции и отнюдь не является массовой продукцией. В своей основной массе книга в капиталистических странах является также недоступной широким слоям трудящихся по своей цене, за исключением тех изданий, которые по своему содержанию и установке предназначены к тому, чтобы отвлечь внимание пролетариата от очередных задач классовой борьбы либо направить активность масс по неправильному пути.

Оформление книги должно не только привлекать читателя, но также искусно маскировать классовую сущность содержания буржуазной книги красивой и изящной ее внешностью, отвлекающей внимание читателя от классовой направленности книги. Наряду с этим внешность книги, ее коммерческая декоративность, „спасающая“ в ряде случаев более чем сомнительного качества содержание, несомненно играла и играет чрезвычайно актуальную роль в практике капиталистической издательской деятельности.

Таким образом, основная масса буржуазной книжной продукции в капиталистических странах рассчитана прежде всего на определенные и в достаточной степени изолированные круги буржуазного квалифицированного читателя. Именно на эту солидную книгу и ориентировались, главным образом, буржуазные идеологи оформления, создавая всевозможные правила „искусства книги“ (или, иначе, „библиономию“). Эти правила, или „библиономия“, и составляют теорию оформления буржуазной книги, предназначенной в основном для узкого

круга квалифицированного читателя, часто для читателя-„сноба“. То обстоятельство, что эта книга может иногда выйти за пределы намеченного основного контингента читателей, во внимание не принималось.

Следующие характерные черты, свойственные теориям оформления буржуазной книги, определяют формализм этих взглядов:

1. Консервативное стремление к созданию неизменных, постоянных правил оформления, годных для применения в любой книге, и игнорирование того обстоятельства, что различные типы изданий требуют различных приемов оформления.

2. Ориентировка всевозможных правил оформления на требования, предъявляемые исключительно квалифицированным буржуазным читателем.

Сказанное может быть подтверждено рядом конкретных примеров.

Искусство книги не стремилось к исканию новых путей в области оформления книги. Наоборот, свои „идеалы“ в этой области теории оформления искали в истории развития книги, стремились подражать старой рукописной и печатной книге. Стремление воссоздать на основе постоянных канонов искусство кустарного книжного производства, вместо того, чтобы работать над созданием новых книжных форм на базе техники современной полиграфии, — такова характерная черта библиономии. Несомненно, что история оформления книги, совершенно неразработанная до настоящего времени, дает богатейший материал для изучения проблем оформления книги — материал, требующий тщательной критической переработки. Но из этого ни в коей мере не вытекает необходимость стремиться к воспроизведению приемов, созданных на основе в достаточной степени отсталой техники первопечатной книги.

К числу таких канонов оформления следует отнести, например, то, что некоторые из теоретиков оформления указывали на необходимость при наборе книги пользоваться для всех ее частей только шрифтом одной серии и его разновидностями (курсив, полужирный „своего“ семейства и т. п.). Это так называемый принцип „единой гарнитуры“. Такое правило признавалось абсолютным. Но можно ли признать его абсолютным? Конечно, нет. В отдельных случаях правило единой гарнитуры может быть применено; но очень часто, в зависимости от особенностей издания, в целях улучшения качества оформления, в целях создания большей выразительности отдельных элементов оформления, наконец, исходя из элементарной логики оформления, это правило сознательно нарушается. Например, в книге помещаются лозунг или цитата, имеющие особо важное значение. Для того чтобы их лучше выделить, оттенить, берется графически сильный шрифт (например, один из брусковых), четкий, резко отличающийся от шрифта основного текста. Если в пределах данной серии нет подходящего шрифта, то берется „чужой“, подходящий для данной цели (об этом см. подробно ниже). С точки зрения же классических правил академического оформления буржуазной книги такой прием

недопустим. Признавая, что в ряде случаев правило единой гарнитуры может быть применено в отношении отдельных (но определенных) типов книжной продукции, вместе с этим следует подчеркнуть, что оно имеет лишь относительное, условное значение. В отношении ряда изданий это правило может оказаться неприменимым. Правило единой гарнитуры, отражая требования академического оформления, свойственного изданиям, рассчитанным на квалифицированные группы читателей, возводилось буржуазным книговедением в непреложный, чисто формальный канон.

Представители библиономии утверждают, например, что колонцифра в изданиях во всех случаях не должна бросаться в глаза. Поэтому ее нужно набирать своим светлым шрифтом, но отнюдь не курсивом и безусловно не использовать для этой цели полужирные шрифты. Для многих книг это указание должно быть признано справедливым, но в ряде случаев необходимо более сильное оформление колонцифры. Например, в справочных, в официально-документальных изданиях, имеющих значительное количество ссылок на страницы, содержащих ссылки на страницы в указателях и т. п., обуславливается частое использование колонцифры для нахождения того или иного материала; это обстоятельство может служить основанием для более четкого оформления колонцифры, в частности для набора ее более крупным кеглем или усиления ее оформления путем введения линейки и т. д. Однако некоторые оформители книжных изданий решили распространить эти положения на все издания. Практика таких технических редакторов, пытающихся „играть“ на колонцифре, — использование ее как особого приема оформления без особой нужды в этом, — должна быть осуждена как чисто формальный прием оформления изданий.

Представители библиономии указывали, что в книге не следует давать выделения полужирными шрифтами, так как это придает неприятный вид странице. Между тем, практика нашей издательской работы говорит, что в ряде типов нашей книжной продукции (например, в учебниках для начальной и средней школы) выделение полужирным шрифтом является необходимым приемом оформления. Таким образом, и здесь принцип, выдвинутый библиономией, является условным и относительным, спорным, а в ряде случаев — неверным.

Приведенные примеры с достаточной очевидностью показывают, что представители буржуазного книговедения создавали мертвые, неизменные, чисто формальные приемы оформления, закрепившиеся в буржуазной книге и совершенно неприемлемые в советской книге.

Формулировки представителей „искусства книги“ показывают, что выработанные ими основные правила оформления изданий претендуют на безотносительное использование их в любом издании. Другими словами, библиономия игнорирует то положение, что особенности оформления должны дифференцироваться в зависимости от типа книги. Универсальные правила оформления для книги „вообще“ — такова одна из характерных черт буржуазной теории оформления книги. Это

положение библиономии также неприменимо к советской книге, оформление которой строится дифференцированно в зависимости от типа книги.

Выше было указано, что правила искусства книги ориентировались, главным образом, на издания, рассчитанные на квалифицированного читателя. Это положение может быть подтверждено хотя бы следующим примером.

Один из буржуазных теоретиков оформления книги — Пауль Реннер, отмечая значение выделений в книге, пишет следующее: „Выделение прерывает ритм и разрушает целостное и спокойное впечатление от страницы. Поэтому задача художественной типографии — обозначать выделение как можно незаметнее“.

Это замечание Пауля Реннера особенно ярко вскрывает классовые особенности той книги, правила оформления которой разрабатывал Реннер. Советские книгоиздательские работники достаточно хорошо знают, что в нашей, например массовой, книге выделения играют громадную роль. В книге для сравнительно малоподготовленного читателя „незаметные“ выделения могут значительно снизить ее эффективность. Книга же, над которой работал Реннер, не должна иметь ярких выделений (слепое оформление), ибо читатель этой книги найдет и без выделений нужный ему материал. Что же касается малоподготовленного читателя, то для него существует особая „народная литература“, которой буржуазное книговедение вообще не считало нужным особенно заниматься. Вот в чем заключается социально-классовый смысл многих высказываний Реннера, явившегося апологетом основных положений буржуазной книговедческой мысли.

Аналогичное указание того же Реннера на то, что наиболее удобочитаемыми шрифтами в книжном наборе являются боргес, корпус и цигеро, а наиболее удобная длина строки — 9 см, в основном правильно лишь в отношении читателей высокой квалификации. Имеется ряд категорий читателя, для которых книги набираются более высокими кеглями.

Приведенные примеры показывают, что установка правил оформления книги, выработанных буржуазной книговедческой мыслью, направлена в отношении изданий, рассчитанных на квалифицированного читателя, т. е. на основную часть „солидной“ книги.

И, наконец, последнее, что следует еще раз отметить в правилах оформления буржуазной книги, — это их формализм. Все правила библиономии строятся на законченной формалистской основе, утверждающей самодовлеющую ценность многих приемов оформления вне зависимости от содержания книги, от ее реального значения. Большинство правил библиономии строится на основе принципов буржуазной формальной эстетики, исходит от этих принципов. Даже Чихольд, отвергавший в известной части принципы формальной эстетики и стремившийся создать оформление книги в соответствии с ее назначением и функцией, не сумел правильно поставить этот вопрос и усматривал сущность нового оформления в несимметричности оформления, счи-



тая, что асимметрия есть наиболее яркое выражение „функциональной“ формы. Исходя из этих положений, Чихольд требовал отказа от применения орнамента и от линеек крупного кегля и предлагал применять контрастные по кеглю шрифты. Чихольд считал, что единственным шрифтом, отвечающим „духу времени“ и принципам „нового“ оформления, является акцидент-гротеск, указывал на желательность применения исключительно строчного шрифта и т. д. Другими словами, и здесь в основу оформления кладется ряд чисто формальных приемов.

Совершенно ясно, что любой прием оформления, если он не связан органически с содержанием и типом издания в целом и не вытекает целиком из содержания, является чисто формальным привеском. Ни симметричное оформление, ни асимметричное оформление, ни акцидент-гротеск, ни другой шрифт, ни ряд других элементов оформления сами по себе ничего не дают ни в техническом, ни в художественном отношении, кроме чисто формального украшения штава книги. Именно стремление к формалистскому декоративному украшательству книги, стремление улучшить лишь внешние качества книжного „товара“ — характерная черта оформления буржуазной книги.

Эти принципы неприменимы, конечно, к советской книге. Советская книга, книга социалистическая по своему содержанию, должна отвечать задачам социалистического строительства. Оформление советской книги должно наиболее полно и ярко выявить это содержание, мобилизовать внимание читателя на его наиболее важных моментах. Таким образом, оформление нашей книги должно быть так же целеустремленно, как и ее содержание, должно быть одним из необходимых звеньев, помогающих книге выполнить ее роль как орудия строительства социализма.

Но значит ли все сказанное, что советским издательствам следует целиком откинуть все выводы и положения „искусства книги“? Отнюдь нет. Речь идет не об отказе от буржуазного наследства целиком, а об его критическом освоении.

Это значит, что ряд выводов и положений, абсолютно неприемлемых для нас, должен быть целиком откинут из практики и теории оформления советской книги; например, предложение Пауля Реннера давать в любой книге выделения как можно незаметнее, мотивируемое тем, что выделения портят внешность страницы, — совершенно неправильно для оформления советской книги. Роль выделений в нашей книге чрезвычайно велика, и многие издания требуют активных, часто весьма заметных способов выделения; поэтому указание Реннера лишь условно может быть применено к очень ограниченному количеству изданий. Требование Чихольда о наборе подавляющего большинства изданий рубленным шрифтом во имя „нового“ оформления также неприемлемо для нас, хотя бы уже потому, что оно не соответствует потребностям требованиям к оформлению книги. Однако там, где это целесообразно, например в детской литературе, наши издания набираются рубленным шрифтом.

Таким образом, ряд положений, относящихся к оформлению буржуазной книги и предлагаемых как абсолютные нормы, советскими издательскими работниками отбрасываются как непригодные.

Имеется ряд приемов в оформлении буржуазной книги, которые условно, с ограничениями, применяются в практике нашей издательской работы. Так, например, вышеприведенные указания об „единой гарнитуре“, естественно, в ряде случаев могут быть применены.

Большинство теоретиков оформления буржуазной книги предлагает строить элементы оформления на основе принципа „золотого сечения“. Так, например, по принципу „золотого сечения“ предлагается установить формат издания, формат полосы, общую конфигурацию очка литер, расположение строк на титуле и т. д. и т. п. Принцип „золотого сечения“ был привнесен в оформление книги из искусства и, в частности, из архитектуры, где он применялся еще в классической античной архитектуре. В частности, в основу греческой архитектуры были положены основные соотношения частей человеческого тела. Эти принципы и нашли свое выражение в правиле „золотого сечения“, отражающем основные пропорции частей человеческого тела. В архитектуре „золотое сечение“ (т. е. такое разделение объекта на две части, при котором меньшая часть так относится к большей, как большая ко всему объекту в целом) играло громадную роль. Применение принципа „золотого сечения“ создавало впечатление гармонической законченности и тесного соотношения отдельных частей в пределах данного сооружения. Именно этот принцип и предлагали применять в оформлении книги.

Можно ли применять принцип „золотого сечения“ при оформлении советской книги?

Принцип „золотого сечения“ не является для нас абсолютным правилом. В отдельных случаях, когда принцип „золотого сечения“ не только не снижает качества издания, но, наоборот, улучшает его отдельные элементы, можно строить издание по этому принципу. Однако это только в отдельных случаях. Применять же этот принцип как обязательный, постоянный прием нельзя, так как во многих случаях это будет снижать потребительское качество книги. В частности, форматы книг будут недостаточно удобны, шрифт будет скверно читаться, длина строк будет неудобна для глаза с точки зрения условий чтения. Но в отдельных конкретных случаях, когда соотношения „золотого сечения“ не дают этих отрицательных явлений, принцип „золотого сечения“ может быть применен. В частности, полоса  $8 \times 13$  кв. даст приблизительное соотношение „золотого сечения“; аналогично приближается к этим же принципам полоса  $5\frac{1}{2} \times 9\frac{3}{4}$  кв. Первая полоса, при одноколонном наборе и при кегле менее 16 пунктов, в подавляющем большинстве случаев неприемлема с точки зрения читательских требований, так как такая строка будет из-за своей длины утомительна для глаза (см. об этом в главах III и IV). Второй вариант, наоборот, вполне приемлем и широко

используется в нашей издательской практике, так как при этой длине строки шрифт в 9—10 пунктов хорошо воспринимается глазом.

Таким образом, имеется ряд принципов библиономии, которые в отдельных случаях могут применяться в меру их целесообразности, но без утверждения за ними какого-либо безусловного значения.

Наконец, имеется третья группа положений библиономии, которая может быть использована в нашем издательском деле.

К таким элементам относятся, например, правила о величине апрошей при наборе (ориентировка на полукруглую, а в некоторых случаях и на третнюю шпацию), о висячих строках при верстке, о применении шпон, некоторые данные о композиции разворота, об оформлении выносок и других второстепенных элементов текста и т. д. Все эти правила, относящиеся как к оформлению книги, так и к полиграфии, в значительной степени используются в издательско-полиграфической практике.

Все вышесказанное говорит о том, что ни огульное отрицание, ни, наоборот, полная преемственность правил искусства книги не могут иметь места в практике оформления советской книги. Необходимо вдумчивое критическое отношение к буржуазному наследству; из последнего необходимо решительно отбросить все чуждое, непригодное для советской книги и переработать то, что может принести пользу, использовать все нужное для нее.

Наряду с этим надо помнить, что буржуазные теории оформления книги являются классово чуждыми, враждебными нам теориями, ни в какой степени не соответствующими задачам советского издательского дела. Поэтому в каких бы тонко „завуалированных“ формах ни протаскивались они в нашу издательскую промышленность, с ними должна вестись беспощадная борьба, так как слепое применение их принесет вред нашей книге.

Классовая сущность библиономии, как указывалось выше, заключается также и в том, что ее теоретики, разрабатывая правила оформления, стремились к созданию такого оформления книги, которое было бы вполне удобно для квалифицированного буржуазного читателя, хотя оказывалось бы непригодным для широких кругов читателей более низкой квалификации и затрудняло им пользование книгой. Применение шрифтов мелкого кегля, малозаметные „выделения“ и пр. — все эти характерные особенности оформления буржуазной книги подтверждают наше положение. Исключение в этом отношении составляет лишь та литература, которая, как уже указывалось, предназначалась для широких читательских кругов.

В практике нашей издательской работы предпосылки оформления советской книги начали вырисовываться на основе обобщения опыта нашей издательской деятельности довольно давно. Однако далеко не сразу они получили надлежащее теоретическое обоснование. Некоторые издательские работники, стремясь обобщить опыт советских издательств, пытались излагать его в рамках норм, выдвинутых библиономией. В результате получились глубоко эклектические по

своей сущности работы по оформлению книги, которые ничего не привнесли в теорию и в практику оформления советской книги.

Не поняв сущности и задач издательского дела в СССР, некоторые издательские работники, освещая опыт работы технических редакций, не поняли и классовую сущность библиономии, как теории оформления буржуазной книги, и пытались навязать советским издательствам теории Щелкунова, Реннера и др. Обобщая опыт работы советских издательств, разрабатывая ряд практических вопросов полиграфического оформления книги, они не сумели осознать особенностей и качественного отличия советской книги от книги буржуазной. Отсюда, пытаясь теоретически обобщить опыт наших издательств, они механически присоединили к нему ряд догматов библиономии.

Большинство этих трудов по оформлению книги, содержа ряд практически ценных указаний, вместе с этим представляет собой эклектическую мешанину буржуазных искусствоведческих установок в области оформления книги, что по существу явилось выражением проникновения буржуазной книговедческой мысли в наше издательское дело. Одним из наиболее ярких представителей мелкобуржуазной эклектики в этой области справедливо считается Л. И. Гессен. Однако несмотря на это работы Л. И. Гессена в значительной мере используются до настоящего времени. Л. И. Гессен сумел в известной мере осветить и сконцентрировать в своих работах практический опыт наших издательств. Такая работа, как „Оформление книги“,<sup>1</sup> являлась до последнего времени одним из основных пособий, подробно излагающим основные элементы оформления и дающим указания относительно многих практических приемов работы. „Оформление книги“ в значительной своей части представляет собой сконденсированный опыт работы технических редакций.

Излагая опыт работы советских издательств, Л. И. Гессен игнорировал конкретные политические задачи, стоящие перед издательствами. Не выйдя из рамок безнадежного техницизма, преподнося ряд практических рецептов, Л. И. Гессен не поднял этих проблем на принципиальную высоту, не наметил основных вопросов теории оформления, освещающей пути развития практической деятельности.

Вместе с этим, сознавая необходимость теоретического обоснования своих положений, Л. И. Гессен попытался это сделать путем механического перенесения всех основных положений библиономии в практику работы наших технических редакций. Насыщенность работ Л. И. Гессена заимствованиями из „искусства книги“, формализм и узкий практицизм этих трудов характеризуют их как буржуазно-эклектические работы, говорящие о том, что и на этот участок до сравнительно недавнего времени проникали всевозможные классово чуждые советскому издательскому делу теории.

<sup>1</sup> Л. И. Гессен. Оформление книги. Руководство по подготовке рукописи к печати, изд. 2-е. Соцэкиз, Л., 1935. См. также Д. В. Константинов. Об „Оформлении книги“ Л. И. Гессена. Полиграф. прозв., № 11—12, 1935.

Исходя из принципов, выдвинутых Реннером, Бауэром, Шелкуновым и рядом других теоретиков, Л. И. Гессен возвел в незабываемые каноны многие формалистские утверждения библиономии, не понимая относительности и условности этих правил, не понимая того, что эти правила могут применяться полностью или частично (или вообще не применяться) в зависимости от типа издания, от конкретных особенностей данной книги. Другими словами, принципы оформления книги искусственно подготавливались и строились на основе канонов библиономии. Отсюда, естественно, ряд ошибок в изложении практических приемов работы технических редакторов, например: 1) неправильное изложение принципов определения формата книги и набора; 2) игнорирование необходимости дифференцировать элементы оформления в зависимости от типа книги; 3) неверное понимание выделений, акцентировки и т. д., как определенных канонов. Мы не излагаем всех ошибок Л. И. Гессена, а лишь приводим в виде иллюстрации ряд наиболее характерных из них. Эти установки Л. И. Гессена, совершенно понятно, определили и общую характерную черту его работ — формалистичность, игнорирование особенностей советской книги.

### 3. Вопросы типизации советской книги

Оформление советской книги строится на основе понятия типа книги. В зависимости от особенностей содержания и типа книги в целом строятся те или иные детали оформления издания.

Таким образом, если оформление буржуазной книги строилось на основе неизменных канонов, то оформление советской книги дифференцируется в зависимости от специфических особенностей типа книги. Именно поэтому оформление советской книги может быть охарактеризовано термином *типизированное оформление книги*.

Принцип типизированного оформления книги отнюдь не отрицает необходимости определенных твердых положений и норм в области оформления книги, но эти правила оформления строятся дифференцированно, применительно к тем или иным типам книжной продукции.

Поскольку в основу оформления советской книги кладется понятие типа книги, необходимо прежде всего хотя бы кратко рассмотреть, что же следует понимать под типом книги.

Проблема типа советской книги еще сравнительно недавно рассматривалась, с одной стороны, как новая и не до конца разрешенная проблема, с другой — как вопрос, не имеющий решающего, ведущего значения в нашем книговедении и в издательском деле. Прежде всего следует указать, что понятие „тип книги“ в его конкретном, практическом значении определяется наличием различных групп нашей книжной продукции, объединенных общностью их характерных основных особенностей, определяющих типовое единство этой группы. Выявление характерных, основных особенностей той или иной группы

книжной продукции и определяет „тип книги“. Следует, однако, оговориться, что эти характерные особенности, определяющие тип книги, иногда встречаются в соединении с рядом особенностей других книжных типов, давая тем самым как бы смежные, переходные типы.

В основу определения типа советской книги положены качественные особенности советской книги, книги социалистической. Тип книги должен давать представление о книге не как о пассивном „социальном явлении“ (что имело место в буржуазном книговедении), а как о могучем орудии борьбы за социализм на всех этапах его строительства. Роль и конкретное значение отдельных групп нашей книжной продукции — вот что является основой для выявления типов советской книги.

Эта роль определяется, в первую очередь, содержанием книги.

Говоря о содержании книги необходимо выдвинуть второй, решающий момент выявления типа книги — целевую установку содержания. Лишь изучив целевую установку книги, можно понять основное назначение данной книги. Но и этого мало для полного выявления типа книги. Третьим моментом, уточняющим понятие типа книги, является ее читательское назначение, под которым понимается пригодность книги для тех или иных категорий читателя.

Говоря об основных моментах, характеризующих тип книги, следует указать на одну существенную ошибку, которую допускали некоторые наши издательские работники при изложении проблемы типизации книги в разрезе издательского дела. Указанные элементы, определяющие в основных чертах тип книги, не разобраны друг с другом, не оторваны друг от друга, а представляют собой неразрывное целое. Между тем тенденция к механическому подходу в этом вопросе, тенденция к абсолютному разграничению этих элементов, к раскладыванию их „на отдельных полочках“ проскальзывала несколько раз в нашей специальной литературе по издательскому делу.

Тип книги не является понятием чисто издательским. Тип книги — это понятие общекниговедческое, и оно будет совершенно одинаково применяться и в издательском деле, и в книготорговле, и в библиографии и т. д. Несомненно, что классификация типов книг в различных отраслях книговедения будет иметь свои особенности, в зависимости от практического их назначения в данной области, но это не дает повода говорить о том, что само понятие типа книги является чисто издательским термином. Проблема типа книги является одним из основных вопросов советского книговедения.

Если под темой книги следует понимать общую характеристику ее содержания, то под содержанием мы понимаем целеустремленную систему идей, имеющуюся в книге. Автор книги разрабатывает конкретное содержание своего произведения на основе также определенной целевой установки, выражающей конкретное назначение его будущей книги. Например, издание по оформлению книги может быть разработано: 1) как научная монография, 2) как учебное пособие для специальных

учебных заведений, 3) как научно-популярная брошюра. Значительно труднее построить такую книгу как справочную и т. д. Почти невозможно сделать из этой работы художественное произведение. Таким образом, само содержание предопределяет круг возможного назначения той или другой книги. Тематика издания может быть такова, что ее можно изложить в разрезе любой целевой установки и, наоборот, иногда книги по тем или иным вопросам могут иметь весьма узкое значение в разрезе их целевых установок.

Автор книги, определяя целевую установку будущего издания, увязывает с ней данное конкретное содержание. Таким образом, целевая установка определяется в основных своих чертах самим содержанием, является частью этого содержания и в свою очередь оказывает активное влияние на формирование этого содержания. Целевая установка не есть нечто внешнее по отношению к книге, она является одной из особенностей содержания, характеризуя и предопределяя в значительной степени использование данной книги. Из сказанного можно сделать следующий вывод.

Понятие типа книги определяется прежде всего содержанием книги и его целевой установкой, с одновременным учетом таких элементов, как язык книги, ее стиль, метод изложения и т. д. Тип книги получает свое дальнейшее уточнение (как будет видно из дальнейшего) лишь при обязательном и детальном учете читательского назначения, под которым следует понимать ориентировку на определенную читательскую категорию.

До последнего времени мы не имеем единой классификации книг по содержанию. Попытки разработать такую общую классификацию до сих пор не дали каких-либо более или менее удовлетворительных результатов. Для издательских целей можно рекомендовать наметить чисто условный перечень (классификацию), в соответствии с основными разделами тематики данного издательства.

Далее, необходимо обратить особое внимание на признак целевой установки нашей книжной продукции. На основе уже имеющегося материала и детального анализа советской книги можно наметить несколько основных, больших разделов продукции, исходя из принципов целевой установки. Приводим этот чисто условный, ориентировочный перечень наиболее распространенных целевых установок книжной продукции: 1) агитационно-пропагандистская, 2) учебная, 3) научно-популярная, 4) научная, 5) производственно-техническая, 6) художественная, 7) программно-методическая, 8) справочная, 9) документальная, 10) инструктивная.

Было бы повторением ошибок буржуазного книговедения, если бы мы выдавали эту номенклатуру целевых установок за нечто неизменное и неизменяемое. Необходимо отметить, что в дальнейшем, в соответствии с развитием социалистического строительства, будут создаваться и новые целевые установки соответствующие текущим задачам нашей печати, а также будут видоизменяться уже имеющиеся разделы продукции, рассматриваемые в разрезе их целевых установок.

Неверным было бы также утверждать, что целевые установки нашей книжной продукции отделены друг от друга какими-то „непроницаемыми перегородками“, не позволяющими нескольким самым разнообразным установкам сочетаться в том или ином издании. Так, например, агитационно-пропагандистская брошюра, помимо выполнения своей основной агитационной функции, вместе с тем выполняет и целый ряд других задач. Агитационно-пропагандистская литература в отдельных случаях выполняет одновременно в известной степени роль учебной книги, научно-популярной, справочной и т. д. Наша учебная книга, помимо ее основной роли как орудия учебы, вместе с тем агитирует и призывает бороться за строительство социализма, дает целый ряд справочных сведений, содержит в себе иногда официально-документальные данные, т. е. помимо задач, вытекающих из ее основной установки, выполняет целый ряд задач, свойственных другим типам книг. Таких примеров можно привести бесконечное количество, беря в различных сочетаниях все намеченные выше целевые установки.

В любой советской книге могут быть обнаружены самые разнообразные целевые установки. Но среди целевых установок, свойственных именно данной книге, одна из них обязательно будет доминировать; она-то и является основной целевой установкой, в значительной мере определяющей собой тип данного издания.

Основная целевая установка в том или ином типе книги показывает основную роль, основное назначение данного издания. Именно эти задачи, характеризующие целевой установкой, в основном и выполняет данная книга. Остальные целевые установки также проявляются в этой книге, но они являются второстепенными, имеющими вторичное значение.

Это значит, что агитационно-пропагандистская брошюра предназначена в первую очередь для выполнения агитационных задач; если же она одновременно может частично выполнить роль учебной книги и справочной и научно-популярной, то это будут ее вторичные задачи. Основная задача научной книги — дать теоретические и практические сведения в области известной системы знаний. Если одновременно с этим научная книга будет выполнять агитационно-пропагандистскую роль или роль книги справочной, учебной и т. д., то эти последние явятся ее вторичными задачами. Иногда эти дополнительные задачи могут иметь колоссальное значение.

Необходимо остановиться на вышеуказанном понятии читательского назначения книги, под которым следует понимать соответствие книги для той или другой группы читателей.

Для того чтобы автор мог совершенно правильно построить свое произведение, он должен знать читателя своей будущей книги. Мало знать целевую установку, надо точно представлять себе уровень и потребности той группы читателей, для которой предназначена данная книга. Учебник может быть рассчитан на школьника — и первого класса и третьего и т. д. Учебник может быть также рассчитан и на



читателя-вузовца и на студента техникума и т. д. Наконец, учебник может быть рассчитан на рабочего (например, учебное пособие по техминимуму). Следует отметить, что содержание и целевая установка в значительной мере предопределяют читательское назначение книги. Учебная книга по медицине может быть в основном рассчитана на студентов вузов и техникумов и, само собой понятно, что едва ли такая книга, может понадобиться в средней школе. Отсюда ясно, что содержание и его целевая установка в значительной мере предопределяют общие контуры читательской установки книги. Уточнение читательского назначения издания в свою очередь оказывает влияние на работу автора над книгой. При учете читательской установки книги следует иметь в виду социальное положение читателя, его образование, профессию, иной раз возраст и даже пол.

Следует учесть еще некоторые дополнительные моменты, связанные с вопросом о типе книги. Если взять любой тип книги, то легко можно заметить, что каждый тип книги внутри себя дифференцируется на отдельные подгруппы. Так, например, если взять учебную книгу, то можно отметить, что к учебной книге, относятся, например, и учебник, и учебное пособие, и книга для чтения, и букварь и т. д. Если взять справочную литературу, то к ней будут относиться справочники, словари, энциклопедии, библиографические указатели. Каждому типу книги свойственны определенные группы книжной продукции, которые в литературе по издательскому делу получили название книжных жанров, или, иначе, типов изданий.

Каждому типу книги свойственны определенные типы изданий. Тип книги определяет собой тип издания. Тип издания, являясь производным от типа книги, однако уточняет в свою очередь типовые особенности данной книги; тип издания дает дополнительную характеристику книги с точки зрения ее типовых особенностей. Поэтому, говоря о типе книги и о типизированном оформлении книги, необходимо подчеркнуть, что при учете особенностей типа данной книги необходимо учитывать также и тип издания, так как этот момент дает ряд дополнительных материалов, дающих ориентировку в отношении многих вопросов оформления книжной продукции.

При анализе особенностей той или иной книги должен быть обязательно выявлен тип издания, имеющий хотя и вторичное, но весьма важное значение.

Далее, необходимо указать на ряд других дополнительных признаков, уточняющих понятие типа книги. Здесь прежде всего следует отметить тип чтения. Тип чтения, характеризующий особенности процесса чтения данного издания и находящийся в тесной связи с типом издания, дает целый ряд ценных дополнительных материалов для оформления книги.

Так, например, особенности процесса чтения хрестоматии по литературе и букваря заметно отличаются друг от друга. Если в первом случае мы имеем сквозное, углубленное чтение всего текста, то во втором — первоначальное изучение отдельных букв, слогов,

слов и незначительных отрезков текста. Сплошное чтение здесь отсутствует. Если текст научной книги тщательно перечитывается и изучается от начала до конца, то, например, текст энциклопедии или справочника подвергается обычно частичному чтению в пределах сравнительно небольшого отрезка и т. д.

Приведенные примеры показывают, что анализ типа чтения того или иного издания дает оформителю книги дополнительный материал, например для шрифтового оформления издания и т. д. Тип чтения целиком определяется типом книги и является подсобным, вторичным признаком, конкретизирующим отдельные типовые особенности того или иного издания.

Аналогичное значение имеют и условия чтения того или иного издания. Если, например, многообъемная научно-техническая книга предназначена, главным образом, для чтения в библиотеке, кабинете, в аудитории и т. д., то, наоборот, карманная справочная книга предназначена для использования в самых разнообразных условиях. Если, например, учебная литература рассчитана в основном для использования в учебной обстановке или для условий домашних занятий, то значительная часть художественной, агитационно-пропагандистской литературы прочитывается в самых разнообразных условиях: и дома, и на учебе, и в обеденный перерыв на производстве, в поезде и т. д. Возможные особенности условий чтения хотя бы ориентировочно должны быть учтены при оформлении издания (например, карманный формат справочников). Особенно важное значение имеет этот момент при установлении формата издания. Условия чтения являются также дополнительным, вторичным признаком, уточняющим понятие типа книги.

В отношении некоторых изданий иногда следует учесть еще некоторые дополнительные признаки, в отдельных случаях уточняющие особенности того или иного типа книги. Такими вспомогательными моментами, уточняющими характеристику типа книги, являются сроки и, в известной мере, пределы распространения издания. Здесь следует учитывать особенности книги кратковременного значения (кампанейская литература), книги более длительного, но строго ограниченного значения (например, „Вся Москва“ на 1939 год), книги, рассчитанной на длительный период пользования, и т. д.

В связи с этим следует отметить условный признак возможной сферы распространения книги. Если сопоставить несколько книг, например: Степанов — „Как разводить свеклу на Северном Кавказе“, „Годовые расчеты квартирной платы в Ленинграде“, а с другой стороны взять хотя бы такие книги, как Коломнин — „Краткие сведения по наборному делу“, Иванов — „Производственно-трудовой инструктаж в кожевенной промышленности“ и т. д., — то сразу станет ясно, что возможные сферы географического распространения книги неодинаковы в этих случаях. Если в первой группе имеются книги с узким местным значением, то во второй — приведены названия книг, имеющих довольно широкую возможность распространения.

Последние перечисленные моменты имеют второстепенное, чисто условное значение, вытекающее из типа издания и, в свою очередь, уточняющее его.

В заключение следует отметить, что тип издания частично характеризуется и его экономическими показателями. Однако таковые имеют, само собой понятно, производное, относительное значение.

#### 4. Типизация оформления книги

##### Тип книги в оформлении

Все ранее сказанное показало, что некоторые работники в области оформления книги ставили вопрос о „самостоятельности“ формы книги, разрывая тем самым единство и взаимообусловленность содержания и оформления. Говоря о принципах оформления советской книги, необходимо подчеркнуть, что мы должны исходить из неразрывного единства ее содержания и формы. Оформление книги не есть форма книги в целом; оформление — одна из важнейших частей этой формы, одно из важнейших звеньев построения формы книги. Поэтому наша формулировка об единстве содержания и формы книги полностью относится и к ее оформлению. Художественно-техническое оформление книги должно полностью и целиком диктоваться содержанием книги.

Вместе с этим, следует отметить, что говорить о связи и зависимости содержания и оформления книги — это значит тем самым также говорить и о выявлении в оформлении книги целевой установки и читательского назначения того или иного произведения, т. е. его типа. Отсюда ясно, что требование неразрывного единства содержания и формы книги есть вместе с тем требование выявления типа книги в ее оформлении. Выявить тип советской книги, как книги социалистической, поднять оформление этой книги до уровня ее партийно-политических задач — таковы основные задачи оформления. Содержание каждой книги глубоко партийно по своей сущности, что и говорит о партийности оформления печатной продукции.

Печать большевистской партии всегда, на всех этапах развития революционного движения, борьбы за диктатуру пролетариата, являлась и является могучим коллективным агитатором, коллективным пропагандистом, коллективным организатором. Наша печать является орудием руководства партии, самым сильным, самым острым орудием партии в социалистическом строительстве.

„В противовес буржуазным нравам, в противовес буржуазной предпринимательской, торгашеской печати, в противовес буржуазному литературному карьеризму и индивидуализму, „барскому вярхизму“ и погоня за наживой, — социалистический пролетариат должен выдвинуть принцип *партийной литературы*, развить этот принцип и провести его в жизнь в возможно более полной и цельной форме“.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В. И. Ленин. Собр. соч., изд. 3-е, т. VIII, стр. 387.

Ленинско-сталинский принцип партийности печати является основным в работе наших издательств. Наша печать в целом (а в том числе и книга) сыграла крупнейшую роль в борьбе за досрочное выполнение сталинских пятилеток, в борьбе за торжество социализма. Наша печать является острейшим идеологическим и организационным орудием борьбы за завершение строительства бесклассового социалистического общества, за постепенный переход от социализма к коммунизму. Наша печать партийна в самом широком смысле этого слова, она целеустремленна, глубоко принципиальна, целиком направлена на выполнение задач строительства социализма. Этим и определяется, как указывалось выше, особое качественное отличие нашей печати от печати капиталистической; наша печать по своему качеству стоит выше буржуазной, не говоря уже о ее чисто количественном росте, превосходящем во много раз буржуазную печать.

**„Печать не является массовым аппаратом, массовой организацией, но, тем не менее, она прокладывает неуловимую связь между партией и рабочим классом, — связь, которая по своей силе равняется любому передаточному аппарату массового характера. Говорят, что печать — шестая держава. Я не знаю, какая она держава, но что она имеет силу, большой удельный вес, это — бесспорно. Печать — единственное орудие, при помощи которого партия ежедневно, ежедневно говорит с рабочим классом на своем, нужном ей языке.»<sup>1</sup>**

Учитывая громадное значение нашей печати, а в том числе и книги, следует подчеркнуть, что оформление нашей книжной продукции должно оразить и выявить все особенности советской книги. Оформление должно целиком исходить из типа книги, полностью выявлять его и в свою очередь оказывать влияние на эффективность усвоения книги читателем. Оформление, полностью подчиненное основным задачам нашей печати, направленное на выполнение этих задач, будет политически действенным, классово заостренным оформлением. Оформление книги, мобилизующее внимание читателя на основных задачах нашего строительства, агитирующее за скорейшее выполнение их, помогающее концентрировать внимание вокруг этих задач, оформление, иногда аргументирующее даже содержание и тип книги в целом — будет подлинно партийным, политически заостренным оформлением.

В связи со всем сказанным следует заострить внимание на вопросе о необходимости самой решительной борьбы с имеющимися тенденциями аполитичности в области оформления книги. Мы должны окончательно изжить остатки „полуобломовских“ методов оформления и целиком подчинить его партийно-политическим задачам советской печати.

Оформление, вытекающее из типа книги, неизбежно будет выявлять ее специфику; в основу оформления должен быть положен принцип политической целесобразности применения тех или иных методов

<sup>1</sup> И. Сталин. Из организационного отчета ЦК на XII Съезде РКП(б), 1923 г.

полиграфического воспроизведения печатной продукции. Оформление книги, вытекающее из ее типа, является действенным, актуальным оформлением, усиливающим значение книги, ее эффективность, ускоряющим усвоение ее потребителем.

Подобно тому, как тематический заголовок в книге дает квинт-эссенцию содержания, выделяя основное в подчиненном ему отрезке текста, — все оформление печатной продукции должно строиться на основе мобилизации читателя на самом главном, на том, что в данной книге является наиболее существенным. Так, например, если в издании имеется несколько цитат, причем одна из них является основной, определяющей содержание и направленность всего текста (например, вышеприведенные цитаты из сочинений В. И. Ленина и из доклада тов. Сталина на XII партсъезде), то в этом случае эту цитату надо оформить особенно ударно, отлично от всего остального материала, при помощи тех способов, о которых говорится в главе V. Если среди ряда иллюстраций имеется одна или несколько имеющих особо актуальное значение, им надо найти особое место, где они особенно ярко бросались бы в глаза читателю. Изучая содержание книги, ее оформитель должен понять всю систему ее построения с точки зрения содержания. Только на основе этого изучения он может дать подлинно действенное оформление, которое будет не механически отражать содержание, но будет усиливать его, активно воздействуя на читателя. Сделать оформление созвучным содержанию, полностью отвечающим системе идей, заключенных в книге, — такова задача, стоящая перед оформителем. Эта задача трудна и имеет свою специфику в каждом конкретном случае, а в силу этого и рецептов оформления, годных на все случаи, быть не может, за исключением общих установок в отношении отдельных типов книг.

Выявить тип книги в ее оформлении, заострить и привлечь внимание читателя методами художественного и технического оформления, активизировать текст умелым расположением материала — таковы задачи оформителя книги. Нужно оформить книгу так, чтобы достаточно было беглого ее просмотра для ориентировки в материале, для составления приблизительно правильного общего представления об ее содержании. Такая постановка вопроса по существу приводит нас к решению задачи типизированного оформления книги. Ведь совершенно ясно, что две книги, излагающие одну и ту же проблему, но с различными целевыми установками, должны быть совершенно по-разному оформлены. В процессе работы над книгой необходимо учесть и привести элементы оформления, свойственные данному типу книги.

Выдвигая принцип типизированного оформления книги, мы должны будем еще раз подчеркнуть, что типизация оформления ни в какой мере не может быть понята как стандартная штамповка оформления, как обеднение индивидуальных особенностей этого оформления. Принцип типизированного оформления, подчеркивая определенное (и весьма важное) значение выявления особенностей типа книги в оформлении,

а отсюда допуская и известную стандартизацию отдельных его элементов, вместе с тем указывает на необходимость одновременно максимально выявить в оформлении специфические особенности именно данной книги, непосредственно выявить в оформлении особенности ее содержания. Поэтому выдвинутые принципы оформления не только не отрицают „индивидуальное“ оформление, но, наоборот, всячески отстаивают его и вместе с тем указывают на необходимость соблюдения определенных общих методических установок, дающих, однако, достаточный выбор различных вариантов. Типизация оформления требует учета основных характерных особенностей данного типа книги и одновременно учета специфики *данной* книги.

### Архитектоника и структура издания

Вопросы изучения типа книги могут быть значительно углублены в плане изучения архитектоники и структуры издания.

В большинстве случаев книги делятся на части, разделы, главы, параграфы и т. д. Разделы в свою очередь также делятся на главы, главы — на параграфы и т. д. Иногда эта система бывает очень сложной, т. е. содержит несколько ступеней деления, а иногда — очень простой. Так, например, научная книга делится на части, части — на главы, главы — на параграфы и т. д.; в наиболее же простых случаях, например в беллетристике, часто бывает только одна ступень деления и т. д.

Таким образом, каждая книга в своем построении имеет определенную систему, выражающуюся в систематическом членении материала на части, главы и т. д. Каждая часть, глава, параграф имеют либо определенное название, либо номер его заменяющий, либо часто и то и другое вместе (о заголовке и рубрике см. в главе VII). Система построения материала книги находит свое графическое выражение в рубриках, которые являются своеобразным „скелетом“ или „каркасом“ издания, характеризующим определенное внутреннее оформление содержания.

*Внутреннее строение материала книги, выражающееся в членении книги на части, главы, параграфы и т. д., называется архитектоникой книги.*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Термин „архитектоника“, уже много лет применяемый в теории и практике издательского дела, перенесен в книговедение из литературоведения и из архитектуры. В литературоведении под архитектоникой художественного произведения понимают систему членения этого произведения на отдельные части, главы и т. д., в соответствии с указанным нами выше определением. Таким образом, если в литературоведении под архитектоникой понимают систему построения художественных произведений, то в книговедении этот термин, естественно, получил более широкое применение, и под архитектоникой книги принято понимать строение не только произведений художественной литературы, но и любой литературы независимо от ее содержания. В архитектуре под архитектоникой понимают общую систему построения здания в гармоническом сочетании его составных частей. Об архитектонике книги см. также: А. А. Реформатский при участии М. М. Каушанского. Техническая редакция книги. Гизлегпром, М., 1933 (глава VI).

Архитектура издания, ее построение, сложность находятся в зависимости от типа книги. Так, например, архитектура научной книги нередко бывает очень сложной. Сложна также архитектура справочной литературы и т. д. Совершенно иной будет архитектура художественной и детской литературы. Средней по сложности архитектура будет в агитационно-пропагандистской и научно-популярной книге.

Изменение системы архитектуры может зависеть и от квалификации читателей, на которых рассчитана книга.

Например, учебники для вузов имеют очень часто 5—6-ступенчатую рубрику, в то время как в учебнике по аналогичному предмету для средней или начальной школы рубрикация будет менее сложной.

Таким образом, содержание и тип книги в целом определяют архитектуру книги. В свою очередь, архитектура издания влияет и на выбор тех или иных элементов оформления. В зависимости от сложности архитектуры усложняется и рубрикация; усложнение рубрикации влечет за собой расширение шрифтового ассортимента, необходимого для ее оформления, введение шмуцтитлов, спусковых полос, шапок и т. д. Архитектура книги определяется ее типом и в свою очередь требует применения тех или иных средств и приемов оформления.

К числу элементов, характеризующих строение самого текста книги, относятся таблицы, выводы, формулы, условные обозначения, внутритекстовые выделения, дополнительные и вспомогательные тексты, иллюстрации и т. д.; *все это характеризует содержание понятия „структура издания“*. Перечисленные выше элементы определяют собой сложность или, наоборот, упрощенность структуры текста.

Структура текста издания целиком зависит от содержания и типа книги в целом и в свою очередь в известной части определяет и приемы, которые необходимо применить для оформления указанных выше структурных элементов текста.

Архитектура и структура текста издания — результат творческой работы автора, полностью выявляющейся в рукописи издания. Таким образом, с точки зрения оформления книги эти элементы, являясь частью содержания книги, представляют определенную систему, которая должна быть отражена, выявлена и в известной мере уточнена в оформлении книги. Эти элементы в процессе оформления не могут быть произвольно изменены, но лишь выявлены и отображены в наиболее четкой и совершенной форме.

### Стандартизация оформления книги

Говоря о типизации оформления книги, следует обратить внимание на вопросы стандартизации тех или иных элементов оформления. Наряду с этим следует остановиться на вопросе о связи типизированного оформления книги с задачами стандартизации оформления книжной продукции. Казалось бы, что вопрос о соответствии оформления типу книги находится в непримиримом противоречии со стандартиза-

цией оформления: с одной стороны — гибкая дифференциация приемов оформления, их разнообразное сочетание на основе типа книги и специфических особенностей именно данной книги, с другой — стандарт, дающий твердые, определенные нормы в отношении использования тех или иных приемов оформления. Но это противоречие только кажущееся. Правильно практически разрешенная проблема стандартизации не представляет никакой опасности в том, что этим якобы создаются новые каноны оформления. Наоборот, она должна будет закрепить итоги практической работы в области типизированного оформления книги. Правильно построенный стандарт должен представлять собой определенный научно обоснованный ассортимент приемов оформления в отношении каждого типа книги.

Стандартизация оформления советской книги, устанавливая твердые нормы ряда элементов оформления, вместе с тем должна быть гибка и давать достаточно разнообразный ассортимент приемов применительно к определенным типам книг. Это означает, что стандартизация оформления должна быть дифференцирована по отдельным типам книжной продукции. Несомненно, что внутри данного типа книги все отдельные издания имеют общие типовые особенности, свойственные именно данному типу книги. Несомненно также и то, что каждое издание внутри данного типа имеет свои особенности, которые также находят свое отражение в тех или иных деталях оформления издания. Если бы стандарт нормировал все без исключения детали оформления, то, безусловно, специфика книги не смогла бы найти своего отражения в оформлении, и стандарт превратился бы в чисто формальный канон. Правильно построенный стандарт должен стандартизировать не все, а лишь некоторые элементы оформления, обладающие определенной общностью для данного типа книги, и при этом давать достаточно богатую номенклатуру приемов их оформления. Таким образом, стандарт закрепляет в оформлении типовые особенности той или иной группы книжной продукции.

Именно так и построены разработанные у нас стандарты. Стандартизируют лишь некоторые, основные элементы оформления, стандарты оставляют оформителю возможность свободного оперативного маневрирования в отношении нестандартизированных элементов издания. Стандарт не устанавливает всех элементов оформления, вплоть до каждой мелочи, чтобы не привести к полнейшей обезличке оформления, а следовательно, в известной мере к мертвой канонизации приемов оформления.

Практическое разрешение вопросов типизации оформления предполагает дальнейшее ее углубление в плоскости *закрепления и детализации элементов оформления* в отношении не только каждого типа книги, но и каждой группы внутри данного типа и даже в отношении каждого типа издания. Именно эту вторую задачу и должна в известной своей части выполнить стандартизация книжной продукции, проводимая на базе типизации, как ее дальнейшее логическое завершение.



Стандартизация должна оставить место для активного участия оформителя издания в создании книги, дать ему возможность вести подлинно творческую работу в процессе оформления издания, ибо это одно из необходимых условий, при наличии которого можно говорить о дальнейшем неуклонном росте и улучшении качества оформления нашей книжной продукции.

Одной из существенных задач стандартизации в издательском деле является решение вопроса об объектах и методах стандартизации.

Возможна стандартизация отдельных элементов, свойственных всем или некоторым изданиям; таковы стандарты форматов бумаги, а следовательно, и стандарты форматов изданий, стандарты форматов полос, стандарты издательских переплетов и ряд других. Однако стандарты этих общих элементов оформления дифференцируют предлагаемые ими нормы по отдельным типам книжной продукции и дают достаточное количество вариантов, применение которых возможно и часто необходимо в отношении того или иного типа книжной продукции. Таковы, например, ВЕСТ (ведомственный стандарт) № 5а, № 5б („Форматы полос и размеры полей и раскладки“), ВЕСТ № 4а („Применение форматов и долей печатных бумаг“) и ряд других.

Возможна стандартизация оформления группы изданий, например стандарт оформления учебной книги. Наконец, возможен ряд стандартов, непосредственного отношения к оформлению не имеющих, например стандарт внешнего оформления оригинала (ВЕСТ № 11а).

При разрешении вопросов стандартизации в любом случае требуется тщательно продуманный и глубокий подход как в отношении всей проблемы в целом, так и в отношении каждой отдельной ее части. Следует учитывать, что стандарт применяется лишь в отношении определенных типов книжной продукции, требующих определенных свойственных им форм. Отсюда упомянутое выше требование гибкости стандарта.

Трудность и сложность решения задач стандартизации особо наглядно иллюстрируется последовательными фазами развития ее в издательском деле. Достаточно указать на неоднократный пересмотр и переработки указанных выше ВЕСТов, на трудность решения стандартизации форматов бумаги и др.

Тем не менее в данный момент уже имеется ряд стандартов, которые в значительной степени удовлетворяют указанным выше требованиям.

Для чего нужна стандартизация оформления книги? Стандартизация некоторых элементов оформления необходима прежде всего с точки зрения повышения качества оформления книги.

Научно обоснованный стандарт, построенный на основе детального анализа тех или иных типов книжной продукции, дает определенные нормативы, соответствующие данному типу книжной продукции и тем самым — интересам читателей. Учитывая данные научно-экспериментальных работ в области оформления книги (например, новейшие данные в области гигиены чтения), стандарт намечает, например,

определенный ассортимент приемов, наиболее соответствующих потребностям той или иной группы читателей. Таким образом, стандарт, повышая качество оформления книги, избавляет от произвола и от неудачного и необоснованного экспериментаторства в области оформления.

Устанавливая определенные нормативы тех или иных элементов оформления издания (например, форматы полос, нормы обрезки, применение шрифтов и т. д.), стандарт является весьма существенным средством борьбы за экономию бумаги и других материалов. Следует отметить, что, являясь средством борьбы за экономию бумаги, давая достаточно экономные нормативы, действующие в настоящее время стандарты не снижают качества оформления за счет экономии бумаги.

Наличие стандартов по основным элементам оформления, обязательных к выполнению, значительно облегчает работу над оформлением издания, изгоняет кустарщину и ведет в целом к повышению качества издания.

Ниже, в ряде глав настоящего издания, приводятся выдержки из стандартов или дается подробное описание их.

#### Художественное оформление книги<sup>1</sup>

В предыдущих разделах вопросы оформления книги рассматривались с точки зрения ряда книговедческих и технических проблем, решение которых определяет в значительной степени работу над оформлением книги. Не следует, однако, забывать и про художественное оформление книги, имеющее различное значение в различных по типу изданиях. Именно здесь, в плоскости художественного оформления, техническая редакция непосредственно сталкивается с вопросами искусства, в частности с вопросами книжной графики.

Вопросы художественного оформления книги тесно связаны с содержанием и типом книги в целом, так как именно этот момент определяет нужность и необходимость художественного оформления того или иного издания.

Необходимо помнить, что в противовес кричащему оформлению буржуазных издательств оформление советских изданий должно исходить из целеустремленности того или иного издания, и мы знаем, что наряду с очень экономным оформлением в практике советских издательств имеются многие издания, оформленные щедро, хорошо, но без крикливости. Вместе с тем нельзя не отметить излишнюю

---

<sup>1</sup> Под художественным оформлением книги понимают использование таких графических приемов, которые выходят за рамки обычного наборно-шрифтового оформления издания и, в частности, могут требовать привлечения художника либо к изготовлению рисованных оригиналов для отдельных элементов издания — переплета, обложки, форзаца, титула, различного рода книжных украшений (заставки, концовки, инициалы, бордюры, рамки и пр.), — либо к разработке оригинальных наборно-шрифтовых композиций как для отдельных участков издания (например, заголовков, обложки, титула и пр.), так и для всего текста в целом. *Ред.*

скудость, обеднение оформления многих изданий научно-популярной и учебной литературы.

Различные по типу издания требуют применения и различных приемов художественного оформления. Так, например, совершенно различно по принципам своего выполнения художественное оформление детской литературы и учебной литературы. Различные художественные методы построения оформления этих изданий будут вытекать из особенностей типов этих изданий.

Существует мнение, что художественное оформление книги применяется, главным образом, в художественной литературе, в детской и юношеской литературе и в учебной литературе для начальной школы, отчасти в агитационно-пропагандистской, в историко-документальных изданиях, иногда в научной, социально-экономической литературе и в научно-популярной книге с различной тематикой. Что касается производственно-технической литературы, справочной и официально-документальной, то в отношении этих видов изданий обычно считается достаточным художественное оформление лишь отдельных элементов издания, в подавляющем большинстве — элементов внешнего оформления.

Указанный взгляд абсолютно неправилен. Несомненно, что особенно необходимо применение методов художественного оформления в детской, юношеской, в художественной и в учебной литературе (для начальной школы). Но из этого вовсе не вытекает, что остальные типы книжной продукции не должны быть художественно оформлены. Любое издание может и должно оформляться художественно, и от этого его оформление только улучшится. Даже в книге, состоящей из одного набора, без иллюстраций и орнаментальных украшений, художественно выполненное наборное оформление (подача шрифтов, расположение отдельных элементов и т. д.) повысит качество издания.

Практически далеко не всегда бывает возможным и целесообразным применять методы художественного оформления в каждой книге в плане работы над ней художника; однако к этому надо стремиться. Ведь надо также учесть, что всякая книга несет в себе элементы художественного оформления, определяемые вкусом и умением ее оформителя, причем оформитель далеко не всегда бывает художником. Всякая книга, как бы она ни была оформлена, может быть оценена с точки зрения художественной стороны ее оформления. Техника оформления — это та технологическая база, на основе которой могут быть развернуты приемы художественного оформления книги. Использование тех или иных технических приемов оформления несет в себе определенные художественные вкусы ее оформителя и может быть охарактеризовано термином „художественно-полиграфическое оформление“. Таким образом, оформление всякой книги имеет какое-то художественное содержание.

В практике издательской работы под художественным оформлением понимают оформление, выполненное художником. Такое формальное толкование этого вопроса конечно неверно.

Термин „художественное оформление издания“ выходит несомненно за рамки формального его понимания (участие художника в работе над отдельными элементами издания) и лежит в плоскости искусствоведческой оценки каждого издания, в значительной степени выходящей за пределы настоящей работы. Какие бы то ни было формальные нормы в этом случае были бы излишни и неправильны. Участие художника, конечно, в большинстве случаев значительно улучшает качество оформления; однако неплохое с художественной стороны оформление может дать оформитель, обладающий известным вкусом и художественной культурой.

Основными объектами художественного оформления издания, осуществляемыми при участии художника, являются, с одной стороны, иллюстрации и книжная орнаментика (заставки, концовки, ввиньетки), с другой стороны — элементы внешнего оформления, т. е. титул, обложка, переплет и форзац. Иногда художник идет дальше и оформляет развороты, компанует расположение рисунков, подбирает шрифты. В этом случае художественное оформление охватывает значительно большее количество элементов оформления. Таким образом, в изданиях различных типов работа художника идет в отношении различных объектов. В наибольшем объеме участие художника применяется в художественной литературе, в наименьшем — в производственно-технической литературе, где оно ограничивается лишь внешними элементами издания.

Во всяком случае необходимо стремиться к тому, чтобы при участии художника оформлялись не только отдельные элементы издания, а все издание в целом или значительная часть его элементов.

Следует отметить, что в том случае, когда техническое и художественное оформление издания проводится одним и тем же лицом, указанная работа характеризуется термином „художественно-техническая редакция“.

Художественное оформление книги — один из ответственных участков работы над изданием. Повышая эффективность книги, усиливая доходчивость содержания книги до читателя, повышая качество издания, художественное оформление является одним из важнейших звеньев работы над книгой. Именно поэтому должна быть объявлена самая жестокая борьба с всевозможными формалистскими тенденциями в области художественного оформления книги, имевшими место в практике нашей издательской работы.

Независимо от удельного веса, занимаемого элементами художественно-графического оформления, они должны полностью соответствовать типу книги, помогая выполнять поставленные перед ней задачи воспитания, мобилизации и организации масс вокруг задач социалистического строительства. Необходимо объявить решительную борьбу буржуазным теориям, рассматривающим иллюстрацию, заставку, концовку, орнамент и пр. только лишь как декоративное, безобидное „пятно“ на полосе и т. д. Иллюстрации и все художественно-графическое оформление в целом есть одно из звеньев, усиливающих роль нашей

книги как орудия классовой борьбы. Именно с этой точки зрения мы и должны подойти к оценке элементов художественно-графического оформления нашей книжной продукции.

Последние художественные выставки, а также значительное количество выпущенных изданий, являются доказательством того, что мы имеем все возможности для высокохудожественного оформления наших книг на основе социалистического реализма.

### Экономика оформления книги

Говоря о принципах типизированного оформления книги, следует обратить внимание на вопросы его экономики. Проблема технико-экономической целесообразности применения тех или иных приемов является чрезвычайно важным моментом при разработке вопросов оформления издательской продукции.

Наряду с задачей выявления типа книги в ее оформлении перед издательствами ставится во всю ширину задача повышения качества и снижения себестоимости издательской продукции путем рационального технико-экономического назначения элементов издания. Правильное, рациональное с точки зрения экономики издания назначение формата полосы, размеров клише, назначение спусков, вгонка „хвостов“ и уверстка книги в экономически целесообразное количество полос и ряд других моментов аналогичного порядка имеют громадное значение для правильного использования всех элементов оформления. Далее, большое значение приобретает экономное использование бумажных ресурсов, определяемое не только производственным использованием бумаги внутри полиграфического предприятия, но в значительной степени и экономичностью оформления. И именно эта сторона дела выявляет ряд дополнительных возможностей в смысле экономии бумаги. Наконец, значительная нагрузка полиграфических предприятий, а в отдельных случаях и известная ограниченность полиграфической базы, ставят требование наиболее экономного и рационального использования средств полиграфии для воспроизведения печатной продукции.

Имевшие место затруднения с бумагой и полиграфической базой способствовали появлению среди издательских работников своеобразной „теориейки“, в основу которой клялись исключительно указанные моменты экономики оформления. Ведущим моментом в оформлении книги выдвигалась его экономика. Принцип экономики возводился в единственный критерий правильности оформления изданий, и ему механически подчинялись все остальные, гораздо более важные стороны оформления.

Фетишизм чисто технической стороны книги, при абсолютном непонимании того, что такие факторы, как ограниченность бумажных лимитов и полиграфической базы, при всей их важности, отнюдь не являются ведущими в деле оформления издательской продукции, — характеризует эту теорию как сумму взглядов, ведущих к узкому техницизму и делячеству. Совершенно ясно, что развитие бумажной

промышленности и успешно проводимая реконструкция нашей полиграфической промышленности (освоение полиграфического машиностроения, строительство новых мощных предприятий, реконструкция старых и т. д.) колоссально расширяют возможности в области оформления издательской продукции.

Между тем практическое применение этих взглядов чисто деляческого экономизма приводило к тому, что в погоне за „экономией“ настолько „рационально“ использовалась площадь страницы, что книги выходили почти без полей, причем эти явления подкреплялись соответствующими теоретическими обоснованиями. В таких условиях, например, массовая книжка, рассчитанная на малоподготовленного читателя, набиралась петитом без шпон, вследствие чего резко снижалась доходчивость издания.

С этим надо бороться, но надо помнить о необходимости бороться еще и с другим явлением — с неэкономным расходом бумаги, наблюдавшимся в течение последних нескольких лет.

Вопрос об экономии бумаги за счет оформления специально разрабатывался Научно-исследовательским институтом полиграфической и издательской промышленности ОГИЗа; им была организована в Москве специальная выставка, давшая весьма показательный материал в этой области. Выставка наглядно показала, что наряду с издательствами, сравнительно нормально тратившими бумагу, имелся ряд издательств, которые на неэкономном оформлении теряли от 20 до 40% печатной бумаги. Значительные потери бумаги получались в силу неправильного выбора формата и доли бумаги, а также формата полос. Эти потери вызывались, главным образом, нарушением имеющихся стандартов, о которых говорилось выше. Неумелое и неправильное использование имеющегося шрифтового ассортимента также давало известный перерасход бумаги.

Наконец, вопросы верстки, в частности злоупотребление шмуц- и контртитудами, преувеличенными спусками, отбивками и т. д., дали также в результате излишнее расходование бумаги. Последнее замечание говорит не о том, что не следует применять шмуцтитуды и т. д., а лишь о том, что не следует злоупотреблять этим и без нужды вводить в издание излишнее количество указанных элементов.

Выставка показала, что необходимо и возможно более экономно оформлять книги без всякого ущерба для качества издания, а в отдельных случаях даже повышая это качество.<sup>1</sup>

Именно по этому пути и должны идти наши оформители изданий.

Проблемы экономики оформления являются и будут являться чрезвычайно важным моментом в работе технических редакций. На эту сторону дела надо обратить самое серьезное внимание. Однако, при всей их важности, эти моменты все же не являются основными. Кроме того, необходимо подчеркнуть, что экономичность оформления отнюдь

<sup>1</sup> „Издательства в борьбе за экономию бумаги“. По материалам междуиздательской выставки. Изд. ЦК Профсоюза работников печати, М., 1938.

не должна идти за счет его технического и художественного качества. Более того, экономичность оформления должна улучшать качество оформления изданий. Экономичное оформление, снижающее качество издания, недопустимо.

Политическая сторона оформления, принцип наиболее целесообразного выявления типа книги, наконец художественные особенности — вот что должно явиться ведущим моментом в работе по оформлению, и лишь в полной увязке с этим должна проводиться борьба за экономичность оформления книги.

### Научно-экспериментальные основы оформления книги

Устанавливая основные принципы оформления книги, необходимо указать, что типизация оформления, а тем более его стандартизация, должны строиться с обязательным учетом научно-экспериментальных исследований.

Эти исследования должны дать материал для установления эффективности восприятия оформления печатной продукции различных типов у различных читательских групп. Именно с этой точки зрения надо подвергнуть тщательному анализу все основные элементы оформления книги. Кегль шрифта, его гарнитура, длина строки, интерлиньяж, формат издания, формат полосы, поля, различные способы выделения и ряд других элементов издания — все это должно быть подвергнуто тщательному научному исследованию для выявления наиболее приемлемых и эффективных методов оформления книги.

Исследования в области чтения начали проводиться довольно давно как в Западной Европе и Америке, так и в дореволюционной России. Целый ряд исследований зарубежных ученых (например, работы Кона, Шуберта и ряд других) представляет несомненно большой интерес. В дореволюционной России также проводился ряд работ в этом направлении, но они в большинстве случаев освещали эти вопросы с точки зрения задач гигиены чтения и имели объектом своего изучения, главным образом, учебную книгу. Можно указать на работы Ростовцева, Раммуль, Никитина и др., проводивших ряд исследований учебников с точки зрения гигиены чтения.

Работы эти в значительной части уже устарели. Исследования, проводившиеся Научно-исследовательским институтом полиграф-издательской промышленности ОГИЗа и Институтом психологии, внесли ряд новых моментов в уже имевшиеся ранее и в известной мере стабилизовавшиеся результаты указанных работ; эти работы дали ряд новых выводов для экспериментального изучения оформления советской книги.

Однако указанные работы охватили далеко не все элементы оформления изданий и имели своим объектом, главным образом, вопросы длины строки, читаемости шрифта с точки зрения его кегля и гарнитуры, вопросы иллюстраций, восприятия обложки и т. д.

Безусловно, что экспериментальные исследования должны охватить большинство элементов оформления. Только при этом условии мы

получим необходимый материал научно-экспериментального порядка, который также должен быть полностью учтен при оформлении книги.

### Массовая проверка среди читателей

Но не только экспериментально-исследовательская работа, ставящая своей целью выяснить, как надо строить элементы оформления книги того или иного типа, является единственным средством проверки качества оформления.

Это только одна из сторон вопроса. Массовая проверка оформления готовой продукции среди читателей на данном этапе является важнейшей задачей наших издательств. Кроме того, качественный анализ оформления изданий должен также войти в практику работы нашей издательской промышленности. К сожалению, оба элемента необходимой проверки слабо еще применяются издательствами, а между тем чрезвычайно важно знать, как читатель реагирует на те или иные особенности оформления книги, в какой мере это оформление помогает читателю, насколько оно соответствует содержанию книги. На эти вопросы издательства должны получить ответ от читателя. Издательства должны знать, насколько данный тип оформления читателю нравится, так как мы знаем, что оформление, не удовлетворяющее читателя, будет оказывать отрицательное влияние на эффективность усвоения содержания книги.

Надо не только правильно оформить книгу с точки зрения выдвинутых выше принципов, но и оформить ее так, чтобы это оформление соответствовало растущим эстетическим потребностям читателя, требующего от нас вполне доброкачественной продукции.

Говоря о проверке соответствия оформления требованиям читателя, необходимо указать, что издательства и научно-исследовательские учреждения должны здесь пойти по линии организации читательских конференций и обсуждения на них качества изданий. Следует применять и методы индивидуального опроса путем вложения в книгу соответствующих анкет. Наконец, следует указать на целесообразность устройства периодических выставок издаваемой книжной продукции и публикации в печати анализов технического качества книги.

Наши издательства еще мало применяют эти методы проверки качества оформления книги. А между тем надо по-серьезному взяться за эту работу и детально проработать методику указанных способов проверки среди читателей. Следует указать, что эту работу можно с успехом проводить в имеющихся (в крупных издательствах) кабинетах „в помощь автору“.

Выставка по качеству и экономике оформления книги НИИ ОГИЗа, о которой говорилось выше, специальное обследование качества оформления, проведенное в 1937 г. Ленинградским отделением НИТО полиграфии и издательств, дали ряд материалов в области проверки качества оформления наших изданий. Но, к сожалению, эти работы еще не дали специальных материалов в области методики и техники массовой проверки качества изданий среди читателей. А между тем отдельные



попытки ряда издательств в этом направлении показали, что путь проверки качества оформления среди читателей несомненно даст издательствам чрезвычайно интересные и ценные данные. Поэтому в настоящий момент необходимо организовать надлежащим образом массовую проверку оформления изданий среди читателей, разработав на основе уже имеющегося опыта методику этой работы. Проводимая среди читателей массовая проверка различных приемов и способов оформления является необходимым звеном в деле качественной оценки выпускаемой книжной продукции.

Наши издательства дают прекрасные образцы изданий не только с точки зрения их идейно-политического качества, но и по их оформлению. Однако и сейчас еще встречается немало ляпсусов в оформлении. Их устранению должно способствовать развитие массовой проверки методов оформления книги.

Широкое развитие указанных мероприятий — одна из очередных и важнейших задач дальнейшей работы над вопросами методики и техники оформления книги. Массовая проверка среди читателей — путь для исправления ряда имеющихся недостатков. Практически решив эту задачу, мы сможем поднять техническое качество нашей продукции на следующую, более высокую ступень.

#### **Оформление книги, полиграфическая база и материалы**

Устанавливая и намечая определенный ассортимент приемов оформления в отношении того или иного издания, необходимо учитывать особенности той полиграфической базы, в условиях которой будет протекать производственный процесс. Полиграфическое выполнение оформления изданий обеспечивается лишь в пределах тех производственных особенностей, которыми обладает данное полиграфическое предприятие. Так, например, если издание запроектировано к набору академическим мелким корпусом, а в типографии данного шрифта или вовсе нет, или мало, то, естественно, что шрифтовое оформление издания, при условии его производства именно в данной типографии, принуждено будет подвергнуться некоторым изменениям. Если, например, издание предназначено для ротационной печати или если в издание вводятся трехцветки и т. д., а данное предприятие не может выполнить требований издательства по причине отсутствия ротационных книжных машин или по причине отсутствия возможностей для выполнения трехцветной печати, то естественно, что надо или сдать полностью или, частично издание в другое предприятие, или изменить оформление в соответствии с особенностями данной типографии.

Наоборот, всякое расширение возможностей полиграфической техники (например, применение новых шрифтовых гарнитур, внедрение глубокого офсета и т. д.), естественно, в свою очередь, расширяет возможности в области оформления.

Таким образом, существует тесная связь и зависимость между оформлением книжной продукции и воспроизводящей ее полиграфической базой. С одной стороны, оформление книги, развиваясь и

предъявляя ряд новых требований, должно толкать вперед техническую мысль в области полиграфической техники; с другой стороны, развиваясь, полиграфическая техника приобретает ряд новых технических достижений, расширяющих возможности в области оформления. В этом взаимодействии решающим моментом являются те издательские требования, которые исходят как из учета основных задач советской печати, так и из тех требований, которые предъявляют многомиллионные массы читателей к оформлению книги.

В практике издательской работы нередки случаи, когда типография не может полностью выполнить требований издательства.

При таком положении могут быть приняты в основном три решения: а) передача издания в предприятие, обладающее необходимыми техническими данными для его выполнения; б) комбинированное использование нескольких предприятий (например, набор производится в одном предприятии, цветная печать — в другом, брошюровочно-переплетные работы — в третьем); в) приспособление оформления к производственным особенностям предприятия.

Если первые два решения могут быть признаны в основном правильными, то третье из указанных решений не может быть признано допустимым. Если оформление издания продумано и обосновано, то ни в коем случае нельзя ломать его, исходя из конкретных типографских условий. Отдельные изменения, не влекущие за собой серьезных последствий, иногда и возможны, но также крайне нежелательны. Это не значит, конечно, что оформители изданий не должны ни в какой степени приспособлять особенности оформления к производственным условиям типографии. Соответствие между этими моментами должно быть, но отнюдь не за счет снижения качества оформления книги. Практика же издательской работы показывает, что имеются случаи, когда издательства идут на серьезные изменения в области оформления, приспособлявая его к возможностям типографии.

Вместе с этим проводимое новое строительство в полиграфической промышленности, реконструкция старой полиграфической базы ведут к уничтожению отрицательных явлений, о которых говорилось выше.

Успешное развитие полиграфического машиностроения в нашей стране, создание новых шрифтов, рост изобретательства, рост стахановского движения, усовершенствование производственного процесса — все это также создает совершенно новые условия, при которых ликвидируются все указанные выше отрицательные явления.

Аналогично обстоит дело и с материалами: бумага, картон, переплетные ткани, краски и т. д. — все это имеет громадное значение для оформления издания. Для того чтобы выполнить намеченное издательством оформление, необходимо иметь и соответствующий материал. Цветную печать нельзя выполнить без наличия определенного ассортимента красок, переплет не может быть оформлен без наличия соответствующих оригиналу переплетной ткани, красок для тиснения и т. д. Издание, отпечатанное на скверной бумаге, проигрывает

в смысле оформления по сравнению с изданиями, отпечатанными на бумаге повышенного качества, и т. д. и т. п.

В свою очередь появление новых сортов бумаги, переплетных материалов расширяет возможности оформления. И в этом отношении развитие нашей бумажной промышленности, предприятий, изготовляющих полиграфические материалы, и т. д. дает ряд новых возможностей в области оформления. Достаточно привести пример с успешным производством советской фольги, открывшим новые возможности в отношении оформления переплета.

Значение материалов для оформления книги громадно. Это, однако, не дает повода подменять вопрос об оформлении вопросом о материалах для издания или преувеличивать их значение. Между тем отдельные оформители наших изданий доходили до того, что утверждали, что само оформление это вообще вздор: „важно качество материалов и эффектное соотношение красок, а все остальное — это пустяки; любой брак в области оформления дает надлежащее впечатление при хороших материалах, следовательно — важен только материал“.

Материалы книги, несомненно, очень важны, тем не менее сводить все к ним — это значит не только недооценивать роль оформления, но и вводить чисто формалистские принципы, игнорируя не только взаимообусловленность оформления и содержания книги, но и основные конкретные задачи повышения качества книжной продукции. Эта формалистская „теория материалов“ совершенно забывает, что сама система оформления влияет на эффективность усвоения книги читателем.

Оформление может снижать и повышать эту эффективность целым рядом приемов, не имеющих отношения к материалу (например, величиной шрифта, расположением рисунков, единством выделений, сокращений и т. д. и т. п.). Именно поэтому „теория материалов“ вредна, беспринципна и не нужна для нашей советской книги.

## 5. Заключение


Все сказанное ранее показало, что имеются два основных направления в области оформления: одно из них, классово враждебное нам — созданная буржуазными теоретиками оформления книги библиономия и примыкающие к ней всевозможные формально-эклектические взгляды в области оформления, являющиеся теориями оформления буржуазной книги; второе — рассмотренное нами оформление советской социалистической книги, строящееся на основе содержания и типа книги в целом, на основе учета основных партийно-политических задач советской печати.

В конкретном сопоставлении двух различных и диаметрально противоположных направлений в области оформления книги выявились все особенности оформления советской книги, о которых говорилось выше. В этом сопоставлении выявились также, с одной стороны, цельность и единство принципов оформления советской книги,

всесторонность подхода к оформлению, с другой — ограниченность и эклектизм теории оформления буржуазной книги.

Гибкое, созвучное содержанию, отрицающее шаблон патентованных штампов, оформление советской книги, построенное на принципах социалистического реализма, — и мертвая, застывшая в рамках типографских канонов библиономия.

Принципы оформления советской книги являются той необходимой предпосылкой, которой должен руководствоваться оформитель книги в своей работе. Только учитывая основные теоретические предпосылки оформления советской книги, можно правильно подойти к практической работе над оформлением издания.



## ГЛАВА II

### ОРИГИНАЛ

#### 1. Определение

Оригиналом книжно-журнального издания обычно называются рукопись и графический материал, предназначенные для воспроизведения их полиграфическими средствами в установленном тираже.

Оригинал, или, иначе, рукопись<sup>1</sup> с прилагаемым к ней графическим материалом передается в производственный отдел издательства из редакционного отдела, где она подвергается соответствующей редакционной обработке. К рукописи, сдаваемой автором в издательство, помимо определенных требований качественного порядка в отношении ее содержания, предъявляется и целый ряд технических требований, относящихся к ее оформлению. Ниже приводятся необходимые требования в отношении внешнего оформления оригинала.

#### 2. Требования к оформлению оригинала, сдаваемого автором в издательство

1. **Машинопись.** Рукопись должна быть переписана на пишущей машинке через два интервала (два переката валика), на одной стороне листа (без оборота). Не допускается переписка через один перекат хотя бы отдельных небольших участков текста, например примечаний.

Переписка через два переката необходима по следующим основаниям:

1) При переписке через два переката усиливается четкость и ясность оригинала.

2) При редактировании рукописи приходится вносить в нее ряд поправок и дополнений, и эти исправления и дополнения вписываются между строками около того места текста, к которому они

---

<sup>1</sup> Термин „рукопись“ в отношении машинописных оригиналов применяется чисто условно, так как в них „рукописного“ в полном смысле этого слова почти ничего нет. Этот термин вошел в практику издательского дела и полиграфии в то время, когда в набор сдавались действительно *рукописные* (т. е. выполненные от руки) оригиналы.

относятся. При печати без интервала промежутки между строками столь невелики, что никаких вставок или изменений сделать нельзя.

Обязательность печатания на одной стороне листа диктуется следующими требованиями:

1) В процессе редакционной работы и при переделках рукописи автором приходится вводить ряд дополнительных текстов (вставки), производить перестановки, заменять один текст другим и т. д. Все эти операции можно провести путем разрезки отдельных страниц и вклеивания в соответствующие места новых текстов. Если рукопись будет напечатана с оборотом, то естественно, что этого сделать нельзя, так как при этом был бы поврежден текст, напечатанный с обратной стороны.

2) Односторонняя печать оригинала, сдаваемого в набор, мотивируется чисто производственными требованиями: если рукопись перепечатана „с оборотом“, то в процессе набора это может повести к путанице, так как наборщик может легко счесть набранными обе стороны того или иного листа рукописи; в связи с этим возможны пропуски или повторный набор одних и тех же страниц. Кроме того, необходимость иногда разрезать страницу на две части (при спешном наборе) для раздачи ее двум наборщикам и целый ряд других мелких производственных требований, предъявляемых полиграфическими предприятиями, обуславливает необходимость машинописи на одной стороне листа.

При перепечатке рукописи ни в коем случае не допускается бледная печать или отдельные плохо вышедшие слова и буквы.

Строки должны оканчиваться по возможности без больших зазубрин. При этом должна строго соблюдаться правильность переносов.<sup>1</sup>

Размер абзацного отступа устанавливается в три удара. Не допускается переписка текста без абзацных отступов, за исключением тех случаев, когда относительно этого имеется специальное указание.

Длина обычной строки текста, согласно ВЕСТ № 11а, устанавливается в 65 ударов на пишущей машинке; количество строк на странице 31. При этом условии на странице будет около 2000 знаков. Поле слева устанавливается в 2,5—3 см, поле справа—0,5 см.

Единообразие машинописи в смысле количества знаков в строке и строк в странице значительно облегчает точный подсчет объема рукописи. Выполнение этого требования является также совершенно обязательным в тех случаях, когда производится предварительный расчет или макетирование оригинала.

2. Количество экземпляров. Рукопись рекомендуется сдавать в издательство в двух экземплярах: первый экземпляр с машинки и наиболее четкая из копий. В обоих экземплярах все страницы должны быть последовательно пронумерованы без пропусков, повторений и литературных добавлений к страницам.

<sup>1</sup> Хотя концы строк оригинала и набора не будут совпадать, тем не менее необходимость правильных переносов диктуется соображениями — приучить наборщика к правильным переносам.

Требование сдачи рукописи в двух экземплярах (которое предъясняется многими издательствами) объясняется условиями редакционной обработки оригинала. Благодаря второму экземпляру возможно несколько ускорить стадию редакционной работы. Так, например, при наличии двух экземпляров оригинала с рукописью могут одновременно знакомиться рецензент и редактор; по второму экземпляру рукописи можно заблаговременно готовить иллюстрационный материал, устанавливать размеры и степень уменьшения иллюстраций и т. д.

3. Бумага. Для перепечатки рукописи на пишущей машинке должна применяться бумага, не пропускающая чернил и недопускающая их расплывания. Формат страницы (согласно ВЕСТ № 11а) устанавливается  $210 \times 297,5$  мм.

Если рукопись будет перепечатана на слабо проклеенной бумаге, допускающей расплывание чернил, то ее правка (в процессе редакционной работы) будет в силу этого крайне затруднена.

4. Печатные тексты. При включении в издание ранее опубликованных печатных текстов последние могут быть введены в оригинал (без дополнительной перепечатки на машинке) при условии, если они набраны шрифтом не ниже, чем корпус, и не имеют каких-либо изменений, нанесенных от руки. Недопустимость давать печатные оригиналы, набранные шрифтом мельче корпуса, мотивируется условиями труда наборщика: шрифт более мелкий, чем корпус, требует более сильного напряжения зрения наборщика.

Печатные тексты должны быть наклеены на листы бумаги стандартного формата — того же, на котором перепечатан весь оригинал. Печатные тексты, набранные в две или три колонки, должны быть разрезаны по колонкам, а каждая колонка должна быть наклеена на отдельную страницу.

5. Исправления в оригинале. Исправления, вставки и приписки, сделанные от руки, в оригинале не допускаются, так как они сильно понижают его удобочитаемость. Допускается лишь незначительное количество мелких исправлений, возникающих, главным образом, при проверке текста, напечатанного машинисткой. Все страницы, имеющие значительное количество исправлений, подлежат второй переписке на машинке.

Все исправления и дополнения, наносимые в оригинал от руки, должны быть выполнены чернилами темных цветов (черные, лиловые и т. д.). Применение красных чернил в оригинале не допускается, так как последние сильно раздражают зрение как редакционных работников, читающих рукопись, так и наборщиков, набирающих ее.

6. Тексты, набираемые мелким шрифтом. Все тексты издания, подлежащие набору более мелким шрифтом, должны быть отчеркнуты на полях цветным карандашом (вертикальной чертой вдоль текста). Отчеркивание должно производиться совершенно точно, т. е. концы вертикальной черты должны ясно показывать начало и конец отрезка, подлежащего набору более мелким шрифтом.

7. **Рукописный оригинал.** Переписка оригинала от руки допускается только четким рукописным почерком и лишь для оригиналов на малораспространенных языках (если для них нет соответствующей пишущей машинки). Кроме того, переписка оригиналов от руки допускается в отношении математических трудов и значительных по объему статистических таблиц. Допускается вписывание от руки в обычный машинописный оригинал иностранных и других текстов, для которых нет алфавитов на машинке.

8. **Математические и химические формулы.** Математические и химические формулы рекомендуется в любом случае вписывать только от руки, располагая их в тексте приблизительно в том же положении, в каком они должны быть в готовой, отпечатанной книге (положение в тексте, в подбор или отдельной строкой, допустимые переносы и т. д.). Математические и химические формулы не следует перепечатывать на машинке, так как в пишущей машинке отсутствуют для этого необходимые знаки. Кроме того, при перепечатке почти невозможно добиться точного взаимного расположения отдельных элементов формулы. Никакие суррогатные подмены французских букв русскими не допускаются. В рукописи не должно быть формул, написанных смешанно, т. е. одни элементы которых изображены на машинке, а другие — от руки. Смесь машинного шрифта с рукописным в формулах дает крайне неясные и неудобные для набора сочетания. В математических формулах рекомендуется также, в целях большей ясности оригинала, разметить особыми знаками показатели степени, надстрочные и подстрочные индексы. Надстрочные индексы и показатели отмечаются знаком  $\sim$ , подстрочные индексы — знаком  $\frown$ .

Буквы математических выражений должны быть настолько тщательно обозначены, чтобы не вызывать сомнений по поводу того, к какому алфавиту принадлежит данная буква.

9. **Буквы греческого и готического алфавитов.** Если в оригинале встречаются буквы греческого алфавита, то их следует обвести синим кружком; буквы готического алфавита — красным кружком. Это необходимо в целях четкого отделения указанных (сравнительно редко встречающихся знаков) от других, похожих на них.

10. **Прописные и строчные буквы.** Особенно тщательно, при написании от руки, следует выписывать строчные и прописные буквы с одинаковым начертанием. В этом случае во избежание ошибок при наборе (помимо начертания букв соответствующей величины) их следует размечать с помощью двух коротких черточек: для прописных — под соответствующей буквой (o), для строчных — над буквой (o).

11. **Географические названия.** Географические названия должны строго соответствовать современной географической карте.

12. **Выделения в тексте.** Все места в оригинале, подлежащие выделению, должны быть ясно показаны — подчеркнуты маши-



нописным пунктиром. При наличии в издании различных по важности текстов, подлежащих выделению различными способами, рекомендуется это отметить путем легкого подчеркивания соответствующих объектов карандашами различных цветов и приложить к рукописи записку с объяснением по данному вопросу. Без этих указаний в дальнейшем, при наборе рукописи, эти особенности могут быть иногда не учтены.

13. Единство в оформлении отдельных элементов оригинала. Необходимо соблюдать единство в оформлении всех элементов рукописи: если часть разделов, глав и даже таблиц снабжена заголовками, следует озаглавить и остальные; если часть их перенумерована, то следует перенумеровать и другие. Таблицы также рекомендуется снабдить порядковой нумерацией; однако последнее не является обязательным.

14. Иностранные имена и термины. Все имеющиеся в рукописи иностранные имена и термины должны быть в русских книгах даны в русской (и притом единообразной в данном издании) транскрипции, причем при первом упоминании всякого собственного имени в скобках может быть приведено и его оригинальное начертание.

При наборе издания на каком-либо другом языке транскрипция также дается на этом языке.

15. Сокращения и условные обозначения. Все вводимые в издание сокращения и условные обозначения, а также обозначения мер, должны быть выполнены во всем оригинале строго единообразно и в полном соответствии с действующими стандартами. Невыполнение этого требования влечет за собой различное оформление (разной), а отсюда — путаницу и ошибки.

16. Основные разделы. В целях большей ясности построения издания основные разделы должны начинаться с новой (отдельной) страницы с отступом (пробелом) сверху, не превышающим четверти страницы.

17. Оглавление. К рукописи должно быть приложено подробное оглавление, содержащее абсолютно точный перечень всех имеющихся в оригинале заголовков (или, иначе, рубрик) и подзаголовков. Оглавление должно быть составлено в такой форме, чтобы была абсолютно ясна архитектоника издания.

Текст заголовков в оглавлении должен в точности соответствовать заголовкам в тексте рукописи, без всяких сокращений и изменений.

18. Титульный лист. К рукописи должен быть приложен текст титульного листа издания, с указанием фамилии и инициалов автора, точного названия книги и всех необходимых данных, предусмотренных ВЕСТ № 2а.

19. Иллюстрации. К рукописи должны быть приложены иллюстрации, опись их, с указанием номеров, и тексты подписей под иллюстрациями, если таковые необходимы.

Все оригиналы иллюстраций должны иметь единообразные обозначения — *рис.*, *фиг.*, *черт.* и т. д.

В рукописи должны быть даны ссылки в тексте на соответствующие рисунки, кроме того на левом поле рукописи должны быть в кружках проставлены номера иллюстраций, указывающие местоположение иллюстраций в тексте.

Без указанных обозначений не представляется возможным слить рисунки с относящимся к ним текстом, так как неизвестно — к какому месту они относятся, и точно разместить (или запроектировать их размещение) на страницах издания. Не допускается при перепечатке оставлять места для рисунков в тексте или расклеивать последние в рукописи. Весь графический материал представляется автором или в виде готовых для производства оригиналов (чертежей, рисунков, фотографий), или в оригиналах, требующих доработки, или в авторских эскизах. Кроме того, может быть представлен список ранее вышедших изданий, по которым может быть сделан подбор готовых старых клише. Равным образом вышедшие книги могут быть представлены для воспроизведения отдельных рисунков (при этом должны быть указаны номера страниц и номера рисунков, подлежащих воспроизведению).

20. Упаковка оригинала. Рукопись представляется в картонной папке. Оригиналы иллюстраций упаковываются в конверты, а при больших размерах свертываются в трубку. При сдаче рукописи перевода следует приложить оригинал, с которого сделан перевод.

### 3. Требования к оригиналу, сдаваемому в производственный отдел

К оригиналу, сдаваемому из редакционного отдела, помимо требований, которые предъявлялись в отношении оформления оригинала, сдаваемого автором в издательство, предъявляется ряд дополнительных требований, относящихся, с одной стороны, к качеству редакционной обработки оригинала, с другой — к его техническому качеству.

Помимо доброкачественности рукописи с точки зрения ее содержания, что является ведущим моментом при оценке качества издания, сдаваемого в производство, к оригиналу предъявляется целый ряд конкретных дополнительных требований. Эти требования сводятся к следующему:

1) оригинал должен быть абсолютно закончен с точки зрения научно-политической и литературной редакции;

2) оригинал должен быть выполнен в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к оригиналу, указанными выше, на стр. 37—42;

3) рукопись сдается в производственный отдел в двух экземплярах: экземпляр для набора (оригинал) и наиболее четкая из копий; первый экземпляр рукописи должен иметь обязательно подпись ответственного редактора издания;

4) оригинал должен быть сдан комплектным, т. е. должен состоять из следующих элементов:

- а) основной текст рукописи,
- б) тексты титульного листа и обложки, окончательно отредактированные и завизированные редактором,
- в) предисловие (если в данном издании оно имеется),
- г) оглавление,
- д) редакционная аннотация,
- е) графический материал,
- ж) подписи к иллюстрациям,
- з) опись иллюстраций.

Последние три пункта — в зависимости от наличия графического материала в издании.

К оригиналу должна быть приложена редакционная спецификация, в которой, с одной стороны, редакция сообщает ряд необходимых сведений для производственного отдела (тираж, серия, индекс издания и т. п. и часто — собственно аннотация), а с другой стороны — высказывает ряд пожеланий относительно оформления книги, которые должны быть учтены производственным отделом.

#### 4. Дубликаты

Для ряда элементов рукописи должны быть подготовлены дубликаты. Дубликаты готовятся для таблиц, выводов, формул, выносок, примечаний, заголовков, цитат, лозунгов, подписей к рисункам, т. е. для всех элементов оригинала, которые должны быть набраны шрифтами и приемами, отличными от шрифта и приемов набора основного текста.

Подготовка дубликатов необходима в связи с рядом условий организации производственного процесса в наборных цехах. Набор текста, набор таблиц, формул и т. д. производится в различных отделениях наборного цеха. Так, например, текст будут набирать строчники, таблицы — таблицисты, формулы — наборщики-формулисты и т. д. Часто основной текст набирается на монолите или линолите, а таблицы, вывода и прочие части текста, подлежащие ручному набору, — в соответствующих отделениях наборного цеха.

При наличии в издании выносок, набираемых петитом (при основном шрифте корпусе), и при наличии линотипного набора обычно основной текст идет на линотипах, работающих на корпусных матрицах, а выноски параллельно набираются на машинах, работающих с петитными матрицами, а иногда и ручным набором.

Из сказанного становится ясным, что при наличии дубликатов все элементы издания могут набираться параллельно, набор издания может подготавливаться комплектно одновременно, что обеспечивает и ускорение процесса набора и правильную его организацию (набор в соответствии со специализацией наборщиков). При отсутствии дубликатов процесс набора идет последовательно: сначала набирают текст, потом таблицы и т. д., что помимо ряда неудобств внутри наборного цеха замедляет самый процесс набора. Иногда в типографии, при

отсутствии дубликатов, вырезают таблицы из оригинала и передают их в табличное отделение. В этом случае бывает, что части оригинала (особенно мелкие вырезки) теряются.

Изложенное свидетельствует о необходимости снабжения оригинала (рукописи) дубликатами, и это требование, выдвигаемое ВЕСТ № 11а, является обязательным для выполнения. Переписка дубликатов на пишущей машинке производится в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к машинописи, изложенными на стр. 37—38. Дубликаты формул следует выписывать четко от руки (в особенности при наличии подключек), не прибегая к машинописи.

При изготовлении дубликатов таблиц и выводов нет надобности дублировать те из них, которые занимают отдельные (целые) страницы оригинала. В указанных случаях соответствующие страницы просто подкладывают к дубликатам, а в основном экземпляре рукописи делается пометка, что стр. №... находится в дубликатах. В изданиях, состоящих почти сплошь из формул, или в сплошных табличных изданиях дубликаты для таблиц и формул совсем не изготавливаются.

Дубликаты выносок (подстрочных примечаний) переписываются подряд на отдельных листах с указанием, к какой странице они относятся. Аналогичным образом готовятся и дубликаты заголовков, цитат и прочих материалов.

Подписи к иллюстрациям переписываются одна за другой, в виде отдельного списка (в тех случаях, если этот список не был приготовлен раньше автором или если он не требует дополнительной переписки).

В каждом подготовленном дубликате должна быть сделана пометка, к какой странице оригинала относится дубликат. Все указания, связанные с набором, делаются на дубликате, так как именно дубликат является оригиналом для наборщика. В основном оригинале текст, соответствующий дубликату, отчеркивается слева (или зачеркивается) цветным карандашом. Вдоль черты или прямо по тексту пишется цветным карандашом: „См дубликат“.

Возможен и другой способ изготовления дубликатов. Используются копии машинописного оригинала и из них комплектуются дубликаты табличного материала, пети́та и т. п. Так как в этом случае страницы дубликата могут содержать части, подлежащие сплошному набору основным шрифтом, то их в дубликатных страницах вычеркивают.

Все дубликаты комплектуются по разновидностям: например, дубликаты таблиц, дубликаты выводов, дубликаты формул, дубликаты заголовков, цитат и т. п.

В каждой такой пачке страницы нумеруют самостоятельно (в соответствии с ВЕСТ № 11а).<sup>1</sup> Целесообразно каждую такую пачку обандеролить манжеткой с надписью, характеризующей разновидность дубликатов. Все дубликаты подкладываются в общую папку и сдаются в производство совместно с оригиналом.

<sup>1</sup> Для обеспечения сохранности всех страниц оригинала было бы целесообразнее дать сквозную нумерацию всему материалу.

## 5. Вычитка

Окончательную отделку со стороны языка и деталей внутреннего оформления (орфография, пунктуация, унификация терминологии, система сокращений, условных обозначений, стилистическая доработка и т. п.) оригинал издания получает при вычитке.

Как бы ни был добросовестен автор издания, он все же не может полностью обеспечить правильное внутреннее оформление оригинала. Автор не обеспечивает полноценное внутреннее оформление оригинала, во-первых, потому, что он сосредоточивает все внимание на содержании книги (и тем самым вопросы внутреннего оформления текста отходят на второй план), во-вторых, потому, что автор недостаточно знаком с этими вопросами и в лучшем случае может выполнить лишь те общие требования в отношении внешнего оформления оригинала, о которых говорилось на стр. 37—42. Кроме того, от автора, который отнюдь не является издательским работником, трудно даже и требовать достаточно детальной обработки рукописи с точки зрения ее внутренней окончательной отделки.

Редактор издания, работая над содержанием книги, не всегда обращает внимания на редакционно-технические „мелочи“ ее оформления, предоставляя эту часть работы проводить либо литературному редактору, либо квалифицированному корректору.

Технико-орфографическая вычитка оригинала производится квалифицированным корректором-вычитчиком<sup>1</sup> на основе спецификации или особой издательской инструкции, имеющейся в большинстве издательств. В литературе по издательскому делу намечены следующие конкретные задачи вычитки:

1) провести унификацию всех элементов текста издания (унификация орфографии, пунктуации, условных обозначений, сокращений, терминов, нумерации таблиц и т. д.);

2) устранить все технические недостатки оригинала (нечеткая машинопись, невышедшие и неверные буквы и т. д.);

3) выявить иногда остающиеся в рукописи смысловые и стилистические недостатки; о замеченных ошибках этой категории должно быть доведено до сведения редакции, которая и должна сделать необходимые исправления или изменения;

4) исправить оставшиеся в рукописи орфографические и пунктуационные ошибки.

В сложных технических изданиях и в словарях, где имеется значительное количество различных внутренних элементов, подлежащих унификации в тесной связи с технической редакцией, желательно, чтобы вычитка была произведена техническим редактором. Это возможно лишь при условии, если технический редактор хорошо владеет корректорскими навыками.

<sup>1</sup> Более подробные сведения о вычитке см.: 1) Н. Н. Филиппов. Руководство по книжной корректуре. Гизлегпром, Л.—М., 1938; 2) М. М. Каушанский. Издательская корректура. Гизлегпром, Л., 1934.

Вычитка является обязательным процессом, без проведения которого не может быть сдан в производство ни один оригинал.

## 6. Требования к оформлению оригинала, сдаваемого в производство

Подобно тому как имеется ряд требований в отношении оформления оригинала, сдаваемого автором в издательство или редакцией в производственный отдел издательства, имеется ряд обязательных требований и в отношении технической подготовки оригинала, сдаваемого в производство (в полиграфпредприятии).

Требования к внешнему оформлению оригинала, сдаваемого в производство, изложены в ВЕСТ № 11а, являющемся обязательным для исполнения.

Приводим соответствующие выдержки из ВЕСТ № 11а, относящиеся к внешнему оформлению оригинала, сдаваемого в производство.<sup>1</sup>

### ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

#### 1. Внешнее оформление текстового оригинала

1. Бумага для оригинала применяется писчего проклея, не допускающая расплывания чернил или просачивания их на оборотную сторону, по ОСТ № 7736, а именно: № 2 (50% белой целлюлозы и 50% древесной массы) плотностью в 60 г с проклейкой 1,0 мм или № 3 (35% небеленой целлюлозы и 65% древесной массы) плотностью в 55 г с проклейкой 1,0 мм. Формат бумаги для оригинала в соответствии с ОСТ 5115—210 × 297,5 мм.

2. Правила перепечатки. Текстовый оригинал издания сдается в производство (в полиграфпредприятии) четко и полностью (без пропусков и повторов) перепечатанным на пишущей машинке через двойной интервал (два переката валика) на одной стороне листа.

Примечания. 1. Для обеспечения достаточной четкости основного оригинала можно пользоваться и вторым (первым с копірки) экземпляром, если он яснее первого (машинного) экземпляра.

2. Вырезки из вышедших в свет изданий могут включаться в оригинал при условии наклейки их на листы бумаги и если они набраны не ниже, чем корпусом, имеют четкую печать и свободны от исправлений. Вырезки, представляющие многоколонный набор, разрезаются, и текст их последовательно и равномерно расклеивается в одну колонку на листы бумаги единого для всего издания формата.

3. Переписка оригинала от руки библиотечным почерком допускается для текста на языках меньшинств или малораспространенных языках и для таблиц в больших статистических трудах, а также в математических трудах.

4. Формулы математические и химические рекомендуется вписывать только от руки четким почерком.

5. Иностранные тексты, для которых нет алфавитов на машинке, могут быть вписаны от руки, при условии ясного и разборчивого начертания их библиотечным почерком.

<sup>1</sup> И. Ф. Бельчиков. Внешнее оформление и разметка оригиналов книжно-журнальных изданий для высокой печати. Стандарт (ВЕСТ) № 11а и объяснительная записка, 2-е перераб. изд., ОГИЗ — Соцэкгиз, М., 1936 (Научно-исследовательский институт полиграфической и издательской промышленности ОГИЗа).

3. Использование площади страницы оригинала устанавливается в следующих размерах: длина строки — 180 мм, или 65 ударов на пишущей машинке, количество строк на странице — 31; чистые поля страницы слева от текста — 2,5 см, или 10 ударов клавиша свободного хода машинки, а справа от текста — 0,5 см. Емкость страницы при указанных условиях устанавливается в 2015, округленно — 2000 знаков, что на 1 авторский лист дает 20 страниц.

**Примечание.** Строки текста должны по правой стороне оканчиваться без больших зазубрин. Короткие концевые строки (меньше 3 знаков) в отдельную строку не выносятся, а вписываются над последней полной строкой в правом ее конце.

4. Основные разделы должны начинаться с новой (отдельной) страницы с отступом (пробелом) сверху, не превышающим  $\frac{1}{4}$  страницы. Размеры этих отступов должны быть одинаковыми на протяжении всего оригинала.

5. Нумерация. Все страницы оригинала, начиная с первой до последней страницы, нумеруются сквозной пагинацией, без пропусков и повторений или литерных добавлений к страницам.

Нумерацию страниц делать в правом верхнем углу цветным карандашом, сохраняя одноцветность его на протяжении всего оригинала.

Общее количество страниц, пронумерованных в оригинале основного экземпляра, дубликатах, приложениях, выписывается на первой странице в правом верхнем углу с обозначением номеров первой и последней страниц соединяемых знаком тире, и обводится кружком.

6. Оригина́л текста обложки (1-я и 4-я полосы) может быть рукописным при четком почерке; переписка текста обложки на машинке, как и всего оригинала, обязательна в том случае, если макет не воспроизводит текста обложки, а дает только схему расположения материала. Формат бумаги для обложки при машинописном исполнении — общий с форматом всего оригинала; формат макета берется равным полосе будущего издания.

7. Оригиналы-макеты исполняются в точном соответствии их с версткой, т. е. количество знаков в строке и строк на странице должно соответствовать намеченным для данного издания принципам верстки. Поэтому для оригиналов-макетов допускается изменение указанного в п. 1 формата бумаги в зависимости от условий выпуска издания, но и в этом случае единство формата для всего оригинала-макета данного издания остается обязательным.

8. Исправления от руки в оригинале допускаются только мелкие, главным образом возникающие при сверке переписанного на машинке текста оригинала. Количество этих исправлений на отдельной странице не должно превышать 5. Страницы, имеющие большее количество исправлений или вписанные от руки пропуски (больше одной строки), подлежат переписке на машинке.

**Примечание.** К исправлениям не относятся разметка текста и указания технического редактора о характере набора.

Для нанесения исправлений, а также для вписывания формул или заполнения мест, не выполнимых на машинке, применяются чернила только темного цвета; красный цвет исключается.

Вставки, размером больше половины страницы, идут отдельными страницами, вставляются на свое место в тексте с очередной нумерацией.

9. Дубликаты. Для всех элементов оригинала, подлежащих набору на шрифт, отличный от шрифта основного текста, а именно для таблиц, выводов, сносок, формул, заголовков, цитат, лозунгов, надписей к рисункам, — прилагаются дубликаты.

Дубликаты готовятся так же, как и основной экземпляр оригинала, т. е. переписываются с соблюдением условий, указанных выше и пп. 1—4 и 7—8 настоящего раздела.

При изготовлении дубликатов, кроме того, необходимо соблюдать принцип целесообразности, по которому формулы выписываются четко от руки, особенно при наличии подчлочек; для таблиц, занимающих отдельные (целые) страницы оригинала, дубликат не изготовляется: они, сохраняя свою нумерацию в общем счете основного экземпляра оригинала, подкладываются к дубликатам, а внизу предшествующей им страницы основного экземпляра оригинала делается надпись: „стр. № ... находится в дубликатах“; таблицы же, расположенные внутри текста, обязательно имеют дубликат; для сплошных табличных изданий дубликаты не изготовляются; сноски и примечания пишются на целых листах подряд с указанием (слева от них) страниц оригинала, к которым они относятся; заголовки выписываются подряд с указанием номера страницы оригинала, на которой они расположены в оригинале; подписи к иллюстрациям переписываются подряд в порядке нумерации последних. Для набора оригиналов на двух-магазинных линотипах дубликаты для петита делать не нужно.

Связь дубликатов с основным экземпляром оригинала осуществляется путем взаимных ссылок: в оригинале текст, имеющий дубликат, отчеркивается слева чертой (скобкой) цветным карандашом, вдоль черты делается надпись: „см. дубликат“, в дубликате же делается ссылка на оригинал: „к стр. № ...“

Дубликаты группируются по отдельным видам, нумеруются в каждой группе самостоятельно, вкладываются в легкие обложки или пояса, на которых делается надпись, обозначающая характер дубликатов и их количество, например: „дубликаты 1—10 таблиц на 1—12 стр.“. Дубликаты в таком виде подкладываются в общую папку оригинала вслед за основным экземпляром.

10. Не допускаются в оригинале для набора: а) разноформатная бумага, б) резко неравномерные строки, в) различное количество строк на странице, г) переписка текста через один интервал, хотя бы и небольших кусков, д) склеенные из нескольких кусков длинные полотна страниц, выходящие за пределы нормального формата оригинала, е) гигроскопичная бумага — не писчего свойства (курительная, папиросная, газетная, печатная), не допускающая применения чернил или впитывающая чернила с образованием ореола, а равно и пропускающая чернила на оборотную сторону, ж) изменяющиеся, неодинаковые поля или неодинаковые по размерам спуски для разных частей текста, з) блеклые, неясные отпечатки и оттиски с исчезающими буквами или словами, и) большое количество исправлений или неясные исправления текста, а также исправления, сделанные карандашом, к) оставление в тексте пустых мест для иллюстраций.

### III. Внешнее оформление и разметка оригиналов иллюстраций

3. Связь иллюстраций с текстом указывается в основном экземпляре оригинала путем обозначения номера иллюстрации в раструбе знака > или цветного кружка, поставленного на левом поле (слева от текста) возле того места в тексте, к которому иллюстрация относится.

4. Маркировка. Каждый экземпляр оригинала иллюстраций должен иметь следующую маркировку: 1) краткое наименование издания, 2) название иллюстрации, 3) номер по порядку занимаемого места в издании или к какой странице оригинала он относится, 4) название издательства, 5) размер клише или степень изменения оригинала при изготовлении клише и 6) номер раstra — для тоновых клише.

5. Упаковка. Оригиналы иллюстраций сдаются упакованными в конверты, большие чертежи — скатанными в рулоны, но ни в коем случае не сложенными нагиб.

### IV. Внешний вид и комплектность оригинала

1. Оригинал текстовой части издания (основной экземпляр и дубликаты) сдается в полиграфпредприятие: а) полнокомплектным, т. е.



имеющим налицо все необходимые по условиям работы элементы, составляющие оригинал данного издания, б) скрепленным и в) оправленным в плотную обложку, предохраняющую оригинал от порчи или потери страниц.

На лицевой стороне плотной обложки даются краткие сведения об издании, заимствованные из спецификации, а именно: фамилия и инициалы автора, наименование издания, шрифт (кегель, гарнитура, интерлиньяж), формат набора, количество страниц основного оригинала и дубликатов, перечень приложений, название издательства.

2. Оригинал издания в целом, направляемый в полиграфпредприятие, сопровождается: 1) подробной спецификацией, определяющей все условия воспроизводства издания, 2) эскизами или макетами для оформления отдельных элементов издания (титула, обложки, таблиц и др.), 3) заказом с графиком сроков движения издания в процессе производства.

## 7. Задачи разметки

Оригинал, выполненный в соответствии с предъявленными выше требованиями, не может еще быть сдан в производство. Оригинал предварительно должен быть размечен оформителем издания.

Предварительно, по ознакомлении с оригиналом, необходимо составить хотя бы ориентировочный план или проект оформления издания; после вычитки и проверки пригодности оригинала к производству с точки зрения его технического качества проект оформления издания еще раз окончательно уточняется.

Для того чтобы осуществить проект оформления, необходимо дать указания о характере набора всех элементов издания, в том числе о шрифте всего издания, величине клише и т. д. Все элементы издания, требующие применения приемов набора, отличающихся от набора сплошного гладкого текста, подлежат подробной разметке, т. е. введению на полях оригинала различных указаний работникам типографии о том, как воспроизвести в наборе тот или иной элемент оригинала.

Система таких условных обозначений — буквенных, цифровых, графических и словесных указаний, вводимая как в тексте, так и на полях рукописи и на обороте иллюстраций с целью дать подробные указания о полиграфическом оформлении данного издания, называется разметкой.

К размеченной рукописи обычно прикладываются краткие типовые указания относительно основных особенностей оформления данного издания. Эти указания составляются по особой форме, называемой спецификацией.

Содержанием разметки является большинство вопросов оформления. Какие имеются элементы и приемы оформления, как они должны быть использованы в оформляемом издании, как, наконец, они технически осуществляются на практике, — этим вопросам посвящены почти все остальные главы настоящего издания.

О практических приемах разметки, т. е. о том, как она технически проводится, об условных знаках, применяемых для разметки, дается материал в главе XII и в приложении 1-м.

## 8. Макетирование оригинала


В заключение данного раздела мы должны будем отметить, что наряду с разметкой рукописи в ряде случаев может быть применен и более сложный способ подготовки оригинала — макетирование. Макетирование характеризуется тем, что предварительно по оригиналу производится точный пополосный расчет всего издания, рассчитывается точно площадь, которую займут клише, заголовки и пр., и составляется макет каждой полосы издания. Самый макет полосы представляет собой лист бумаги, на который наклеен текст данной полосы, точно указано место клише, заранее рассчитан и показан текст, который войдет в оборку, указаны отбивки и точное положение всех элементов, отличных от сплошного гладкого текста.

Макетирование оригинала имеет ряд преимуществ перед обычной разметкой в отношении детализации и глубины проработки всех элементов оформления. Кроме того, макетирование делает ненужными корректуры в гранках, так как издание по макету сразу набирается в полосы. Это значительно сокращает сроки подготовки формы и гарантирует от всякого рода ошибок верстки. Макетирование дает возможность „уверстать“ издание (сразу же в оригинале) в определенное, целесообразное с производственной точки зрения количество полос. Это особенно важно при многотиражных изданиях.

Однако следует отметить, что макетирование, имея ряд преимуществ, требует значительно большего времени на подготовку оригинала, чем разметка. Кроме того, макетирование оригинала большого объема (свыше 10 авторских листов) обычно дает некоторое, практически ощущаемое количество ошибок. Поэтому макетирование следует применять не ко всем изданиям, а лишь в определенных случаях.

Макетирование оригинала следует применять:

- 1) для малообъемных оригиналов (до 7—8 авторских листов), предназначенных для печати крупными тиражами;
  - 2) для изданий, состоящих из таблиц без текста или с небольшим количеством текста;
  - 3) для художественных альбомов и прочих изданий, имеющих особое оформление, требующее индивидуального расчета и композиции каждой полосы;
  - 4) для учебников начальной школы, в которых на каждую полосу помещается совершенно определенный, объединенный методически и тематически материал.
-



### ГЛАВА III

#### ФОРМАТ ИЗДАНИЯ, ФОРМАТ ПОЛОСЫ, ПОЛЯ

Задача оформления конкретного издания в конечном счете приводит к составлению проекта издания. В процессе проектирования издания приходится решать ряд общих вопросов — таких, которые неизбежны при составлении проекта оформления любого издания, и ряд специальных вопросов — таких, с которыми приходится сталкиваться только в некоторых изданиях.

К числу общих вопросов оформления книги относится определение формата издания. Этот общий вопрос можно было бы формулировать несколько иначе — установление размеров издания. В такой постановке вопрос сводится к следующему. Внешне книга представляет собой трехмерный, пространственный объект, геометрической характеристикой которого являются три числовых показателя, определяющих ширину книги, ее длину и толщину. Первые две величины характеризуют так называемый формат издания, третий показатель определяет так называемый объем издания.

Без особых затруднений возможно установить, что формат издания и объем между собою связаны не только простой геометрической зависимостью постоянства объема геометрического тела, но к ней примешивается влияние еще ряда факторов.

Во-первых, каждому формату издания свойствен один или несколько близких между собой форматов полосы<sup>1</sup> (печатный прямоугольник, помещающийся на площади страницы). Вполне понятно, что каждая полоса определенного формата с большим приближением вмещает определенное число знаков. Таким образом, если мы изменим формат издания, то изменится и формат полосы; последнее обстоятельство приведет и к изменению числа знаков в полосе и, следовательно, к изменению числа полос и к изменению объема издания. Таким образом, изменение формата издания приводит к изменению его объема в печатных листах (при неизменном шрифте).

Во-вторых, при неизменном формате изменение шрифта приводит к изменению объема издания. Действительно, уменьшая или увеличивая шрифт (кегель) или применяя более плотный или более широкий

---

<sup>1</sup> Понятие формата полосы точно формулировано ниже, на стр. 68.

шрифт, можно заметить, что емкость полосы меняется, а следовательно, меняется и объем издания.

Таким образом, формат издания и шрифт связаны между собой чисто формальным признаком объема издания. Ниже будут показаны и другие, более глубокие связи между этими элементами издания, однако для установления этих связей требуются данные, изложению которых посвящены частично настоящая и следующая главы.

Изложенное свидетельствует о том, что определение формата издания не является отдельной изолированной задачей, а служит одним из элементов комплекса вопросов, требующих совместного решения. Как мы видели, основными элементами этого комплекса являются формат издания, формат полосы и шрифт.

Ниже будут приведены соображения, которыми надлежит руководствоваться при выборе формата издания, а также те возможности, которые в этой области имеются; хотя в последующем изложении основное внимание уделяется формату издания, однако в меру надобности будет учитываться влияние формата полосы и кегля шрифта.

Практически при выборе формата издания обычно учитывают ассортимент существующих форматов бумаги и из него выбирают тот формат, который в наибольшей степени отвечает данному изданию. Однако прежде чем остановиться на решении практической задачи, мы считаем необходимым изложить те общие принципы, которые лежат в основе установления формата издания. Было бы неправильно думать, что формат бумаги определяет формат издания. Наоборот, при разработке форматов бумаги в качестве основного фактора учитывается весь ассортимент форматов изданий, которые могут быть получены из проектируемых форматов бумаги.

## 1. Формат издания

**Основные факторы, влияющие на выбор формата издания.** Изложенное выше (глава I) сразу дает ответ на вопрос: что определяет выбор формата издания? Тип книги, определяя выбор ее формата, включает в себя и представление о нем. Так как самое понятие „тип книги“ формируется из ряда элементов, то, естественно, возникает вопрос: все ли его элементы обуславливают выбор формата или только некоторые и в какой степени? На этот вопрос с полной ясностью нужно ответить, что на выбор формата основные (первичные) элементы понятия „тип книги“ влияют *непосредственно* не всегда, а главным образом через дополнительные (вторичные) элементы, которые являются по большей части теми факторами, которыми подчинен выбор формата издания.

Разберемся в этих вопросах подробно. Содержание на выбор формата влияет, но не всегда непосредственно. Значительно чаще на формат оказывает влияние определяемая содержанием и типом книги в целом структура издания. Так, для издания, содержащего формулы большой протяженности, либо громоздкие таблицы, либо, и наконец,

большие по площади иллюстрации, целесообразно подбирать формат несколько больший среднего, даже в том случае, если длина строки окажется превосходящей санитарно-гигиенические нормы. Издание, по преимуществу содержащее иллюстрации, должно быть дано в формате, увязанном с площадью иллюстраций: если это детская книжка-картинка, то формат значителен, если это альбом туриста, то формат мал, приближающийся по размерам к формату открытого письма. В известной мере в последнем случае на выбор формата влияет один из вторичных признаков понятия „тип книги“ — способ пользования.

Целевое назначение издания также непосредственно не оказывает влияния на выбор формата, влияя на него лишь вторичными элементами. Так, например, для справочных изданий типичны два формата: большой — настольный и малый — карманный; однако применение того или иного из этих форматов обусловлено способом пользования, связанным с его целевым назначением.

Влияние квалификации читателей сказывается на выборе формата вследствие применения различных кеглей шрифта для той или иной группы читателей, что, в свою очередь, вызывает большую или меньшую длину строки. Так, для начинающего читателя иногда применяются форматы большие средних, что вызывается увеличенной длиной строки ( $7-7\frac{1}{2}$  кв.) при повышенном кегле (16 пунктов).<sup>1</sup> Для учащихся начальной и средней школы (за редкими исключениями) применяются форматы, обеспечивающие в основном кегле (корпусе) длину строки, близкую к гарантирующей наилучшие условия чтения.

Аналогично можно установить влияние на выбор формата таких элементов понятия „тип книги“, как условия хранения, способ чтения, назначение чтения, упомянутый выше способ пользования.

Большое значение для выбора формата имеет объем издания. Так, для изданий большого объема естественной является тенденция к выбору большего формата; однако при этом должны быть учтены и другие перечисленные выше условия, влияющие на формат. В некоторых случаях издания большого объема во избежание увеличения формата (нежелательного по тем или иным причинам, например длина строки, способ пользования) предпочтительно выпускать в двух или нескольких томах. Так, например, справочник большого объема, предусматривающий известную портативность (типа Hütte), выпускается все же небольшим форматом, и, наоборот, издание юбилейного типа или издание, требующее большой изобразительной поверхности, издание настольного типа — могут быть выпущены большим форматом (К. Ворошилов — И. Сталин и Красная армия). Издания малого объема обычно стараются дать в уменьшенном формате, если опять-таки не будет причин, побуждающих остановиться на среднем или даже большом формате. Так, при издании какой-либо малообъемной инструкции при больших по площади таблицах целесообразно в первую очередь

<sup>1</sup> Подробно см. об этом ниже, на стр. 69, 107—108.

учесть удобство пользования таблицами, а затем фактор объема, что иной раз приводит к выпуску издания в большом формате; в то же время „Инструкция для доярки“ без таблиц, с простыми иллюстрациями, с малым объемом должна быть выпущена в малом формате.

Значительное влияние на выбор формата могут оказывать экономические соображения. Понятно, что и в этой области должны быть учтены основные факторы, обуславливающие выбор формата, иной раз побуждающие отодвинуть вопросы экономики на второй план. С экономической стороны большой формат издания до известного предела объема и тиража является предпочтительным, так как на большей площади умещается большее число знаков, печать листами большего формата рентабельнее печати листами меньшего формата и др. Однако эти соображения являются при издании, скажем, стабильных учебников второстепенными, а при издании, допустим, многотиражного „тонкого“ журнала — одними из основных. Далее, в ряде случаев важно увязать объем издания и формат, особенно для многотиражных изданий; в этом вопросе основная задача заключается в том, чтобы уложить издание в целое, а иногда в четное число листов.<sup>1</sup> Эта задача иногда вызывает применение тех или иных приемов оформления (формат набора, шрифт, иллюстрации, верстка) и в то же время в известной мере решается выбором формата издания.

При выборе формата, наконец, надлежит учитывать отношение его сторон (горизонтальной к вертикальной) или, как говорят, пропорций формата (удлиненные форматы, укороченные форматы). В соответствии с типом издания приходится иногда из двух форматов одинаковой ширины выбирать более удлиненный; в других случаях из двух форматов равной длины предпочтительным оказывается более широкий. Так, удлиненным форматам оказывается предпочтение в изданиях, ориентированных на быстрое чтение, с короткой строкой — во избежание частого перелистывания страниц; таковы некоторые виды художественной литературы, стихи и др. Подобным же образом можно сделать заключение о том, что для изданий с большим количеством иллюстраций, со значительной в ширину изобразительной площадью следует отдать предпочтение уширенным форматам; таковы некоторые виды детских книжек-картинок с одной-двумя стро-

<sup>1</sup> Если издание сверх целого числа листов имеет так называемые „хвосты“ в виде  $\frac{3}{4}$ ,  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{3}{8}$ ,  $\frac{5}{8}$ ,  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{8}$  листа, то стоимость печатных и брошюровочных работ (при печати на плоских машинах)  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{8}$  листа немногим меньше стоимости целого листа, а  $\frac{3}{4}$  и  $\frac{3}{8}$  листа обходятся дороже полного листа. Поэтому при малообъемных и многотиражных изданиях стоимость „хвостов“ имеет большой удельный вес. Ротационные же машины, печатающие одновременно два, иногда четыре и даже восемь листов, требуют по крайней мере четного числа листов, так как в противном случае остаток приходится допечатывать на плоских машинах, что стоит значительно дороже; кроме того, ротационная печать и качественно, вообще говоря, отличается от печати на плоских машинах.

ками текста. Выбор более короткого или более длинного формата вместе с тем увязывается с нормальной, так сказать, страничной порцией чтения.<sup>1</sup> Переход со страницы на страницу сопровождается обычно некоторым интервалом в чтении, служащим в известной мере отдыхом; поэтому для читателей различной квалификации различными будут и нормальные порции чтения. Следовательно, если при одном и том же шрифте и одной и той же длине строки для читателя более высокой квалификации можно остановиться на более длинном формате, то для читателя более низкой квалификации предпочтительным будет укороченный формат. Вместе с тем следует заметить, что если для малых по площади форматов во многих случаях можно остановить выбор на удлиненных форматах, то при переходе на большие форматы целесообразнее выбирать укороченные (меньшая порция чтения, меньшее утомление).

**Нормальный ассортимент форматов.** Изложенное показывает, что к ассортименту форматов изданий предъявляются разнообразные требования в отношении количества и различных вариаций каждого формата в сторону удлинения или укорочения, уширения или сужения. Таким образом, если бы мы выбрали какой-либо ряд основных форматов, то для каждого из них должны были бы существовать производные (удлиненные, укороченные и др.) (см. рис. 1). Естественными являются три вопроса: 1) каковы пропорции основных форматов; 2) через какие интервалы должны идти основные форматы (т. е. насколько по ширине и по длине какой-либо основной формат отличается от ближайшего большего и от ближайшего меньшего из основных форматов); 3) насколько производные каждого основного формата отличаются от его размеров.

Прежде чем ответить на эти вопросы надлежит учесть, что в ряду основных форматов будут такие, которые получаются путем последовательного деления какого-либо основного формата пополам; например, если в ряду основных форматов фигурирует формат  $14 \times 20$  см, то в этом же ряду должен быть и половинный формат

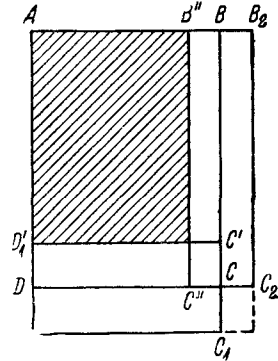


Рис. 1. Основной и производные форматы издания.

$ABCD$  — один из основных форматов; его производные:  
 $ABC_1D_1$  — удлиненный,  
 $AB_2C_2D$  — уширенный,  
 $ABC_1D_1$  — укороченный,  
 $AB''C''D$  — суженный.

<sup>1</sup> Величина страничной порции чтения в первых страницах букваря — два-три слова с несколькими повторяющимися слогами; для читателя же высокой квалификации порция чтения — 3—4 тыс. знаков. Однако при этом нужно иметь в виду, что на величину страничной порции чтения влияют содержание (художественная литература или механика), литературный жанр, целевое назначение издания, не говоря уже о чисто технических факторах, как рисунок шрифта, его кегль и др. Вопрос этот нуждается в специальном исследовании.

10 × 14 см и другой формат, из которого названный выше получен делением пополам — 20 × 28 см. В самом деле, если мы имеем формат, полученный в результате трехсгибной фальцовки какого-либо определенного формата бумажного листа, то, применяя четырехсгибную фальцовку, получим половинный формат, а применяя двухсгибную, будем иметь удвоенный формат издания. При этом желательнее, чтобы основные форматы представляли собой ряд подобных прямоугольников. Это требование удовлетворяется только в том случае, если ширина и длина основных форматов имеют отношение  $1 : \sqrt{2} = 1 : 1,414$ .<sup>1</sup>

Таким образом, пропорции основных форматов определяются примерным отношением 10 : 14.

Далее, следует иметь в виду, что в пределах одного и того же формата мы можем варьировать длину строки до  $\frac{1}{4}$  кв. — для малых форматов и в пределах  $\frac{1}{2}$  кв. — для больших форматов.<sup>2</sup> Поэтому естественно потребовать от ряда основных форматов, чтобы в нем были такие форматы, которые позволяют размещать наборы с длиной строки через каждые  $\frac{1}{4}$  кв.; например, если у нас есть формат, на котором размещается строка в  $5\frac{1}{2}$  кв., то желательно иметь форматы, на которых могли бы разместиться строки и в  $5\frac{3}{4}$ , и в 6, и в  $6\frac{1}{4}$  кв. и т. д. Учитывая сделанное выше замечание, мы можем установить форматы, которые давали бы возможность размещать длины строк через  $\frac{1}{2}$  кв., а для больших форматов — через  $\frac{3}{4}$  кв., т. е. если у нас есть формат для длины строки в  $5\frac{1}{2}$  кв., то нам понадобится формат для длины строки в 6 кв. (ибо  $5\frac{3}{4}$  кв. поместится на одном из двух названных), в  $6\frac{3}{4}$  кв. и т. д. Эти соображения приводят к тому, что для малых и средних форматов изменение размеров желательно: по ширине — приблизительно на 1 см,<sup>3</sup> по длине — приблизительно на 1,4 см, а для больших — соответственно на 1,5 см и на 2,1 см. Таким образом, если бы мы (условно) остановились на минимальном книжном формате 10 × 14 см, то следующие по величине форматы должны были бы быть 11 × 15,5 см, 12 × 17 см, 13 × 18,5 см, 14 × 20 см, 15,5 × 22 см, 17 × 24 см, 18,5 × 26 см, 20 × 28 см, 22 × 31 см.

Так как производные форматы должны дать либо при той же длине полосы (что и в основном формате) или более длинную строку, или более короткую, либо, наоборот, при одной и той же длине

<sup>1</sup> Это соотношение легко доказать, если принять во внимание, что половина основного формата является также основным форматом, т. е. имеет те же пропорции. Кроме того, если мы остановимся на каком-либо ином отношении сторон, то при последовательном делении пополам будем получать попеременно то удлиненные, то уширенные форматы, например в формате 17 × 22 см отношение сторон равно 1 : 1,294 (формат уширенный), а в половинном формате 11 × 17 см отношение сторон оказывается равным 1 : 1,545 (формат удлиненный).

<sup>2</sup> См. об этом ниже, стр. 82, а также 63 и сл.

<sup>3</sup> Ибо  $\frac{1}{2}$  кв. = 0,9 см и так как при переводе типографских размеров на метрические роль полуквадрата будет выполнять 1 см.



строк и дать или более длинную, или более короткую полосу, то естественно, чтобы каждый из производных форматов отличался от основного на указанные выше величины: для ширины — на 1—1,5 см, для длины — на 1,4—2,1 см. Это дает нам форматы изданий:  $9 \times 14$  см,  $10 \times 15,5$  см,  $12 \times 18,5$  см,  $13 \times 20$  см,  $14 \times 22$  см,  $15,5 \times 24$  см,  $10 \times 13$  см,  $11 \times 14$  см,  $12 \times 15,5$  см,  $13 \times 17$  см,  $14 \times 18,5$  см,  $15,5 \times 20$  см,  $17 \times 22$  см,  $18,5 \times 24$  см,  $20 \times 26$  см,  $22 \times 28$  см,  $24 \times 31$  см.

Таковы были бы оптимальные условия для ассортимента форматов изданий, если бы можно было с меньшей произвольностью установить минимальный книжный формат  $10 \times 14$  см и если бы при установлении формата изданий нам не приходилось считаться с таким существенным условием, как формат листа бумаги, на которой печатается издание.

## 2. Формат бумаги и формат издания

Связь формата издания с форматом бумаги для издания определяется тем, что:

1) уменьшение формата листа (за исключением случаев подрезки, определяемых технологической необходимостью) путем подрезания его вдоль длинной или короткой стороны недопустимо; в самом деле, создаваемые таким путем обрезки в большинстве случаев не могут быть использованы по прямому назначению, т. е. для печати книг и журналов, следовательно, являются бесполезной и преступной тратой бумаги;

2) по условиям применяющейся в наших предприятиях машинной и ручной фальцовки каждый бумажный лист или его половина<sup>1</sup> (за редким исключением) может быть сфальцован путем последовательного его сгибания пополам — сначала параллельно короткой стороне (листа или его половины), затем параллельно короткой стороне сложенной доли, а следовательно, перпендикулярно первому сгибу, далее перпендикулярно второму сгибу и, если нужно, перпендикулярно третьему сгибу.

Таким образом, при установлении формата издания необходимо ориентироваться на существующие в практике форматы бумаги и учитывать обычные условия фальцовки, о которых сказано выше. Практически оба указанных обстоятельства сказываются следующим образом.

**Доля листа.** Представим себе (рис. 2) лист *ABCD* и предположим, что он предназначен для печати на плоских машинах.

Учитывая условия фальцовки листа пополам и каждой его последующей доли также пополам, мы видим, что на одной стороне этого листа могут печататься либо две полосы, занимающие половины листа —

<sup>1</sup> Так как на плоских машинах при печати оборота лист обычно режется пополам.

$ABEF$  и  $EFDC$ , либо четыре полосы, занимающие четвертые доли листа —  $AHIF$ ,  $BEIH$ ,  $CGIE$ ,  $DFIG$ , либо восемь полос, занимающих восьмые доли листа —  $AHOL$ ,  $BKOH$ ,  $KEIO$ ,  $EMPI$ ,  $MCGP$  и т. д.,

либо шестнадцать полос, занимающих шестнадцатые доли листа —  $AQI_1L$ ,  $QHOI_1$ ,  $HOI_1S$ ,  $SBKI_1$  и т. д., либо тридцать две полосы, занимающие тридцать вторые доли листа —  $AQi_2a$ ,  $QH_i_2i_1$ ,  $HSi_2i_1$ ,  $SBbi_2$  и т. д.

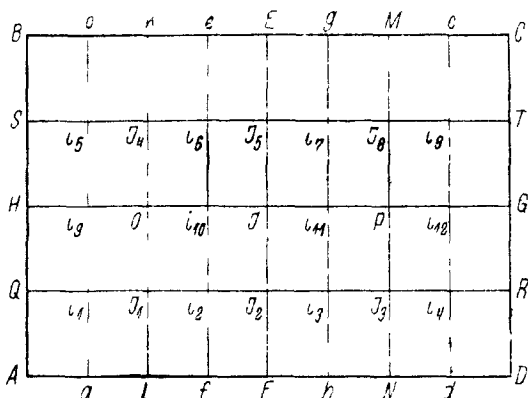


Рис. 2. Схема последовательного деления листа пополам.

Представим для простоты (рис. 3 левый), что на листе  $ABCD$  печатаются восемь полос. Расположение полос набора (спуск) на талере машины обусловлено тем, что при печати оборота листа последний будет перевернут вокруг прямой  $EF$ , как вокруг оси, т. е. сторона листа  $AB$ , ляжет на место стороны  $CD$  и займет положение  $A'B'$  (рис. 3 правый), сторона  $CD$  ляжет на место  $AB$  и займет положение  $C'D'$ ; таким образом, на оборотной части полулиста  $ABEF$ , т. е. на  $A'B'EF$ , будут печататься те же полосы, что печатались на половине листа

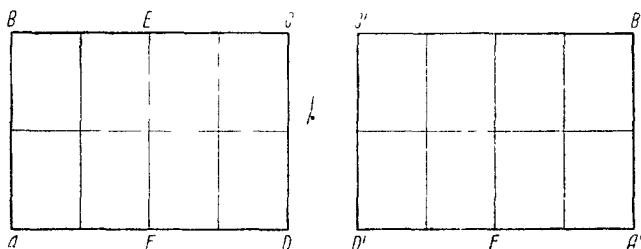


Рис. 3. Печать белой и оборотной стороны листа в одну восьмую.

$DCEF$ ; в свою очередь, на оборотной части полулиста  $DCEF$ , т. е. на  $D'C'EF$ , будут печататься те же полосы, что печатались на полулисте  $ABEF$ . Таким образом, на двух половинах листа  $ABEF$  и  $DCEF$  будут отпечатаны с обеих сторон одни и те же восемь полос, т. е. обе половины листа по существу будут идентичны. По отпечатании оборота машина разрежет лист пополам, и мы получим из каждого бумажного листа два одинаковых оттиска, каждый из которых содержит восемь полос. Если измерителями формата листа  $ABCD$  являются

числа  $X$  (длина стороны  $AB$  в сантиметрах) и  $Y$  (длина стороны  $BC$  в сантиметрах), то мы говорим, что лист формата  $X \times Y$  см печатался в одну восьмую долю. Учитывая изложенное выше (см. также рис. 3), мы видим, что при печати в одну восьмую долю восемь полос размещаются на одной стороне полного листа, или, что то же, восемь полос размещаются на обеих сторонах полулиста.

Точно так же можно установить (рис. 4), что при печати в одну шестнадцатую долю шестнадцать полос размещаются на одной стороне полного бумажного листа, либо, что то же, шестнадцать полос помещаются на обеих сторонах полулиста; при печати в одну тридцать вторую (рис. 5) тридцать две полосы размещаются на одной стороне бумажного листа, или, что то же, тридцать две полосы помещаются на обеих сторонах полулиста. Аналогично можно говорить об одной четвертой доле, об одной шестидесяти четвертой, об одной сто двадцать восьмой и т. д.

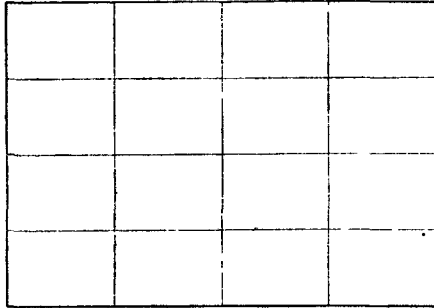


Рис. 4. Одна шестнадцатая доля листа.

Условия фальцовки, определяющие последовательное сгибание листа пополам так, чтобы каждый следующий сгиб был перпендику-

лярен к предыдущему, позволяют говорить только о четвертой, восьмой, шестнадцатой, тридцать второй, шестьдесят четвертой, сто двадцать восьмой и т. д. долях. В общем виде *долей листа назовем такую его часть, которая получена путем деления каждой из его сторон (длинной и короткой) на целое число частей.*

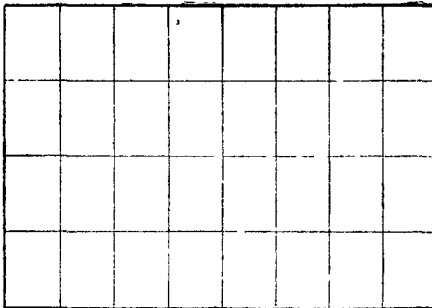


Рис. 5. Одна тридцать вторая доля листа.

Количественно долю листа будет характеризовать число долей, полученных из полного бумажного листа; *показателем*

*доли служит дробь с числителем единица и знаменателем, равным произведению целых чисел, являющихся делителями длинной и короткой сторон листа.*

Таким образом, показатель доли  $\frac{1}{8}$  означает, что бумажный лист разделен на 8 равных частей путем деления одной из сторон (в нашем случае короткой) на 2 части и другой (в нашем случае длинной) — на 4 части.

Данное выше определение доли листа охватывает не только случаи последовательного деления листа пополам с последовательными перпендикулярными направлениями сгибов, но и целый ряд других, практически имеющих применение, но требующих либо усложненной ручной фальцовки, либо специального оборудования (безножевые или комбинированные фальцмашины), например  $\frac{1}{12}$ ,  $\frac{1}{18}$ ,  $\frac{1}{30}$ ,  $\frac{1}{24}$ ,  $\frac{1}{36}$  и др. В связи с данными определениями может возникнуть вопрос: любое ли число может быть знаменателем в показателе доли? Практически ответ будет отрицателен. Из всех показателей долей наибольшее применение имеют те, которые содержат в знаменателе степени числа 2, т. е.  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{4}$  ( $=\frac{1}{2^2}$ ),  $\frac{1}{8}$  ( $=\frac{1}{2^3}$ ),  $\frac{1}{16}$  ( $=\frac{1}{2^4}$ ),  $\frac{1}{32}$  ( $=\frac{1}{2^5}$ ),  $\frac{1}{64}$  ( $=\frac{1}{2^6}$ ) и т. д.<sup>1</sup> Далее, иногда практически применяются такие, которые имеют в знаменателе делителем число 2 (возможность разрезать полный лист пополам), не будучи степенью двойки, например  $\frac{1}{12}$ ,  $\frac{1}{18}$ ,  $\frac{1}{30}$ ,  $\frac{1}{24}$  и др. Наконец, практически редко встречаются (проспекты, билеты, программы) такие показатели доли, знаменатель которых является произведением нечетных чисел больших единицы, например  $\frac{1}{9}$ ,  $\frac{1}{15}$ ,  $\frac{1}{31}$  и др. Вообще не встречаются такие показатели доли, которые в знаменателе имеют простое число (как произведение этого числа на единицу), за исключением  $\frac{1}{1}$ , что вообще означает полный лист.

Последний вопрос, который может представиться в этой области: можно ли, зная формат листа бумаги и показатель доли, определить размер доли, т. е. указать, на сколько частей разделена длинная сторона листа и на сколько короткая? На этот вопрос в положительном смысле можно ответить только в том случае (за некоторыми исключениями), если известна последовательность фальцовки (сгибов).

Если мы будем иметь в виду общепринятые в нашей практике доли  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{8}$ ,  $\frac{1}{16}$ ,  $\frac{1}{32}$ ,  $\frac{1}{64}$  и т. д. и обусловленный выше ход фальцовки, то задача решается просто. Знаменатель показателя доли является либо произведением двух равных чисел (например,  $2 \times 2 = 4$ ,  $4 \times 4 = 16$ ,  $8 \times 8 = 64$ ), либо двух неравных чисел, из коих одно больше другого вдвое (например,  $2 \times 4 = 8$ ,  $4 \times 8 = 32$  и т. д.). Ход фальцовки определяет: если знаменатель показателя доли состоит из двух равных множителей, то и длинная и короткая стороны листа делятся на равное число частей; если упомянутые числа неравны, то длинная сторона делится на большее число, короткая — на меньшее. Так, для  $\frac{1}{8}$  длинную сторону делим на 4, короткую — на 2, для  $\frac{1}{16}$  — обе стороны на 4 части, для  $\frac{1}{32}$  — длинную на 8, короткую на 4 и т. д.

Что же касается таких долей, как, например,  $\frac{1}{36}$  без данных фальцовки, то, принимая во внимание, что 36 — либо  $4 \times 9$ , либо  $6 \times 6$ , возможно в одном случае делить длинную сторону на 9 частей, короткую — на 3, во втором — обе стороны на 6 частей.

<sup>1</sup> Заметим, что показатель степени двойки, будучи уменьшен на единицу, определяет число сгибов для фальцовки половины бумажного листа.

Изложенное приводит к следующим заключениям. При выборе формата для издания надлежит ориентироваться на одну из разновидностей долей ( $1/8$ ,  $1/16$ ,  $1/32$ ,  $1/64$  и возможно другие) практически существующих форматов бумаги.

Следовательно, круг нашего выбора определяется количеством форматов бумаги и количеством долей для каждого из них.

Таким образом, совершенно естественной является необходимость рассмотрения форматов бумаги под углом зрения их использования для форматов изданий. Предварительно отметим, что:

1) формат бумаги обозначается двумя сомножителями, определяющими стороны листа, выраженными в сантиметрах и расположенными в порядке: меньшее число, знак умножения, большее число, например:  $60 \times 92$  см;

2) какая-либо доля листа этого формата обозначается приписыванием ко второму сомножителю в обозначении формата после косой линейки дроби знаменателя из показателя доли, например:  $60 \times 92/16$  (значительно реже —  $60 \times 92$  см  $1/16$ );

3) формат издания<sup>1</sup> (или доли листа) обозначается двумя сомножителями, определяющими стороны доли листа,

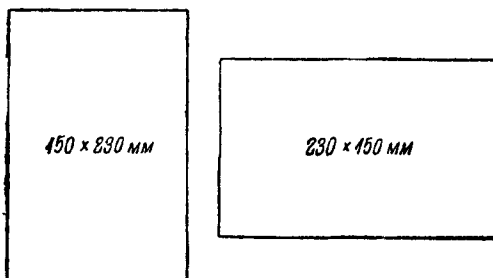


Рис. 6. Обозначение формата издания.

выраженными в миллиметрах и расположенными в порядке: измеритель горизонтальной стороны издания, знак умножения, измеритель вертикальной стороны издания, например:  $150 \times 230$  мм — для книжного формата и  $230 \times 150$  мм — для альбомного формата (рис. 6).

**Практически применяемые форматы изданий.** Не останавливаясь на истории стандартизации форматов бумаги,<sup>2</sup> отмечаем, что согласно ОСТ 8518 обязательны к применению для книжно-журнальной продукции следующие форматы:  $60 \times 92$  см,  $70 \times 92$  см,  $70 \times 108$  см,  $84 \times 108$  см. Сверх того значительное применение имеют еще некоторые форматы прежнего, отмененного стандарта 5117, вернее некоторые их видоизменения:  $62 \times 94$  см,  $72 \times 108$  см,  $82 \times 109-110$  см.

Если исходить из стандартных форматов бумаги, то для книжно-журнальной продукции предусмотрены (по ВЕСТ № 4а — Ведомственный стандарт применения форматов и долей печатных бумаг) следующие доли:  $1/8$ ,  $1/16$ ,  $1/32$ ,  $1/64$ ,  $1/128$ .

При определении формата готового издания следует вместе с тем учитывать и то обстоятельство, что огромное большинство изданий

<sup>1</sup> Точнее, средний формат сшитого книжного блока.

<sup>2</sup> Изложено сжато в объяснительной записке к стандарту ВЕСТ № 4а.

подвергается обрезке с трех сторон (головка, передок, хвостик), редко издание обрезается с двух сторон (передок и хвостик) и исключительно редко издание не обрезается вовсе. Нормы обрезки предусматриваются 3 мм по головке и по 4 мм с передка и хвоста с допусками по 2 мм с каждой стороны.<sup>1</sup>

Если расположить форматы для изданий в порядке их убывания, то мы получим:

Формат бумаги и доля листа в сантиметрах	Формат издания в миллиметрах	
	До обрезки	После обрезки
70 × 108/8	270 × 350	265 × 342
60 × 92/8	230 × 300	225 × 292
84 × 108/16	210 × 270	205 × 262
70 × 108/16	175 × 270	170 × 262
70 × 92/16	175 × 230	170 × 222
60 × 92/16	150 × 230	145 × 222
84 × 108/32	135 × 210	130 × 202
70 × 108/32	135 × 175	130 × 167
70 × 92/32	115 × 175	110 × 167
60 × 92/32	115 × 150	110 × 142
84 × 108/64	105 × 135	100 × 127
70 × 108/64	87 × 135	83 × 127
60 × 92/64	75 × 115	70 × 107
70 × 92/128	57 × 87	52 × 79

При определении формата издания с форматом бумаги, не предусмотренным стандартом (например, формат 62 × 94 или 82 × 110 и т. п.), необходимо учесть изложенное выше в отношении определения размеров доли листа.

### Пример 1

Определить размеры издания, печатающегося в формате 82 × 110/32. Показатель доли дает двух множителей — 4 и 8. Длинную сторону бумажного листа — 110 см — делим на большее число — 8, короткую — 82 см — на меньшее число. Получаем 137,5 мм и 205 мм. Следовательно, формат издания после обрезки будет 133 × 197 мм.

<sup>1</sup> Эти нормы для некоторых случаев (четырёхгибная фальцовка, косая бумага и др.) оказываются недостаточными и обычно на производстве увеличиваются (во избежание невырезания петель). Нам представляется, что в этих случаях реальной будет норма обрезки для головки 3—4 мм, для передка 4—5 мм и для хвоста 5—6 мм с допусками в 2 мм.

**Пример 2**

Определить размеры издания в формате  $72 \times 108/36$ .

Если примем, что  $36 = 6 \times 6$ , то  $72 : 6 = 12$  см и  $108 : 6 = 18$  см.

Если примем, что  $36 = 4 \times 9$ , то  $108 : 9 = 12$  см и  $72 : 4 = 18$  см.

Таким образом, в обоих случаях получаем для обрезанного издания  $115 \times 172$  мм.

Поставим перед собой обратную задачу — определить формат бумаги и доли листа по данному изданию.<sup>1</sup>

Данное издание обмерим в миллиметрах по какой-либо его правильно обрезанной странице; предположим, что в результате измерений мы получим  $150$  мм и  $226$  мм. Прибавим на обрез и учтем допуск  $2$  мм, получим для ширины необрезанного издания  $154$  мм (с учетом допусков  $152—156$  мм), для длины —  $233$  мм (с учетом допусков  $231—235$  мм). Так как наши ходовые форматы представляют по большей части  $1/16$  или  $1/32$  доли, то нам надлежит испытать множители  $4, 4$  и  $8, 4$ , причем во втором случае придется умножить ширину издания на  $8$ , длину — на  $4$ . Сначала остановимся на множителях  $4$  и  $4$ .

$15,4 \times 4 = 61,6$  см, а с учетом допусков в пределах  $60,8—62,4$  см.

$23,3 \times 4 = 93,2$  см, а с учетом допусков  $92,4—94$  см. Легко догадаться, что издание печаталось на старом стандартном формате  $62 \times 94/16$ .

**3. Тип издания и его формат**

Практические данные для установления формата того или иного типа издания содержатся в упоминавшемся выше ВЕСТ № 4а. Ниже мы приводим эти данные с некоторыми дополнительными замечаниями и в несколько иной форме, так как самая разбивка изданий на группы в стандарте страдает нарушением принципов классификации.<sup>2</sup>

**Книжные издания<sup>3</sup>****1. Учебная литература.**

1. Дошкольные и внешкольные издания —  $70 \times 92/16$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/16$ .

2. Начальная школа:

а) буквари и учебники географии —  $70 \times 92/16$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/16$ ;

б) прочие учебники —  $60 \times 92/16$ .

<sup>1</sup> Хотя этот вопрос решается выходными данными, его все-таки уместно поставить, так как: 1) в выходных данных иногда допускаются неточности, 2) выходные данные в практику введены сравнительно недавно.

<sup>2</sup> Жанровые признаки спутаны с целевым назначением изданий.

<sup>3</sup> Форматы, намечаемые стандартом как оптимальные, подчеркнуты линейкой.

## 3. Средняя школа:

- а) обществоведение, история и литература, русский и иностранные языки, физика, химия, математика и естествознание —  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ;  
 б) география и черчение —  $70 \times 92/16$ ,  $60 \times 92/16$ .

Нам представляется неправильным то, что в стандарте не выделили группу задачников с рекомендованным форматом  $84 \times 108/32$ , по следующим причинам: задачники допускают набор корпусом мелкого очка, дополнительные тексты возможны петитом; объем задачников мал. Кроме того, мы полагаем, что нет никакой нужды учебники географии давать в формате, требующем длины строки в  $7\frac{1}{2}$ — $7\frac{3}{4}$  кв.; графический материал, представляющий собой фотографии, не теряет от того, что он будет уменьшен до  $6\frac{1}{2}$ — $6\frac{1}{4}$  кв., условия же чтения улучшатся; совсем неоправдан в этом формате выпуск учебников экономической географии.

4. Учебники для техникумов и вузов —  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/16$ .

Нам представляется, что необходимо было бы предусмотреть для учебников для техникумов и вузов атласы чертежей в формате  $60 \times 92/8$ .

## II. Научные и производственно-технические издания.

1. Для малограмотных (производственно-инструктивные и научно-популярные брошюры) —  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/32$ .
2. Для малоквалифицированного читателя (издания, аналогичные указанным в предыдущем пункте) —  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/32$ ,  $60 \times 92/32$ .
3. Для квалифицированного читателя:
  - а) собрания сочинений —  $70 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ;
  - б) курсы лекций, монографии, сборники статей, производственные пособия и руководства —  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/16$ ;
  - в) научно-публицистические и научно-популярные сборники очерков и статей, научные дневники, мемуары, биографии и описания путешествий —  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/32$ .

Ассортимент изданий настолько разнообразен, что стандарт ошибочно дает рекомендованный формат; здесь рекомендовать один формат невозможно и едва ли можно, так сказать, заочно вообще рекомендовать два или даже три формата. Кроме того, предлагаемый стандартом ассортимент форматов недостаточен, а самые форматы для некоторых типов изданий малы; так, публикации материалов, содержащие документальные фотографии, зарисовки, таблицы расчетов и наблюдений, могут потребовать увеличенных форматов —  $70 \times 108/16$  и даже  $60 \times 92/8$ , которые надлежит ввести наряду с перечисленными.



## III. Справочно-информационные издания.

1. Энциклопедии многотомные —  $70 \times 108/16$ ,  $84 \times 108/16$ .
2. Словари и справочники настольные —  $70 \times 108/16$ ,  $84 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/16$ .

Перечисленных форматов недостаточно, так как некоторые многотомные справочники (например, технические) требуют уменьшенного формата для обеспечения известной портативности каждому тому в отдельности; следовало бы предусмотреть формат  $84 \times 108/32$ .

3. Товарные каталоги и собрания таблиц крупного размера —  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/16$ ,  $84 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/8$ ,  $70 \times 108/8$ , с возможной фальцовкой альбомом.
4. Портативные словари и справочники:
  - а) для квалифицированного читателя —  $70 \times 92/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/32$ ;
  - б) для начинающего читателя —  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/32$ .
5. Карманные словари и справочники —  $70 \times 108/64$ ,  $84 \times 108/64$ .
6. Липуцы (словари, памятки, уставы) —  $70 \times 92/128$ ,  $60 \times 92/64$ .
7. Стандарты и специальные издания на отдельных листах —  $84 \times 108/16$ ,  $84 \times 108/32$ .

## IV. Массово-политические издания.

1. Для читателей разной квалификации:
  - а) листовки —  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/32$ ;
  - б) брошюры для массового читателя —  $70 \times 92/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/32$ ;
  - в) сборники агитпропматериалов —  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/32$ .
2. Брошюры для малограмотных читателей —  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/32$ .

## V. Художественная литература.

1. Собрания сочинений однетомные —  $70 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/16$ .
2. Собрания сочинений многотомные —  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 92/32$ .
3. Прозаические сборники и отдельные произведения —  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/32$ ,  $60 \times 92/32$ .
4. Массовые серии, библиотеки и т. п.:
  - а) для читателей разных квалификаций —  $70 \times 92/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/32$ ;
  - б) для малограмотных —  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $70 \times 108/32$ .
5. Портативные издания —  $84 \times 108/64$ ,  $60 \times 92/32$ ,  $70 \times 92/32$ .
6. Сборники стихов, песенники —  $70 \times 92/32$ ,  $70 \times 108/32$ ,  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $60 \times 92/32$ ,  $84 \times 108/64$ .
7. Детские книжки-картинки —  $84 \times 108/64$ ,  $70 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/16$ , с возможной фальцовкой альбомом.
5. Оформление советской книги — 4105

## Журнальные издания

- I. Научные журналы, вестники, бюллетени —  $70 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/16$ ,  $84 \times 108/16$ .
- Ia. Научно-популярные и производственно-профессиональные журналы —  $84 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/8$ ,  $70 \times 108/16$ .
- II. Официальные справочные периодические вестники и бюллетени —  $70 \times 108/16$ ,  $84 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/16$ .
- III. Массово-политические иллюстрированные и юмористические журналы —  $60 \times 92/8$ ,  $70 \times 108/8$ ,  $84 \times 108/16$ .
- IV. Литературно-художественные журналы:  
 а) „толстые“ (большого объема с редкой периодичностью) —  $70 \times 108/16$ ,  
 б) „тонкие“ (малого объема, с частой периодичностью) —  $60 \times 92/8$ ,  
 $70 \times 108/8$ ,  $84 \times 108/16$ .
- V. Журналы смешанного типа, полугазетного типа —  $60 \times 92/8$ ,  $70 \times 108/8$ ,  $84 \times 108/16$ .

В стандарте не предусмотрены массово-политические журналы во всем их объеме, а по неизвестным причинам вне стандарта оказались массово-политические журналы, которые могут и не иметь иллюстраций, значительного объема с относительно редкой периодичностью. Таковые следовало бы ввести с форматами  $70 \times 108/16$  и  $60 \times 92/16$ .

Приведенные данные показывают, что в выборе формата для издания конкретное решение задачи дает непосредственно конкретное издание. В общем же виде можно лишь дать характеристику форматов для различных типов и указать пути практического решения вопроса в каждом отдельном случае.

Выше были намечены условия, которым должны отвечать форматы изданий, образующих нормальный ряд. Нетрудно видеть, что утвержденные по стандарту форматы не в полной мере отвечают перечисленным требованиям.

Формат бумаги  $60 \times 92$  дает издания с размерами страниц:

1) в  $1/8$  долю  $230 \times 300$  мм с отношением сторон 10:13 — укороченный формат (сравнительно, скажем, с изданием  $230 \times 324$  мм) или расширенный формат (сравнительно с  $214 \times 300$  мм);

2) в  $1/16$  долю  $150 \times 230$  мм с отношением сторон 10:15 — удлиненный формат (сравнительно с форматом  $150 \times 211$  мм) или суженный (сравнительно с форматом  $165 \times 230$  мм);

3) в  $1/32$  долю  $115 \times 150$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат;

4) в  $1/64$  долю  $75 \times 115$  мм с отношением сторон 10:15 — удлиненный формат.

Формат бумаги  $70 \times 92$  дает издания с размерами страниц:

1) в  $1/16$  долю  $175 \times 230$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат;

2) в  $\frac{1}{32}$  долю  $115 \times 175$  мм с отношением сторон 10:15 — удлиненный формат;

3) в  $\frac{1}{64}$  долю  $87,5 \times 115$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат;

4) в  $\frac{1}{128}$  долю  $57,5 \times 87,5$  мм с отношением сторон 10:15 — удлиненный формат

Формат бумаги  $70 \times 108$  дает издания с размерами страниц:

1) в  $\frac{1}{8}$  долю  $270 \times 350$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат;

2) в  $\frac{1}{16}$  долю  $175 \times 270$  мм с отношением сторон 10:15 — суженный формат;

3) в  $\frac{1}{32}$  долю  $135 \times 175$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат;

4) в  $\frac{1}{64}$  долю  $87,5 \times 135$  мм с отношением сторон 10:15 — суженный формат.

Формат бумаги  $84 \times 108$  дает издания с размерами страниц:

1) в  $\frac{1}{16}$  долю  $210 \times 270$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат;

2) в  $\frac{1}{32}$  долю  $135 \times 210$  мм с отношением сторон 10:15 — суженный формат;

3) в  $\frac{1}{64}$  долю  $105 \times 135$  мм с отношением сторон 10:13 — расширенный формат.

Таким образом, стандартные форматы бумаги дают форматы изданий, несколько уклоняющиеся от намеченного выше ряда нормальных форматов. Для того чтобы их осуществить, потребовались бы следующие форматы бумаги:  $62 \times 88$  см,  $68 \times 96$  см,  $74 \times 104$  см,  $80 \times 112$  см для основного ряда и некоторые дополнительные для расширенных и удлиненных производных форматов.<sup>1</sup>

Из изложенного видно, что в подавляющем большинстве случаев рекомендуются так называемые „средние“ форматы  $84 \times 108/32$ ,  $60 \times 92/16$  и близкие к ним  $70 \times 108/32$ ,  $70 \times 92/16$ ,  $70 \times 108/16$ ; значительно реже рекомендуются уменьшенные форматы  $70 \times 92/32$ ,  $60 \times 92/32$  и еще меньшие, а также увеличенные форматы  $84 \times 108/16$ ,  $60 \times 92/8$ ,  $70 \times 108/8$

#### 4. Формат полосы

Установление формата издания дает нам площадь и размеры страницы. На поверхности страницы располагаются, как правило, прямоугольный оттиск печатной формы и четыре поля (корешок, головка, передок и хвост). Оттиск (в большинстве прямоугольный) с части печатной формы на одной странице называется полосой. Полосой называют также ту прямоугольную часть печат-

<sup>1</sup> Не останавливаемся детально на проблеме построения ряда нормальных форматов, так как этот вопрос выходит за пределы темы настоящего издания.

ной формы, в частности набор, которая дает оттиск на странице издания.

Как уже отмечалось выше, выбор формата полосы является одним из элементов комплексной задачи, в состав которой входит определение формата издания, формата полосы, размеров полей, шрифта для данного издания. Выбирая формат издания, мы тем самым уже предопределяем формат полосы и, наоборот, намечая длину строки, следовательно — предусматривая определенный шрифт, мы ориентировочно устанавливаем формат полосы.

Таким образом, перечисленные выше факторы, влияющие на выбор формата издания, обуславливают также и выбор формата полосы.<sup>1</sup>

Поэтому при практическом решении задач оформления книги говорить изолированно о выборе формата издания или формата полосы не приходится. Иной раз, для читателей сравнительно невысокой квалификации, приходится начинать решение соответствующих вопросов с установления шрифта, с последующей координацией принятых наметок с возможными вариантами форматов полосы и издания. Однако при расчленении задач оформления мы вынуждены выделить форматный вопрос отдельно, не забывая и о влияющем на его решение ряде других факторов. Нужно при этом учесть, что в задаче точного установления формата полосы имеется ряд дополнительных вопросов.

**Варианты размеров полосы.** При заданном формате издания, а следовательно, и формате страницы мы имеем поверхность для размещения полосы; однако конкретно размер полосы еще не определен, так как формат полосы можно варьировать от размеров весьма близких к формату страницы (печать без полей<sup>2</sup>) до весьма малой площади, занимающей, скажем, десятую часть площади страницы. Если, допустим, у нас определился формат страницы в  $145 \times 222$  мм, то мы могли бы установить для такого рода издания полосу в  $135 \times 205$  мм, или  $130 \times 200$  мм, или  $125 \times 195$  мм, или  $120 \times 190$  мм, или  $115 \times 180$  мм, или  $105 \times 165$  мм, или  $95 \times 150$  мм и т. д. Таким образом, если в первом варианте мы заняли почти целиком площадь страницы и оставили незначительные по величине поля от 3 до 10 мм, то во втором использование страницы стало меньшим, поля увеличены против предыдущих; в третьем варианте использование площади страницы еще меньше, поля подверглись дальнейшему увеличению и т. д.

Само собой понятно, что изменение формата полосы вызывает изменение длины строки и изменение страничной порции чтения и что то и другое является фактором, обуславливающим эффективность чтения.

<sup>1</sup> Говоря о формате полосы, о полосе, мы здесь и ниже в этой главе разумею полную полосу.

<sup>2</sup> Предложение А. К. Конторовича — Полиграфическое производство, № 4, 1933

**Формат полосы и удобочитаемость.** Таким образом, при выборе формата полосы надлежит остановиться на том возможном его варианте, в котором одновременно увязываются и условия, обеспечивающие наилучшее чтение, и условия нормального использования площади страницы для данного типа издания; иначе говоря, при выборе формата полосы должны быть учтены и требования удобочитаемости и требования экономического порядка.

Проблема удобочитаемости сложна и по составу элементов и по трудности ее решения; до настоящего времени мы не имеем исчерпывающих ответов на все вопросы в этой области. Основные элементы проблемы: шрифт, длина строки и связанные с ней поля. Оставляя вопросы, связанные со шрифтом, до следующей главы, рассмотрим длину строки и размеры полей.

## 5. Длина строки

Начало научных исследований в этой области относится к концу третьей четверти прошлого столетия (Javal). Первые исследования, а также и последующие исследования — Cohn, Huey, Brooks, Gress, Blackhurst, Tinker, Paterson<sup>1</sup> — без исключения дают длину строки в пределах 80—100 мм ( $4\frac{1}{2}$ — $5\frac{1}{2}$  кв.), допуская в некоторых случаях отклонения в сторону уменьшения до 63 мм ( $3\frac{1}{2}$  кв.) и увеличение до 103 мм ( $5\frac{3}{4}$  кв.). Следует при этом заметить, что, по исследованиям Блэкхерста, увеличение строки до 120—123 мм ( $6\frac{3}{4}$  кв.) в опытах над учащимися первых четырех классов приводило к понижению скорости чтения на 5<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.

В то же время нужно учесть, что говорить о наилучшей длине строки можно, имея в виду, с одной стороны, квалификацию читателя, а с другой — конкретную гарнитуру и конкретный кегль этой гарнитуры.

Не только величина шрифта (его кегль), но и рисунок шрифта требуют той или иной длины строки. В исследованиях Гресса нормальная длина строки определяется в полтора алфавита шрифта, коим производится набор, и, нужно думать, что если норма в полтора алфавита быть может нуждается в проверке,<sup>2</sup> то во всяком случае влияние рисунка шрифта и его размеров на длину строки несомненно.

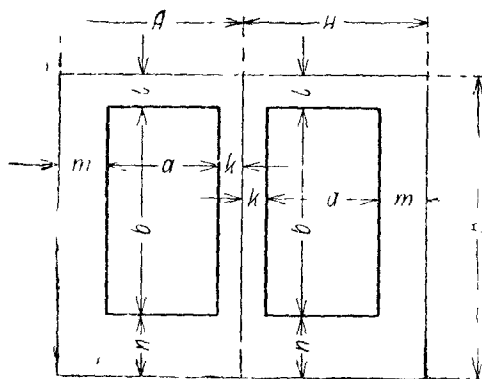
<sup>1</sup> Более подробно о результатах упомянутых исследований см. „Стандарты форматов книжной продукции“. ГИЗ, 1930.

<sup>2</sup> Механическая фиксация нормы в полтора алфавита вызывает сомнения и потому, что каждый шрифт имеет свои показатели по удобочитаемости: один более четок, но мелок, другой менее четок, но крупнее; например, если корпус пальмира на полтора алфавита дает  $6\frac{1}{2}$  кв., то мелкий латинский корпус укладывает полтора алфавита в 5 кв.; однако едва ли придется сомневаться в том, что эффективность чтения в мелком латинском на 5 кв. будет выше, чем в корпусе пальмира на тот же формат.

Таким образом, можно считать, что нормальная длина строки в 80—100 мм ориентирована на ходовой шрифт (корпус), что с увеличением кегля эта норма несколько увеличивается, что значительное увеличение против нормы может быть обусловлено специальными обстоятельствами (значительные по площади рисунки, громоздкие таблицы, формулы, большой объем издания), но не должно иметь места в учебных изданиях для начальной и средней школы и в литературе для читателя низшей и средней квалификации, за исключением букварей.

## 6. Поля

Поля определяются <sup>превышением</sup> площадью полосы над площадью страницы. Если (рис. 7) ширину и длину страницы обозначим соответственно через  $A$  и  $B$ ,



ширину и длину полосы — через  $a$  и  $b$ , а размеры полей: корешкового — через  $k$ , верхнего — через  $l$ , переднего — через  $m$ , нижнего — через  $n$ , то

$$k + m = A - a,$$

$$l + n = B - b.$$

Оставляя временно вопрос о конкретных размерах полей, остановимся на соотношениях между ними.

Поля, по Мильхзаку,<sup>1</sup> должны удовлетворять следующему соотношению (рис. 8):

$$k : l : m : n = 2 : 3 : 4 : 6.$$

Это соотношение говорит о том, что если величину внутреннего корешкового поля принять за 2 единицы, то таких единиц в верхнем поле должно быть 3, в переднем — 4, а в нижнем — 6. Как следствие отсюда вытекает, что:

$$m = 2k; \quad n = 2l; \quad k + m < l + n,$$

т. е. переднее поле в два раза больше корешкового, нижнее в два ряда больше верхнего, сумма корешкового и переднего полей меньше суммы верхнего и нижнего.

<sup>1</sup> Мильхзак — библиотекарь, исследовавший целый ряд классических изданий и установивший на этом материале приводимые ниже соотношения полей.

Кроме этого основного закона, Мильхзаком даны еще два соотношения:

$$k : l : m : n = 2 : 3 : 5 : 6$$

для „роскошных“ изданий (рис. 9) и

$$k : l : m : n = 2 : 3 : 4 : 5$$

для изданий компактных (рис. 10).

Обоснования этих соотношений, построенные на формально-эстетических соображениях, даны Ренне-ром.<sup>1</sup>

У нас нет оснований принимать положения Мильхзака в чистом виде. Наша задача заключается в установлении таких соотношений полей, при которых были бы обеспечены условия наилучшего пользования книгой (чтение, хранение), производственно-технические условия (захват бумаги клапанами плоской машины, толщина средника в плоских машинах и кольца в ротациях, величина обрезки) и экономические требования.

Производственно-технические условия в области печатного процесса устанавливают определенный минимум размеров нижнего и перед-

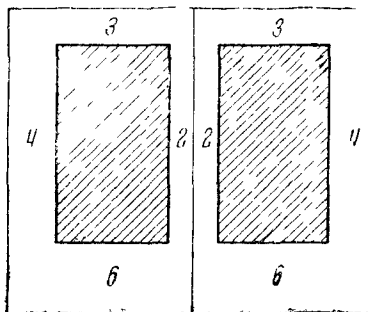


Рис. 8. Основной вариант соотношения Мильхзака.

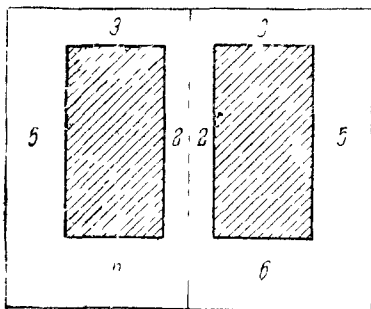


Рис. 9. Первый дополнительный вариант Мильхзака.

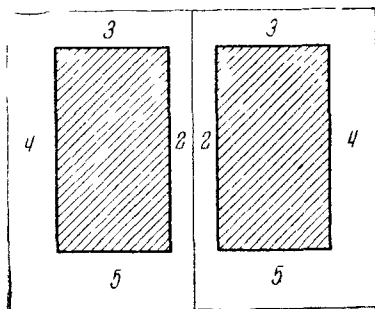


Рис. 10. Второй дополнительный вариант Мильхзака.

него полей. Захват бумаги клапанами<sup>2</sup> определяется, примерно, в 10 мм. Это же и будет минимумом для хвоста или передка до обрезки.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> П. Реннер. Книгопечатание как искусство. Госиздат, М.—Л., 1925.

<sup>2</sup> Клапаны — зажимы на печатном цилиндре плоских машин, захватывающие переднюю кромку бумажного листа в момент поступления его на цилиндр.

<sup>3</sup> При спуске в  $\frac{1}{16}$  и  $\frac{1}{64}$  передняя кромка листа, идущая под клапаны, входит в состав переднего поля ряда полос, расположенных вдоль передней

Размеры средника (18 мм) и кольца в ротации (до 32 мм) определяют упомянутый минимум до обрезки в 16 мм для бокового поля и в 20—21 мм для нижнего поля.<sup>1</sup>

Несколько иначе влияет величина обрезки. Большую часть книжно-журнальная продукция обрезается с трех сторон, причем корешковое поле не обрезается вовсе, что, следовательно, позволяет сделать это поле минимальным. Головка состоит из „глухих“ сгибов листов и требует минимальной обрезки; таким образом, это поле должно превосходить корешковое. С передка край неровен, в передке имеются отдельные листки, резко выступающие за пределы книги и, наоборот, спрятавшиеся внутрь книги; это поле требует большей обрезки и, следовательно, его величина должна быть большей, нежели у предыдущего поля. Обычно еще больших размеров эти неровности достигают в нижнем поле, что приводит к увеличению обрезки с хвоста сравнительно с передком и потому требует увеличения нижнего поля сравнительно с боковым

В условиях хранения изданий на полках книжных магазинов, библиотек, индивидуальных читателей книги ставятся на нижнее поле, в силу чего нижнее поле подвергается наибольшему износу и, следовательно, требует наибольшей величины; значительно реже книги опираются на переднее поле — пониженный износ и, следовательно, меньшая величина, однако большая, чем в корешковом и верхнем полях.

При пользовании книгой перелистывание чаще всего осуществляется при помощи нижнего наружного угла страницы, что определяет большую величину нижнего и бокового полей сравнительно с верхним и корешковым

---

части рамы, в которой заключена печатная форма. При спуске в  $\frac{1}{32}$  и  $\frac{1}{128}$  под клапаны попадает та часть бумажного листа, которая входит в состав нижнего (хвостового) поля.

<sup>1</sup> Средник — поперечина, делящая пополам раму для заключки формы в плоских машинах среднего и большого формата. При спусках  $\frac{1}{16}$  и  $\frac{1}{64}$  к среднику, по обе его стороны, располагают нижние части двух рядов по 4 или по 8 полос, таким образом средник как бы входит в состав пробельного материала, образующего нижние поля упомянутых рядов полос; на каждое поле за счет средника приходится 9 мм. К этой величине нужно прибавить еще не менее 5 мм на колонцифру, располагающуюся в изданиях с малыми полями в нижнем поле. При спусках в  $\frac{1}{32}$  и  $\frac{1}{128}$  к среднику будет прилежать передние части двух рядов полос, и его величина определит минимальное переднее поле в 9 мм. В ротационных машинах для частичного закрепления стереотипных полуцилиндров на формных барабанах служит среднее кольцо. К этому кольцу, точно так же как и к среднику, располагаются либо нижние, либо боковые части двух рядов полос. Таким образом, минимальная величина переднего поля определится половиной ширины кольца (16 мм), а нижнее — с добавлением не менее 5 мм на колонцифру. Так как одни и те же форматы изданий могут печататься и на плоских машинах и на ротациях, то по существу минимальные размеры переднего и нижнего полей определяются соответственно в 16 и 21 мм за исключением, пожалуй, форматов в  $\frac{1}{128}$  и  $\frac{1}{64}$  доли, которые едва ли будут использованы в ротационной печати.



В процессе чтения мы имеем два этапа: первый — чтение строки и второй — чтение полосы — суммарный по отношению к первому.<sup>1</sup> И в том и в другом случаях требуется наличие определенных размеров границы, которая служила бы, с одной стороны, барьером для глаза читателя при его движении по печатному тексту, а с другой — являлась бы местом отдыха при переходе с одной строки на другую, с предыдущей полосы на следующую. Процесс чтения, начинаясь сверху полосы, требует ясно указанной границы. Эту границу, на которой глаз задерживается перед переходом к новой странице, мы находим в нижнем поле книги. Переходя к следующей полосе, мы начинаем процесс чтения, имея границу в виде верхнего поля, но не имеем надобности в отдыхе, в длительной задержке. Таким образом, верхнее поле должно быть меньше нижнего.

При чтении строки нечетной полосы мы опять встречаем границу в виде наружного поля; это обстоятельство и кратковременный отдых, получаемый глазом в наружном поле, обуславливают то, что его величина должна быть большей, чем внутреннего поля. При чтении строки четной полосы границей чтения и площадкой для отдыха служит сумма двух внутренних полей смежных полос, подкрепленная дополнительно барьером в виде сгиба. Отсюда напрашивается вывод, что сумма внутренних полей должна быть равной наружному полю или, во всяком случае, должна приближаться к его величине.

Ниже приводим ряд соображений, отличающихся от изложенных выше, которые очень часто кладут в основу определения соотношения полей.

Две смежные полосы рассматриваются как единое целое; они должны производить впечатление единства и связи. Отсюда — большее или меньшее сближение полос — внутренние поля меньше наружных. Уменьшенное внутреннее поле сравнительно с наружным и некоторое скрадывание размеров внутренних полей в раскрытой книге подчеркивают связь полос. При взгляде на раскрытую книгу мы воспринимаем не отдельные ее элементы, а всю систему разворота в целом. Каждое поле или полоса не существуют сами по себе, а представляют отдельные, но неразрывно связанные между собой элементы единого целого. Разворот в целом представляет единую композицию, воспринимаемую глазом. Полоса не существует самостоятельно, одна без другой. Но и две полосы не существуют абстрактно, без носящей их поверхности — страницы. Прямоугольники полос находятся в каком-то соотношении с прямоугольником раскрытой книги. Полосы обрамлены рамкой полей. Следовательно, прямоугольник бумаги, на котором тискается набор полос, является ие

---

<sup>1</sup> Приводимые соображения несколько схематизированы: процесс чтения имеет более сложное строение, уже хотя бы потому, что в процессе квалифицированного чтения, помимо данной строки, имеет место фиксация элементов строк, лежащих выше и ниже.

просто отвлеченным носителем оттиска, но органически связанным с ним элементом.

Приведенные соображения носят формальный характер, так как не учитывают, с одной стороны, типа издания, а с другой — того конкретного материала, с которым мы сталкиваемся на каждой отдельной полосе. Едва ли во всяком альбоме или иллюстрированном журнале всякий разворот представляет собой единое целое по своему содержанию. Мы можем представить себе случай, когда две полосы разворота переходят одна в другую, представляя собой единое органическое целое по содержанию, а не на основе абстрактных композиционных соображений. Наоборот, мы можем себе представить и такую структуру материала, когда каждая из полос разворота посвящена трактовке самостоятельной темы, и тогда ничто не препятствует этим полосам „итти врозь“. Абстрактно-композиционная аргументация единства разворота лишь приведет к насилию над содержанием оформляемого материала.

Основным элементом издания является его содержание, которое, совокупно с его оформлением, должно представлять единое целое. Отсюда следует, что элементы издания, близкие друг другу, — две смежные полосы разворота: 1) должны быть связаны между собой в той мере, в какой это обусловлено самим содержанием издания, и 2) должны ограничить издание в процессе чтения от соседних объектов за пределами книги путем создания надежных границ. Эти надежные границы мы усматриваем с указанной точки зрения в наружных полях, преобладающих над внутренними.

В качестве одного из мотивов, оправдывающих соотношение верхнего и нижнего полей, приводят иногда соображения, основанные на сравнении разворота или полосы с архитектурным строением. Сущность их состоит в следующем. Архитектура разворота в основном напоминает архитектуру зданий, которые мы привыкли наблюдать в повседневности. Здание по высоте разделяется на три части и состоит из нижней части, или цоколя, средней и венчающей, или карниза. Цоколь служит основой фасада, поэтому он, естественно, доминирует по высоте над карнизом.

Изложенная аргументация является механическим переносом конструктивных особенностей строительной техники на книгу. В то время как в архитектурной конструкции массивность фундамента по сравнению с верхней частью вызывается необходимостью поддерживать все строение, в книжной полосе недостаточная „массивность“ может быть лишь непривычной для глаза, но не вызывает никаких конструктивных перемещений.

Мы еще раз подчеркиваем, что эстетические моменты соотношения полей должны быть основаны на их практической роли в процессе производства, хранения и пользования книгой, на их задачах в отношении ее содержания и типа книги в целом.

Одним из заслуживающих внимания соображений, касающихся соотношения полей, является особенность нашего оптического вос-

приятия. В раскрытой книге, на первой или последней полосе обложки геометрический центр страницы не совпадает с оптическим центром. Так, клише, поставленное точно в середине страницы, будет казаться припущенным книзу; издательская марка, помещенная точно в геометрическом центре задней сторонки переплета, будет казаться сдвинутой книзу и к наружному полю; полоса, размещенная точно в середине страницы с одинаковыми полями, будет казаться упавшей книзу и стремящейся выпрыгнуть из книги, через наружное поле.

Отсюда понятно стремление сдвинуть полосы к корешку (т. е. сделать наружное поле больше внутреннего) и поднять их кверху (т. е. сделать верхнее поле меньше нижнего).

Нужно отметить, что весь комплекс оснований, приведенных в качестве аргументации вышеизложенных требований к соотношению полей, применим в полной мере тогда, когда мы имеем дело с определенным конкретным содержанием, с определенным типом издания, требующим именно этого соотношения полей. При оформлении каждого издания всякий раз нужно с полной ясностью поставить вопрос о процессе чтения издания, о его содержании и прочих элементах, определяющих тип книги. Как одно из следствий решения этой основной задачи будет требование к определенному соотношению полей.

Многие из наших изданий требуют создания условий спокойного чтения, нормального, ничем не прерываемого последовательного восприятия содержания; для этих изданий необходимо стремиться устранить все препятствия между содержанием издания и сознанием читателя; в этих изданиях соотношение полей подчиняется требованию ориентировки полосы сообразно с особенностями наших оптических восприятий, упомянутых выше.

Мы можем иметь ряд изданий, в которых по самому характеру содержания необходимо задержать внимание читателя на определенной полосе, развороте, создать тормозящие моменты. Такими изданиями являются, например, альбомы, в которых определенный разворот требует особого внимания читателя. В этом развороте мы можем в соответствии с материалом разместить иллюстрацию или группу иллюстраций вдоль наружного поля в обрез или вдоль нижнего поля разворота в обрез и тем самым нарушить изложенные выше требования в соотношении полей.

В заключение отметим, что соотношение полей будет всякий раз диктоваться определенными конкретными условиями, и всякий раз, когда это потребует, мы переступим через канонические требования в соотношении величины полей.

Изложенное выше определяет те требования, которые могут быть предъявлены к соотношению полей.

Во-первых, мы имеем конкретные минимальные размеры нижнего и боковых полей. Во-вторых, мы можем установить основное соотношение, которое назовем обобщенным законом **Мильхзака** с внесе-

нием в него соответствующих коррективов, указанных выше, и которое (рис. 11) выражается в виде неравенств:

$$k < l < m < n.$$

Эти неравенства показывают, что наименьшим полем является корешковое, наибольшим — нижнее, что поля возрастают от корешкового поля к нижнему в направлении движения часовой стрелки на нечетных полосах и в противоположном направлении на четных.

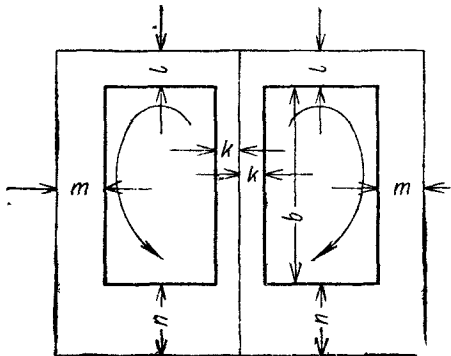


Рис. 11. Обобщенный закон Мильзака.

Однако иной раз случается, что приходится варьировать размеры того или иного поля, особенно в изданиях, отличающихся компактностью. Поэтому наряду с основными неравенствами могут иметь место и следующие:

$$k \cong l < m < n$$

(верхнее и корешковое поля равны);

$$k < l < m \cong n$$

(нижнее и переднее поля равны);

$$k = l < m = n$$

(сочетание двух предыдущих неравенств, характерное для случая предельной компактности);

$$k < l \cong m < n$$

(верхнее и переднее поля равны).

Сочетая совместно все приведенные выше соотношения, мы приходим к неравенствам

$$k \leq l \leq m \leq n,$$

которые и будут служить окончательным выражением обобщенного закона Мильзака.

## 7. Использование площади страницы

Как указывалось выше, одним из основных элементов, влияющих на определение формата полосы, является использование площади страницы. Используя обозначения рис. 7, мы определим площадь страницы как произведение  $A \cdot B$  и площадь полосы как  $a \cdot b$ . Отношение  $\frac{ab}{AB}$  дает нам использование бумаги, которое обозначим через  $K$ . Это отношение выражается в виде правильной дроби; произведение же  $K \cdot 100$  представляет процентное использование площади страницы.

Величина этого отношения является одним из показателей, определяющих степень компактности издания. С увеличением использования бумаги увеличивается компактность издания, и наоборот.

В соответствии с величиной процентного использования бумаги определяется и степень компактности оформления издания. Так, при использовании бумаги выше 60% для средних книжных форматов издания характеризуются экономичным оформлением; при использовании бумаги около 55% издания характеризуются нормальным оформлением; при использовании бумаги меньше 50% оформление изданий носит, как говорят, „улучшенный“ характер.

### Пример 3

Определим использование бумаги для издания  $60 \times 92/16$  при формате полосы  $6\frac{1}{4} \times 10$  кв.

$$A = 150 \text{ мм}, B = 230 \text{ мм}, a = 112 \text{ мм}, b = 180 \text{ мм}.$$

$$K = \frac{112 \cdot 180}{150 \cdot 230} = 0,58, \text{ или } 58\%.$$

## 8. Методы определения формата полосы

Задача определения формата полосы при заданном формате издания сама по себе является неопределенной, допускающей, как показано было выше, чрезвычайно большое число решений. Для ее уточнения необходимо ввести еще хотя бы одну данную. Иногда такой дополнительной данной является длина строки или, как говорят, формат набора; иногда в качестве необходимой данной появляется указание о степени экономичности набора, которое может быть выражено в виде коэффициента использования площади страницы.

При решении задачи о размерах полосы дополнительно решается вопрос о размерах полей.

Наконец, при установлении формата полосы нам надлежит увязать пропорции формата издания с пропорциями формата полосы. Обычно таким специальным условием является подобие прямоугольника страницы и прямоугольника полосы, причем подобие это носит не точный характер, а приближенный. Самый характер приближенности заключается в том, что чем более удлиненным является формат издания, тем более уклоняется полоса от подобия в сторону удлинения. Наоборот, чем более широким оказывается формат издания, тем более широкой является полоса, приближаясь к прямоугольнику, подобному прямоугольнику страницы; в изданиях квадратных подобие будет соблюдаться почти полностью.

1. **Способ диагонали.** Даны формат издания и длина строки. Пусть (рис. 12, а)  $ABCD$  — формат страницы (до или после обреза),  $a$  — длина строки. На отрезке, равном  $a$ , построим как на основании прямоугольник, подобный данному; этот прямоугольник и будет служить приближенным выражением формата полосы; округляя длину найденной полосы в соответствии с изложенным выше до целого

числа циперо (или полусантиметров), получим искомую полосу. Практически эта задача может быть решена и путем соответствующих арифметических подсчетов и путем геометрического построения. На

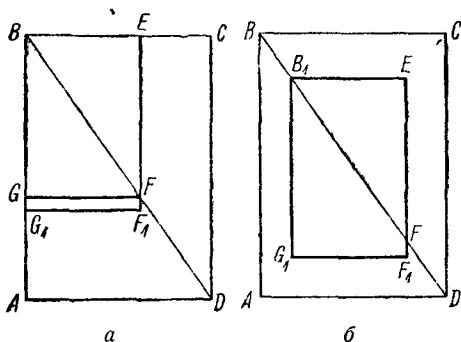


Рис. 12. Определение формата полосы по способу диагонали.

отрезке  $BE = a$  построим прямоугольник, подобный данному, путем проведения перпендикуляра  $EF$  к  $BC$  до пересечения с диагональю  $BD$  прямоугольника. Получим прямоугольник  $BEFG$ , который видоизменим до размера  $BEF_1G_1$ , округляя его длину до целого числа циперо (или полусантиметров)<sup>1</sup> или полуквадратов (или сантиметров). Передвигая этот прямоугольник по стороне, так чтобы прямая  $BF$  находилась все время на диагонали  $BD$ , и учитывая обобщенный закон Мильхзака, получим расположение полосы на странице и соответствующее размещение полей (рис. 12, б).

При установлении размеров полей необходимо также идти по линии округления, так как размеры полей, в частности корешкового и в головке, исчисляются в размерах, кратных непарели (четверти сантиметра), так как сумма двух смежных корешковых полей должна равняться целому числу циперо (полусантиметров); точно так же поле в головке кратно непарели, а удвоенное поле в двух смежных головках кратно циперо по тем же самым причинам. Наконец, нижнее и переднее поля должны удовлетворять перечисленным выше требованиям минимальных размеров.

**2. Метод расчета по заданному использованию бумаги.** Дан формат издания со своими размерами  $A$  и  $B$  и коэффициент использования площади страницы  $K$  до обреза. Искомый прямоугольник полосы, предположим, имеет ширину  $a$  и длину  $b$ . Из подобия прямоугольников (рис. 13) найдем

$$\frac{a}{b} = \frac{A}{B}. \quad (1)$$

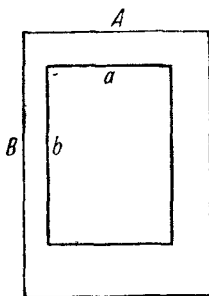


Рис. 13. Определение формата полосы по заданному использованию бумаги.

Для данного коэффициента использования площади страницы  $K$  найдем

$$a \cdot b = K \cdot A \cdot B. \quad (2)$$

<sup>1</sup> В скобках приведены величины в метрической системе в соответствии со стандартом метрических размеров шрифта, пробельного материала, линеек (см. ниже, стр. 86).

Перемножая и деля почленно равенство (1) на равенство (2), получим

$$a^2 = K \cdot A^2 \quad \text{и} \quad b^2 = K \cdot B^2,$$

откуда

$$a = \sqrt{K} \cdot A \quad \text{и} \quad b = \sqrt{K} \cdot B.$$

Полученный результат округляем:  $a$  — в сторону уменьшения,  $b$  — в сторону увеличения.

**Пример 4<sup>1</sup>**

Определим формат полосы для издания  $60 \times 92/16$  в экономном варианте оформления;  $K = 0,62$ .

По формулам  $a = \sqrt{0,62} \cdot 15$  см,  $b = \sqrt{0,62} \cdot 23$  см

или

$$a = 0,79 \cdot 15 = 11,85 \text{ см}, \quad b = 0,79 \cdot 23 = 18,17 \text{ см}.$$

Таким образом, после округления

$$a = 115 \text{ мм (или } 6^{1/2} \text{ кв.)},$$

$$b = 185 \text{ мм (или } 10^{1/4} \text{ кв.)}.$$

**3. Метод приближений** заключается в чисто практическом способе установления размеров полосы. Имея данный формат и заданное использование бумаги, мы на вырезанном специально в натуральную величину или в определенном масштабе листке прикидываем ширину полосы набора. Далее, определяем по способу пропорций длину полосы и, ориентировочно намечая поля, проверяем, удовлетворяет ли найденная полоса требованиям в отношении использования бумаги. По большей части ответ оказывается отрицательным. В соответствии с результатом подсчетов видоизменяем размеры полосы в сторону уменьшения, если полученный для найденной полосы коэффициент использования больше заданного, и наоборот. Таким путем идем до тех пор, пока не получим размеров полосы, удовлетворяющих заданному использованию.

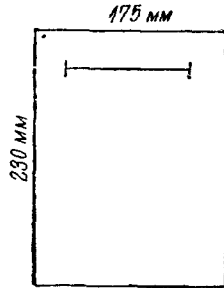


Рис. 11. Определение формата полосы способом приближений.

**Пример 5**

Определим формат полосы для издания форматом  $70 \times 92/16$  при использовании, определяемом  $K = 0,60$ . Начертим на листке бумаги или вырежем из бумаги листок форматом  $175 \times 230$  мм, представляющий размер страницы без обреза. Возьмем строку длиной в 145 мм (8 кв.), тогда длина полосы будем найдена из соотношения:

$$\frac{145}{175} = \frac{b}{230}$$

откуда  $b = \frac{230 \cdot 145}{175} = 195 \text{ мм (} 10^{3/4} \text{ кв.)}$ .

<sup>1</sup> В этом и следующих примерах расчеты ведутся в метрической системе, в скобках же приводятся результаты в типографской системе.

При этих условиях поля получаются в следующих размерах:  
 $k = 10$  мм ( $1/2$  кв.),  $l = 15$  мм (36 пунктов),  $m = 20$  мм (1 кв. 8 пунктов),  
 $n = 20$  мм ( $1/4$  кв.).

Проверим полученные результаты, определив коэффициент использования бумаги:

$$K = \frac{145 \cdot 195}{175 \cdot 230} \approx 0,7.$$

Оказывается, что размер полосы выбран значительно преувеличенным; сократим его в сторону уменьшения ширины до 135 мм ( $7/2$  кв.) и длины до 180 мм (10 кв.). Произведем повторную проверку:

$$K = \frac{135 \cdot 180}{175 \cdot 230} \approx 0,6,$$

т. е. полученся нужный результат.

Распределение полей в этом случае будет до обреза:

$k = 15$  мм ( $3/4$  кв.),  $l = 20$  мм (1 кв.),  $m = 25$  мм ( $1/4$  кв.),  $n = 30$  мм ( $1/2$  кв.). После обреза:  $k = 15$  мм,  $l = 17$  мм,  $m = 21$  мм,  $n = 26$  мм.

Описанный способ длинен и едва ли удобен, так как не дает сразу результатов, и потому не может быть рекомендован, однако он приведен, так как в практике его применение иногда имеет место.

## 9. Форматы полос, размеры полей и раскладка

В практике издательской работы в настоящее время применяются форматы полос, установленные ВЕСТ № 5а и несколько видоизмененные дополнительно выпущенной таблицей (ВЕСТ № 5б) в сторону большего уплотнения набора.

Нижеприводимые данные о форматах взяты на основе ВЕСТ № 5б с дополнением: 1) метрических размеров полос, <sup>1</sup> 2) форматов, не предусмотренных ВЕСТ № 5б, но имеющихся в ВЕСТ № 5а, 3) исправлений ошибок, допущенных в ВЕСТах в определении процента использования бумаги, 4) исправлений данных раскладки в метрических размерах, взятых в ВЕСТ № 5а без учета размеров пробельного материала. <sup>2</sup>

Начиная с № 4 и кончая 12 все форматы без литерных добавлений (т. е. №№ 4, 5, 6 и сл.) предназначены по ВЕСТ № 5б для учебников вузов и техникумов, для научных и детских изданий, для художественной литературы и для научных и художественных журналов; форматы же с литерными добавлениями (4а, 5а, 6а и сл.) предназначены для учебников начальной и средней школы, для справочников, брошюр и многотиражных изданий.

<sup>1</sup> ВЕСТ № 5а содержит данные о метрических размерах полос; ВЕСТ № 5б, несмотря на то, что он выпущен позже, таковых не имеет. Мы руководствовались ВЕСТ № 5а с некоторыми изменениями в отношении повышения экономичности в соответствии с общими тенденциями ВЕСТ № 5б.

<sup>2</sup> Раскладка по ВЕСТам давалась в метрических размерах, которые не могли быть осуществлены метрическими марзанами, а требовали применения для раскладки шпон и реглет, что технически допустимо лишь как исключение. Эта погрешность во всех случаях устранена. Подробнее о размерах материалов см. ниже, стр. 86—88.



В дополнение к изложенному нужно заметить, что форматы 11, 11а предусматривают возможность одноколонного и двухколонного набора, причем одноколонный набор предназначен специально для научно-технических изданий с таблицами, формулами и иллюстрациями большого размера, не допускающими перевода их на меньший формат. Форматы 10 и 10а, имеющие длинную строку и не предусмотренные для двухколонного набора, специально предназначены для букварей, для детской книжки с картинками и для других текстовых и репродукционных изданий. Далее, в форматах 12, 12а, 13, 14 предусмотрены возможности двух- и трехколонного набора. Наконец, при расчете размеров полосы колонцифра в эту площадь не включалась; колонтитул же, если бы он был, как оптически участвующий в прямоугольнике полосы и не могущий быть отнесен в верхнее поле, в счет полосы включен.

Рассмотрение показателей по использованию бумаги показывает, что с увеличением формата издания увеличивается и использование бумаги, доходя до 74<sup>0</sup>/<sub>0</sub>; наоборот, уменьшение формата издания приводит к понижению использования бумаги, примерно, до 50<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.

Для нормальных вариантов размеров полос и для средних форматов типичным будет использование бумаги в среднем около 55—57<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, с колебаниями до 3<sup>0</sup>/<sub>0</sub> в обе стороны. Для малых форматов в нормальном варианте типичным будет использование около 50<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, для больших — 60—62<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.

Для экономных вариантов форматов полос средние форматы дают использование около 63—64<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, малые форматы — в среднем около 55<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, большие — приблизительно около 70<sup>0</sup>/<sub>0</sub>. Что касается улучшенных форматов, то для них размеры полос и соответствующее использование бумаги не регламентируются, так как задачи экономии бумаги подводят к применению улучшенных форматов в единичных случаях и так как улучшенный формат всякий раз надлежит устанавливать применительно к каждому конкретному изданию. Можно лишь заметить, что для улучшенных размеров полос средних форматов использование должно было бы быть не выше 50—52<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, для малых — не выше 42—45<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, а для больших — не выше 60<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.


Таким образом, ход решения задачи о выборе формата издания и формата полосы представляется в следующем виде. На основе конкретных данных об издании определяем тип книги и, пользуясь таблицей форматов (стр. 82 — 83), подбираем формат издания,<sup>1</sup> учитывая одновременно формат полосы и возможный шрифт. Далее, уточняем выбор размеров полосы, причем целесообразно изготовить макет разворота в натуральную величину, отметив положение колонцифры или колонтитула, если таковой имеется, точно установить поля, измерить границы обрезки. Дальнейшей задачей является выбор шрифта.

<sup>1</sup> В некоторых случаях из-за отсутствия у издательства бумаги нужного формата выбирают не оптимальный формат издания, а наиболее близкий к нему.

№№ п/п.	Формат бумаги и доля листа (см)	Формат страницы (мм)		Ф о р м а т	
		до обреза	после обреза	метрические (мм)	
1	70×92/128	57,5×87,5	52,5×80	35×60	
2	60×92/64	75×115	70,5×107	50×85	
3	70×108/64	87,5×135	83×127	60×105	
4	84×108/64	105×135	100×127	75×100	
5	60×92/32	115×150	110,5×142	80×105	
5а	60×92/32	115×150	110,5×142	85×115	
6	70×92/32	115×175	110,5×167	80×135	
6а	70×92/32	115×175	110,5×167	85×140	
7	70×108/32	135×175	130,5×167	105×135	
7а	70×108/32	135×175	130,5×167	110×140	
8	84×108/32	135×210	130,5×202	105×165	
8а	84×108/32	135×210	130,5×202	110×170	
9	60×92/16	150×230	145×222	110×180	
9а	60×92/16	150×230	145×222	115×190	
10	70×92/16	175×230	170×222	135×180	
10а	70×92/16	175×230	170×222	140×190	
11	70×108/16	175×270	170×262	{ 65+5+65×220 <sup>1</sup> 135×220	
11а	70×108/16	175×270	170×262	{ 70+5+70×230 <sup>1</sup> 140×230	
12	84×108/16	210×270	205×262	{ 80+5+80×215 <sup>1</sup> 55+5+55+5+55×215 <sup>2</sup>	
12а	84×108/16	210×270	205×262	{ 85+5+85×230 <sup>1</sup> 55+5+55+5+55× ×230 <sup>2</sup>	
13	60×92/8	230×300	225×292	{ 95+5+95×255 <sup>1</sup> 60+5+60+5+60× ×255 <sup>2</sup>	
14	70×108/8	270×350	265×342	{ 115+5+115×305 <sup>1</sup> 75+5+75+5+75× ×305 <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Двухколонный набор.<sup>2</sup> Трехколонный набор.

п о л о с ы	Раскладка (средник и головка)		Поля после обре- ва (корешок, го- ловка, передок, хвост) (мм)	Исполь- зование бумаги (%)
	мегри- ческая (мм)	типомери- ческая (кв.)		
$2 \times 3\frac{1}{4}$	15; 25	$\frac{7}{8}$ ; $1\frac{1}{4}$	7,5; 9; 10; 11	41,5
$2\frac{3}{4} \times 4\frac{3}{4}$	15; 25	$\frac{7}{8}$ ; $1\frac{1}{4}$	7,5; 9; 13; 13	49
$3\frac{1}{4} \times 5\frac{3}{4}$	20; 25	$1\frac{1}{8}$ ; $1\frac{1}{2}$	10; 9; 13; 13	53,3
$4\frac{1}{4} \times 5\frac{3}{4}$	20; 30	$1\frac{1}{8}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 15; 15	53
$4\frac{1}{2} \times 6$	25; 35	$1\frac{1}{2}$ ; 2	12,5; 14; 18; 23	49
$4\frac{3}{4} \times 6\frac{1}{2}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 15; 15	57
$4\frac{1}{2} \times 7\frac{1}{2}$	25; 30	$1\frac{1}{2}$ ; $1\frac{3}{4}$	12,5; 12; 18; 20	53
$4\frac{3}{4} \times 7\frac{3}{4}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 15; 15	59
$5\frac{3}{4} \times 7\frac{1}{2}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 15; 20	60
$6 \times 7\frac{3}{4}$	15; 25	$\frac{7}{8}$ ; $1\frac{1}{2}$	7,5; 9; 13; 13	64
$5\frac{3}{4} \times 9\frac{1}{4}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 15; 25	60
$6 \times 9\frac{1}{2}$	15; 30	$\frac{7}{8}$ ; $1\frac{3}{4}$	7,5; 12; 13; 20	65
$6\frac{1}{4} \times 10$	30; 40	$1\frac{3}{4}$ ; $2\frac{1}{4}$	15; 17; 20; 25	57,5
$6\frac{1}{2} \times 10\frac{1}{2}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 20; 20	65
$7\frac{1}{2} \times 10$	30; 40	$1\frac{3}{4}$ ; $2\frac{1}{4}$	15; 17; 20; 25	60
$7\frac{3}{4} \times 10\frac{1}{2}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 20; 20	66
$3\frac{1}{2} + \frac{1}{4} + 3\frac{1}{2} \times 12\frac{1}{4} \left. \begin{matrix} 1 \\ 7\frac{1}{2} \times 12\frac{1}{4} \end{matrix} \right\}$	30; 40	$1\frac{3}{4}$ ; $2\frac{1}{4}$	15; 17; 20; 25	$\left. \begin{matrix} 60 \\ 62 \end{matrix} \right\}$
$3\frac{3}{4} + \frac{1}{4} + 3\frac{3}{4} \times 12\frac{3}{4} \left. \begin{matrix} 2 \\ 7\frac{3}{4} \times 12\frac{3}{4} \end{matrix} \right\}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	$\left. \begin{matrix} 10; 12; 15; 20 \\ 10; 12; 20; 20 \end{matrix} \right\}$	$\left. \begin{matrix} 68 \\ 68 \end{matrix} \right\}$
$4\frac{1}{2} + \frac{1}{4} + 4\frac{1}{2} \times 12 \left. \begin{matrix} 1 \\ 3 + \frac{1}{8} + 3 + \frac{1}{8} + 3 \times 12 \end{matrix} \right\}$	30; 40	$1\frac{3}{4}$ ; $2\frac{1}{4}$	15; 17; 25; 30	61
$4\frac{3}{4} + \frac{1}{4} + 4\frac{3}{4} \times 12 \left. \begin{matrix} 2 \\ 3 + \frac{1}{8} + 3 + \frac{1}{8} + 3 \times 12 \end{matrix} \right\}$	25; 40	$1\frac{1}{2}$ ; $2\frac{1}{4}$	12; 17; 18; 30	64
$4\frac{3}{4} + \frac{1}{4} + 4\frac{3}{4} \times 12 \left. \begin{matrix} 3 \\ 3\frac{1}{4} + \frac{1}{8} + 3\frac{1}{4} + \frac{1}{8} + \end{matrix} \right\}$	20; 30	$1\frac{1}{4}$ ; $1\frac{3}{4}$	10; 12; 20; 20	69
$3\frac{1}{4} + \frac{1}{8} + 3\frac{1}{4} + \frac{1}{8} + \left. \begin{matrix} 1 \\ + 3\frac{1}{4} \times 12 \end{matrix} \right\}$	25; 30	$1\frac{1}{2}$ ; $1\frac{3}{4}$	12; 12; 18; 20	67
$5\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + 5\frac{1}{4} \times 14 \left. \begin{matrix} 1 \\ 3\frac{1}{2} + \frac{1}{8} + 3\frac{1}{2} + \frac{1}{8} + \end{matrix} \right\}$	25; 35	$1\frac{1}{2}$ ; 2	$\left. \begin{matrix} 12; 14; 18; 23 \\ 12; 14; 23; 23 \end{matrix} \right\}$	$\left. \begin{matrix} 72 \\ 70 \end{matrix} \right\}$
$6\frac{1}{2} + \frac{1}{4} + 6\frac{1}{2} \times 17 \left. \begin{matrix} 1 \\ 4\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + 4\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + \end{matrix} \right\}$	25; 35	$1\frac{1}{4}$ ; 2	12; 14; 18; 23	$\left. \begin{matrix} 74 \\ 72,5 \end{matrix} \right\}$
$4\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + 4\frac{1}{4} \times 17 \left. \begin{matrix} 2 \\ + 4\frac{1}{4} \times 17 \end{matrix} \right\}$				



## ГЛАВА IV

### ШРИФТ

Выше уже отмечалось, что шрифт является одним из основных элементов издания. Выбор шрифта тесно связывается с выбором формата издания и формата полосы, которые определяют длину строки текстового набора. Длина строки является весьма существенным фактором удобочитаемости, но не единственным. Не менее важными условиями являются „нагрузка“ строки (определяемая, с одной стороны, кеглем шрифта, с другой — степенью его плотности) и графика шрифта. Совокупность этих данных в отношении какого-либо шрифта дает его характеристику, которая, по существу, сводится к графическим показателям<sup>1</sup> и к выявлению кегельного состава.

Нужно при этом заметить, что графика того или иного шрифта, в свою очередь, в значительной части может быть охарактеризована рядом числовых показателей, определяющих те или иные элементы букв. Для выявления этих основных показателей рассмотрим букву *n*, изображенную (рис. 15) со значительным увеличением (буква *n* взята как средне-типичная для всех букв алфавита, имеющих три, два и даже один вертикальный штрих). В приведенном рисунке через *h* обозначена высота очка, через *b* — ширина очка, через *p* — толщина основного штриха, через *q* — толщина волосного штриха, *e* — просвет внутри буквы, *a* — аппрош,<sup>2</sup> *d* — общая ширина литеры, *i* — интерлиньяж (на чертеже не показан, определяется как разность между кеглем шрифта и высотой очка и служит показателем междустрочного промежутка).

Эти показатели в конкретных числовых данных позволяют судить в значительной степени (если оставить в стороне специфику рисунка отдельных букв и вид подчерков) о характере шрифта и даже о степени его удобочитаемости.

Существующие в этой области данные, построенные, правда, на базе ограниченных исследований, приводят к некоторым заключениям, из коих наиболее существенными являются следующие:

<sup>1</sup> Так как плотность шрифта является одним из элементов графической характеристики.

<sup>2</sup> Промежуток между двумя смежными прямыми буквами, если считать от вертикальных штрихов.

1) высота очка строчной буквы должна составлять, примерно, около 0,45 от кегля, с возможным небольшим отклонением в сторону уменьшения (нарушение этого требования сокращает интерлиньяж);

2) ширина очка должна составлять около 0,80—0,90 от его высоты; ширина очка близкая и меньшая 0,5 от высоты переводит шрифт в группу плотных и узких шрифтов;

3) толщина волосного штриха должна быть в 2—2,5 раза меньше толщины основного штриха, так как при большей разнице шрифт делается слишком контрастным, при меньшей — монотонным;

4) аппроши должны быть не меньше просвета внутри букв.

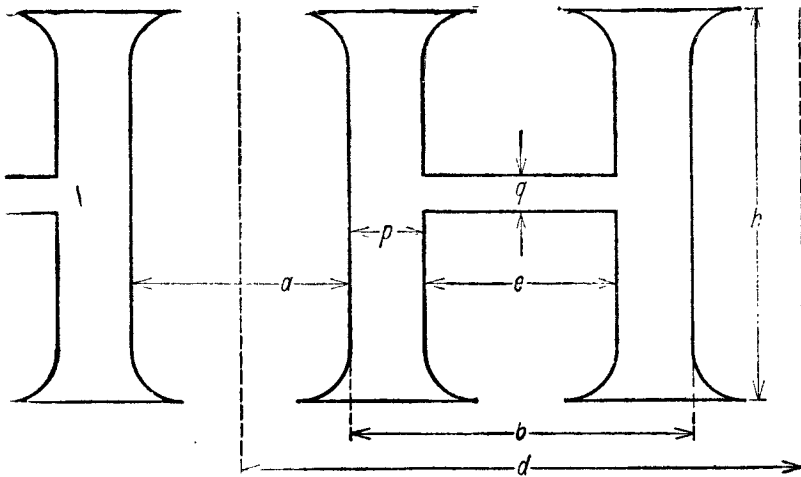


Рис. 15. Основные метрические элементы шрифта.

При рассмотрении вопроса о шрифтах необходимо уточнить в первую очередь некоторые понятия, которым иногда в практике приписывается различное содержание. К числу этих понятий относятся *гарнитура* и *серия*.

*Шрифтовой гарнитурой* назовем собрание шрифтов различных кеглей, имеющих: а) общий рисунок, б) один и тот же наклон,<sup>1</sup> в) одинаковую интенсивность нажима,<sup>2</sup> г) одинаковую степень плотности.<sup>3</sup> В соответствии с этим определением латинский прямой светлый шрифт составляет гарнитуру, латинский полужирный прямой — третью и т. д. Эти гарнитуры имеют общий или близкий рисунок, сходное графическое построение, однако разнятся одна от другой признаками наклона, плотности, интенсивности нажима. Эти

<sup>1</sup> Т. е. либо прямые шрифты, либо курсивные.

<sup>2</sup> Либо светлый, либо полужирный, либо жирный, либо скелетный.

<sup>3</sup> Либо плотный или узкий, либо нормальной ширины, либо широкий.

гарнитуры образуют шрифтовую серию. Таким образом, *шрифтовая серия является собранием гарнитур общего или сходного рисунка* (имеющих в основе одинаковое начертание букв, сходное соотношение жирных и тонких линий, одинаковые по построению подчерки — serief<sup>1</sup>).

Так как при выборе шрифта для издания приходится ориентироваться на один или несколько из практически существующих в наших предприятиях шрифтов, то ниже мы останавливаемся на краткой характеристике применяющихся гарнитур и приводим основные числовые данные для наиболее распространенных. Предварительно для уточнения представлений о возможных кегельных ассортиментах шрифтов рассмотрим вопросы метризации типографской системы.

### 1. Метрические размеры шрифтов

В конце 1935 г. утвержден стандарт метрических размеров шрифтов, линеек, пробельного материала (ОСТ 8480), в соответствии с которым действующая и по настоящее время типографская система мер заменяется десятичной, которую в дальнейшем будем называть метрической. Стандартом предусмотрена не только замена системы счисления, но и замена большей части типографских материалов, подлежащих отливке в размерах применительно к новой, метрической системе.

**Текстовые шрифты.** Все существующие в настоящее время кегли шрифтов сохраняются, видоизменяется лишь их кегельный показатель и в одном случае — наименование. Нонпарель — шрифт, кегль которого имел в пунктовой системе номер 6, а метрическая величина  $\cong 2,25$  мм, не меняется по размерам, но кегль его получает номер 2,25; таким образом, в метрической системе нонпарель — это кегль 2,25 мм. Точно так же не меняются петит, корпус, цецеро по величине, но видоизменяются номера кеглей; так, петит перестает быть кеглем 8 пунктов, а становится кеглем 3 мм; аналогично корпус, вместо 10 пунктов, превращается в кегль 3,75 мм, цецеро — в кегль 4,5 мм. Точно так же не меняется по величине терция, но при этом видоизменяет и название — на „двойной петит“ и номер кегля — на 6 мм.

Сверх этого кегельный ассортимент пополняется рядом промежуточных кеглей, в нашей полиграфической практике отсутствовавших. Вводятся перль — шрифт с кеглем 2 мм (вместо когда-то применявшегося у нас на кегль 5 пунктов  $\cong 1,875$  мм), миньон — на кегль 2,5 мм (вместо 7 пунктов  $\cong 2,625$  мм), мелкий корпус — 3,5 мм (бывший боргес 9 пунктов  $\cong 3,375$  мм), крупный корпус — 4 мм (вместо старого цецеро 11 пунктов  $\cong 4,125$  мм), миттель — 5 мм (вместо 14 пунктов  $\cong 5,25$  мм).

<sup>1</sup> Подчерк — serief — горизонтальное основание в верхней и нижней частях вертикальных и большинства наклонных штрихов букв.

Таким образом, при реализации метрической системы: 1) существующие текстовые шрифты сохраняются, видоизменяется лишь их кегельный показатель, 2) ассортимент кеглей увеличивается вдвое.

**Титульные шрифты.** Стандартом для титульных шрифтов предусмотрены следующие размеры по кеглям:

двойной корпус — 8 мм (вместо существующего на кегль 20 пунктов  $\cong 7,5$  мм, т. е. с фактическим изменением кегля);

двойной цигеро — 9 мм (взамен полуквадратного шрифта на кегль 24 пункта  $\cong 9$  мм, т. е. без изменения величины кегля);

сантиметр — 10 мм (взамен шрифта на кегль 28 пунктов  $\cong 10,5$  мм, т. е. с фактическим изменением кегля);

шрифт на кегль 12 мм (взамен шрифта на кегль 32 пункта  $\cong 12$  мм, т. е. без изменения кегля);

шрифт на кегль 15 мм (взамен шрифта на кегль 36 пунктов  $\cong 13,5$  мм, т. е. с фактическим изменением кегля);

шрифт на кегль 18 мм (взамен квадратного шрифта на кегль 48 пунктов  $\cong 18$  мм, т. е. без изменения кегля);

двойник — 20 мм (не имеющий себе аналогичных среди гартовых титульных шрифтов).

Таким образом, при реализации метрической системы изменяется по кеглям (фактически) большинство ходовых титульных шрифтов (кегли 20, 28, 36), остается без изменения единственный ходовой шрифт (кегель 24) и два малоупотребительных (кегли 32 и 48), вводится один новый (двойник).

**Пробельный материал.** Хотя стандарт и не содержит прямых указаний на минимальную единицу для измерения типографских материалов, тем не менее из внимательного его рассмотрения можно установить, что такой минимальной единицей является 0,25 мм; так, наименее тонкая шпация во всех текстовых кеглях 0,25 мм (взамен пунктовой), следующие по величине 0,5 мм (взамен двухпунктовой), 1 мм (взамен трехпунктовой), 1,5 мм, 2 мм и ряд других, которые определяются как круглая, полукруглая, т. е. в зависимости от метрического кегля.

Аналогично квадраты, шпоны и реглеты начинаются с 0,25 мм и дальше 0,5 мм, 0,75 мм, 1,0 мм, 1,5 мм, 2,0 мм, 2,25 мм, 2,5 мм, 3,0 мм, 3,5 мм и т. д. в соответствии с кеглями шрифтов. По длине квадраты — 10 мм (вместо полквadrата), 15 мм (вместо трехчетвертного квадрата), 20 мм (взамен полного квадрата); шпоны и реглеты начинаются с 40 мм (взамен 2 кв.) и нарастают через 10 и 20 мм до 110 мм (взамен 6 кв.).

Таким же образом строится система бабашек и марзанов. Бабашки с размерами по площади 10 × 10 мм, 10 × 15 мм, 10 × 20 мм (полбабашка), 15 × 20 мм (трехчетвертная бабашка) и 20 × 20 мм (полная бабашка). Марзаны кеглем: 10, 15, 20, 30, 40, 50 мм, по длине: от 40 до 100 мм — наборные и до 250 мм — обкладочные.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что почти весь пробельный материал (за исключением круглых и полукруглых шпаций не изменяющихся кеглей) подлежит замене.

**Линейки.** За основную толщину линейки принято 0,5 мм (тонкие, двойные, полутупые, пунктирные); для тупых линеек предусмотрена толщина в 0,25 мм, 0,5 мм, 1 мм, 1,5 мм, 2 мм, 3 мм, 4 мм, 5 мм, 6 мм, 8 мм, 10 мм, 15 мм, 20 мм. По нарезке наименьшая величина линеек 2 мм и дальше — 2,5 мм, 3 мм, 3,5 мм, 4 мм, 5 мм, 6 мм, 8 мм, 9 мм, 10 мм, 12 мм, 15 мм, 18 мм, 20 мм и дальше через 5 и 10 мм до 150 мм. Таким образом, почти все линейки за малым исключением подлежат замене.

**Дополнительные замечания.** 1. Выше (стр. 82—83) нами были приведены данные в отношении размеров полос, переведенных в метрическую систему. Эти размеры построены на основе намеченной замены (как это можно усмотреть из приведенных данных по содержанию стандарта) квадрата двумя сантиметрами, полуквадрата — одним сантиметром, цигеро — полусантиметром. Если размеры полос в типографской системе исчисляются величинами, кратными цигеро, то в метрической системе они должны исчисляться величинами, кратными 5 мм. Величины марзанов определяют размеры двух смежных полей в корешке и головке также всегда кратными 5 мм.

2. В дальнейшем при изложении вопроса о кегельном ассортименте существующих шрифтов мы оперируем типографскими измерителями кеглей, так как по настоящее время неизвестно, какие именно кегли будут приняты для той или иной гарнитуры. Только в тех случаях, где речь идет о намечающихся гарнитурах или о кеглях — независимо от принадлежности к гарнитуре, — мы приводим одновременно данные в обеих системах. В отношении табличного и формульного набора изложение нами проведено также в типографской системе, так как стандарт в части материалов для формульного и табличного набора недоработан.

О стандарте в целом нужно заметить, что предлагаемая им система нуждается в значительных уточнениях, касающихся пробельных материалов, а в некоторых частях требует переработки.

## 2. Стандартные шрифты для ручного набора

В настоящее время в основном ассортимент используемых шрифтов опер делается стандартом ОСТ 1337. По стандарту для ручного набора предназначается 31 гарнитура, которая может быть объединена в 7 серий, за исключением 3 гарнитур, находящихся вне серий.

Для текстового набора из указанного числа серий предназначены пять — серии обыкновенного шрифта, латинского шрифта, шрифта коринна, академического шрифта, елизаветинского шрифта.

**Серия обыкновенного шрифта.** Серия обыкновенного шрифта имеет 7 гарнитур:

обыкновенный плотный, гарнитура № 1<sup>1</sup> — в составе кеглей: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12 мелкий, 12;

<sup>1</sup> До стандартизации гарнитура 2.



обыкновенный, гарнитура № 2<sup>1</sup>—в составе кеглей: 5, 6, 8, 9/8,<sup>2</sup> 10 мелкий, 10, 12, 16;

учебный, гарнитура № 3— в составе кеглей: 16, 20, 24, 28;

*курсив обыкновенный*, гарнитура № 4<sup>3</sup>— в составе кеглей: 6, 8, 10, 12, 16, 20 и 28;

**альдине полужирный** — в составе кеглей: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 32;

**альдине полужирный курсив** — в составе кеглей: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 28;

**альдине жирный** — в составе кеглей: 6, 8, 10, 12, 14, 16.

Типичным для гарнитур этой серии является наличие тонких длинных подчерков (serief), которые (рис. 16) переходят при помощи незначительных закруглений в жирные вертикальные линии (грундитрихи) прямых букв; соответственно этому в круглых буквах переход от тонких верхних и нижних линий к боковым утолщениям контрастен, с очень быстрым нарастанием утолщения от волосной линии. Из всех шрифтов серии наибольшее распространение для книжно-журнальной продукции имеет обыкновенный корпус. Основными элементами его характеристики, кроме характера



Рис. 16. Графика обыкновенного шрифта. Значительно увеличенные буквы на кг. 12.

а д ж з к л р с ф ц э А Р Ф

Рис. 17. Наиболее типичные буквы серии обыкновенного шрифта.

подчерков и контрастности в переходах от тонких линий к толстым являются следующие показатели (для корпуса):<sup>4</sup>

Высота очка . . . . .	1,78 мм
Ширина „ . . . . .	1,22 „
Толщина основного штриха . . . . .	0,23 „
„ волосного „ . . . . .	0,06 „
Просвет внутри букв . . . . .	0,76 „
Аппроши . . . . .	0,87 „
Общая ширина литеры . . . . .	2,03 „
Ширина очка относительно высоты . . . . .	68,5%
Толщина основного штриха относительно волосного . . . . .	384%
Аппроши относительно внутрибуквенных просветов . . . . .	114%
Высота очка сравнительно с иверлиньяжем . . . . .	90%

<sup>1</sup> До стандартизации гарнитура 6.

<sup>2</sup> Кегль 9/8 означает, что очко кегля 9 отливаается на ножке кегля 8.

<sup>3</sup> До стандартизации гарнитура 16.

<sup>4</sup> Здесь и ниже приводимые числовые показатели характеристики шрифтов любезно предоставлены в наше распоряжение Е. Б. Черневским.

**Серия латинского шрифта.** Серия латинского шрифта имеет наибольшее распространение в книжно-журнальной продукции и состоит из следующих гарнитур:

латинский светлый, гарнитура № 8 — в кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48;

латинский курсив, гарнитура № 9 — в кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28;

латинский полужирный, гарнитура № 10 — в кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48;

латинский полужирный курсив, гарнитура № 11 — в кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48;

латинский узкий полужирный, гарнитура № 12 — в кеглях: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48.

Для гарнитур этой серии являются типичными подчерки (serief), имеющие вид треугольников (рис. 18) с вогнутыми боковыми сторонами и прямым основанием, что обеспечивает значительную равномерность перехода от тонких окончаний подчеркивов к утолщенным вертикальным линиям прямых букв.



Рис. 18. Графика латинского шрифта.  
Значительно увеличенные буквы на кг. 12.

Такое строение в прямых буквах увязывается и с соотношением тонких и утолщенных элементов в круглых и утолщенных элементах в круглых буквах. Это соотношение менее контрастно сравнительно с обыкновенным шрифтом; переход от утолщений к утончениям более равномерен, нежели в обыкновенном шрифте. Латинский шрифт имеет еще одну особенность в строении круглых букв и букв с закругленными элементами. Если взять букву О, то наибольшие утолщения приходятся не на горизонтали, как в большинстве шрифтов (например, в обыкновенном), а на наклонном диаметре буквы; наибольшее утолще-

а б д е ж з к л р с ф ц э А Р Ф

Рис. 19. Наиболее типичные буквы латинской серии.

ние слева расположено ниже середины буквы, наибольшее утолщение справа — выше середины буквы; аналогичное положение утолщений имеют и другие буквы с круглыми элементами, например б, е, с и др. Характерными для латинского шрифта являются полуподчерки, например в буквах р, А, ф, и др., и овальная форма точки (в буквах ее имеющих, например ж, к, с и др.), постепенно переходящая к тонкой линии (в отличие от круглой точки обыкновенного шрифта).

Числовые показатели для корпуса выражаются следующими данными:

Высота очка . . . . .	1,68 мм
Ширина „ . . . . .	1,21 „
Толщина основного штриха . . . . .	0,23 „

Толщина волосного штриха . . . . .	0,08 мм
Просвет внутри буквы . . . . .	0,75 "
Аппроши . . . . .	0,81 "
Общая ширина литеры . . . . .	2,02 "
Ширина очка относительно высоты . . . . .	72 <sup>0</sup> / <sub>100</sub>
Толщина основного штриха относительно волосного . . . . .	288 <sup>0</sup> / <sub>100</sub>
Аппроши относительно внутрибуквенных просветов . . . . .	108 <sup>0</sup> / <sub>100</sub>
Высота очка сравнительно с интерлиньяжем . . . . .	81,5 <sup>0</sup> / <sub>100</sub>

Серия академического шрифта. Серия академического шрифта имеет значительно меньшее распространение сравнительно с латинским и обыкновенным. В ее состав входят:

академический светлый, гарнитура № 15 — в кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48;

академический курсив, гарнитура № 16 — в кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36;

академический полужирный узкий, гарнитура № 17 — и кеглях: 6, 8, 10 мелкий, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48. Шрифт — узкий только в прописных буквах, в строчных его плотность нормальная. После утверждения стандарта нарезаны прописные нормальной плотности.

В академическом шрифте подчерки (serief) представляют собой прямоугольники (рис. 20) с основанием, примерно, в 4,5 раза больше высоты, соединяющиеся с вертикальными основными штрихами равномерными закруглениями; переход от подчерков к вертикальным линиям еще менее контрастен, чем в латинском; само собой понятно, что и в круглых буквах волосные линии толще, нежели в латинском, и переход от утолщенных линий к тонким более равномерен, чем в латинском. Рисунок академического шрифта заимствован у французского шрифта Сорбонны (Sorbonne), передавая в точности графику букв, общих для русского и французского алфавитов (за редкими исключениями); что касается букв, специфических для русского алфавита, то в их рисунке чувствуется значительное влияние петровского

Рис. 20. Графика академического шрифта. Значительно увеличенные буквы из кт. 12.

а б д е ж з к л р с ф ц щ э А Д Р Ф

Рис. 21. Наиболее типичные буквы серии академического шрифта.

шрифта (например, б, д, л, м, р, ц, щ); проделанная „руссификация“ академического шрифта привела к тому, что, благодаря своеобразным начертаниям некоторых букв, они приобрели формы, отличные от форм, распространенных в течение последнего столетия в русских шрифтах.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В настоящее время уже изготовлены Р и р обычного, свойственного им рисунка.

Эти уклонения от принятых форм приводят к тому, что удобочитаемость академического шрифта снижена сравнительно с латинским, хотя по прочим графическим показателям (см. числовые показатели ниже) академический шрифт имеет все основания для сравнительно высоких результатов по удобочитаемости. В связи с этим намечается (при пересмотре стандарта гартовых шрифтов) видоизменить рисунок ряда букв, с тем чтобы приблизить их начертания к общепринятым.

Числовые показатели для корпуса академического выражаются следующими данными:

Высота очка . . . . .	1,53 мм
Ширина „ . . . . .	1,26 „
Толщина основного штриха . . . . .	0,29 „
„ волосного „ . . . . .	0,17 „
Просвет внутри букв . . . . .	0,68 „
Аппроши . . . . .	0,62 „
Общая ширина литеры . . . . .	1,88 „
Ширина очка относительно высоты . . . . .	82,5%
Толщина основного штриха относительно волосного . . . . .	170%
Аппроши относительно внутрибуквенных просветов . . . . .	91,5%
Высота очка сравнительно с интерлиньяжем . . . . .	68,5%

**Елизаветинский шрифт.** Еще меньшее распространение, нежели академический, имеет елизаветинский шрифт. Его состав:

**Н О Л**

елизаветинский, гарнитура № 18 — в составе кеглей: 6, 8, 10, 12, 16<sup>1</sup> и с установкой нарезать кегли: 20, 24, 28, 36, 48;

Рис. 22. Графика елизаветинского шрифта. Значительно увеличенные буквы на кт. 12.

*елизаветинский курсив*, гарнитура № 19—в составе кеглей: 6, 8, 10, 12, 16.

Елизаветинский шрифт близок по некоторым элементам графического построения к серии обыкновенного шрифта и может быть отнесен к тому же семейству. Для него характерны тонкие волосные подчерки (serief), которые почти без переходов примыкают вплотную к вертикальным толстым линиям (рис. 22). Шрифт оказывается еще

а б д ж з к л р с ф ц щ э А Р Ф  
а б д ж з к л р с ф ц щ э А Р Ф

Рис. 23. Наиболее типичные буквы елизаветинского шрифта и его курсива.

более контрастным, чем обыкновенный, что можно усмотреть не только в соотношении подчерков и вертикальных линий, но и в переходах от утолщений к утончениям в круглых буквах. В елизаветинском

<sup>1</sup> Практически в типографиях применяются только кегли 8, 10 и 12. Остальные кегли имеются в пунсонах только в словолитне.

шрифте также ощущается влияние петровского шрифта, что можно обнаружить в некоторых буквах (д, ц, ш и др.).

Повышенная контрастность елизаветинского шрифта в значительной степени способствует снижению его удобочитаемости.

Числовые показатели для корпуса елизаветинского определяются следующими данными:

Высота очка . . . . .	1,49 мм
Ширина „ . . . . .	1,29 „
Толщина основного штриха . . . . .	0,35 „
„ волосного „ . . . . .	0,04 „
Просвет внутри букв . . . . .	0,58 „
Апроши . . . . .	0,75 „
Общая ширина литеры . . . . .	2,03 „
Ширина очка относительно высоты . . . . .	86%
Толщина основного штриха относительно волосного . . . . .	880%
Апроши относительно внутрибуквенных просветов . . . . .	134%
Высота очка сравнительно с интерлиньяжем . . . . .	68%

**Брусковые шрифты.** Значительной по числу представленных в ней гарнитур является группа брусковых шрифтов. Отличительным признаком шрифтов этой группы является отсутствие подчеркиков (se-tief) — прямые, вертикальные и наклонные линии букв не имеют завершений ни в верхней части, ни в нижней. Гарнитур брусковых шрифтов не образуют единой серии, так как самые рисунки букв у различных представителей этой группы отличаются иногда между собой; при этом различны пропорции очка (отношение ширины к высоте); в некоторых шрифтах все элементы букв однородны по толщине, в других имеются и утолщенные и утонченные элементы.

Рис. 24. Графика брускового шрифта. Значительно увеличенные буквы на кг. 12.

Брусковые шрифты сравнительно редко применяются для текстового набора; они используются в книжно-журнальных изданиях по преимуществу как выделительные и заголовочные шрифты.

К брусковым шрифтам относится акцидент-гротеск (рубленый), гарнитура № 25 — в кеглях: 6 мелкий, 6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48. Этот шрифт (рис. 24) имеет почти однородную толщину буквенных элементов.<sup>1</sup>

Так же, как и акцидент-гротеск, построен рояль-гротеск, отличающийся от него более тонкими линиями и растянутостью форм овальных букв; рояль-гротеск, гарнитура № 22 представлен в кеглях: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 28.

<sup>1</sup> За малыми исключениями, например верхняя часть буквы б или закругления у буквы р и др.

Почти однородным по нажиму шрифтом, но с несольно видоизмененным рисунком букв, с большей интенсивностью штриха и большей плотностью является гротеск полужирный нижний, гарнитура № 23 — в неглях: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48, 60.

Сходен по строению букв, но обладает большей плотностью гротеск узкий, гарнитура № 27, представленный неглями: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 40, 48.

а д е ж з к л р с ф ц э А  
 а д е ж з к л р с ф ц э А  
 а д е ж з к л р с ф ц э А  
 а д е ж з к л р с ф ц э А  
 а д е ж з к л р с ф ц э А  
 а д е ж з к л р с ф ц э А

Рис. 25. Наиболее типичные буквы брусковой серии.

*Единственным курсивным шрифтом из всей группы брусковых шрифтов является древний черный курсив, гарнитура № 24; он характерен почти полной однородностью в толщине линий, мелким сравнительно с перечисленными шрифтами очком; по своей графике он более близок к гротеску полужирному, чем к акцидент-гротеску. Этот шрифт предусмотрен в неглях: 8, 10, 12, 14, 20, 24, 28.*

**Большой интенсивностью линий отличается гротеск жирный, гарнитура № 26; в этом шрифте толщина линий различна; шрифт широкий. Он представлен неглями: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48.**

**Несколько меньший нажим, но все же больший, чем гротеск полужирный, имеет гермес-гротеск, гарнитура № 28; шрифт немного более плотный, чем предыдущий, во многих буквах имеет такое же построение, отличаясь некоторыми специфическими буквами, например с, е и др. Он существует в неглях 6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48.**

Из перечисленных шрифтов наибольшей простотой рисунка отличаются брусковые шрифты, в частности акцидент- и рояль-гротеск. Эта простота, с одной стороны, определяется рисунком букв, а с другой — однородностью линий. Поэтому акцидент-гротеск долгое время считался и (в несколько меньшем объеме) считается шрифтом, наиболее отвечающим требованиям читателя низкой квалификации.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> См. об этом ниже, стр. 107 и сл.

**Прочие шрифты.** Тенденция к простоте шрифта с установкой на детского читателя и взрослого читателя низкой квалификации служила основанием для сохранения в стандарте шрифта **коринна** (гарнитура № 13) и **его полужирного** (гарнитура № 14).

Коринна — шрифт пониженной плотности, имеющий едва намекающиеся подчерки (serief), с линиями почти однородной толщины (рис. 26); этими своими свойствами приближается к гротескам и, следовательно, как будто удовлетворяет требованиям простоты. Однако претенциозность в рисунке многих букв (а, б, ж, з, к, р, с и др., см. рис. 26) заставляет ориентировать его на читателя более высокой квалификации. Таким образом, этот шрифт как будто предназначен для читателя низкой квалификации и вместе с тем и для читателя высокой квалификации. Эта двойственность шрифта привела к тому, что шрифт в настоящее время имеет весьма ограниченное применение и является кандидатом на изъятие. Коринна светлый и полужирный существуют в кеглях: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48.

а д е ж з к л р с ц ф А Р С

Рис. 26. Шрифт коринна.

Кроме того, в стандарте имеется шрифт **пальмира** (гарнитура № 20) и **пальмира курсив** (гарнитура № 21).

Оба эти шрифта (рис. 27) по замыслу составителей стандарта предназначены только для акцидентно-бланочных работ и как заготовочные. Однако и в отведенной для них сфере применения они используются очень мало. Причина в основном заключается в том, что пальмира курсив имеет рисунок, значительно отличающийся от пальмиры прямого, и по существу является самостоятельным курсивом. Пальмира по своим графическим очертаниям типична для того упадочнического пути, по которому пошло русское искусство в годы реакции после поражения революции 1905 года. Этот путь по своим установкам, конечно невыразимо далеко отстоит от путей искусства переживаемой нами эпохи. Пальмира светлый существует в кеглях: 6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36; пальмира курсив — в кеглях: 6, 8, 10, 12.

а б д е ж з к л р с ц ф

Рис. 27. Шрифт пальмира.

Наконец, стандартом предусмотрены:

**шрифт пишущих машин, гарнитура № 29** — в кеглях: 10 и 12, рукописный „Триумф“ (гарнитура № 30) — в кеглях: 12, 14, 16, 20, 28, 36, 48 и шрифт 1812 года (гарнитура № 31) — в кеглях: 16, 20, 34, 32.

Из этих шрифтов рукописный намечался как временный, с использованием для бланочных работ и для прописей в учебных изданиях; однако по своим начертаниям он не допускает возможности приме-

нения для прописей и поэтому в настоящее время является балластом, так как и в бланочных работах он используется крайне ограниченно. Шрифт 1812 года также ориентирован на акцидентные работы и широкого распространения не имеет.

**Шрифтовые семейства.** При рассмотрении большинства стандартных шрифтов нами были отмечены их основные графические особенности. Эти графические особенности можно положить в основу учения о шрифтах вообще, не только предусмотренных стандартом, но встречавшихся и применявшихся на протяжении всей истории книгопечатания. Вся совокупность этих особенностей может быть сведена к тройной характеристике. Первая группа элементов характеристики определяет тип подчерков, их связь с грундштрихами и, в связи с этим, — соотношение между основными и волосными штрихами. Вторая группа элементов — рисунок букв алфавита, т. е. схема строения шрифта — серийные признаки. Третья группа — числовые соотношения основных графических элементов — гарнитурные признаки.

Если остановиться на первой части характеристики, то по подчеркам принято разбивать все существующие шрифты на 4 семейства:

1) антиква — тонкие волосные подчерки, или почти не связанные с основными штрихами, или связанные небольшими закруглениями у самого основания основного штриха; представители этого семейства среди стандартных гарнитур — серия обыкновенных шрифтов и елизаветинский; шрифты типа антиква отличаются значительной контрастностью;

2) эльзевир — подчерки, по форме приближающиеся к треугольникам, равномерный переход к основным штрихам; из стандартных гарнитур к этому семейству относится латинская серия; шрифты характеризуются меньшей контрастностью;

3) египетские шрифты — подчерки в виде прямоугольников, переходящие в вертикальные основные штрихи при посредстве небольших закруглений либо непосредственно примыкающие (без переходов) к ним; сравнительно однородны по соотношению штрихов, имеют несколько большую интенсивность, чем латинский и обыкновенный; из стандартных шрифтов наиболее близким к египетским является академический шрифт;

4) брусковые шрифты — без подчерков, с одинаковой толщиной линий или с малой разницей между утолщенными линиями и утонченными.

Возвращаясь к характеристике шрифтов, мы можем сказать, что первая группа элементов определяет семейство, вторая — серию, третья — гарнитуру.

### 3. Машинные шрифты

Сделанный обзор шрифтов был бы неполон, если бы мы ограничились только шрифтами для ручного набора. В настоящее время, в связи с ростом удельного веса машинного набора, проблема машин-



ных шрифтов является весьма важной, особенно потому, что применяющиеся в наших предприятиях машинные шрифты крайне ограничены в ассортименте.

**Шрифты линотипа** повторяют в значительной мере ручные шрифты.

**Плотный № 1 и № 2** повторяет рисунок ручного плотного шрифта, отличается от него только размерами очка: плотный № 1 имеет очко более мелкое, чем ручной плотный.

Последний, в свою очередь, более мелок, нежели плотный № 2. Ходовые кегли линотипного плотного — 9 и 10.

**Обыкновенный широкий** — повторение обыкновенного ручного, имеет примерно ту же плотность,<sup>1</sup> что и ручной; встречается в кеглях 8, 10, 12.

**Академический** — тот же, что и ручной, но по плотности линотипный корпус соответствует мелкому корпусу ручному; встречается в кеглях 8 и 10.

**Латинский** на линотипе очень мало отличается от латинского ручного в кегле 10; плотность почти одна и та же; встречается в кеглях 8, 10, 12.

**Елизаветинский** — на линотипе по рисунку имеет некоторые отличия от елизаветинского ручного (см. образец); имеет более мелкое очко и, следовательно, отличается большей плотностью; применяется в кеглях 8 и 10.

Сверх перечисленных шрифтов, весьма близких к стандартным, изредка встречается еще корпус и петит рената, имеющий значительное сходство с латинским шрифтом, хотя в ряде букв и отличающийся от него и рисунком и во всех буквах пропорциями; по плотности в корпусе занимает промежуточное место между крупным и мелким корпусом; встречается в кеглях 8 и 10.

В качестве выделительных и заголовочных шрифтов на матрицах плотного шрифта могут быть *курсив* и **древний**, на матрицах обыкновенного шрифта — *курсив*, *альдине* и **древний**, на матрицах латинского — *курсив* и **полужирный**, на матрицах *академического* и *елизаветинского* — *курсив*, на матрицах ренаты — *курсив* и **полужирный**. Упомянутый здесь древний шрифт близко напоминает гротеск полужирный, однако имеет более мелкое очко, более плотен, отличается менее жирными линиями,

В целях более полной характеристики линотипных выделительных шрифтов следует упомянуть о некоторых их особенностях. Так как буквы выделительного шрифта находятся на тех же матрицах, что

<sup>1</sup> Под плотностью шрифта разумею отношение ширины очка к высоте его средней строчной буквы (например, н); к плотным шрифтам относим те, у которых это отношение близко к 0,5 и меньше, к широким шрифтам — те, у которых это отношение выше 0,80—0,90. Из двух шрифтов одного и того же кегля более плотным оказывается тот, у которого упомянутое отношение меньше при прочих одинаковых условиях (толщины штрихов, эспроши и др.).

и текстового, то совершенно понятно, что они должны иметь одинаковую толщину с буквами текстового шрифта. Между тем по своим графическим особенностям (наклон курсива, расширение линий в полужирном) курсивные и полужирные буквы должны быть шире текстового шрифта.

Изложенное показывает, что выделительные шрифты на линоTYPE уже, чем они должны были бы быть, и имеют ту же плотность, что и обычный шрифт. Далее, следует отметить, что курсивные строчные буквы на линоTYPE повторяют рисунок прямого шрифта, чего нет в ручном курсиве, в котором строчные курсивные буквы приближаются к рукописным.

Из **монотипных шрифтов** встречается также корпус плотный (9 set), <sup>1</sup> близкий, напоминающий и по рисунку и по плотности плотный № 2 на линоTYPE; для него выделительным и заголовочным служит древний.

Среди монотипных шрифтов имеется обыкновенный, по рисунку и по плотности отличающийся от обыкновенных ручного и линотипного; он существует в кеглях: 6 ( $7\frac{3}{4}$  set), 8 (9 set,  $9\frac{1}{2}$  set), 10 ( $10\frac{1}{4}$  set,  $10\frac{1}{2}$  set, 11 set), 12 ( $11\frac{1}{2}$  set); в качестве выделительных применяются *курсив*, **древний** и **альдине**.

Близким к латинскому из монотипных шрифтов является рената (более близкий к латинскому ручному, чем рената линоTYPE); этот шрифт существует в кеглях: 6 ( $7\frac{3}{4}$  set), 8 (9 set), 10 ( $10\frac{1}{4}$  set), 12 ( $12\frac{1}{2}$  set); для выделений и заголовков в матричных комплектах имеются **полужирный** и *курсив*.

Наконец, на монотипе применяется еще шрифт медиеваль, принадлежащий к тому же семейству, что латинский; он встречается в кеглях: 6 ( $6\frac{1}{2}$  set), 8 (9 set), 10 ( $10\frac{1}{4}$  set), имея в матричном комплекте *курсив*.

В дополнение к характеристике монотипных шрифтов нужно упомянуть о том, что комплект букв, цифр, знаков любого монотипного шрифта состоит из одиннадцати групп различающихся по толщине литер (от  $\frac{1}{3}$  круглой до круглой) вместо обычных 18 групп для линотипного шрифта и 25—35 групп для ручных шрифтов. Так как большинство групп должно состоять из 15 литер (только группа с толщиной в полукруглую имеет 44 литеры и другая несколько большей толщины — 30 литер), то понятно, что в целях комплектования этих групп приходится несколько видоизменять рисунок отдельных букв в сторону их расширения (например, Ж, К, И, П и др.) или сжатия (например, б, д, ф, С и др.), что приводит к нарушению графики монотипных шрифтов сравнительно с одноименными ручными и линотипными.

<sup>1</sup> Входящее в характеристику монотипных шрифтов число сет (set) служит показателем плотности шрифта, вообще говоря, *независимо от кегля*. Из двух шрифтов более плотен и более мелок тот, который имеет меньший сет. Два шрифта, имеющие разные числа сет, будут понятно, разной плотности.

**Шрифты типографа** также повторяют шрифты для ручного набора, несколько отличаясь от них по степени плотности. При наборе на типографе применяются: плотный обыкновенный (в корпусе), обыкновенный (более широкий и менее широкий корпус и петит), латинский (крупный и мелкий в корпусе и петите), академический (в корпусе и петите), елизаветинский (в корпусе и петите), эльзевир (в корпусе).

#### 4. Новые советские шрифты

Изложенное выше показывает, что ассортимент наших текстовых шрифтов крайне ограничен; более или менее значительное применение имеют латинский, обыкновенный, академический и елизаветинский с такими показателями (по центральным издательствам за первую половину 1937 г.):<sup>1</sup>

Латинский (и рената) . . . . .	45,9%
Обыкновенный . . . . .	35,2%
Академический . . . . .	9,4%
Елизаветинский . . . . .	5,6%
Прочие шрифты . . . . .	2,9%

Такое широкое распространение латинского шрифта вызывается двумя причинами.

С одной стороны, латинский шрифт обладает повышенной удобочитаемостью сравнительно с другими стандартными шрифтами. Об этом свидетельствуют итоги совместных исследований, произведенных Научно-исследовательским институтом ОГИЗа и Институтом психологии,<sup>2</sup> имевших целью выявить условия удобочитаемости латинского, обыкновенного и рубленого (акцидент-гротеск) шрифтов. Результаты этих исследований могут быть суммированы в следующем виде:

а) При чтении отдельных слов наибольший эффект дает рубленый шрифт (на 21% выше латинского), далее следует латинский (на 6% выше обыкновенного).

б) При чтении связанных текстов показатели удобочитаемости рубленого шрифта понижаются с понижением кегля и, наоборот, возрастают с его повышением; сравнительные (с рубленным) показатели обыкновенного шрифта варьируются в зависимости от кегля в значительно меньшей степени; наконец, показатели по удобочитаемости латинского шрифта видоизменяются с изменением кегля в весьма малой степени.

в) Так как в процессе чтения воспринимается не каждая отдельная буква, как таковая, а имеют место групповые восприятия букв, то весьма существенным для удобочитаемости являются соотношения между отдельными буквенными элементами шрифта. Обыкновенный

<sup>1</sup> По данным доклада Е. Б. Черневского „Шрифты нашей печати“ 20/II 1938 г. в ЛОНИТО полиграфии и издательств.

<sup>2</sup> А. А. Реформатский. Длина строки и гарнитура шрифта как условия удобочитаемости. Полиграф. прозв., № 1, 1933.

шрифт, обладая повышенной контрастностью в отдельных буквах, понижает свои качества в групповых сочетаниях букв (слияние подчерков соседних букв, например н, и, п и др.) и с понижением кегля благодаря утончению волосных элементов. Рубленый шрифт отличается крупным размером очка, интенсивностью нажима равномерных штрихов и простотой рисунка; эти особенности обеспечивают ему повышенную удобочитаемость в отдельных буквосочетаниях, словах, коротких текстовых отрывках; однако однообразие рисунка букв, малые размеры над- и подстрочных элементов создают общую монотонность текста, набранного рубленным шрифтом, что понижает его эффективность, особенно в мелких кеглях. Наконец, в латинском шрифте имеет место ббольшая равномерность в соотношениях тонких и основных штрихов, меньшая контрастность, чем в обыкновенном, отсутствие слияния соседних знаков, незначительное влияние снижения кегля на положительные качества.

Приведенные результаты исследования хотя и не могут быть приняты в своей количественной характеристике удобочитаемости шрифтов и из-за самого метода экспериментирования,<sup>1</sup> и по причине недостаточности экспериментов, и из-за отсутствия детального изучения влияния квалификации читателя на восприятие тех или иных шрифтов, — однако они дают общую качественную характеристику сравнительной эффективности отдельных шрифтов. Нужно думать, что влияние качественных различий шрифтов снижается с повышением квалификации читателей, и, быть может, для читателя высшей квалификации весьма ограниченное сравнительное значение будет иметь, набран ли подлежащий чтению текст тем или иным из стандартных текстовых шрифтов; однако для читателей низкой квалификации, для начинающего читать ребенка, учащегося средней школы далеко не безразлично, какой именно используется шрифт. С этой стороны достоинства латинского шрифта сравнительно с прочими стандартными шрифтами создали ему в наших условиях репутацию универсального шрифта.

Вторая причина, способствовавшая усиленному внедрению латинского шрифта, заключается в ограниченности шрифтового ассортимента. Латинский шрифт, наряду со многими достоинствами, обладает и рядом недостатков, особенно если рассматривать его со стороны санитарно-гигиенических норм для детского читателя; так, основной штрих несколько ниже нормы (0,23 мм вместо 0,30—0,35 мм), контраст между основным и волосным штрихом несколько больше, чем требуется для начинающего читателя и учащегося (приблизительно 1 : 3 вместо 1 : 2—1 : 2,5), ширина очка сравнительно с высотой несколько меньше, чем необходимо (около  $\frac{3}{4}$  вместо приблизительно

<sup>1</sup> Исследования в значительном объеме производились при помощи тахистоскопа (тахистоскопический метод), которым возможно регистрировать только восприятие формы, а не конкретного содержания; тахистоскопическое исследование не дает также оснований для заключения, было ли то узнавание слова или же только угадывание.

$\frac{4}{8}$  —  $\frac{5}{8}$ ).<sup>1</sup> Далее, по заключению комиссии, разработавшей стандарт гартовых шрифтов, „среди всех оставленных шрифтов нет ни одного, который бы отвечал удобочитаемости на все 100%“. Если при этом принять во внимание, что обыкновенный шрифт и его серия значатся в стандарте как временные, впредь до замены новыми, лучшими шрифтами, то станет понятным и преимущественное распространение, которое получил латинский шрифт.

Применение латинского шрифта за последние 10—12 лет создало своего рода трафарет. Это обстоятельство породило тенденцию уйти от шаблона путем использования других шрифтов — как существующих в стандарте, так и старых машинных (например, журнал „Архитектура СССР“ набирается древним на шпонах, а справочная часть — академическим петитом; журнал „Наша страна“, ориентированный на массового читателя, набирается академическим петитом на шпонах), а также и путем привлечения новых импортных шрифтов (эрбар-гротеск в журнале „Большевистская печать“, кэзлон — для заголовков ЦО „Правда“, газеты „Индустрия“ и др.). Вместе с тем становится совершенно ясно, что тенденция к превращению латинского шрифта в универсальный шрифт неосуществима так же, как не реальна и самая идея универсального шрифта.

Совершенно понятно, что различные типы изданий требуют и различного шрифтового оформления. Это обстоятельство вызывает необходимость располагать достаточным запасом гарнитур и притом таким, чтобы для каждого типа изданий можно было подобрать из имеющегося ассортимента шрифтов такие, которые наиболее полно отвечали бы требованиям, определяемым тем или иным типом печатного произведения. Естественно, что изложенная установка приводит с полной категоричностью к пересмотру стандарта гартовых шрифтов, с одной стороны, с целью изъятия неудобочитаемых гарнитур, антихудожественных шрифтов, а с другой — с задачей пополнения нового стандарта новыми шрифтами, которые могли бы отвечать требованиям соответствия тем или иным типам наших изданий.

В стандарте гартовых шрифтов (ОСТ 1337) имеется ряд шрифтов, которые отличаются пониженной удобочитаемостью. К ним в первую очередь относится плотный в его ручном и машинном вариантах. Его существование подкрепляется одним, на первый взгляд веским аргументом — экономичностью. Экономические тенденции в этом шрифте привели к сильному его сжатию с боков, с тем чтобы за этот счет возможно более полно насытить строку набора знаками. Таким образом, плотный шрифт, имеющий удлиненные пропорции, значительно уклоняется от норм удобочитаемости (по пропорциям, примерно,  $\frac{5}{9}$  вместо  $\frac{4}{8}$ ); принадлежа к серии обыкновенного шрифта, он вместе с тем обладает и всеми его недостатками, причем некоторые из них (в частности, слияние подчерков рядом стоящих прямых букв) благодаря суженности букв преувеличены.

<sup>1</sup> По данным упомянутого доклада Е. Б. Черняевского.

Нужно при этом заметить, что задача экономичности шрифта решается не только сужением шрифта; легко понять, что при ее решении можно использовать два пути. В своей общей постановке эта задача может быть сформулирована следующим образом: построить шрифт, который на данной площади (полосе) вместил бы число знаков, большее, чем какой-либо данный шрифт, при каких-нибудь определенных условиях, например при сохранении общих элементов рисунка данного шрифта, без резких изменений в пропорциях штрихов, в кегле и т. п. Один путь — это тот, который приводит к созданию плотных, узких шрифтов; он сохраняет то же число строк на данной площади (полосе), но за счет сужения букв насыщает каждую строку большим числом знаков. Другой способ ведет, наоборот, к полному или почти полному сохранению числа знаков в строке сравнительно с данным шрифтом, но зато несколько уменьшает высоту очка; количество знаков в строке не меняется или почти не меняется, число же строк в полосе увеличивается; само собой понятно, что такое решение задачи приводит к снижению кегля шрифта. Так как значительное снижение кегля нежелательно, то естественным является перевод шрифта на ближайший меньший кегль — с корпуса на боргес, с боргеса на петит и т. д. В связи с предполагаемым переводом шрифтового хозяйства на метрическую систему представляется возможность использовать в экономических условиях не корпус (3,75 мм), а мелкий корпус (3,5 мм). Таким именно путем разрешил задачу экономичности шрифта НИИ ОГИЗа, предложив заменить корпус плотный — 3,75 мм (которым набрано третье издание полного собрания сочинений Ленина) мелким корпусом — 3,5 мм, имеющим более широкое очко, но дающим на полосе, примерно, такое же число знаков, как и плотный корпус.

По причинам, изложенным выше (стр. 95), нам представляется целесообразным исключение из стандарта шрифта коринна и его полужирного, шрифта пальмира и его курсива. Не отвечает учебным целям (образцы прописей) и рукописный шрифт; его скорейшая замена является одной из первоочередных задач.

Вполне понятно, что задача пересмотра стандарта гартовых шрифтов заключается не только в изъятии из него ряда гарнитур, но, главным образом, в пополнении его рядом новых шрифтов, отвечающих и условиям удобочитаемости, и экономичности, и некоторым производственным требованиям. В основном эти требования сводятся к тому, чтобы шрифт был лишен тонких волосных линий как в подчеркиках, так и в самом начертании букв; тонкие волосные линии нежелательны и по условиям стереотипного процесса и со стороны применения шрифта для текстовых частей форм плоской и глубокой печати.

Пути пополнения ассортимента шрифтов различны. Одна из возможностей — это пополнение за счет не вошедших в стандарт гарнитур, бывших в употреблении до стандартизации. Нужно, однако, заметить, что при комплектовании стандарта постарались включить

в него все лучшее, и потому не приходится рассчитывать, что из текстовых шрифтов удастся отобрать действительно ценные. Единственным шрифтом, который можно было бы ввести, является так называемая 23-я гарнитура — шрифт типа обыкновенного, но отличающийся несколько более низким и широким очком, чем обыкновенный, несколько меньшей контрастностью в основных и волосных линиях.

АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРС  
 ТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯЙ  
 абвгдежзиклмнопрс  
 туфхцчшщъыьэюяй

Рис. 28. Шрифт эксельсиор.

Другой способ увеличения ассортимента шрифтов — это приспособление лучших из применяющихся в настоящее время иностранных шрифтов. Таким путем изготовлены в настоящее время шрифты эксельсиор, бѣдони,<sup>1</sup> сэнчури. Первый из этих шрифтов (работа б. НИИ НКМП РСФСР) ориентирован на газетный набор; для него изготовлены ланотипные матрицы в петите. В качестве выделительного и заголовочного шрифта к эксельсиору изготовлен также заимствованный на основе американских образцов шрифт мемфис. Намечается изготовить эксельсиор, начиная от перль (кг. 5, или 2 мм) до цицero (кг. 12, или 4,5 мм), а мемфис — во всех кеглях до 18 мм (квадрат).

НОЛ

Рис. 29. Шрифт сэнчури.  
Увеличенные буквы на кг. 12.

Шрифт сэнчурн (или „пионерский“) также изготовлен на основе американских образцов (работа б. НИИ ОГИЗа); этот шрифт в крупных кеглях (кг. 12) ориентирован, главным образом, на детского читателя; отличается простыми ясными формами, крупным, но невысоким очком, не имеет тонких волосных линий, может быть использован без ущерба для рисунка букв и в плоской и в глубокой печати. Изготовлен в настоящее время в виде цицero (кг. 12, или 4,5 мм) с курсивом и полужирным. Намечается в дальнейшем

<sup>1</sup> По имени известного итальянского словолитчика и типографа Бодони (1740—1813).

увеличить кегельный ассортимент до полного комплекта кеглей; вместе с тем уже в настоящее время изготавливаются матрицы сэнчури для машинного набора (линотип и монотип).

Шрифт сэнчури при увеличении кегельного ассортимента может быть использован не только для детской литературы; он в более мелких кеглях (10 и 8) может найти себе применение в массовых и учебных изданиях; простота графических форм, высокая степень четкости позволяют предположить весьма уместным его применение в научной и производственно-технической литературе.

Основные показатели по рассматриваемому шрифту (для корпуса) следующие:

Высота очка . . . . .	1,70 мм
Ширина „ . . . . .	1,39 „
Толщина основного штриха . . . . .	0,31 „
„ волосного „ . . . . .	0,12 „
Просвет внутри букв . . . . .	0,77 „
Аппроши . . . . .	0,77 „
Общая ширина литеры . . . . .	2,16 „
Ширина очка относительно высоты . . . . .	81,8%
Толщина основного штриха относительно волосного . . . . .	266%
Аппроши сравнительно с внутрибуквенными просветами . . . . .	100%
Высота очка сравнительно с интерлиньяжем . . . . .	83%

Третий из упомянутых шрифтов — бодони — также создан на основе рисунков шрифта, принадлежащих словолитчику Бодони, а также на основе современных образцов заграничных шрифтов, носящих имя Бодони. Этот шрифт ориентирован на читателя более высокой квалификации, нежели рассмотренный выше.

# Н О Л

Рис. 30. Шрифт бодони.  
Увеличенные буквы на кг. 10.

Шрифт бодони менее прост по рисунку, нежели сэнчури, имеет очко со значительной шириной; по контрасту между основным и волосным штрихом занимает среднее место между латинским и обыкновенным. Основные числовые показатели по шрифту бодони (для корпуса) следующие:

Высота очка . . . . .	1,45 мм
Ширина „ . . . . .	1,35 „
Толщина основного штриха . . . . .	0,37 „
„ волосного „ . . . . .	0,11 „
Просвет внутри букв . . . . .	0,60 „
Аппроши . . . . .	0,65 „
Общая ширина литеры . . . . .	2,00 „
Ширина очка относительно высоты . . . . .	93,0%
Толщина основного штриха относительно волосного . . . . .	337,0%



Апроши сравнительно с внутривуквенными про- снетами . . . . .	108,0%
Высота очка сравнительно с интерлиньяжем . . . . .	70,5%

Шрифт бодони с соответствующим курсивом в первую очередь изготовлен для машинного набора (матрицы) на монолите и лино-  
тите на кг. 3,5 мм и 3 мм с курсивом.

Наконец, возможно применение и третьего пути для пополнения существующего ассортимента наших шрифтов — создание собственных оригинальных советских шрифтов. Этот путь является наиболее трудным, так как шрифты в русском алфавите изготовлялись, за малыми исключениями, иностранными словолитнями — рисовальщиками шрифтов и граверами. Поэтому хотя идея создания собственных оригинальных советских шрифтов и не нова, тем не менее ее реализация представляет значительные трудности, так как требует значительной мобилизации внимания наших художников и граверов-шрифтовиков вокруг упомянутой задачи. Не приходится сомневаться, что советские художники, давшие блестящие произведения изоскуства, справятся и с задачей создания советских шрифтов. Необходимо лишь по-серьезному взяться за организацию и проведение конкурса.<sup>1</sup>

## 5. Выбор шрифта

Выше (главы I и II) указывалось, что выбор элементов оформления издания должен быть целиком уязван с типом подлежащей оформлению книги. Мы не станем подробно останавливаться на влиянии всех элементов, определяющих понятие типа книги, на выбор основного и дополнительных шрифтов, заметим только, что вопросы удобочитаемости были рассмотрены в настоящей и предыдущей главах. Вместе с тем нельзя не указать на влияние основных, первичных элементов, формирующих понятие типа книги, на шрифтовой ассортимент издания.

Влияние типа книги на выбор основного шрифта издания видно из следующего примера. Для научного издания, скажем, монографии по математическим вопросам, где основная нагрузка в чтении переносится на усвоение содержания, где основное чтение текстовых, но и формульных элементов, где процесс чтения развивается сравнительно медленно, рисунок шрифта должен быть относительно прост, величина очка может быть меньшей, чем в издании, рассчитанном, например, на беглое чтение. Вместе с тем, необходимо учесть и ассортимент знаков, букв и цифр, которые неизбежно встречаются в наборе. Из сказанного можно сделать следующие выводы: для предполагаемого издания по простоте рисунка шрифта из стандартных гарнитур наиболее подходящим можно признать латинский — в первую

<sup>1</sup> Идея организации конкурса была выдвинута в последний раз в конце 1936 г. ЛенОГИЗом и получила всеобщую поддержку. Однако дальше разработки и обсуждения условий конкурса дело не двинулось.

очередь или обыкновенный (из вновь вводимых, пожалуй, сэнчури); величина очка из неметрических кеглей заставляет остановить выбор на мелком корпусе, а в метрических размерах — на кегле в 3,5 мм; наконец, наличие курсивных букв латинского алфавита заставляет отдать предпочтение латинскому шрифту перед обыкновенным из-за несравненно меньшей четкости курсива последнего шрифта.

Точно так же, если мы будем иметь задачник по арифметике и учебник географии для средней школы, то путем аналогичных соображений нетрудно прийти к выводу, что для задачника по арифметике целесообразно остановиться на крупном латинском корпусе (короткие отрывки для чтения), а для учебника географии использовать цигеро (более длинные отрывки для чтения и усвоения).

При выборе шрифта очень существенным является вопрос о дополнительных шрифтах. Каждое издание, как правило, требует хотя бы минимального количества шрифтов в дополнение к основному. В самом деле, почти каждое издание имеет заголовки, очень часто выделения, иногда примечания, подписи к рисункам, в некоторых случаях таблицы, формулы, титул и другие элементы издания, требующие шрифтового оформления, отличного от основного текста. Это обстоятельство заставляет всегда при выборе основного шрифта совершенно точно учесть количество *всех* элементов издания, требующих различного шрифтового оформления, а также их удельный вес в том или ином издании. При выборе шрифтов для указанных элементов, совершенно понятно, надлежит так подойти к решению задачи, чтобы весь шрифтовой комплекс издания был бы единым по своему составу и был бы увязан с типом оформляемой книги. Если тот или иной элемент издания не требует специального подчеркивания (например, нумерованная рубрика отдельной строкой, выноска, библиографическая ссылка), то вполне очевидно, что в качестве дополнительного шрифта следует использовать близкий к основному (прописной в том же кегле или пониженном, строчной основного кегля в разрядку, светлый курсив, возможно строчной полужирный того же или более низкого кегля и т. п.). Наоборот, элемент издания, требующий фиксации внимания читателя или по своему содержанию (например, название главы в учебном издании), или по своему положению (например, номер параграфа, набранный в подбор к следующему тексту, или номер задачи), должен быть дан более активным, сильным шрифтом сравнительно с основным (допустим, полужирным той же серии), а в случае невысокой квалификации читателя — с привлечением кегля более высокого, нежели основной, или с использованием полужирной или жирной гарнитуры другой шрифтовой серии.

При необходимости подбирать дополнительные шрифты вне пределов той же шрифтовой серии, что и основной шрифт, естественно возникает вопрос о сочетаниях шрифтов различных серий между собой. Нам представляется, что к этому приему следует прибегать в случаях необходимости значительных подчеркиваний, вызываемых

либо удельным весом элемента, требующего иного шрифтового оформления, либо пониженной квалификацией читателя. Вместе с тем уместно установить и наиболее приемлемые сочетания. Рассматривая выше разновидности стандартных шрифтов, мы без труда можем обнаружить, что из них наиболее резкие отличия сравнительно с текстовыми ходовыми шрифтами представляет группа брусковых шрифтов. Это обстоятельство вызывает в упомянутых выше случаях применения гарнитур других серий использование брусковых шрифтов (акцидент-гротеска, гротеска полужирного, жирного, гермес-гротеска). Являются ли уместными другие сочетания, например латинского светлого с альдине или академического светлого с латинским полужирным? Хотя в нашей практике и встречаются упомянутые сочетания, однако признать их желательными нельзя. Дело заключается в том, что, имея сходные элементы в построении, эти шрифты в то же время имеют и некоторые стилевые отличия и притом такие, которые не всяким читателем будут восприняты как умышленно введенные различия, а скорее как случайная неряшливость в оформлении. Для того чтобы шрифтовое оформление издания было активным и действительно помогало читателю, необходимо, чтобы оно было совершенно цельным по замыслу, без всяких ухищрений, недоделок или случайностей.

Мы установили некоторые общие принципы подбора шрифтов для издания. В дополнение к изложенному нужно заметить, что конкретной рецептуры в этом вопросе дать невозможно за редкими исключениями.

Попытка создания стандарта применения шрифтов кончилась неудачей, так как совершенно очевидно, что для большинства типов изданий наперед заданное шрифтовое оформление является формалистским решением задачи применения тех или иных шрифтов. Задача стандартного шрифтового оформления более или менее удачно может быть решена для весьма специализированных типов изданий, в отношении которых наперед известны содержание, структура и архитектурника.

Таким образом решена, например, задача шрифтового оформления стабильных учебников для начальной и средней школы; таким же образом сделана попытка решить задачу шрифтового оформления учебников по математике, механике, физике, химии, астрономии для вузов<sup>1</sup> и ряд других. В отношении же большинства типов изданий аналогичная задача, как указывалось, является либо неразрешимой, либо трудной.

Основные вехи в процессе выбора шрифта, которые были намечены выше, могут быть пополнены еще и следующими соображениями. Для читателей низкой квалификации текстовые шрифты начинаются с кегля в 16 пунктов (или 6 мм) в латинской, рубленой

---

<sup>1</sup> Проект стандарта оформления, разработанный Г. Г. Гильо по заданию НИИ ОГИЗа.

гарнитурах и во вновь нарезанном шрифте сэнчури; с повышением квалификации читателя (второй год чтения) целесообразно использование миттеля тех же гарнитур (кг. 14 пунктов, или 5 мм, наменченный к изготовлению в метрических размерах); дальнейшее повышение квалификации и возраста детского читателя позволяет перейти на цигеро в тех же гарнитурах.

С повышением квалификации читателя влияние графики шрифта на процесс чтения ощущается не так заметно, как на начинающем читателе, и потому для читателей высокой квалификации особого значения применение той или иной гарнитуры не имеет. Однако в изданиях научных, справочных, производственно-инструктивных излишнее усложнение рисунка нежелательно; поэтому вполне понятна тенденция для этих типов изданий использовать шрифты сравнительно простого рисунка (латинский, обыкновенный, сэнчури, возможно бодони).

В кегельном отношении для читателей высокой квалификации наиболее естественным является применение корпуса за исключением справочной литературы, в которой, вполне понятно, возможно ожидать понижения кеглей.

Существенное влияние на выбор шрифта в ряде случаев оказывает экономическая сторона, определяемая, как говорят, емкостью шрифта, под которой, вообще говоря, следует разуметь степень плотности шрифта, характеризуемую количеством знаков того или иного шрифта, уместяющихся в том или ином формате набора.

С формальной стороны совершенно очевидно, что тот шрифт экономичнее, который в данном формате позволяет уместить большее число знаков. Выше (стр. 102) мы показали, что экономическая проблема, связанная со шрифтом, решается не только плотностью шрифта, но и кеглем, т. е. уплотнением полосы за счет увеличения числа строк.

Естественно может возникнуть вопрос: в какой мере согласуется постановка экономической проблемы с вопросами удобочитаемости? Вполне понятно, что не много найдется изданий, в которых могло бы иметь место одностороннее решение задачи: либо только на основе экономических соображений, либо только на основе целевой установки, либо на базе читательской квалификации. В издании с рационально подобранным шрифтом имеет место сочетание всех перечисленных моментов с возможным преобладанием тех или других в зависимости от типа данной книги.

Бывают случаи, когда экономическая характеристика шрифта имеет весьма ограниченное значение: например, художественная монография с заранее установленным высоким номиналом и высокой стоимостью. Для такого издания его формат, формат полосы, шрифт устанавливаются, конечно, с учетом того влияния, которое эти элементы оформления окажут на экономику издания, но повести к изменению формата издания, полосы, к изменению шрифта они не могут (за исключением небольших коррективов).

Сходно с этим решается вопрос при издании учебников для начальной школы. В самом деле, формат издания, формат полосы стандартизованы, шрифт — также, а между тем при ротационной печати нужно получить целое или даже четное число листов; это обстоятельство может привести к удлинению или укорочению полосы на одну строку, к изменениям в шрифтах и приемах набора текстов, отличных от основного, с тем чтобы добиться решения объемной задачи, носящей экономический характер. Наряду с этим возможны случаи, когда фактор объема имеет настолько большое значение, что он может привести к изменению гарнитуры или к переходу на другой кегль. Если, допустим, в кампанейской брошюре намечен был цидеро без шпон, но применение этого шрифта дает объем, преувеличенный против намеченного и возможного, то для получения нужного количества полос возможно перейти на набор корпусом крупным на шпонах.

Число примеров можно было бы умножить, но в этом нет необходимости. Вполне понятно, что экономическая сторона в вопросе о выборе шрифта должна быть воспринята с точки зрения выявления конкретного типа книги.

Таким образом, в ряде случаев при выборе шрифта на основе заданного объема издания в авторских знаках полезно определить число полос, которое может получиться при наборе издания различными шрифтами и в различных форматах полос.

В целях облегчения подсчетов приводим две вспомогательных расчетных таблицы (см. стр. 110 — 111).<sup>1</sup>

Покажем на примерах способ применения указанных таблиц.

### Пример 1

Предположим, что требуется издание объемом в 230 000 авторских знаков уложить в четное число листов; желателен, в первую очередь, латинский корпус, возможны и другие шрифты простого рисунка. Желательный формат  $84 \times 108/32$ .

По таблице форматов полос (стр. 82—83) находим два возможных формата —  $5\frac{3}{4} \times 9\frac{1}{4}$  и  $6 \times 9\frac{1}{2}$ .

Формат  $5\frac{3}{4} \times 9\frac{1}{4}$ . В первой вспомогательной таблице находим для  $5\frac{3}{4}$  кв. 52 знака в строке; во второй таблице для  $9\frac{1}{4}$  кв. находим 44 или 45 строк. Таким образом, полоса вмещает  $52 \times 44 = 2288$  знаков или  $52 \times 45 = 2340$  знаков. Делим объем издания на полученные результаты; получаем с округлением в первом случае 101 полосу, во втором — 99. Ни та, ни другая величина не решают задачи, ибо получается немногим больше шести листов. Доводить же объем до восьми листов в том же формате нецелесообразно из-за значительного расхода бумаги.

Аналогично испытываем формат  $6 \times 9\frac{1}{2}$  кв., находя для него 55 знаков в строке и 45 или 46 строк в полосе. Получаем  $55 \times 45 = 2475$  знаков и  $55 \times 46 = 2530$  знаков.

По количеству полос получаем в первом варианте 93 полосы и во втором — 91 полосу. Принимая во внимание наличие титула с оборотом,

<sup>1</sup> Таблицы составлены на основе аналогичных таблиц НИИ ОГИЗа со внесением в них некоторых упрощений, исправлений и дополнений.

содержания, начальной спусковой полосы, концевой полосы и возможные проделы внутри полосы, что вместе должно дать 4—5 полос, останавливаемся на втором варианте, т. е. на формате  $6 \times 9\frac{1}{2}$  кв. при 46 строках на полосу.

Таблица плотностей ходовых шрифтов (число знаков в строке)

Длина строки в квадратах	Латинский					Обыкновенный					Академический				Елизаветинский			Монотип (для любой гарнит.)						
	петит	корпус мелкий	корпус	цифры	дв. петит	петит	корпус	корпус пл.	цифры	дв. петит	петит	корпус мелкий	корпус	цифры	петит	корпус	цифры	Рената линотип кт. 10	9 сет	9 $\frac{1}{2}$ сет	10 сет	10 $\frac{1}{4}$ сет	10 $\frac{1}{2}$ сет	11 сет
3	33	31	28	25	19	33	28	32	25	20	34	31	28	25	32	29	25	29	32	30	29	28	28	27
3 $\frac{1}{4}$	36	33	29	27	21	35	29	34	27	21	37	33	30	27	34	30	27	31	34	33	32	30	30	29
3 $\frac{1}{2}$	40	35	31	28	23	40	31	38	29	23	40	35	32	28	39	32	28	34	38	35	33	32	31	30
3 $\frac{3}{4}$	43	39	33	30	24	42	33	41	30	24	43	39	34	30	41	34	30	36	41	38	36	34	33	32
4	46	42	35	31	25	45	35	44	32	25	46	42	38	32	45	38	32	40	44	42	40	38	37	35
4 $\frac{1}{4}$	48	45	38	33	27	48	38	47	34	27	49	44	40	34	47	41	34	42	46	45	42	40	39	37
4 $\frac{1}{2}$	51	47	41	35	28	51	41	49	36	28	52	47	43	36	50	43	35	45	49	47	45	43	42	40
4 $\frac{3}{4}$	54	49	43	39	29	53	43	52	39	29	54	49	45	39	52	46	39	47	51	49	47	45	44	42
5	57	52	45	41	30	56	45	55	41	30	57	52	47	41	55	48	41	49	54	51	49	47	46	45
5 $\frac{1}{4}$	59	54	47	43	31	59	47	58	43	31	60	55	50	43	58	50	43	52	57	54	51	49	48	47
5 $\frac{1}{2}$	62	57	50	45	33	61	49	60	45	33	63	58	52	45	60	53	45	54	59	57	53	51	50	49
5 $\frac{3}{4}$	64	60	52	47	34	64	51	63	47	34	64	60	54	47	63	55	47	57	62	59	56	54	53	51
6	66	62	55	49	35	66	54	64	49	36	67	62	57	49	64	58	49	59	64	61	58	56	55	53
6 $\frac{1}{4}$	69	64	57	50	39	68	56	67	51	39	69	64	59	51	66	59	51	61	66	63	61	59	57	55
6 $\frac{1}{2}$	73	66	60	52	40	72	58	69	53	40	73	66	61	53	69	62	53	63	69	65	62	61	59	57
6 $\frac{3}{4}$	76	68	62	54	42	75	60	73	55	42	76	69	63	55	73	63	55	65	72	68	65	63	61	59
7	79	72	64	57	43	78	62	76	57	43	79	72	65	57	76	65	57	67	75	70	66	64	63	61
7 $\frac{1}{2}$	85	79	68	61	47	83	66	82	61	46	84	77	69	61	82	70	62	73	80	76	72	69	67	65
7 $\frac{3}{4}$	89	81	71	63	49	86	68	84	63	48	87	80	73	63	85	73	64	76	82	79	75	72	70	67
8	93	84	74	64	50	88	71	87	65	49	89	83	75	64	87	76	65	78	85	82	78	75	73	69

### Пример 2

Издание объемом 230 000 знаков должно быть набрано корпусом латинским с длиной строки, не превышающей  $5\frac{3}{4}$  кв.; оно должно быть уложено в четное число листов.

Для указанной длины строки возможны форматы (по таблице форматов полос)  $84 \times 108/32$  с полосой  $5\frac{3}{4} \times 9\frac{1}{4}$  кв. и  $70 \times 108/32$  с полосой  $5\frac{3}{4} \times 7\frac{1}{2}$  кв.

Подвергая испытанию первый формат (расчет — см. пример 1), получаем: 101 полоса и 99 полос, что неудовлетворительно. Для второго фор-

Количество строк в полосе при различных длинах полос для ходовых кеглей <sup>1</sup>

Длина полосы в квадратах	Набор на кегль				Длина полосы в квадратах	Набор на кегль				Длина полосы в квадратах	Набор на кегль			
	10		8			10		8			10		8	
	12 без шп.	на шп.	без шп.	на шп.		12 без шп.	на шп.	без шп.	на шп.		12 без шп.	на шп.	без шп.	на шп.
5	20	24	30		8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	34	41	51		12	48	57/58	72	
5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	21	25	31/32		8 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	35	42	52/53		12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	49	59	73/74	
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	22	26/27	33		9	36	43	54		12 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	50	60	75	
5 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	23	27/28	34/35		9 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	37	44/45	55/56		12 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	51	61	76/77	
6	24	29	36		9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	38	45/46	57		13	52	62/63	78	
6 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	25	30	37/38		9 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	39	47	58/59		13 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	53	63/64	79/80	
6 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	26	31	39		10	40	48	60		13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	54	65	81	
6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	27	32/33	40/41		10 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	41	49	61/62		13 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	55	66	82/83	
7	28	33/34	42		10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	42	50/51	63		14	56	67	84	
7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	29	35	43/44		10 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	43	51/52	64/65		14 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	57	68/69	85/86	
7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	30	36	45		11	44	53	66		14 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	58	69/70	87	
7 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	31	37	46/47		11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	45	54	67/68		14 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	59	71	88/89	
8	32	38/39	48		11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	46	55	69		15	60	72	90	
8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	33	39/40	49/50		11 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	47	56/57	70/71						

мата находим (в таблице) 36 строк в полосе; поэтому в полосе будет  $52 \times 36 = 1872$  знака. Отсюда число полос выразится в 123. Этот результат приемлем, так как позволит уложить издание в 128 полос (8 листов).

## 6. Шрифт и отдельные элементы текстового набора

Выбор шрифта для издания оказывает весьма заметное влияние на наборное оформление издания. Хотя большинство требований, предъявляемых к набору издания, и регламентируется рядом правил наборной техники и различными технико-орфографическими правилами, тем не менее мы считаем целесообразным остановиться на некоторых из них, имеющих существенное значение для оформления издания.

<sup>1</sup> Имеющиеся в таблице парвые величины числа строк в полосе через косую линейку показывают: первое — число строк с недостатком до длины полосы, второе — с избытком. При составлении таблицы число строк бралось в случае получения дробных результатов с округлением в сторону уменьшения, если дробная часть точного подсчета была меньше  $\frac{1}{10}$ , и в сторону увеличения, если дробная часть была больше  $\frac{1}{10}$ ; во всех остальных случаях в таблице приводились две данные, как только что указывалось. Применение одного из двух чисел строк зависит от конкретных условий.

**Абзац.** В отношении величины абзаца существует два правила: 1) величина абзаца зависит от кегля шрифта основного набора и равна круглой при наборе без шпон и полутора круглым при наборе на шпонах; 2) величина абзаца зависит от формата набора и увеличивается с увеличением длины строки, начиная с цецеро (или близкой величины) для формата в 4 кв. В соответствии со вторым правилом величина абзаца до 4 кв. остается неизменной, а затем увеличивается на 4—6 пунктов, примерно, для каждого квадрата.

Первое из приведенных правил имеет совершенно очевидное обоснование в том, что чем крупнее кегль шрифта, тем больше должен быть абзац, так как тем более он должен быть заметен сравнительно с увеличивающимися пробелами между словами. При наборе на шпонах увеличивается общее количество просветов в наборе и потому для усиления четкости должен быть увеличен абзац. Вместе с тем в защиту второго правила говорит и то обстоятельство, что при больших форматах, т. е. при длинных строках (6 кв. и выше), абзац, который был бы достаточно активным для малых форматов (например, 4 кв.), окажется малозаметным, недостаточно активным. Таким образом, при назначении абзаца следует учитывать оба указанных обстоятельства.

Существует тенденция увязать размер абзаца со степенью плотности шрифта. Соглашаясь в принципе с такой постановкой вопроса, мы в то же время считаем практическое его решение громоздким, требующим по существу установления величины абзаца для каждого гарнитуры-кегля.

Следует отметить, что величина абзаца для всего издания должна быть однородной, должна повторяться и во вспомогательных шрифтах. Так, если в корпусном наборе мы имеем абзац величиной в полторы круглых (15 пунктов), то в петите в том же издании абзац должен быть взят в две круглых (16 пунктов), что с точностью до 1 пункта равно полутора круглым корпусу.

Выше были изложены обычные приемы, применяющиеся для абзацев. Здесь же уместно упомянуть и об отклонениях от них. Уничтожение абзацев, или безабзацный набор, применяется как особый прием оформления, в котором все элементы, допускающие различное размещение (рубрики отдельными строками, клише, подлисы к ним, формулы, колонцифры и др.), сдвигаются к левому краю. При реализации этого приема необходимо заботиться, чтобы концевые строки абзацных отрывков были неполными, ибо в противном случае граница между двумя абзацными отрывками будет потеряна.

Необходимо отметить, что безабзацный набор может применяться в некоторых видах текста, где необходимо отчетливо показать начало каждого нового абзаца (например, в библиографии, в словарях, в таблицах, в оглавлении). В этих случаях начальная строка („новострочие“) идет без абзаца, а все последующие за ней строки идут с отступом до нового новострочия.



Кроме того, безабзацный набор может быть применен как особый стилевой прием оформления, но лишь в изданиях, ориентированных на читателя достаточно высокой квалификации, и притом в изданиях, допускающих известную стилизацию, например в художественной литературе.

При этом следует отметить, что применение безабзацного набора характеризуется сдвигом большинства элементов в левый край, и с этой стороны чрезвычайно существенно точное установление системы, так как крайне неблагоприятное впечатление производит смешение двух или нескольких систем (например, выключка со сдвигом влево и центральная выключка).

Прием, противоположный безабзацному набору, — преувеличенный против нормы абзац — также является своеобразным приемом оформления, в котором величина абзаца устанавливается значительно больше обычного — в 2, 3, 4 и более раз. При реализации этого приема и частой смене абзацев целесообразно установить нормы отступов и для некоторых других элементов издания (например, рубрик, формул, стоящих отдельной строкой), учитывая величину абзацного отступа, но не выключать их на середину. Этот прием, так же как и безабзацный набор, должен быть рассчитан на достаточно квалифицированного читателя, но диапазон его применения можно считать более широким.

Следует отметить еще один прием акцентировки абзацев — введение в абзацный отступ каких-либо графических элементов (квадратиков, кружков, звездочек и т. п.). Этот прием, применяемый в случае частой смены абзацев и заимствованный из газетной практики, находит себе применение в журналах, иногда и в книжных изданиях при перечислениях ряда разнородных сведений, главным образом в приложениях. Если этот прием найдет применение в книжном издании, целесообразно графику вводимых в абзац элементов увязать с общей графикой всех элементов издания, например с интенсивностью шрифта для рубрик.

Применяющиеся в абзацах инициалы являются по существу рубрикой и потому в этой главе не рассматриваются.

В заключение укажем, что весьма существенным для оформления является вопрос о частой смене абзацев. Хотя этот вопрос и относится, главным образом, к литературной обработке материала, тем не менее оформитель не должен упускать из виду эту сторону издания, учитывая при этом и содержание издания и квалификацию читателя.

В связи с абзацем следует сделать несколько замечаний о концевых строках. Концевая строка минимальных размеров должна покрывать следующий за ней абзац. Это требование определяет минимальную величину концевой строки в 4—5 знаков для узких форматов и в 6—7 знаков для больших форматов. Концевые строки меньших размеров являются в огромном большинстве случаев искусственными и всегда должны быть вобраны в предыдущую строку, за исключением случаев безабзацного набора. Длинные концевые строки, отличаю-

щиеся от формата набора на одну-полторы круглых, должны быть растянуты до конца формата за исключением случаев безабзацкого набора.

**Аппроши.** Аппроши — пробелы между словами — определяются нормой в полукруглую. Так как соблюсти эту норму далеко не всегда возможно, то допускаются колебания в сторону уменьшения до трети круглой и в сторону увеличения до двух третей круглой с возможным округлением до целого числа пунктов. Колебания аппрошей в пределах строки нежелательны, но в случае их неизбежности разница не должна превосходить 1 пункт. При этом увеличенные аппроши должны быть в первую очередь после точки (конец фразы),<sup>1</sup> затем между буквами, ограниченными вертикальными прямыми линиями.

При рассмотрении общих требований к аппрошам надлежит заметить, что требование применять при выключке полукруглую может быть подвергнуто критике по двум различным причинам. Во-первых, это правило предлагает независимо от степени плотности шрифта один нормальный пробел в полукруглую. Если этот пробел является нормальным для шрифтов средней плотности, то для широких шрифтов (например, рубленый, пальмира) он недостаточен, а для узких шрифтов (например, обыкновенный плотный) он велик.

С другой стороны, в практике выключки в процессе ручного набора пробелы в большинстве случаев увеличиваются. Это приводит к тому, что в мелких и плотных шрифтах почти всегда, в средних очень часто, а иногда даже и в широких, аппроши оказываются преувеличенными. Указанное обстоятельство заставляет подвергнуть сомнению вообще рекомендуемую правилами набора систему постановки в процессе набора после каждого слова полукруглой, так как эта система приводит к увеличению аппрошей. Исходя из того, что увеличение пробелов в процессе выключки легче и чаще осуществляется, мы полагаем целесообразным рекомендовать производить набор на третнюю шпацию (или, если таковая отсутствует, то на 3 пункта в корпусе и петите), с тем чтобы при выключке пробелы увеличивались. Этот прием одновременно решится и первое возражение против системы нормального пробела в полукруглую, так как в процессе выключки легче будет добиться малых пробелов в мелких и плотных шрифтах и больших — в крупных.

В связи с выключкой следует упомянуть о количестве переносов. Одно время считалось, что нормальная выключка предпочтительнее ограничения числа переносов, что при нормальной выключке число переносов не может превзойти 3—4 последовательно расположенных. Однако на практике оказалось, что число их доходило до 7 и даже 8. Само собой понятно, что большое количество последовательных переносов является препятствием для чтения. Поэтому в настоящее время при наборе на средние форматы предьявляется требование

<sup>1</sup> Не допускается увеличение пробела после точки, примененной для сокращения слова, например после инициала имени или отчества.

(например, Технико-орфографическими правилами ГИЗа) допускать не более 3—4 переносов подряд, с возможным исключением для узких форматов.

**Интерлиньяж.** Интерлиньяж—промежуток между строками— создается, в первую очередь, заплечиками строк. Так как этот пробел в ряде шрифтов бывает недостаточен, то его искусственно увеличивают, вводя между строками шпоны.

Естественным является вопрос: какова величина нормального интерлиньяжа? При решении этого вопроса следует иметь в виду, что интерлиньяж должен быть организован так, чтобы в двух смежных строках не имело места слияние подстрочных элементов верхней строки с надстрочными нижней. При этом условии шрифты с крупным очком, вообще говоря, требуют применения шпон.

Вместе с тем в процессе чтения расположение трех смежных строк должно быть таково, чтобы при чтении средней строки имели место лишь минимальные фиксации верхней и нижней, ибо они будут мешать чтению средней. Для текстовых шрифтов величина интерлиньяжа, обеспечивающая минимальное число фиксаций смежных строк, определяется, в зависимости от размеров очка, величиной в 1,5—2 раза большей величины очка. Из этих соображений нормальные условия чтения часто требуют для некоторых наших шрифтов применения двухпунктовых или однопунктовых шпон. Однако, учитывая экономические основания, главным образом имея в виду необходимость экономии бумаги, мы имеем в настоящее время весьма ограниченное применение шпон: их применяют только в изданиях, рассчитанных на читателей низкой квалификации, главным образом в учебной литературе для начальной и средней школы и иногда в изданиях, рассчитанных на читателя-колхозника. В остальных случаях применение шпон является исключением, которое реализуется только в особых случаях, на основе учета специфических особенностей типа конкретного издания.

---



## ГЛАВА V ВНУТРИТЕКСТОВЫЕ ВЫДЕЛЕНИЯ

### 1. Постановка вопроса

*Внутритекстовыми выделениями называются видоизменения наборно-графического оформления отдельных мест текста издания, имеющие целью особо привлечь внимание читателя к содержанию определенных участков текста.*

Приводимое определение подчеркивает, что целевая установка внутритекстовых выделений в основном заключается в том, чтобы фиксировать внимание читателя на тех или иных элементах текста издания. Выделяя какое-либо предложение, понятие или крупный участок текста, оформитель сосредотачивает внимание читателя на том или ином материале, рассматриваемом в системе конкретного контекста.

Так, например, с целью привлечь внимание читателя, на данной странице изменено наборно-графическое оформление (т. е. выделено) определение выделений, данное в первом абзаце (набор курсивом). Внутритекстовые выделения являются одним из приемов, активизирующих наборно-графическое оформление текста издания.

Конкретизируя целевую установку внутритекстовых выделений, можно установить, что в их задачу входит:

- 1) заострить внимание читателя на главнейших местах книги, взятых в конкретном контексте;
- 2) облегчить пользование книгой и ее конспектирование;
- 3) систематизировать текст и избежать неправильного усвоения материала;
- 4) облегчить запоминание и повторение.

Далеко не все указанные значения внутритекстовых выделений могут одновременно иметь место в каком-либо издании. Они могут проявляться частично, лишь некоторые, в различных комбинациях или все — в зависимости, в основном, от типа издания. Здесь возможны различные варианты, которые все предусмотреть не представляется возможным.

Подходя к вопросу оформления внутритекстовых выделений, необходимо подчеркнуть особую важность учета роли и значения выделе-

ний в издании, о которых здесь говорилось, и зависимость выбора и построения системы выделения от типа издания в целом (см. об этом ниже); конкретное значение выделений в конечном итоге определяется типом издания. Недоучет значения выделений, недоучет зависимости выделений от типа издания приводит к серьезным ошибкам формалистского порядка, нашедшим свое выражение как в практической работе, так и в соответствующей литературе по оформлению книги.

Так, например, в работах Л. И. Гессена по оформлению книги, в силу формального подхода к указанному вопросу и игнорирования значения и сущности выделений в книге, даны совершенно неверные установки в отношении внутритекстовых выделений.

Во всех работах Л. И. Гессена, а в том числе и во втором издании „Оформления книги“, проводилась одна и та же чисто формальная точка зрения.

„Обычное назначение выделений (подчеркивания) заключается в том, чтобы обратить внимание читателя на данное слово или место. В печати понятие выделения, однако, имеет более широкое значение. Сюда входят и всякого рода отделения текстов“. (Курсив наш. — Г. Г. и Д. К.)

„В печати все набранное иным способом против основного выделяется“.<sup>1</sup>

Формальный подход к этому вопросу привел Л. И. Гессена к смешению понятий „выделение“ и „отделение“, хотя они по существу различны.

Видоизменяя графически воспроизведение отдельного термина, предложения, цитаты и т. д., в плане указанной выше целевой установки выделений, мы тем самым не только выделяем, но и отделяем данные элементы от окружающего текста. *Выделению неизбежно сопутствует отделение.* Однако далеко не всякое отделение есть выделение.

Отделяющиеся графически в силу своих структурных особенностей такие элементы издания, как таблицы, вывода, выноски, формулы и пр., не являются выделениями, а следовательно, и не могут быть смешиваемы с выделениями на основе чисто формальных графических признаков „отделяемости“. Именно лишь исходя из значения и роли того или иного элемента издания, можно в достаточной мере четко разграничить любые понятия, избегнув формальных ошибок, имевших место на страницах литературы по оформлению книги.

Достаточно привести следующий пример. Весьма часто в изданиях второстепенные части текста набираются пегитом. Для чего? Для того, чтобы отделить второстепенный материал от главного и несколько „затушевать“ его. В этом случае мы имеем дело с типичным отделением, с задачами, прямо противоположными выделению. *Выделение* служит для того, чтобы обратить внимание читателя на определенные участки текста; *отделение* служит для того, чтобы в известной степени показать второстепенное значение данного материала (например,

---

<sup>1</sup> Л. И. Гессен. Оформление книги, изд. 2-е, 1935, стр. 146.

выноски и примечания), или только для того, чтобы создать более удобные условия усвоения материала (таблицы, вывода и т. д.), или для того, чтобы методически расчленить текст (в учебниках, например, „Контрольные вопросы“), отделить одну часть текста от другой.

Отсюда, конечно, и различные приемы оформления этих текстов. При наличии выделений мы имеем ряд приемов наборной техники, активизирующих текст, усиливающих запечатлеваемость; при наличии же отделительных текстов применяются другие графические приемы, иные и по своему значению.

Наборно-графическое оформление отделений лишь в чисто формальном отношении может быть сравниваемо с выделениями; по существу задачи отделений в большинстве случаев иные, нежели у выделений. Отделяемым элементам издания в силу их структурных особенностей (например, таблицы, примечания) может быть иногда придана роль выделений. В этом случае, само собой понятно, эти элементы должны рассматриваться как выделения.

Наряду с этим следует указать, что в отдельных случаях объекты, т. е. отдельные части текста, подлежащие выделению, достаточно разнообразны. При этом характер выделяемых объектов в ряде случаев носит специфический характер для отдельных типов книжной продукции. Так, например, для учебно-педагогической литературы (в частности, для учебников иностранных языков) весьма характерны выделения отдельных составляющих частей слова (окончания, основы и т. д.), для научно-технической литературы — выделения в тексте терминов и условных обозначений и т. д.

Если подойти к рассмотрению объектов выделений, начиная с наиболее простых и кончая наиболее сложными, то можно разбить их на несколько групп. Эти группы следующие: 1) условные обозначения; 2) цифровые материалы; 3) словарно-грамматические объекты (части слов в учебниках и словарях); 4) порядковые номера; 5) термины; 6) имена; 7) логические ударения в контексте предложения; 8) основные выводы и формулировки; 9) цитаты; 10) различные материалы (документы, письма); 11) таблицы, вывода, формулы.

Не все перечисленные объекты выделений встречаются в каждом издании. Однако в любой книге можно встретить какие-либо из них. В зависимости от типа книги, от ее сложности, в тексте может встретиться большее или меньшее количество разнородных объектов выделений. Количество, характер и значение в издании различных объектов выделений оказывают определенное влияние на их оформление.

## 2. Перечень приемов оформления выделений

Учитывая все сказанное выше, следует остановиться на существующих практических приемах оформления выделений и, в частности, на вопросе уточнения этих приемов в плоскости построения их детального перечня.

Все практически применяемые виды выделений в книжно-журнальной продукции могут быть разбиты в основном на три группы: 1) шрифтовые выделения; 2) нешрифтовые выделения; 3) комбинированные выделения.

### I. Шрифтовые выделения.

а) Изменение характера набора основного шрифта (разрядка).

б) Измененные графическо-шрифтовых особенностей в пределах „своей“ серии.

1) Изменение наклона, величины очка и начертания отдельных букв.

Курсив.

„Свой“ прописной (возможен при наборе на шпонах).

Капитель (в соединении с разрядкой).

2) Изменение интенсивности нажима и наклона шрифта.

Полужирный „свой.“

Курсив полужирный „свой.“

3) Дополнительные знаки к пп. 1 и 2 (лапки, отточие и т. д.).

в) Изменение графическо-шрифтовых признаков за пределами „своей“ серии.

1) Выделение рисунком и нажимом шрифта.

Брусковые шрифты (гротески).

Светлый и полужирный любой „чужой“ серии,<sup>1</sup> кроме брусковых шрифтов.

г) Изменение кегля.

1) Увеличение кегля } может быть использовано в

2) Уменьшение кегля } соединении с пп. „а“, „б“, „в“.

### II. Нешрифтовые выделения.<sup>2</sup>

а) Отступ.

1) Односторонний.

2) Двусторонний.

б) Линейки.

1) Вертикальное направление линеек } в пределах

2) Горизонтальное направление линеек } формата набора.

3) То же вне формата набора.

4) Наклонное положение линейки.

в) Применение орнамента.

г) Изменение интерлиньяжа. Отбивки.

### III. Комбинированные выделения.

<sup>1</sup> Без сомнения, что в этом пункте формально может быть предусмотрено любое число вариантов в смысле использования всех „чужих“ серий по отношению к шрифту данного издания. Вместе с этим следует указать, что практически подобные методы выделений применяются сравнительно редко, главным образом в комбинированных выделениях.

<sup>2</sup> Применяются в сочетании со всеми подгруппами группы I и самостоятельно.

Последняя группа (комбинированные выделения) не может быть подвергнута точному классификационному анализу. Сюда относятся те виды внутритекстовых выделений, которые до последнего времени иногда определялись терминами „акцентировка“, а чаще — „конструктивные выделения“.

Эта группа выделений характеризуется соединением любого приема шрифтовых выделений группы I с приемами нешрифтовых выделений (группа II). В отдельных случаях комбинированные выделения представляют сложные конструктивные комбинации, построенные в плане имитации газетных объявлений, плакатов, различных фигур из наборных материалов и т. д.

Полагая, что неточность и неустойчивость, а также некоторая надуманность этих терминов далеко не отражает сущность этой группы выделений в книжной продукции, вводим для этой группы единый термин „комбинированные выделения“. По сути дела большинство так называемых конструктивных выделений, как, например, имитации (газетных объявлений, документов и т. д.), конструкции из наборных материалов и т. п., представляет комбинативное соединение шрифтовых и нешрифтовых выделений, а иногда нескольких приемов нешрифтовых выделений. Однако в их основе, даже в самых сложных случаях, лежит комбинативное соединение отмеченных выше двух основных групп. Наиболее „сложный“ случай имитации различных объектов, встречающихся в тексте книги, по сути дела является лишь наиболее усложненной комбинацией первых двух групп выделений.

Следует, однако, отметить, что правильно построенное комбинированное выделение не является механическим соединением шрифтовых и нешрифтовых выделений. Комбинированные выделения представляют собой новую форму выделения и приобретают особое значение в книжной практике в силу свойственных им особенностей. Именно в этом случае следует вспомнить указание Л. И. Гессена о том, что в конструктивных выделениях часть смысловой нагрузки переносится на графику, на конструкцию. Однако эту мысль следует уточнить, указав, что одна из особенностей комбинированных выделений и заключается в том, что здесь мы наиболее часто сталкиваемся с переносом значительной смысловой нагрузки выделений на их графическо-конструктивную сущность (примеры комбинированных выделений см. на стр. 135—136). Однако бывают случаи, когда подобную смысловую нагрузку несут и первые две группы выделений.

В приведенном перечне не представлен такой метод „выделений“, как инициалы, входящий в обязательную номенклатуру выделений у Л. И. Гессена и у других авторов, работавших над вопросами оформления книги и газеты. Можно полагать, что инициалы, помещаемые обычно в начале глав, разделов и т. д., по сути дела лишь дополнительно графически подчеркивают архитектурные особенности издания и ни в коем случае не являются выделениями. По существу инициалы — это своеобразное рубрикационное „выделение“, своеобразное подчеркивание рубрикационных особенностей того или иного издания.



### 3. Шрифтовые выделения

#### Изменение характера основного шрифта

**Разрядка.** Разрядка — это прием выделения, основанный на образовании небольших пробелов между буквами (литерами) в слове.<sup>1</sup> Разрядка достигается путем введения в набор данного слова или группы слов шпаций, образующих пробелы между литерами.

Для этой цели могут применяться шпации в  $2\frac{1}{2}$ , 2,  $1\frac{1}{2}$  и 1 пункт. Практически применяется разрядка в 2 пункта; полупунктовые шпации в петите и корпусе чрезвычайно редко встречаются в наших предприятиях, а пунктовых шпаций избегают в процессе набора из-за их хрупкости. Тем не менее при наборе издания плотным шрифтом или при наборе шрифтом по величине кегля менее корпуса (3,75 мм, или 10 пунктов) следует требовать от типографии применения при разрядке  $1\frac{1}{2}$ - или 1-пунктовых шпаций.

#### Пример 1

	Разрядка в 2 п.	Разрядка в $1\frac{1}{2}$ п.	Разрядка в 1 п.
кг. 10 Корпус латинский	разрядка	разрядка	разрядка
кг. 10 Обыкновенный плотный	разрядка	разрядка	разрядка
кг. 8 Петит латинский	разрядка	разрядка	разрядка

Разрядка, как способ выделения, может применяться в любом типе издания, за исключением всех типов детской литературы, учебной литературы для начальной школы и некоторых типов изданий, предназначенных для малоквалифицированных читателей. Разрядка в основном не применяется здесь как способ выделения, так как затрудняет чтение малоквалифицированному читателю.

С точки зрения объектов выделений применение разрядки ограничивается незначительными по объему частями текста: обычно разрядкой выделяются отдельные слова в тексте или небольшая группа слов в пределах 1—2 строк.

В отношении выделения отдельных слов следует отметить, что иногда разрядкой выделяются имена и фамилии лиц, упомянутых в тексте издания; это делается в тех случаях, когда такие указания на отдельных лиц имеют существенное значение.

Следует учесть, что выделения разрядкой особенно часто применяются в изданиях, содержащих большое количество математических формул. В математических формулах всегда применяется значительное количество курсивных литер и поэтому выделение курсивом в этих изданиях в значительной части теряет свое значение. В силу

<sup>1</sup> По существу разрядка не является приемом выделения, основанным на изменении характера основного шрифта. В этом смысле было бы правильнее отнести ее к группе нешрифтовых выделений. Однако применение разрядки в сочетании с иными способами выделения (например, капитель, прописные и т. д.) определяет ее место в самом начале раздела, характеризующего технические средства выделений.

этого в такого рода изданиях для внутритекстовых выделений применяют разрядку.

Разрядка ни в коем случае не может быть применена для значительных отрезков текста, потому что помимо чрезвычайно неприятного, „дырявого“ вида страницы, такой набор становится неудобочитаемым и раздражающим зрение.

### **Пример 2**

Разрядка ни в коем случае не может быть применена для значительных отрезков текста, потому что помимо чрезвычайно неприятного, „дырявого“ вида страницы, такой набор становится неудобочитаемым и раздражающим зрение.

### **Изменение графическо-шрифтовых особенностей в пределах „своей“ серии**

**Изменение наклона шрифта (Курсив).** Курсив<sup>1</sup> наравне с разрядкой широко применяется в книжной и журнальной продукции.

Курсив сейчас применяется в основном как выделительный шрифт. Пределы его применения те же, что у разрядки. Однако он выгодно отличается от разрядки тем, что им можно набирать значительно более крупные участки текста (предложения, группы предложений, целые абзацы). Отрицательные стороны большой дозы разрядки в курсиве в достаточной мере смягчены. При наборе больших участков (например, страницы) курсив может оказаться более трудным для чтения, что, несомненно, снизит ударность выделения.

Курсив выигрывает в смысле графической выразительности при использовании его для выделения нескольких слов подряд и даже целого предложения, а также в связи с гигиеническими особенностями курсива, указанными выше. Применение курсива представляет также большие удобства при выделении отдельных знаков в тексте.

Курсив может применяться во всех типах изданий за исключением детской и учебной литературы для начальной школы, где курсив не следует применять как недостаточно броский и мало понятный способ выделения ввиду заметного отличия рисунка курсивных букв от нормальных букв прямого шрифта. Применение курсива в изданиях для малоквалифицированного читателя возможно, но должно быть несколько ограничено.

### **Пример 3**

*Следует очень осторожно применять курсив в изданиях, имеющих значительное количество математических формул.*

Надо отметить также большую экономичность курсива по сравнению с разрядкой, так как применение курсива не влечет за собой такой потери места, как при разрядке.

<sup>1</sup> В данном случае речь идет о „своем“ светлом курсиве, имеющемся в большинстве шрифтовых серий.

В заключение следует остановиться на вопросе о том, возможно ли давать курсив на разрядку. В основном подобный способ выделения нельзя считать допустимым. Разбивка курсива на шпации противоречит самому характеру курсива, как имитации рукописной скорописи. С этой точки зрения подобный способ выделения нельзя признать грамотным. В отдельных необходимых случаях, в частности в машинном наборе, этот способ иногда применяется тогда, когда нужен какой-нибудь особый дополнительный способ выделения и вместе с тем нежелательно прибегать к примеси ручных шрифтов или подвесных матриц. Допуская необходимость в отдельных случаях указанного приема, рекомендуем его избегать, как приема, неоправданного с точки зрения наборно-графического оформления книги.

**Изменение величины очка („СВОЙ” ПРОПИСНОЙ).** Применение прописного шрифта в качестве выделения также не может быть рекомендовано, так как прописной шрифт читается значительно громче, чем строчной шрифт. Применять прописной шрифт возможно только при увеличенном интерлиньяже, так как в противном случае интерлиньяж будет сокращен.

При увеличенном интерлиньяже могут быть набраны прописным отдельные слова, нуждающиеся в очень сильном выделении. Однако значительное применение прописных уродует книгу и затрудняет читателя; поэтому без особой нужды прибегать к этому, достаточно „грубому“ способу выделения не следует.

В отдельных случаях можно признать приемлемым выделение прописными (кегла основного шрифта и ниже) текста, идущего в издании отдельной строкой.

#### **Пример 4**

### **ПРОПИСНЫМИ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫДЕЛЕНА ОТДЕЛЬНАЯ СТРОКА**

Однако такой способ выделения может быть применен лишь при наличии определенной структуры текста, „подсказывающей“ возможность применения подобного вида выделения. Подобные методы выделения наиболее широко могут быть применены в художественной литературе.

Прописной шрифт довольно широко может быть применен в сложных комбинированных выделениях (см. ниже); как чисто шрифтовое выделение прописной не может явиться широко применяемым способом. Применение прописного шрифта в небольших дозах для выделения следует ограничивать юношеской литературой и отчасти массовой агитационно-пропагандистской и научно-популярной литературой.

Соединения прописного с разрядкой практически не требуется.

**Изменение формы очка (капитель).** Капитель может быть использована как способ выделения при условии набора на разрядку.

Без разрядки капитель, благодаря незначительному количеству (семь) капительных букв в русском алфавите, теряется среди текста.<sup>1</sup>

Капитель на разрядку по силе выделения приближается к разрядке. В широком применении практически она может быть вполне заменена обычным строчным на разрядку. В отдельных случаях капитель может быть применена для набора единичных слов, требующих выделения. При выделении имен и фамилий рекомендуется применять капитель с прописной буквы, что несколько усиливает интенсивность капителей.

Пределы применения капителей в отношении типа изданий — те же, что у разрядки и курсива. Однако благодаря тому, что практически капитель встречается в типографиях в данное время сравнительно редко, возможности использования ее как способа выделения ограничены.

**Изменение интенсивности нажима и наклона шрифта. Полужирный „своей“ серии.** „Свой“ полужирный шрифт широко применяется как способ выделения. Полужирный является весьма интенсивным способом выделения. Внутритекстовые выделения полужирным шрифтом могут быть широко применены в агитационно-пропагандистской литературе, в юношеской, в учебной литературе, отчасти в научно-популярной литературе. В изданиях, рассчитанных на малоквалифицированных читателей, полужирный необходим, так как интенсивные выделения полужирным весьма облегчают усвояемость основных мест книги. Полужирный применяется как для выделения отдельных слов и их частей (в учебной литературе), так и для выделения целых предложений и абзацев.

В отдельных случаях полужирный шрифт применяется и в других типах книг, например для выделения главнейших цитат.

Полужирный шрифт в выделениях применяется в строчном варианте. Применение прописного противопоказано всеми замечаниями, сделанными выше о применении обычного прописного шрифта.

### **Пример 5**

**Полужирный шрифт не следует соединять с разрядкой. Полужирный шрифт без разрядки оказывает значительно более интенсивное действие. Разрядка несколько ослабляет степень интенсивности выделения полужирным.**

Особенно важно применение полужирного шрифта для выделения в учебных книгах для начальной и средней школы.

**Курсив полужирный „своей“ серии.** Курсив полужирный „своей“ серии может быть применен как самостоятельный способ выделения, так и совместно с полужирным прямым.

<sup>1</sup> При наборе иностранным шрифтом значение капители, как способа выделения, значительно возрастает, так как в иностранном (латинизированном) алфавите капительных букв гораздо больше, чем в русском; отсюда понятно, что выделяемость капители будет значительно большей.

Объем применения в отношении различных типов изданий тот же, что и у полужирного „своей“ серии (см. также о курсиве светлом).

**Дополнительные знаки.** Дополнительные знаки, т. е. кавычки, лапки, отточие и т. д., являются наиболее слабыми способами выделения. Самостоятельно применяются редко и исключительно в изданиях, предназначенных для читателей высокой квалификации. Поэтому применение дополнительных знаков следует рассматривать как вспомогательные приемы к имеющимся способам выделения в издании. Например, при выделении цитат шрифтом, отличным от основного шрифта издания, цитату дополнительно при этом „берут“ в кавычки.

### **Изменение графическо-шрифтовых признаков за пределами „своей“ серии**

**Выделение рисунком и нажимом шрифта. Брусковые шрифты (гротески).** Среди шрифтов, применяемых для внутритекстовых выделений, особое значение имеют брусковые шрифты (рубленный, древний, гротеск полужирный, жирный гротеск, гермес).

Благодаря исключительной простоте рисунка букв и удобочитаемости брусковые шрифты стали широко применяться для выделений, успешно конкурируя с полужирными „своей“ серии.

Брусковые шрифты чаще всего применяются для выделений при наборе латинским и обыкновенным шрифтами. При наборе академическим и елизаветинским шрифтами брусковые шрифты обычно не применяются, так как известная сложность и необычность стиля рисунков этих шрифтов ни в какой степени не соответствует примитивности форм брусковых шрифтов. Значительно более простые и строгие по характеру рисунка латинский и обыкновенный шрифты дают неплохие результаты при соединении с брусковыми шрифтами. Именно с этими шрифтами можно рекомендовать в целях достижения контрастности применять брусковые шрифты.

Пределы применения брусковых шрифтов в отношении различных типов изданий те же, что и у полужирного „своей“ серии. Благодаря своей четкости брусковые шрифты могут в ряде случаев быть с большим успехом применены, чем, например, латинский полужирный. В отдельных случаях брусковые шрифты применяют в научно-технической книге — для набора условных обозначений и т. д.

Для внутритекстовых выделений из брусковых шрифтов наиболее подходят рубленный, гротеск полужирный, древний (прямой и курсив). Что касается гротеска жирного и гермес-гротеска, то благодаря значительной ширине и грубости линий очка они создают чрезмерно резкое черное пятно на странице, при недостаточном четком начертании очка. Указанные шрифты обычно применяются лишь для выделения отдельных цифр, букв, т. е. незначительных по объему объектов выделений. Более значительные объекты выделений (группа слов, абзац) предпочтительнее выделять другими шрифтами брусковой серии. Указанная выше группа брусковых шрифтов, наиболее

пригодная для книжных выделений, допускает, в силу своей четкости, набор довольно значительных отрезков текста.

Серия брусковых шрифтов успешно применяется в комбинированных выделениях (см. ниже).

### **Пример 6**

**Брусковые шрифты применяются иногда в различных типах изданий для набора особо выделяемых цитат. В этом случае отрезки текста, набираемые брусковым шрифтом, рекомендуется в целях усиления четкости набирать на шпонах.**

**Набор отдельных отрезков текста брусковыми шрифтами без шпон ввиду значительной толщины штрихов оказывается недостаточно четким. В данном примере последние три строки набраны без шпон.**

Следует вообще предостеречь оформителей изданий от чрезмерного увлечения выделениями полужирными и жирными шрифтами. При значительных количествах выделительных полужирных шрифтов в издании они в значительной части начинают терять свое значение, их эффективность пропадает, и из средства выделения они могут превратиться в назойливые черные пятна на странице, раздражающие читателя.

**Применение „чужих“ семейств кроме брусковых шрифтов.** Вопрос о применении „чужих“ шрифтов для выделений не всегда может быть решен только в плоскости допустимых шрифтовых комбинаций, о которых говорилось в главе IV „Шрифт“. Указанные в этой главе допустимые соединения разнородных шрифтов несомненно должны быть целиком отнесены и к внутритекстовым выделениям. Это должно явиться в ряде случаев основным критерием для определения допустимости тех или иных шрифтовых вариантов. Так, например, едва ли можно допустить возможность применения в виде выделительного шрифта альдине полужирного при основном шрифте латинском и тем более едва ли может быть оправдано введение в латинский шрифт академического светлого.

Но не в этом только заключается существо затрагиваемого вопроса.

Указанный вид выделений большей частью применяется для значительных по объему отрезков текста, например для цитат, документов, писем, наконец, для отдельных крупных отрезков текста, гребующих выделения по сравнению с остальным текстом издания. В этих случаях иногда возможно любое шрифтовое соединение, так как чем резче будет контрастировать шрифт, тем заметнее будет выделение. Известная необычность, контрастность и, быть может, противоречивость соединения различных по своей графике шрифтов может иногда вытекать и оправдываться содержанием текста. К этой группе выделений должны быть отнесены, например, и выделения шрифтом пишущей машины и рукописным шрифтом.

Следует отметить, что данный вид выделений большей частью применяется совместно с приемами нешрифтовых выделений (отступы,

рамки и т. д.); в чисто шрифтовом варианте он применяется довольно редко.

Указанный вид выделений применяется, главным образом, в художественной, документальной, научно-популярной, агитационно-пропагандистской литературе, рассчитанной на читателя средней и низшей квалификации. Применим этот вид выделений и в юношеской литературе.

Все сказанное выше относилось к „чужим“ светлым шрифтам. Применение „чужих“ полужирных шрифтов, кроме брусковых, также возможно.

Применение „чужих“ полужирных шрифтов определяется, с одной стороны, всем сказанным в данном разделе, а с другой — всем ранее сказанным о выделениях полужирными шрифтами.

### Изменение кегля

**Увеличенный кегль.** Увеличение кегля независимо от характера шрифта (светлый или полужирный), как способ выделения, также может иметь место в книжных изданиях. Этот способ выделения целесообразен в юношеской литературе, в отдельных случаях — в художественной литературе. Иногда повышение кегля применяется и в массовой литературе.

Увеличение кегля может быть применено как чисто шрифтовое выделение, так и в соединении с нешрифтовыми выделениями. Последнее, т. е. повышение кегля в системе комбинированных выделений, встречается особенно часто (см. ниже в разделе о комбинированных выделениях).

Следует отметить, что увеличение кегля шрифта, как чисто шрифтовое выделение, отрицательно отражается на внешности страниц, уродует издание и не всегда усиливает запечатлеваемости текста. Чем выше кегль выделения, тем более усиливаются отрицательные стороны этого вида выделения (см. пример 7). Особенно ярко это сказывается при наборе полужирными и брусковыми шрифтами. Поэтому не следует чрезмерно увеличивать кегль шрифта. Достаточно взять либо следующий по величине кегля шрифт, либо через один. Резкое увеличение шрифта для выделения возможно лишь в детской литературе.

Это указание особенно следует учесть при выделении полужирным, так как полужирный уже сам по себе дает определенной силы выделение; при увеличении кегля полужирного выделение получается значительно более сильное, чем при том же увеличении кегля светлого шрифта.

### Пример 7

Для того чтобы окончательно установить качество посевного материала, образцы семян клевера заранее, до посева, должны быть направлены колхозом в контрольно-семенную станцию или в

хату-лабораторию для определения всхожести, чистоты и хозяйственной годности этих семян.

Семена клевера для своего прорастания требуют большого количества влаги, поэтому посев клевера следует проводить весной как можно раньше, чтобы земля была еще совершенно сырая. Время посева клевера зависит от того, под какое покровное растение клевер высевается. Если клевер высевается весной под покров озимых, посев его лучше всего проводить утром, когда почва бывает еще промерзлой от утреннего заморозка.

Посев клевера под яровые проводится в тот же день, как будут посеяны яровые, причем сама покровная культура должна высеваться как можно раньше. В этом отношении овес, требующий ранних сроков посева, является лучшей покровной культурой.

Выделение увеличением кегля целесообразно применять для значительных текстовых отрезков, начинающихся с абзаца (цитата, инструктивное указание и т. д.). Для незначительных текстовых отрезков прекрасно может быть употреблен полужирный шрифт. Для значительных отрезков текста, в отношении которых полужирный дает недостаточно четко читаемый массив слов, целесообразно выделение увеличением кегля.

Выделение шрифтом повышенного кегля должно производиться в отношении отрезка текста, начинающегося с абзаца. Если абзаца нет, то необходимо сделать его редакционным путем, ибо отсутствие абзаца в этом случае повлекло бы за собой применение подключки и разбивки на шпоны, т. е. создало бы производственное затруднение и дало бы спорченную по внешности полосу.

**Уменьшенный кегль.** Уменьшение кегля — набор, например, петилом при основном корпусе — большую часть является лишь приемом отделения, отделяющим второстепенный материал от главного, причем второстепенный материал, естественно, набирается уменьшенным кеглем.



Уменьшение кегля может служить средством выделения, главным образом, в соединении с рядом нешрифтовых выделений (отступы, втяжка, увеличенный интерлиньяж и пр.). В виде простейшего комбинированного выделения уменьшение кегля получает новые выделительные особенности и широко применяется как внутритекстовое выделение (см. ниже).

Выделения путем уменьшения кегля, равно как и увеличение кегля, должны применяться в отношении отрезка текста, начинающегося с абзаца.

#### 4. Нешрифтовые выделения<sup>1</sup>

##### Отступ

**Односторонний отступ.** Односторонний отступ образуется путем введения пробельного материала определенного размера либо в начале, либо в конце строки. Таким образом, односторонний отступ может иметь место либо с левой, либо с правой стороны строки или группы строк.

Величина отступа при корпусе может колебаться от 1 круглой до  $\frac{1}{2}$  кв.; в отдельных случаях может быть и больше.

Величина отступа с графической стороны должна соответствовать кеглю шрифта и формату полосы: чем меньше шрифт и формат полосы, тем меньше отступ, и наоборот. Пропорциональность в отношении влияния шрифта достигается путем исчисления отступа в круглых и полукруглых, так как круглая изменяется в соответствии с кеглем. Исчисляя отступ в круглых, следует учитывать формат полосы и назначать размеры отступа в соответствии с величиной полосы издания. При назначении отступа его величину можно исчислять и не в круглых, а в обычных типографских измерениях, однако с учетом всего ранее сказанного. Величина отступа не должна быть меньше или равной величине абзаца в том же издании.

Односторонний отступ с левой стороны графически выразительнее, чем с правой. Объясняется это тем, что наш глаз начинает чтение строки слева и потому нарушение левой вертикали больше обращает на себя внимание, чем правой.

Отступ — способ выделения, дающий хорошие результаты, даже без соединения с каким-либо шрифтовым приемом (см. пример 8).

##### Пример 8

Следует предупредить технических редакторов о следующем. Односторонний отступ как способ выделения может быть применен для текстовых отрезков, начинающихся с абзаца, однако величина отрезка по количеству строк не должна превышать приблизительно  $\frac{1}{2}$  полосы.

<sup>1</sup> К числу нешрифтовых выделений относится отчасти также и разрядка, рассмотренная выше (см. стр. 121).

Грубой ошибкой следует считать набор с отступом отрезка текста, превышающего по длине полосу издания. В этом случае могут получиться полосы со сплошным отступом без строк обычного формата. Такая полоса графически воспринимается не как выделенная отступом, а как более узкая полоса по формату набора. В этом случае пропадает какое бы то ни было значение выделения, и полоса приобретает неправильные для данного издания пропорции.

При многочисленных отступах учащаются переносы выделенных отрезков текста на следующую полосу. Переносы эти часто неизбежны, но их по возможности следует избегать, так как начало полосы с выделенным при помощи отступа отрезком портит страницу. Чем меньше будут выделенные отрезки, тем легче будет избежать переносов. Особенно неудобны переносы с нечетной на четную полосу (см. пример 8).

Желательно, чтобы выделенный отрезок при верстке мог быть размещен в пределах полосы и „закрыт“ сверху и снизу полноформатными строками. Правда, это не всегда удается, но к этому надо стремиться.

Следует отметить, что иногда по ряду соображений технический редактор все же принужден давать односторонние отступы для выделений значительного количества текстовых отрезков, превышающих величину полосы издания. В этом случае можно рекомендовать соединить отступ с применением вертикальной линейки вдоль всего выделенного текста. Линейка в данном случае, графически подчеркивая действительный формат полосы, будет несколько „спасать“ положение на страницах, имеющих сплошной отступ.\*

### Пример 9

Вообще следует отметить, что односторонний отступ дает значительно больший эффект при соединении с другими шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями. Из нешрифтовых выделений особенно часто отступ соединяется с применением линеек. Небольшие участки текста, набранные с отступом, могут также набираться на шпоны.

В отношении шрифтовых выделений отступ допускает соединение с самым разнообразным шрифтовым ассортиментом. (Об этом см. ниже — комбинированные выделения.)

Односторонний отступ широко применяется как способ выделения. Без соединения с различными шрифтовыми выделениями односторонний отступ может применяться в самых разнообразных типах изданий, однако рассчитанных на читателя не ниже чем средней квалификации. Как способ выделения в своем „чистом“ виде, без соединения с другими способами выделения, отступ не является достаточно эффективным способом выделения для малоквалифицированного читателя и для учащихся начальной и средней школы.

**Двусторонний отступ.** Выделение двусторонним отступом по своему значению и пределам применения немногим отличается от выделения односторонним отступом.

Двусторонний отступ является несколько более сильным выделением; поэтому он чаще применяется без соединения с другими шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями; однако он применяется и в виде простейшего комбинированного выделения; приемы построения этих выделений аналогичны тем, на которые указывалось в связи с односторонними отступами.

### Пример 10

Следует отметить, что двусторонний отступ может применяться для сравнительно небольших отрезков текста, не превышающих по количеству строк  $\frac{1}{2}$  длины полосы. Необходимо, чтобы втяжка сверху и снизу была закрыта строками, что усиливает эффективность этого способа выделения.

Абсолютно неприемлемым является набор текста с двусторонним отступом на протяжении нескольких страниц. При таком применении двустороннего отступа усиливаются отрицательные явления, о которых говорилось выше в связи с набором больших кусков текста с односторонним отступом: полоса представляет уродливую узкую колонку, теряется весь смысл выделения.

Размеры двустороннего отступа аналогичны таковым у одностороннего отступа — в среднем до  $\frac{1}{2}$  кв. с каждой стороны при корпусе.

Как втяжку, так и односторонний отступ можно рекомендовать для набора цитат, отдельных писем, документов и других материалов аналогичного порядка, встречающихся в тексте издания.

### Линейки

Линейки широко применяются для выделений. Применение линеек для выделений характеризуется направлением линейки в отношении полосы издания (горизонтальное, вертикальное, наклонное направление линейки), а также положением линейки (в пределах формата набора и за пределами формата набора).

При этом следует отметить следующее обстоятельство. Наиболее часто в практике оформления книги встречается применение линеек в пределах формата набора, являющееся наиболее эффективным и графически выразительным.

Горизонтальное направление линеек может применяться для подчеркивания отдельных отрезков текста. Для этого между строками вводятся линейки. Способ выделения эффективный, но крайне резкий с точки зрения графической выразительности. Применяется иногда в изданиях для малоквалифицированного читателя. Применение допустимо в незначительных дозах, обычно в пределах не более одной—двух строк (см. пример 11).

**Пример 11**

Горизонтальные линейки как способ выделения могут быть применены в соединении с отбивкой для указания начала и конца выделяемого текста.

Линейки в горизонтальном направлении применяются, главным образом, в пределах формата набора. За пределами формата набора (вынесение на поле) горизонтальные линейки практически не применяются.

Значительно более широкое применение имеет вертикальное направление линеек.

**Пример 12**

Вертикальное направление линеек для отчеркивания текста в целях выделения неизбежно сопровождается отступом, так как, во-первых, должно быть освобождено место в пределах формата набора для линейки, а во-вторых, должна быть дана отбивка между линейкой и текстом. Линейка ставится у начала отступа в начале формата полосы.

Величина отбивки может колебаться в зависимости от кегля и типа применяемой линейки и величины шрифта, в котором делается выделение: чем жирнее линейка, тем больше должна быть отбивка.

Для выделений в книжной продукции не следует прибегать к очень сильным приемам в смысле выбора линейки с крупным очком и сильным нажимом. В большинстве изданий пределом в этом отношении может явиться тупая или полутупая двухпунктовая линейка. Линейки более крупного кегля обычно применяются для выделений в учебной и массовой литературе.

**Пример 13**

При введении линеек с обеих сторон текста, выделение линейками неизбежно соединяется с небольшой втяжкой. Соединение втяжки и линеек усиливает выделение, придает ему большую графическую выразительность.

Выделение линейками может быть применено с незначительными вариантами почти во всех типах книжной продукции. Наименее целесообразно применять этот способ выделения в научных и справочно-энциклопедических изданиях.

**Пример 14**

Применение вертикально расположенных линеек за пределами формата набора графически означает вынесение линейки на поле с отбивкой от текста. Этот способ применяется реже указанных двух предыдущих, как менее удобный в производственном отношении.

Окаймление текста линейками в этом случае может быть одностороннее и двустороннее.

Наклонное направление линейки применяется как один из элементов какого-либо сложного комбинированного выделения.

### Орнамент

Орнамент как самостоятельный способ выделения применяется редко (пример 15). Орнамент является добавочным, вспомогательным способом выделения, соединенным с отступом, втяжкой, с любыми шрифтовыми выделениями.

#### Пример 15

● Как дополнительный способ выделения, орнамент может быть применен почти во всех типах книжной продукции. Орнамент почти не находит применения в научной литературе, в учебной для вузов и техникумов, в справочных изданиях. ●

При применении орнамента следует отметить, что стиль применяемого орнамента должен находиться в соответствии со шрифтом издания.

### Вынесение текста на середину формата

Вынесение текста на середину формата (красная строка) часто сочетается с выделениями: шрифтовыми (например, набор строки своим прописным с отбивкой от текста и выключкой на середину) или же нешрифтовыми (например, применение линеек при наборе шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст).

### Интерлиньяж. Отбивки

Выделение путем увеличенного интерлиньяжа (введение шпон) или отбивки одного отрезка от другого, как недостаточно эффективные способы, самостоятельного значения не имеют. Эти способы являются подсобными, усиливающими различные шрифтовые и нешрифтовые выделения. Например, можно разбить на шпоны набор отрезка текста, набранного с отступом, и отбить его для большей четкости от предыдущего и последующего текста.

## 5. Комбинированные выделения

Как указывалось выше, комбинированные выделения являются комбинированным соединением шрифтовых и нешрифтовых выделений. Каждое комбинированное выделение может быть разложено на отдельные приемы (шрифтовые и нешрифтовые), составляющие это выделение; при этом может быть дан конкретный анализ значения каждого приема, использованного в данном выделении.

Характерным признаком комбинированных выделений является также и то, что наряду с осмысленностью комбинаций шрифтовых и нешрифтовых выделений, они должны обладать иногда некоторыми

конструктивными особенностями, не только усиливающими эффективность выделений, но и придающими им особую выразительность.

Смысловое значение выделения в данном случае не только заключается в самом тексте выделения, но оно особенно часто переносится и на самую конструкцию комбинированного выделения.

Это положение иллюстрируется некоторыми приводимыми ниже примерами, характеризующими различные приемы сложных комбинированных выделений (см. примеры 18—20). Что касается простейших комбинированных выделений, то они приведены в примерах 16 и 17.

### *Пример 16*

**Степень впитывания краски бумагой в процессе литографской печати зависит в большой степени от характера поверхности бумажного листа, степени проклейки и плотности. Впитывание будет тем меньше, чем плотнее бумага, чем сильнее она проклеена и каладирована.**

В приводимом примере мы имеем выделение отрезка текста полужирным. Для большей четкости текста в набор введены шпоны. В целях усиления выделенного места дан отступ и отбивка от предыдущего и последующего текста. Таким образом, данное выделение является комбинацией следующих приемов: 1) шрифтового выделения — полужирный; 2) отступа; 3) увеличения интерлиньяжа; 4) отбивки. Все указанные приемы в комбинированном соединении направлены в данном случае на усиление выделения; этот пример показывает образец весьма сильного комбинированного выделения. Так и рядом аналогичных способов выделяются главнейшие цитаты, лозунги, основные положения, эпиграфы и т. д.

### *Пример 17*

Объективом мы называем оптическую систему, представляющую комбинацию из нескольких линз, расположенных в определенном порядке и скрепленных оправой, дающую в фотографическом аппарате изображение снимаемого объекта на матовом стекле или на светочувствительном слое.

В примере 17 приведено простейшее комбинированное выделение с более сложным взаимным действием составляющих его приемов.

Ранее указывалось, что петит в основном шрифте корпусе большей частью служит средством не выделения, а отделения. Однако ряд дополнительных приемов, соединяемых с уменьшением кегля шрифта, нейтрализует отрицательное действие уменьшения кегля. Разбивка набора на шпоны увеличивает четкость шрифта, смягчая результаты уменьшения кегля. Отбивка и отступ, усиливая графическую выразительность выделяемого отрезка, почти сводят к нулю отрицательное действие уменьшения кегля. Линейка еще более подчеркивает эффективность выделения.

В результате комбинированного действия одного шрифтового приема (уменьшение кегля) и четырех нешрифтовых (отступ, шпоны, отбивка, линейка) мы получаем весьма распространенный вид комбинированного выделения, обладающего достаточной эффективностью, хотя значительно меньшей, чем выделение, приводимое в примере 16.

Данный вид комбинированного выделения применяется часто и без линейки или с двумя линейками и втяжкой, иногда со втяжкой и без линейек и т. д.

Ниже приводятся образцы более сложных комбинированных выделений, имеющих применение в книжной продукции.

### *Пример 18*

А медведи пришли домой голодные и захотели обедать. Большой медведь взял свою чашку, взглянул и зарычал страшным голосом:

— КТО ХЛЕБАЛ В МОЕЙ ЧАШКЕ?

Настасья Петровна посмотрела в свою чашку и зарычала не так громко:

— КТО ХЛЕБАЛ В МОЕЙ ЧАШКЕ?

А Мишутка увидел свою пустую чашку и запищал тонким голосом:

— КТО ХЛЕБАЛ В МОЕЙ ЧАШКЕ И ВСЕ ВЫХЛЕБАЛ?

Михайло Иванович взглянул на свой стул и зарычал страшным голосом:

— КТО СИДЕЛ НА МОЕМ СТУЛЕ И СДВИНУЛ ЕГО С МЕСТА?

Настасья Петровна взглянула на свой стул и зарычала не так громко:

— КТО СИДЕЛ НА МОЕМ СТУЛЕ И СДВИНУЛ ЕГО С МЕСТА?

Мишутка взглянул на свой сломанный стульчик и пропещал:

— КТО СИДЕЛ НА МОЕМ СТУЛЕ И СЛОМАЛ ЕГО? <sup>1</sup>

В примере 18 приведен образец комбинированного выделения в детской книге, выполненного при помощи двух весьма несложных приемов: 1) изменение шрифта (изменение кегля и применение прописного варианта); 2) отбивка.

В примерах 19 и 20 даны образцы более усложненных комбинированных выделений, применяемых иногда в художественной литературе.

<sup>1</sup> Л. Толстой. Три медведя. Детиздат ЦК ВЛКСМ, М., 1937. (Книжка-малышка.)

*Пример 19*

На противоположной стене ему бросилась в глаза длинная голубая вывеска, на которой большими наклонными буквами было выведено

**АТЕЛЬЕ МОД**

*Пример 20*

Сделав круг над аэродромом, самолет стал подниматься все

выше  
**ВЫШЕ**

**ВЫШЕ**

постепенно исчезая из глаз.

## 6. Тип книги и выделения

Рассматривая различные приемы выделений в книжной продукции, следует особо остановиться на тех основных принципах, которыми следует руководствоваться при выборе и установлении системы выделений для того или иного издания. Как уже указывалось ранее, основным моментом, определяющим систему и оформление выделений, является тип книги, так как в конечном счете им определяется все оформление, а также архитектоника и структура издания, а следовательно, и вся совокупность вопросов, связанных с внутритекстовыми выделениями в книжной продукции.

Примером наиболее грубого недоучета указанных моментов может служить применение сложных комбинированных выделений в строго научном издании, в подавляющем большинстве случаев неприменимых здесь, и, наоборот, обильное применение исключительно разрядки в научно-популярной книге, предназначенной для малоквалифицированного читателя. Эти примеры быть может несколько утрируют выдвинутые положения, но по существу правильно иллюстрируют все сказанное ранее.

Тип книги (и производное от него — тип издания) — вот исходный момент для установления выделений в том или ином издании. Какие-либо рецепты в данном случае совершенно излишни. Детальное и глубокое овладение проблемой типа книги дает техническому редактору правильную ориентировку в установлении всей системы выделений в том или ином издании.

При рассмотрении приемов выделений, применяемых в книжной продукции, были даны основные указания о том, в каких типах книжной продукции следует применять тот или иной прием. Сказанное выше показывает, что у нас находят применение приемы выде-



лений, рассчитанные на широкое использование в книжной продукции (за исключением некоторых ее типов), и применяются способы выделений, имеющие довольно ограниченное использование в пределах лишь нескольких типов изданий (например, комбинированные выделения, выделения полужирным и т. д.).

Учитывая конкретное содержание, целевую установку и читательское назначение издания, внимательно анализируя эти моменты, оформитель издания может на основе этого выбрать определенные приемы выделений, которые будут полностью соответствовать типу оформляемой книги.

Следует учесть, что тип книги весьма часто оказывает непосредственное влияние на выбор системы выделений в соответствии с архитектурой и структурой издания.

Архитектура книги, определяемая в конечном счете типом книги (см. главу I), оказывает иногда также непосредственное влияние на установление той или иной системы выделений в данном издании. Оформляя внутренне выделения, технический редактор должен ясно представить себе рубрикационное строение книги. Не зная этих особенностей издания, технический редактор не сможет установить правильной системы оформления рубрикации и выделений, которые, само собой понятно, ни в коем случае не должны быть идентично оформлены.

Именно здесь следует указать, что с выбором приемов внутритекстовых выделений в тех или иных изданиях, на основе изучения их рубрикации и ее соотношений с текстом, дело обстоит далеко не во всех изданиях благополучно. Если наши оформители изданий в основном выбирают правильно систему выделений в отношении общего учета типа книги, то далеко не всегда имеет место правильное соотношение архитектуры и структурных элементов изданий в отношении их оформления. Эта ошибка наиболее характерна и наиболее часто встречается в наших изданиях. При дробной и сложной рубрикации издания особенно часто встречаются идентичные приемы оформления для архитектурных элементов и для внутритекстовых выделений. Так, например, мы имеем случаи идентичного оформления низовых рубрик (например, разрядка) и внутритекстовых выделений (тоже разрядка). Едва ли следует доказывать недопустимость широкого применения указанного „приема“, а между тем подобные случаи довольно часто встречаются в наших изданиях.

Особенно часты случаи недоучета техническими редакторами так называемой „скрытой“ рубрикации (см. главу VII), по существу своему являющейся элементом архитектуры, а по своей внешнеграфической форме тождественной выделениям. Здесь чаще всего встречаются „недоразумения“ в смысле графического воспроизведения этих элементов. Элементы архитектуры и структуры издания иногда настолько тесно переплетаются друг с другом, что часто требуется особо внимательное отношение для того, чтобы правильно расчленил их.

Можно встретить в наших изданиях ряд случаев, когда выделения назначались вне зависимости от специфических особенностей архитектоники издания, что и приводило к соответствующим ляпсам в оформлении.

Эти указания даются для того, чтобы показать, насколько осложняется общее положение о зависимости оформления выделений от детального изучения типа книги, и чтобы несколько конкретизировать значение детального ознакомления с рубрикационным строением книги.

Учитывая все сказанное выше, необходимо через последовательное изучение типа книги и ее архитектоники перейти к детальному освоению ее структуры в целом и, в частности, наметить приемы оформления выделений. Лишь на основе детального ознакомления с ее структурой в целом можно правильно наметить и осуществить оформление всех структурных элементов издания и, в частности, выделений.

Вне анализа структурных особенностей издания трудно установить графически оправданную систему внутритекстовых выделений. Достаточно привести пример того, как иногда в книгах, имеющих большое количество математических формул и как известно, набираемых в основном курсивом, вводятся курсивные же структурные выделения. Подобный метод установления оформления выделений вне зависимости от характера окружающего текста свидетельствует об отсутствии элементарнейшего учета особенностей структуры.

## 7. Выбор системы выделений

Обычно в большинстве изданий мы сталкиваемся с несколькими видами выделений. Если в издании имеются разнородные объекты выделений (например, условные обозначения, термины, цитаты), то в зависимости от количества разнородных объектов в издании устанавливается соответствующее количество различных способов выделений, систематически используемых на протяжении всего издания. Например, для условных обозначений может быть применен курсив, для терминов — разрядка, для цитат — петит на шпонах с отступом и т. д.

*Комбинация различных приемов выделений, последовательно применяемых в одном и том же издании для различных групп объектов выделений, называется системой выделений.*

При подготовке оригинала необходимо, учитывая специфические особенности типа данной книги, ее архитектоники, наконец, учитывая ее общую структуру, перейти к установлению количества разнородных объектов выделений и к проектированию системы выделений, т. е. наметить приемы выделения для каждого объекта в соответствии с данным типом издания.

При установлении приема выделения для каждой группы объектов необходимо в первую очередь учесть смысловую значимость выделения в системе текста издания.

При разметке выделений необходимо осмыслить каждое выделяемое место, ибо только смысловая сторона выделений должна явиться необходимым критерием для выбора способа оформления из всех возможных в данном типе книги. Элементарная группировка объектов выделений с точки зрения их смысловой значимости — необходимый момент в работе над оформлением изданий. Этой стороной дела часто пренебрегают наши технические редакторы, размечая выделения больше по ни чем не оправываемой интуиции, без вдумчивого анализа текста.

Несомненно, что наиболее важные с этой точки зрения объекты выделений должны быть и оформлены путем применения наиболее ярких, броских приемов выделения, второстепенные же — могут быть оформлены при помощи менее заметных приемов.

Говоря об установлении системы внутритекстовых выделений, следует напомнить об известных особенностях графического восприятия системы печатающих элементов, т. е. об особенностях обратных явлений, возникающих при определенных условиях (или об относительной силе выделений). Например, курсив, являющийся средством выделения в прямом шрифте, теряет свою „выделительную“ силу в наборе, состоящем из курсива, а прямой шрифт в данном случае приобретает выделительное значение. Точно так же светлый шрифт приобретает выделительную силу, находясь среди полужирного шрифта, и т. д. и т. п. Этот момент должен быть учтен в отношении всех видов выделений.

Учет сказанного в значительной мере предохранит от ошибок формального порядка при выборе того или иного типа выделений. Например, зная наперед, что при большом количестве выделенных мест имеется опасность возникновения обратных явлений, технический редактор должен сигнализировать редактору и автору о необходимости внесения в текст соответствующих коррективов.

Наряду со смысловой значимостью выделений несомненное влияние на выбор системы выделений оказывают и чисто внешние, структурные особенности текста издания. Далеко не всякий способ выделения может быть применен в отношении любого текста любой книги.

Формально-графические особенности объектов выделений оказывают известное влияние на выбор системы выделений.

Именно поэтому следует учесть, что с точки зрения текстологических особенностей объекты выделения могут быть разделены на несколько групп:

- 1) Выделение специальных обозначений (например, условные обозначения, порядковые номера и т. д.).
- 2) Выделение отдельных букв в слове (встречается в литературе по языкознанию).
- 3) Выделение отдельных слов и их частей в учебной литературе.
- 4) Выделение отдельных слов в научной и технической литературе (главным образом имена, термины и т. д.).
- 5) Выделение части предложения и нескольких частей одного и того же предложения.

- 6) Выделение целых предложений.
- 7) Выделение нескольких предложений в одном абзаце.
- 8) Выделение целого абзаца.
- 9) Выделение текста, превышающего один абзац.
- 10) Особая группа: совпадение выделений с отделяемыми текстами (таблицы, выноски и т. д.).

Эти чисто внешние моменты имеют безусловно немаловажное значение для установления системы оформления внутритекстовых выделений.

Само собой понятно, что наибольшее количество элементов первой группы заставит ввести либо курсив, либо полужирный; по второй группе — полужирный (реже — курсив).

Третья, четвертая и пятая группы потребуют в большинстве случаев чисто шрифтовых приемов выделения.

Шестая и седьмая группы могли бы быть выделены и приемами комбинированных выделений; однако то обстоятельство, что эти объекты находятся внутри абзацев, заметно ограничивает возможности применения комбинированных выделений.

Известная „самостоятельность“ отрезка текста в пределах целого абзаца позволяет расширить ассортимент приемов выделений вплоть до применения всех без исключения приемов комбинированных выделений, в то время как при выделении внутри абзаца ввести эти приемы не представляется возможным.

Именно потому, что восьмая, девятая и десятая группы являются отрезками текста, включающими в себя целые абзацы, мы имеем возможность применять здесь все без исключения приемы выделения.

Особую трудность для назначения способа выделения представляет десятая группа, где при назначении выделений чрезвычайно важно сохранить отделительные особенности текста.

Какое же значение имеет все сказанное о графических особенностях выделенного текста? Учет графических особенностей текста имеет также безусловное значение при установлении системы выделений.

Зная тип книги, изучив архитектурные и структурные особенности книги, оформитель издания на основе классификации имеющихся в издании выделений намечает систему выделений в соответствии с их смысловой значимостью. Намечая систему выделений на основе анализа смысловой значимости их объектов, технический редактор должен учесть текстологические особенности выделяемых объектов и соответствие их с этой точки зрения намеченным приемам выделения. При наличии несоответствия технический редактор может заменить один прием выделения другим — равноценным, соответствующим структуре выделенных объектов — или, если этого сделать нельзя, поставить вопрос о редакционном изменении структуры выделяемых объектов. Обычно в последнем случае путем введения дополнительных абзацев, вынесением выделяемых мест в отдельные строки и т. д. удается ликвидировать встречающиеся неувязки.

Все сказанное в данной главе показало, что вопросы методики и техники оформления внутритекстовых выделений представляют известную сложность. Однако при наличии правильной установки в смысле четкого выявления исходных моментов работы над выделениями последняя получит твердую базу, позволяющую избежать ошибок, допускаемых в этом отношении нашими издательскими работниками.

Лишь на этой основе можно правильно наметить систему выделений в том или ином издании, умело выявить ее методами оформления, графически осмыслить текст, создать необходимую активизацию важнейших участков текста.



## ГЛАВА VI

### ОФОРМЛЕНИЕ ОСОБЫХ ВИДОВ НАБОРА

#### 1. Общие положения

В настоящей главе рассматриваются те из специальных текстов, требующих особого оформления, которые имеют применение в обычной книжно-журнальной продукции. Некоторые разновидности набора, как, например, проспекты, каталоги, выходящие за пределы ходовых книжно-журнальных текстов, рассмотрению подвергаться не будут. Из приемов оформления специальных видов набора предположено изучить те, которые являются основными, наиболее распространенными, в частности таблицы, вывода, формулы, пьесы и стиховые тексты.

#### А. ТАБЛИЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

#### 2. Характеристика табличного материала

Некоторые виды текстов, содержащие числовые данные, допускают двойкий способ подачи. Один из них характеризуется связным изложением, осуществляемым при помощи нормальных предложений, которые подчиняются обычным синтаксическим правилам, другой приводит к специальной группировке материала, в которой опущен ряд лексических элементов, а самое размещение материала, хотя и приобретает схематическую внешность, но выигрывает в четкости. Рассмотрим это на примере.

#### *Пример 1*

25 июля на железных дорогах Союза погружено 98 240 вагонов, что составит 100,2% плана; выгружено 98 536 вагонов, что составит 99,4% плана. 26 июля погружен 100 841 вагон, что составит 102,9% плана; выгружено 98 512 вагонов, что составит 99,4 % плана. 27 июля погружено 100 146 вагонов, т. е. 102,2% плана; выгружено 97 255 вагонов, или 98,1% плана.<sup>1</sup>

Этот связный текст может быть представлен в следующем виде:

---

<sup>1</sup> По данным „Известий“ за 1937 г.

## Работа железных дорог (с 25/VII по 27/VII)

Д а т ы	П о г р у з к а		В ы г р у з к а	
	вагонов	% вып. плана	вагонов	% вып. плана
25 июля	98 240	100,2	98 536	99,4
26 „	100 841	102,9	98 512	99,4
27 „	100 146	102,2	97 255	98,1

Данные, имеющиеся в связном тексте, приведены в определенную систему, более удобную для обозрения, позволяющую с большей отчетливостью судить о динамике работы железных дорог. Эта систематизация достигнута благодаря введению определенных признаков, по которым расклассифицированы данные связного текста, а именно: в основу систематизации положено отнесение данных по погрузке в одну группу сведений, данных по выгрузке — в другую; при этом внутри каждой группы дано еще дополнительное подразделение: абсолютное количество вагонов и процент выполнения плана.

Числовой материал связного текста приведен во взаимное и притом графическое соответствие. Если в связном тексте нам необходимо „гулять“ по тексту глазами в поисках нужных цифр, то в систематизированном материале мы сразу находим интересующие нас данные и притом по любому из возможных признаков (по датам — в горизонтальных рядах, по признакам погрузки, выгрузки, в абсолютном и относительном выражении — в вертикальных рядах). Это взаимное соответствие данных содержания, в котором все элементы любого горизонтального ряда соответствуют первому элементу этого же ряда, а все элементы любого вертикального ряда отвечают тому классификационному признаку, который положен в основу подбора элементов этого ряда, — и является определяющим табличную группировку материала.

*Таким образом, табличной группировкой материала (текстового, цифрового или смешанного) назовем такое графическое его размещение, в котором между всеми элементами установлено соответствие по горизонтальным рядам и по вертикальным рядам и притом такое, при котором любой элемент любого горизонтального ряда отвечает первому элементу этого ряда и любой элемент любого вертикального ряда отвечает тому классификационному признаку, который положен в основу подбора элементов этого ряда (обычно этот признак помещается над элементами ряда).*

Дополнительные случаи (не исключения!) к этому общему определению будут рассмотрены ниже.

*Материал, имеющий табличную группировку, назовем табличным материалом.*

В приведенном выше примере табличной группировки материала

его размещение не является единственно возможным. Он допускает и иное распределение элементов:

Операции		25/VII	26/VII	27/VII
Погрузка	{ вагонов . . . . .	98 240	100 841	100 146
	{ % плана . . . . .	100,2	102,9	102,2
Выгрузка	{ вагонов . . . . .	98 536	98 512	97 255
	{ % плана . . . . .	99,4	99,4	98,1

Можно было бы предложить еще несколько вариантов подачи этих же данных. Не приводя их, мы подчеркнем, что если материал допускает табличную группировку, то, как правило, эта группировка может быть осуществлена не единственным способом (обычно два, а иногда и более).

Выбор того или иного способа группировки должен базироваться в основном на наибольшей отчетливости системы подачи материала в интересах подчеркивания наиболее важных для развития содержания элементов.

Другим критерием является однородная система группировки одинаковых материалов (например, данные о работе железных дорог за июль, за август и др. должны быть сгруппированы одинаково), что совершенно понятно, ибо, приводя однородные материалы, мы обычно преследуем цели подчеркивания, выявления сходных однородных элементов; вместе с тем мы приучаем и читателя к определенной системе восприятия однородных данных.

Приведем еще один пример, показывающий возможность группировки некоторых видов текстовых материалов в табличную форму.

### Пример 2

Пинахром в растворе имеет красно-фиолетовый цвет. Применяется в качестве панахроматического, почти замкнутого сенсibilизатора (полоса зеленого, желтого и оранжевого). При коротких экспозициях чувствительность понижается у линии *C* в оранжево-красном участке спектра, но сильно выражена у 655 и еще сильнее в зеленой части (почти до 500); при более продолжительных экспозициях — незначительна в крайней части у 720, но быстро возрастает между *B* и *C* (670), сильнее выражена в оранжево-зеленом и несколько спадает у  $C \frac{1}{2}$  (500—400). Максимум чувствительности в пределах от 1620 и 610 и в пределах от 2500 и 540. В действии проявляется депрессия в сине-зеленых лучах (между *E* и *F*), выравнивающаяся при более продолжительных экспозициях.

Пинавердол и сенсистолгрюн в растворе имеют красно-фиолетовый цвет. Оба сенсibilизируют к зеленому и оранжевому, но в несколько меньшем отношении, чем пинахром. При коротких экспозициях чувствительность начинается у *C* (635), сильно выражена у *D* (590), хорошо заполняя провал в сине-зеленой части; при более продолжительных экспозициях чувствительность начинается у *C* (660) и идет непрерывно через оранжевый, желтый и зеленый. Максимум чувствительности — в пределах от 580 до 570



Название	Цвет раствора	Применение	Чувствительность при коротких экспозициях	Чувствительность при более продолжительных экспозициях	Максимум чувствительности	Депрессия
Пинахром	Красно-фиолетовый	Панхроматический сенсibilизатор почти замкнутый (полоса зеленого, желтого и оранжевого)	Понижается у линии С в оранжево-красном, сильно выражена у 655 и еще сильнее у Е в зеленой части (почти до 500)	Незначительна в крайней части у 720, быстро возрастает между В и С (670), сильнее в оранжево-зеленом, несколько спадает у С <sup>1/2</sup> (500—400)	1620—610 2500—540	Небольшая депрессия в лучах зеленых (между Е и F), выравнивающаяся при более продолжительных экспозициях
Пинавердол, сенсibilизатор системы грюи	Красно-фиолетовый	Сенсibilизируют к зеленому и оранжевому, в отношении несколько меньше, чем пинахром	Начало у С (635); очень сильна у D (590), хорошо заполняет провал в сине-зеленой части	Начало у С (660), непрерывно через оранжевый, желтый и зеленый	1. 580—570 2. 540—500	Почти без депрессии
Пинахром-виолет	Синий	Для панхроматических пластинок. Комбинируется с пинахромом и пинаверолом	Начало у линии В (от 670—500 или 545)	Начало у 125	1. 650 2. 570	Сильная депрессия в зеленом и светлозеленом
Пинахром-синий	Синий	Для красного сенсibilизатора	Начало у 710 до оранжевого у D <sup>1/2</sup> —Е (около 560)	Начало у А (765)	1. 655 2. 590	Сильная депрессия в зеленой и сине-зеленой частях

(у пинавердола) и в пределах от 540 до 500 (у сенсистолагрюна). Действие сенсibilизатора почти не имеет депрессии.

**Пинахром-виолет** — раствор синего цвета. Применяется для панхроматических пластинок, обычно в комбинации с пинахромом и пинавердоллом. При коротких экспозициях чувствительность проявляется, начиная у линии *B* (от 670—500 и от 545); при более продолжительных экспозициях чувствительность начинается у  $D^{1/2} - E$  (около 560); при более продолжительных экспозициях чувствительность начинается у *A* (765). Максимум чувствительности — 650 и 570. Наблюдается сильная депрессия в зеленом и светлозеленом участках.

**Пинахром синий** — раствор синего цвета. Применяется в качестве красного сенсibilизатора. При коротких экспозициях чувствительность проявляется, начиная у  $D^{1/2} - E$  (около 560); при более продолжительных экспозициях чувствительность начинается у *A* (765). Максимум — 655 и 590. Наблюдается сильная депрессия в зеленой и сине-зеленой частях.

Приведенный текст допускает табличную группировку (см. стр. 145).

Из внимательного рассмотрения приведенных примеров легко уяснить, что табличная группировка материала допустима в том случае, когда возможно выделить группу признаков, по которым могут быть разложены все текстовые или цифровые элементы содержания. Если группа признаков классификации не исчерпывает всех элементов содержания, то либо такой материал не допускает табличной группировки, либо требует вынесения элементов, выходящих за рамки классификации, в примечания. Само собой понятно, что чрезмерная перегрузка примечаниями лишает материал четкости, а с другой стороны — свидетельствует о неудачном выборе признаков группировки.

#### Дополнительные случаи

Может случиться, что при табличной группировке материала те признаки, по которым производится группировка элементов содержания текста, не помещаются над соответствующими рядами, так как либо сопровождают самые элементы, либо настолько очевидны, что в помещении их нет никакой надобности. Например, в группировке

1 <i>m</i>	2442	фун.	61,048	пуд.
1 <i>ц</i>	244,2	„	6,105	„
1 <i>кг</i>	2,442	„	0,061	„

признаки, по которым произведена классификация (1 — метрические меры веса, 2 — перевод в фунты и 3 — перевод в пуды), по существу даются рядом с каждым элементом. Точно так же в группировке

Pb	Sb	Sn	Cu
72	23	4	1

опущены элементы первой графы (1 — компоненты, 2 — содержание их в сплаве в ‰). Этот же пример показывает, что в приведенной группировке вертикальные ряды могут быть переставлены между собой. Таким образом, не только любой элемент в горизонтальном ряду соответствует первому, но и первый соответствует любому из того же ряда. Получается не только прямое соответствие, но и обратное.

### 3. Состав<sup>1</sup> табличного материала

В нормально построенном табличном материале мы различаем некоторые составные части. Та группа признаков, по которым производится классификация, помещаемая над самим табличным материалом, называется *заголовком*. Остальная часть материала носит название *низа* или *хвоста*. Если среди вертикальных рядов есть такой (обычно стоящий на первом месте), которому соответствуют все элементы прочих рядов (но не наоборот), то такой ряд образует так называемый *боковик*. Как видно из примеров, приведенных на стр. 146, возможно отсутствие как заголовка, так и боковика; это свидетельствует о такой их очевидности, что помещение их только ослабило бы эффективность табличного материала, загромодило его такими элементами, присутствие которых необязательно.

### 4. Основные приемы оформления табличного материала

Таких приемов два: так называемый *вывод* и *таблица*. Первый из них является способом подачи табличного материала, внутри которого отсутствуют типографские линейки (как в примерах на стр. 146). Во втором приеме применяются линейки, по крайней мере для отделения вертикальных рядов (называемых графами) и для отделения заголовка от хвоста (как в примерах на стр. 143—144). Кроме этих двух основных приемов, можно было бы остановиться на различных схемах (главным образом родословного типа), которые хотя и отличаются содержанием от обычного рода табличных материалов, но формально, по своему внешнему виду, могут быть приняты за особого рода таблицы или вывода.<sup>2</sup>

Если остановиться на понятиях вывода и таблицы, то нужно заметить, что различие содержания этих понятий базируется на одном лишь формальном элементе — отсутствии или наличии в наборе табличного материала внутренних линеек. Основа же обоих понятий одна и та же — табличный материал. Поэтому-то в некоторых изданиях с полным основанием и вывода и таблицы имеют общую нумерацию и называются таблицами.

Нужно при этом сказать, что те определения понятий таблиц и выводов, которые мы до сих пор имели в литературе по оформлению и по наборному делу, в основу кладут именно формальные признаки; самое же понятие табличного материала как способа изложения содержания либо затушевывается, либо смазывается вовсе. Например: „Выводом называется набор, состоящий из колонок“;<sup>3</sup>

<sup>1</sup> В данном случае в понятие „состав“ включены лишь формальные элементы табличного материала.

<sup>2</sup> Здесь и ниже применяется термин „вывода“ (а не выводы), бытующий в типографской терминологии.

<sup>3</sup> Л. И. Гессен. Оформление книги, изд. 2-е, стр. 215. Соцэкгиз, 1935.

„...его [вывод] снабдить линейками, т. е. превратить в таблицу“; <sup>1</sup> „выводом называется всякий набор, который составлен колонками, разделенными пробелами“; <sup>2</sup> „таблица означает такой вид набора, где весь текст или цифры расположены колонками, разделенными между собой не пробелами, как в выводе, а линейками“. <sup>3</sup> Исключение представляет определение вывода, данное А. А. Реформатским, <sup>4</sup> как „...систематическое расположение материала по координатам плоскости: вертикально — колонки, горизонтально — строки“. Однако, имея в виду именно особую группировку элементов содержания, А. А. Реформатский все-таки не договаривает до конца, не вскрывает сущности табличной группировки материала и переходит к формальной характеристике понятия вывода, так же как и дальше в определении таблицы („таблица есть вывод, добавочно защищенный линейками для достижения большей наглядности“). Аналогичное указание имеется и у Г. Г. Гильо. <sup>5</sup> Хотя в основе этих определений и лежит понятие об особой группировке содержания, самые же определения носят формальный характер, и основной упор делается на наличие или отсутствие линеек. Следует отметить, что значение табличной группировки материала в упомянутых выше определениях ослабляется еще и тем, что или вывод определяется как таблица без линеек, или же таблица — как вывод с линейками; самая же сущность понятия остается в стороне.

Мы определим: 1) вывод как табличный материал, при оформлении (при наборе) которого не применяются внутри набора линейки; 2) таблицу как табличный материал, при оформлении (при наборе) которого применяются линейки для отделения вертикальных рядов и заголовка от хвоста.

## 5. Предварительная обработка табличного материала

Во всяком оригинале, содержащем табличный материал, последний должен быть подвергнут специальному рассмотрению, осуществляемому отдельно от прочих элементов оригинала. Такое особое его обозрение вызывается необходимостью тщательного изучения всех разновидностей табличных материалов, входящих в состав данного оригинала, что, в свою очередь, обусловлено следующими задачами:

1) установить количество разновидностей табличных материалов в оригинале (по построению материала содержания); <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Л. И. Гессен. Оформление книги, изд. 2-е, Соцгиз, 1935, стр. 217.

<sup>2</sup> Л. Е. Каплай. Набор таблиц и выводов, стр. 9, 35.

<sup>3</sup> А. А. Реформатский. Техническая редакция книги, Гизлегпром, 1933, стр. 267.

<sup>4</sup> Г. Г. Гильо. Сложные виды книжного набора, ГНТИ, 1931, стр. 118, 166.

<sup>5</sup> Заметим, что *точное* установление количества разновидностей возможно только после оценки правильности построения каждого отдельного табличного материала (см. п. 2); однако к такой проверке можно приступить не ранее ознакомления с основными типами таблиц, имеющихся в данном издании.

2) оценить правильность построения каждого отдельного табличного материала;

3) проконтролировать наличие принятых для данного издания элементов табличного материала;

4) по возможности унифицировать в различных табличных материалах сходные по содержанию элементы;

5) разгрузить табличный материал, где в этом будет необходимость (в особенности в заголовке и в боковике);

6) наметить возможные сокращения в случае громоздких текстов в таблицах;

7) прикинуть возможность поворота табличного материала (если в этом есть надобность);

8) оценить возможность его сдваивания и страивания;

9) наконец, фиксировать основные приемы оформления.

Не нужно думать, что мы рекомендуем рассматривать табличный материал оторванно от прочих элементов будущего издания. Наоборот, в большинстве изданий табличный материал либо имеет иллюстративный по отношению к основному тексту характер, либо настолько тесно переплетается с основным содержанием, что, по существу, подходить к оформлению текста и оформлению табличного материала раздельно невозможно.

Выше были перечислены задачи предварительного анализа и подготовки табличного материала. Как видно из данного перечня, число этих задач весьма значительно. Поэтому в целях максимальной концентрации внимания при упомянутой подготовке необходимо обособленное изучение, и некоторые подготовительные мероприятия следует рассматривать как технический прием, облегчающий работу и обеспечивающий высокое качество работы (однородность табличного материала).

Для взаимной увязки всех элементов будущего издания упомянутому изучению и предварительной подготовке должно предшествовать рассмотрение табличного материала совместно с прочими элементами оригинала в целях установления роли табличного материала в данном издании и тех требований, которые могут быть предъявлены к его оформлению. Имея эти данные, мы можем перейти к специальному и уже обособленному рассмотрению самого табличного материала.

**Основные разновидности табличного материала.** Соотношения его с основным текстом могут быть представлены в следующем виде: 1) табличный материал является основным, прочие элементы оригинала (например, отрывки сплошного текста) выполняют подсобные функции (например, таблицы логарифмов); 2) табличный материал и прочие элементы оригинала являются равноценными, взаимно дополняя друг друга (например, „Справочник металлста“); 3) табличный материал является подсобным по отношению к основному тексту, служа как бы иллюстрацией или примерами для положений, изложенных в основной части содержания.

Заметим, что наряду с приведенной общей классификацией табличного материала по соотношению с другими элементами издания возможно в пределах каждого конкретного оригинала попытаться расклассифицировать табличный материал по признакам, определяющим его построение, либо по сходству в содержании, либо даже по объему материала. Группировать табличный материал по сходству в содержании для большинства объемистых изданий затруднительно, так как разные части одного и того же издания по большей части имеют различное содержание. Значительно чаще приходится в основу классификации табличного материала класть формальные признаки сходного построения (сходные по построению заголовки, похожие боковики и т. п.) либо определять разновидности по объему (например, табличный материал из пяти граф, из четырех граф и т. п.).

**Построение табличного материала.** Выше (стр. 143 и сл.) было показано, что табличный материал может иметь различную форму в зависимости от того, какие его элементы будут выполнять функции боковика, а какие — функции заголовка. Построение табличного материала в издании будет правильно, если в сходных случаях (но не только по форме, а и по существу содержания самих материалов и окружающего текста) элементы табличного материала будут одинаково расположенными.

Например, в издании, имеющем таблицы:

Таблица значений  $M_1$ 

$\xi$	Груз в пролете $l_1$	Груз в пролете $l_2$
0	0	0
0,1	-0,0260 $l_1$	-0,0399 $l_2$
0,2	-0,0505 $l_1$	-0,0608 $l_2$
0,3	-0,0718 $l_1$	-0,0798 $l_2$

Таблица значений  $M_2$ 

Значения $\xi$	Положение груза			
	0	0,1	0,2	0,3
В пролете $l_2$	0	-0,0116 $l_2$	-0,0247 $l_2$	-0,0378 $l_2$
В пролете $l_3$	0	-0,0856 $l_2$	-0,1422 $l_2$	-0,1682 $l_2$

построение таких неправильно, ибо расположение элементов в совершенно однородных таблицах различно; в первой таблице совершенно ясно, что значения  $M_1$  определяются для каждого значения  $\xi$  и по дополнительным условиям положения груза; во второй таблице эта очевидность нарушена. Требуется обе таблицы унифицировать и либо первую привести к виду, сходному со второй, либо наоборот. Применение той или иной формы в основном зависит от того значения, которое имеет положение элементов, фигурирующих в заголовке и боковике. Для данного конкретного случая вторую таблицу необходимо привести к виду, совпадающему с первой. Аналогично два вывода;

	Рецептура лиготиного гарта (в %)			Рецептура монотиного гарта (в %)		
	Pb	Sb	Sn	M1	M2	
Лин. 1 .....	84	11,5	4,5	Pb .....	76,5	80
Лин. 2 .....	86,25	11,75	2	Sb .....	16,5	15
				Sn .....	7	5

будучи однородными по содержанию, требуют однородного построения. Если мы примем первый в качестве образца построения, то и второй и все возможные последующие или предыдущие вывода этого типа должны строиться по образцу первого.

Далее, следует заметить, что однородные (и по содержанию и по построению) разновидности табличного материала должны все иметь либо форму таблицы, либо форму вывода.

**Унификация табличного материала.** Нумерация таблиц является одним из элементов унификации. При этом, однако, не следует думать, что если некоторые из таблиц пронумерованы, то и все прочие таблицы издания также должны иметь номера.

Нумерация таблиц очень редко применяется для регистрации количества таблиц в издании; в большинстве случаев к нумерации прибегают при необходимости в том или ином месте сделать ссылку на какую-либо из занумерованных таблиц; иногда номерами сопровождаются таблицы, имеющие большее значение, чем остальной табличный материал.

Во всяком случае в отношении нумерации таблиц вопрос всегда должен быть решен по существу в зависимости от того, какие цели преследует нумерация.

При этом всегда должна быть точно установлена форма нумерации до мельчайших деталей, так как хотя номер таблицы и является формальным элементом, сопровождающим некоторые или все таблицы издания, однако по своему положению он настолько оптически активен, что нарушение однородности в нумерации может осложнить восприятие системы регистрации таблиц читателем либо вовсе ее нарушить. Встречаются различные возможности нумерации:

а) или только порядковый номер таблицы с предшествующим знаком номера (например, № 12);

б) или термин „таблица“ с указанием порядкового номера без знака номера (например, Таблица XI или Таблица 6);

в) или со знаком номера (например, Таблица № 14) или самый термин „таблица“ с сокращением (Табл.).

Следует к тому же учесть, что нумерация табличного материала может охватывать не только таблицы, но и выводы. Нет ничего неправильного в том, что над выводом будет помещаться термин „таблица“ (например, Табл. 23), так как вывод только формальными признаками, неизвестными громадному большинству читателей, отличается от таблицы.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Упомянутые случаи, кстати, чрезвычайно редки, так как при существующей тенденции оформлять табличный материал по преимуществу в виде

Другим объектом унификации табличного материала могут явиться наименования таблиц и выводов. Если ряд таблиц издания имеет наименования, то в большинстве случаев желательно, чтобы их имели и прочие таблицы. Возможны, впрочем, и исключения, когда таблицы одной разновидности, скажем — основные, сопровождаются наименованиями, а таблицы другой, допустим — вспомогательные, таковых не имеют. Во всяком случае следует добиваться того, чтобы при наличии наименований у нескольких таблиц издания, другие таблицы, равноценные первым по их роли в издании, сходные по построению, также получили названия. Может даже случиться, что придется исключить наименования у ряда таблиц или у всех при невозможности дать наименования другим, равноценным им и однородным по построению и объему.

Следует заметить, что одной из причин, препятствующих дать наименование таблице или выводу, бывает неудачная форма фразы, им предшествующей (в такой фразе часто таблица, а еще чаще вывод, является продолжением предложения). В этом случае не исключена возможность редакционного изменения упомянутой фразы, с тем чтобы введенное название таблицы или вывода не явилось нарушением предложения, частью которого являлась упомянутая таблица или вывод.

Большую часть такие изменения целесообразно делать в отношении таблиц и реже — для выводов, особенно коротких, тесно связанных с предыдущим текстом, органически входящих в состав предложения (см. пример 3).

### Пример 3

В США более слабые темпы развития наблюдаются в предприятиях плоской печати, о чем говорят следующие цифры:

Г о д ы	Количество пред-приятий	Количество рабочих	Выпуск продукции в тыс. долларов
1921 . . . . .	296	16 957	79 472
1923 . . . . .	328	16 317	91 671
1925 . . . . .	331	13 971	98 721
1927 . . . . .	309	16 348	97 050
1929 . . . . .	367	18 202	114 315
Рост показателей 1929 г. по отношению к 1921 г. в %/о	25	12	44
1931 . . . . .	364	16 215	87 433
1933 . . . . .	346	14 579	68 188

таблиц, выводами в большинстве случаев выполняются менее значимые материалы Малого объема.



возможны изменения:

В США более слабые темпы развития имеют предприятия плоской печати.

*Динамика плоской печати (1921—1933 гг.)*

Г о д ы	Количество пред-приятий	Количество рабочих	Выпуск про-дукции в тыс. долларов
1921.....	296	16 957	79 472
1923.....	328	16 317	91 671
1925.....	331	13 971	98 721
1927.....	309	16 348	97 050
1929.....	367	18 202	114 315
Рост показателей 1929 г. по отношению к 1921 г. в %/о	25	12	44
1931.....	364	16 215	87 433
1933.....	346	14 579	68 188

В тексте с выводом:

Другая подгруппа этой группы содержит редкие элементы — ванадий ниобий, празеодимий и тантал с атомными весами:

V .....	51,0
Nb .....	93,5
Pt .....	140,9
Ta .....	181,5

перефразировка не нужна.

Не менее существенными объектами унификации являются заголовки, боковик и самые графы таблицы или вывода. Во всех упомянутых случаях следует с особой тщательностью соблюдать принцип однородности в построении.

Например, в таблицах:

**Пример 4**

*Типографские бумаги*

Но м е р а	Композиция в процентах			Золь-ность в %	Влаж-ность в проц.	Про-клейка мм
	целлюлоза беленая	целлюлоза небеленая	др. масса			
№ 3	—	35	65	10	7	0,25
№ 2	50	—	50	12	7	0,25
№ 1	100	—	—	15	7	0,25

## Литографские бумаги

Номера	Композиция			Зольность	Влажность	Проклейка в мм
	тряпичной массы	целлюлозы беленой	древесн. массы			
	в процентах					
2	—	50	50	10	7	1,25
1	—	100	—	10	7	1,25
0	25	75	—	12	7	1,5

если они встречаются в одном издании, подлежат унификации следующие элементы:

а) в заголовке — применение термина „в процентах“ во второй, третьей, четвертой графах наряду с заголовком „Композиция“ (как в первой таблице) или особой строкой к графам 2—6 (как во второй таблице);

б) в заголовке первой таблицы в пятой графе — в ‰, в шестой графе — в проц.;

в) в заголовке в седьмых графах: „Проклейка мм“ — в первой таблице, „Проклейка в мм“ — во второй таблице;

г) в боковике в первой таблице имеются №№, во второй их нет;

д) заголовки второй—четвертой граф.

Приведенным примером мы лишь хотели показать, насколько внимательно следует подвергнуть обозрению весь табличный материал с точки зрения унификации, с тем чтобы учесть все „мелочные“ отклонения от принятой системы, от принятого для данного издания „стиля“ табличного материала.

Дать исчерпывающий перечень всех возможных случаев, требующих унификации, не представляется возможным: на это потребовалось бы, пожалуй, целое исследование; однако общие тенденции унификации совершенно очевидны: во всех заголовках таблиц должны быть совершенно идентичны приемы их выполнения не только в части размещения материала, но и в отношении используемой терминологии; такие же требования могут быть предъявлены и к боковику и к прочим графам таблиц.

В целях унификации иной раз практически полезным является пересоставить весь табличный материал наново (с тем чтобы перед сдачей в производство получить на пересоставленные части издания санкции автора или ответственного редактора).

**Сокращения в табличном материале.** Сокращения являются по существу продолжением работы по унификации.

Иной раз случается, что по причинам громоздкости тех или иных элементов таблиц или выводов приходится в тексте этих эле-

ментов производить сокращения отдельных слов. По большей части эти сокращения производятся в тексте заголовков; они обычно имеют место и в текстовых таблицах, именно там, где для объемистого текста отводится сравнительно ограниченная площадь.

В последнем из приведенных примеров (пример 4) в заголовке четвертой графы в первой таблице принято сокращение „др. масса“, во второй — „древесн. массы“; следовало бы в обоих случаях использовать однородное сокращение. Приведенный пример показывает, что в тех случаях, когда применяются сокращения отдельных слов, они должны быть идентичны. Может возникнуть вопрос, как быть в тех случаях, когда в сокращении нет надобности, — производить ли сокращение в целях унификации или нет. Ответ на такой вопрос будет отрицательным. Сокращение является вынужденным мероприятием, и если в нем нет надобности, оно является лишним; однако если в однородных случаях сокращения оказываются необходимыми, они должны быть идентичными.

Следует заметить, что работа по сокращениям при предварительной подготовке табличного материала требует очень большой четкости. Мы в точности еще не знаем объема необходимых сокращений, так как они выясняются лишь при расчете материала, но должны их подготовить. В соответствии с этим следует там, где мы обнаруживаем трудные по объему тексты, наметить (карандашом) те части слов, которые в процессе детальной проработки могут быть сокращены.

**Разгрузка табличного материала.** Лаконичность в табличном материале является одним из крупнейших его достоинств. Табличный материал является особой формой подачи некоторых разновидностей текста, достигаемой, как указано было выше, группировкой его элементов, обеспечивающей максимальную простоту, наглядность и доходчивость содержания. Подобно тому, как „сухая“ диаграмма или график лаконичны и вместе с тем весьма наглядны, табличный материал, во многих случаях являющийся своего рода цифровой диаграммой или графиком, должен удовлетворять тем же требованиям. С этой точки зрения все лишнее в табличном материале должно быть убрано, должны быть максимально упрощены заголовки за счет группировки их общих элементов, за счет вынесения некоторых частей в название таблицы или даже в предшествующий текст; должны быть облегчены графы от элементов, общих для данной графы, путем вынесения их в заголовок, название, текст.

Так, таблица, приведенная в примере 5 (верхняя), допускает следующую разгрузку заголовка: 1) третий ярус заголовка является общим для всех граф таблицы, его можно вынести либо в текст, либо в название таблицы; 2) в нижнем ярусе в каждой графе показан измеритель „в м“, его также можно вынести в название таблицы или в текст; 3) первый ярус может быть с успехом соединен со вторым; 4) наконец, заголовок боковика может быть значительно сокращен по форме без влияния на содержание.

## Пример 5

## Нормальные размеры полотна

Характер движения на дороге	Местность					
	равнинная и холмистая			гористая		
	Ширина			Ширина		
	проезжей части в м	обочины в м	полотна по верху в м	проезжей части в м	обочины в м	полотна по верху в м
Слабое . . . . .	3,5	2	7,5	3,5	0,5	4,5
Среднее . . . . .	4,5	2	8,5	4,5	0,5	5,5
Сильное . . . . .	5,5	2	9,5	5,5	0,5	6,5

В результате такой обработки заголовка мы получим:

## Нормальные размеры полотна (ширина в м)

Движение	Равнинная и холмистая местность			Гористая местность		
	проезжая часть	обочина	полотно по верху	проезжая часть	обочина	полотно по верху

Приведенные образцы дают пример разгрузки заголовка таблицы. В иных случаях возможно аналогичные преобразования произвести и в некоторых графах; это обычно может иметь место, когда данные одной какой-либо графы имеют общий элемент, повторяющийся в каждой строке, например наименование величин, приведенных в графе. В этом случае совершенно естественно вынести этот элемент в заголовок графы. При наличии общих элементов у большинства граф, таковые могут быть вынесены за пределы таблицы вообще (в наименование или в текст).

**Поворот табличного материала.** Поворот преследует те же цели, что и описанные выше мероприятия. Сущность поворота выявляется из сопоставления примеров, приведенных выше (стр. 143 и 144); в результате поворота<sup>1</sup> заголовок делается боковиком, боковик — заголовком и соответственно *меняют положение элементы граф*. Как видно из приведенных примеров, возможны два основных способа подачи табличного материала: один, в котором однородные элементы располагаются по вертикали (по графам), и второй, в котором однородные элементы располагаются по горизонтали (по строкам)

<sup>1</sup> Самый термин „поворот“ применяется условно.

На вопрос, какой из двух приемов предпочтительнее, можно ответить лишь при наличии определенного конкретного табличного материала и соответствующего текстового материала, однако в практике чаще встречается первый способ (однородные величины расположены по графам). Этот способ представляется в большинстве случаев более отчетливым, потому что содержащиеся в заголовках граф наименования величин, расположенных в графах, занимая доминирующее положение (в верхней части табличного материала), более четки (особенно в таблицах, где каждый заголовок окаймлен линейками с четырех сторон), нежели те же наименования, размещенные в боковике.

Тем не менее имеется ряд случаев, когда целесообразнее использовать второй прием подачи табличного материала. Обычно это применяется в случае парных сопоставлений. Например, табличный материал

**Пример 6**

Диаметр бревна в верхках	Размеры бруса в см
4 . . . . .	$\frac{10}{14}$
5 . . . . .	$\frac{12}{18}$
6 . . . . .	$\frac{15}{22}$
7 . . . . .	$\frac{18}{25}$
8 . . . . .	$\frac{21}{29}$
9 . . . . .	$\frac{23}{33}$
10 . . . . .	$\frac{26}{36}$

может быть подан и в таком виде:

Диаметр бревна в верхках	4	5	6	7	8	9	10
Размеры бруса в см . . . . .	$\frac{10}{14}$	$\frac{12}{18}$	$\frac{15}{22}$	$\frac{18}{25}$	$\frac{21}{29}$	$\frac{23}{33}$	$\frac{26}{36}$

Второй способ подачи для рассматриваемого материала является более четким и более экономным, сокращая по длине место, занимаемое табличным материалом. Четкость усиливается также и потому, что каждый элемент заключен в клетку, образованную линейками.

Применение приема поворота табличного материала диктуется обычно следующими соображениями: 1) большее удобство размещения элементов, например перемещение громоздкого заголовка в боковик

с большей площадью, сокращение объема заголовка по высоте; 2) большая четкость подачи материала; 3) сокращение длины участка полосы, занимаемого табличным материалом, что особо важно в целях экономии бумаги. При всем этом, однако, нужно учесть изложенное выше соображение об однородности построения табличного материала в издании.

**Сдвигание табличного материала.** В случае малографного табличного материала значительной длины возникает вопрос о его размещении. Основные причины, вызывающие этот вопрос, заключаются в том, что длинная узкая таблица или вывод: 1) имеют значительно более узкий формат, нежели полоса, и тем самым деформируют полосу; 2) могут оказаться в положении, которое потребует переноса части их на другую полосу, что нежелательно, так как это нарушило бы цельность табличного материала; 3) могут оказаться перенесенными целиком в последующий или предшествующий

### Пример 7

Малая сторона см	Большая сторона см	Длина см	Вес на 100 см длины кг
1,25	7,5	60	1,60
2,2	5,0	70	1,87
2,5	5,5	80	2,33
2,5	8,0	80	3,40
2,5	15,0	90	6,37
3,0	17,0	90	8,57
3,2	15,0	90	8,16
5,0	10,0	120	8,50
5,0	15,0	120	12,75
5,0	18,0	120	15,30
7,0	11,0	120	13,09
7,0	12,0	120	14,28
8,0	10,0	120	13,60
10,0	20,0	120	34,00

текст, что также нежелательно, ибо это нарушит связь между табличным материалом и соответствующим ему текстом; 4) занимают много места по длине и, следовательно, являются неэкономичными.

Одним из приемов, устраняющим почти все из перечисленных факторов, является оборка узкого табличного материала текстом, как это имеет место в примере 7. Однако при этом непосредственного следования табличного материала за соответствующим текстом добиться, как правило, не удастся, и, следовательно, нарушается связь между табличным материалом и соответствующим текстом.

Другой прием, в большинстве случаев приводящий к цели, заключается в сдвигании или, если возможно, в страивании табличного материала. Его сущность, как показывает пример 8, заключается в том, что низ таблицы или вывода делится пополам, вторая половина помещается рядом с первой и над ней повторяются заголовки первой. Аналогичным путем осуществляется страивание, для чего, совершенно очевидно, необходимо низ табличного материала разделить на три части.

**Пример 8**

Малая сторона см	Большая сторона см	Длина см	Вес на 100 см длины кг	Малая сторона см	Большая сторона см	Длина см	Вес на 100 см длины кг
1,25	7,5	60	1,60	5,0	10,0	120	8,50
2,2	5,0	70	1,87	5,0	15,0	120	12,75
2,5	5,5	80	2,33	5,0	18,0	120	15,30
2,5	8,0	80	3,40	7,0	11,0	120	13,09
2,5	15,0	90	6,37	7,0	12,0	120	14,28
3,0	17,0	90	8,57	8,0	10,0	120	13,60
3,2	15,0	90	8,16	10,0	20,0	120	34,00

При этом следует заметить, что нежелательно сдвигание таблиц или выводов, имеющих во всех или некоторых графах итоги. Сверх того, надлежит при сдвигании таблиц видоизменить линейку, отделяющую первую половину от второй (или первую треть от второй и вторую от третьей), не делая ее, однако, интенсивнее окаймляющих линий.

При сдвигании вывода полезно между обеими половинами вывода ввести разграничивающую линейку, обычно тонкую, значительно реже полутупую.

Если при этом оказывается, что таблица имеет нечетное число строк, то обычно при сдвигании правая ее часть будет содержать на строку больше, чем левая.

Однако особенно увлекаться этим приемом не следует, именно в том случае, если „хвост“ табличного материала слишком короток, так как сдвигание или сдвигание может привести табличный материал к виду, в котором заголовок окажется больше хвоста; прием сдвигания или сдвигания в этом случае приводит к увеличению площади, занимаемой табличным материалом, и к нарушению четкости подачи материала; этого допускать ни в каком случае не следует.

**Выбор основных приемов оформления табличного материала.** Обзорение табличного материала и мероприятия по его предварительной подготовке дают полное представление о характере табличного материала данного издания и позволяют наметить основные приемы оформления.

По существу вопрос сводится к решению задачи: в каких случаях для табличного материала данного издания применить оформление в виде таблицы, а в каких случаях — в виде вывода?

При рассмотрении этого вопроса возможно было бы для различных типов изданий наметить для каждого из них основные приемы оформления табличного материала. Однако к решению этой же

задачи можно подойти с другой стороны — установить те факторы, которые оказывают влияние на применение таблиц или выводов.

Возможны три случая:

1. Весь табличный материал издания оформляется в виде таблиц.

Этот прием предпочтительнее в тех случаях, когда требуется большая четкость табличного материала (если, впрочем, число граф превышает две или три); когда издание отличается компактностью оформления (даже в случае малографного материала); в случае издания с преобладающим содержанием табличного материала и малым удельным весом текстового материала; при наличии иллюстраций, сопряженных с табличным материалом; наконец, при многографности табличного материала.

2. Весь табличный материал оформляется в виде выводов.

Этот прием предпочтительнее в случае малографного табличного материала (две-три графы), а также когда издание компактностью не отличается, наконец, в случаях стилизации оформления издания (безлинейное, со светлыми шрифтами и т. п.), в случаях малообъемного материала.

3. Применяются одновременно приемы оформления в виде таблиц и в виде выводов.

Этот прием уместен, когда имеется разнородный по форме и по содержанию табличный материал и притом такой, что часть его требует применения табличного оформления (на основе изложенных выше соображений), часть допускает оформление в виде выводов. Одним из существенных вопросов при использовании обеих форм является отбор табличного материала для оформления в виде таблиц и комплектование его для оформления выводами. Само собой понятно, что при отнесении материала для того или иного вида оформления необходимо руководствоваться сходством по содержанию, однородностью состава, объемом, степенью связи с текстом (более близкие к тексту — вывод). Общего рецепта дать невозможно, задача требует решения в каждом отдельном случае, однако можно при этом утверждать, что система применения оформления в виде таблиц или в виде выводов должна быть единой для всего издания (за исключением имитаций), а также, что однородный материал различными приемами оформляться не должен.

## 6. Шрифт таблиц

Таблицы обычно набираются пониженным против основного кегля шрифтом. Причина этого снижения кроется не в том, что, снижая кегль, мы вместе с тем стремимся снизить и значимость содержащегося в таблице материала. Основания снижения кегля таковы:

а) процесс чтения таблиц отличен от процесса чтения сплошного текста; в процессе чтения таблиц одним из элементов ее восприятия является суммарное и одновременное освоение всей таблицы или значительной ее части, чего нет в последовательном чтении: если



снижение кегля влияет на эффективность последовательного чтения, то в суммарном освоении материала таблиц незначительное снижение кегля существенного значения иметь не может; кроме того, процесс чтения (в широком смысле) для таблиц развивается медленнее, нежели сплошного текста, а так как размеры граф ограничены по ширине, то и с этой стороны в узких форматах понижение кегля не будет иметь существенного значения;

б) таблицы в основном применяются для читателей средней и высшей квалификации, для которых снижение кегля при чтении таблиц существенного влияния оказать не может; для читателей же низкой квалификации таблицы или вовсе не применяются, или применяются в весьма ограниченном объеме;

в) переходя на пониженный кегль, мы формально как бы снижаем значимость материала, однако особая его группировка и приемы оформления способствуют его активизации;

г) отводя для каждой графы сравнительно ограниченный формат, мы за счет снижения кегля частично устраняем сложность выключки в пределах каждой отдельной графы.

Практически при основном шрифте корпусе таблицы набираются петитом; исключительно редко (в случаях особой компактности или при очень пространственных многообъемных таблицах) — нонпарелью (или тогда, когда набор таблиц петитом не умещается). При основном тексте петите таблицы иной раз набираются петитом, чаще же нонпарелью (справочные издания); при наборе цитеро таблицы (сравнительно редко встречающиеся) выполняется либо мелким корпусом, либо петитом.

Иногда кегль заголовка снижается сравнительно с кеглем низа таблицы (т. е. для петитных таблиц — нонпарель, для корпусных — петит); это мотивируется более медленным процессом чтения заголовка, его ограниченной площадью, большей подчеркнутостью линейками, упрощением выключки при большом объеме текста заголовка. Этот прием можно рекомендовать лишь для читателей высокой квалификации и притом в случаях особенно насыщенных заголовков.

## 7. Разновидности таблиц по конструктивной сложности

Ниже рассмотрим наиболее часто встречающиеся виды таблиц: 1) в зависимости от их конструктивной сложности и 2) в зависимости от занимаемой площади в издании.

Ввиду того, что таблица состоит из нескольких различных по построению элементов, связанных в одну общую форму, рассмотрим каждый из элементов в отдельности.

**Заголовок таблицы.** Заголовок таблицы может быть *простым*, т. е. таким, который состоит из наименований на каждую графу, причем среди этих наименований нет таких двух, которые объединялись бы новым, стоящим над ними наименованием. В обычной форме таблиц простой заголовок состоит из клеток одной высоты, каждая из которых приходится над соответствующей графой, например:

**Пример 9**

Г о д ы	Количество предприятий	Количество рабочих	Выпуск продукции в тыс. рублей

Приведенный пример показывает, что заголовки отдельных граф обладают различной степенью насыщенности; это иногда приводит к соответствующему расширению клетки, занимаемой заголовком (заголовок 4-й графы сравнительно с 2-й), иногда же изменения размеров клетки не происходит, и тогда малообъемный заголовок остается в широкой графе (например, заголовок боковика сравнительно с прочими) или, наоборот, многообъемный заголовок увеличивается в высоту, становясь трехстрочным или четырехстрочным (реже с большим числом строк):

**Пример 10**

Ведомства	Число предприятий	Среднегодовое число рабочих	Валовая продукция в ценах 1926—27 г. (в тыс. рублей)

Приведенные примеры показывают:

1. Заголовки разного объема по высоте заключаются в отведенное для них место, так чтобы пробелы между горизонтальными линейками и текстом заголовка были одинаковыми с точностью до 2 пунктов, причем над и под заголовком должно быть всегда четное число пунктов;<sup>1</sup> если равные пробелы между линейками и текстом заголовка невозможны, то пробел на 2 пункта больший дается сверху, меньший — снизу.

2. Строки заголовков по горизонтали заключаются на середину отведенного формата с точностью до 1 пункта; в случае неравных (разница в 1 пункт) пробелов больший дается слева, меньший — справа.

3. При высоком заголовке и малом количестве строк в нем между строками заголовка дается одинаковая разбивка, не превосходящая  $\frac{1}{2}$ — $\frac{1}{3}$  величины верхнего или нижнего пробела (обычно 2—6 пунктов).

4. Возможно в заголовке боковика допустить разбивку малообъемного однострочного заголовка, однако не более чем на полукруглую; в других заголовках допускать разбивки не следует.

5. Заголовок по высоте делается, за редкими исключениями (случаи особой компактности или необходимости сжатия заголовка в процессе

<sup>1</sup> Исключение составляет случай, когда над и под заголовком необходимо распределить 6 пунктов; тогда оба пробела даются по 3 пункта (Л. Е. Каплан. Набор таблиц и выводов).

верстки), кратным цитеро, причем в этот счет не входят подзаголовочная и надзаголовочная линейки (обычный размер заголовка при одной-двух строках петита —  $1/2$  кв., при двух-трех строках петита —  $3/4$  кв., при трех-пяти строках петита — 1 кв.).

6. В некоторых случаях при большом заголовке, ограниченном по ширине узким форматом графы, приходится заголовки поворачивать, т. е. располагать вертикально — от подзаголовочной линейки вверх (см. пример 11).

**Пример 11**

Количество рабочих	Количество рабочих
--------------------	--------------------

В приведенном примере 11 показан один и тот же заголовок: первый раз — повернутый, второй — в обычном виде, но с большим числом переносов. При повороте заголовка удается избежать многократных разрывов слов переносами.

Поворот одного заголовка должен вызвать поворот всех однородных с ним заголовков, а иногда и всех прочих за исключением боковика; нежелательно, если в таблице будут чередоваться повернутые и не повернутые заголовки.

7. В повернутом заголовке строки равняются по низу, отбиваются от горизонтальной линейки (отделяющей заголовки от хвоста) на полукруглую и заключаются на середину между вертикальными линейками.

Более сложной разновидностью заголовка является *двухъярусный* заголовок, характеризующийся тем, что две или более граф имеют заголовки, объединяемые одним более общим, более, так сказать, высоким по рангу заголовком (см. пример 1).

Возможно, что все заголовки граф, кроме боковика, объединяются несколькими более высокими заголовками верхнего яруса (как это имеет место в упомянутых примерах); возможно также, что только некоторые из заголовков граф объединяются заголовками верхнего яруса, т. е. имеет место сочетание одно- и двухъярусных заголовков (см. пример 12).

**Пример 12**

Г о д ы	Первичные двигатели	Генераторы	Электромоторы	
			всего	в т. ч. чужого тока

Выводы, которые могут быть сделаны из приведенных примеров, в основном сводятся к следующему:

1. Однострочные элементы заголовка выполняются в соответствии с изложенными выше семью пунктами, касающимися простых заголовков; каждый из элементов двухъярусного заголовка размещается в пределах отведенной ему площади в соответствии с упомянутыми правилами.

2. При расчете двухъярусного заголовка по высоте надлежит по возможности каждый из ярусов делать в размерах, кратных цигеро, причем горизонтальная междуярусная линейка обычно засчитывается в счет верхнего яруса (таким образом, если на весь заголовок по высоте идет 1 кв., то на нижний ярус может быть отведено 24 пункта а на верхний без линейки — 22 пункта); возможно впрочем, что приходится в ряде случаев (компактность, короткие тексты и др.) делать ярусы в размерах, отличных от двух, трех и т. д. цигеро, например нижний ярус — 20 пунктов, верхний — 14 пунктов без линейки; желательно при этом, чтобы линейки, разделяющие элементы нижнего яруса, были цельными.

Аналогично можно составить представление о трехъярусном, четырехъярусном заголовках.

### Пример 13

Состав соляной смеси	Состояние вентиляции	Проба на циан		Проба на окись углерода		
		место взятия пробы	количество циана на 1 л воздуха	место взятия пробы	количество окиси углерода в 1 л воздуха	
					в 14 ч. 30 м.	в 18 ч.

Приведенный пример дает образец трехъярусного заголовка, содержащего двух- и одноярусные элементы.

При сочетании двух- и трехъярусных элементов весьма существенным является вопрос о положении горизонтальной линейки в двухъярусном заголовке, ибо можно представить, что она равняется с верхней линейкой в трехъярусном заголовке, или с нижней, или, наконец, не связывается с их положением. Сразу же следует исключить третий из возможных случаев; что касается первых двух, то и тот и другой могут иметь применение в зависимости от того, являются ли равноценными верхние ярусы или нижние в двух- и трехъярусных заголовках.

В приведенном примере равноценны верхние ярусы, и потому линейка двухъярусного заголовка равняется с верхней линейкой в трехъярусном.

## Пример 14

Наименование дисциплин	I курс				II курс			Курсы подготовки корректоров
	группа А		группа Б		группа А	группа Б		
	средняя успеваемость	высшая ср. оценка	средняя успеваемость	высшая ср. оценка	средняя успеваемость	высшая ср. оценка	средняя успеваемость	

В приведенном примере нижняя линейка в трехъярусном заголовке равняется с горизонтальной линейкой в двухъярусном.

Для четырехъярусных заголовков будут справедливы те замечания, которые изложены в отношении трехъярусных заголовков. Следует при этом заметить, что четырехъярусный заголовок — явление сравнительно редкое, так же как и заголовки с большим количеством ярусов; к тому же нельзя не отметить, что нагромождение ярусов не способствует четкости таблицы и что сравнительно простыми редакционными мероприятиями количество ярусов может быть снижено. Поэтому при подготовке табличного материала надлежит избегать многоярусных заголовков, ограничиваясь трехъярусными заголовками, допуская четырехъярусные лишь в крайнем случае.

При расчете многоярусного заголовка по высоте следует заметить, что обычно горизонтальные линейки, отделяющие ярусы от другого, засчитываются в расположенный над линейкой ярус. Исключение представляют случаи, когда нижний ярус относится одновременно к нескольким вышележащим заголовкам, например:

## Пример 15

Работа	
при подъеме	при спуске
в килограммометрах	

В приведенном примере линейки, отделяющие средний ярус от верхнего и нижнего, засчитываются соответственно в верхний и нижний ярусы. По размерам желательно подбирать ярусы таким образом, чтобы они были кратны шпигеру; при отклонении от

упомянутых размеров необходимо добиваться, как указывалось, чтобы вертикальные линейки в заголовке были цельными (например, 10, 14, 18, 20 пунктов).

Заканчивая рассмотрение табличных заголовков, добавим, что:

1. Прописные буквы в начале заголовков отдельных граф следует ставить только в верхних ярусах многоярусных заголовков и в простых заголовках; все же заголовки в нижележащих ярусах надлежит начинать со строчной буквы. Нам представляется, что это положение не нуждается в специальном обосновании, и потому мы отметим, что применение прописных букв в верхних ярусах подчеркивает объединяющую роль последних; вместе с тем строчные буквы в нижних ярусах показывают их подчиненную роль по отношению к верхним; кроме того, любой заголовок верхнего яруса имеет своим продолжением каждый из подчиненных ему заголовков нижнего яруса и, следовательно, является его началом.

2. В конце каждого заголовка знаков препинания (точки или двоеточия) ставить не следует, так как положение заголовка, заключенного в клетку из линеек, освобождает от необходимости постановки точки; точно так же положение заголовка *над* графой с последующим перечислением элементов, входящих в состав графы, освобождает от необходимости постановки двоеточия.

Общие замечания, изложенные выше, относительно шрифта для таблиц в части табличных заголовков могут быть дополнены еще и тем, что в особо громоздких многоярусных заголовках возможно наиболее насыщенные ярусы, например нижний или два нижних, переводить на пониженный кегль (кг. 6).

Точно так же при повышенной насыщенности нижних ярусов можно допустить в них поворот заголовков, с соблюдением при этом изложенных выше (стр. 103) требований.

Следует упомянуть еще о заголовках с косой разграфкой, или о так называемых косяках. Этот вид заголовков характеризуется тем, что все графы, кроме боковика, имеют общий надзаголовок, который мог бы быть помещен над ними. Однако по ряду причин (например, компактность, большая четкость, подражание записям, уменьшение заголовка на один ярус) этот общий заголовок помещается в клетке над боковиком, занимая его правую верхнюю половину. Так, заголовок

### Пример 16

Происхождение	Состав %						Потери от прокалив.
	SiO <sub>2</sub>	Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	FeO	Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	MnO	CaO	

может быть набран в виде

Про- исхождение	Состав %	SiO <sub>2</sub>	Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	FeO	Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	MnO	CaO	Потери от прокалив.

Такая система набора заголовка представляет значительные неудобства, так как требует косою расположения пробельного материала, не заполняющего сплошь промежутков между горизонтальными линейками и наклонной, вертикальными и наклонной. Такой прием набора заголовка может быть применен только в самом крайнем случае, причем размер наклонной линейки („косяка“) должен быть подобран так, чтобы она вплотную подходила к углам заголовка и была бы цельной; кроме того, линейка должна быть плотно укреплена.

**Боковик таблицы.** Боковик обычно состоит из одной первой графы. Однако бывают случаи, когда по существу содержания боковик следует рассматривать как слагающийся из двух первых (редко больше) граф; это, например, имеет место в том случае, когда в начале таблицы имеется графа под заголовком „№№ по порядку“.

Такую графу формально можно было бы считать боковиком, однако фактически боковиком будет и эта графа и следующая за ней: элементы этих обеих граф определяют элементы всех прочих граф.

Далее, надлежит иметь в виду, что боковик, подобно заголовку, может быть различной степени сложности.

В отношении простых боковиков можно заметить, что:

1. Строки боковика набираются с отступом от левой линейки на полукруглую-круглую (в зависимости от степени насыщенности боковика, его размеров по ширине и формата издания).

2. Каждая строка боковика (за редким исключением) завершается отточиями, предпочтительнее на круглую; эти отточия тянутся от конца строки до вертикальной линейки, отделяющей боковик от следующей графы. Отточия во всех строках боковика располагаются вертикальными рядами (точно точка под точкой); если есть место только для одной точки, то таковую ставить не следует, ибо назначение отточий — показать линию строки, создать переход от боковика к следующим графам, одна же точка не определит направления и не обеспечит упомянутого перехода.

3. При наличии в боковике переносов из одной строки в другую, т. е. двух-трехстрочных элементов боковика, вторые строки обыкновенно набираются с отступом сравнительно с первыми в 1—2 круглые. Возможно, впрочем, что первые строки пойдут с абзаца в 2—2<sup>1</sup>/<sub>2</sub> круглых, вторые же строки пойдут с отступом от левой линейки, например, в полукруглую.

В осложненных боковиках некоторые или все их элементы объединяются более общим наименованием, например:

**Пример 17**

Нефтепродукты	
Бензины . . . . .	
природные (прямой гонки) . . . . .	
крекинга в жидкой фазе . . . . .	
крекинга в паровой фазе . . . . .	
Бензол . . . . .	
Керосины . . . . .	
обычные . . . . .	
сильно ароматические . . . . .	
Смазочные масла . . . . .	
малой вязкости . . . . .	
средней вязкости . . . . .	
высокой вязкости . . . . .	
Вазелины и специальные масла . . . . .	

или

Нефтепродукты	
Бензины	
природные (прямой гонки) . . . . .	
крекинга в жидкой фазе . . . . .	
крекинга в паровой фазе . . . . .	
Бензол . . . . .	
Керосины	
обычные . . . . .	
сильно ароматические . . . . .	
Смазочные масла	
малой вязкости . . . . .	
средней вязкости . . . . .	
высокой вязкости . . . . .	
Вазелины и специальные масла . . . . .	



В целях достижения большей четкости в выявлении соотношения различных элементов боковика применяются: фигурные скобки — парантезы, поперечные линейки для отделения одной группы элементов от другой, например:

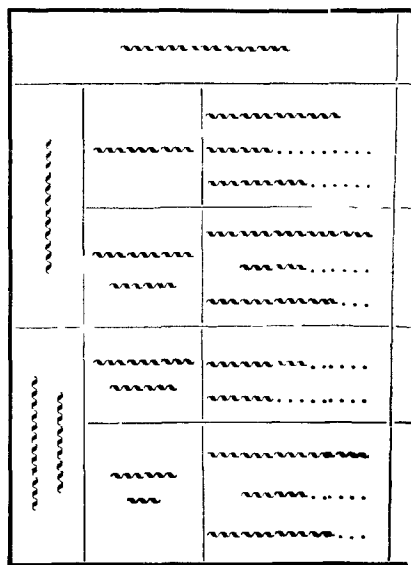
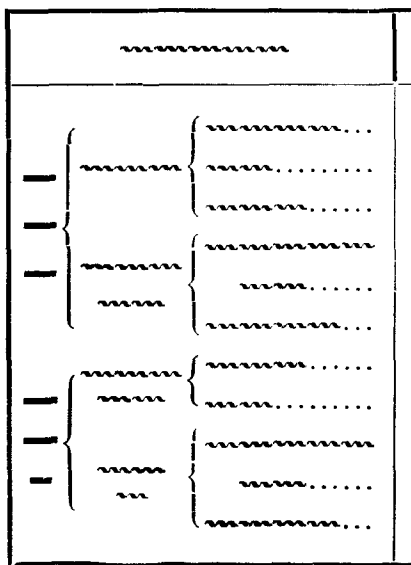
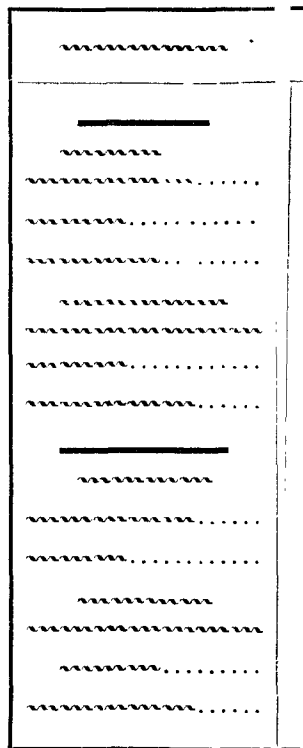
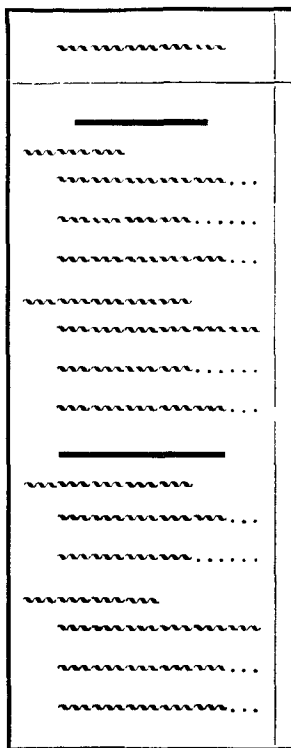
Пример 18

Нефтепродукты	
Бензины	{ природные (прямой гонки) . . . . .
	{ крекинга в жидкой фазе . . . . .
	{ крекинга в паровой фазе . . . . .
Бензол . . . . .	
Керосины	{ обычные . . . . .
	{ сильно ароматические . . . . .
Смазочные масла	{ малой вязкости . . . . .
	{ средней вязкости . . . . .
	{ высокой вязкости . . . . .
Вазелины и специальные масла . . . . .	

или

Нефтепродукты	
Бензины	{ природные (прямой гонки) . . . . .
	{ крекинга в жидкой фазе . . . . .
	{ крекинга в паровой фазе . . . . .
Бензол . . . . .	
Керосины	{ обычные . . . . .
	{ сильно ароматические . . . . .
Смазочные масла	{ малой вязкости . . . . .
	{ средней вязкости . . . . .
	{ высокой вязкости . . . . .
Вазелины и специальные масла . . . . .	

Возможны случаи еще более сложных боковиков, когда по отношению к объединяющим элементам боковика имеются в свою очередь более высокие объединяющие. Способы оформления таких боковиков соответствуют приведенным примерам и могут быть представлены следующими схемами:



Из обозрения приведенных на стр. 170 схем видно, что первый и второй способы обеспечивают большую компактность боковика, а следовательно, и таблицы по ширине, хотя приводят к некоторому удлинению таблицы; третий и четвертый приемы отличаются большей четкостью, сокращают таблицу по длине, но зато значительно увеличивают ее ширину. Изложенное с достаточной ясностью показывает, что первый и второй приемы надлежит применять для таблиц, имеющих значительную насыщенность по ширине и ограниченных узким форматом; третий и четвертый способы могут найти применение в случаях широких форматов для набора таблицы, когда по ширине таблица не отличается громоздкостью и может быть за счет некоторого удлинения в графах сжата по ширине.

При выполнении боковика первыми двумя приемами возникает вопрос о шрифтах для объединяющих элементов. Ввиду того, что они по своему характеру приближаются к рубрикам, для них возможно подобрать шрифт на основе соображений при подборе рубрикационных шрифтов (глава VII), однако с некоторыми оговорками: а) нежелательно осуществлять набор объединяющих элементов в кеглях более высоких, чем кегль набора боковика (из форматных соображений); б) использование разрядки можно допустить (по тем же причинам) для коротких текстов; в) понижение кегля допустимо при использовании прописного шрифта; может быть также использован строчной шрифт (полужирный), однако лишь в случае громоздких текстов объединяющих элементов.

Сверх того, надлежит заметить, что размещение пробелов должно подчиняться таким же требованиям, что и в рубрикации (см. главу X „Верстка“).

Величина отступа подчиненных элементов определяется в пределах одной-двух круглых в зависимости от ширины боковика и степени его компактности.

При использовании третьего и четвертого приемов шрифт боковика однороден, ибо нет надобности в дополнительном подчеркивании объединяющих элементов боковика; их роль достаточно обозначена их положением, наличием парантезов или же линеек, заключающих каждый из таких элементов в рамку.

Подчиненные элементы боковика начинаются все от одной вертикали, отбиваются от парантеза не более чем на полукруглую (третий прием) и точно на полукруглую (четвертый прием). Следующие по рангу элементы боковика, расположенные либо между двумя парантезами, либо между двумя вертикальными линиями, возможно заключить на середину между линиями или парантезами или начать от одной вертикали, отстоящей от левых парантезов не более чем на полукруглую и от левой линейки — точно на полукруглую. Такими же способами выполняются и наиболее высокие по рангу элементы боковика.

Размеры каждого парантеза подбираются так, чтобы им охватывались все строки, к которым он обращен, следовательно длина парантеза либо в точности равна сумме относящихся к нему строк

и пробелов между ними (в пунктах), либо превосходит эту сумму на 2—4 пункта.<sup>1</sup>

Вертикальные линейки (четвертый прием) подбираются в удобных размерах (цельные) и только в редких случаях можно допустить составные. В силу этого размеры наименьших по высоте клеток боковика целесообразно подбирать кратными цецеро, что должно обеспечить цельность наименьших вертикальных линеек. Отбивки, которые при этом делаются от горизонтальных линеек, имеют минимальной нормальной величиной половину кегля (4 пункта для петита без шпон), с учетом шпон (если таковые имеются) и могут колебаться до круглой; следовательно, нормально допустимые пробелы должны составить 4—6—8 пунктов для петита без шпон; если пробелы не равны, то больший должен быть дан сверху, меньший — снизу.

**Прочие графы.** Ширина прочих граф, с одной стороны, в значительной степени определяется шириной заголовков и боковика, с другой — в известной мере сама влияет на размеры упомянутых элементов: заголовка — по горизонтали, боковика — по вертикали.

В *цифровых графах* следует осуществить следующие требования, не возбуждающие особых сомнений:

1. Если данные графы представляют собой однородные величины (например, килограммы, тонны, литры, метры и т. п.), то как в целой, так и в десятичной частях чисел цифры выравниваются по вертикали: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.; при этом в больших по объему числовых данных производится разбивка по три цифры справа налево как в целой, так и в дробной части (до запятой) числа. Этот прием имеет основания к применению в числах, содержащих от пяти знаков и выше, причем его применение для одного из элементов графы обязывает в силу необходимости выравнивания цифр по вертикали применить его и по отношению ко всем прочим элементам графы (даже если они содержат четырехзначные величины); само собой понятно, что раз прием использован в одной графе, он должен быть распространен и на все прочие графы, допускающие его применение. Величина отбивки между классами — 2 пункта для корпуса и петита и  $1\frac{1}{2}$  пункта для непарели.

2. Цифровые колонки отбиваются от вертикальных линеек. Нормально минимальной отбивкой считается полукруглая; нормально максимальным пробелом можно считать круглую. Практически, однако, приходится иной раз допускать отклонения от введенных норм.

Уменьшение имеет место при очень компактных и насыщенных таблицах; в этих случаях возможно в качестве минимального про-

---

<sup>1</sup> Достигнуть полного или почти полного (с разницей в 2—4 пункта) совпадения длины парантеза с суммой строк и пробелов между ними всегда возможно, если использовать составные парантезы,

бела ограничиться 2 пунктами; набор вплотную к линейкам нежелателен, так как он очень часто приводит к тому, что в отпечатанном издании не выходит либо расположенная у линейки цифра, либо линейка. Увеличение пробелов иногда вызывается значительными размерами заголовка соответствующей графы; целесообразно одним из описанных выше приемов (стр. 155 и сл.) сжать размеры заголовка по горизонтали так, чтобы в графе не было излишне увеличенных пробелов, ибо таковые, удаляя числовые данные двух смежных граф, как бы нарушают между ними связь, делают таблицу неотчетливой, расплывчатой.

Еще менее оправданным является увеличение вертикальных пробелов в графах в целях разгона таблицы до ширины полосы. Этого приема следует избегать по только что изложенным причинам. Целесообразно использовать либо сдвигание таблицы, либо ее оборку, либо, наконец, оставить в суженном формате.

При изменении пробелов в графах возможны разные пробелы справа и слева; нормальная разница в 2 пункта, причем больший пробел — слева, меньший — справа; например, в графе на  $\frac{1}{2}$  кв. по ширине, содержащей по четыре цифры с запятой между ними (типа 24,17), левый пробел равен 4 пунктам, правый — 2 пунктам.

3. Горизонтальные пробелы между строками в таблице могут быть даны в размерах, дополняющих кегль набора таблицы до правильной доли квадрата<sup>1</sup> (одной шестой, одной четверти, одной трети); таким образом, величина пробелов определится для петита либо в 4 пункта, либо в 8 пунктов, для корпуса — в 2 и 6 пунктов, для непарели — в 2 и 6 пунктов. Наилучшим пробелом нужно признать тот, который обеспечивает интерлиньяж между цифровыми строками, примерно равный очку цифры по высоте; такими пробелами будут: для петита — 4 пункта, для корпуса — 6 пунктов, для непарели — 2 пункта. Увеличение пробелов сверх указанных размеров нежелательно, так как таблица приобретает очень расплывчатый вид, теряется связь между элементами.<sup>2</sup> Уменьшение пробелов и их ликвидация вполне допустимы, в целях экономии места, в компактных изданиях, иногда в полосных таблицах, насыщенных материалом. Обязательными являются пробелы между подзаголовочной линейкой и первой строкой низа таблицы и после последней строки. Величина этих пробелов колеблется в пределах одного-полутора кеглей основного набора таблицы, что составит для петита 8—12 пунктов, для корпуса — 10—16 пунктов, для нои-

<sup>1</sup> Правильной долей квадрата называем такую, которая содержится в нем целое число раз.

<sup>2</sup> Этот вынужденный разгон иногда применяют в полосных таблицах (см. ниже). Нужно, однако, заметить, что надлежащей перегруппировкой материала внутри данной таблицы и смежных с ней, а также путем некоторых перестановок всегда можно добиться, что таблица займет площадь меньшую, нежели подоса.

парели — 6—10 пунктов. Уменьшение этих норм возможно до полукегля для компактных случаев, при трудно вмещаемом тексте и т. п.

Если таблица не окаймлена снизу, то либо оба пробела — верхний и нижний — одинаковы, либо верхний больше на 2 пункта; если таблица окаймлена снизу, то либо оба пробела одинаковы, либо нижний пробел больше на 2 пункта.

Одним из осложнений в графах является итог с „итоговой линейкой“. Она бывает тонкой, если таблица внутри содержит тонкие или двойные линейки при не очень интенсивном окаймлении, или полутупой, если среди внутренних линеек имеется хоть одна полутупая или более сильные по очку линейки.

Итоговая линейка может быть составлена из двух частей: первая — в пределах боковика, вторая — в пределах всех прочих граф (в этом случае линейка, отделяющая боковик от прочих граф, режет<sup>1</sup> итоговую линейку); размеры линеек подбираются так, чтобы они были цельными; в крайнем случае допускается применение для второй части составной линейки из двух кусков. Возможно использование цельной линейки, которая перерезает все вертикальные линейки прографки (кроме окаймляющих); вполне понятно, что при этом приеме имеются все основания к тому, чтобы итоговая линейка была цельной (пример 19).

Итоговая линейка отбивается сверху на величину, не превосходящую, примерно, половину кегля (с учетом пробелов между строками таблицы). Таким образом, пробел между строкой, предшествующей итоговой линейке, и итоговой линейкой при наборе таблицы петитом — не свыше 4 пунктов, при четырехпунктовой разбивке между строками — не свыше 6 пунктов; при этом следует учитывать, что интерлиньяж между очком строки и линейки не должен быть меньше интерлиньяжа между строками.

Итоговая линейка отбивается от итоговой строки на величину, не меньшую отбивки итоговой линейки от предшествующей строки, т. е. упомянутая отбивка либо равна отбивке предшествующей итоговой линейки, либо больше ее на 2 пункта.

Размеры и положение итоговой линейки в боковике определяются следующими соображениями. Слова „Итого“, „Всего“ и т. п. отделяются от линейки, являющейся границей боковика, *три* отточиями, отлитыми на круглую. Итоговая линейка выступает влево над словом „Итого“ или иным, ему равносильным, на одну-две круглых. Слово „Итого“ или ему равносильное может быть разбито на двухпунктовые шпации. Самой собой понятно, что перечисленные приемы должны быть однородными для всех таблиц данного издания.

Вертикальные линейки после итоговой должны быть подобраны в удобных размерах: с одной стороны, они должны быть цельными, с другой — должна, по возможности, быть обеспечена цельность линейки, отделяющей боковик от прочих граф.

<sup>1</sup> Разделяет на две части.

Встречаются таблицы, содержащие тексты, которые перерезают все или некоторые графы (см. пример 19).

**Пример 19**

Группы по размерам основного капитала (тыс. рублей)	Число пред- приятий		Число рабо- чих (в 1 смену)		Валовой оборот	
	абсол.	в %	абсол.	в %	тыс. руб.	в %
	Вся промышленность					
До 250 . . . . .	7219	73,4	291509	19,9	1784409	13,7
От 251 до 2500 . . . . .	2145	21,8	475514	32,3	3885555	29,9
От 2500 и выше . . . . .	472	4,8	703017	47,8	7121293	56,4
итого . . .	9563	100,0	1470040	100,0	12791257	100,0
	Производство средств производства					
До 250 . . . . .	2813	73,7	154251	21,7	550275	11,1
От 251 до 2500 . . . . .	801	21,0	215487	30,3	1927957	23,0
От 2500 и выше . . . . .	203	5,3	340812	48,0	3233228	65,9
итого . . .	3817	100,0	710550	100,0	4911460	100,0
	Производство средств потребления					
До 250 . . . . .	4406	73,3	137258	18,1	1234074	16,4
От 251 до 2500 . . . . .	1344	22,2	267027	34,2	2757598	33,2
От 2500 и выше . . . . .	269	4,5	362207	47,7	4068065	50,4
итого . . .	5957	100,0	759492	100,0	8059737	100,0

В приведенном примере, как и в большинстве случаев, перерезывающие строки выполняют функции заголовков — рубрик для отдельных частей таблицы; вся таблица является как бы составленной из нескольких таблиц (в данном примере — из трех). Перерезы обычно размещаются либо над теми графами таблицы, к которым непосредственно относятся, либо, в случае, когда они относятся ко всем нижеуказанным данным таблицы, они размещаются над всеми графами кроме боковика.

В случае если эти перерезы малообъемны, в широких таблицах допускается применение разрядки (2 пункта), что одновременно обеспечивает и подчеркивание перерезывающего текста, как рубрики. Правда, в специальном шрифтовом подчеркивании перерезы не нуждаются, так как их положение в достаточной мере активизирует

их. Применение прописного шрифта кегля набора низа таблицы для перерезов нежелательно; возможно использование прописного пониженного кегля.

Перерезывающие строки ограничиваются сверху и снизу горизонтальными линейками либо отделяются от выше- и нижележащих элементов таблицы пробелами.

В первом случае перерезывающая строка оказывается как бы заключенной в рамку. Само собой понятно, что по очку линейки перереза должны быть такими же, как и окружающие линейки, чтобы рамка составлялась из однородных линеек (по преимуществу — тонкие). Перерезывающая строка должна быть отбита сверху и снизу от перерезывающих линеек; минимальная величина отбивки — 2 пункта.

Во втором случае в целях большей отчетливости над и под строкой должны быть даны пробелы величиной не меньше, чем в 4 пункта.

Если учесть, что таблица с перерезами является составной, то часть таблицы, предшествующая перерезу, должна заканчиваться после последней строки увеличенным пробелом; часть же таблицы, следующая за перерезом, в виде отбивки после перереза уже имеет пробел.

Особой разновидностью таблиц являются такие, в которых каждый элемент каждой графы ограничивается горизонтальными и вертикальными линейками, т. е. является заключенным в клетку, например:

**Пример 20**

Состав раствора	1:1	1:2	1:3
С	9	12	15
М	0,889	0,917	0,933

На этот случай можно распространить замечания о перерезах в части отбивки каждого из элементов от горизонтальных линеек; минимум отбивки — 2 пункта сверху и снизу, лучше — полкегля; при этом желательно, чтобы очко элемента находилось на середине между линейками, что в цифровом наборе достигается неравными пробелами сверху и снизу.

В таких таблицах либо горизонтальные линейки режут вертикальные, либо наоборот. Принципиального значения тот или иной способ не имеет; с практической точки зрения можно привести доводы в защиту каждого из них. Не останавливаясь на обоснованиях, отметим, однако, что для таблиц одного и того же издания должен быть применен один какой-либо прием.

**Окаймление.** Окаймление создает ряд разновидностей таблиц. Типичные случаи окаймления:



1. Одностороннее окаймление — таблица имеет одну окаймляющую линейку, расположенную сверху, ограничивающую заголовок:

*Пример 21*


Редко встречающийся случай одностороннего окаймления — окаймляющая линейка расположена сбоку, заголовок сверху открыт. Этот необычный прием едва ли может быть обоснован тенденцией ограничить таблицу сбоку, создать в полосе левую или правую границу, ибо такого рода обоснование носит чисто формальный характер.

2. Двустороннее окаймление — таблица ограничена линейками сверху и снизу:

*Пример 22*


Редко встречающийся случай двустороннего окаймления — сверху и сбоку — также не находит для своего применения оснований, отличных от вышеприведенных.

3. Трехстороннее окаймление — таблица ограничена линейками сверху и по бокам:

*Пример 23*


Мало распространенный случай трехстороннего окаймления — „во французских углах“ — боковые линейки отступают от краев верхней

линейки внутрь таблицы на 6—12 пунктов в зависимости от формата набора издания. Этот прием, с одной стороны, сокращает ширину набора таблицы от  $\frac{1}{4}$  до  $\frac{1}{2}$  кв., с другой — является в значительной мере заимствованием из конторско-канцелярской практики и потому в большинстве случаев не отвечает задачам оформления книжно-журнальных таблиц.

4. Четырехстороннее окаймление — таблица заключена в рамку:

**Пример 24**


5. Возможен еще один редко встречающийся случай — таблица без окаймления:

**Пример 25**


Линейки в таблицах книжно-журнального типа обычно подбираются из двухпунктовых; значительно реже применяются трех-, четырех- и однопунктовые линейки. При этом внутри таблицы линейки иногда варьируются; так, очень часто линейки, отделяющие заголовков от низа и боковик от прочих граф, берутся отличными от остальных внутритабличных линеек; иногда даже линейки, отделяющие группы граф, объединенных высокоярусным заголовком, также берутся отличными сравнительно с прочими линейками прографки.

Нужно заметить, что последний прием не может быть рекомендован для книжно-журнальных таблиц, так как: 1) является механическим перенесением конторско-канцелярского приема ручного графления таблиц с заголовками типа

**Пример 26**

Сумма	
руб.	коп.

в практику книжно-журнального набора, 2) создает излишнюю пестроту и тем рассеивает внимание читателя, 3) не достигает цели, ибо зависимость и связь между графами в надлежащей мере подчеркиваются конструкцией заголовка.

Применение специальных линеек для отделения боковика и заголовка можно рекомендовать лишь для читателей невысокой квалификации, в учебных изданиях для начальной школы; при этом наиболее приемлемыми вариантами использования линеек будут: а) линейки, отделяющие заголовок и боковик, — двойные, прочие внутренние — тонкие; б) линейки, отделяющие заголовок и боковик, — полутупые, прочие внутренние — тонкие.

Неудачным будет способ, в котором подзаголовочная линейка — двойная, линейка, отделяющая боковик, — полутупая, так как заголовок окажется разбитым полутупой линейкой на две части, в чем никакой надобности нет. Возможен также вариант, в котором отличной от прочих внутренних линеек делается подзаголовочная линейка (двойная или полутупая). Во всех этих вариантах наибольшее число внутренних линеек (за редкими исключениями, например двуграфная или трехграфная таблица) являются тонкими. Такой выбор линеек вполне оправдывается тем, что шрифт для большинства книжно-журнальных таблиц — петит (реже — непарель, еще реже — корпус); по интенсивности нажима очко петита (а также непарели и корпуса) в применяющихся книжно-журнальных шрифтах вполне увязывается с очком тонкой двухпунктовой линейки.<sup>1</sup> Если бы мы попробовали взамен тонких линеек применить двухпунктовые полутупые или тупые, то обнаружили бы, что, особенно в компактном наборе, обычные текстовые шрифты в упомянутых выше кеглях (за исключением елизаветинского кг. 10) теряются между линейками, последние по своей активности преобладают над шрифтами и вместо того, чтобы выполнить подсобную роль и помочь освоению табличного материала, наоборот, осложняют процесс его восприятия. Только при наборе таблиц брусковыми шрифтами (акц. делт-готеск, готеск книжный) вполне уместными оказываются полутупые линейки.

Что касается окаймляющих линеек, то их очко должно быть не слабее внутритабличных линеек. В соответствии с этим при одностороннем окаймлении окаймляющая линейка предпочтительнее полутупая, возможно тупая (при наличии среди внутритабличных линеек полутупой). При двустороннем окаймлении желательно внутри таблицы избегать полутупых линеек; это позволит для окаймляющих линеек использовать или тонкие, или двойные линейки, в крайнем случае полутупые. При трехстороннем окаймлении обычными являются полутупые линейки, возможно применение для верхней окаймляю-

<sup>1</sup> Следует отметить, что в практике английских, американских, французских изданий встречаются таблицы с внутренними пунктовыми линейками — полутупыми. Однако этот вид линеек у нас редок, применение его осложняет расчет и может привести к применению неудобного мелкого пробельного материала.

щей — тупой двухпунктовой или рантовой линейки и для двух других — то ких линеек или полутупых.

При четырехстороннем окаймлении возможно применение тонких, двойных, полутупых, тупых и рантовых линеек, однако со сделанной выше оговоркой о внутритабличных линейках.

Какие именно применять линейки для таблицы? Этот вопрос должен решаться для каждого издания индивидуально в соответствии с его типом. Так, издание для читателей низкой квалификации, содержащее табличный материал в небольшом количестве, будет требовать более сильного окаймления, нежели издание для читателя высокой квалификации; если во втором случае мы можем ограничиться окаймляющими линейками двойными или полутупыми при прочих линейках тонких, то в первом случае уместно внутри таблицы отделить заголовок от хвоста и боковик от прочих граф более сильными линейками, нежели прочие внутренние тонкие, а следовательно, для окаймления использовать либо двухпунктовую тупую, либо рантовую. В справочных изданиях с большим количеством таблиц, с их значительной насыщенностью и повышенной компактностью, следует сделать границы таблиц активнее, однако так, чтобы не создавалась излишняя пестрота и контрастность; этим требованиям вполне удовлетворит полутупая линейка; тогда для внутренних линеек мы имеем возможность применить тонкие и двойные.

При выборе линеек для таблиц имеет значение также и шрифтовой ассортимент для издания и характер иллюстрационного материала. При светлом шрифтовом оформлении, рисунках, выполненных тонкими линиями, уместно оформлять и таблицы в тонких и двойных линейках. Привлечение полужирных и жирных шрифтов, интенсификация графической техники в графическом материале приводят и к усилению линеек.

Применение различных видов окаймления в значительной степени связано с типом издания и, особенно, с характером табличного материала.

Одностороннее окаймление может быть применено в изданиях, не претендующих на компактность, в изданиях для квалифицированного читателя, при малом объеме табличного материала в издании, при ограниченной площади каждой таблицы.

✓ Примерно, в таких же случаях возможно применение таблиц без окаймления с оговоркой, что таковые еще более претендуют на пониженную компактность.

Двустороннее окаймление очень удачно может быть применено для преобразованных в таблицы повернутых выводов в две-три графы; такие таблицы, следовательно, занимают весь формат (и более) и имеют всего две-три строки, отделенные обычно линейками; они вполне приемлемы в таблицах, приводящих результаты вычислений по значениям нескольких (или одной) величин, значений какой-либо новой или нескольких величин и т. п.

Трех- и четырехстороннее окаймление должно применяться в слу-

чаях ориентировки на читателя невысокой квалификации, кроме того при значительном по объему и разнообразном по содержанию и по площади табличном материале, при значительной компактности и дания. При повышенной компактности, избытки таблиц, необходимости особо выделить таблицы можно считать обязательным четырехстороннее окаймление.

Следует вместе с тем учесть, что при трех- и четырехстороннем окаймлении для обеспечения точности схождения окаймляющих линеек должны применяться специальные углы (скошенные), во всех случаях за исключением тупых линеек.

## 8. Разновидности таблиц по площади и по положению

Табличный материал представляет в большинстве случаев значительные затруднения в процессе верстки издания. Поэтому при подготовке таблиц весьма важно предусмотреть возможные случаи их размещения. Помимо специфики расположения таблиц в уже сверстанном издании весьма существенным фактором в процессе их подготовки является увязка размеров таблиц с шириной и длиной полосы.

Если таблица уже половины формата набора, то целесообразно: а) довести ее ширину до размеров половины формата и, если позволяет содержание, удвоить; б) сжать ее до одной трети формата и, если позволяет содержание, строить; в) если таблица имеет длину, значительно меньшую длины полосы, взять ее в оборку.

Если таблица имеет ширину, большую половины формата, но меньшую всего формата, возможно: а) довести ее до половины формата и удвоить; б) довести до ширины формата; в) если длина ее меньше длины полосы и если возможно в соответствии с форматом набора, взять таблицу в оборку; г) оставить таблицу уже формата, заставив по бокам пробельным материалом (случай, возможный к применению в изданиях, не претендующих на компактность); д) если таблица по длине близка к ширине полосы, подобрать к ней парную и разместить обе таблицы боком на полосу.

Если таблица имеет ширину, равную формату набора или близкую к нему, то ее надлежит довести до ширины формата набора.

Если таблица имеет ширину, большую формата набора, но не превосходящую длины полосы, то такую таблицу целесообразно разместить поперек или, как говорят, сделать поперечной таблицей (в отличие от большинства перечисленных выше продольных таблиц; см. образец, стр. 145).

Если таблица имеет ширину, большую длины полосы, но близкую к удвоенной ширине полосы, то такую таблицу следует сделать распашной, т. е. занимающей две разворотных полосы (четную и следующую нечетную) и большую часть корешковых полей — средника (см. образец, стр. 182—183). Таким образом, в распашных таблицах каждая полоса расширится за счет средника, однако, как видно из

примера, используется не весь средник, а только его часть; неиспользованная же часть средника (от  $\frac{1}{4}$  до  $\frac{1}{2}$  кв.) идет на корешковый сгиб, возможную неточность фальцовки, на закругленность страниц у корешка в толстых книгах. Следовательно, величина остающегося средника в распашных таблицах зависит от толщины книги; при этом, однако, в средник от обеих полос выходят горизонтальная подзаголовочная линейка, горизонтальные окаймляющие линейки (если таковые имеются), те из горизонтальных линеек заголовка, под которыми имеются переходящие из левой полосы в правую заголовки верхних ярусов.

Само собой понятно, что распашная таблица делится на две части средником на границе двух каких-либо граф, причем соответствующая вертикальная линейка повторяется как в левой полосе (справа), так и в правой полосе (слева); по своему очку эта линейка такова, как и остальные линейки прографки (не сильнее); кроме того, эта линейка может быть засчитана в средник (если он широк, например  $\frac{1}{2}$  кв.) или же в ширину полосы таблицы (если средник узок, например  $\frac{1}{4}$  кв.).

### Пример 27

Размеры распашных таблиц и средников в ходовых форматах изданий<sup>1</sup>

Формат издания		Формат полосы		Распашные таблицы			
в см		в кв		в малообъемных изданиях		в многообъемных изданиях	
				Ширина	Средник	Ширина	Средник
70×109/32	{	6 × 9 $\frac{1}{4}$	6 $\frac{1}{2}$ × 9 $\frac{1}{4}$	6 $\frac{1}{2}$ + 6 $\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	6 $\frac{3}{8}$ + 6 $\frac{3}{8}$	$\frac{1}{4}$
		5 $\frac{1}{4}$ × 9 $\frac{1}{4}$	5 $\frac{1}{4}$ × 9 $\frac{1}{2}$	6 $\frac{3}{8}$ + 6 $\frac{3}{8}$	$\frac{1}{4}$	6 $\frac{1}{4}$ + 6 $\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$
84×108/32	{	6 × 9 $\frac{1}{4}$	6 $\frac{1}{2}$ × 9 $\frac{1}{4}$	6 $\frac{1}{2}$ + 6 $\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	6 $\frac{3}{8}$ + 6 $\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$
		5 $\frac{1}{4}$ × 9 $\frac{1}{4}$	5 $\frac{1}{4}$ × 9 $\frac{1}{2}$	6 $\frac{3}{8}$ + 6 $\frac{3}{8}$	$\frac{1}{4}$	6 $\frac{1}{4}$ + 6 $\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$
60×92/16	{	6 $\frac{1}{2}$ × 10 $\frac{1}{2}$	6 $\frac{1}{2}$ × 10 $\frac{1}{2}$	7 $\frac{1}{8}$ + 7 $\frac{1}{8}$	$\frac{1}{4}$	7 + 7	$\frac{1}{2}$
		6 $\frac{1}{4}$ × 10	6 $\frac{1}{4}$ × 10	6 $\frac{7}{8}$ + 6 $\frac{7}{8}$	$\frac{1}{4}$	6 $\frac{3}{4}$ + 6 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$
70×108/16	{	7 $\frac{3}{4}$ × 12 $\frac{3}{4}$	7 $\frac{3}{4}$ × 12 $\frac{3}{4}$	8 $\frac{3}{8}$ + 8 $\frac{3}{8}$	$\frac{1}{4}$	8 $\frac{1}{4}$ + 8 $\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$
		7 $\frac{1}{2}$ × 12 $\frac{1}{4}$	7 $\frac{1}{2}$ × 12 $\frac{1}{4}$	8 $\frac{1}{4}$ + 8 $\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	8 $\frac{1}{8}$ + 8 $\frac{1}{8}$	$\frac{1}{2}$

При применении распашных таблиц одним из затруднений является определение места деления таблицы на две части (на левую полосу

<sup>1</sup> Верхняя часть этой таблицы набрана с материалом на высокий рост, чтобы показать распределение пробельного материала в связи с расчетом таблиц (стр. 185).

и на правую полосу), причем необходимо добиваться того, чтобы и левая и правая половины были одинаково насыщены материалом и чтобы однородные по содержанию графы были одинаковы или приблизительно одинаковы по размерам. Эта задача разрешается путем расчета таблицы (см. ниже).

Особой разновидностью распашных таблиц являются поперечные распашные таблицы. В таких таблицах заголовок располагается вдоль левого края четной полосы, на нечетной же полосе не повторяется, так что правая полоса является непосредственным продолжением левой; линейки-прографки входят в средник, последняя же строка левой полосы подходит вплотную к среднику, так же как и первая строка правой полосы.

Следует особо оговорить случаи многообъемных таблиц, переходящих из полосы в полосу. При переносе таблиц на следующую полосу (кроме распашных поперечных), как правило, надлежит повторять заголовок.

В изданиях с большим числом переносов таблиц (типа статистических отчетов), ориентированных на читателей высокой квалификации, возможно перенумеровать графы, что осуществляется постановкой непарельных цифр либо над подзаголовочной линейкой (в счет заголовка), либо под ней (в счет хвоста, с увеличением верхнего пробела), и дать заголовок только в начале таблицы, а затем при каждом переносе давать только номера граф, не повторяя заголовка.

**Пример 28**

Заголовок

№ станд. обработ. S. A. E.	№ стали S. A. E.	Предварительная термообработка			Закалка		Отпуск	Примечание
		Нормализация Т°С	Отжиг		Нагрев до Т°С	Охлаждающая среда		
			Т°С	Условия охлаждения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

может быть повторен на следующей полосе в виде:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

т. е. заголовок заменяется одной горизонтальной линейкой (верхней окаймляющей) с расположенными под ней цифрами. Данные таблицы на второй и последующих полосах таблицы отделяются от порядковых номеров граф только пробелом (так же, впрочем, как и на первой)

## 9. Расчет таблиц

Расчет таблиц является одной из операций, предшествующих набору. В нашей практике в процессе подготовки табличного материала полагается произвести расчет всех или некоторых таблиц, с тем чтобы при наборе были соблюдены соответствующие указания по разметке, а также и для того, чтобы освободить наборщика от необходимости производить расчет и, наконец, в целях унификации оформления табличного материала, который может набираться несколькими наборщиками, но должен оформляться (в том числе и рассчитываться) одним работником.

Расчет таблиц может быть произведен в горизонтальном направлении (по ширине) и в вертикальном (по длине); иногда в вертикальном направлении рассчитывается только один заголовок. При расчете таблиц в горизонтальном направлении следует:

1) задаться определенной шириной таблицы (в соответствии с изложенными выше соображениями, стр. 181),

2) отсчитать от заданного формата линейки,

3) остаток распределить между всеми графами так, чтобы: а) размеры каждой графы были по возможности „удобными“ для набора, б) учтены были наибольшие по величине числа, находящиеся в каждой графе, и отбивки от линеек, а также объем текста и положение заголовка каждой графы, в) однородные по содержанию графы были одинаковых размеров.

Эти общие соображения надлежит пополнить следующими пояснениями. Размеры граф мы будем считать удобными для набора, если они кратны цитеро (т. е. составляют  $\frac{1}{4}$  кв.,  $\frac{1}{2}$  кв.,  $\frac{3}{4}$  кв., 1 кв. и т. д.) и если они кратны круглой, а для петита — и полукруглой. Таким образом, для петита предпочтительны графы размером в  $\frac{1}{4}$  кв.,  $\frac{1}{2}$  кв.,  $\frac{3}{4}$  кв. и т. д., возможны также графы шириной в 8 пунктов, 16 пунктов, 20 пунктов, 28 пунктов, 32 пункта, 40 пунктов и т. д.

Все прочие размеры граф нежелательны, так как создают по большей части осложнения в работе наборщика. Однако иной раз приходится, чаще в одной графе (боковик), давать „неудобные“ размеры, например 50 пунктов; в этом случае вдоль левой линейки, если возможно, прокладывается шпон, и графа набирается на 1 кв. Значительно реже приходится в очень насыщенных таблицах давать нескольким графам „неудобные“ размеры при цифрах, вплотную подходящих к линейкам (например, в петите 6 цифр с запятой — 26 пунктов); в этом крайне нежелательном случае, который допускается применять только при невозможности найти какой-либо иной выход, набор осуществляется в этом неудобном формате. Далее, следует заметить, что размеры графы по ширине должны быть рассчитаны либо по хвосту, либо по заголовку в зависимости от того, какой из элементов более насыщен, либо надо учесть их насыщенность одновременно.



## Пример 29

Для примера произведем расчет одной из приведенных раньше таблиц (стр. 182). Ширину таблицы определим в формате набора настоящего издания, т. е. в  $6\frac{1}{4}$  кв. Линейки занимают 14 пунктов; следовательно, на графы приходится 5 кв. 46 пунктов. Примем во внимание, что каждая нормальная цифра имеет толщину в полукруглую, дробная цифра и косая линейка — по трети круглой, знаки  $\times$  и  $+$  — по круглой и что знаки с обеих сторон отбиваются по 2 пункта, наконец, скобки-парантезы могут быть взяты толщиной в 4 пункта. При этих условиях минимально (без отбивок от линеек и без учета заголовка) потребуется

для первой графы . . . . .	44 пункта
„ второй „ . . . . .	40 пунктов
„ третьей „ . . . . .	36 „
„ четвертой „ . . . . .	8 „
„ пятой „ . . . . .	36 „
„ шестой „ . . . . .	8 „

Всего . . . 3 кв. 28 пунктов

В запасе имеется таким образом 2 кв. 18 пунктов. Вместе с тем видно, что заголовки четвертой и шестой граф в 8 пунктов не уместятся; наименьшим удобным для набора размером этих граф будет 32 пункта; точно так же в целях обеспечения набора заголовка второй графы в 2 строки установим ее размер в  $1\frac{1}{4}$  кв.

Таким образом, результаты расчета примут следующий вид:

1-я графа	2-я графа	3-я графа	4-я графа	5-я графа	6-я графа	Линейки	Всего
1 кв. 18 пунктов	$1\frac{1}{4}$ кв.	1 кв.	32 пункта	1 кв.	32 пункта	14 пунктов	$6\frac{1}{4}$ кв.

Произведем расчет той же таблицы по длине. В заголовке нижний ярус определим в 14 пунктов (с пробелами над и под строкой в 4 и 2 пункта), следующий ярус — в 24 пункта (без линеек), следующий — в 20 пунктов (со включением расположенной под ним линейки). Таким образом, заголовок займет  $1\frac{1}{4}$  кв. (без выше- и ниже расположенных линеек). В нижней части таблицы имеется 8 строк — 64 пункта; пробелы между первой и второй, третьей и четвертой, пятой и шестой, седьмой и восьмой строками по 4 пункта — 16 пунктов; пробелы между второй и третьей, четвертой и пятой, шестой и седьмой строками по 8 пунктов — 24 пункта; верхний и нижний пробелы по 8 пунктов — 16 пунктов, всего  $2\frac{1}{2}$  кв. Таким образом, вся таблица по длине, включая и две незасчитанные горизонтальные линейки, займет 3 кв. 40 пунктов.

В практике современной издательской работы расчет таблиц производится редко и, пожалуй, неохотно. Между тем, как указывалось выше, расчет таблиц является одним из весьма существенных элементов подготовки оригинала. Выше также были приведены кое-какие соображения, обосновывающие необходимость расчета. Расчет таблиц, как правило, необходим во всех случаях. Лишь при крайне ограниченном количестве таблиц, их конструктивной простоте и ограниченной насыщенности условно можно было бы расчета не производить.

Расчет должен сопровождаться отметкой в каждой графе ее размеров (карандашом, в кружке), показом вертикальных размеров и некоторых их элементов (например, заголовков, преувеличенных пробелов, преуменьшенных пробелов и т. п.), также карандашом, с помощью двусторонней стрелки. Особо тщательным должен быть расчет в распашных таблицах, поперечных и продольных полосных, в таблицах, идущих парой на полосу, в таблицах с переходом на другую полосу, в таблицах, допускающих различное размещение (например, поперечная полосная или распашная продольная и т. п.).

В некоторых случаях (например, издание с преобладающим количеством таблиц) таблицы должны быть макетированы с точнейшим расчетом.

Текстовые таблицы представляют собой особую разновидность таблиц, в которых все или большинство граф заполнено текстовым материалом. Такие таблицы (см. пример, стр. 145) представляют собой значительные сложности в расчете и оформлении, так как конечным требованием к таблице будет ее сравнительно однородная насыщенность по всей площади низа; между тем этого сразу достигнуть не всегда возможно, ибо в одной и той же графе могут быть малообъемные элементы, требующие узкого формата граф, и многообъемные, требующие широких граф. Задача расчета заключается в том, чтобы найти для каждой графы какой-то средний размер. Практически к расчету<sup>1</sup> можно подойти следующим образом. Наметьте приблизительно формат каждой графы, подсчитываем число строк в соответствующих элементах всех граф. Если окажется, что в одной из граф число строк в каждом или в большинстве элементов меньше, нежели в соседних, то следует размеры этой графы уменьшить, а наиболее насыщенные графы, с большим количеством строк, расширить.

В текстовых таблицах обычно между строками одного и того же элемента разбивка не дается (для большей компактности), между элементами же разбивка вполне возможна и даже необходима (в целях отделения). При расчетах текстовой таблицы элементы, соответствующие друг другу по горизонтали, должны размещаться так, чтобы имело место совпадение их средних строк, т. е. чтобы середины соответствующих элементов каждого горизонтального ряда находились на горизонтальной прямой.

## 10. Выделения и рубрики в таблицах

Не останавливаясь на роли и значении выделений в таблицах, так как этот вопрос в достаточной мере в общем виде освещен в главе V „Внутритекстовые выделения“, отметим, что выделяемые элементы обычно составляют целую строку, начиная с боковика, либо

---

<sup>1</sup> При расчете текстовых элементов приближенно принимаем каждый знак за полукруглую.

в пределах одной или нескольких строк являются данными одной или нескольких граф. Так, в таблице, характеризующей ход уборки зерновых культур, мы можем подчеркнуть итоговые данные, или в таблице, характеризующей гонку вооружений капиталистических стран, могут быть подчеркнуты данные, относящиеся к некоторым государствам, скажем, за два года (без подчеркивания остальных данных).

Количество приемов выделений весьма ограничено — курсив и полужирный; так как курсивное подчеркивание очень слабо, мало выразительно в цифровом материале, то его применение можно рекомендовать лишь для читателей высокой квалификации. В остальных случаях применять следует полужирный своей серии, либо полужирный и даже жирный брусковой серии. Применение того или иного шрифта должно быть увязано с общей системой выделений издания, с квалификацией читателя, ролью и значением выделений в таблице.

Рубрикация в таблицах была рассмотрена выше, при изложении сложных разновидностей боковика (стр. 169 и сл.) и таблиц с перерезывающими низ („хвост“) текстами (стр. 175).

Выделительные таблицы представляют собой крайне редкий случай. Сущность заключается в том, что данные одной какой-либо таблицы должны быть подчеркнуты сравнительно с данными прочих таблиц. Возможным приемом подчеркивания может быть принят полужирный шрифт для набора всей таблицы или только „хвоста“. Другой, теоретически возможный прием — усиление окаймления — практически не применяется.

## 11. Шрифт выводов

Вывода, как правило, набираются в той же гарнитуре, что и основной текст. Изменение гарнитуры возможно лишь в случаях подчеркивания тех или иных элементов вывода либо в случаях особого подчеркивания вывода в изданиях для читателей низкой квалификации.

Для вывода, как и для таблицы, применяется шрифт пониженного кегля, примерно — по тем же соображениям, что и для таблиц. Разница заключается в том, что вместо линейек, имеющих в таблице, в выводе границами являются пробелы. Следует при этом заметить, что в выводе, так же как и в таблице, возможно понижение кегля заголовка против кегля низа, т. е. в обычных условиях при наборе основного текста корпусом для низа вывода применяется летит, для заголовка — нонпарель. Однако в некоторых случаях для вывода сохраняется кегль основного шрифта (пример, стр. 146). Это имеет место во всех случаях, когда текст вывода является продолжением фразы, начатой в основном тексте.

Поэтому при подготовке оригинала всегда следует различать две разновидности выводов: 1) те, которые и по содержанию и по синтаксической форме являются продолжением сплошного текста; 2) те,

которые хотя и являются по содержанию продолжением предшествующего сплошного текста, но по форме своего построения носят самостоятельный характер и сопровождаются такими элементами, как заголовок, а иногда и названием.

Для второй разновидности выводов мы имеем все основания для понижения кегля, в отношении же первой либо сохраняем кегль основного набора, либо, перефразируя предшествующий выводу текст, приводим вывод ко второй разновидности и понижаем кегль.

Применение разбивки между строками вывода имеет место в том случае, если набор основного текста выполняется на шпонах; в противном случае и вывод набирается без шпон.

Элементы вывода в своем оформлении в значительной степени подчиняются тем же требованиям, что и элементы таблицы.

Заголовок вывода обычно не отличается сложностью, если выводом оформляется малографный табличный материал. В заголовках граф вывода разбивка между строками не применяется. Если имеются заголовки различных граф, содержащие разное число строк, то они заключаются так, чтобы середины всех заголовков находились на одной горизонтали, например:

### Пример 30

Составляющие	Молекулярные количества	Молекулярные веса
FeS . . . . .	0,705	87,9
PbS . . . . .	0,100	239,3

Если в выводе окажется заголовок, содержащий два или три яруса, то текст верхнего яруса должен располагаться над относящимися к нему подзаголовками. Это может иметь место, если текст верхнего яруса значителен по объему и естественно растягивается над всеми подзаголовками. Если текст невелик, то допускается применить разрядку в 2—1½ пункта. Если и это мероприятие не приводит к цели, то вводится горизонтально расположенная скобка — парантез, острием обращенная к верхнему ярусу и охватывающая своими крыльями все подзаголовки, например:

### Пример 31

Марка	Чистый никель	
	№ 1	№ 2
Никель-кобальт	99,40	99,64
Медь . . . . .	0,06	0,04

или

Наименование проб	Состав			
	C	Mn	Si	Pb
4. После заброски FeMn	0,20	0,72	0,050	0,096
5. То же . . . . .	0,42	0,60	0,103	0,134

Минимальный пробел между двумя смежными заголовками вывода определяется в круглую кегля набора заголовка, однако величина его должна быть увязана с размерами пробелов между колонками (см. ниже). Пробелы между заголовками (за исключением заголовка боковика) должны быть однородными.

Каждый из заголовков вывода должен располагаться своей серединой против середины соответствующей колонки с точностью до 2 пунктов (особую оговорку о заголовке боковика см. ниже).

Боковик в выводах не должен отличаться сложностью, так как значительное число осложнений служит предпосылкой для перевода вывода в таблицу. Поэтому, если в боковике вывода и встречаются осложнения, подобные описанным при рассмотрении боковиков таблиц, то они не громоздки и могут быть приведены в упорядоченное состояние введением парантеза.

Существенным для набора боковика является установление его формата. Вывод, являясь малографным табличным материалом, как правило, не занимает всего формата набора; следовательно, нет надобности искусственно разгонять его в ширину, особенно за счет боковика (как это делается иной раз в таблицах), путем введения многочисленных отточий.

При расчете и оформлении вывода можно руководствоваться следующими соображениями. Если все элементы боковика однострочны, невелики по длине и близки по размерам, то формат боковика может быть установлен по наиболее длинной строке с прибавлением трех-четырех отточий; все остальные строки доводятся до установленного формата отточиями.

Если формат боковика получается значительным, то можно обойтись без отточий после самой длинной строки (не следует применять одну или две точки). Если в боковике имеются строки разной длины, то следует наиболее длинные из них перенести, однако так, чтобы число элементов с переносами было невелико. Неперенесенные части элементов боковика определяют его формат (который обычно делается кратным цигеро, например  $1\frac{1}{2}$ ,  $1\frac{3}{4}$  кв. и т. п.). Свободное место до конца формата заполняется отточиями. Перенесенные части элементов боковика набираются с отступом в 1—2 круглых либо, наоборот, неперенесенные части набираются с абзацем указанных размеров.

Заголовок боковика заключается на середину его формата с включением отточий (однако при условии, что число их не увеличено искусственно).

Прочие графы вывода — по преимуществу цифровые, так как текстовый материал, данный в графах вывода в значительном объеме, служит основанием для перевода вывода в таблицу. Наименьшим пробелом между двумя смежными графами считаем круглую кегля набора низа вывода. Действительные размеры пробелов должны быть увязаны с объемом заголовков и пробелами между ними. Следует при этом заметить, что чрезмерное увеличение пробелов между колонками

вывода (например, в обычных условиях выше  $\frac{1}{2}$  кв.) нежелательно, так как теряется связь между ними и затрудняется построчное чтение вывода.

В случае, если в выводе имеется итоговая линейка, то ее размеры и положение итога определяются соображениями, изложенными выше, при рассмотрении таблиц. Итоговая линейка от предшествующей строки обычно не отбивается, от следующей же отбивается на 2 пункта при наборе вывода на шпонах; при бесшпонном наборе — не отбивается.

Низ вывода от заголовка отбивается при наборе без шпон на 2—4 пункта, при наборе на шпонах — на 4—6 пунктов.

Рассмотрение выводов было произведено в соответствии с принятыми выше установками о случаях использования этой формы для табличных материалов при малом количестве граф, их относительной простоте, незначительном содержании текстовых элементов. Если же случится, что оформлению в виде вывода будет подлежать табличный материал, отличающийся большей сложностью, нежели рассмотренный нами, то общие основания оформления табличного материала дадут возможность найти правильные пути при решении частных, не рассмотренных выше вопросов.

Окаймление вывода в виде четырехсторонней рамки не переводит еще вывод в таблицу. Этот прием может иметь применение по двум причинам: а) оборка вывода, б) подчеркивание вывода. И в том и в другом случае ассортимент линеек для окаймления ограничен: по очку они не должны быть сильнее (при наших обычных текстовых шрифтах) двухпунктовой тупой линейки.

## Б. ФОРМУЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ

Оригиналы, содержащие формульный материал, представляют значительную сложность для оформления. С одной стороны, формулы требуют применения разнообразных наборных материалов, весьма различных по ассортименту; с другой стороны, от оформителя требуется наличие некоторых специальных знаний, которые позволили бы ему разобраться в составе и содержании формул.

### 12. Состав формул

В состав элементов формул могут входить:

а) условные обозначения математических величин, геометрических объектов, химических элементов, для которых применяются буквы различных алфавитов;

б) формульные знаки со специальным графическим начертанием;

в) математические сокращения;

г) обозначения наименований величин, полные или сокращенные;

д) цифры (почти исключительно арабские).

Таков возможный состав формул; однако этот ассортимент знаков в его полном составе не является обязательным, так как возможна формула, состоящая только из одних условных обозначений (например,  $abc$ ), или без них (например,  $5 + 3$ ), или из знаков с условными обозначениями (например,  $\int f(x) dx$ ); возможна формула, состоящая из условных обозначений с математическими сокращениями (например,  $\sin \alpha$ ) или из условных обозначений с обозначениями наименований величин (например,  $v$  см/сек) и т. д. При этом следует иметь в виду, что в состав формул могут входить перечисленные выше элементы в комбинациях не только по две, но и по три и четыре разновидности (например,  $a = \frac{dv}{dt}$  см/сек<sup>2</sup> или  $F = 2P \cos \varphi$ ); возможны, наконец, сочетания в одной формуле всех разновидностей перечисленных элементов (например,  $a \cos \vartheta = 24$  см/сек<sup>2</sup>).

**Условные обозначения.** Условные обозначения или условные символы величин, геометрических объектов, химических элементов, ге формы, в каких они применяются в настоящее время, преобразовались в значительной своей части последовательно из полных наименований величин, объектов или наименований химических элементов.

Общезвестные теоремы и их доказательства в изложении античных геометров совсем не похожи на то, что мы встречаем в современных учебниках геометрии; в них нет всех тех условных обозначений (например, точка —  $P_1$ , радиус —  $r$  и др.), которые так облегчают и изложение и усвоение содержания. Поэтому изложение античных математиков было чрезвычайно громоздким, без всяких условных обозначений, чрезвычайно затруднительным для понимания. Современная математическая символика появляется только в XVI—XVII вв. (Декарт, Лейбниц, Ньютон и др.), причем в своем первоначальном виде она представляет в большинстве совокупность первых букв тех слов, которые применялись в изложении математических положений на латинском или французском языках. Таким образом появились общераспространенные обозначения: для геометрической точки —  $P$  (франц. point), для линии —  $L$  (франц. ligne), для массы —  $M$  или  $m$  (франц. masse), для функции  $F$  или  $f$  (лат. functio), для ускорения —  $a$  (лат. acceleratio) и много других.

Эти обозначения применялись как в формулах, так и в тексте изложения; поэтому в целях устранения возможности смешения условных обозначений с буквами текста изложения (особенно отдельными одно-, двух- и трехбуквенными словами) для их набора необходимо было применить шрифт, отличный по своей графике от обычного текстового шрифта; таким шрифтом мог быть либо курсив, либо фразтурный<sup>1</sup> шрифт. Действительно, в математических изданиях XVII—XVIII вв. мы находим применение и того и другого шрифтов;

<sup>1</sup> Готический.

однако благодаря большей простоте начертания курсив почти полностью вытеснил фактурные обозначения.

Так как за целым рядом величин и геометрических объектов установился ряд определенных обозначений, так как по мере развития точных и прикладных наук количество величин и геометрических объектов, требующих для себя специальной символики, увеличивается, то наряду с латинским алфавитом вводится греческий, а в последнее время — опять фактура и в отдельных случаях — буквы еврейского алфавита.

Таким образом, для условных обозначений применяются в основном буквы двух алфавитов — латинского (или, как его называют в наших типографиях, французского) и греческого, реже готического.

*Латинский (французский) алфавит*

Начертание		Руко- писное изобра- жение	Произно- шение <sup>1</sup>	Начертание		Руко- писное изобра- жение	Произно- шение <sup>1</sup>
прямой	курсив			прямой	курсив		
A a	<i>A a</i>	<i>Aa</i>	а	N n	<i>N n</i>	<i>Nn</i>	эн
B b	<i>B b</i>	<i>Bb</i>	бе	O o	<i>O o</i>	<i>Oo</i>	о
C c	<i>C c</i>	<i>Cc</i>	се (це)	P p	<i>P p</i>	<i>Pp</i>	пе
D d	<i>D d</i>	<i>Dd</i>	де	Q q	<i>Q q</i>	<i>Qq</i>	кю (ку)
E e	<i>E e</i>	<i>Ee</i>	э	R r	<i>R r</i>	<i>Rr</i>	эр
F f	<i>F f</i>	<i>Ff</i>	эф	S s	<i>S s</i>	<i>Ss</i>	эс
G g	<i>G g</i>	<i>Gg</i>	же (ге)	T t	<i>T t</i>	<i>Tt</i>	те
H h	<i>H h</i>	<i>Hh</i>	аш (ха)	U u	<i>U u</i>	<i>Uu</i>	ю (у)
I i	<i>I i</i>	<i>Ii</i>	и	V v	<i>V v</i>	<i>Vv</i>	ве (фау)
J j	<i>J j</i>	<i>Jj</i>	жи (йот)	W w	<i>W w</i>	<i>Ww</i>	дубль-ве <sup>2</sup> (ве)
K k	<i>K k</i>	<i>Kk</i>	ка	X x	<i>X x</i>	<i>Xx</i>	икс
L l	<i>L l</i>	<i>Ll</i>	ель	Y y	<i>Y y</i>	<i>Yy</i>	игрек
M m	<i>M m</i>	<i>Mm</i>	эм	Z z	<i>Z z</i>	<i>Zz</i>	зет

При этом, как указывалось выше, буквы латинского алфавита, применяемые для обозначения величин и геометрических объектов, берутся из курсивного шрифта. Что касается букв греческого алфавита, то вопрос о применении курсива или прямого шрифта существенного значения не имеет, так как все строчные греческие буквы и значительная часть прописных по своей графике значительно отличаются от русского и латинского (французского) шрифтов. Поэтому

<sup>1</sup> При чтении формул.

<sup>2</sup> В латинском алфавите отсутствует.



## Греческий алфавит

Начертание	Рукописное изображение	Произношение <sup>1</sup>	Начертание	Рукописное изображение	Произношение <sup>1</sup>
Α α	 α	альфа	Ν ν	 ν	ни
Β β	 β	бета	Ξ ξ	 ξ	кси
Γ γ	 γ	гамма	Ο ο	 ο	омикрон
Δ δ	 δ	дельта	Π π	 π	пи
Ε ε	 ε	эпсилон	Ρ ρ	 ρ	ро
Ζ ζ	 ζ	дзета	Σ σ σ	 σ	сигма
Η η	 η	эта	Τ τ	 τ	тау
Θ θ θ	 θ	тета	Υ υ	 υ	ипсилон
Ι ι	 ι	иота	Φ φ	 φ	фи
Κ κ	 κ	каппа	Χ χ	 χ	хи
Λ λ	 λ	лямбда	Ψ ψ	 ψ	пси
Μ μ	 μ	ми	Ω ω	 ω	омега

## Готический (фрактурный) алфавит

Начертание	Рукописное изображение	Произношение	Начертание	Рукописное изображение	Произношение
Ɑ а	 а	а	Ɱ и	 и	эн
Ɱ б	 б	бе	Ɐ о	 о	о
Ɐ с	 с	це	Ɒ в	 в	пе
Ɒ д	 д	де	ⱱ г	 г	ку
ⱱ е	 е	э	Ⱳ э	 э	эр
Ⱳ ф	 ф	эф	ⱳ ъ	 ъ	эс
ⱳ г	 г	ге	ⱴ т	 т	те
ⱴ х	 х	ха	Ⱶ и	 и	у
Ⱶ и	 и	и	ⱶ у	 у	фау
ⱶ л	 л	лот	ⱷ в	 в	ве
ⱷ к	 к	ка	ⱸ г	 г	икс
ⱸ э	 э	эль	ⱹ и	 и	ипсилон
ⱹ м	 м	эм	ⱺ ц	 ц	цет

<sup>1</sup> При чтении формул.

в каждом отдельном издании применяется либо только прямой греческий шрифт, либо только курсивный.

Иногда (в случае векторных обозначений) применяется полужирный латинский шрифт, по большей части прямой, так как благодаря интенсивности нажима полужирный шрифт значительно отличается от окружающего текстового и от светлого курсивного в формульных элементах.

Точно так же при применении готического шрифта (который бывает только прямого начертания) возможно использование и светлого и полужирного.

Для обозначения химических элементов применяются одна или две первых буквы соответствующих латинских наименований элементов, например: H — Hydrogenium — водород, Fe — Ferrum — железо. Так как каждое обозначение начинается с прописной буквы, то это уже обеспечивает отделение любого из обозначений от окружающего текста. Поэтому принято обозначения химических элементов изображать прямым шрифтом.

Мы не приводим принятых в научной литературе разнообразных условных обозначений ввиду большого их количества, отсылая читателя к соответствующей специальной литературе;<sup>1</sup> ниже приводится перечень главнейших принятых стандартов, которыми следует руководствоваться при подготовке оригиналов с формульным материалом к набору. Стандарты эти следующие:

Математические обозначения	—	ОСТ 573
Геометрические величины	—	" 2690
Векторные обозначения	—	" 2691
Обозначения теоретической механики	—	" 2932
Обозначения гидромеханики	—	" 3609 и 6127
Обозначения сопротивления материалов	—	" 2582
Обозначения физических величин	—	" 6394, 6145, 6146, 5579, 5580
Обозначения измерителей времени	—	" 7158
Обозначения астрономических величин	—	" 6203
Обозначения величин в геодезии	—	" 6345

Кроме этих стандартов, имеются и некоторые другие, более специального характера и, следовательно, реже применяющиеся; поэтому они здесь не приводятся.

Что касается перечня обозначений химических элементов, то его можно найти в указанных выше специальных руководствах, а также в любом курсе общей или неорганической химии.

<sup>1</sup> Г. Г. Гильо. Руководство по математическому набору. Госиздат, М. — Л., 1929.

И. Б. Гордон. Печатное оформление математики и химии. ДВОУ, Харьков, 1932.

**Формульные знаки.** Формульные знаки представляют собой условные графические обозначения, в громадном большинстве отличные от буквенных обозначений. Формульные знаки иногда имеют в основе видоизмененное начертание буквы латинского или греческого алфавита (например, знак  $\surd$  представляет собой деформированное латинское  $r$  рукописное, знак  $\int$  — деформированное латинское  $S$ , знак  $\ddagger$  происходит, повидимому, из упрощенного рукописного начертания  $\alpha$  и т. д.). Формульные знаки иногда имеют в своей основе изображение какого-нибудь объекта (например,  $\sphericalangle$  — угол и  $\triangle$  — треугольник) либо являются искусственно созданными знаками (например,  $\ddot{\div}$  знак геометрической прогрессии) и лишь в ограниченном числе случаев представляют собой неизмененную букву, (например,  $\Sigma$  как знак суммы). Формульные знаки применяются для выражения соотношений между величинами, математических операций, геометрических соотношений и состояний веществ, а также для обозначения особых величин, соотношений или последовательности операций.

Таблица 1. Знаки соотношений между величинами<sup>1</sup>

Изображение знака	Наименование (значение) знака	Изображение знака	Наименование (значение) знака
1. =	Знак равенства (равно)	10. $\left\{ \begin{array}{l} \sphericalangle \\ \sphericalangle \\ \sphericalangle \end{array} \right\}$	Меньше или больше
2. $\equiv$	а) Тождественно равно б) Тождественно сравнимо	11. $\left\{ \begin{array}{l} \sphericalangle \\ \sphericalangle \\ \sphericalangle \\ \sphericalangle \end{array} \right\}$	
3. $\left\{ \begin{array}{l} \neq \\ \neq \end{array} \right\}$	Не равно	12. $\left\{ \begin{array}{l} \sphericalangle \\ \sphericalangle \\ \sphericalangle \end{array} \right\}$	Меньше, больше или равно
4. $\neq$	а) Не тождественно б) Не сравнимо	13. $\sphericalangle$	
5. $>$	Больше	14. $\sphericalangle$	Мало сравнительно с
6. $<$	Меньше	15. $\left\{ \begin{array}{l} \approx \\ \approx \\ \approx \end{array} \right\}$	
7. $\left\{ \begin{array}{l} \geq \\ \geq \end{array} \right\}$	Больше или равно	16. $::$	Знак пропорционального соотношения величин
8. $\left\{ \begin{array}{l} \leq \\ \leq \end{array} \right\}$	Меньше или равно	17. $\div$	
9. $\left\{ \begin{array}{l} \geq \\ \geq \end{array} \right\}$	Больше или меньше	18. $::$	Знак геометрической прогрессии
Примечание. Знаки, отмеченные звездочкой, имеют весьма ограниченное применение.			

<sup>1</sup> На основе ОСТ 573 с некоторыми видоизменениями.

Таблица 2. Знаки математических операций<sup>1</sup>

Изображение знака	Наименование (значение) знака	Изображение знака	Наименование (значение) знака
1. +	а) Знак сложения (плюс)	12. E	Знак целой части дробного выражения
	б) Знак для характеристики положительной величины	13. R	Знак остатка от деления числителя на знаменатель
2. —	а) Знак вычитания (минус)	14. Δ	Знак конечного приращения величины, следующей за знаком
	б) Знак для характеристики отрицательной величины	15. d	Знак полного дифференциала величины, следующей за знаком
3. ±	а) Знак сложения или вычитания	16. $\frac{d}{dx}, \frac{d^2}{dx^2}, \dots, \frac{d^n}{dx^n}$	Сочетания символов и знаков для обозначения полной производной первого, второго и более высоких порядков
4. $\mp$	а) Знак вычитания или сложения	17. ', ", ''',	Верхние индексы для обозначения производных первого, второго и т. д. порядков
	б) Знак отрицательной или положительной величины	18. ∂	Знак частного дифференциала
5.     <sup>2</sup>	Знак абсолютной величины (модуль)	19. $\frac{\partial}{\partial x}$	Сочетание символов для обозначения частной производной
6. Σ	Знак суммы	20. δ	Знак вариации величины, следующей за знаком
7. ×	Знак умножения	21. ∫	Знак интеграла
8. : —	Знаки деления (горизонтальная линия применяется также для обозначения дробей)	22. ∮	Знак интеграла по контуру
9. Π	Знак произведения		
10. √	Знак корня квадратного		
11. $\sqrt[k]{\quad}, \sqrt[n]{\quad}$	Знаки корня n-ных степеней		

<sup>1</sup> На основе ОСТ 573.<sup>2</sup> Число или буквенные обозначения величины помещаются между вертикальными линиями.

Таблица 2. Знаки математических операций<sup>1</sup>

Изображение знака	Наименование (значение) знака	Изображение знака	Наименование (значение) знака
1. +	а) Знак сложения (плюс)	12. E	Знак целой части дробного выражения
	б) Знак для характеристики положительной величины	13. R	Знак остатка от деления числителя на знаменатель
2. —	а) Знак вычитания (минус)	14. Δ	Знак конечного приращения величины, следующей за знаком
	б) Знак для характеристики отрицательной величины	15. d	Знак полного дифференциала величины, следующей за знаком
3. ±	а) Знак сложения или вычитания	16. $\frac{d}{dx}, \frac{d^2}{dx^2}, \dots,$	Сочетания символов и знаков для обозначения полной производной первого, второго и более высоких порядков
	б) Знак положительной или отрицательной величины	$\frac{d^n}{dx^n}$	
4. ∓	а) Знак вычитания или сложения	17. ', ", ''',	Верхние индексы для обозначения производных первого, второго и т. д. порядков
	б) Знак отрицательной или положительной величины		
5.     <sup>2</sup>	Знак абсолютной величины (модуль)	18. ∂	Знак частного дифференциала
6. ∑	Знак суммы	19. $\frac{\partial}{\partial x}$	Сочетание символов для обозначения частной производной
7. ×	Знак умножения	20. ∂	Знак вариации величины, следующей за знаком
8. : —	Знаки деления (горизонтальная линейка применяется также для обозначения дробей)	21. ∫	Знак интеграла
9. Π	Знак произведения	22. ∮	Знак интеграла по контуру
10. √	Знак корня квадратного		
11. $\sqrt[3]{\quad}, \sqrt[k]{\quad}, \sqrt{\quad}$	Знаки корня иных степеней		

<sup>1</sup> На основе ГОСТ 573.<sup>2</sup> Число или буквенные обозначения величины помещаются между вертикальными линиями.

Таблица 5. Знаки, встречающиеся в химических формулах

Изображение знака	Наименование (значение) знака	Изображение знака	Наименование (значение) знака
1. =	Знак для обозначения химической реакции	5. -'	Знаки для обозначения отрицательного заряда
2. $\rightleftharpoons$	Знаки для обозначения необратимых реакций	6. — /	Знаки для обозначения простой связи
3. $\rightleftharpoons$	Знак для обозначения обратимой реакции	7. :=	Знаки для обозначения двойной связи
4а. +	а) Знак, связывающий обозначение веществ, вступающих в реакции или полученных после реакции	8. ≡	Знаки для обозначения тройной связи
4б. + ·	б) Знаки для обозначения положительного заряда		

Из перечисленных в приведенных пяти таблицах знаков большинство существует в ходовых текстовых кеглях 6—10, а некоторые, применяющиеся в учебных изданиях для начальной школы — и в кегле 12. В более высоких кеглях (до 1 кв. включительно) применяются знаки  $\Sigma$ ,  $\Pi$ ,  $\nabla$ ,  $E$ ,  $R$ ,  $\int$ ,  $\oint$ , скобки и обозначения определителя и матрицы (см. табл. 4), а также линии связей (до 16 пунктов) в химических формулах.

Далее, следует упомянуть, что знаки табл. 1, а также знаки 1—4, 7, 8 табл. 2, знаки 2—5 табл. 3 и знаки 1—4а табл. 4 изготавливаются в двух вариантах: без заплечиков, например +, ×, = и т. п., и с заплечиками, например +, ×, = и т. п.; величина заплечиков в корпусе и петите — по 1 пункту, в нонпарели — по 0,5 пункта, в цигеро — по 1,5 пункта с каждой стороны.

Сверх перечисленных знаков в практике набора формул встречаются и другие знаки. Из них мы упомянем о специальных технических знаках (например,  $\perp$  — для обозначения углового железа,  $\top$  — таврового железа,  $\bigcirc$  — круглого железа и др.). Иногда в изданиях по астрономии встречаются так называемые астрономические знаки. Наиболее употребительные из них:

$\odot$  — знак Солнца

$\text{♀}$  — „ планеты Венера

$\text{♁}$  — „ „ Земля

$\text{♂}$  — „ „ Марс

$\text{☾}$  — „ „ Луна

и др.

$\mathcal{R}$  — знак прямого восхождения

$\text{♁}$  — знак восходящего лунного узла

$\text{♁}$  — то же нисходящего

$\text{♁}$  — знак соедивения двух светил

$\text{♁}$  — знак противостояния двух светил

**Математические сокращения.** Они представляют собой сокращения (до двух-пяти букв) полного, почти всегда латинского наименования некоторых математических функций, постоянных величин, операторов, например:  $\sin$  — sinus,  $\text{const}$  — constans,  $\text{div}$  — divergentia.

Так как эти сокращения участвуют в формулах наравне с условными обозначениями величин, то в целях отличия их от возможной группы (произведения) величин, обозначаемых теми же буквами латинского курсивного алфавита, принято математические сокращения набирать прямым шрифтом без точек на конце.

*Математические сокращения*<sup>1</sup>

Изображение сокращения	Наименование сокращения	Изображение сокращения	Наименование сокращения
1. log	Логарифм	19. arsh	Арсинус гиперболикус
2. lg	Десятичный логарифм	20. arch	Аркусинус гиперболикус
3. ln	Натуральный логарифм	21. arth	Артангенс гиперболикус
4. sin	Синус	22. arcth	Арктангенс гиперболикус
5. cos	Косинус	23. mod	Модуль
6. tg	Тангенс	24. sn	Сокращенные обозначения эллиптических функций
7. ctg	Котангенс	25. cn	
8. sec	Секанс	26. dn	
9. cosec	Косеканс	27. lim	Предел
10. arcsin	Арсинус	28. const	Постоянная
11. arccos	Аркусинус	29. ind	Индекс
12. arctg	Артангенс	30. max	Максимум
13. arctg	Арктангенс	31. min	Минимум
14. arc	Аркус (дуга)	32. pr	Проекция
15. sh	Синус гиперболикус	33. div	Дивергенция
16. ch	Косинус гиперболикус	34. curl	Вихрь
17. th	Тангенс гиперболикус	35. grad	Градиент
18. cth	Котангенс гиперболикус	36. rot	Ротация

**Обозначения наименований величин.** Обозначения наименований величин или, как иногда их называют, обозначения мер в формулах применяются обычно в сокращенном виде и в большинстве случаев помещаются в конце формулы.

<sup>1</sup> На основе ГОСТ 573 с некоторыми изменениями.

В редких случаях применения полных наименований мер в формулах и, как это имеет место значительно чаще, в тексте таковые набираются прямым шрифтом без всяких подчеркиваний. В отношении же сокращенных обозначений существует ряд правил, иногда даже противоположных одно другому.

1. Сокращения обозначений мер производятся только строго определенным и единственным способом (за исключением мер площадей и объемов, где даются два варианта сокращений) (см. приводимую на стр. 201 таблицу сокращений). Сокращенные обозначения могут применяться только после числовых (или буквенных) значений величин в одну строку с ними.

2. Сокращенные обозначения в русской транскрипции набираются курсивом без точек на конце.

2а. Сокращенные обозначения в русской транскрипции набираются прямым шрифтом без точек на конце.

3. То же, что и правило 2, но в латинской транскрипции.

3а. То же, что и правило 2а, но в латинской транскрипции.

Первое правило не требует пояснений и в дополнение к нему нами приведен ряд принятых в соответствии со стандартами сокращений. В отношении вариантов второго и третьего правил можно высказать следующие соображения.

Сокращенные обозначения в латинской транскрипции предпочтительнее в изданиях научного типа, имеющих международное значение; в остальных случаях, а особенно там, где латинская транскрипция может вызвать затруднения для читателя, предпочтительнее давать сокращенные обозначения в русской транскрипции.

Стандартами не предусмотрено точно применение прямого или курсивного шрифта для сокращений; однако на основе печатных изображений в таблицах стандартов можно предполагать, что для латинской транскрипции рекомендуется прямой шрифт, а для русской — курсивный. Нам представляется это положение вполне верным в отношении латинской транскрипции. Что же касается русской, то курсивные обозначения можно было бы рекомендовать лишь для начинающего читателя с читательской квалификацией в пределах начальной школы; в остальных же случаях нет оснований пренебрегать прямым шрифтом.

Имеют применение, сверх метрических мер, еще целый ряд сокращений измерителей механических, тепловых и других величин. Ниже мы приводим только основные из них, не давая производных, с указанием соответствующих стандартов. Предварительно заметим, что для обозначения единиц времени применяются следующие сокращения:

секунда — *сек*, sec; минута — *мин*, min; час — *ч*, h.

В приводимых таблицах (стр. 202 и сл.) даны только некоторые из имеющихся в указанных выше стандартах единиц. Ряд производных от них получается путем прибавления соответствующих приставок (например, *ккал* или kcal — килокалория, *квт-ч* или kWh — киловатт-час, *мг/ом*



Сокращенные обозначения метрических мер<sup>1</sup>

Наименование мер	Сокращения		Наименование мер	Сокращения	
	в русск. транскрипции	в латинск. транскрипции		в русск. транскрипции	в латинск. транскрипции
Меры длины			Меры объемов		
Километр	км	km	Кубический километр	км <sup>3</sup> куб. км	km <sup>3</sup>
Гектометр (= 100 м)	гм	hm	Кубический метр	м куб. м	m <sup>3</sup>
Декаметр (= 10 м)	дкм	dkm	Кубический дециметр	дм <sup>3</sup> куб. дм	dm <sup>3</sup>
Метр	м	m	Кубический сантиметр	см <sup>3</sup> куб. см	cm <sup>3</sup>
Дециметр	дм	dm	Кубический миллиметр	мм <sup>3</sup> куб. мм	mm <sup>3</sup>
Сантиметр	см	cm			
Миллиметр	мм	mm			
Микрометр (= 0,000 001 м)		μ	Меры жидких и сыпучих тел		
Миллимикрон		mp	Килолитр	кл	kl
Ангстрем (0,0000 000 001 м)		Å	Гектолитр	гл	hl
			Декалитр	дкл	dkl
Меры площадей			Литр	л	l
Квадратный километр	км <sup>2</sup> кв. км	km <sup>2</sup>	Децилитр	дл	dl
Гектар	га	ha	Сантилитр	сл	cl
Ар	а	a	Миллилитр	мл	ml
Квадратный метр	м <sup>2</sup> кв. м	m <sup>2</sup>	Меры веса (массы)		
Квадратный дециметр	дм <sup>2</sup> кв. дм	dm <sup>2</sup>	Тонна	т	t
Квадратный сантиметр	см <sup>2</sup> кв. см	cm <sup>2</sup>	Центнер	ц	q
Квадратный миллиметр	мм <sup>2</sup> кв. мм	mm <sup>2</sup>	Килограмм	кг	kg
			Декаграмм	дкг	dkg
			Грамм	г	g
			Дециграмм	дг	dg
			Санниграмм	сг	cg
			Миллиграмм	мг	mg

<sup>1</sup> ЦО СС 5859.

или МΩ — мегом и т. д.) или путем обозначения деления двух сокращений (например,  $m^2/h$  или  $m^2/h$  — кв. метр на час и т. п.). Для более подробного ознакомления с сокращенными обозначениями необходимо обратиться к перечисленным выше стандартам (ОСТАм) — на стр. 194.

Сокращенные обозначения механических единиц<sup>1</sup>

Наименование мер (и их значение)	Сокращения		Наименование мер (и их значение)	Сокращения	
	в русск. транскрипции	в латинск. транскрипции		в русск. транскрипции	в латинск. транскрипции
Единицы силы			Единицы мощности		
Дина (= 1 г·см/сек <sup>2</sup> )	дн	dp	Эрг в секунду	э/сек	e/sec
Стен (= 10 <sup>-8</sup> дн)	сн	sp	Стенметр в секунду (= киловатт)	квт	kW
Грамм (сила)	Г	G	Джоуль в секунду (= ватт)	вт	W
Килограмм (сила)	кГ	kG	Мегаватт	мгвт	MW
Единицы работы и энергии			Килограммометр в секунду	кгм/сек	kGm/sec
Эрг (= 1 г·см <sup>2</sup> /сек <sup>2</sup> )	э	e	Лошадиная сила	ЛС	HP(PS)
Стенметр, или килоджоуль (= 10 <sup>3</sup> дж)	кдж	kJ	Единицы механического напряжения		
Джоуль (= 0,001 кдж)	дж	J	Бария = микробар (= 1 дн/см <sup>2</sup> )	б	l
Килограммометр	кгм	kGm	Пьеза (= 1 сн/м <sup>2</sup> )	пз	pz
			Бар, или гектопьеза	Б гпз	B hpz
			Килограмм на кв. см, или техническая атмосферная сфера	кГ/см <sup>2</sup> ат	kG/cm <sup>2</sup> at

**Цифры.** Цифры, применяемые в формульном наборе, всегда набираются прямым шрифтом (за исключением случаев набора формул в курсивном тексте). Кроме цифр нормального размера очка, в формульном наборе имеют применение цифры с меньшим размером очка: дробные (на верхнюю и нижнюю линии) и полукегельные.

<sup>1</sup> На основе ОСТ 6052.

Сокращенные обозначения физических единиц<sup>1</sup>

Наименование мер (и их значение)	Сокращения		Наименование мер (и их значение)	Сокращения	
	в русск. транскрипции	в латинск. транскрипции		в русск. транскрипции	в латинск. транскрипции
Тепловые единицы			Международный Генри	<i>гн</i>	H
Градус (международный)	°C <i>град</i>	°C grad	Международный ватт	<i>вт</i>	W
Джоуль (= 10 <sup>7</sup> э)	<i>дж</i>	J	Международная ватт-секунда	<i>вт · сек</i>	W · sec
Калория (= 4,182 дж) (малая калория)	<i>кал</i>	cal	Абсолютные магнитные единицы		
Килокалория на градус	<i>ккал</i> <i>град</i>	kcal grad	Максвелл	<i>мкс</i>	M
Килокалория на килограмм и градус	<i>ккал</i> <i>кг · град</i>	kcal kg · grad	Гаусс	<i>гс</i>	G
			Гильберт	<i>гб</i>	Gb
			Эрстед	<i>э</i>	Oe
Электрические единицы			Единицы частоты		
Международный ампер	<i>а</i>	A	Герц	<i>гц</i>	Hz
Международный ом	<i>ом</i>	Ω	Световые единицы		
Международный вольт	<i>в</i>	V	Люмен	<i>лм</i>	lm
Международный кулон (ампер-секунда)	<i>к</i>	C	Фот	<i>ф</i>	ph
Международная Фарада	<i>ф</i>	F	Международная свеча	<i>св</i>	C
			Стильб	<i>сб</i>	sb

Дробные цифры имеют очко, несколько меньшее половины кегля и отливаются либо без верхнего заплечика (на верхнюю линию), либо без нижнего (на нижнюю линию).

Ниже приводим для сопоставления дробные и нормальные цифры на различные кегли.

<sup>1</sup> Сокращено против ОСТ 6259, 515, 5578, 5037, 4891.

кг. 12	кг. 10	кг. 8	кг. 6
179 $3^3 6^7$	258 $7^4 7^9$	637 $4^{15} 8$	459 $8^3 6^7$

Полукегельные цифры отлиты без заплечиков на половинный кегль для цидеро, корпуса, петита и имеют либо над очком, либо под очком горизонтальную линейку дроби (отлитую на той же ноже). Полукегельные цифры по своему основному назначению предназначены для набора числовых дробей рядом с целым числом. Для сопоставления приводим: а) не составленные вместе полукегельные цифры, б) составленные в дробь и в) нормальные цифры.

кг. 12	кг. 10	кг. 8
$\frac{1}{2} \frac{3}{4} \frac{5}{6} \frac{2}{3} \frac{4}{5} 6^7_8$	$\frac{2}{1} \frac{3}{2} \frac{4}{3} \frac{5}{6} \frac{7}{8} 7^4_5$	$\frac{4}{1} \frac{4}{6} \frac{1}{2} \frac{5}{7} 8^2_9$

В формульном наборе полукегельные цифры используются иногда для показателей корня, у знаков интеграла и в других случаях. Специальное применение имеют их шпации.

Здесь же следует упомянуть, что в большинстве крупных и средних предприятий, выполняющих формульный набор, кассы укомплектованы также латинским алфавитом, отлитым по образцу дробных цифр (так называемые индексы) на верхнюю и нижнюю линию. Очко таких букв совпадает по размерам с очком нонпарели. Отливаются „дробные литеры“ для корпуса и петита, например:

$$a^b c^k l m a^n b_p$$

**Линейки в формулах.** Для отделения элементов дроби, при знаках корня, в химических формулах (линии связи) и др. линейки берутся исключительно тонкие.

### 13. Основные требования, предъявляемые к набору формул

Ниже будут подвергнуты рассмотрению требования к набору математических и химических формул в порядке возрастания их сложности. При этом решению подлежат три основных вопроса: о том, каково относительное положение элементов внутри формулы, каковы кегли элементов формулы, каково положение формулы относительно прочего набора.

Первый вопрос требует в свою очередь решения двух более частных вопросов — о том, каково размещение элементов формул

по горизонтали, т. е. отбивки внутри формулы, и какво размещение элементов формулы по вертикали, т. е. положение индексов и показателей степени, дробных элементов формулы, пределов у знаков интеграла и суммы и т. п.

### Математические формулы

**Отбивки внутри формул.** Отбивки внутри формул рассматриваются последовательно в отношении различных их элементов.

1. В цифровом наборе цифры отбиваются справа налево до запятой и от запятой двухпунктовой шпацией для петита, корпуса, цецеро и полуторাপунктовой для нонпарели.

Исключение представляют числа, состоящие из четырех цифр, если они не расположены в одну колонку с числами, имеющими более чем четыре цифры, например:

13 237 528	0,51 764	25 136,74 981	
------------	----------	---------------	--

но:

1459	0,1385	
------	--------	--

однако:

	1 372	
	527 689	
	12 345	

Следует заметить, что изредка встречающийся прием разбивки цифр на классы при помощи обычных точек на нижнюю линию в формульном наборе недопустим и является подражанием записям конторско-канцелярской практики.

2. Числовой коэффициент отбивается от буквенных элементов формулы для петита, корпуса, цецеро двухпунктовой шпацией, в нонпарели — пунктовой, хотя во всех случаях вообще было бы достаточно только пунктовой шпации. Таким образом, лучше было бы

	4хуз 5Fφ	
--	----------	--

допустимо

	4хуз 5Fφ	
--	----------	--

и недопустимо

	4хуз 5Fφ	
--	----------	--

3. Строчные курсивные литеры, являющиеся условными обозначениями математических величин, в настоящее время, за некоторыми исключениями, не разбиваются. Следует, однако, заметить, что целесообразнее было бы строчные курсивные литеры разбивать пунктовыми шпациями, за некоторыми исключениями. При этом условии отдельные элементы набора не выглядят слившимися в густую компактную массу, а каждый из них, отделяясь от предыдущих и после-

дующих, более отчетливо воспринимается — формула получает большую четкость. Таким образом, практически применяющийся прием будет иметь в примере следующий вид:

|  $xyz$   $5abc$  |

а более обоснованный по удобочитаемости и по содержанию:

|  $xyz$   $5abc$  |

В первом приеме иногда отбивают двухпунктовой шпацией литеры  $d$ ,  $\delta$ ,  $\Delta$ ,  $\delta^1$  со следующим за ними символом (литерой) от предыдущих и последующих элементов формулы, например:

|  $z dx$   $A du dv w$   $pq \Delta l nt$   $m \delta r qt$  |

Во втором же приеме  $d$ ,  $\delta$ ,  $\Delta$ ,  $\delta$  никогда не отбиваются от следующей литеры, подчиняясь вместе с ней общему правилу пунктовой разбивки, например:

|  $z dx$   $A d u d v w$   $p q \Delta l n t$   $m \delta r q t$  |

Прописные литеры в формулах, служащие для обозначения геометрических объектов, не разбиваются, например:

|  $AB$   $ABCD$  |

4. Знаки соотношений между величинами (таблица 1), знаки  $+$ ,  $-$ ,  $\pm$ ,  $\mp$ ,  $\times$ ,  $\perp$ ,  $\parallel$  (модуль) (таблица 2), знаки  $\parallel$ ,  $\#$ ,  $\perp$ ,  $<$ ,  $\infty$ ,  $\Delta$ ,  $\infty$ ,  $\ominus$ ,  $\Phi$ ,  $\bar{\wedge}$ ,  $\bar{\wedge}$  (таблица 3), знаки  $\infty$  и  $\rightarrow$ , если они отлиты без заплечиков, отбиваются от предшествующих и последующих элементов формул на 2 пункта в корпусе, петите, цигеро и на 1 пункт в нонпарели.

При наличии заплечиков в компактных наборах отбивка не дается, в нормальных — вводится.

Знаки  $+$ ,  $-$ ,  $\pm$ ,  $\mp$  от предшествующих слов (в тексте) отбиваются не менее, чем на полукруглую. Например, при отливке знаков на полный кегль

|  $3 + x = y$   $a \leq A$   $\triangle ABC \propto \triangle EFG$  |

при отливке с заплечиками в нормальном наборе

|  $3 + x = y$   $a \leq A$   $\triangle ABC \propto \triangle EFG$  |

в компактном наборе

|  $3 + x = y$   $a \leq A$   $\triangle ABC \propto \triangle EFG$  |

Кроме того,

|  $a$  и  $-b$  |

<sup>1</sup> Как знаки полного дифференциала, частного дифференциала, приращения, вариации.

4а. Знаки  $\cdot$  и  $:$  должны отливаться на полукруглую; при этих условиях они не отбиваются; само собой понятно, что при отливке меньше, чем на полукруглую, отбивка должна быть введена, например:

$$| \quad 6 \cdot 3 = 2 \cdot 9 \quad 16 : 4 = 24 : 6 \quad |$$

Недопустимо вместо точки применение суррогатов в виде петитного отточия (отлитого на круглую), подкладываемого в корпусе двухпунктовой петитной шпацией, или повернутого корпусного отточия (также на круглую), как указано ниже

$$| \quad 5 \cdot 3 \quad 2 \cdot 9 \quad |$$

В указанных примерах получается преувеличенная отбивка.

4б. Знаки  $\Sigma$ ,  $\Pi$ ,  $\sqrt{\quad}$ ,  $E$ ,  $R$ ,  $\int$ ,  $\oint$  (таблица 2), как имеющие слева и справа естественные заплечики, отбивки, вообще говоря, не требуют (примеры и исключения см. ниже, стр. 216 и сл.), если не считать тех отбивок, которые обусловлены соседними элементами формулы.

4в. Знаки  $^{\circ}$ ,  $'$ ,  $''$ ,  $'''$  (таблицы 2 и 3) от предыдущих элементов формулы не отбиваются, а от последующих литер должны отбиваться пунктовой шпацией, от последующей цифры — на полукруглую, от последующего знака — на 2 пункта. Если одному из указанных знаков предшествует литера, очко которой подходит к верхнему правому краю ножки или нависает с этой стороны над ножкой, то между такой литерой и знаком должна быть дана пунктовая шпация, например:

$$| \quad x'y \quad 5^{\circ} \quad 7' \quad 16'' \quad z' = a + x \quad f' = xt'' \quad |$$

4г. Скобки имеют естественные заплечики и потому, вообще говоря, отбивки не требуют, например,

$$| \quad f(x) \quad k[a + (b - c) \cdot t] + ab \quad A\{\varphi(z) + \Psi(z)\} \quad |$$

Однако во многих предпринятиях применяется правило отбивки скобок с наружной стороны от цифр, литер (и, естественно, знаков); приведенные примеры при этих условиях будут выглядеть так:

$$| \quad f(x) \quad k [a + (b - c) \cdot t] + ab \quad A \{ \varphi (z) + \Psi (z) \} \quad |$$

Кроме того, закрывающая скобка должна отбиваться пунктовой шпацией от тех предшествующих литер, очко которых подходит к верхнему правому краю ножки или нависает над ней ( $E$ ,  $F$ ,  $H$ ,  $d$ ,  $f$ ,  $l$ ,  $t$  и т. п.), например:

$$| \quad F(f) \quad a(x + l) + b(y + t) \quad |$$

4д. В изображениях матриц и определителей вертикальные линейки отбиваются с обеих сторон по 2 пункта (примеры см. ниже, стр. 218).

5. Математические сокращения от соседних элементов формул отбиваются на 2 пункта, например:

$$| \quad \sin \alpha x \quad \cos \beta x \quad 2 \cos \theta \quad \lg 5 \quad |$$

6. Обозначения наименований величин отбиваются при наборе в тексте от предшествующих элементов не более, чем на полукруглую, от следующего текста — в соответствии с выключкой данной строки, при наборе внутри формулы — на 2—3 пункта от предыдущих и последующих, при наборе в конце формулы — на 2—3 пункта, например:

$$\left. \begin{array}{l} \text{ширина страницы } 15 \text{ см при длине в } 23 \text{ см} \\ v = 3 \text{ м/сек} + 0,2 \text{ м/сек} \quad M = tv \text{ кгм/сек} \end{array} \right\}$$

7. Знаки препинания (запятая, точка с запятой), внутри формул отбиваются от следующих элементов на полукруглую. Если запятая или точка с запятой находятся вместе с элементами формулы внутри скобок, то от следующих элементов отбивка 3 пункта или треть круглой. В десятичных дробях запятая не отбивается, например:

$$\left. \begin{array}{lll} a, b, c, d & t; u; v; w & 0,34a \\ f(x, y, z) & F[\varphi(x, y); \psi(x, y)] & \end{array} \right\}$$

8. Многоточия внутри формул изображаются тремя точками и всегда сочетаются с предшествующей и последующей запятой или точкой с запятой; в конце формулы после третьей точки точка, как знак препинания, не ставится. Каждая из трех точек представляет собой точку, отлитую на полукруглую, или обыкновенную точку, соответственно заделанную, например:

$$\left. a, b, c, \dots, k, l \quad p, q, r, \dots \right\}$$

Если в группе формул имеется строка точек, то таковыс набираются из отточий, отлитых на круглую, например:

$$\left. \begin{array}{l} A, B, C, \dots, K \\ a, b, c, \dots, k \\ \dots \dots \dots \\ \alpha, \beta, \gamma, \dots, \kappa \end{array} \right\}$$

9. Индексы и показатели степени от предыдущих элементов формулы не отбиваются, от следующих буквенных элементов отбиваются на 1 пункт, например:

$$\left. y_1 M \quad c^2 [t - x] \right\}$$

Без упомянутой отбивки индексы и показатели в ряде случаев более близко подходили бы к следующим элементам, нежели к предыдущим.

**Кегль формул и элементов формул.** При наборе формул в разных типографиях и издательствах в одинаковых случаях применяются различные правила в отношении кеглей. Ниже эти правила будут рассмотрены с точки зрения возможного объема их применения.

1. Однострочные формулы набираются тем же кеглем, что и сплошной текст издания.

В очень редких случаях находит применение прием, по которому кегль набора всех формул снижается сравнительно с кеглем сплош-



ного текста. Нужно заметить, что последовательно осуществить этот прием едва ли возможно, так как в тексте встречаются отдельные элементы формул (буквенные обозначения, цифры и др.) и мелкие формулы. При последовательном проведении его эти элементы и формулы должны набираться пониженным кеглем и, следовательно, идти с подключкой к текстовому кеглю, что технически усложняет работу, либо должны быть вынесены за пределы сплошного текста в отдельные строки, что неэкономично. Если же элементы формул и формулы, встречающиеся в тексте, оставить в кегле текста, а вынесенные отдельными строками формулы набирать пониженным кеглем, то получится нелепость, ибо наиболее важные, значимые формулы, выключенные из текста, мы будем занижать, а второстепенный материал, идущий в тексте, сравнительно с более важным набирать повышенным кеглем, что никак оправдано быть не может. Таким образом, этот прием в любом его способе выполнения не выдерживает критики.

2. Кегль двух- и многострочных элементов формулы таков же, как и однострочных — таково одно правило; а согласно исключаящему его другому правилу — кегль двух- и многострочных элементов снижается. Кроме этих двух правил, применяется иногда промежуточное, по которому двустрочия набираются в том же кегле, что и однострочия, а для трех- и четырехстрочных элементов кегль снижается.

За изменение кегля двух- и многострочий говорит известная экономичность приема, так как на каждой двустрочной формуле формально экономится 4 пункта сравнительно с тем случаем, когда двустрочие набирается основным кеглем; заметим, что в некоторых случаях этой экономии не будет. Так, если формула  $\frac{a_i^{(n+1)}}{b_m^{(k-1)}}$  набирается корпусом, то она занимает 26 пунктов по высоте; если же она будет набираться петитом, то она займет те же 26 пунктов. Хотя случаи, аналогичные приведенному примеру, встречаются и не всегда, тем не менее в издании с разнообразным формульным материалом снижение кегля двух- и многострочий дает обычно меньший экономический эффект, чем это можно было бы определить заранее путем арифметических подсчетов.

Далее, применение пониженного кегля для двустрочий иногда аргументируют тем, что при письме элементы двустрочия пишут мельче, чем однострочный элемент. Этот довод нужно признать несостоятельным, ибо приемы письма формул у различных лиц различны; к тому же высказанное основание практически получает применение почти исключительно в числовых формулах.

Что касается набора двустрочий тем же кеглем, что и однострочий, то в пользу этого приема говорит то, что все одинаковые (одни и те же) элементы формул должны иметь одинаковое изображение вплоть до размеров; следовательно, нет никаких оснований  $\sin \alpha : \cos \beta$

набирать корпусом и здесь же  $\frac{\sin \alpha}{\cos \beta}$  набирать пегитом. Далее, со стороны удобочитаемости формулы весьма важно, чтобы индексы и показатели имели не только приподнятое или приспущенное положение относительно основания, но и отличались от него величиной очка. Между тем, при понижении кегля двустрочия эта разница иногда делается для читателя едва заметной, а иногда теряется вовсе. Например, в трех наборах одного и того же выражения

$$\left| \begin{array}{ccc} \frac{a^N}{c^M} & \frac{a^N}{c^M} & \frac{a^N}{c^M} \end{array} \right|$$

первый, набранный корпусом, выглядит наиболее четко и по положению показателей и по величине очка показателей и оснований, второй, набранный пегитом, этой четкости лишен и, наконец, третий, набранный нонпарелью, неудовлетворителен, так как очко показателей крупнее очка оснований.

Изложенное свидетельствует, что со стороны содержания и удобочитаемости предпочтительнее набор двустрочий выполнять в том же кегле, что и однострочий (например, учебные издания). Можно согласиться на понижение кегля двустрочий в компактных изданиях с большим содержанием формул (например, справочники). Что же касается трех- и четырехстрочий, то, вообще говоря, целесообразнее и их набирать тем же кеглем, что и однострочные элементы, однако ввиду их громоздкости можно согласиться с тем, что двустрочные элементы в трехстрочиях и четырехстрочиях будут набираться пониженным кеглем, например:

$$\left| \begin{array}{ccc} p = \frac{p}{\partial q} & T^2 = \frac{\left(\frac{dv}{dt}\right)^2}{\left(\frac{\partial v}{\partial x}\right)^2 + \left(\frac{\partial v}{\partial y}\right)^2} \end{array} \right|$$

3. Индексы и показатели, для которых нет специальных отливок в кегле набора, набираются нонпарелью. Для числовых показателей корня могут быть использованы полукегельные цифры корпуса или пегита.

4. Знаки  $\sum^1$  и  $\int$  при наборе однострочных формул берутся большего кегля, чем кегль набора, как в тексте, так и в отдельных строках: для нонпарели эти знаки берутся на кг. 8 или 10, для пегита — на кг. 12, для корпуса — на кг. 12—18<sup>2</sup> (хотя следовало бы взять на кг. 14 или 16); при этом следует иметь в виду, что для одинаковых случаев надлежит использовать одинаковые кегли.

Для двустрочных формул знаки подбираются примерно равными сумме кеглей элементов формул: для двустрочия в корпусе — на

<sup>1</sup>  $\sum$  как знак отливается с минимальными верхним и нижним запяточками.

<sup>2</sup> Указанное колебание обусловлено тем, что в типографиях некоторые кегли рассматриваемых знаков отсутствуют.

кг. 20 или 24, в петите — на кг. 18, для трехстрочия в корпусе — на кг. 36, в петите — на кг. 30, для четырехстрочия в корпусе — на кг. 48, в петите — на кг. 36. Иногда увеличению кегля могут способствовать громоздкие показатели степени и индексы.

4а. Если в одной и той же формуле встречаются однострочные и двустрочные элементы, сопровождаемые знаками интеграла, то последние берутся одинаковыми и притом в кегле, соответствующем двустрочному элементу, например:

$$\left| \int \sin x \, dx + \int \frac{\cos x}{x} \, dx + \int e^x \, dx \right|$$

а не

$$\left| \int \sin x \, dx + \int \frac{\cos x}{x} \, dx + \int e^x \, dx \right|$$

4б. Знаки E, R, П,  $\oint$  подбираются по кеглю аналогично только что рассмотренным; однако, так как они обычно сочетаются только с однострочием или двустрочием, то ассортимент их кеглей ограничивается размерами до 24 пунктов.

5. Знак корня имеет кегль, равный сумме кеглей подкоренных элементов (по вертикали) плюс 2 пункта с допуском в 2 пункта в ту или иную сторону. Так, для однострочия корпуса знак корня имеет 12 пунктов, для двустрочия петита — 20 пунктов и т. п.

6. Скобки берутся в кегле элементов, заключенных между ними, причем под кеглем двух- и многострочной формулы разумеется сумма кеглей элементов, составляющих ее по вертикали; таким образом, кегль двустрочия будет 18 или 22, трехстрочия — 28 или 34 и т. п.

В соответствии с изложенным можно сказать, что если между скобками только однострочные элементы, то скобки берутся в кегле набора формулы, если имеется хотя бы один двустрочный элемент, то обе скобки берутся в кегле двустрочия (с точностью до 2 пунктов). Так,

правильный набор	неправильный набор
$\left( \frac{1}{x^2} - 1 \right) (ax^2 + bx + c)$	$\left( \frac{1}{x^2} - 1 \right) (ax^2 + bx + c)$

**Относительное положение элементов формулы по вертикали** (индексы, показатели, двух- и многострочия, пределы у знаков суммы и интеграла). Рассмотрим сначала случаи набора простейших показателей и индексов.

1. Однострочный цифровой индекс или показатель набирается из дробных цифр на нижнюю или верхнюю линию. Такими же должны быть и буквенные индексы и показатели, однако не во всех предприятиях имеются соответствующие буквенные отливки („дробные литеры“ — индексы) и не всегда даже в крупных предприятиях

имеются отлитые на верхнюю или нижнюю линию все буквы строчного или прописного алфавитов.

Кроме того, при наборе буквенных показателей и индексов к литерам нонпарели приходится пользоваться также литерами шестого кегля, подключаемыми к литерам же шестого кегля.

Поэтому необходимо рассмотреть приемы набора показателей и индексов в том случае, когда отсутствуют соответствующие отливки на верхнюю и нижнюю линии.

Набор однострочного показателя (индекса) шестым кеглем при основном шрифте формулы корпусе производится путем непосредственного помещения у верха (низа) строки или литеры показателя (индекса); до размеров кегля шестой кегль показателя (индекса) дополняется четырехпунктовым пробельным материалом,<sup>1</sup> например:

$$\left| \qquad \qquad \qquad a^n \quad a_n^{\cdot} \qquad \qquad b_m \quad b_m^{\cdot} \qquad \qquad \right|$$

(Здесь и ниже пробельный материал приподнят до роста шрифта.)

Иногда применяется другой прием, по которому показатель (индекс) выпускается в расположенный над (под) формулой пробельный материал на 2 пункта, а закрепление показателя (индекса) производится при помощи шестипунктового пробельного материала, например:

$$\left| \qquad \qquad \qquad a^n \quad \overline{\overline{a_n^{\cdot}}} \qquad \qquad b_m \quad \overline{\overline{b_m^{\cdot}}} \qquad \qquad \right|$$

Этот прием набора, как видно из примеров, сопровождается: необходимостью помещения над или под формулой шпона, в который врезается показатель или индекс (подрезка шпона). Таким образом, этот прием технически более сложен, нежели описанный выше; при этом нужно сказать, что он не улучшает внешнего вида формулы, так как при выпуске для литер, не имеющих подстрочных и надстрочных элементов, показатель и индекс значительно удалены от основания, особенно в шрифтах со средним и мелким очком.

Этот последний прием получил применение, главным образом, из-за недостатка четырехпунктового пробельного материала, взамен которого используется шестипунктовый с усложнением приемов набора. Учитывая это обстоятельство, мы считаем, что в рассматриваемом случае наиболее целесообразным является первый из рассмотренных приемов.

Набор однострочных показателей (нижних индексов) при основном кегле петите производится путем выпуска их в лежащий над (под) формулой пробельный материал на 2 пункта, например:

$$\left| \qquad \qquad \qquad d^p \quad \overline{\overline{d_p^{\cdot}}} \qquad \qquad b_l \quad \overline{\overline{b_l^{\cdot}}} \qquad \qquad \right|$$

При наборе показателей и индексов шестым кеглем при литерах шестого кегля таковые выпускаются вверх или вниз на 2 пункта;

<sup>1</sup> Этот материал комплектуется в мелких размерах из шпаций полукегельных цифр петита.

пробельный материал также выпускается вниз или вверх на 2 пункта соответственно, например:

$$\left| \begin{array}{c} a^{\lambda} \quad \frac{z}{\lambda} \quad l_t \quad \frac{z}{\lambda} \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

2. Более сложные однострочные показатели и индексы, состоящие из лигер, цифр, знаков, набираются аналогично. Нужно при этом иметь в виду, что даже в том случае, когда для одного из элементов показателя или индекса имеется специальная отливка на верхнюю или нижнюю линию (например, дробные цифры), нельзя смешивать в одном и том же показателе или индексе разные отливки (дробь и нонпарель), так как линия шрифта в показателе или индексе будет нарушена. Таким образом

$$\left| \begin{array}{c} a_{i-1}^{\frac{z}{\lambda}} \quad x^{\frac{2m-1}{\lambda}}, \text{ но не } a_{i-1}^{\frac{z}{\lambda}} \quad x^{\frac{2m-1}{\lambda}} \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

аналогично

$$\left| \begin{array}{c} a_{i,k}, \text{ а не } a_{i\bar{k}} \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

3. Если литера сопровождается нижним индексом и показателем, то вплотную к литере набирается индекс, а затем показатель, т. е.

$$\left| \begin{array}{c} a_i^n \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

но не

$$\left| \begin{array}{c} a_i^n \quad a^n \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

4. Если литера сопровождается двумя индексами — верхним и нижним, то оба размещаются на одной вертикали вплотную к литере, например:

$$\left| \begin{array}{c} c_m^n \quad n_k^{(i)} \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

При этом верхний индекс выпускается на 2 пункта вверх в корпусе, оба выпускаются по 2 пункта вверх и вниз в петите.

5. Знаки  $^c$ ,  $'$ ,  $''$ ,  $'''$  при наличии нижних индексов набираются вслед за ними, например:

$$\left| \begin{array}{c} a_k' \quad \varphi_i'' \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

6. При наборе индекса к показателю последний надлежит приподнять вверх с выпуском в вышележащий пробельный материал на 2 пункта для корпуса и 4 — для петита, с тем чтобы индекс не был принят за литеру основной строки; аналогично и для показателей к индексам, например:

$$\left| \begin{array}{c} x^{n_i} \quad \frac{z}{\lambda} \quad \frac{z}{\lambda} \quad a_{i,p} \quad \frac{z}{\lambda} \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

7. Набор двустрочных показателей и индексов должен быть осуществлен так, чтобы знаменатель показателя был выше литеры, к которой он относится, а числитель индекса был ниже ее. Это достигается применением четырехпунктового пробельного материала в корпусе и двухпунктового — в петите. Так,

$$\left| \begin{array}{c} e_x^z \quad m^r \quad \frac{z}{\lambda} \\ \hline \hline \hline \end{array} \right|$$

Цифровые двустрочные показатели и индексы набираются из полукегельных цифр петита, например  $a_{\frac{1}{2}}$ , с четырехпунктовой подкладкой.

8. Линейка или стрелка над литерой или группой литер, а также знаки угла  $\sphericalangle$  и дуги  $\frown$ , должны быть не меньше толщины литеры или суммы толщин литер группы; увеличение против толщины или суммы толщин возможно, но не более, чем на 1—2 пункта. Если литера или группы литер имеют индексы, то таковые покрываются линейкой, стрелкой, знаками; если же при литере имеется показатель, то таковой линейкой или стрелкой не покрывается, например:

$$\left| \begin{array}{c} \bar{x} \quad \vec{u} \quad \overrightarrow{AB} \quad \overline{v_m} \quad \widehat{q^2} \quad \widehat{AOB} \quad \widehat{EF} \\ \hline \end{array} \right|$$

Следует при этом заметить, что во многих случаях предпочтительнее, чтобы линейки или стрелки напаявались на верхнее заплешико и, что еще лучше, чтобы литеры отливались с линейками или стрелками; ср., например, приведенные выше примеры с данными ниже:

$$\left| \begin{array}{c} \bar{x} \quad \vec{u} \\ \hline \end{array} \right|$$

9. Аналогичные замечания можно сделать и относительно точек и двоеточий над литерами. Предпочтительнее, чтобы таковые были отлиты вместе с литерой или напаяны, например:

$$\left| \begin{array}{c} \ddot{r} = a \quad \dot{r} = v \\ \hline \end{array} \right|$$

Так как, однако, такого рода отливки бывают редко, то можно петитную точку или двоеточие ставить боком над литерой, например:

$$\left| \begin{array}{c} \dot{v} = a \quad \dot{u} = p \\ \hline \end{array} \right|$$

10. В двустрочных формулах линейка, разделяющая числитель и знаменатель, равна по длине наибольшему из элементов дроби (числителю или знаменателю); при этом наименьшим форматом линейки считается равный кеглю числителя или знаменателя (при одноэлементных числителе и знаменателе возможно сокращение формата линейки на 2 пункта для случаев компактных наборов). Возможно увеличение формата линейки,<sup>1</sup> но не более 4 пунктов против нормы; излишек распределяется равномерно справа и слева с точностью до 2 пунктов; преувеличенный пробел помещается справа. Нежелательно увеличивать отбивки внутри числителя или знаменателя для доведения формата числителя или знаменателя до формата линейки. Между элементами дроби и линейкой отбивки не делается за исключением тех случаев, когда необходимо ввести шпон или два для выпуска индексов числителя или показателей знаменателя, например:

$$\left| \begin{array}{c} \frac{ax + by}{cz} \quad \left[ \frac{n \sin \alpha - m \cos \beta}{k \operatorname{tg}(\alpha - \beta)} \right] \quad \frac{1}{x} \quad \frac{a_{i+1}}{a^{i-1}} \\ \hline \end{array} \right|$$

<sup>1</sup> Для того, чтобы линейка была целой и не составлялась из кусков.

11. При сочетании однострочных элементов формулы или строк текста с двустрочием линейка дроби должна строго приходиться против середины однострочных элементов (литеры, знаки +, —, =), например:

$$c x + \frac{a + 2 \operatorname{tg} a}{b x} = a x^2 - \frac{b - c \cos x}{2 a}$$

12. Отбивка между однострочными и двустрочными элементами производится так, как будто двустрочный элемент равноценен однострочному, т. е. по общим правилам отбивки, изложенным выше.

13. Трехстрочная формула представляет собой дробное выражение, в котором либо числитель, либо знаменатель является в свою очередь дробным; так, в выражениях

$$\frac{\frac{\partial v}{\partial x}}{A} \quad \text{и} \quad \frac{a^2 - x^2}{\left(\frac{a}{x}\right)^2}$$

в первом случае числитель — дробное выражение, во втором — знаменатель. Мы будем называть ту линейку, которая разделяет числитель и знаменатель трехстрочия [в первом случае:  $\frac{\partial v}{\partial x}$  и  $A$ , во втором:  $a^2 - x^2$  и  $\left(\frac{a}{x}\right)^2$ ], основной линейкой дроби.

В трехстрочных формулах формат основной линейки больше наибольшего (по длине) элемента дроби и больше второй линейки на 4—12 пунктов.

Основная линейка трехстрочия должна равняться с линейкой других двустрочных элементов формулы и с серединой однострочных элементов. Так, формула

$$x = \frac{\lg y}{\lg b} = \frac{\lg \left(\frac{\lg c}{\lg a}\right)}{\lg b}$$

набрана неправильно; она должна быть набрана в виде

$$x = \frac{\lg y}{\lg b} = \frac{\lg \left(\frac{\lg c}{\lg a}\right)}{\lg b}$$

14. Основная линейка четырехстрочия по формату должна быть больше наибольшего из четырех элементов дроби и больше двух других линеек (если числитель и знаменатель представляют собой сплошь двустрочия).

Основная линейка четырехстрочия должна равняться с основной линейкой трехстрочного элемента, с линейкой двустрочного и с серединой однострочных элементов, если таковые имеются в формуле,

например:

$$z = \frac{\frac{\partial f}{\partial x}}{\frac{\partial f}{\partial y}} = \frac{f_x}{f_y}$$

15. Горизонтальная линейка знака корня не меньше подкоренной части формулы; она может в точности ей равняться, может быть больше ее, но не более чем на 3 пункта. Ни один из элементов формулы, не относящийся к подкоренной части формулы, ни в целом, ни в части не должен подходить под линейку корня, в том числе и оканчивающие формулу знаки препинания. Так, неправилен набор

$$\sqrt{\left(\frac{a-x}{2}\right)^2 + bx - c} = \sqrt{\left(\frac{a-x}{2}\right)^2 - cx}$$

правильным будет

$$\sqrt{\left(\frac{a-x}{2}\right)^2 + bx - c} = \sqrt{\left(\frac{a-x}{2}\right)^2 - cx}$$

Линейка корня не отбивается от расположенных под ней элементов, имеющих наибольшую высоту.

16. Пределы суммирования при знаке  $\Sigma$  располагаются: посредине очка верхней горизонтальной линии — верхний предел и посредине очка нижней горизонтальной линии — нижний предел; точность выключки — 1 пункт. Следует при этом заметить, что существуют различные варианты расположения пределов:

$$\sum_{i=1}^n \quad \sum_{i=1}^m \quad \sum_{i=1}^m \quad \sum_{i=1}^{i-m}$$

и в настоящее время мало применяемый способ

$$\sum_i$$

для которого знак  $\Sigma$  должен иметь вырез в средней части. Применение того или иного приема зависит от содержания материала и по существу входит в компетенцию автора или научного редактора издания, однако единый прием для всего издания обязателен.<sup>1</sup>

Может случиться, что пределы суммирования занимают по длине место, которое превосходит длину соответствующей горизонтальной линии знака (верхней или нижней).

В этом случае они как бы выходят за пределы знака; между этими нависающими частями пределов вводится пробельный материал, а предшествующие и последующие элементы формулы располагаются

<sup>1</sup> Следует иметь в виду, что наряду с применением знака  $\Sigma$  с пределами возможны случаи применения знака  $\Sigma$  без пределов.



вплотную к этому пробельному материалу, например:

$$I = \sum_{k=-\infty}^{+\infty} \cos \frac{(2k+1)\alpha\pi t}{2l} e^{\frac{(2k+1)\pi i}{2l}} \cdot \frac{1}{l} I_k$$

$$S_n = \sum_{m=-n}^{m=n} a_m \cos mx + b_m \sin mx$$

Минимальный пробел между пределами двух последовательно расположенных знаков  $\Sigma$  равен полукруглой шестого кегля, например:

$$\sum_{x=0}^{x=\infty} \sum_{t=0}^{t=\infty}$$

Если знак  $\Sigma$  отличается по кеглю от суммы кеглей следующих за ним элементов, то он должен располагаться своей серединой против середины следующего элемента; исключение представляет случай разницы в 2 пункта: если знак на 2 пункта меньше, то он равняется по верху следующего элемента; если же он на 2 пункта больше, то он равняется по низу.

16а. Аналогичные требования предъявляются и к пределам знака  $\int$ .

17. Знак интеграла может встречаться без пределов —  $\int$  и с пределами интегрирования —  $\int_a^b$ . В этом последнем случае пределы интегрирования располагаются своей серединой точно над точкой (верхний) и под точкой (нижний) знака (как показано выше).<sup>1</sup>

Если пределы имеют значительную протяженность и выходят за ножку знака вправо и влево, а формат подчюлки не превосходит двойной толщины знака, то предшествующие и последующие элементы прижимают к материалу, заполняющему пробел между верхним и нижним пределами; если же формат пределов больше двойной толщины знака, а предшествующий и последующий элементы могут быть врезаны в материал, заполняющий пробел между верхним и нижним пределами, то расстояние между знаком и упомянутыми элементами формулы доводится до половины толщины знака (иногда это бывает невозможно, благодаря конструкции предшествующего и последующего элементов формул).

<sup>1</sup> Не останавливаясь на подробном обосновании этого приема, оспылаем читателя к „Руководству по математическому набору“ Г. Г. Гилье.

Минимальный пробел между пределами двух последовательных знаков интеграла равен полукруглой шестого кегля, например:

$$\int_{(2k-1)n}^{(2k+1)n} \left( \frac{\sin x}{x} + kx \right) dx = \int_{(2k-1)n}^{(2k+1)n} \frac{\sin x}{x} dx + \int_{(2k-1)n}^{(2k+1)n} kx dx$$

$$I = \int_{x_0-a}^{x_0+a} \int_{y_0-b}^{y_0+b} \sqrt{1+p^2+q^2} dx dy$$

18. При применении у знака интеграла только одной нижней подкючки таковая располагается точно своей серединой у нижней точки знака, если знаков два, — то на середине между нижними точками знаков, если знаков три, — то против нижней точки среднего знака, например:

$$\int_{(C)} \quad \int_L \quad \iint_{(S)} \quad \iint_P \quad \iiint_{(V)} \quad \iiint_R$$

19. При наборе определителей и матриц все элементы каждого горизонтального ряда должны равняться своими серединами, так же как и все элементы любого вертикального ряда.

Дополнительно заметим, что отбивка между горизонтальными элементами — круглая (при компактных наборах может быть доведена до полукруглой); запятые и точки с запятыми после элементов определителей и матриц не ставят; разбивка между горизонтальными рядами определителей и матриц — 4 пункта (может быть сокращена до 2 пунктов), например:

$$\begin{vmatrix} a_1^{(1)} + x & a_1^{(2)} & a_1^{(3)} \\ a_2^{(1)} & a_2^{(2)} + x & a_2^{(3)} \\ a_3^{(1)} & a_3^{(2)} & a_3^{(3)} - x \end{vmatrix}$$

**Относительное положение формул.** При решении этого вопроса мы будем рассматривать положение формул относительно текста и положение одной формулы относительно другой в группе формул, а также способы нумерации и размещения номеров формул. Относительно текста формулы могут иметь два положения: в тексте и вне текста.

1. При наборе формул в тексте однострочные формулы и однострочные элементы формул „держат линию“ строки текстового набора; у двустрочных формул двустрочные элементы линейкой дробы равняются по средней линии строки;<sup>1</sup> трехстрочные формулы и трех-

<sup>1</sup> Прямой, проходящей через середины букв строки.

строчные элементы формул основной линейкой дробн равняются по средней линии строки; то же четырехстрочия.

2. Формулы вне текста размещаются отдельной строкой и выключаются большей частью на середину формата („в красную строку“).<sup>1</sup> Текстовые элементы, связывающие отдельные формулы между собой, набираются с новой строки с выключкой в левую сторону, к краю формата; только в случае компактных наборов (справочные издания) допускается помещать короткие соединительные слова („и“, „или“, „откуда“ и т. п.) между двумя формулами в одной с ними строке. Таким образом, нормальным будет следующий способ набора:

Из условия же параллельности

$$\frac{A'}{A} = \frac{B'}{B} = k$$

имеем

$$A' = Ak$$

и

$$B' = Bk$$

Для случая компактного набора:

Из условия же параллельности

$$\frac{A'}{A} = \frac{B'}{B} = k$$

имеем

$$A' = Ak \quad \text{и} \quad B' = Bk$$

3. Занумерованы могут быть только те формулы, которые вынесены отдельными строками. Самая нумерация осуществляется путем помещения номера формулы в той же строке, что и формула, к правому или левому полю в круглых или квадратных скобках. Ссылка на номер формулы в тексте в точности воспроизводит номер, помещенный у формулы. Номера формул — обычно числовые; возможно для ряда сходных формул применение числового номера с литерными добавлениями [например, (4а), (4б), (4в) и т. п.]; возможно также применение двойной системы нумерации, в которой ряд формул более

<sup>1</sup> Б. Д. Ильинским предложен прием выключки формул, выносимых из текста, началами от одной вертикали, т. е. с одним общим отступом; вопрос о величине этого отступа решается для каждой полосы особо в зависимости от длины формул на каждой полосе. Предложенный прием имеет в качестве положительной стороны наличие организующего все формулы элемента в виде общего отступа; такая система размещения формул приучает читателя находить начало каждой формулы на определенной вертикали. Нужно заметить, что рассматриваемый прием имеет применение в сокращенном объеме для групп формул (см. ниже). Недостатком упомянутого способа является необходимость в каждой полосе находить общий отступ для формул этой полосы и переключать их на новый отступ. Будучи активным для формул больших и средних размеров, этот прием может отрицательно повлиять на восприятие коротких формул, могущих быть пропущенными читателем.

общего значения нумеруется при помощи римских цифр или прописных литер, а формулы более частного характера идут в арабской нумерации. Следует также упомянуть о возможности нарушения последовательности нумерации формул; так, может случиться, что после, скажем, формулы (47) идет формула, представляющая другой вариант формулы (33); тогда эта формула имеет номер либо (33), либо (33а). Если одним номером обозначается группа (две или три) формул, то обычно со стороны номера эта группа охватывается скобкой—парантезом, имеющим кегль, равный сумме кеглей формул и отбоек между ними; острие скобки обращено в сторону номера формулы; при этом скобка набирается за счет пробела между наиболее длинной формулой и номером формулы. При наличии в полосе нескольких парантезов, сопряженных с номерами формул, целесообразно размещать их на одной вертикали. Иногда применяющийся прием размещения отточий между формулой и номером формулы нужно признать нецелесообразным за исключением изданий справочного типа с очень большим числом нумеруемых формул; этот прием приводит, вообще говоря, к нарушению симметрии в полосе, к перегрузке той части полосы, которая пестрит точками, имеющими в большинстве случаев недостаточно чистое очко; в то же время при редких номерах формул наличие отточий огнюдь не облегчает нахождения номера формулы, достаточно видного и без отточий.

Если формула сопровождается переносом, то ее номер размещается против середины двух или нескольких строк ею занимаемых, например:

$$\left. \begin{array}{l} r = \frac{a}{a} x - a \\ r' = \frac{x}{a} x' - a \end{array} \right\} \quad (2)$$

$$[8] \quad \sin^2 \varphi = (\cos \alpha \cos \beta' - \cos \beta \cos \alpha')^2 + (\cos \beta \cos \gamma' - \cos \gamma \cos \beta')^2 + (\cos \alpha \cos \gamma' - \cos \gamma \cos \alpha')^2$$

4. При наличии группы формул, расположенных одна вслед за другой отдельными строками, возможны следующие приемы их относительного размещения. Если формулы равны по длине и имеют однородный вид, то каждая из них выключается на середину; общее расположение формул будет симметричным. Если формулы различаются длиной, то возможно их равнять по началу, т. е., выключив наиболее длинную формулу на середину, выравнивать остальные по ее началу.

$$\left. \begin{array}{l} \frac{\partial}{\partial x} \left[ \frac{1}{r} \right] = - \frac{x - x'}{r^2} \\ \frac{\partial^2}{\partial x^2} \left[ \frac{1}{r} \right] = - \frac{1}{r^3} - \frac{3(x - x')^2}{r^3} \\ \frac{\partial^2}{\partial x \partial y} \left[ \frac{1}{r} \right] = - \frac{3(x - x')(y - y')}{r^3} \end{array} \right\}$$

Возможно также выравнивание группы формул по какому-либо знаку (в приведенном примере можно было бы выравнивать по знаку  $\equiv$ ). Наконец, можно каждую из формул выключать на середину. Вопрос о том, какому из трех приемов отдать предпочтение, должен быть решен при наличии конкретного материала, однако следует иметь в виду, что система выключки групп формул в издании должна быть единой и что применение первого и особенно второго приема требует некоего проникновения в содержание формулы.

5. Переносы в формулах — явление вообще нежелательное. Однако при их необходимости нужно стремиться осуществить в первую очередь переносы на знаках соотношений между величинами ( $\equiv$ ,  $>$ ,  $<$  и т. п.). Если по тем или иным причинам перенос на упомянутых знаках является невозможным, то следует его осуществить на знаках  $\vdash$  или  $\dashv$ ; при этом если знаки  $\dashv$  или  $\dashv$  имеются внутри скобок и вне их, то предпочтительнее не разрывать внутрискобочных выражений. В исключительных случаях возможно осуществить перенос на знаке  $\times$ .

Особо сложными случаями переносов являются такие, в которых фигурируют дробные выражения с громоздкими, не уместяющимися в одну строку знаменателями. Применяющиеся приемы случайного деления знаменателя искажают содержание формулы и потому не могут быть рекомендованы. Точно так же нельзя признать удачным вынесение длинной формулы, не допускающей переноса, на вклейку в виде ленточки, так как таковая в процессе пользования книгой обрывается. Более целесообразным нам представляется замена группы элементов знаменателя новым условным обозначением с соответствующей расшифровкой его, что позволяет упростить внешний вид знаменателя и сократить его протяженность; этот прием, однако, должен быть осуществлен автором или научным редактором.

При переносе формул возникает вопрос о размещении неперенесенной и перенесенной частей формул. Наиболее простым способом выключки будет центральная выключка той и другой. Однако в некоторых случаях считают целесообразным равнять перенесенные элементы формулы по какому-либо знаку (например,  $\vdash$ ,  $\equiv$ ), находящемуся в неперенесенной части, например:

$$F(x \vdash h, y \vdash k) \equiv F(x, y \vdash k) \vdash h F'_x(x, y \vdash k) + \frac{h^2}{2!} F''_{xx}(x, y \vdash k) \vdash \frac{h^3}{3!} F'''_{xxx}(x, y \vdash k) \dots$$

Заметим, что в первой строке формулы в конце опущен знак, на котором произведен перенос; такой прием вполне возможен, так как упомянутый знак фигурирует во второй строке; однако в практике советских изданий значительно чаще применяется прием повторения знака, на котором произведен перенос, как в конце первой строки, так и в начале второй.

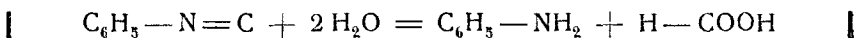
## Химические формулы

При рассмотрении химических формул мы будем иметь в виду две основные разновидности химических формул в соответствии с их технической сложностью. К первой группе отнесем те формулы, которые размещаются в пределах одной строки и являются сравнительно простыми в отношении наборного оформления; ко второй — те, которые нуждаются в более значительной площади, т. е. не умещаются в одной строке.

**Отбивки.** Отбивки в большинстве подчиняются тем же правилам, что и в математических формулах с добавлением некоторых специальных.

1. Числовые коэффициенты, предшествующие обозначению химических элементов, отбиваются от них двухпунктовой шпацией.

2. Знаки  $+$ ,  $=$  отбиваются, как правило, от предшествующих и последующих элементов формул. Увеличение отбивок у знаков (до полукруглой) имеет место в том случае, если в формуле наряду со знаками  $=$ ,  $-$  фигурируют сходные с ними знаки связей, например:



3. Дробные цифры и соответствующие литеры и знаки от предшествующего элемента формулы не отбиваются.

4. Знак . (точка на нижнюю линию), соответствующий группировке элементов формулы, отбивается так, чтобы, примерно, с пробелом он составлял около полукруглой.

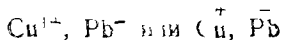
4а. Аналогичное требование предъявляется и в отношении точек — знаков связей (точки на среднюю линию).

5. Линии связей (линейки) отбиваются от предшествующих и последующих элементов формул на 2 пункта (с учетом запячечиков).

**Кегль формул и элементов формул.** Назначение кегля подчиняется одному общему требованию — соблюдению тех же кегельных размеров, что и для элементов формул в тексте. Поэтому нужно признать неправильным прием, в котором обозначения химических элементов в тексте набираются кеглем текста, например корпусом, а те же обозначения элементов в формулах, вынесенных в отдельные строки, набираются пониженным кеглем, например петитом.

По вопросу о наборе индексов в силе остаются замечания, касающиеся математических формул, причем следует отметить часто встречающуюся неправильность, выражающуюся в наборе буквенных элементов индексов прямым шрифтом; таковые, как обозначения числовых величин, должны набираться курсивом; например  $(\text{C}_{10}\text{H}_{16})_n$  — правильно и  $(\text{C}_{10}\text{H}_{16})_n$  — неправильно.

Применяющиеся для обозначения положительных и отрицательных зарядов знаки  $+$  и  $-$  должны быть взяты на кегль 4



Применяющиеся для тех же целей знаки ' и ' не вызывают особых затруднений в постановке в варианте  $Cu''$  и  $Pb'$  и требуют специальной отливки на кегль 4 в случае  $\ddot{A}$  или  $\overset{\cdot\cdot}{S}O_4$ .

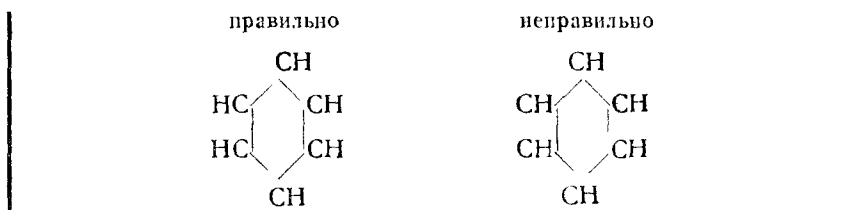
Что касается наклонных линеек для обозначения связей — так называемых косяков <sup>1</sup>



то таковые в зависимости от степени компактности формул могут быть взяты на кегль 10 либо на кегль 8 или 12.

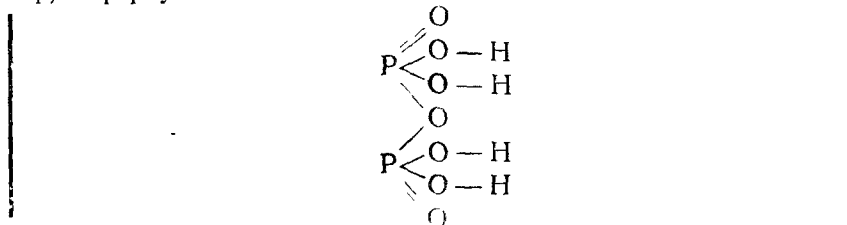
**Относительное положение элементов неодноточных формул.** Ниже приведем наиболее существенные из требований к набору структурных химических формул.

1. Линии связей своими концами должны упираться в середину обозначения одного только элемента, а отнюдь не в середину группы обозначений элементов, например:



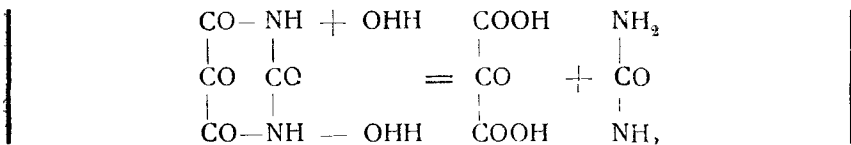
2. Если линии связей подходят сверху к обозначениям элементов, то таковые отделяются шпоном, что обеспечивает большую устойчивость формуле и более симметричный вид в отношении обозначений элементов, расположенных над линиями связи (наличие нижних заплечиков). В первом из вышеприведенных примеров шпон имеется, во втором отсутствует.

3. При размещении элементов формул целесообразно в меру возможностей размещать их по горизонтальным и вертикальным рядам; упорядоченная таким образом формула приобретает большую симметрию и является более удобозримой, более удобочитаемой. Например, в формуле



<sup>1</sup> Так называются наклонные линейки, отливаемые обычно на круглую ходовых кеглей. Иногда применяют для / суррогат в виде испорченного знака X, у которого счищена одна из наклонных линий.

элементы выравнены по вертикалям; в формуле



элементы выравнены по вертикалям и горизонталям.

**Дополнительные замечания.** При оформлении материалов, содержащих химические структурные формулы, весьма важно иметь твердую установку на использование в наборе упомянутых выше косячков или на применение обычных линеек, заключаемых при помощи дробного большого материала. В соответствии с этим можно считать необходимым руководствоваться следующими соображениями:

1. Косячки являются более предпочтительными, чем обычные линейки, даже в том случае, если формула теряет в правильности формы и симметричности,<sup>1</sup> так как применение косячков упрощает набор и делает формулу более устойчивой. Для сравнительной характеристики набора приводим одну и ту же формулу (с показом пробельного материала), выполненную при помощи косячков и при помощи линеек:



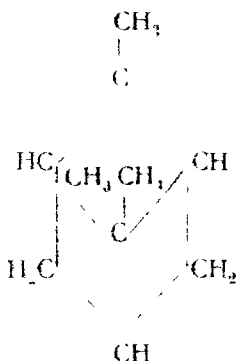
2. При этом нужно иметь в виду, что косячки допускают выполнение любой замкнутой фигуры (например, треугольник, четырехугольник, пятиугольник, шестиугольник), если внутри ее не содержится какие-либо элементы формулы.

3. Для вертикальных и горизонтальных линий следует использовать линейки, если формула окружена у мест схождения линий связки обозначениями элементов; если же таковых нет, то могут быть применены знаки —, =, ≠. Следует при этом заметить, что линейки горизонтальные и вертикальные следует подбирать по длине в 16 пунктов для косячков на цигеро, в 12—14 пунктов — для косячков на корпус, в 10—12 пунктов — для косячков на петит.

4. При наличии внутрифигурных элементов почти всегда неизбежно использование линеек, причем совмещать в одной формуле наклонные линейки и косячки не следует, например:

<sup>1</sup> НИИ полиграфической и издательской техники разработал специальный стандарт по материалам для набора химических формул, утвержденный ВКС, но не реализованный до настоящего времени. Его осуществление значительно упростило бы и улучшило набор химических формул.



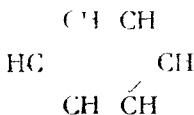


5. При схождении двух или трех линий связи у одного обозначения возможно в незамкнутых формулах использование косяков (и одной линейки), например:

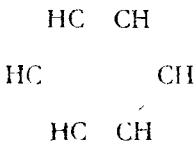


При большом количестве линий (пример на стр. 223) косяки применены быть не могут, и используются линейки. Никогда не следует применять знака  $>$  или  $<$ , не обеспечивающего правильного положения концов линий у середины обозначений элементов.

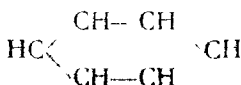
6. В „лежащих“ шестиколенных или пятиколennых формулах также должна быть установлена точная система размещения буквенных обозначений, например:



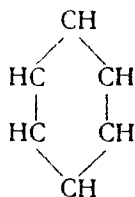
вполне симметрично; хуже, но возможно:



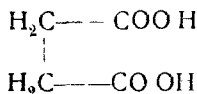
неверно:



7. Целесообразно избегать такой конструкции формул, в которой линейки не сходятся и оставляют место для размещения обозначений элементов у линий схождения, например:



8. При обводке отщепляемых элементов целесообразно строить такую только горизонтальными и вертикальными пунктирными линейками, например:



9. При очень сложных формулах с большим числом наклонных линеек следует сделать чертеж фигуры, образованной линиями формулы, расклеить соответствующие обозначения и изготовить с полученного таким образом оригинала клише.

#### 14. О подготовке материалов к формульному набору

В дополнение к изложенным выше (глава II) общим сведениям о внешнем оформлении оригинала и приводимым ниже условиям разметки необходимо привести ряд уточненных требований, касающихся специально формульного материала.

1. Изображение всех элементов формул, как указано было (стр. 40), должно быть вписано от руки. При этом вписывание должно быть произведено не только четко, но даже больше — следовало бы вводить формулы манерой, близкой к вычерчиванию, с обязательным показом относительного положения и относительных размеров элементов формул (особенно должно быть обращено внимание на показ положения дробных элементов относительно целых, показателей и индексов относительно оснований, размеров показателей и индексов и т. п.).

Также должно быть обращено внимание на изображение сходных по начертанию букв (например,  $a$  и  $\alpha$ ,  $s$  и  $S$  и др.).

При введении формул от руки должно быть предусмотрено место для разметки путем подчеркиваний, т. е. должны быть даны достаточные горизонтальные промежутки между элементами формул.

1а. Возможно при введении формул в текст оригинала использовать различные чернила для показа разных алфавитов; например, буквы латинского курсивного алфавита вписывать зелеными чернилами, буквы прямого латинского — черными, греческого — синими. Этот прием быть может несколько усложняет технику вписывания формул, но значительно упрощает последующую разметку.

2. При подготовке оригинала с полной ясностью должно быть показано положение формул относительно текста (отдельной строкой или в подбор).

3. Нумерация формул должна быть проверена с точки зрения отсутствия пропусков отдельных номеров, системы нумерации формул, применения приемов выполнения нумерации как у формул, так и в тексте.

4. Для громоздких формул, которые могут потребовать переносов, должно быть показано в каждой из них место возможного переноса (что, вообще говоря, приводит к точному расчету формулы).

5. В разметке формул должны быть показаны все элементы формул с точки зрения алфавитов, а также в сомнительных случаях и со стороны кеглей.

6. При выделении формул следует иметь в виду возможность применения одного из нижеследующих приемов: а) набор формулы полужирным шрифтом, б) подчеркивание формулы полутупой линейкой, в) использование рамки для выделяемой формулы (рамка по большей части из полутупых линеек). Следует отметить, что наиболее активным приемом будет рамка (обычно в учебниках для средней школы).

Для читателей более высокой квалификации возможен один из первых приемов; следует, однако, иметь в виду, что применение полужирного выделения в формулах возможно в том случае, если полужирный шрифт не используется для каких-либо специальных обозначений.

## В. ОФОРМЛЕНИЕ СТИХОВ

Не останавливаясь на определении понятия стиха, следует отметить только, что задачей оформления стихов является передача средствами набора всех особенно тех стихотворной речи. Даже при поверхностном рассмотрении любого стихового произведения возможно усмотреть в нем наличие определенного ритма, в большинстве случаев повторяющегося. Методами набора возможно передать стиховое произведение на отдельные ритмические элементы — стихи, которые изображаются отдельными строками, а также возможно показать изменение ритма при переходе от одного стиха к другому.

В соответствии с изложенным при оформлении стихов подлежат рассмотрению два вопроса: 1) относительное положение стихов, 2) размещение стихового набора на полосе.

При решении первого вопроса мы обнаруживаем, что имеется ряд разновидностей стихов, требующих различного относительного положения в зависимости от изменения ритма или ритмической схемы стиха.<sup>1</sup>

**Относительное положение стихов.** В стиховых произведениях с постоянно повторяющимся ритмом, т. е. таких, в которых ритм сохраняется во всех стихах произведения или его отрывка, начала отдельных стихов располагаются на одной вертикали.

### Пример 1

„Мой дядя самых честных правил,  
Когда не в шутку занемог,  
Он уважать себя заставил  
И лучше выдумать не мог;“

Если в стихах имеет место изменение ритма во втором прогив первого или в третьем прогив второго и т. д., — то изменение ритма в наборе отмечается сдвигом стихов с укороченной ритмической схемой вправо, т. е. по существу в стиховом произведении имеет место выключка стихов от двух осей, с длинной (полной) ритмической схемой (с большим числом слогов и с большим числом ударных слогов) — от первой оси, с укороченной ритмической схемой (с меньшим числом слогов и с меньшим числом ударных слогов) — от второй оси.

### Пример 2

Как медлит он, ко, абь бездвнннн,  
В своем размеренном пути!  
Желаньям сердца непослушный,  
Как медлит пристань он найти!  
Край мой родимый,  
Страстно любимый,  
Согни уж раз ты мерещишься мне,  
Ветра порывы!  
Если б могли бы  
Разом примчать нас к родной стороне.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ритм стиха определяется последовательным расположением слогов ударных (тех, на которые падает ударение) и неударных; например, в стихе

И синего моря бушующий вал  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

ударные слогн занимают второе, пятое, восьмое, одиннадцатое места, т. е. чередуются с неударными через три слога; кроме того, ударных слогов в этом стихе четыре. Ритмическая схема стиха:

0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1

<sup>2</sup> А. С. Пушкин. — Евгений Онегин.

<sup>3</sup> П. Берайже. — Возвращение на родину.

**Пример 3**

Шумит под Кесарем завесный Рубикон,  
 Державный Рим упал, главой поник закон;  
 Но Брут восстал вольнолюбивый:  
 Кишжал, ты кровь излил, — и мертв объемлет он  
 Помпея мрамор горделивый.<sup>1</sup>

Величина отступа сдвинутых стихов имеет в виде средней нормы 2 круглых. Изменение этой величины допустимо в тех случаях, когда сдвинутые стихи по длине либо очень мало отличаются от несдвинутых, либо, наоборот, длина их весьма разнится. В первом случае величина отступа может быть сокращена до круглой, во втором — короткие стихи целесообразно сдвинуть так, чтобы они приходились примерно в середине несдвинутых (примеры 4а и 4б).

**Пример 4а**

Вот и больница. Светя, показал  
 В угол нам сонный посмотреть.  
 Трудно и медленно там угасал  
 Честный бедняк сочинитель.<sup>2</sup>

**Пример 4б**

Стану сказывать не сказки —  
 Правду проною;  
 Ты ж дремли, закрывши глазки,  
 Баюшки-баю.<sup>3</sup>

Аналогичным образом в стиховых произведениях, имеющих стихи в трех ритмических схемах, будут иметь место три оси, от которых производится выключка, т. е. сравнительно с наиболее длинными строками более короткие стихи будут иметь два отступа. Величина этих отступов определяется так же, как и выше (пример 5).

**Пример 5**

Вот взошла луна златая.  
 Тише... чу... гитары звен...  
 Вот испанка молодая  
 Оперлася на балкон.  
 Ночной зефир  
 Струит эфир.  
 Шумит,  
 Бежит  
 Гвадалквивир.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> А. С. Пушкин. — Кишжал.

<sup>2</sup> Н. А. Некрасов. — В больнице.

<sup>3</sup> Н. А. Некрасов. — Колыбельная песня (подражание Лермонгову).

<sup>4</sup> А. С. Пушкин. — Ночной зефир...

Нужно заметить, что случаи стиховых наборов с числом отступов, большим двух, или, что то же, числом осей, большим трех, редки. Пример четырехосного стихового набора:

**Пример 6**

Когда весна тебя озеленяла вновь,  
И птички, чувствуя любовь,  
Чтоб свить гнездо, кустарников искали:  
Тогда к тебе они стадами прилетали,  
Садилась по сучкам,  
И там  
Резвились, прыгали, шумели,  
Люви всеильной гимны пели.<sup>1</sup>

Рассмотрение приведенного примера показывает, что дальнейшее увеличение числа осей в общей ориентировке выключки в связи с изменением ритма становится нецелесообразным за малым исключением. В самом деле, система отступов только тогда может быть усвоена читателем, когда число этих отступов ограничено, и они упорядочены.

Одним из исключений из этого положения является прием связанной выключки; сущность его заключается в том, что каждый стих делится на части, каждая часть стиха заключается в отдельную строку, конец каждой части стиха (за исключением последней) определяет ту вертикальную ось, от которой начинается следующая часть стиха:

**Пример 7**

Явившись  
в Це Ка Ка  
идуших  
светлых лет,  
над бандой  
поэтических  
рвачей и выжиг  
я подыму,  
как большевистский партбилет,  
все сто томов  
моих  
партийных книжек.<sup>2</sup>

Точность размещения отдельных частей стиха может быть установлена в пределах до 2 пунктов, причем, если имеется надобность в отклонении от точного размещения, надлежит иг. и в направлении сдвига частей стиха вправо.

Близкой к этой системе выключки является так называемая ступенчатая выключка, представляющая по существу видоизменение свя-

<sup>1</sup> К. Н. Б а т ю ш к о в. — Срубленное дерево.

<sup>2</sup> В. В. М а я к о в с к и й. — Во весь голос

занной; сущность этой системы заключается в том, что элементы стиха, а иногда и самые стихи, располагаются правильными уступами независимо от положения конца предыдущей части или конца предыдущего стиха.

Иначе говоря, в такого рода стихах имеют место отступы, систематически увеличивающиеся от начальной оси (через каждые, скажем, 16 или 24 пункта) для тех частей стихового набора, которые должны набираться со сдвигами для большей выразительности графики стихов (примеры 8а и 8б).

### Пример 8а

```

На чугунной паперти.
    Бам!
        Бом!
            Звон!
                Стоп! 1

```

### Пример 8б

```

Над пехотинцами
прямо от сохи
взмоет нас птицами
Осоавиахим!
Раз!
    два!
        шаг,
            ляг!
Твер-
    же
        шаг
            в шаг! 2

```

Бывают случаи, когда в последовательно располагающихся стихах имеет место частая смена ритмов и притом такая, при которой повторение однородных ритмических схем идет не в определенном порядке, а на протяжении значительной части стихового произведения ритм меняется от стиха к стиху, не повторяясь. Если бы такое стиховое произведение мы пытались выключить от определенных осей, то количество их было бы весьма значительно. Потому в указанном случае может быть применена так называемая центральная выключка, в которой каждый стих располагается посредине формата. В приводимых ниже примерах дано расположение стихового набора с центральной выключкой (правильной — 9) и осевой (неправильной — 10).

<sup>1</sup> В. Каменский. — Емельян Пугачев.

<sup>2</sup> В. В. Маяковский. — Марш-оборона.

**Пример 9**

... Скажут зубы волк голодный —  
 Хвост поджал, не отстаёт —  
 Нес холодный — нес безродный...  
 — Эй, откликнись, кто идет?<sup>1</sup>

**Пример 10**

— Кто там машет красным флагом?  
 — Пригляди́сь-ка, эка тьма!  
 — Кто там ходит беглым шагом,  
 Хоронясь за все дома?  
 Трах-тах-тах!  
 Трах-тах-тах...<sup>1</sup>

Наконец, имеют место случаи, когда в стиховом наборе осуществляются оба принципа различных стихов: осевой и центральный. Группы стихов с повторяющимся ритмом выключаются от определенной оси, отдельные изолированные стихи с измененными ритмами выключаются каждый на середину (пример 11).

**Пример 11**

Ты, наверное, рвал на клочки над тобою ощеренный гребнем  
 Сноп тяжелой воды.  
 Точно так поступают орлы!  
 Называйте орлами орлов!  
 Ветры спят на распятыях,  
 Над землею огромная туча не дрогнет. Утомительно ждем.  
 И тогда налетают орлы. Разрывают ее на лоскутья,  
 Туча громом царапает воздух, ниспадая на землю дождем.<sup>2</sup>

**Положение стихового набора на полосе.** Второй вопрос при оформлении стихов может быть сформулирован так: относительное положение стихов найдено; каким образом должен быть расположен стиховой набор на отведенной для него площади (конкретно — на полосе)? Иначе говоря — каков начальный отступ от края набора (полосы)? Этот вопрос уместен потому, что, вообще говоря, стихи занимают по своей длине место, меньшее для них отведенного (т. е. меньше формата набора); в связи с этим слева и справа от стихов размещается пробельный материал.

При осевой выключке этот материал слева подобран определенным образом (1 кв.,  $\frac{1}{2}$  кв.,  $\frac{1}{4}$  кв. и т. д.); материал же справа размещается как остаток, дополняющий начальный отступ и длину стиха до полного формата. Так, в стиховом наборе, представленном строкой

<sup>1</sup> А. А. Блок. — Двенадцать.

<sup>2</sup> А. Прокофьев. — Авиатор.



**Пример 12**

Своей премоги перевозмочь<sup>1</sup>

начальный отступ определяется в 2 кв, в конце же стиха помещается около 2 кв.

Если оставить в стороне приемы размещения стиховых наборов со сдвигом к правому или левому полю, а остановиться на обычном способе, определяемом симметричным размещением оттисков набора на странице, то в отношении стиховых наборов основным условием будет симметричное положение одной или нескольких групп строк на полосе. Задача решается сравнительно просто для стихов с центральной выключкой: каждая строка выключена на середину, следовательно все стихи расположены симметрично относительно центральной оси; таким образом и все стихотворение или его часть симметрично располагаются на полосе.

Иначе обстоит дело со стихами с осевой выключкой. В таких стиховых произведениях надлежит стиховой набор расположить так, чтобы в отгиске вся группа строк, приходящихся на данную полосу, производила впечатление симметричного расположения, чтобы основная масса строк своей серединой приходилась на центральную ось.

На основе изложенных соображений применяемый иногда метод выключки „по наибольшей строке“ — неверен. В самом деле, если мы наиболее длинную строку выключим на середину, то при наличии строк более коротких мы тем самым сдвинем основную массу стихового произведения влево, что, безусловно, нарушит симметрию, так как на четной полосе стиховое произведение будет казаться сдвинутым к наружному полю, а на нечетной полосе — к корешковому полю.

Более правильным является такое размещение стихового набора, когда на середину выключается с определенной точностью „средняя“ строка стихотворения. В этом случае основной массив стихового произведения будет расположен в центральной части полосы. Приведенной ниже схемой покажем метод определения средней строки и, так сказать, централизацию нагрузки полосы при выключке по средней строке. Длины отдельных стихов представлены линейками.

**Пример 13**

Если бы мы захотели определить величину средней строки, то достаточно было бы взять среднее арифметическое длин всех строк:

<sup>1</sup> А. С. Пушкин. — Полтава.

$\frac{1}{8} (3\frac{1}{2} + 3 + 3\frac{1}{4} + 3\frac{3}{4} + 3 + 3\frac{1}{2} + 3\frac{3}{8} + 3\frac{1}{4})$ , что дало бы  $3\frac{21}{64}$  кв., или, с округлением,  $3\frac{1}{3}$  кв. Из полученного результата видно, что средняя строка стихотворения может быть отличной по длине от всех строк стихового произведения. Далее, тот же результат показывает, что точное определение длины средней строки практического значения иметь не может; в самом деле, допустим, что для рассматриваемого стихового набора формат установлен в  $6\frac{1}{4}$  кв.; если бы мы попытались произвести выключку по средней строке, то это привело бы к тому, что справа и слева от центральной оси средняя строка должна была бы распределиться симметрично, т. е. иметь по 1 кв. и 28 пунктов справа и слева, а это, в свою очередь, привело бы к тому, что начальный отступ рассматриваемого стихового набора составил бы 76 пунктов, что, конечно, является технологической несуразностью. Практически конечно нужно довести начальный отступ до  $1\frac{1}{2}$  кв.

Приведенный примерный расчет свидетельствует о том, что при определении длины средней строки результаты целесообразно округлить до целого числа цигеро, а в некоторых случаях и до четного числа цигеро по линии уменьшения или увеличения в зависимости от того, каким будет начальный отступ (его желательно делать также кратным цигеро).

Из сказанного можно сделать вывод, что *точное* определение длины средней строки не является необходимым. Определение средней строки могло бы быть произведено менее точным приемом, но при некотором навыке приводящим к тем же результатам, что и точный подсчет средней строки с последующим округлением. Сущность этого способа, который назовем методом компенсации избытков и недостатков, заключается в том, что, ориентировочно наметив длину средней строки, мы учитываем отклонения от нее величин всех строк стихового произведения; при этом выбор средней строки мы можем считать правильным, если приблизительно излишки всех длинных строк сравнительно со средней строкой компенсируют разницу между средней строкой и более короткими строками; если такого результата не получается, нужно изменить величину средней строки и прикинуть вновь, компенсируются ли недостатки избытками; в зависимости от результатов устанавливаем величину средней строки или опять видоизменяем ее размеры. Практически такая прикидка обычно выполняется в один либо в два приема. Рассмотрим решение задачи на примере 14.

Если среднюю строку приравняем 3-й строке, то строки меньшие средней — 6-я, 12-я, 13-я будут компенсированы излишками 1-й, 2-й, 5-й, 7-й, 9-й, 11-й, 14-й строк против средней; при этом общая величина излишков будет больше, чем общая величина недостатков; последнее показывает, что намеченная величина средней строки мала. Примем 1-ю строку за среднюю; тогда избытки строк 2-й (5 знаков), 5-й (2 знака), 11-й (4 знака), 14-й (3 знака) компенсируют почти точно недостатки 3-й (1 знак), 4-й (1 знак),

## Пример 14

Даль глубоко прозрачна, чиста,  
 Месяц полный плывет над дубровой  
 И господствуют в небе цвета  
 Голубой, беловатый, лиловый.  
 Воды ярко блестят средь полей,  
 А земля прихотливо одета  
 В волны белого лунного света  
 И узорчатых, странных теней.  
 От больших очертаний картины  
 До тончайших сетей паутины,  
 Что как ивей к земле прилегли —  
 Всё отчетливо видно: далече  
 Протянулись полосы гречи,  
 Красной лентой по скату прошли. <sup>1</sup>

6-й (4 знака), 8-й (1 знак), 10-й (1 знак), 12-й (2 знака), 13-й (3 знака)

Таким образом, величина средней строки определяется в  $2\frac{1}{2}$  кв., что при формате набора в  $6\frac{1}{4}$  кв. дает для величины начального отступа  $\frac{1}{2} \cdot 3\frac{3}{4} = 1\frac{5}{8} \cong 2$  кв.

Совершенно естественным является вопрос о том, когда же следует производить расчет установки стихового набора, вернее — определить величину начального отступа. Казалось бы, что решение этого вопроса с надлежащей точностью может быть произведено лишь тогда, когда мы имеем перед собой уже готовый набор. Однако, принимая во внимание, что определение величины средней строки ведется приближенно, мы можем предварительный расчет вести и по машинописному тексту (правильно перепечатанному), считая в среднем каждую букву, знак, пробел за полукруглую. Приближенная половина разницы между заданным форматом и длиной средней строки (подсчитанной по машинописным знакам) даст величину начального отступа.

Второй, не менее существенный вопрос сводится к тому, что в результате верстки величина средней строки на различных полосах окажется различной. Следует ли при этом соблюдать общую длину средней строки для всего стихового произведения или самостоятельно для каждой полосы? Так как цель определения средней строки заключается в правильном размещении стихового набора на полосе, то ответ ясен: средняя строка определяется для каждой полосы и для каждой же полосы всегда устанавливается самостоятельный отступ.

Для того чтобы в связи с этим устранить переключку строк после верстки, необходимо, чтобы оригинал для стихового набора был

<sup>1</sup> Н. А. Некрасов. — Рыцарь на час.

подсчитан заранее, т. е. чтобы в машинописном тексте были определены границы отдельных полос и в пределах каждой была установлена средняя строка и соответствующий начальный отступ, т. е. по существу задача сводится к точному (с определенным округлением) пополосному расчету стихотворного произведения.

Изложенное опиралось на рассмотренные выше примеры 13 и 14, которые представляют собой простейший стиховой набор. Вопрос о размерах средней строки и о величине начального отступа для более сложных в композиционном отношении стиховых произведений решается аналогично с учетом того, что некоторые из стихов имеют свой дополнительный отступ (пример 15).

### Пример 15

Стихи мои! Свидетели живые  
 За мир пролитых слез!<sup>1</sup>  
 Родитесь вы в минуты роковые  
 Душевных гроз  
 И бьетесь о сердца людские,  
 Как волны об утес.<sup>1</sup>

В этом стиховом наборе все четные стихи имеют дополнительный отступ в  $\frac{1}{2}$  кв. Это приводит к тому, что при определении средней строки мы устанавливаем ее начало на середине между началами четной и нечетной строк; конец же средней строки определится, так же как и выше, путем компенсации избытков и недостатков, что дает нам примерное положение конца средней строки на предпоследней букве первого стиха.

В более сложных случаях (при большом числе отступов) необходимо слева находить начало средней строки так же, как и справа:

### Пример 16

Навозну кучу разрывая,  
 Петух пашел Жемчужное Зерно,  
 И говорит: „Куда оно?  
 Какая вещь пустая!  
 Не глуно ль, что его высоко так ценят!  
 А я бы, право, был гораздо боле рад  
 Зерну ячменному: оно не столь хоть видно,  
 Да сытно“.<sup>2</sup>

В стиховых наборах со связанной или ступенчатой выключкой средняя строка имеет начало у оси, определяющей начало всех строк, а конец устанавливается путем компенсации избытков и недостатков последних строк каждого стиха (пример 17).

<sup>1</sup> Н. А. Некрасов. — „Стихи мои! Свидетели живые...“

<sup>2</sup> И. А. Крылов. — Петух и Жемчужное Зерно.

## Пример 17

Нами  
 лирика  
 в штыхк  
 неонократно атакована,  
 ищем речи  
 точной  
 и нагой.  
 Но поэзия —  
 пресволочнейшая штукавина\*  
 существует —  
 и ни в зуб ногой.<sup>1</sup>

Легко видеть, что сделанные выше замечания позволяют найти положение любого стихового произведения на полосе при условии ориентировки его на центральное положение во всех рассмотренных выше приемах стихового набора (в том числе и стиховых произведений с комбинированным положением).

**Переносы.** Особенности стихового набора, необходимость показа ритма стихового произведения путем членения на отдельные стихи, вообще говоря, требуют, чтобы каждый стих занимал отдельную строку либо, как это имеет место в связанной выключке, несколько строк, но расположенных последовательно началами к концу предыдущей части стиха.

Иначе говоря, нормально построенный стиховой набор мыслится без переносов. Однако бывают случаи, когда в стиховом наборе переносы являются неизбежными; происходят они по большей части от несоответствия характера стихового набора, протяженности его стихов формату набора; в некоторых случаях упомянутое явление неизбежно, например в газетах, журналах с узкими колонками, которые не вмещают в отведенный формат полного стиха; иногда также бывают случаи, когда и в узком сравнительно книжном формате при отдельных длинных стихах переносы являются неизбежными.

Таким образом, хотя переносы в стиховом наборе и являются нежелательными, тем не менее в некоторых случаях их приходится допускать. Однако при переносах таковые производятся целыми словами с сохранением нормальной разбивки между словами.

При осуществлении переносов имеют место два основных приема (и один редко встречающийся, нами не рассматриваемый).

Первый прием заключается в том, что все перенесенные элементы стихов выравниваются своими концами по вертикальной оси (пример 18).

<sup>1</sup> В. В. Маяковский. — Юбилейное.





применении абзаца для каждой новой строфы, с одной стороны, получается формальное членение стихового произведения, с другой — сдвиг стиха свидетельствует о том, что видоизменяется ритм, что на самом деле не имеет места. Поэтому останавливаемся на двух других приемах. Один из них — сдвиг четных строф вправо (пример 23).

**Пример 23**

Падет презренное тиранство,  
И цепи с пахарей спадут,  
И ты, изнеженное барство,  
Возьмешься нехотя за труд.  
    Не нам, иному поколенью,  
    Отдашь ты бич свой вековой  
    И будешь ненавистой тенью,  
    Пятном истории родной...

Другой прием сводится к тому, что между строфами делается пробел, а самые строфы не сдвигаются (пример 24).

**Пример 24**

Падет презренное тиранство,  
И цепи с пахарей спадут,  
И ты, изнеженное барство.  
Возьмешься нехотя за труд.  
  
Не нам, иному поколенью,  
Отдашь ты бич свой вековой  
И будешь ненавистой тенью,  
Пятном истории родной...

Возможен еще один прием, в котором два предыдущие комбинируются совместно — отступ и отбивка. Нам представляется, что двойное подчеркивание одного и того же явления излишне и что целесообразно применить лишь один из названных выше приемов. Таким образом, при подготовке оригинала необходимо с максимальной точностью учесть все виды междустрочных пробелов.

При нумерации стихов, которая имеет место в академических изданиях, необходимо через определенное количество строк давать номер стиха. Для этой цели служат либо цифры на кг. 6, либо дробные цифры, но отлитые на нижнюю или, что лучше, на среднюю линию. Нумерация делается либо через каждые 10 стихов, либо через каждые 5 стихов. В зависимости от размеров стихов нумерация помещается либо в пределах полосы, на расстоянии полукруглой-круглой от начальной оси стихового набора, либо выносится на левое поле, за пределы полосы в случае компактного набора, не уместящегося в отведенный формат, и заделывается в цитеро; точку после порядкового номера стихов можно не ставить.



### Г. ОФОРМЛЕНИЕ ПЬЕС

При оформлении пьес, или, как их иначе называют, драматических произведений, необходимо учитывать те формальные элементы, которые являются отличительными для пьес сравнительно с обычным гладким сплошным набором, или, точнее, определить те признаки, которыми текст драматического произведения отличается от обычного сплошного текста. Первым признаком пьесы, как объекта, требующего специальных приемов оформления, является изложение, ведущееся от имени действующих лиц (т. е. прямая речь), и наличие наименований действующих лиц. С этой точки зрения очень многие произведения художественной литературы (например, *Цыганы*, *Полтава* и другие произведения Пушкина и других писателей) можно отнести к числу драматических произведений, ибо они имеют наименования действующих лиц в изложении, ведущемся от их имени. Кроме этих, так сказать обязательных признаков пьесы, имеются и такие, которые в зависимости от назначения произведения, степени его сценической подготовленности, детальности разработки режиссерских указаний могут в произведении встречаться, но могут и отсутствовать либо если они и встречаются, то в разных произведениях с различной степенью насыщенности. К числу этих элементов относятся: ремарки—замечания автора о поведении действующих лиц во время действия, об изменениях, происходящих в обстановке действия (декорации, реквизит, освещение, метеорологические условия и т. п.); рубрикация; данные с характеристикой сцены и положения действующих лиц в момент начала каждого действия (к открытию занавеса); перечни действующих лиц; характеристики действующих лиц, костюмов; общие указания о времени и месте действия и т. п.

**Основной текст и наименования действующих лиц.** Основной текст или, что то же, текст выступлений действующих лиц может быть дан либо в прозаической форме, либо в стиховой. И в том и в другом случае основной текст подчиняется основным требованиям, предъявляемым к сплошному набору или к стиховому набору со всей совокупностью условий размещения отдельных стихов и стиховых отрывков на полосе.

Что касается наименований действующих лиц, то существуют два приема их размещения: 1) с новой строки, но в подбор со следующим текстом выступления действующего лица<sup>1</sup> и 2) отдельной строкой, по большей части с центральной выключкой.

Первый прием имеет почти исключительное применение в прозаической форме драматического произведения (примеры 1а и 1б).

---

<sup>1</sup> Не рассматриваем исключительно редко применяемый прием набора и основного текста и наименований действующих лиц в подбор на протяжении одного явления или сцены, как мало выразительный графически и крайне неудобный со стороны удобочитаемости.

**Пример 1а**

Сатин. Тюрьма, дед! Я четыре года семь месяцев в тюрьме отсидел... а после тюрьмы — нет ходу!

Лука. Ого-го! За что сидел-то?

Сатин. За подлеца... убил подлеца в занальчивости и раздражении... В тюрьме я и в карты играть научился...

Лука. А убил — из-за бабы?<sup>1</sup>

или:

**Пример 1б**

Барон. Какой смысл, леди?

Сатин. Оставь их, Барон! К чорту!.. Пускай кричат... разбивают себе головы... пускай! Смысл тут есть!.. Не мешай человеку, как говорил старик... Да, это он, старая дрожжа, проквасил нам сожителей...

Клещ. Помнил их куда-то... а сам — дорогу не сказал...<sup>1</sup>

В приведенных примерах показано, что в применении первого приема возможны различные варианты. Один из них определяется наличием абзацев у каждой реплики перед наименованным действующего лица. Во втором варианте первая строка каждой реплики набирается на полный формат, все же последующие набираются с отступом; величина отступа определяется так же, как и величина абзаца. Кроме этих вариантов „топографического“ порядка, имеются и шрифтовые варианты — наименования действующих лиц могут быть набраны: а) в разрядку, б) полужирным, в) прописным, г) капителью в разрядку (малораспространенный прием ввиду почти полного отсутствия капители в типографиях). При этом кегль набора наименований действующих лиц тот же, что и основного текста.

По поводу перечисленных вариантов первого приема следует заметить, что набор с отступом для второй и последующих строк уместен в случае значительного количества отдельных мелких реплик; обычный набор с абзацами, не уступая по четкости второму, в большинстве случаев окажется более экономным. Набор с отступами вторых строк может быть рекомендован лишь в крайне ограниченном числе случаев — для читателей низкой квалификации.

Из различных шрифтовых вариантов для наименований действующих лиц отметим полужирное оформление, которое дает в обычных условиях чрезмерное подчеркивание наименований, и без того достаточно отделяющихся от основного текста абзацем или отступом вторых и последующих строк. Этот вариант уместен опять-таки в изданиях для малоквалифицированных читателей. Следует при этом заметить, что при использовании рассматриваемого варианта возможно в длинных и часто повторяющихся наименованиях допустить

<sup>1</sup> А. М. Горькин. — На дне.

сокращения (например, Николай Николаевич сократить после полного его выражения в Ник. Ник. или Н. Н.).

В прописном варианте имеет место нарушение интерлиньяжа между первой строкой реплики и ей предшествующей, что нужно признать неудачным приемом, снижающим общую удобочитаемость. Этот прием точно так же может быть использован только для читателей низкой квалификации.

Что касается вариантов „разрядка“ и „капитель в разрядку“, то таковые представляют собой по существу одно и то же ввиду ограниченного количества капительных букв в русском алфавите. Вариант „разрядка“ является наиболее распространенным, так как он дает надлежащие опорные точки для фиксации реплик, отмечаемых наименованием действующего лица совместно с абзацем или следующими отступами.

Применение первого приема к стиховым наборам, хотя иногда и имеет место, однако в первой строке каждой реплики в этом случае нарушается графика стихового набора, подчеркивающая определенную ритмичность; при этом сдвиг первой строки реплики зависит от величины наименования действующего лица, т. е. в основу выключки кладутся по существу формальные положения.

### Пример 2

Макбет. Кто б ни был ты, спасибо за совет. Ты страх мой разгадал. Еще два слова. Первая ведьма. Ему приказывать нельзя. Молчи. Но вот другой — и он сильнее. Слушай. <sup>1</sup>
--

Другой вариант сводится к тому, что все стихи, составляющие реплику, выключаются по первому стиху реплики, что также приводит к искажению представления о ритме и кладет в основу выключки опять-таки формальный признак — величину наименования действующего лица (пример 3).

### Пример 3

Макбет. Зовите их: я их хочу увидеть. Первая ведьма. Так свершите возняние Кровью зверя, раскопавшего Прах могилы и пожравшего Труп погибшего в отчаяньи. Все три. Малый иль большой, явись! Заклинанью покорись! <sup>1</sup>
--

Совсем по-иному выглядят наборы приведенных примеров при выключке наименований отдельными строками:

<sup>1</sup> Шекспир. — Макбет.

**Пример 4а****Макбет**

Кто б ни был ты, спасибо за совет.  
Ты страх мой разгадал. Еще два слова.

**Первая ведьма**

Ему приказывать нельзя. Молчи.  
Но вот другой — и он сильнее. Слушай.

или:

**Пример 4б****Макбет**

Зовите их: я их хочу увидеть.

**Первая ведьма**

Так свершите возлияние  
Кровью зверя, раскопавшего  
Прах могилы и пожравшего  
Труп погибшего в отчаяньи.

**Все три**

Малый иль большой, явись!  
Заклинанью покорись!

Следует заметить, что вынесение наименований действующих лиц отдельной строкой является по существу наилучшим приемом для стиховой формы пьесы, так как при чтении пьесы мы должны прочитывать лишь то, что говорят действующие лица, все же остальное, в том числе и наименования действующих лиц, читается, но не произносится (при чтении вслух, при декламации и т. п.).

Этот прием дает больше возможностей в выборе шрифтов для наименований действующих лиц. При обычном наборе основного текста корпусом возможно применение только в пределах своей серии шрифтов 6-го полужирного прописного в прямом и курсивном вариантах и 8-го строчного светлого в прямом и курсивном вариантах, 8-го прописного в тех же вариантах, 10-го в строчных вариантах, но с исключенном светлых прямого и курсива, 12-го в тех же вариантах, что и 10-й. Нужно, однако, заметить, что выбор шрифта для наименований действующих лиц связан с типом произведения, с контингентом его читателей; поэтому применение светлых или полужирных шрифтов, а также прописных или строчных шрифтов определяется в зависимости от элементов, формирующих представление о типе данной книги. Далее, при выборе шрифта для наименований действующих лиц необходимо учитывать также и рубрикацию, так как наименование действующего лица может рассматриваться как самая низшая рубрика

Вынесение наименований в отдельную строку встречается и в пьесах с прозаической формой изложения (пример 5).

**Пример 5**

**Огудалова**

Я очень рада, Мокий Парменыч, что вы так расположены к нам.

**Кнуров**

Вы, может быть, думаете, что такие предложения не бывают бескорыстны?

**Огудалова**

Ах, Мокий Парменыч.<sup>1</sup>

Этот прием для прозаических произведений создает большую четкость, так же как и для стиховых, однако надлежит учесть, что он экономически невыгоден, так как на каждое наименование в среднем расходуется около двух строк, что при коротких репликах увеличивает площадь набора в 2—3 раза.

**Ремарки.** Ремарки — замечания автора о ходе пьесы — мы разбиваем на две группы: 1) относящиеся к говорящему в данный момент действующему лицу — ремарки 1-го рода и 2) не относящиеся к нему — ремарки 2-го рода.

В прозаических пьесах ремарки 1-го рода набираются в тексте в скобках; ремарки 2-го рода выносятся отдельной строкой, причем они могут перебивать слова действующего лица, после чего текст его речи продолжается без повторения его наименования с обычного абзаца (или отступа); желательно в таких случаях вторые строки речи действующих лиц во всей пьесе набирать с отступом.

Что касается шрифта, то здесь возможны следующие варианты:

Вариант №	Ремарки 1-го рода	Ремарки 2-го рода
1	Курсив своего кегля	Прямой пониженного кегля
2	Курсив своего кегля	Курсив своего кегля
3	Курсив пониженного кегля	Прямой пониженного кегля
4	Прямой пониженного кегля	Прямой пониженного кегля
5	Прямой пониженного кегля	Курсив пониженного кегля

Последние три варианта приводят к подключке к основному кеглю, что вообще нежелательно. Наиболее употребителен первый

<sup>1</sup> А. Н. Островский. — Бесприданница.

вариант (пример 6), хотя для целей разделения ремарок на две упомянутые группы возможен также вариант № 3, приводящий к подчюлке. Вариант № 2 не выдерживает критики, так как для целей отделения друг от друга ремарок не служит и, с другой стороны, придает ремаркам, вынесенным на середину, превалирующее значение. Наиболее удобным из всех мы считаем вариант № 1, так как, с одной стороны, он разделяет ремарки на две группы, с другой — ремарки, вынесенные на середину, не получают внешне преобладающего значения, и с третьей — мы не имеем подчючек к основному кеглю; его недостаток — упогребление курсива в тексте речи действующего лица. Примеры 7 и 8 характеризуют применение вариантов №№ 3 и 4.

### Пример 6

**Хьяльмар.** А если я иногда не в хорошем расположении, так, господа — не забывайте, что я прямо одурманен заботами. Нет! *(отирает глаза)*. Не надо пива в такую минуту. Дай мне флейту.

*Эдвиг бежит к этажерке и приносит флейту.*

Спасибо. Да, так. Когда в руках флейта, а вокруг меня вы — о!

*Эдвиг садится у стола возле Гины; Хьяльмар ходит взад и вперед, настраивает флейту и играет богемский пародийный танец, но в медленном элегичном темпе и в чувствительном тоне.*

**Хьяльмар** *(прерывая игру, протягивает Гине левую руку и говорит, тронутый)*. Пусть у нас бедно и тесно, Гина. Это все же наше жилище. И я говорю вам: здесь мне хорошо *(вновь начинает играть)*.

*Вскоре раздается стук в дверь.*

**Гина** *(встает)*. Подожди, Эдваль. Кажется, кто-то идет.

**Хьяльмар** *(кладет флейту на этажерку)*. Опять!

*Гина идет и открывает дверь.*<sup>1</sup>

### Пример 7

**Фру Альвинг** *(удивленно)*. Жизнерадостности?! Разве это может принести спасенье?

**Регина** *(с бутылкой шампанского входит из столовой)*. Простите, что я так долго, но мне нужно было сойти в погреб... *(ставит бутылку на стол)*.

**Освальд.** Принеси еще стакан.

**Регина** *(смотрит с удивлением)*. Тут есть стакан для фруэ, господин Альвинг.

**Освальд.** Принеси для самой себя, Регина.

*Регина вздрагивает и бросает поспешный боязливый взгляд на фру Альвинг.*

Ну?

**Регина** *(тихо с колебанием)*. Если фруэ позволит...

**Фру Альвинг.** Принеси стакан, Регина.

*Регина уходит в столовую.*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ибсен. — Дикая утка.

<sup>2</sup> Ибсен. — Привидения.

## Пример 8

К а т е р и н а. Постой, постой! Дай мне поглядеть на тебя в последний раз (смотрит ему в глаза). Ну, будет с меня! Теперь бог с тобой, поезжай. Ступай скорее, ступай!

Б о р и с (отходит несколько шагов и останавливается). Катя, нехорошо что-то! Не задумала ли ты чего? Измучусь я дорогой-то, думавши о тебе.

К а т е р и н а. Ничего, ничего! Поезжай с богом!

Б о р и с хочет подойти к ней.

Не надо, не надо, довольно!

Б о р и с (рыдая). Ну, бог с тобой! Только одного и надо у бога просить, чтоб она умерла поскорее, чтоб ей не мучиться долго! Прощай (кланяется).

К а т е р и н а. Прощай.

Б о р и с уходит. К а т е р и н а провожает его глазами и стоит несколько времени задумавшись.<sup>1</sup>

Заметим, что в приведенных примерах ремарки 1-го рода взяты со строчной буквы в скобках, ремарки же 2-го рода, с прописной, выключенные в красную строку, не заключены в скобки, так как отделение шрифтом или положением избавляет от необходимости применения скобок.

В примерах 7—8 показано иногда употребляющееся в ремарках выделение наименований действующих лиц, причем действующие лица в ремарках и в тексте выделяются однотипно. Этот прием целесообразно применять тогда, когда в ремарках очень часто употребляются имена различных действующих лиц; в этих случаях указанное подчеркивание помогает ориентироваться в развитии действия, изображаемом различными действующими лицами, по содержанию ремарок.

Остановимся на расположении ремарок в тех драматических произведениях, в которых наименования действующих лиц выключены на середину. Мы обратим свое внимание на два варианта расположения ремарок 2-го рода:

1) посредине формата отдельными строками;

2) с правого края формата, причем формат набора ремарки несколько меньше (на половину самого длинного наименования) половины формата набора всего издания.

Достоинства каждого из этих вариантов служат недостатками другого, и наоборот. Первый вариант менее четок, но сохраняет графическое равновесие полосы, второй отяжеляет правую часть полосы, но зато дает возможность быстро ориентироваться в ремарках; следует заметить, что первый вариант более экономен, так как уделяет набору ремарок весь формат, тогда как второй — около трети формата. Можно считать оба эти варианта приемлемыми в равной мере.

Расположение ремарок, относящихся к говорящему действующему лицу, может быть произведено также в двух вариантах:

<sup>1</sup> А. Н. Островский. — Гроза.

1. Ремарки, следующие за наименованием действующего лица, набираются на середину формата. Если при этом драматическое произведение написано в стиховой форме, то короткие ремарки внутри текста речи действующего лица, расчленяющие стих на две части, набираются как продолжение первой части стиха, тогда как вторая часть стиха располагается под концом первой по правилу связанной выключки (без учета текста ремарки).

2. Ремарки выключаются с правого края формата согласно принципам, изложенным для второго варианта расположения ремарок, не относящихся к говорящему действующему лицу.

Об этих обоих вариантах можно сказать то же, что было сказано выше о двух способах расположения ремарок, не относящихся к говорящему действующему лицу. Можно только прибавить, что второй вариант вызывает в случае больших ремарок, следующих за наименованием, отрыв текста речи от наименования; соответственно с этим данный вариант менее приемлем, нежели остальные.

Таким образом, мы можем составить таблицу расположения ремарок из сочетания указанных вариантов.

Вариант №	Положение ремарок	
	относящихся к говорящему	не относящихся к говорящему
1	на середине	на середине
2	на середине	сбоку
3	[сбоку]	[на середине]
4	сбоку	сбоку

Из этих четырех вариантов нужно отбросить третий, как включающий в текст речи действующего лица ремарки, к нему не относящиеся, и выносящий в особое место ремарки, относящиеся к нему. Четвертый и первый приемлемы в равной мере, причем желательно различие в шрифтах для обеих групп ремарок. Второй вариант достигает четкости даже при одном и том же шрифте. В заключение заметим, что первый вариант сохраняет графическое равновесие по лосю; второй и четвертый утяжеляют ее правую сторону.

Что касается шрифтов для набора ремарок в пьесах, написанных стихами, то здесь могут быть использованы те же три варианта сочетания шрифтов, что и для ремарок в прозаических произведениях с наименованиями действующих лиц, взятыми в подбор с текстом их речи. Наиболее приемлемыми вариантами сочетаний шрифтов в первом и четвертом приемах, благодаря тому, что сравнительно небольшое число ремарок идет в строку с основным текстом, являются курсив и прямой пониженного кегля; наоборот, во втором и четвертом приемах неприемлемо сочетание шрифтов из своего курсива и прямого пониженного кегля тогда, когда наименование действующего



его лица набрано полужирным пониженного кегля, и, наоборот, приемлемо при полужирном строчном своего кегля для наименований.

**Пример 9****Наташа***(разрывает бумагу)*

Теперь спокойны ли Вы, кузина?

**Княжна Софья**

О, я на твой счет никогда не беспокоилась!

**Белинской***(в сторону)*

Эта княжна вовсе не по мне! К чему ее упреки? Что ей за дело?

Дверь отворяется, входят Владимир, кланяется. Все смущены; он хочет подойти, но, взглянув на Белинскую и Наташу, останавливается — и — быстро входит в гостиную.<sup>1</sup>

**Пример 10****ГАМЛЕТ.**

Так я иду к матушке сию минуту. *(Тихо)* Они дурачат меня так, что мое терпение лопается. *(Полонью)* Иду сию минуту.

**ПОЛОНИЙ.**Я сейчас доложу. *(Уходит)***ГАМЛЕТ.**

Легко сказать: сию минуту! Оставьте меня, друзья.

Розенкранц, Гильденштерн, Горацио и другие уходят.<sup>2</sup>**Пример 11****Нина** *хозяйке*

Так жарко; отдохнуть я сяду в стороне!

*Мужу*

Мой ангел, принеси мороженого мне.

Арбенин вздрагивает и идет за мороженым; возвращается и всыпает яд.

**Арбенин в сторону**

Смерть, помоги!

**Нина** *ему*

Мне что-то грустно, скучно;

Конечно, ждет меня беда.<sup>3</sup><sup>1</sup> М. Ю. Лермонтов. — Странный человек.<sup>2</sup> Шекспир. — Гамлет.<sup>3</sup> М. Ю. Лермонтов. — Маскарад.

## Пример 12

## I-я МАСКА

...На память у меня какой-нибудь предмет,  
Кольцо... что делать!.. риск ужасный!..

Видят на земле браслет и поднимает.

Вот счастье! Боже мой! потерянный браслет  
С эмалью, золотой... отдам ему, прекрасно!..  
Пусть ищет с ним меня...

Князь с лорнетом горопливо пробирается.

## Князь

Так точно... вот она!

Меж тысячи других теперь ее узнаю.

Садится на канapé и берет ее за руку.

О, ты не убежишь...<sup>1</sup>

## Пример 13

## Иоанн

Сдается нам, мы не совсем еще  
Играть забыли! Наш недуг у нас  
Еще не вовсе отнял разуменье!  
Кирилий день! Вишь выдумали что  
Проклятые! Куда пропал Борис?  
Что он нейдет с ответом?

Бельский берет царского слона.  
Иоанн хочет взять его ферязь царем  
и роняет его на пол.

Шут бросаясь поднимать

Ай, ай, ай.

Царь шлепнулся.

Иоанн вспыхнув

Шут! Ври, да меру знай!

к Бельскому

Тебе ходить!

Игра продолжается. Годунов показывается в дверях.

Годунов тихо, указывая на Иоанна одному  
боярину, стоящему позади других

Каков он?

Боярин тихо Годунову

Больно гневен!

Уж раза два сердиться начинал!

Годунов подходит и становится  
напротив Иоанна.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> М. Ю. Лермонтов. — Маскарад.

<sup>2</sup> А. К. Толстой. — Смерть Иоанна Грозного.

В приведенных примерах (9—11) даются иллюстрации второго сводного варианта выключки ремарок в двух сочетаниях шрифтов; вариант примера 10, как видим, более четок при использовании курсива для ремарок 1-го рода и прямого для ремарок 2-го рода. Примеры 11 и 12 дают иллюстрации второго и четвертого приемов, причем эти варианты хотя и приемлемы в равной мере, но уступают второму варианту в сочетании шрифтов курсив — прямой. Наконец, примеры 11 и 13 дают иллюстрацию четвертого приема также в двух сочетаниях шрифтов, причем большей четкости достигает опять-таки сочетание курсив — прямой; этот вариант, однако, не всегда удобен, ибо при наличии длинных ремарок, следующих за наименованием, текст речи действующего лица отлетает от наименования.

**Рубрикация и указания для постановки.** Обычно в драматических произведениях используют светлую систему рубрикации, хотя нет никаких оснований для того, чтобы не употреблять полужирную или смешанную системы. Так, в зависимости от количества ступеней в рубрикации могут быть применены системы:<sup>1</sup> 1) светлая с использованием прописных шрифтов на кг. 12, 10, 8 и 10 разрядка строчной (или капитель), при условии, что шрифт и топография наименований действующих лиц будут подобраны так, чтобы они были связаны с рубрикацией в нисходящей последовательности; 2) смешанная с использованием полужирных прописных и строчных кг. 12, кг. 10, светлых прописных кг. 10 и кг. 8, кг. 10 капители и разрядки строчного; 3) полужирная с использованием прописных и строчных от кг. 12 до кг. 8.

При выборе системы шрифтов для рубрикации необходимо всегда учитывать шрифт, использованный для набора наименований действующих лиц, и наоборот. Нельзя, например, использовать для наименований петит прописной светлый на середину, если этот шрифт или более слабый сравнительно с ним употреблены для рубрикации. Точно так же нельзя использовать корпус строчной полужирный для наименований, выключенных на середину, если, скажем, в качестве одной из рубрик (последней) использован корпус светлый капитель.

Что касается указаний для постановки о времени и месте действия, то в отношении их размещения и выбора шрифтов большого разнообразия в возможностях не представляется. Употребляется обыкновенно набор на весь формат, без абзаца, шрифтом пониженного кегля против основного; концевая строка выключается на середину; при этом в случае набора драматических произведений петитом можно для этих указаний использовать и основной шрифт (т. е. петит) ввиду того, что непарель может оказаться слишком мелкой; наоборот, при наборе цитеро эти указания могут быть даны петитом. Здесь следует заметить, что при наборе цитеро в отношении выбора шрифта для ремарок представляются большие возможности, так как использованы могут быть и корпус и петит.

<sup>1</sup> Предполагаем, что основной набор произведен корпусом.

Отметим, наконец, что указания для постановки могут быть очень обширными и содержать разнородные сведения, например описание внешнего вида сцены, расположение действующих лиц на сцене к моменту начала действия, время действия, место действия; в этом случае необходимо разнохарактерные указания отделять друг от друга хотя бы пробелами, руководствуясь их содержанием. В иных случаях указания носят минимальный характер или они могут вообще отсутствовать; иногда они служат названиями сцен, картин, действий. В последнем случае рассматривают это название как одну из рубрик (примеры 14—17).

#### Пример 14

### ПЕРВЫЙ АКТ

Просторная комната, ведущая в сад; одна дверь на левой стороне, две на правой. Последние комнаты круглый стол; вокруг него стулья; на столе лежат книги, журналы и газеты. На передней части сцены слева окно; около него небольшой диван, перед диваном рабочий столик для шитья. В глубине сцены продолжение комнаты составляет небольшая открытая оранжерея с широкими стеклами. На правой стороне оранжереи выходная дверь в сад. Через стекла оранжереи виден мрачный ландшафт Фюрда, затуманенный непрерывным дождем.

Столяр Энгстранд стоит у двери, ведущей в сад. Левая нога его несколько крива; под дошвой небольшая деревяшка. Регина с пустой лейкой в руках удерживает его.

**Регина** (*подавленным голосом*). Чего тебе нужно? Не смей сюда ходить. С тебя каплет.<sup>1</sup>

#### Пример 15

### СЦЕНА II

ВВЕЧЕРУ 28-ГО АВГУСТА.

Диванная в доме Загорских; дверь одна отворена в гостиную, другая в залу. Хозяйка Анна Николаевна; ее дочь Наталья Федоровна. — (Софья, княжна вскоре). Иные сидят, другие разговаривают стоя.

Бьет 8 часов.

**Анна Николаевна** (*одному из гостей*). Были вы вчера у графа? там говорят...<sup>2</sup>

#### Пример 16

## ДЕЙСТВИЕ ПЕРВОЕ

### СЦЕНА I

За столом мечут банк и понтируют. Кругом стоят.

#### Выход первый

Игроки, кн. Звездич, Казарин и Шприх.

#### 1-й понтер

**Иван Ильич**, позвольте мне поставить.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ибсен. — Привидения.

<sup>2</sup> М. Ю. Лермонтов. — Странный человек.

<sup>3</sup> М. Ю. Лермонтов. — Маскарад.

## Пример 17

## XVII

## Площадь перед собором в Москве.

Народ. <sup>1</sup>

В приведенных примерах (14 — 17) мы дали образцы различных сочетаний шрифтов для рубрикации, а также образцы указаний различной емкости и различного характера по содержанию.

**Перечень действующих лиц.** Перечень действующих лиц помещается перед началом пьесы (обыкновенно перед первым действием), иногда на отдельной странице, если это допускает экономика издания; там же помещаются, если они имеются, общие указания к пьесе, до или после перечня. Шрифт и кегль зависят от объема сведений о каждом действующем лице; в общем можно без опасности нарушения единства в оформлении остальных элементов пьесы использовать следующие кегли: петит прописной светлый, петит строчной светлый, корпус светлый строчной (с осложнениями в виде капители), наконец, в некоторой части (например, для наименований действующих лиц) полужирный (если при наименованиях находятся сведения, частично характеризующие действующее лицо, эти сведения берутся светлым).

Конкретные указания о наборе перечня действующих лиц дать затруднительно, так как вопрос подбора шрифтов должен быть согласован с общим направлением оформления издания. Так, если рубрикация пьесы монтируется в светлых шрифтах, то, конечно, следует дать и в перечне светлые шрифты и, наоборот, при полужирной рубрикации — полужирные; если наименования действующих лиц не сопровождаются сведениями, касающимися каждого действующего лица, если при этом для перечня отведена отдельная полоса, то можно использовать петит прописной; такой выбор можно признать даже удачным при употреблении для наименований в тексте прописного петита; при наличии полужирного в наименованиях в тексте и в рубрикации можно и в перечне использовать полужирный.

Если наименования действующих лиц не сопровождаются очень громоздкими дополнительными сведениями, то целесообразно их набрать в два столбца или при одностолбцовом наборе применять суженный формат (примеры 18—19).

## Пример 18

**ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА**

РОБЕРТ ГЕЛЬМЕР — адвокат	ГЮНТЕР
НОРА — его жена	МАРИАННА — нянька
ИХ МАЛЕНЬКИЕ ДЕТИ (трое)	ЕЛЕНА — горничная у Гельмеров
Доктор РАНК	ПОСЫЛЬНЫЙ
Г-жа ЛИНДЕН	

Действие в доме Гельмера.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> А. С. Пушкин. — Борис Годунов.

<sup>2</sup> Ибсен. — Нора.

**Пример 19**

## ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА

**Фру Елена Альвинг**, вдова капитана и камергера Альвинга.

**Освальд Альвинг**, ее сын, художник.

**Пастор Мандерс**.

**Столяр Энгstrand**.

**Регина Энгstrand**, живет в доме при фру Альвинг.

Действие происходит в имении фру Альвинг, расположенном вблизи большого фьорда в западной Норвегии.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ибсен. — Привидения.



## ГЛАВА VII

### РУБРИКАЦИЯ

#### 1. Рубрикация и тип издания

Рубрикация является графическим выражением архитектоники издания. Рубрики (или, иначе, заголовки), четко разделяя издание на отдельные части, главы, параграфы и т. п., дают представление о строении текста издания с точки зрения членения его по определенной системе на отдельные участки различной значимости и законченности. Это построение самого текста издания по определенной системе называется архитектурой издания, рубрикация же является внешним графическим выражением архитектуры.

Под рубрикацией понимают систему рубрик в издании, построенную и оформленную в полном соответствии с архитектурой издания. Архитектура является одним из необходимых звеньев работы автора и редактора. Задача же оформления — придать рубрикам наиболее четкие и выразительные формы и притом полностью соответствующие архитектонике книги.

Само построение архитектуры издания почти выпадает из области оформления книги; архитектура должна быть осуществлена при авторской и редакторской работе над оригиналом издания (см. главу I). Некоторая доля функций редакционного порядка обычно падает и на техническую редакцию — в смысле уточнения и некоторых переделок рубрикации, но это делается лишь по согласованию с редактором издания. Кроме того, такая работа бывает необходимой лишь при недостаточно проработанной рубрикации издания.

Выше, в главе I (стр. 22—23) указывалось, что особенности архитектуры книги определяются в полной мере содержанием и типом книги в целом. Вместе с этим следует указать, что вопрос о различных типах архитектуры книги до сих пор не изучен. Отсюда естественно, что вопрос о зависимости архитектуры от содержания и типа книги в целом в настоящее время может быть подтвержден лишь на основании конкретных данных выборочного порядка. Не приходится сомневаться в том, что различные типы изданий имеют различные типы архитектуры. Едва ли можно отрицать наличие резких отличий между архитектурой, например, научной книги и архитектурой художественной литературы.

Поскольку рубрикация отражает архитектонику книги, то понятно, что с изменениями архитектоники издания — в зависимости от содержания и типа книги в целом — меняется и рубрикация издания. Это полностью подтверждается и нашей издательской практикой в области оформления книги.

Построение рубрики различных типов изданий бывает различным; так, мы заметим коренные отличия усложненной рубрики научной книги от совершенно простой и несложной системы рубрики в учебниках для начальной школы. Но если в различных типах изданий имеются различные способы построения рубрики, то естественно, что должны дифференцироваться по этому же признаку и приемы оформления рубрики. Приемы оформления рубрики будут дифференцироваться в зависимости от содержания, целевой и читательской установок издания, в зависимости от сложности рубрикационного построения издания.

В связи со всем сказанным следует особо остановиться на роли рубрики в издании. Рубрики в изданиях бывают самых различных видов.

Рубрикационное членение текста может быть до известной степени формальным; например, такие рубрики, как *глава I, часть III, книга пятая* и т. д., являются формальными заголовками, расчленяющими текст на отдельные озаглавливаемые ими отрезки в соответствии с архитектурой издания, однако без раскрытия в заголовке содержания рубрицируемого текста. В противоположность этому виду рубрик, в книжных изданиях имеют широкое распространение тематические рубрики, раскрывающие содержание помещаемого под ними текста. Тематические рубрики в издании фиксируют в своем тексте основное, главное в содержании рубрицируемых отрезков текста. В ряде случаев эти рубрики дают определенные установки в отношении понимания помещаемого под рубрикой материала. Тематические рубрики, в соответствии со строением рубрики издания, могут быть более общими и, наоборот, более частными, характеризующими какой-либо мелкий вопрос. Характеристика тематической рубрики с этой точки зрения зависит от того, к какой рубрикационной ступени она относится.

Часто в книгах сочетается и формальная и тематическая рубрикация. В этом случае формальная рубрика уточняет значение тематической рубрики в издании и, в частности, в системе его рубрики и определяет место тематической рубрики в рубрикационном строении издания (например: *Глава IX. Методика чтения корректуры*).

Кроме этих двух групп рубрик, имеется третий, промежуточный вид, например рубрики такого типа, как *„Введение“*, *„Общие положения“*, *„Заключение“*, *„Выводы“* и т. д. Не раскрывая содержания текста и оставаясь в этом смысле формальными, эти рубрики все же дают определенную установку в смысле выявления значения данных отрезков текста в издании.



Таковы основные виды рубрик, встречающихся в книжных изданиях. Рубрики в издании возглавляют определенные законченные отрезки текста, систематизируют и организуют текст, в значительной мере подчеркивают значение и место этого текста; при этом тематическая рубрика раскрывает основное в содержании рубрицируемого отрезка, иногда дает определенные установки, пояснения в отношении понимания находящегося под ней текста. Все эти особенности должны быть учтены при рассмотрении оформления рубрикации.

## 2. Некоторые особенности рубрикации

Как указывалось выше, построение рубрикации определяется архитектурой издания. Естественно, что, говоря о построении рубрикации, приходится по существу говорить в значительной степени и об архитектонике издания.

В подавляющем большинстве случаев рубрикация строится по принципу постепенного, последовательного подразделения отдельных текстовых отрезков издания на более мелкие отрезки. Так, например, книга делится на части, части делятся на главы, главы делятся на параграфы, параграфы — на пункты и т. п. (см. рис. 31). Отсюда, поскольку каждая часть, раздел, глава, параграф и т. п. возглавляются рубрикой, можно говорить о высших рубриках, объединяющих подчиненные им низшие рубрики. Например, часть в отношении главы будет высшей рубрикой, а глава — подчиненной, низшей рубрикой в отношении части. Глава, в свою очередь, будет высшей рубрикой по отношению к параграфу, параграф — низшей, подчиненной рубрикой по отношению к главе. Таким образом, каждая рубрика в отношении более дробной рубрики является высшей и, в свою очередь, является низшей в отношении той более общей рубрики, которой она подчинена. Не подчиняют себе других рубрик только самые низшие рубрики издания и не подчиняется ни одной рубрике только высшая рубрика, которой по существу является название книги.<sup>1</sup>

Таковы взаимосвязь и взаимоподчиняемость рубрикации в книге. Высшие рубрики являются более общими, охватывающими более крупные отрезки издания, и наоборот — чем ниже рубрика, тем более частным вопросам она посвящена.

Кроме того, в издании количественно будут преобладать более низкие рубрики. Например, если в издании три отдела, и каждый

<sup>1</sup> Следует отметить, что принципы построения рубрикации в издании весьма близко напоминают построение классификации. Подобно тому, как в классификации мы имеем последовательный переход от более общих понятий к подчиненным им, более частным понятиям путем последовательного подразделения первых, так и в рубрикации мы можем наблюдать последовательный переход от высших (общих) рубрикационных ступеней к низшим (подчиненным) путем последовательного, систематического подразделения более общих рубрик на более мелкие.

отдел делится на несколько глав, то естественно, что глав будет больше, чем отделов; если каждая глава будет делиться на параграфы, то параграфов будет больше, чем глав. Но из этого не следует делать вывод, что количественно преобладают будут самые низкие заголовки низшей ступени. Например, если наиболее низкой рубрикой являются пункты, то может случиться, что не все параграфы будут делиться на пункты; отсюда в книге возможно будет большее количество параграфов, чем пунктов. Но, конечно, наибольшее количество однозначных рубрик будет безусловно находиться на одной из низших ступеней рубрикационного строения издания.

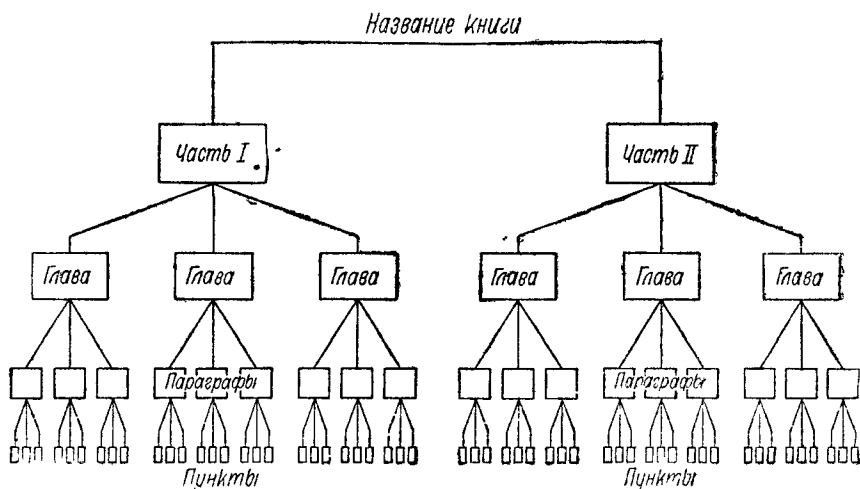


Рис. 31. Схема построения рубрикации.

Среди рубрикационных ступеней издания одна из них, при пользовании книгой, по своему значению в архитектонике издания и по количеству рубрик имеет решающее значение. Это — основной костяк книги, основные заголовки, наиболее необходимые при работе над книгой. Эта ступень рубрикации книги носит название „рабочих заголовков“. Практически рабочими заголовками обычно бывают рубрики не „верхних“ этажей, а „средних“ и „нижних“ этажей — главы или параграфы. Рабочие заголовки по своему удельному весу в издании, определяемому, в первую очередь, их практической ролью при пользовании книгой читателем и количественным преобладанием, являются основной рубрикационной ступенью, на которую и следует ориентироваться при оформлении издания.

Рубрикационное строение издания в значительной степени находит свое выражение в оглавлении издания. Оглавление издания, однако,

в подавляющем большинстве случаев не содержит в себе все без исключения рубрики. Обычно в оглавление включаются рабочие рубрики и рубрики более высоких ступеней деления (об оглавлении см. подробно в главе VIII „Дополнительные и вспомогательные тексты“).

В тех случаях, когда книга имеет сложное рубрикационное строение, рекомендуется составить специальное оглавление, в которое вошли бы все без исключения рубрики издания. Это оглавление называется „рабочим оглавлением“. Рабочее оглавление помогает разобраться в сложном рубрикационном построении издания и правильно наметить его оформление.

Не следует думать, что каждые раздел или часть книги должны иметь абсолютно одинаковое количество ступеней. Так, например, если все части книги подразделяются на три ступени, а одна еще имеет четвертую ступень (например, низшую ступень деления), то это еще не есть недостаток рубрикационного строения издания. Но если, предположим, на протяжении всей книги главы являются третьей ступенью сверху, а в отдельных частях книги они перемещаются то на вторую, то на четвертую ступень, то это следует рассматривать как недостаток в построении рубрикации книги. (Сюда не относятся те случаи, когда некоторые главы будут объединяться *дополнительными* рубриками, в то время как в других случаях таких рубрик не будет.)

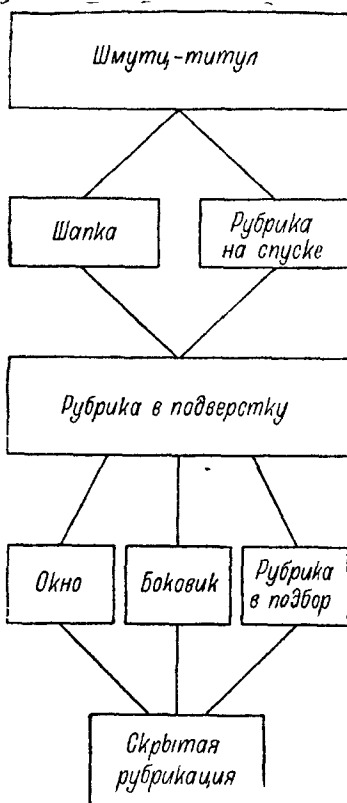


Рис. 32. Схема соотношения рубрик различных видов.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В данной схеме шапка и рубрика на спуске отмечены как равноценные приемы оформления. Любая ступень рубрикации, идущая первой на спусковой полосе, при идентичных рубрикации и построении всех спусковых полос в издании может быть оформлена в виде шапки или в виде простой рубрики на спуске. С этой точки зрения оба указанных приема являются равноценными. При наличии на спусковой полосе шапки последняя, понятно, подчиняет себе все рубрики, расположенные под ней на спуске. Поэтому шапка может быть использована и как прием, подчиняющий себе основную рубрикационную ступень, помещенную на спуске; однако этот прием возможен при условии различия его оформления спусковых полос, т. е. при наличии в издании спусковых полос с шапками и без них.

### 3. Приемы оформления рубрик

Оформление рубрик выполняется путем применения разнообразных приемов. Основная задача оформления рубрикации заключается, с одной стороны, в том, чтобы показать значение той или иной рубрики в издании (т. е. к какой ступени эта рубрика относится), а с другой — создать единообразную графику всех рубрик одной и той же ступени. Помимо этого оформление рубрик должно быть таково, чтобы рубрики графически более или менее резко отделились от основного текста издания.

В соответствии с указанным различные варианты оформления рубрикации выполняются:

- 1) величиной шрифта;
- 2) рисунком шрифта (различные серии и гарнитуры);
- 3) рисунком и нажимом шрифта (различные серии и гарнитуры);
- 4) положением заголовка;
- 5) применением нешрифтовых дополнительных приемов.

Указанные приемы могут быть применены как в отдельности, так и комбинированно, т. е. в различных сочетаниях друг с другом.

**Величина шрифта.** Величина шрифта играет большую роль при оформлении рубрик. Величина шрифта должна отражать значение рубрики, ее принадлежность к определенной ступени. Само собой понятно, что чем выше кегль шрифта, тем графически интенсивнее воспринимается и самый заголовок. Чем крупнее шрифт, тем он „сильнее“ в рубрикационном отношении. Следовательно, для высших рубрик следует применять более крупные шрифты.

#### Пример 1

#### ГЛАВА I

### НАЗНАЧЕНИЕ КОРРЕКТУРЫ И ПРОФИЛЬ КОРРЕКТОРА

#### § 1. ЗАДАЧИ КОРРЕКТУРЫ

##### РАЗНОВИДНОСТИ КОРРЕКТУР

В примере 1 применен светлый шрифт в прописном начертании; из него видно, как градация шрифта по кеглю позволяет показать значение рубрики в отношении принадлежности ее к той или иной ступени. Соподчиненность рубрик в этом случае ясно подчеркивается величиной шрифта.

В примере 1 все рубрики набраны прописными шрифтами. Однако помимо прописного начертания шрифтов широко применяются для набора рубрик шрифты в строчном начертании. Так как очко строчной литеры меньше очка прописной того же кегля, то понятно, что тех же результатов в смысле оформления рубрик можно легко добиться, применяя чередование прописных и строчных шрифтов.

## Пример 2

## КОНСТРУИРОВАНИЕ КОТЛОВ

## Котлы треугольного типа

В примере 2 ясно видна подчиненность нижнего заголовка верхнему, потому что шрифтовое оформление верхнего заголовка значительно интенсивнее, чем нижнего. Первый, как видно из примера 2, набран кг. 12 прописным, второй — кг. 12 строчным. Таким образом, хотя кегль шрифта остается в обоих случаях один и тот же, подчиненность одной рубрики другой графически показана в основном путем применения прописных и строчных шрифтов с различной величиной очка и в некоторой степени изменением рисунка отдельных букв (строчное и прописное начертания).

В связи с этим надо остановиться на следующем вопросе. Как установить пределы применения максимального и минимального кегля? На этот вопрос можно дать лишь ориентировочный ответ, без указания каких-либо абсолютных норм. Указанные пределы будут безусловно колебаться в зависимости от типа книги, квалификации читателя, на которого книга рассчитана. Чем выше квалификация читателя, тем менее крупные шрифты можно применять для рубрикации. Чем слабее навыки чтения у читателя, тем более крупные шрифты должны быть применены в издании, а в том числе и шрифт для рубрикации.

Указанные пределы будут также колебаться в зависимости от формата издания, формата полосы, кегля основного шрифта, расположения рубрики данной ступени на полосе и, конечно, от оформления всех остальных элементов издания. Можно указать, что максимально крупным шрифтом для основных главных рубрик (части, разделы), оформленных в виде шапок или шмуцтитолов, при формате издания  $60 \times 92/16$  и при средней квалификации читателя будет кг. 12—16 прописной.

При больших формагах указанный ориентировочный предел должен быть соответственно повышен, при меньших — соответственно понижен.

При тех же условиях, при текстовом шрифте корпусе не следует набирать основные рубрики в тексте выше кг. 10 прописного. Кроме указанного, необходимо учесть, что светлый прописной крупного кегля может выглядеть графически менее интенсивным, чем более мелкий полужирный шрифт.

**Рисунок шрифта.** Соотношение различных ступеней рубрикации в издании можно показать не только при помощи величины шрифта, но и при помощи рисунка шрифта. Изменение рисунка шрифта может иметь как самостоятельное значение, так и являться дополнительным приемом, соединенным с другими указанными выше способами оформления.

**Пример 3****§ 21. ТЕПЛОЕМКОСТЬ****а) МОЛЕКУЛЯРНАЯ ТЕПЛОЕМКОСТЬ**

В данном случае (пример 3) графические признаки оформления различных двух ступеней рубрикации заключаются не только в одном изменении рисунка шрифта, но в сочетании двух приемов: 1) изменение наклона 2) незначительное изменение величины кегля.

**Изменение интенсивности нажима шрифта.** Наиболее распространенным приемом оформления рубрикации является применение полужирных шрифтов как „своей“, так и „чужих“ серий. Применение полужирных шрифтов в рубрикации (в строчном и прописном начертании) вызывается следующими причинами:

1) полужирный шрифт, естественно, дает графически сильное оформление рубрики, резко выделяющее ее среди основного текста;

2) полужирные шрифты в соединении со светлыми шрифтами дают больше возможностей в смысле создания различных вариантов оформления рубрик различных ступеней; это особенно важно при сложной, многоступенной рубрикации;

3) применение полужирных шрифтов „чужих“ семейств (например, брусковых шрифтов) дает возможность разнообразить шрифтовое оформление и более резко подчеркнуть значение тех или иных рубрик.

Применение светлых шрифтов „чужих“ семейств практически не требуется, так как одни отличия в характере рисунка шрифта без изменения интенсивности нажима, по сравнению с полужирными, не дают эффективных результатов в смысле четкости графики рубрики; поэтому „чужие“ светлые шрифты практически для рубрикации не применяются.

Полужирные шрифты для рубрикации обычно применяются в сочетании с предыдущими двумя приемами, т. е. с изменением кегля шрифта и изменением рисунка. Полужирные шрифты применяются как в прямом начертании, так и в курсивном.

**Пример 4****ГЛАВА IX****КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ТИПОГРАФСКОМУ ДЕЛУ****§ 1. Типографская печатная форма***Состав типографской формы*

Пример 4 дает образец сочетания, с одной стороны, различных по величине очка и рисунку шрифтов, а с другой — сочетание полужирных со светлыми шрифтами.

Таким образом, при оформлении рубрикации издания по существу может быть применено три варианта:

1) рубрикация, построенная на градации светлых шрифтов (путем применения шрифта различной величины, наклона и с изменением графики и величины очка, т. е. строчной и прописной, капитель и т. д.);

2) смешанная рубрикация, построенная на сочетании полужирных и светлых шрифтов различных кеглей и рисунков;

3) рубрикация, построенная на применении одних полужирных шрифтов.

Все три указанных варианта предусматривают использование как строчных, так и прописных шрифтов.

Первый вид оформления рубрикации применяется в изданиях с относительно несложной рубрикацией, не требующей резкого выделения заголовков.

Основные сочетания полужирных рубрикационных шрифтов с текстовыми шрифтами

Возможные сочетания Основной шрифт издания	Полужирные шрифты для рубрикации			
	„Своей“ серии		„Чужой“ серии	
	Прямой	Курсив	Прямой	Курсив
Латинский <sup>1</sup> . . . . .	Латинский полужирный (широкий и узкий)	Курсив латинский полужирный	Гротеск полужирный; акцидент-гротеск; древний; гротеск жирный	Курсив древний
Обыкновенный	Альдине полужирный, жирный; английский	Курсив альдине	Гротеск полужирный; древний; гротеск жирный	Курсив древний
Елизаветинский	Альдине полужирный, жирный; английский	Курсив альдине	—	—
Академический	Академический полужирный	—	—	—
Бодони . . . . .	Альдине полужирный, жирный; английский	Курсив альдине	—	—

<sup>1</sup> Помимо указанных шрифтов для рубрик (при текстовом шрифте латинском) некоторые оформители книги использовали также альдине полужирный. Однако рекомендовать это соединение едва ли возможно.

Смешанный вид оформления рубрик применяется, главным образом, в изданиях со сложной рубрикой, содержащих большое число ступеней (так как этот способ оформления дает возможность создать значительное количество вариантов). Весьма характерен указанный прием оформления для научно-технической книги, для справочной, для некоторых типов учебников и т. д.

Третий прием — исключительно полужирная рубрикация — применяется, главным образом, в тех случаях, когда при сравнительно несложной рубрикации ее необходимо интенсивно подчеркнуть. Этот прием оформления рубрик широко распространен почти во всех типах книжной продукции. Наиболее оправдан этот прием в массовой агитационно-пропагандистской литературе, в научно-популярной, учебниках и т. д.

Далее, необходимо остановиться на вопросе о возможности применения различных полужирных шрифтов для рубрик в связи с основным шрифтом, которым набран текст издания. Между шрифтом рубрик и основным шрифтом издания должно быть определенное графическое соответствие (см. таблицу на стр. 263).

В практике издательской работы выработались определенные приемы применения различных полужирных шрифтов в соответствии с текстовым шрифтом издания, которые и приведены в таблице.

Полужирные шрифты, как указывалось выше, применяются так же, как и светлые, т. е. в строчном и прописном начертаниях. Полужирная рубрикация на разрядку не применяется по соображениям, высказанным в связи с применением полужирных шрифтов для выделений (стр. 124).

**Положение рубрики.** Рубрика в подбор. Положение заголовка на полосе может служить также приемом, показывающим, к какой рубрикации ступени относится рубрика.

### Пример 5

#### 1. Технические требования к машинописи

**Подготовка рукописи к переписке.** Перед тем как передать рукопись в переписку на пишущей машинке, необходимо еще раз просмотреть ее от начала до конца.

В примере 5 рубрика, стоящая отдельной строкой, и рубрика „Подготовка рукописи к переписке“ набраны одним и тем же шрифтом. Тем не менее положение второго заголовка, набранного в подбор к основному тексту, показывает, что он подчиняется верхнему заголовку, т. е. что он относится к более низкой ступени деления. Такое положение заголовка называется *рубрика в подбор*. В подбор набираются низшие ступени рубрикации.

Заголовки, идущие в подбор, обычно набираются полужирным строчным шрифтом. Полужирный применяется по тем соображениям, что рубрика, набранная в подбор, в известной мере теряется среди текста и гораздо менее заметна, чем заголовок, стоящий отдельной



строкой. По этой же причине рубрика в подбор применяется в изданиях, рассчитанных на читателей не ниже средней квалификации.

Как указывалось выше, заголовки, набранные в подбор, обычно бывают одной из низших ступеней рубрикации. Если заголовки, набранные в подбор полужирным, оказываются предпоследней ступеню деления, то следующая, более низкая ступень (и последняя) должна быть набрана светлым шрифтом (курсив светлый строчной или свой строчной на разрядку) в подбор (см. пример 6).

### Пример 6

**Общие указания.** Общие указания относительно набора, содержащиеся в спецификации, касаются: 1) формата набора; 2) шрифтовой гарнитуры; 3) кегля и назначения шпои; 4) приемов выделения; 5) размера абзацного отступа.

Проверка формата набора должна производиться с помощью строкомера (строкомер большей частью бывает сделан из плотной бумаги).

Иногда после рубрики, набранной в подбор, точка не ставится: рубрика в этом случае является началом предложения, а последующий текст — его продолжением. Так именно построен второй заголовок в примере 6, набранный своим на разрядку. При применении того или иного редакционного построения рубрик в подбор, необходимо соблюдать единство в их построении на протяжении всего издания.

### Пример 7

#### ГЛАВА III

## ФОТОМЕХАНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЛИТО-ОФСЕТНОЙ ФОРМЫ

### I. СЪЕМКА ОРИГИНАЛА

#### а) Прямой способ съемки

##### Съемка одноцветного оригинала

Съемка тонового оригинала. Поскольку съемка одноцветного штрихового оригинала, в данном случае, по существу ничем не отличается от изложенного в главе II, мы непосредственно переходим к рассмотрению некоторых особенностей съемки тоновых оригиналов для лито-офсетной печати.

Пример 7 дает образец оформления пятиступенной рубрикации. Особенности каждой рубрикационной ступени и ее место в издании показаны величиной очка и кеглем шрифта, его рисунком, интенсивностью в отношении нажима и положением в отношении текста.

„Окно“ (фонарик) „Окно“, или фонарик<sup>1</sup> является одним из приемов оформления рубрик низших ступеней. При большом количестве мелких рубрик, не столько подразделяющих текст на

<sup>1</sup> В литературе по оформлению книги этот вид рубрик называется еще „внутренним маргиналом“, что в известной степени условно, так как по-французски *marginal* означает „написанный на поле“.

отдельные отрезки, сколько сопровождающих текст краткими характеристиками содержания этих отрезков, применяется этот вид заголовков. Аналогичное значение имеют и боковики (см. ниже).

„Окно“ набирается в пределах формата набора (см. рубрику на стр. 265). Вдоль „окна“ строки основного текста несколько вытягиваются, т. е. набираются на более узкий формат (оборка). Количество строк оборки должно несколько превышать (обычно на 1—2 строки) количество строк рубрики. Это необходимо для того, чтобы сверху и снизу рубрики (между рубрикой и текстом) образовались пробелы.

Для набора самих рубрик применяется большею частью полужирный строчный шрифт; возможно применение светлого шрифта, отличающегося от основного шрифта текста (капитель или курсив). Кегль шрифта рубрики не должен быть выше кегля текстового шрифта издания, а может быть и ниже его. Последнее желательно, особенно при сравнительно небольших форматах издания, для того чтобы рубрики по ширине занимали меньше места.

Ширина „окна“, постоянная на всем протяжении издания, зависит от величины рубрик, формата издания и формата его набора. Ширина „окна“ в отношении формата набора может достигать до  $\frac{1}{4}$  ширины строки основного текста.

Отсюда понятно, что в малых форматах изданий, при соответствующей ширине полосы, рубрика просто не сможет уложиться в указанные выше пределы. Поэтому применение этого способа рубрикации можно рекомендовать, главным образом, в изданиях крупного и среднего форматов (не менее  $60 \times 92/16$ ).

**здесь.** При большом количестве (на низших ступенях рубрикации) мелких, кратких рубрик, последние помещаются на наружных (боковых) полях издания (на четной странице — слева, на нечетной — справа). Таким способом набрана рубрика на данной странице.

Поскольку рубрики в этом случае выносятся на поля, это должно быть учтено при назначении формата полосы и расчете раскладки, для того чтобы боковые поля книги были достаточной ширины, и издание не оказалось бы „зарезанным“ при переплетных процессах. По этой же причине допускается применение боковиков в средних и крупных форматах и рекомендуется избегать их применения в малых форматах. Рубрики должны быть соответственно редакционно построены и набраны так, чтобы по ширине не превышали 1 кв., — это максимальная величина боковика. Нормальная ширина боковика  $\frac{1}{2}$ — $\frac{3}{4}$  кв.; чем меньше формат издания, тем меньше должна быть и средняя величина боковика.

В качестве шрифта для боковиков (при текстовом шрифте корпусе) применяется непарель. Для того чтобы непарель лучше выделялась, используется полужирный шрифт. От основного текста боковик отделяется (сбоку) отбивкой на круглую или полукруглую кегля набора боковика. Боковик должен быть расположен на уровне той строки, где начинается текст, относящийся к боковикам.

Применение боковиков иногда усложняется тем, что эти рубрики подставляют лишь при верстке; в гранках же они тискаются особо и подаются в виде отдельной формы.

Рубрика, стоящая отдельной строкой. Помещение рубрики отдельной строкой является наиболее распространенным приемом оформления рубрикации в книжных изданиях. Прием этот применяется для большинства средних и высших рубрикационных ступеней — для глав, подглав, параграфов и т. п. В данном издании отдельными строками, выключенными на середину формата набора, размещены главы и параграфы. При помещении рубрики отдельной строкой необходимо *над* и *под* рубрикой ввести пробельный материал, т. е. сделать отбивки. Отбивки у рубрик вводятся при верстке (об отбивках рубрик см. главу X „Верстка“).

Рубрики на спусковых полосах. Для того чтобы подчеркнуть значение рубрики, а вместе с тем и особенности архитектуры издания, одну из высших ступеней рубрик помещают на спусковых полосах. Например, на спусковых полосах можно поместить рубрики глав или частей книги. В процессе верстки на полосе, с которой начинается глава или часть книги, делают от верха полосы отступ („спуск“) от  $\frac{1}{5}$  до  $\frac{1}{4}$  длины полосы (в зависимости от формата полос) и ниже спуска помещают рубрику, а еще ниже — текст. Спусковая полоса вместе с предшествующей ей концевой полосой делают графически наиболее сильным первый заголовок, стоящий на спусковой полосе.

Иногда рубрика на спусковой полосе помещается в самом верху полосы, а после нее уже делается спуск (как указано на рис. 70). Такой способ помещения рубрики носит название шапки.

Спусковые полосы являются приемами верстки издания, графически подчеркивающими как архитектуру издания, так и значение данной ступени рубрик в системе рубрикации того или иного издания.

Спусковые полосы и постановка на них рубрик производятся в процессе верстки. Поэтому техника построения спусковых полос рассматривается в главе X „Верстка“.

Рубрики на шмуцтитулах.<sup>1</sup> Рубрики высшей ступени могут быть оформлены в виде шмуцтитул, заверстываемых на нечетные полосы. Шмуцтитулы, т. е. рубрики, помещаемые на отдельных страницах, нередко вводятся в издание в процессе верстки (о шмуцтитулах см. также в главе X „Верстка“).

**Дополнительные приемы.** Иногда для оформления рубрик пользуются рядом дополнительных приемов. Так, например, рубрики либо подчеркиваются линейками снизу, либо заключаются и снизу и сверху между линейками. Могут быть случаи, когда рубрики окружаются рамкой из линеек, применяется орнамент и т. п.

<sup>1</sup> Шмуцтитул (нем. Schmutztitel — грязный титул) — собственно отдельный лист, стоящий впереди титула книги. В советской книжной технике этим термином обозначают внутренние титулы (франц. le titre intérieur).

Все эти способы не могут быть рекомендованы в качестве приемов оформления рубрик.

Они могут быть применены в отдельных случаях, там, где они будут целиком оправданы как смысловым значением и характером рубрик, так и тематикой и построением текста издания.

Конкретное выполнение этих дополнительных приемов оформления рубрикации трудно рекомендовать, так как построение их будет зависеть не только от особенностей издания, но и от личного вкуса оформителя и его умения пользоваться наборными материалами.

К этим же дополнительным приемам должен быть отнесен и чисто шрифтовой прием — выделение первой буквы рубрики.<sup>1</sup> Этим приемом большей частью пользуются при наборе рубрик строчными литерами. В этом случае первая буква рубрики набирается большим кеглем. Такой прием обычно применяют для рубрик, помещаемых на спусках.<sup>2</sup>

#### 4. Выключка рубрик

В ряде случаев выключка рубрик определяется приемами оформления, примененными для той или иной степени рубрикации. Так, например, при наборе рубрик в подбор выключка будет диктоваться самим положением заголовка. Рубрика в этом случае обычно выключается в левый край строки с абзаца (или без абзаца при безабзацном наборе), причем текст набирается в строку непосредственно по окончании рубрики. Никакой другой выключки заголовков в подбор быть не может, за исключением сравнительно редко встречающегося отступа для первой строки абзаца, значительно превышающего величину обычного абзаца.

Внутренние маргиналы выключаются красными строками в пределах отведенного для них формата.

Если рубрика занимает отдельную строку, часть страницы (например, спуск) или шмуцтитул, то выключка ее может быть весьма

<sup>1</sup> В связи с этим приемом следует напомнить, что „инициалы“, помещаемые в начале текста (не в рубрике) того или иного раздела, являются другим дополнительным элементом, подчеркивающим начало нового рубрицируемого отрезка издания и усиливающим тем самым значение рубрики. Помимо указанного, удачно выполненный инициал имеет также и художественно-орнаментальное значение, как элемент, украшающий издание. В этом случае графика инициала должна соответствовать как тематике издания, так и всему стилю оформления. Инициал может быть выполнен наборными средствами — путем подстановки литер большего кегля. При этом следует учесть, что инициал большего кегля не будет держать линию с текстовой строкой из-за различия в величине заплечиков в разных кеглях. Часто инициал рисуется художником. Печатная форма инициала в этом случае готовится цинкографским путем. В последнем случае довольно часто инициал содержит в себе не только букву, но и рисунок или орнамент. Нередко инициалы печатаются второй краской; иногда самый инициал делится на две формы (цинкографским путем) и печатается в две краски.

<sup>2</sup> Аналогичным этому приему будет применение прописной буквы в заголовке, набранном капителью.

разнообразной. Различают четыре вида выключки рубрик: 1) выключка на середину формата (так называемая „красная строка“); 2) выключка рубрики в левый край формата набора; 3) выключка рубрики в правый край формата набора; 4) выключка с отступами.

**Выключка рубрики на середину формата („в красную строку“).** Выключка рубрик на середину формата — прием, наиболее часто применяемый в практике оформления книги. В этом случае рубрика выключается таким образом, чтобы с обеих сторон были равные отступы от края формата набора. При выключке рубрик на середину формата могут иметь место три случая: 1) рубрика короче формата набора; 2) рубрика набрана на формат набора; 3) рубрика не умещается в пределах одной строки.<sup>1</sup>

### Пример 8

#### Глава II

### ОСОБЕННОСТИ КОРРЕКТОРСКОГО ЧТЕНИЯ

#### § 3. Отличительные особенности корректорского чтения

В примере 8 первая рубрика по длине значительно меньше формата набора; вторая рубрика, подчиненная ей (параграф), по длине почти равна формату набора. Обе рубрики выключены точно на середину формата.

### Пример 9

#### Краткие сведения о водоподготовке и циркуляции в котлах

В примере 9 рубрика, выключенная по принципу „красной строки“, заняла всю строку; благодаря этому по обеим сторонам рубрики не осталось отступов.

Такая выключка рубрик хотя и не особенно желательна,<sup>2</sup> но допустима.

Некоторую трудность при оформлении рубрикации, выключаемой на середину формата, представляют рубрики, не вмещающиеся в одну строку.

В этом случае следует избегать той ошибки с переносом части рубрики, которая ясно видна из примера 10а.

### Пример 10а

#### XV. ОСНОВНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛИ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НОМИНАЛ

<sup>1</sup> Все эти три случая рассматриваются в условиях набора рубрик одним и тем же шрифтом.

<sup>2</sup> При этом условии рубрика значительно проигрывает в смысле ее графической выразительности; кроме того, остается неясным способ выключки рубрики: красной строкой, в левый край или же в правый край.

*Пример 10б*

**XV. ОСНОВНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛИ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И НОМИНАЛ**

В первом случае (см. пример 10а) наборщик, набирая рубрику, выключил первую строку на полный формат, набрав в нее<sup>а</sup> весь вмещающийся текст, а во вторую строку перенес остаток текста. Необходимо подчеркнуть, что подобные методы переноса части рубрики в следующую строку являются в подавляющем большинстве случаев совершенно неприемлемыми. Перенос части текста во вторую строку в данном случае следует построить следующим образом (см. пример 10б): слова „и номинал“ перенести во вторую строку, а в первой строке оставить по обеим сторонам рубрики равные отступы. Второй вариант (пример 10б) является правильным с точки зрения переноса текста рубрики во вторую строку.

Пример 10б иллюстрировал допустимый перенос в рубрике целых слов. Что же касается переносов части слов в рубриках, то это явление крайне нежелательное и почти недопустимое. Переносы на середине слов делают рубрику менее понятной (особенно во вторых строках). Поэтому следует всячески избегать переносов части слов в рубриках. Практически этого почти всегда можно достигнуть. В случае неизбежности переноса надо следить за тем, чтобы не исказить переносом текст заголовка.

*Пример 11*

**НЕПРАВИЛЬНЫЙ, НЕВЕРНЫЙ ПЕРЕ-  
НОС ИСКАЖАЕТ ЗАГОЛОВОК**

Перенос, приведенный в примере 11, извратил содержание второй строки.

Переносы целого слова или группы слов во вторую строку, о которых говорилось выше, вполне допустимы. Однако и в этом случае необходимо следить, чтобы перенос части рубрики не искажал содержания рубрики. Основное правило: перенос должен быть осмыслен.

Если со стороны смысловой перенос части рубрики

*Пример 12*

*Основные измерители издательской деятельности  
и номинал*

правилен, то перенос

*Основные измерители издательской  
деятельности и номинал*

не выдерживает критики и явно неудачен.

Следует остановиться и на некоторых конструктивных особенностях рубрики, связанных с переносами. В том случае, когда мы имеем дело с длинной рубрикой, не исключены случаи, когда последняя не будет помещаться в две строки, а потребует для своего размещения трех, а иногда даже четырех строк. Это явление неизбежно при длинных заголовках.

При двух- и трехстрочных рубриках первая или первые две строки делаются обычно более длинными, последняя — более короткой. Этот прием очень часто приводит к логическому разрыву между отдельными частями заголовка, так как группировка слов в отдельных строках заголовка получается чисто случайной.

Возможен также случай, указанный в примерах 13, *в* и *г*, когда строки окажутся одинаковой длины либо когда последующие строки будут длиннее предыдущих (пример 13, *г*).

#### Пример 13

	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>г</i>
1	—	1 —	—	1 — — —
2	— — —	2	2 — — —	2 — — — — —
3	— — — — —			3 — — — — —

**Выключка рубрик в левый край.** Очень часто в наших изданиях применяется выключка рубрик в левый край формата. Рубрика выключается в этом случае или с абзаца, или непосредственно к самому краю набора. Левосторонняя, „флаговая“ выключка рубрик может применяться в большинстве видов изданий.

#### Пример 14

##### Глава VII

## РУБРИКАЦИЯ

### 1. Рубрикация и тип издания

В примере 14 показано, что при выключке рубрик в левый край формата начало всех рубрик равняется по одной вертикальной оси, проходящей около края формата. При выключке рубрик с абзаца эту ось как бы заменяет абзац. При длинной рубрике, которая может занять всю строку, ее положение на полосе будет аналогично рубрике в красную строку, набранную на весь формат набора. Учитывая, что рубрики при выключке в левый край формата равняются по одной оси лишь по левому краю, а справа края рубрик выключаются произвольно (см. пример 14), можно рекомендовать в этом случае набрать такую рубрику в две строки, наметив перенос исключительно в соответствии со смысловым значением текста рубрики, что характерно для боковой выключки.

Левосторонняя рубрика, набираемая в две строки, должна быть точно выключена у левого края формага или с отступа.<sup>1</sup> Соотносительная величина обеих строк рубрик не имеет значения; поэтому при флаговой выключке является возможность легко получить логическую группировку элементов текста заголовка.

**Выключка рубрик в правый край.** Этот вид выключки рубрик применяется значительно реже, чем выключка в левый край. Объясняется это тем обстоятельством, что правый край формата набора является участком, на котором заканчивается процесс чтения строки. Процесс чтения, как известно, начинается с левого края строки. Поэтому, заканчивая чтение текста, предшествующего заголовку, наш глаз естественно переходит на рубрику, выключенную в левый край, или же на рубрику, выключенную в красную строку, начало которой также находится в левой части формага. Вот почему с этой точки зрения рубрики, выключенные в правый край, значительно менее удобны, чем рубрики с левосторонней выключкой или с выключкой на середину формата.

При выключке в правый край формага рубрики выравниваются по правому краю набора или с некоторым отступом от него.

### Пример 15

#### Глава IX

### ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЕЧАТНЫХ МАШИН

#### § 50. Плоская типографская машина

В отношении этого вида выключки рубрик следует учесть те замечания, которые были сделаны при рассмотрении вопроса о переносах в рубриках при выключке их в левый край. Кроме того, при правосторонней выключке следует помнить также о замечании, сделанном относительно соотношения строк различной величины при выключке рубрик в левый край.

**Особый вид выключки рубрик.** Кроме указанных приемов выключки рубрик, следует отметить еще один прием: выключка с отступом. В этом случае рубрики выключаются с отступом любой величины, но превышающим величину абзацного отступа. Отступ у всех рубрик одной ступени или иногда у всех рубрик издания в целом должен быть одинаков. Отступ может быть как с левой стороны рубрик, так и с правой стороны.

Другими словами, в данном случае мы имеем дело опять с левосторонней выключкой, однако выключка производится не к краю формата набора, а по дополнительной оси, несколько отступающей от правого или левого края формата.

<sup>1</sup> Возможна, впрочем, выключка первой строки в левый край, а второй — с некоторым отступом.



**Пример 16а****КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ТИПОГРАФСКОМУ ДЕЛУ****§ 1. Печатная форма**

Полиграфический процесс многообразен по приемам своего осуществления. Наиболее часто применяемым способом для воспроизведения книжно-журнальной продукции является типографская печать.

**Пример 16б****КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ТИПОГРАФСКОМУ ДЕЛУ****§ 1. Печатная форма**

Полиграфический процесс многообразен по приемам своего осуществления. Наиболее часто применяемым способом для воспроизведения книжно-журнальной продукции является типографская печать.

Примеры 16а и 16б иллюстрируют выдвинутые выше положения. В примере 16а рубрики выключаются по дополнительной оси, проходящей по левому краю рубрик, в примере 16б — по оси, проходящей по правому краю рубрик.

Сделанные выше указания относительно осмысленности переносов частей рубрик, о недопустимости переносов частей слов — целиком относятся и к данному виду выключки рубрик. Следует отметить, что при пользовании этим приемом выключки рубрик возможны различные варианты в отношении величины отступов, взаимного расположения рубрик и т. д. Предусмотреть все случаи не представляется возможным.

**5. Скрытые рубрики**

Совершенно особое место занимает так называемая „скрытая рубрикация“, о которой упоминалось в главе V. „Внутритекстовые выделения“. Особенность этого вида рубрик заключается в том, что они занимают промежуточное положение между рубрикацией и внутритекстовыми выделениями.

Выше говорилось о том, что при наборе рубрик в подбор последние иногда не отделяются точкой от последующего текста и являются как бы органической частью связного предложения. Скрытая рубрика может в отдельных случаях занять место, аналогичное указанному, но в подавляющем большинстве случаев скрытые рубрики находятся внутри абзаца или внутри предложения и на первый взгляд ничем не отличаются от внутритекстовых выделений. Однако это кажется только на первый взгляд. Значение скрытых рубрик иное, чем выделений. О значении и роли выделений достаточно подробно говорилось в главе V, в которой были с достаточной полнотой разобраны задачи внутритекстовых выделений (см. стр. 116). Что же касается скрытых рубрик, то последние, как все рубрики, подразделяют текст на отдельные тематически законченные отрезки, показывают переход

к новому вопросу в пределах темы, указанной рубрикой более высокой степени, которой и подчиняется весь данный текст вместе с имеющимися в нем скрытыми рубриками.

Внешнее сходство скрытых рубрик с внутритекстовыми выделениями часто приводит в практике работы над оформлением книги к ошибкам — к идентичному оформлению внутритекстовых выделений и скрытой рубрикации.

### Пример 17а

Необходимо еще раз подчеркнуть, что основной задачей работы технического редактора является построение оформления книги на основе содержания и типа книги в целом, в тесной связи с технико-экономическими особенностями издания. При этом *ведущее значение будут иметь указанные выше принципы типизации.*

Прежде чем перейти к ряду вопросов, связанных с объемом работы технического редактора, необходимо остановиться на вопросе *о содержании и объеме работы ответственного и технического редакторов.*

Целый ряд издательских работников стоит на той точке зрения...

### Пример 17б

Необходимо еще раз подчеркнуть, что основной задачей работы технического редактора является построение оформления книги на основе содержания и типа книги в целом, в тесной связи с технико-экономическими особенностями издания. При этом *ведущее значение будут иметь указанные выше принципы типизации.*

Прежде чем перейти к ряду вопросов, связанных с объемом работы технического редактора, необходимо остановиться на вопросе *о содержании и объеме работы ответственного и технического редакторов.*

Целый ряд издательских работников стоит на той точке зрения...

В примерах 17а и 17б показаны образцы неправильного и правильного оформления скрытой рубрики. Первые выделенные части предложения (1-й абзац) являются типичными внутритекстовыми выделениями. Во 2-м абзаце (конец) выделяемые слова являются скрытой рубрикой, свидетельствующей о переходе к новому вопросу, в данном случае к вопросу о функциях ответственного и технического редакторов.

В примере 17а скрытая рубрика оформлена неправильно — аналогично выделению. В примере 17б оформление правильно, т. е. для выделений и скрытой рубрики применены различные средства оформления.

Скрытые рубрики могут быть использованы для небольших (мелких) участков текста (в пределах нескольких абзацев) в целях более компактного построения текста, подчиненного обычному заголовку, набранному, например, в подбор. Так как скрытая рубрика является самой низшей степенью рубрикации, то следующим высшим этажом являются заголовки в подбор. Иногда такими скрытыми рубриками являются абзацы. Абзац может явиться скрытой рубрикой при соответствующем построении текста издания.

В том случае, когда при помощи скрытой рубрикации рубрицируются значительные по объему отрезки текста, необходимо переосмотреть рубрикацию книги и скрытые рубрики переделать в обычные.

Скрытые рубрики набираются светлым курсивом или разрядкой; возможен в отдельных случаях набор полужирным. Оформление скрытой рубрики должно отличаться от выделений и быть значительно слабее способа оформления обычной рубрики следующей (высшей) ступени.

## 6. Методика оформления рубрикации

Оформление рубрикации издания должно:

- 1) четко показать архитектонику книги,
- 2) графически выявить соподчиненность рубрик различных ступеней,
- 3) обеспечить единство оформления рубрикации.

Приступая к работе над разметкой рубрикации, необходимо на основании ознакомления с рукописью и детального изучения рабочего оглавления наметить план оформления рубрикации. Надо заранее предусмотреть тип издания и шрифтовой ассортимент, и положение рубрик различных ступеней, и характер выключки рубрик; при этом должны быть учтены те требования, о которых говорилось выше.

Предположим, что издание имеет пять рубрикационных ступеней. Книга имеет: 1) две части; 2) каждая часть делится на главы — всего 25 глав; 3) главы непосредственно подразделяются на параграфы; общее количество параграфов около двухсот; 4) параграфы подразделяются на отдельные мелкие заголовки; 5) внутри этих заголовков имеется скрытая рубрикация. Формат издания 60×92/16; объем 35 печ. листов. Книга рассчитана на инженерно-технических работников (практическое руководство).

Учитывая сложность рубрикации, решаем оформлять ее полужирными и светлыми шрифтами. Поскольку в книге две части, постольку в целях более четкого графического членения книги следует вынести рубрики этих частей на шмуцтитуды. Шрифт для шмуцтитудов может быть выбран (при данном формате) достаточно крупного кегля, например кг. 16 светлый или кг. 12 прописной полужирный. Выбор строчного или прописного шрифта и кегля в этом случае определяется количеством текста, предназначенного для помещения на шмуцтитуды, и соподчиненностью с остальными ступенями рубрик. Поскольку следующая, низшая ступень набирается полужирным, возможно применить полужирный шрифт и на шмуцтитуде.

Следует отметить, что известное разнообразие шрифтового ассортимента, применяемого для рубрикации, необходимо для того, чтобы графически наиболее четко выявить значение тех или иных рубрик в издании.

Далее, для глав, которые будут верстаться без спусков (в подверстку) можно установить кг. 10 прописной полужирный; для

обозначения главы (например, *Глава VII*) можно взять строчной светлый курсив 10-го кегля или кг. 8 прописной; для параграфов — кг. 10 строчной полужирный; для рубрик в подбор можно применить кг. 10 строчной полужирный; от параграфов они будут резко отличаться своим положением на полосе. Это положение будет свидетельствовать и о подчиненности параграфам рубрик, идущих в подбор. Наконец, для скрытой рубрикации можно выбрать разрядку. Все рубрики выключаются в красную строку за исключением рубрик в подбор и скрытой рубрикации.

В данном случае при помощи определенного положения рубрик (шмуцтитуды) и при помощи градации шрифтов показана и выявлена в оформлении архитекtonика издания. Благодаря тому, что для каждой рубрикационной ступени выбран свой особый шрифт или особое положение заголовка (причем это сделано с учетом графической выразительности шрифта), выявлена соподчиненность рубрик различных ступеней. Единый принцип выключки и набор рубрик каждой ступени только предназначенным для них шрифтом, определенное положение рубрики каждой ступени — обеспечивают принцип единства оформления рубрикации.

При установлении принципов оформления рубрикации необходимо учесть и следующее. Шрифтовые варианты должны четко оттенять значение рубрики и ее соподчиненность с другими рубриками. Шрифт рубрики высшей ступени рубрикационного деления должен быть графически сильнее шрифта идущей за нею рубрики. Шрифты двух разных рубрикационных ступеней могут быть одинаковыми при том условии, если соподчиненность рубрик явствует из занимаемого положения на полосе (например, рубрика отдельной строкой и в подбор).

Нельзя признать вполне правильным прием, когда высшие рубрики набираются прописным, допустим, 8-го кегля, а подчиненные рубрики — строчным 10-го кегля. В этом случае строчной более крупного кегля часто недостаточно оттеняет соотношение рубрик при наборе высшей рубрики прописным более мелкого кегля („забывает“ высшую рубрику). Не рекомендуется подчинять прописной шрифт строчному. Этот вариант возможен лишь при том условии, если строчной шрифт будет на несколько кеглей крупнее прописного.

Выбор прописного или строчного шрифта должен диктоваться не только личным вкусом оформителя издания, но и принципом целесообразности. Для коротких рубрик, идущих отдельными строками, возможно применение прописного.

Многострочные рубрики не следует набирать прописным шрифтом по следующим причинам: а) прописной шрифт в значительных дозах скверно читается (см. главу V „Внутритекстовые выделения“); б) длинная рубрика, набранная прописным, занимает много места.

В этих случаях прописной оказывается слишком громоздким и недостаточно хорошо читается; строчной шрифт предпочтительнее применять при многострочных рубриках. Вместе с тем и высших

ступенях рубрикации следует все же, по возможности, применять прописные шрифты: во-первых, потому, что прописной шрифт графически сильнее строчного, а во-вторых, при использовании строчного шрифта для высших рубрик не останется необходимых шрифтовых вариантов для оформления остальных низших рубрик. Наконец, хотя прописной шрифт и менее удобочитаем, нежели строчной, но он вполне допустим для высших рубрик, так как общее количество их незначительно.

Не следует набирать рубрикации слишком крупными шрифтами. Как указывалось выше, величина рубрикационных шрифтов должна находиться в соответствии не только с типом издания, но и с величиной текстового шрифта издания и с его форматом. Так, например, при текстовом шрифте корпусе для основных рубрик, помещаемых отдельными строками среди текста, в большинстве случаев следует применять кг. 10 прописной полужирный. Кг. 12 прописной полужирный можно применять при тех же условиях, но при формате издания не ниже  $70 \times 108/16$ ; при меньших форматах полос шрифт 12-го кегля выглядит крайне грубым. Шрифт основных рубрик (за исключением шмуцтитолов и шапок) не должен выходить за пределы следующего (по отношению к основному шрифту издания) более высокого или более низкого кегля. Так, например, при наборе основного текста корпусом основные рубрики не должны быть набраны выше кегля 12-го прописного полужирного и ниже петита строчного полужирного (последнее — при условии выключки отдельной строкой). Не следует при этих условиях применять для основных рубрик и светлые шрифты (прописной и курсив) выше 12—16-го кегля.

Далее, необходимо обратить внимание также на выключку рубрик. Выключка рубрик должна быть проведена единообразно по всему изданию. Если установлено, что рубрики в данном издании будут выключены посредине формата, то все рубрики без исключения должны быть выключены по этому принципу. В этом случае на середину формата должны быть выключены и шапки и все рубрики, стоящие отдельными строками. Исключением могут быть рубрики, помещенные на шмуцтитулах (иногда), а также рубрики, которые по своему положению на полосе не могут быть выключены на середину формата: рубрики в подбор, скрытая рубрификация и т. д. При установлении какого то иного принципа выключки рубрик необходимо соблюдать те же правила, т. е. добиваться единства выключки всех рубрик.

В том случае, если для рубрикации намечается применение одновременно нескольких способов выключки (например, рубрики одной ступени выключаются в левый край, а рубрики другой ступени — в правый край или рубрики различных ступеней выключаются с различными отступами и т. д.), является необходимым добиваться также „единства“ оформления рубрик, чтобы каждая рубрика была выключена в соответствии с принадлежностью ее к той или иной ступени. Однако такой способ выключки рубрик должен быть тщательно

продуман, для того чтобы все эти приемы выключки были бы связаны между собою единой графической системой, для того чтобы не соединять несоединимое и не создавать своего рода „графической эклектики“ в оформлении рубрикации.

Для пояснения сказанного приведем следующий пример. Допустим, что рубрики одной ступени (например, главы) выключаются в левый край формата, а рубрики другой ступени (например, параграфы) — в правый край формата. При кажущейся внешней противоположности, эти приемы в значительной степени однородны по своей графике, поскольку в обоих случаях мы имеем выключку заголовка к самому краю формата. Аналогично можно соединить рубрики с различными отступами, но выполненными аналогичными графическими приемами.

Совершенно нелепо и графически неоправданно будет выглядеть соединение разнородных и ни в какой степени не соответствующих друг другу графических приемов оформления рубрик. Недопустимо, например, соединять выключку на середину формата (так называемая красная строка) с выключкой рубрик к краю формата. Такая ошибка типична для оформления ряда изданий. Например, рубрики выключаются в левый край, а шмуцтителы и шапки — по принципу красной строки; это, понятно, недопустимый прием, грубая ошибка, создающая как раз ту эклектику, о которой говорилось выше. Именно по этой же причине желательно в изданиях, имеющих большое количество рубрик в подбор, остальные рубрики, помещаемые отдельной строкой, выключать в левый край; большое количество рубрик в подбор создает определенное графическое восприятие полосы, диктующее выключку и остальных рубрик в левый край.

С этой точки зрения необходимо учесть целый ряд структурных элементов издания (строение его текстовой части), подсказывающих в ряде случаев графические приемы рубрикации.

Говоря об оформлении рубрикации в целом, следует указать на необходимость тесной связи оформления рубрикации с общим планом оформления издания в целом. Так, например, если в издании колонцифра стоит посередине нижнего или верхнего поля или колонцифр выключается посередине формата, аналогично выключаются подписи к рисункам, заголовки к таблицам, титул и т. д., то естественно, что и рубрики в этом случае должны быть выключены на середину формата. Наоборот, при выключке указанных выше элементов издания в правый или левый край, естественно, что и рубрики должны быть выключены в соответствии с этим в правый или в левый край.

Шрифтовой ассортимент в смысле применения полужирных, светлых, строчных или прописных шрифтов должен быть в стилевом отношении увязан как с текстовым шрифтом, так и с остальными структурными элементами издания, имеющими шрифтовое оформление, отличное от текстового шрифта.

Может случиться и обратное явление. Особенности построения рубрикации рукописи будут диктовать определенные приемы ее оформ-

вления, что, в свою очередь, в известной мере отразится и на оформлении других элементов издания, хотя бы в отношении их выключки.

Вопрос о выборе системы рубрикации должен решаться на основе целого ряда моментов. Прежде всего, как указывалось в начале настоящей главы, должны быть полностью учтены особенности содержания и типа книги в целом, чтобы оформление рубрикации соответствовало квалификации читателя, особенностям пользования книгой. Необходимо, чтобы стиливые особенности оформления рубрикации полностью соответствовали общему стилю оформления издания. Далее, надо безусловно учесть принцип единства оформления рубрикации, о котором говорилось выше. При соблюдении всех этих условий оформление рубрикации будет полностью и точно выявлять архитектонику книги.

## 7. Особые виды рубрик

**Промежуточные рубрики.** Говоря о рубрикации, мы исходили из предположения, что рубрикация во всех своих звеньях построена однообразно. Однако иногда на отдельных участках издания это однообразие построения рубрикации может быть нарушено. Нарушается оно потому, что иногда в отдельных местах появляются промежуточные, или вклинивающиеся рубрики.

Например, книга делится на отделы, отделы — на главы, главы — на параграфы, Конкретный пример такого деления можно видеть в примере 18.

### Пример 18

#### Отдел II. Паровые котлы морских судов

##### Глава I. Общие вопросы проектирования

- § 1. Классификация и типы паровых котлов
- § 2. Расположение, габариты и веса котлов
- § 3. Выбор типа котла и основных параметров

Наряду с указанным построением рубрикации, которое типично для всего издания в целом, рубрикация второй главы того же отдела построена следующим образом:

### Пример 19

#### Глава II. Топливо, теплопередача и тепловой расчет котла

- A. Топливо и горение
  - § 4. Тепловая характеристика топлива
  - § 5. Сорты топлива для судовых котлов
  - § 6. Горение топлива
  - § 7. Теплоемкости продуктов горения
- B. Теплопередача
  - § 8. Теплопроводность
  - § 9. Коэффициенты теплоотдачи конвекцией
  - § 10. Лучеиспускание

Как видно из примера 19, в главе II между главой и параграфом появляются две рубрики (А и Б), объединяющие отдельные группы параграфов, входящих в эту главу. Во всех остальных главах издания таких рубрик нет. Это и есть промежуточные, или вклинивающиеся рубрики. Промежуточные рубрики появляются обычно в тех случаях, когда усложнение материала, его тематическое построение требует введения в отдельных частях издания дополнительных делений. Играет роль и объем материала. Так, например, глава II, рубрикация которой частично приведена в примере 19, по объему почти вдвое превышает все остальные главы.

Каким образом следует оформить промежуточные рубрики? Оформление промежуточных рубрик должно отличаться от оформления всех остальных рубрикативных ступеней издания, однако оно не должно выпадать из общего стиля оформления рубрикации (в смысле выбора шрифта и выключки).

Так, например, в издании, перечень рубрик которого был приведен в примерах 18 и 19, рубрики глав и параграфов были оформлены следующим образом:

#### *Пример 20*

### *Глава I*

## **Общие вопросы проектирования**

### **§ 1. Классификация и типы паровых котлов**

Вся книга была набрана петитом (при формате издания 84 × 108/32). Поэтому применение кг. 8 строчного и кг. 10 строчного для рубрик является вполне достаточным. Что касается названий отделов, то они в этом издании были вынесены на шмуцтитулы и были набраны кг. 12 строчным гротеском полужирным. Рубрики, подчиненные параграфам, были набраны в подбор кг. 8 строчным гротеском полужирным.

В этом случае промежуточные рубрики были оформлены следующим образом:

#### *Пример 21*

### *Глава II*

## **Топливо, теплопередача и тепловой расчет котла**

### **А. Топливо и горение**

### **§ 4. Тепловая характеристика топлива**

В данном случае набор промежуточных рубрик акцидент-гротеском дал следующие результаты: 1) промежуточная рубрика набрана шрифтом той же серии, что и вся остальная рубрикация (брусковые шрифты); 2) акцидент-гротеск так же может быть соединен с латин-



ским шрифтом (текст издания), как всякий другой брусковый шрифт; 3) акцидент-гротеск несколько отделяет эту рубрику от остальных, графически показывая некоторую „необычность“ этой рубрики в данном издании; кроме того, в этом варианте достаточно четко выражена соподчиненность рубрик.

Однако далеко не обязательным является набор промежуточных рубрик шрифтом, отличным от шрифта остальных рубрик. Если имеется возможность (в смысле наличия „свободного“ шрифтового варианта), то промежуточные рубрики могут быть набраны тем же шрифтом, которым набраны все остальные рубрики данного издания.

Следует признать грубой ошибкой недоучет промежуточной рубрики; иногда промежуточная рубрика оформляется как нижележащая после нее рубрикационная ступень, а последняя оформляется как следующая низшая ступень; так, конечно, оформлять нельзя.

При большом количестве промежуточных рубрик в издании последние по существу становятся обычной рубрикационной ступенью, а те главы или разделы, где они отсутствуют, могут быть рассматриваемы как лишенные одной ступени рубрикации.

**Эпизодические рубрики.** Иногда в изданиях помещают отдельные материалы, не являющиеся авторским текстом (например, постановления, резолюции, инструкции и т. п.), которые имеют определенные названия, выражающиеся в рубрике, их озаглавливающей. Кроме того, возможно, что внутри этого материала могут быть рубрики, расчленяющие его текст на отдельные части.

Основная рубрика, озаглавливающая этот текст и обычно подчиненная вместе с относящимся к ней текстом одной из самых низших ступеней рубрикации, носит случайный характер в издании и поэтому называется эпизодической рубрикой. Эпизодические рубрики оформляются отличным от всей остальной рубрикации способом.

**Особые приемы построения рубрик.** Особых приемов шрифтового оформления требуют рубрики, выключенные отдельными строками и содержащие в себе основной тематический перечень материалов текста, относящегося к рубрике (см. пример 22).

### Пример 22

#### ГЛАВА III

*Начало книгопечатания в России. Первпечатник Иван Федоров и его первые издания. Техника книгопечатания. Московский „Печатный Двор“. Оборудование. Техника набора.*

При наличии подобного типа рубрик необходимо учесть следующее. Рубрика, указывающая порядковый номер главы (*Глава III*), в этом случае должна быть оформлена несколько более сильно, чем при обычной рубрикации. Самый текст содержания главы должен быть набран более мелким шрифтом. Обычно такие рубрики набираются на весь формат, а порядковые (номерные) рубрики выключаются в этом случае на середину формата.

Близки к этому виду рубрик те рубрики, у которых номер и название главы соединяются в одну фразу (см. пример 23).

*Пример 23*

*Глава третья, которая не содержит ничего особенного*

### 8. Рисованные рубрики

Задачи художественного оформления издания, а также известная ограниченность ассортимента заголовочных шрифтов, обусловили применение рисованных рубрик. В этом случае рисунок, а следовательно, и стиль шрифта являются результатом творческой работы художника, который подготавливает специальные рисованные рубрики. Самый шрифт, который рисует художник, должен в стилевом отношении соответствовать основному шрифту и общему стилю оформления издания.

Рисованные рубрики особенно часто встречаются в художественной литературе, где наиболее широко применяются методы так называемого художественного оформления книги. Нередко при наличии рисованных рубрик последние печатаются второй краской.

При введении в издание рисованных рубрик к последним предъявляется ряд требований. При рисовании рубрик должны быть учтены характер выключки (см. выше), количество и расположение строк в отдельных рубриках и отбивки между строками. Все это должно быть учтено в оригинале, подготавливаемом художником. Оригиналы рубрик воспроизводятся при помощи клише, которые вставляются при верстке в соответствующие места наборной формы. Иногда рисованная рубрика соединяется с рисунком-заставкой. В этом случае мы имеем дело с рубрикой-заставкой.

Не следует увлекаться широким применением рисованных рубрик. Рисованная рубрика может оправдать себя только в том случае, если художник дает действительно оригинальный заголовочный шрифт, находящийся в полном соответствии с общим характером оформления издания. Практика издательской работы показывает, что это бывает далеко не всегда и что очень часто рисованные рубрики могут быть с успехом заменены обычным набором.

Кроме того, надо учесть, что применение рисованных рубрик удорожает стоимость подготовки печатной формы. Но помимо соображений экономического порядка надо помнить, что в процессе изготовления клише рисованных рубрик, в частности при травлении клише, шрифт несколько стравливается, и отдельные буквы в силу этого деформируются. Это обстоятельство сильно портит результаты применения рисованных рубрик.



## ГЛАВА VIII

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТЕКСТЫ

#### А. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕКСТЫ

##### 1. Общие указания

К дополнительным текстам относятся предисловие, редакционная аннотация, примечания, отделительные тексты, приложения. Все перечисленные элементы книги, входящие в состав многих изданий, обладают общими характерными особенностями, позволяющими отнести их к группе дополнительных текстов.

В группу дополнительных текстов входят те структурные элементы издания, которые имеют дополнительное, иногда и второстепенное значение по отношению к основному тексту. В некоторых изданиях отдельные дополнительные тексты играют большую роль. Большое значение в книге часто имеют предисловие, отдельные примечания, приложения и т. д., но несмотря на это они являются не основным книжным текстом, а лишь дополнением к нему. Дополняющая роль этих элементов издания вызывает необходимость применения специальных приемов оформления, сводящихся в основном к отделению дополнительных текстов от основного, а иногда и к выделению их.

Последнее обстоятельство отнюдь не дает повода смешивать дополнительные тексты с внутритекстовыми выделениями. Внутритекстовые выделения — это отрезки основного текста, подлежащие выделению внутри текста при помощи определенных приемов. Дополнительные тексты не относятся к основному тексту, а являются самостоятельными элементами издания, в отдельных случаях подлежащими выделению, как целый, особый элемент книги. Речь, следовательно, идет не о выделениях среди основного текста и не о текстовых выделениях внутри дополнительного текста (что ничем не отличается от внутритекстовых выделений в основном тексте) а о необходимости выделить какой-либо дополнительный текст (на пример, предисловие) как обособленный элемент издания, подчеркнуть его особое значение.

К дополнительным текстам не следует относить таблицы, выводы, формулы и т. д. Таблицы, выводы, формулы и т. д., являясь основ-

ными элементами издания, отделяются от обычного сплошного текста в силу особенностей своей структуры (форма таблицы, вывода и т. д.). Дополнительные же тексты в подавляющем большинстве случаев по своей структуре ничем не отличаются от сплошного текста и лишь иногда требуют применения необычных приемов выделения или отделения. Если же таблицы или формулы не входят органически в основной текст, то естественно, что эти таблицы или формулы становятся дополнительными текстами.

Таким образом, независимо от своих структурных особенностей группа дополнительных текстов объединяется по своей роли в издании. Именно эта сторона и определяет приведенный выше состав дополнительных текстов.

## 2. Предисловие

Предисловие, не являясь основным текстом издания, иногда играет в нем не меньшую роль, чем основной текст. В любом случае редакционное, авторское или специальное предисловие характеризует книгу, давая почти всегда определенные установки читателю в отношении данного издания, сообщает часто существенный материал, связанный с книгой.

Содержание предисловия, его установка, наконец — автор предисловия определяют удельный вес данного элемента книги.

Все сказанное в значительной степени определяет и принципы оформления предисловия. Часто предисловие, а иногда и вводная статья, его заменяющая, набираются петитом. Следует признать во многих случаях этот прием неправильным. Читаемость предисловий и вводных статей бывает в большинстве изданий несколько ниже, чем читаемость основного текста. Особенно это имеет место в художественной, научно-популярной, документальной литературе (письма, мемуары) и др. Между тем именно в такого рода изданиях предисловие приобретает особо важное значение. Набор мелким шрифтом, в частности петитом, заметно понижает читаемость предисловия, так как в больших дозах петит вообще читается с достаточно сильным напряжением. Даже в научной литературе, рассчитанной на читателя высокой квалификации, где предисловие, набранное мелким шрифтом, будет все-таки прочитано, лучше набирать его шрифтом основного текста. Набор предисловий петитом — это скверная традиция, до сих пор используемая в ряде наших изданий. Этот прием в ряде случаев вреден и нелогичен, так как, если признать важность и актуальность предисловия, будет нелепо уменьшать кегль шрифта и снижать оформлением ударность и ценность этого материала.

Можно указать на одно общее правило, связанное с оформлением предисловия. Предисловие в большинстве изданий не должно быть оформлено менее сильно и четко, чем основной текст издания. Исключением из этого правила может служить научная, официально-

документальная литература, программно-методическая литература, где по ряду соображений технического порядка предисловие при значительном его объеме может быть набрано более мелким шрифтом. Но и здесь следует учитывать содержание предисловия, его реальную значимость.

Предисловие (авторское или редакционное) в большинстве изданий следует набирать тем же шрифтом, которым набран основной текст издания. При наличии предисловия, имеющего особо актуальное значение, оно может быть оформлено более ударно, чем основной текст издания. Элементарным приемом в этом направлении может явиться разбивка на шпоны или, изредка, увеличение кегля.

Могут быть применены и более сильные приемы шрифтового оформления. Предисловие, например, может быть набрано четким полужирным шрифтом (рубленный, полужирный гротеск), с разбивкой на шпоны. При применении полужирного шрифта кегль его может быть понижен, так как полужирный петит оказывается графически сильнее светлого корпуса, а при некотором понижении кегля полужирного шрифта значительно выигрывает внешность страницы. Это замечание следует учесть лишь в отношении изданий, имеющих небольшие по объему предисловия, так как в больших порциях полужирные шрифты, так же как и петит, трудны для глаза.

В тесной связи с вопросом о наборе предисловия стоит вопрос об оформлении вводной статьи, иногда заменяющей предисловие, а иногда помещаемой в издании наряду с предисловием. Вводные статьи часто бывают значительно большего размера, чем предисловия, и, помимо установочной части, содержат в себе различного рода исторический, критический и т. п. материал, связанный с изданием. Приемы оформления, намеченные выше для предисловия, в основном могут быть применены и в отношении вводных статей, за исключением набора полужирным (значительный объем вводных статей).

При наличии внутри предисловия или вводной статьи элементов текста, подлежащих выделению, применяются приемы выделения, указанные в главе V.

Помещенные в конце предисловия или вводной статьи фамилии автора или редактора обычно набираются светлым своим курсивом не выше кегля шрифта, которым набирается предисловие или вводная статья. Встречающиеся указания на год, месяц и число написания предисловия принято набирать прямым пониженного кегля. При наборе предисловия полужирным подпись и даты следует, конечно, также набирать полужирными шрифтами.

Предисловие помещается в книге непосредственно за титулом, со следующей нечетной полосы со спуска, если только между титулом и предисловием не будет заверстано оглавление, последнее однако делать не рекомендуется.

Иногда в изданиях помещается несколько предисловий. Так, например, очень часто в повторные издания помещается предисловие не только к данному изданию, но и к предыдущему. Если, например,

книга издается третьим изданием, то в ней, в ряде случаев, помещается не только предисловие к третьему изданию, но и к первому и ко второму. Предисловия к ранее вышедшим изданиям следует помещать в тех случаях, когда они имеют существенное значение для читателя. Не следует этот прием — помещение нескольких предисловий — превращать в обязательную традицию, как это делают некоторые авторы и редакторы, считающие своей „обязанностью“ в любом случае переиздания помещать в нем предисловия ко всем предыдущим изданиям.

В тех случаях, когда в издание вводится несколько предисловий, прежде всего помещается предисловие к данному изданию, а затем — предисловия к более ранним изданиям. Если же наиболее важное значение для издания имеет не последнее предисловие, а одно из предыдущих, то это последнее завершается в начале, а за ним уже остальные предисловия.

Предисловие, имеющее особо важное значение, может быть оформлено более ударно, чем последующие. Вообще оформление предисловия, помещаемого первым, может несколько отличаться от оформления последующих предисловий.

Иногда предисловие бывает чрезвычайно кратким, содержащим лишь несколько строк текста. В этом случае, в целях придания предисловию большей графической выразительности, с одновременным заполнением полосы, его можно набирать на более узкий формат по сравнению с остальными частями издания.

Иногда в конце издания помещается послесловие. Послесловие бывает обычно двух видов: 1) непосредственное продолжение текста — концовка произведения; 2) критическая статья по поводу книги. В первом случае послесловие оформляется как основной текст издания. При наличии послесловия второго вида его оформление определяется всем тем, что говорилось относительно предисловия. Исключение могут составлять те издания, в отношении которых можно признать допустимым набор предисловия пониженным кеглем. Следует отметить, что помещение указанных материалов в конце издания диктуется вовсе не их второстепенным значением, а большей частью как особенностями самого произведения (по содержанию и методу построения), так и содержанием и методическим построением послесловия или заключительной статьи. Поэтому не исключается возможность и необходимость более ударного оформления этих материалов в соответствии с указанными приемами оформления предисловия, о которых говорилось выше.

### 3. Редакционная аннотация

Редакционная аннотация является краткой характеристикой книги с указанием целевой установки и читательского назначения издания. По своему объему аннотация должна быть невелика — около 1000 знаков текста. Редакционная аннотация помещается в начале издания —

на обороте титула или, реже, на обороте (2-й странице) обложки. В редких случаях, когда аннотация значительна по объему (полоса или свыше полосы), когда она превращается в своего рода предисловие, ее заверстывают на третью полосу, т. е. туда, где обычно помещается предисловие. Чрезмерно растянутые аннотации свидетельствуют о неумении редакции правильно составить их текст.

Для достижения большей графической выразительности аннотацию набирают на суженный формат набора. Ширина строки аннотации зависит от ее величины: чем больше аннотация, тем шире набор; чем меньше аннотация, тем уже набор. Сужение набора дает возможность оформить аннотацию прямоугольником со сторонами, примерно пропорциональными сторонам полосы. Если набор не сужен, то получается узенькая горизонтальная полоска (ленточка) текста в несколько строк, что портит внешний вид книги и делает текст невыразительным. Набранная же на меньший формат, аннотация графически делается более заметной на полосе.

При наборе аннотации на суженный формат уменьшается кегль шрифта, которым набирается аннотация. Это делается во всех изданиях, за исключением рассчитанных на малоквалифицированных читателей. В последнем случае аннотация набирается шрифтом, аналогичным кеглю основного текста. Аннотацию можно набирать своим светлым шрифтом с разбивкой на шпоны, увеличивающей площадь текста. В целях повышения графической четкости, аннотацию иногда обрамляют рамкой из линеек (тонких или полутупых) или дают обрамление из линеек сверху и снизу или только с боков и т. д.

При необходимости оформить аннотацию особенно ярко можно набрать ее полужирными шрифтами (гротески) с применением нешрифтовых приемов, о которых говорилось выше.

Аннотация помещается в верхней части полосы, несколько выше ее геометрического центра. При выключке заголовков, титулов и всех элементов оформления в красную строку аннотация также выключается по ширине полосы на середину. При асимметричном оформлении аннотация также должна быть сдвинута соответственно в левый или правый край.

При помещении на обороте титула выходных данных издания последние должны быть в основном оформлены и, в частности, выключены так же, как аннотация.

#### 4. Примечания

В книжных изданиях часто встречаются два вида примечаний: внутритекстовые примечания и внетекстовые примечания. Внетекстовые примечания называются также подстрочными примечаниями, выносками или сносками.

**Внутритекстовые примечания.** Примечания, помещаемые автором внутри текста, необходимо отделять от основного текста. В примечания обычно выносятся отдельные мелкие второстепенные вопросы.

детализирующие определенные материалы, но выпадающие из общего контекста.

### Пример 1

Примечания внутри текста издания набираются с большим отступом — не свыше  $\frac{1}{2}$  кв., причем в начале должно ставиться в подбор слово „Примечание“, набираемое с абзаца или выключаемое по принципу висячей строки; при этом оно набирается разрядкой или курсивом.

Примечания внутри текста могут быть набраны, как отделительные тексты, более мелким шрифтом. В этом случае в отступе нет надобности (для отделения достаточно просто уменьшить кегль). Слово „Примечание“ в этом случае также набирается на разрядку или курсивом.

При значительном количестве примечаний, помещаемых среди текста, их возможно сконцентрировать в конце издания или главы, снабдив порядковой нумерацией.

**Внетекстовые примечания (выноски).** Выноски (или, иначе, сноски) являются деталями издания, которые выносятся из основного текста в низ полосы или же в конец главы или книги. Содержание обычных текстовых выносок часто мало чем отличается от примечаний, идущих среди основного текста.

Вынесение этого материала за пределы основного текста определяется, главным образом, методическими установками автора и редактора.

При вынесении внетекстовых примечаний вниз полосы применяется ряд приемов оформления, имеющих целью четко отделить выноску от основного текста. Среди внетекстовых примечаний следует отметить особо выноски, содержащие библиографические материалы (т. е. библиографические выноски). Библиографические выноски, являющиеся наиболее распространенным видом внетекстовых примечаний, дают указания о том, откуда, из какого издания взяты те или иные материалы, а также дают сведения о дополнительных материалах по затронутому вопросу. Библиографические выноски должны строиться по совершенно определенной схеме. Порядок расположения элементов библиографического описания следующий: автор, название, подзаголовков, номер тома или части, издательство, место издания, год, ссылка на страницу. При повторении на одной или смежной страницах ссылки на один и тот же материал или повторяют выноску в сокращенном виде, или ставят „Там же, стр. ...“. Не следует без необходимости заменять „Там же“ латинским *Ibidem*, которое по ничем не оправданной традиции особенно часто употребляют в научных изданиях.

Если одна и та же выноска повторяется два раза или более в пределах разворота, то во всех случаях, кроме первого, эта выноска может быть дана в сокращенном виде. Если между первой и



последующей идентичной выносками не будут вклиниваться другие выноски, то в пределах разворота возможно использование сокращенного обозначения „Там же“ (см. пример 2).

### Пример 2

<sup>1</sup> М. М. Каушанский В. Издательская корректура, Гизлегпром, М., 1934, стр. 11.

<sup>2</sup> Там же, стр. 15.

<sup>3</sup> Там же, стр. 39.

В случаях, когда между первой и последующими аналогичными выносками вклиниваются другие выноски, необходимо, во избежание путаницы, применить сокращенную библиографическую ссылку (см. пример 3).

### Пример 3

<sup>1</sup> М. М. Каушанский В. Издательская корректура, Гизлегпром, М., 1934, стр. 11.

<sup>2</sup> Справочник для автора, Гизлегпром, М. — Л., 1938, стр. 277.

<sup>3</sup> Издательская корректура, стр. 15.

<sup>4</sup> Там же, стр. 39.

Некоторые авторы злоупотребляют выносками, особенно текстовыми, „вынося“ из текста материал, который по существу ничем не отличается от основного текста.

Злоупотребляют авторы и бесконечным повторением одних и тех же библиографических выносок, повторением через каждые десять строк ссылки „См. там же“ и т. д. Следует бороться с чрезмерным насыщением издания выносками. Обилие выносок оказывает отрицательное влияние, так как их повторение по нескольку раз на одной и той же странице мешает читателю углубиться в текст, внимательно ознакомиться с ним.

Поэтому количество выносок должно быть по возможности ограничено. Должны быть оставлены необходимые выноски; несколько однородных выносок типа „См. там же“ могут быть объединены в одну; наконец, текстовые выноски часто путем соответствующих редакционных изменений могут быть включены в основной текст издания.

Обилие выносок оказывает отрицательное влияние и на верстку издания.

При обилии выносок очень часто оказывается невозможным разверстать выноски по своим местам; приходится их переносить на следующие полосы, что создает особо неблагоприятные условия чтения и портит внешне качество верстки.

Уменьшение количества выносок может быть осуществлено лишь редактором или автором на основе соответствующих пожеланий оформителя издания; указанное делается, конечно, только в тех случаях, когда количество выносок может быть уменьшено без вреда для издания.

Это оказывается возможным далеко не во всяком издании, и очень часто приходится выпускать издания с громадным количеством выносок. Последнее особенно часто встречается в научной книге. Но то, что допустимо и необходимо в научной книге, то совершенно бывает неприемлемым в других типах изданий. Если можно признать допустимым большое количество выносок в научной, документальной, справочной, программно-методической литературе, рассчитанной на квалифицированного читателя, то совершенно недопустимо перегружать выносками учебную литературу (например, для вузов и техникумов) и давать выноски в учебной литературе для начальной и средней школы (кроме старших классов), в детской книге и т. д., где вообще выноска не является вполне доступным приемом. В учебной литературе всякие материалы, вроде указаний на пособия, могут быть вынесены в конец главы или раздела. Не следует злоупотреблять выносками в агитационно-пропагандистской литературе, в научно-популярной, в художественной, в инструктивной, где нет необходимости „обрушивать“ на читателя поток выносок.

Однако из этого не следует делать вывод, что все выноски целесообразно заверстывать отдельно от текста — в конце издания. Этот прием, применяемый иногда в наших изданиях, крайне неудобен для читателя, так как заставляет его в процессе чтения часто отврываться от текста, чтобы найти выноску в конце книги.

Вообще в изданиях, рассчитанных на недостаточию квалифицированных читателей, должны быть уничтожены всякие элементы, препятствующие нормальному процессу чтения. Кроме того, сложность текста в этих изданиях такова, что не требует обязательного введения аппарата выносок. Здесь могут встретиться лишь отдельные выноски и то, главным образом, в научно-популярной литературе.

В большинстве случаев в малообъемной массовой книге следует вместо выноски применять внутритекстовые библиографические ссылки. После цитаты или того места текста, к которому относится выноска, непосредственно в строку, по окончании текста в скобках помещают библиографическую ссылку либо в обычной редакции, либо в измененном (в соответствии с текстом) виде.

Как уже указывалось выше, обычное место выносок — внизу полосы, под текстом, куда они вводятся при верстке. В гранках выноски устанавливаются сразу за той строкой, где имеется знак выноски в тексте. При верстке выноски разверстываются по полосам соответственно знакам выносок в тексте (см. об этом подробнее в главе X „Верстка“).

При наличии нескольких выносок на полосе они располагаются в той последовательности, в какой они идут в тексте. Каждая выноска набирается с абзаца. При наличии значительного количества выносок и небольшого их объема можно набирать их в подбор. В подбор набираются выноски в археографических и в текстологических изданиях. Однако при использовании этого приема бывает крайне затруднена переверстка издания, так как это влечет за собой переборску

выносок с одной полосы на другую, что, в свою очередь, ведет к полной переборке выносок на многих полосах.

Выноски набираются более мелким шрифтом (при основном корпусе — петитом). От текста выноски отделяются только пробелом или же пробелом, в который вводятся линейки или орнамент. Наиболее четким приемом, отделяющим выноску от основного текста, следует признать линейки (различных размеров, но одинаковых для всех выносок данного издания).

Отделение выноски только пробелом допускается, главным образом, в художественных изданиях, а также в научных изданиях, читатель которых привык к громоздкому вспомогательному аппарату выносок; применение пробела без линейки является для него достаточной „преградой“, отделяющей основной текст от дополнительного. Но и в научной литературе этот сравнительно слабый прием отделения вспомогательного текста от основного допустим лишь в изданиях, состоящих, главным образом, из сплошняка. В тех же случаях, когда издание снабжено формулами, таблицами, примечаниями и прочими элементами, определяющими наличие значительного количества отбивок на полосе (т. е. в сложных по структуре изданиях), пробел перед выносковой теряет свою силу. В этих случаях недопустимо отбивать выноски только пробелом; надо ввести для отделения выноски линейку.

Наконец, при установлении способа отделения выносок от основного текста следует учесть общую систему оформления издания. В частности, при решении вопроса о применении линейки для отделения выноски следует учесть, будут ли введены линейки, например, в колонтитуле. При отсутствии линейки в колонтитуле, если позволяют тип издания, характер текста, а также оформление остальных его элементов, выноски можно отделить от основного текста только пробелом.

Величина пробела для отделения выноски от основного текста в большинстве изданий (при наличии линейки и без нее) должна быть равна приблизительно одной строке основного шрифта издания плюс или минус лишнее количество пунктов, остающихся при заделке выноски в целое количество строк, т. е. с округлением в сторону увеличения или уменьшения (см. о верстке выносок в главе X „Верстка“).

Для отделения выноски от основного текста употребляются линейки тонкие, полутупые и в отдельных случаях тупые. Рантовые же, двойные и прочие линейки, имеющие специальное назначение в табличном наборе, для отделения выносок не применяются. Кроме того, они непригодны и по графическим соображениям.

Наиболее распространены тонкие и полутупые линейки. Тупые употребляются в тех случаях, когда это соответствует общему стилю оформления книги (наличие значительного количества полужирных и жирных шрифтов и других аналогичных элементов издания). Аналогично, в зависимости от общей системы оформления книги, делается выбор между тонкими и полутупыми линейками. Если в колон-

титule, в таблицах и пр. преобладают тонкие линейки, то, естественно, что и выноски должны отбиваться тонкими линейками. Наоборот, при наличии подавляющего количества полутупых линеек в других элементах издания для выносок также следует применять полутупые линейки.

Для отделения выносок от текста могут применяться линейки длиной на формат набора или в виде незначительного отрезка, длиной от  $\frac{3}{4}$  кв., выключаемого в левый край над выноской. Линейка, применяемая не на полный формат, по длине не должна превышать  $\frac{1}{3}$  длины строки.

Применение полноформатной линейки или только небольшого „кончика“ диктуется соображениями, связанными также с общей системой оформления книги. Применение полноформатных линеек в других элементах, замыкающих полосу (например, в колонтитуле), или отсутствие таковых естественно подсказывает решение вопроса о длине линейки для отбивки выноски. В частности отсутствие в издании колонтитула и значительного количества полосных таблиц дает часто возможность использовать для отделения выноски короткую линейку, не превышающую по длине 2 кв. Длина этой линейки устанавливается пропорционально формату набора — не менее  $\frac{1}{4}$  —  $\frac{1}{8}$  его формата. В изданиях с очень короткой строкой, не свыше 3 кв., линейка для отбивки выноски может не превышать по длине  $\frac{1}{2}$  кв.

В заключение следует отметить, что иногда выноски отделяются от основного текста пробелом, в который вводится тот или иной несложный орнамент. Подобный прием отделения выноски от основного текста может быть применен в тех случаях, когда он находится в соответствии с общей системой оформления издания.

Для указания, к какому именно месту текста относится данная выноска, в текст вводятся знаки выносок, которые повторяются у выноски, помещаемой внизу полосы. Знаков выноски имеется несколько:  $\overset{1}{\text{I}}$ ,  $\overset{(1)}{\text{I}}$ ,  $\overset{1}{\text{I}}$ ,  $\overset{*}{\text{I}}$ ,  $\overset{*}{\text{I}}$ .

Обычным, наиболее простым и часто употребляемым является знак выноски  $\overset{1}{\text{I}}$ . Однако в книге, содержащей значительное количество математического набора, этот знак не годится, так как он может быть смешан с надстрочными индексами или показателями степени. Поэтому в изданиях, содержащих значительное количество математических формул, применяется знак  $\overset{*}{\text{I}}$ . При большом количестве выносок на полосе этот знак делается неудобным; например, если на странице имеется пять выносок, то для пятой выноски в тексте будет стоять знак \*\*\*\*\* и такой же знак внизу полосы. Если учесть, что звездочки отливаются на полукруглую, нетрудно определить, что текст выноски начнется в этом случае с отступом в  $2\frac{1}{2}$  круглых. Поэтому в изданиях, имеющих математические формулы и значительное количество выносок, целесообразно использовать цифровой знак, снабдив его двумя скобками (1).

При незначительном количестве выносок предпочтительнее применение знака  $\overset{*}{\text{I}}$ .

## 5. Отделительные тексты

В целях углубления и расширения сведений читателя, при наличии с его стороны желания углубленно ознакомиться с трактуемым предметом, автор внутри основного текста издания вводит еще ряд дополнительных сведений. Эти дополнительные тексты не всегда являются обязательными и в процессе чтения могут быть иногда опущены. Для углубленного же изучения излагаемого предмета необходимо чтение и этих дополнительных сведений; эти дополнительные сведения бывают иначе оформлены, чем остальной текст издания. Особенно часто такие тексты встречаются в учебниках.

Задача оформителя в отношении этого материала заключается в том, чтобы отделить его от основного текста издания, иногда несколько „спрятать“ его, в случае второстепенного значения этих текстов. Именно поэтому такие тексты и могут быть названы „отделительные тексты“.

Учитывая задачу оформления отделительных текстов, технический редактор должен применять и соответствующие приемы оформления. Наилучшим приемом, отделяющим второстепенный материал от основного, является уменьшение кегля шрифта. Так, например, при наборе основного текста корпусом отделительные тексты следует набирать петитом; при наборе текста петитом отделительные тексты — нонпарелью.

Значение некоторых отделительных текстов однако не всегда бывает второстепенным. Так, например, „Контрольные вопросы“ или „Вопросы для самопроверки“ и т. п. имеют, в особенности в учебниках для заочников, существенное значение. Поэтому их далеко не во всех случаях следует набирать уменьшенным кеглем (особенно в учебниках).

Наряду с этим следует указать, что, уменьшая кегль, технический редактор не должен применять каких-либо иных приемов оформления, например набор на шпоны, применение втяжек и т. п., ибо он получил в этом случае типичное простейшее комбинированное выделение (см. главу V „Внутритекстовые выделения“), в силу чего материал окажется не отделенным, а выделенным. В целях более четкого отделения такого материала от основного текста, следует при верстке перед началом отделительного текста и в конце его делать отбивку в пределах одной строки основного шрифта.

При наличии в отделительных текстах таблиц, выводов и других аналогичных материалов можно в книгах, рассчитанных на квалифицированного читателя, в особенности при значительном объеме этих материалов, набирать их еще более мелким шрифтом (например, при наборе отделительного текста петитом — нонпарелью).

## 6. Приложения

Приложения являются дополнительными материалами, тесно связанными с основным текстом издания. В приложениях большей частью помещаются материалы справочно-документального порядка, посторон-

ние тексты, о которых говорилось или которые частично цитировались в книге, всевозможные расчетные таблицы и т. д., т. е. фактический и дополнительный материал, который не мог быть включен в основной текст издания.

Всевозможные инструкции, положения, постановления, ОСТы, ВЕСТы, различные документы и т. п. — все это обычно служит материалом приложений.

Приложения следует помещать в конце издания. Перед приложением очень часто помещается шмуцтитул или идет спусковая полоса. Так как приложения являются дополнительными текстами, то естественно, что они должны быть отделены от основного текста. Помимо заголовка „Приложения“ и спуска или шмуцтитула, приложения, при условии второстепенного значения этих материалов, могут быть набраны шрифтом уменьшенного кегля (при основном корпусе — петитом). При особо важном значении материалов, помещаемых в приложениях, они могут быть набраны шрифтом основного текста (например, корпусом). Если часть материалов, помещаемых в приложениях, имеет существенное значение, а остальная часть — второстепенное, то приложения в одном и том же издании могут быть набраны двумя разными шрифтами: наиболее важные материалы — корпусом (причем они могут быть даже выделены), а остальные материалы — петитом.

В зависимости от структуры помещаемых в приложении материалов (сплошняк, таблицы и т. п.) применяются и соответствующие приемы оформления. Все, что было сказано о выделениях, рубрикации, особых видах набора и т. д., все это в такой же мере относится к оформлению приложений, как и к основному тексту издания.

Никаких особых приемов оформления текстов, помещаемых в приложениях, не существует.

Значительно усложняется оформление приложений в том случае, если они состоят из одних иллюстраций с надписями. В этом случае приложения должны быть заранее смакетированы.

## Б. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ (СПРАВОЧНЫЕ) ТЕКСТЫ .

### 7. Общие положения

К вспомогательным текстам относятся оглавление, библиографические материалы, резюме, алфавитно-предметные указатели, именные указатели, указатели географических названий и пр.

Вспомогательные тексты вводятся в издание, чтобы помочь читателю пользоваться книгой. Так, например, оглавление, давая читателю полное представление об архитектонике книги, вместе с тем указывает, где помещен нужный читателю раздел издания. Алфавитно-предметный указатель раскрывает в известной мере содержание книги путем справок о том, на каких страницах или в каких

параграфах имеется материал по интересующему читателя вопросу, и т. д. Таким образом, особенности вспомогательных текстов заключаются в том, что они представляют собой справочно-вспомогательный аппарат, оказывающий практическую помощь читателю при пользовании данным изданием. Наличие вспомогательных текстов дает возможность читателю значительно полнее использовать то или иное издание.

## 8. Оглавление

Понятие „оглавление“ обозначается в книгах двумя терминами: „Оглавление“ и „Содержание“. Первый из них применяется в таких изданиях, в которых содержится материал, разбитый на главы (отсутствие формального заголовка „Глава...“ не является в данном случае основанием для отказа от термина „Оглавление“). Термин „Содержание“ применяется при наличии в книге разнородного материала, не приведенного в систему, не разбитого на главы (например, в сборниках, журналах и пр.).

В главе VII „Рубрикация“ указывалось на тесную связь оглавления с рубрикацией издания. Там же отмечалась разница между обычным и так называемым „рабочим оглавлением“. В данном разделе говорится об обычном оглавлении, помещаемом или в начале, или в конце каждого издания.

Оглавление является необходимым элементом почти каждого издания. Только издания, не имеющие рубрикации или содержащие только формальные рубрики (например, I, II, III и т. д. или Глава I, Глава II и т. п.), могут быть изданы без оглавления. Оглавление является полной или сокращенной схемой архитектоники книги, выраженной в ее рубрикации; оглавление вместе с тем помогает отыскать нужный раздел, главу, параграф.

Оглавление, помещаемое в издании, может отражать полностью рубрикационную схему книги, включая в себя все заголовки. В этом случае оглавление полностью соответствует по содержанию рабочему оглавлению. Практически при дробной рубрикации издания последняя полностью не включается в оглавление. При сложном, многоэтажном рубрикационном строении издания, например при пяти-шести ступенях заголовков, в оглавление включаются три-четыре первые ступени. Включать в оглавление все без исключения рубрики едва ли имеет смысл, так как это загромождает оглавление, делая его неудобным для пользования. При сравнительно несложном рубрикационном строении издания (не более четырех ступеней), естественно, в оглавление может войти вся рубрикация. В этом случае оглавление включает в себя всю рубрикационную схему. Таким образом, обычное оглавление, помещаемое в издании, может включать в себя или все имеющиеся рубрики, или только часть из них.

При этом следует отметить, что в оглавление обязательно должны быть включены наиболее часто встречающиеся и наиболее практически необходимые для читателя заголовки — ступень рубрикации,

составляющая основной массив заголовков, или так называемые „рабочие заголовки“ (см. главу VII „Рубрикация“). Если, например, книга содержит три части, тридцать глав, двести пятьдесят параграфов, четыреста пунктов и некоторое количество скрытых рубрик то в данном случае основным массивом, или рабочими заголовками являются параграфы или пункты, которые и должны быть включены в оглавление. Кроме рабочих заголовков, в оглавление должны быть естественно, включены высшие заголовки, идущие „над“ рабочими заголовками. Что касается более низких ступеней рубрикации, то их включают в зависимости от необходимости их наличия в оглавлении.

Чем руководствоваться при установлении того, до какой степени следует детализировать оглавление? Предел возможной детализации оглавления, естественно, будет зависеть от рубрикационного строения издания, определяющегося в конечном итоге особенностями типа данной книги. Как и все элементы издания, состав, структура и оформление оглавления определяются типом книги.

В научных, справочных изданиях, а также в учебниках для техникумов и вузов, оглавление может иметь большое значение. Как правило, в этих изданиях бывают весьма дробная рубрикация и детальное оглавление, далеко выходящее за пределы рабочих заголовков. Особенности работы с этими изданиями требуют частого использования оглавления для отыскания тех или иных, иногда достаточно мелких разделов. Оглавление в этих изданиях, особенно в справочной литературе, играет роль дополнительного, систематического указателя. Это не означает, что при наличии в научном издании восьмиступенной рубрикации, все восемь ступеней должны найти свое место в оглавлении. Но безусловно, что, в зависимости от конкретных особенностей издания, четыре-шесть ступеней должны будут найти свое отражение в оглавлении. Иногда в научной и справочной книге оглавление содержит и большее количество ступеней заголовков. Наоборот, в художественной литературе, отличающейся крайне несложной рубрикационной схемой, естественно несложно и оглавление. Обычно оно состоит из перечня основных (и часто единственных) заголовков.

Весьма несложны оглавления в агитационно-пропагандистской и научно-популярной книге, в соответствии с простотой рубрикационной схемы указательных изданий. Практически более сложные оглавления здесь и не нужны, за исключением тех случаев, когда указанные издания бывают значительного объема.

Наконец, в отдельных типах изданий, в частности в программно-методической, в инструктивной, в документальной литературе, оглавления составляются с учетом, с одной стороны, рубрикационного строения книги, с другой — особенностей данного издания.

Следует особо остановиться на следующем обстоятельстве. Как бы ни было просто или усложнено оглавление, следует при включении в него той или иной ступени заголовков обязательно учитывать значение этих заголовков в издании. Смысловое значение данной группы рубрик, их удельный вес (с точки зрения их содержания)



в общей системе рубрикации, обязательное выделение рабочих заголовков, наконец справочная роль их в оглавлении, — все эти моменты имеют также существенное значение при решении вопроса о включении той или иной ступени рубрик в оглавление.

Независимо от того, насколько сложно или просто оглавление, следует отметить, что в любом издании рубрики, помещенные в оглавлении, должны быть по своему содержанию идентичны соответствующим рубрикам, находящимся в тексте. Это, казалось бы, элементарное требование соблюдается далеко не всегда. Очень часто в рукописях, сдаваемых в производство, обнаруживается при вычитке или при разметке, что заголовки в тексте не соответствуют заголовкам, помещаемым в оглавлении.

Следует отметить, что иногда формулировка отдельных заголовков в оглавлении изменяется сознательно (в целях сокращения и т. п.). Но эти случаи довольно редки; обычно расхождения между оглавлением и рубрикацией — результат авторско-редакторской небрежности. Наряду с этим встречаются случайные пропуски отдельных рубрик в оглавлении и т. д.

Приступая к работе над оформлением оглавления, следует произвести его тщательную сверку с текстовыми рубриками, добываясь полного соответствия оглавления рубрикации. Далее, необходимо установить, какие именно ступени рубрикации включены в оглавление, включены ли рабочие заголовки и или выбросить из оглавления лишнее, или дополнить его, руководствуясь особенностями данного типа книги. Эту работу необходимо проделывать прежде чем приступить непосредственно к разметке оригинала.

Оглавление, являясь схемой рубрикационного строения книги, своеобразным „зеркалом“ ее архитектоники, должно быть оформлено так, чтобы передать всю систему взаимоподчиненности и соотношения помещенных в нем элементов рубрикации издания. Графическое выражение рубрикационной схемы издания достигается как применением системы отступов, так и соответствующей градацией шрифтов.

Следует помнить, что одним только изменением шрифтов нельзя достигнуть должной выразительности оглавления, отражения в нем подчинения и соподчинения отдельных рубрик. Кроме того, чисто шрифтовое оформление оглавления может привести к „нестрочности“, которая лишает оглавление необходимой ему четкости. Именно это обстоятельство вынуждает основным приемом оформления оглавления считать применение различных способов выключки отдельных рубрик и, в частности, отступов.

При назначении отступов необходимо прежде всего установить, к какой ступени рубрикационного деления относятся рабочие заголовки, помещенные в оглавлении, и тем самым найти основную часть строк оглавления. Обычно основные строки при многоступенной рубрикации бывают не на первых ступенях деления. Естественно также, что частей, разделов или, допустим, глав бывает значительно меньше, чем основных рабочих заголовков, например параграфов.

Именно на рабочие заголовки и следует ориентироваться при оформлении оглавления. В приводимом отрезке оглавления в примере 4 основные рабочие заголовки помещены на третьей ступени.

#### Пример 4

##### Оформление рукописи, сдаваемой в издательство.

###### Технические требования к машинописи.

- Подготовка рукописи к переписке.
- Количество копий.
- Части рукописи, не подлежащие переписке на пишущей машинке.
- Формат и бумага.
- Машинописное оформление заголовков, выносок, выделений.
  - Заголовки.
  - Выноски.
  - Выделения.

###### Вычитка рукописи после переписки.

- Наборный экземпляр и копия.
- Машинописный оригинал и рукопись.
- Технические дефекты машинописи.
  - Изиошевный шрифт.
  - Расшатанность и неотрегулированность машинки.
  - Пропуск букв.
  - Копировальная бумага.
  - Ограниченность клавиатурных знаков.
  - Суррогаты.
- Вставка текстов, не подлежащих переписке.
- Техника выделений.
- Завершение работы над рукописью.

В примере 4 (схема оглавления) в целях более наглядного показа рафики оглавления каждая ступень отчеркнута вертикальной чертой и набрана с отступом. Рабочие заголовки (как указывалось выше) — третья ступень оглавления.

При сложном многоступенном оглавлении большое количество отступов создает крайне неудобное для пользования оглавление. Поэтому рекомендуется, по возможности, выключать рабочие заголовки в левый край без отступа; „высшие“ рубрики выключаются в красную строку и выделяются шрифтовыми приемами, в частности увеличением интенсивности шрифта; „низшие“ рубрики отделяются отступами, а иногда и изменением шрифта (уменьшения кегля).

„Высшие“ рубрики могут выключаться или в красную строку, или, так же как и основной массив заголовков, в край без отступа. Тот или иной способ расположения указанных заголовков в оглавлении применяется в зависимости от общей системы оформления книги. При использовании второго приема или обоих вместе, для двух высших ступеней, рабочие заголовки набираются с небольшим отступом, а иногда и без него.

Следует отметить, что выключка отдельных элементов оглавления (в край или в красную) должна находиться в соответствии с выключкой рубрикации.

**Пример 4а**

Оформление рукописи, сдаваемой в издательство . . . . .	
Технические требования к машинописи . . . . .	
Подготовка рукописи к переписке . . . . .	
Количество копий . . . . .	
Части рукописи, не подлежащие переписке на пишущей машинке . . . . .	
Формат и бумага . . . . .	
Машинописное оформление заголовков, выносок, выделений . . . . .	
Заголовки . . . . .	
Выноски . . . . .	
Выделения . . . . .	
Вычитка рукописи после переписки . . . . .	
Наборный экземпляр и копия . . . . .	
Машинописный оригинал и рукопись . . . . .	
Технические дефекты машинописи . . . . .	
Изношенный шрифт . . . . .	
Расшатанность и неотрегулированность машинки . . . . .	
Пропуск букв . . . . .	
Копировальная бумага . . . . .	
Ограниченность клавиатурных знаков . . . . .	
Суррогаты . . . . .	
Вставка текстов, не подлежащих переписке . . . . .	
Техника выделений . . . . .	
Завершение работы над рукописью . . . . .	

В примере 4а приведенный выше (пример 4) отрезок оглавления набран почти без отступов. Отступ дан только для четвертой ступени рубрикации. Градации остальных заголовков, выключенных в край, выражены шрифтовыми приемами: первая ступень — полужирный, вторая ступень — разрядка, третья — свой шрифт (петит светлый).

При оформлении оглавления, содержащего небольшое число заголовков, следует учитывать возможность набора его на более узкий формат, чем формат основного текста, а также разбивки его на шпоны.

Кегль шрифта для оглавления зависит от ряда причин, в частности:

1) от типа издания (а следовательно, и от роли оглавления в данном издании), 2) от длины строк заголовков, 3) от количества строк оглавления и предоставленной для него площади. Последние два условия не являются решающими, ибо в первую очередь необходимо считаться с ролью оглавления в том или ином издании.

Оглавление, играющее роль вспомогательного аппарата издания, большей частью набирают шрифтом пониженного кегля; так, при наборе издания корпусом оглавление набирается петитом.

При наборе издания шрифтом более высокого кегля, чем корпус, шрифт оглавления берется соответственно более крупного кегля. При наборе издания петитом (например, справочная литература) оглавление набирается без уменьшения кегля шрифта. Это объясняется следующими причинами: 1) особая важность оглавления в справочной книге; 2) трудность чтения непарели.

В примере 5 дано оглавление с двухступенным делением. „Высшие“ рубрики (главы) выключены в красивую строку; рабочие заголовки (параграфы) — в край без отступа.

## Пример 5

ОГЛАВЛЕНИЕ		Стр.
Предисловие . . . . .		III
<b>Глава I. Предмет технической термодинамики</b>		
§ 1.	Энергия. Закон эквивалентности . . . . .	11
§ 2.	Уравнение теплового состояния идеального газа . . . . .	12
§ 3.	Уравнение теплового состояния для моля . . . . .	14
<b>Глава II. Теплоемкость</b>		
§ 4.	Зависимость теплоемкости от температуры . . . . .	16
§ 5.	Молекулярная теплоемкость . . . . .	17
§ 6.	Молекулярная теплоемкость по Стодола и Зейлигеру . . . . .	18
§ 7.	Молекулярная теплоемкость по Паррингтону--Шиллингу . . . . .	19
§ 8.	Объемная теплоемкость . . . . .	19
§ 9.	Теплоемкость в функции от частоты колебаний атомов в молекуле . . . . .	21

В соответствии с основным шрифтом издания для оглавления устанавливается определенный шрифтовой ассортимент. Отнюдь не следует думать, что градации шрифтов в „высших“ рубриках оглавления должны хотя бы приближенно соответствовать тем шрифтам, которыми набраны соответствующие заголовки в тексте. Это, конечно, неверно. В оглавлении шрифтовые и нешрифтовые варианты должны подчеркнуть соотношения рубрик, однако шрифтовой ассортимент должен быть выбран в соответствии с основным шрифтом, которым набрано все издание (в том числе и оглавление), и с учетом всего объема оглавления. При наборе оглавления петитом для выделения рубрик могут быть использованы посторонние шрифты, однако не выше строчного корпуса, примененного для отдельных „высших“ рубрик. Таким образом, разрядка, курсив светлый, полужирный „свой“ и „чужой“ — в пределах строчного и прописного шрифта 6-го, 8-го кеглей и строчного 10-го — могут быть применены в оглавлении при наборе его петитом. При наборе оглавления шрифтом иного кегля градации шрифтов должны быть соответственно изменены.

Отступы в обычно построенном оглавлении могут быть даны от 8 пунктов до  $\frac{1}{2}$  кв. в зависимости от объема, сложности оглавления, количества отступов и формата полосы. Если с отступа помещаются рубрики, которые еще кроме того набираются другим шрифтом, то естественно, что отступ должен быть минимальным. Наоборот, если отступ в оглавлении не сопровождается изменением шрифта, то, естественно, он должен быть больше, чем в первом случае.

При наличии детального и значительного по объему оглавления часто, в целях экономии места, рубрики набираются в подбор. В примере 6 приведено оглавление, в котором основной массив — рабочие заголовки (третья ступень) набраны в подбор. Понятно, что в подбор могут набираться лишь самые низшие рубрики, помещаемые в оглавлении, потому что при наборе рубрик в подбор графически затруд-

нительно отделить низшие рубрики от высших. Кроме того, набор рубрик в подбор имеет смысл лишь при том условии, если соответствующие рубрики оглавления имеются в значительном количестве. Наиболее удачным вариантом следует признать тот, при котором в подбор набирается основной массив заголовков.

Помимо градации шрифтов и отступов, в целях усиления графической выразительности оглавления, широко применяются отбивки. Отбивки дополнительно подчеркивают значение той или иной рубрики (см. пример 6). Ссылки на страницы могут быть также оформлены различными способами, например: 32, 32, (32).

### Пример 6

	Стр.
1. Подбор и организация материала . . . . .	31
Связь с редактором 31. Методы работы 32. Программа работы 34. Рабочая запись 36. Техника собирания материала 38. Систематизация материала 39. План-разметка материала 40.	
2. Обработка рукописи автором . . . . .	61
Устранение несогласованностей, противоречий, опусок и фактических ошибок 52. Единство терминологии 58. Стилистическая обработка 62. Орфографическая и пунктуационная правка 65. Со- кращения и условные обозначения 66. Рубрификация 68. Абзац 69. Примечания (выноски) 71. Вспомогательные материалы 72. Улучшение графики отдельных букв 74. Выделения в тексте 76. Техника правки 77. Нумерация страниц 78.	

В многообъемных изданиях, снабженных детальным оглавлением, последнее занимает иногда несколько страниц. Между объемом издания и оглавлением существует дополнительная связь, так как чем больше издание, тем труднее в нем ориентироваться, тем подробнее должно быть оглавление. Это замечание относится не ко всем изданиям, а, главным образом, к научно-технической книге.

В некоторых изданиях (особенно часто в художественной литературе), где рубрики имеют только формальное обозначение (*Глава I*, *Глава II* и т. д.), без раскрытия их содержания, иногда помещается в соответствии с этим и формальное оглавление (см. пример 7).

### Пример 7

	Стр.
Глава I . . . . .	3
Глава II . . . . .	15
Глава III . . . . .	39

Такое оглавление, ничего не дающее читателю и по существу являющееся чисто формальным, лишним какого бы то ни было содержания, может быть не помещено в книге.

В связи со всем сказанным возникает вопрос о месте оглавления в книге.

Вопрос о месте оглавления решается в зависимости от типа издания и характера оглавления. В многообъемной научной, справочной, учебной литературе в тех случаях, когда дается весьма подробное, расширенное оглавление, являющееся своеобразным указателем к данному изданию, признавалось желательным помещенне оглавления впереди, непосредственно за титульным листом. Целый ряд специалистов высказывался за применение этого приема в данных типах книг в целях улучшения условий пользования книгой. В остальных типах изданий, а также и в указанных выше, при наличии обычного по объему оглавления, последнее рекомендовалось помещать в конце издания. Это положение мотивировалось также целым рядом экономических требований.

Можно полагать, что вопрос о местонахождении оглавления с точки зрения читательских требований в данном случае поставлен не совсем правильно. Читателю одинаково удобно пользоваться оглавлением как в начале, так и в конце издания; важно только, чтобы оглавление действительно было в начале издания, а не между двумя предисловиями и введением, или действительно в конце, а не среди десятков страниц указателей, списков литературы, вклеек и т. д.

Можно признать целесообразным помещение оглавления в конце во всех изданиях за исключением лишь особо редких случаев, учитывая равноценность обоих приемов с точки зрения читательских интересов. Кроме того, с этой же точки зрения желательно найти постоянное твердое место для оглавления, а не заставлять читателя искать оглавление или в начале, или в конце издания. Помещать же любое оглавление в начале издания — бессмысленно.

Учитывая все сказанное, следует отметить, что значительное количество данных говорит за помещение оглавления в конце издания. Помимо указанного выше, помещение оглавления в конце издания дает целый ряд положительных моментов с точки зрения экономики книги. При верстке издания оглавление можно очень легко разогнать путем введения шпон до необходимого целесообразного с экономической точки зрения количества полос. Наоборот, при наличии значительного по объему оглавления, со значительным количеством отбивок, оглавление может быть очень легко сокращено за счет выкидки шпон, уменьшения отбивок и даже иногда за счет выкидки целой нижней ступени рубрик. Таким образом, оглавление является с технической точки зрения весьма нужным и удобным материалом при верстке издания в целесообразное с экономической точки зрения количество полос.

Таким образом, учитывая необходимость постоянного места для оглавления в издании, отсутствие противопоказаний с точки зрения условий пользования книгой и, наконец, определенный экономический эффект, следует рекомендовать, как основной прием для всех изданий, помещать оглавление в конце издания. Помещать оглавление в начале издания возможно только в особых, исключительных случаях, т. е. когда это диктуется особым характером как издания, так и оглавления.

Иногда в ряде изданий помещаются краткие одноступенные оглавления, дающие в сжатом виде общее представление о содержании книги. Этот тип оглавления особенно характерен для сборников статей, в которых оглавление исчерпывается перечислением названий статей и набирается иногда на двух языках. Такое оглавление, дающее в одном компактном небольшом отрезке текста представление о содержании издания, имеет смысл поместить на отдельной нечетной полосе в начале издания, после титула. Этот прием применяется также в особо оформленных изданиях. Компактный, графически броский текст, сконцентрированный на одной полосе, в этом случае эффективно используется читателем, раскрывающим книгу.

Наоборот, если оглавление разверстано на несколько страниц, то по существу никаких преимуществ для читателя помещение его в начале издания не дает. Поэтому на основании ранее высказанных мотивов целесообразнее помещать его в конце издания. Следует отметить, что в серийных изданиях оглавление, во всех выпусках одной и той же серии, должно заверстываться на одном и том же месте.

В небольших по объему и несложных по архитектонике изданиях, имеющих простое, краткое, одноступенное оглавление, последнее иногда помещают на обороте титульного листа и даже на третьей странице обложки. Это делается в тех случаях, когда по условиям верстки для оглавления не остается места в конце книги. В этих случаях оглавление выносят на оборот титула. Если же оборот титула занят аннотацией и выходными данными, то оглавление помещают на третьей странице обложки. Рекомендовать указанные приемы нельзя. К ним можно прибегать лишь в крайних случаях.

## 9. Библиографические материалы

Основным библиографическим материалом, помещаемым в изданиях, являются списки литературы. В этих списках дается или перечень всех работ автора данной книги, или специальная рекомендательная библиография по определенной отрасли знания, или, наконец, список использованных источников и т. д. Текст указанных материалов должен быть построен в соответствии с существующими правилами библиографического описания. Набор библиографических материалов за редким исключением производится своим шрифтом пониженного кегля (при основном корпусе — петитом). Фамилии авторов могут быть выделены разрядкой или курсивом.

Библиографические списки помещаются обычно в конце издания, перед указателями, но после резюме (см. главу X „Верстка“).

## 10. Резюме

В научных изданиях в конце иногда помещают так называемое резюме — сжатое изложение основных выводов автора, к которым он пришел в результате своего исследования. Резюме почти всегда

переводится на один из иностранных языков и помещается как на русском, так и на другом языке. Иногда резюме переводится на несколько языков и тогда оно повторяется в издании на разных языках.

Поскольку иностранный алфавит, которым пользуются при наборе резюме на иностранных языках, резко отличается от основного алфавита издания, нет смысла применять какие-либо дополнительные приемы в целях более четкого отделения резюме от основного текста издания. Резюме рекомендуется набирать иностранным шрифтом того же кегля и той же гарнитуры, что и основной шрифт издания. Заголовки следует применять той же гарнитуры, которая применена для всей рубрикации издания.

Резюме помещается в конце издания, непосредственно после основного текста, т. е. перед указателем (если он имеется)

## 11. Указатели

В настоящее время все чаще и чаще наши издания снабжаются различного рода указателями. В указателях приводятся термины, предметы, собственные имена, географические названия и т. д. с указанием номера страницы или параграфа, где данный термин или слово упоминаются.

Наличие указателя позволяет читателю более широко использовать книгу, облегчая ему возможность наведения необходимых справок, шире раскрывая ее содержание. Каждая справочная, научная, документальная и научно-популярная книга должна быть снабжена указателем.

Существуют разнообразные системы указателей, которые, в основном, могут быть разбиты на две группы: прямые указатели и двухстепенные указатели.

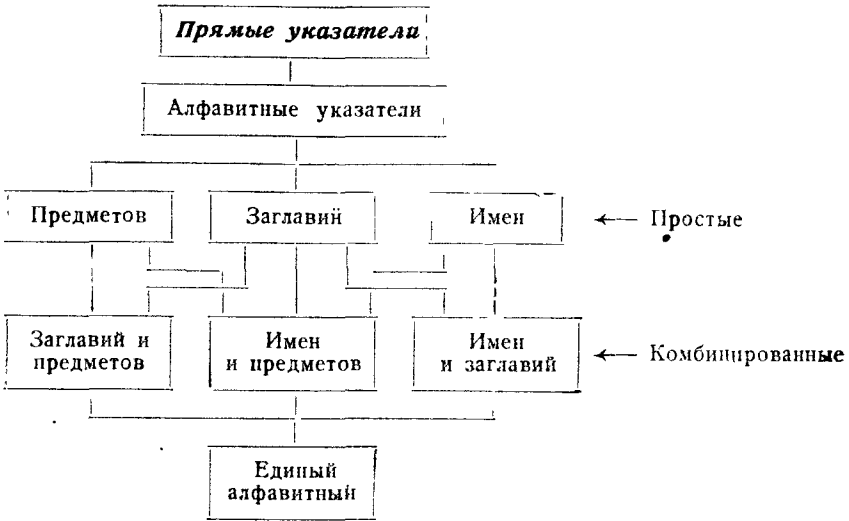
Наибольшее распространение имеют прямые указатели. Они, как правило, строятся в алфавитном порядке и бывают трех видов — предметные, заглавные и именные; иногда встречается комбинация различных типов указателей. Не исключена возможность сведения их в единый алфавитный указатель (см. схему на стр. 305)

Двухстепенные указатели применяются в периодических изданиях, библиографии, справочниках и т. д.

Возможно соединение алфавитного и хронологического расположения материала в одном указателе.

Указатели обычно помещаются в конце издания перед оглавлением. В зависимости от характера указателя набор производится в две или три колонки. Как правило, каждая отдельная строка (за малым исключением) бывает чрезмерно коротка для набора на полный формат издания. Набор же строк указателя в подбор создает крайнюю нечеткость и затрудняет пользование им. Поэтому применяется двух- или трехколонный набор. Выбор количества колонок зависит от ширины средней по величине строки указателя и формата набора издания.





Расчет колонок производится следующим образом.

Для двух колонок:

При наборе в  $7\frac{3}{4}$  кв. Ширина колонки  $3\frac{3}{4}$  кв.; средник  $\frac{1}{4}$  кв.;  $3 + \frac{1}{4} + 3\frac{3}{4} = 7\frac{3}{4}$  кв.

При наборе  $7\frac{1}{4}$  кв. Ширина колонки  $3\frac{1}{2}$  кв.; средник  $\frac{1}{4}$  кв.;  $3 + \frac{1}{4} + 3\frac{1}{2} = 7\frac{1}{4}$  кв.

При наборе  $6\frac{1}{4}$  кв. Ширина колонки 3 кв.; средник  $\frac{1}{4}$  кв.;  $3 + \frac{1}{4} + 3 = 6\frac{1}{4}$  кв.

Для трехколонного набора указателей, естественно, изменился и расчет.

При наборе  $7\frac{1}{4}$  кв. Ширина колонки  $2\frac{1}{4}$  кв.; средник  $\frac{1}{4}$  кв.;  $2 + \frac{1}{4} + 2\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + 2\frac{1}{4} = 7\frac{1}{4}$  кв.

При наборе  $6\frac{1}{2}$  кв. Ширина колонки 2 кв.; средник  $\frac{1}{4}$  кв.;  $2 + \frac{1}{4} + 2 + \frac{1}{4} + 2 = 6\frac{1}{2}$  кв.

В ряде случаев при расчете колонок бывает трудно уложиться в формат набора основного текста издания, с тем чтобы формат набора и средника были кратными цицеро. Например, при формате  $6\frac{1}{2}$  кв. получается при двухколонном наборе следующее:  $3 + \frac{1}{2} + 3 = 6\frac{1}{2}$  кв. Естественно, что при данном формате набора средник  $\frac{1}{2}$  кв. велик. В этом случае можно перестроить расчет следующим образом:

а) Расширить формат набора до 3 кв. 6 пунктов. Средник уменьшить до 12 пунктов. Получится следующее: 3 кв. 6 п., 12 п.  $+ 3$  кв. 6 п.  $= 6\frac{1}{2}$  кв.

б) Расширить самый формат набора до  $6\frac{3}{4}$  кв. или сузить до  $6\frac{1}{4}$  кв., что дает возможность дать кратный цицеро формат колонки и нормальный по величине средник. К этому последнему способу следует прибегать только в крайнем случае.

Рекомендуется использовать первый способ, хотя он не всегда применяется, так как им нарушается обычный прием — установление формата набора, кратного цицеро.

Приведем еще примеры:

Формат издания  $84 \times 108/16$ ; формат набора  $9\frac{1}{4}$  кв.; набор трехколонный; колонка 3 кв. При этом формате указатель можно набрать и развернуть следующим образом: 3 кв. + 6 п. + 3 кв. + 6 п. + 3 кв.  $= 9\frac{1}{4}$  кв.

При наличии средника в 6 п. в него следует ввести тонкую линейку.

При наборе  $7\frac{1}{2}$  кв. Ширина колонки 3 кв. 30 п.; 3 кв. 30 п.  $+ \frac{1}{4}$  кв.  $+ 3$  кв. 30 п.  $= 7\frac{1}{2}$  кв.

При наборе  $6\frac{3}{4}$  кв. Ширина колонки  $3\frac{1}{4}$  кв.;  $3\frac{1}{4} + \frac{1}{4} + 3\frac{1}{4} = 6\frac{3}{4}$  кв.

При наборе малоформатных справочных изданий указатели приходится давать все же на две колонки. Например, при наборе  $5\frac{3}{4}$  кв. формат колонки будет равен  $2\frac{3}{4}$  кв.;  $2\frac{3}{4}$  кв.  $+ \frac{1}{4}$   $+ 2\frac{3}{4}$  кв.  $= 5\frac{3}{4}$  кв.

Указатели, как вспомогательный аппарат издания, следует набирать шрифтом уменьшенного кегля. Так, при основном шрифте корпусе указатель набирается печитом.

В книгах, рассчитанных на широкие круги читателей, а вместе с тем и на малоквалифицированного читателя, может быть дан несложный толковый указатель. В этом случае, с целью облегчения пользования указателем, рекомендуется набирать его шрифтом основного текста. Расчет колонок нужно произвести так, чтобы дать максимальную ширину колонки, учитывая, что набор производится корпусом.

В целях усиления четкости указателя и улучшения условий пользования при наборе указателей применяется отступ для вторых строк. Сущность указанного приема заключается в том, что первая строка с новым очередным словом набирается без отступа, продолжение же этой строки независимо от количества строк идет с отступом. Этот прием несомненно усиливает резкость выделения каждого отдельного термина и слова, помещенного в указателе. Прием отступа вторых строк прекрасно виден на правой колонке приведенного примера.

### Пример 8

Взаимодействие мысли и речи 5  
Войенное дело 25, 29, 85—88, 273  
Возрождение 6, 7, 21  
Волны 23

География 8, 13, 14  
Геодезия 126  
Геология 185—186, 253—255  
Геометрия 25, 27, 270 и след.  
Гидравлика 29  
Гимназия 32  
Города-республики 23  
Греческий язык 19, 30  
Гуманизм 18 и след.

Деление 115  
Дефиниция 68  
Диалектика 16, 21  
Диалог 74  
Доказательство 3, 221—222, 246 и след., 296—297  
Дроби 116

Естествознание см. Науки естественные

Живопись 27, 29, 170, 172, 233, 255

Задачи арифметические 115—116  
Закон 3  
Закон Кеулера 145

Золотое сечение 134, 144—145, 271  
Зрение (как средство познания) 181

Изложение научного и технического материала (см. также Стиль) 7, 44—46, 50—53, 55—5, 16—7, 88—89, 106—108, 127—1.9, 214 и след., 2.4—287

Искусство 10, 16 и след., 22—26, 58, 5, 137, 229

Историография 3  
История 3, 13  
— науки 4, 5, 7, 11, 15  
— научной литературы 6

Квадратура круга 53—54, 124  
Континуум 1.1—200  
Конус лучей 29—30  
Космогония 8  
Космография 13, 14  
Кубическое уравнение 276

Лapidарии 10  
Латынь 3, 6, 8, 16, 19, 20, 22, 30, 31, 36 и след., 69, 151, 201—208

Лирика см. Поэзия  
Литература дидактическая 10  
— естественно-научная 7, 11  
— техническая 7, 11  
— философская 7

Однако если строки указателя настолько коротки, что укладываются целиком в пределах формата, то естественно, что прием отступа вторых строк теряет всякое значение ввиду отсутствия вторых строк. Хотя указатель в этих условиях набирается так же, как

и в первом случае, но отсутствие вторых строк существенно меняет графику указателя (см. левую колонку примера 8).

При повторении в указателе подряд нескольких одинаковых терминов с различными характеристиками термин набирается один раз в первом случае, а во всех остальных случаях ставится тире (см. правую колонку примера 8) или его набирают в подбор в сокращенном виде.

Почти в каждом указателе материал подразделяется на группы. Так, например, в указателях с алфавитным построением материал соответственно делится на группы по буквам алфавита.

В начале каждого алфавитного раздела (в начале „новой“ буквы) следует ставить либо разделительную литеру, либо „инициал“ для первого слова. Это облегчает читателю возможность быстро найти нужную ему часть указателя. Разделительные литеры могут стоять отдельной строкой над одной или двумя колонками указателя.

В указателях, как правило, даются ссылки на страницы издания. Естественно, что такой указатель можно составить и дать к нему ссылки лишь после того, как книга будет сверстана. Поэтому подавляющее большинство указателей набирается после окончания процесса верстки и обычно сразу верстается в полосы.

Если указатель содержит в себе ссылки не на страницы, а на соответствующие параграфы и разделы издания, то естественно, что такой указатель может быть составлен до начала производства книги и может сдаваться в набор одновременно со всем оригиналом.

Указатели помещаются в конце издания и подверстаются перед оглавлением. О верстке указателей см. в главе X „Верстка“.


## 12. Список иллюстраций

В ряде изданий (особенно научных) в конце, перед оглавлением помещается список иллюстраций. Обычно приводится номер иллюстрации, подпись под нею и страница, на которой помещена иллюстрация.

Если ряд иллюстраций печатается вклейками, которые, как известно, не входят в нумерацию страниц, то в списке иллюстраций место вклейки обозначается указанием двух страниц, между которыми находится вклейка (*рис. 20 . . . стр. 32—33*), или обозначается только одна страница, к которой обращена лицевая сторона вклейки (*рис. 20 . . . стр. 32*).

Список иллюстраций обычно набирается на полный формат набора, шрифтом уменьшенного кегля (при корпусе — петитом).

Иногда составляется два списка иллюстраций: один — для одноцветных иллюстраций, второй — для многоцветных.



## ГЛАВА IX

### ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Подготовка, а в некоторых случаях и изготовление графического материала является одним из основных участков работы над оформлением книги. Задача подготовки иллюстраций представляет значительные трудности, ибо в издании с иллюстрациями приходится иметь дело не только с продуктом творчества автора-писателя, но и с результатами деятельности графика. Само собой понятно, что и текстовая и иллюстративная части издания должны быть увязаны в оформлении так, чтобы книга представляла собой единое целое во всех своих элементах, являющихся результатом творчества различных участников ее изготовления: с одной стороны — автора, с другой — графика. Вместе с тем наличие иллюстраций в издании осложняет оформление его и потому, что самые иллюстрации требуют иных методов подготовки и воспроизведения, нежели текст, и приводят иногда к изменению формата книги; наличие иллюстраций иной раз вызывает изменение всего технологического процесса по изданию. Наконец, иллюстрирование издания представляется, вообще говоря, и значительной величины экономическим фактором, приводящим к основательному увеличению себестоимости. Изложенное с достаточной ясностью свидетельствует о том, что при подготовке и изготовлении графического материала требуется очень большая осторожность и строго продуманный, до мельчайших деталей, план оформления издания вплоть до завершения всего полиграфического процесса.

#### 1. Разновидности иллюстраций

Иллюстрации, за исключением некоторых особых изданий, имеют целью либо воспроизвести при помощи графических приемов отдельные части текста для большей отчетливости изложения и полноты представления об объектах изложения (например, фото станка), а иной раз для экономии словесного материала (например, чертеж в учебнике геометрии), либо для создания большей полноты художественного впечатления от текстовой части издания (например, иллюстрации в издании произведения художественной литературы). Таким образом, иллюстрации либо пополяют текст, либо в большей или меньшей

степени воспроизводят его. Наряду с этим следует упомянуть и о таких иллюстрациях, которые имеют преобладающее значение в издании, для которых текстовый материал играет вспомогательную, подсобную роль.<sup>1</sup> Издания этого типа (а к ним могут быть отнесены иллюстрированные альбомы, некоторые периодические издания с большим количеством иллюстраций и др.) выходят за рамки задач, поставленных перед настоящей работой, и потому рассматриваться не будут.

**Степень связи с текстом.** Весьма важным со стороны подгозовки графического материала и проектирования последующих производственных процессов является установление степени связи иллюстраций издания с текстом. Различная степень связи в первую очередь влияет на положение иллюстраций и сказывается на размерах рисунка; так, например, рисунки, тесно связанные с текстом, должны быть помещены в строго определенном месте издания, не дальше и не ближе; следовательно, для каждого из них может быть отведена строго определенная площадь, которая зависит и от количества рисунков, приходящихся на данный участок текста, и от характера окружающего текста, от наличия таблиц, формул и т. п.<sup>2</sup> Далее, в зависимости от степени связи рисунков с текстом определяются и способ репродукции и способ печати (например, цветная иллюстрация типографским способом или лито-офсетным способом, использование фототипии или, скажем, глубокой печати). Само собой понятно, что особенности способов репродукции и печати влекут за собой и ряд особенностей переплетно-брошюровочных процессов (наличие вклеек, количество их, местоположение в издании, способ скрепления с листами издания и т. п.).

Дать точную классификацию иллюстраций издания по степени их связи с текстом едва ли возможно. Намечают две, так сказать, крайние группы.

В первой иллюстрация является неотъемлемой частью издания, воспроизводит определенные участки текста; пользование текстом издания при отсутствии таких иллюстраций или затруднительно, или даже невозможно; к числу таких иллюстраций относятся геометрический чертеж, рисунок детали машины, географическая карта и др. Вторая группа иллюстраций характеризуется, главным образом, тем, что они вводятся в издание для пополнения представлений об объектах или явлениях, описываемых в тексте, для усиления художественного впечатления. Само собой понятно, иллюстрации этого вида могут в издании быть, а могут и не быть; введение их обуславливается типом книги.

---

<sup>1</sup> Например, альбомы, некоторые художественные монографии с большим количеством репродукций произведений искусства, каталоги художественных выставок и др. В таких изданиях иллюстрация помещается по большей части вне связи с текстом и представляет самостоятельный элемент издания.

<sup>2</sup> При этом, конечно, учитывается и значение рисунка и его композиция и фактура.

Вполне понятно, что приведенные соображения не дают исчерпывающей классификации и не всегда дают критерий для отнесения той или иной иллюстрации к первой или второй группе; так, например, в детской книжке-картинке, с двумя-тремя строками текста на каждой полосе, иллюстрации, по выполняемым в связи с текстом функциям, в большей или меньшей степени относятся либо к первой, либо ко второй группе. Изложенная попытка классификации приведена с целью показать значительную сложность вопроса установления степени связи рисунка с текстом и необходимость особой осторожности в его решении.

Назначение иллюстраций, характер изображаемого объекта или явления обуславливают применение одной из следующих разновидностей иллюстраций: чертеж, технический рисунок, документальная иллюстрация, художественный рисунок.

**Чертеж.** Чертежи характеризуются схематичностью, весьма часто — применением методов точного расчета при построении, использованием при изображении различных инструментов (рейсфедер, циркуль, линейка, лекало и др.). Чертежи имеют большой удельный вес в изданиях по точным и прикладным наукам, в статистических иллюстрированных изданиях, в некоторых видах социально-экономических изданий и др. Различают обычно геометрические чертежи, схематические чертежи, конструкторские чертежи, картографические чертежи, графики, диаграммы.

**Техническая иллюстрация.** Технические иллюстрации представляют собой техническую проектировку плоских и пространственных объектов; например, рисунки приборов, станков, машин, строений и т. п. Они характеризуются большим разнообразием в отношении изображительных результатов — от контурных рисунков до передачи света, интенсивности тонов, тени и даже цвета.

Для большей ясности различий между чертежом и рисунком приводим образцы чертежа и технического рисунка одного и того же объекта (сифонный барометр Gay Lussac'a) (рис. 33, слева — чертеж, справа — технический рисунок).

**Документальная иллюстрация.** Документальная иллюстрация является точной передачей во всех деталях подлинных документов, вещественных памятников, археологических находок, подлинных установок опытов, производственных моментов, действительных событий, пейзажей и т. п. Так как документальная иллюстрация должна являться исключительно точной передачей объектов или явлений, то единственным видом оригинала для нее служит фотография, выполненная непосредственно с объекта или явления, как обеспечивающая высокую степень точности передачи и устраниющая индивидуальные искажения, вносимые рисовальщиком и даже копировщиком.

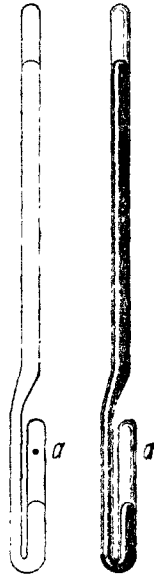


Рис. 33. Чертеж и технический рисунок.

Совершенно естественным является вопрос, возможно ли использование фотографии как оригинала для технического рисунка и можно ли в таком случае установить границу между технической и документальной иллюстрациями. Нетрудно понять, что подлинная (т. е. выполненная непосредственно с объекта или явления, а не с их воспроизведения) фотография как оригинал для технического рисунка является во многих случаях наиболее желательной формой оригинала. Однако между документальной фотографией и фотографией — техническим рисунком имеется разница в функциях; если первая обязана передать объект во всех его деталях с максимальной точностью, то задачей второй может оказаться передача только некоторых элементов объекта с максимальной наглядностью, тогда как все остальные являются второстепенными; такая задача технической иллюстрации приводит очень часто к специальной установке фотоаппарата при съемке, почти всегда к дополнительной графической обработке самой фотографии, что является совершенно недопустимым в документальной фотографии. Например, снимок, скажем, с письма Пушкина, в котором переданы все особенности бумаги — ее размер, пятна, морщины, складки, оттенок чернил и др., — будет документальной иллюстрацией; в то же время передача только рукописных элементов, предназначенная, скажем, для текстологических, графологических или иных целей, является материалом по существу технического порядка. Если, допустим, снимок изображает первую ротацию Рыбинского завода во время ее пробного пуска, то перед нами документ; если же для целей инструктирования мастеров мы снимаем положение мастера и его помощника при закреплении стереотипа на той же ротации, то эта иллюстрация — технического характера.

**Художественный рисунок.** Художественный рисунок является результатом творчества художника, его реагирования на окружающие явления (современные, исторические или воображаемые); в большинстве случаев одной из основных задач художественного рисунка в издании является усиление художественного впечатления от текстовой части книги. Методы изображения в художественном рисунке графические или живописные. Художественный рисунок отнюдь не может рассматриваться исключительно в плане его технического выполнения. Этот вид иллюстраций является по существу художественной интерпретацией произведения и служит предметом не только технического оформления книги, но, главным образом, книжной графики.

**Фотомонтаж.** Фотомонтаж является художественной композицией документальных иллюстраций (фотографий) и занимает промежуточное положение между документальной иллюстрацией и художественным рисунком. При этом фотомонтаж может представлять собой группировку отдельных фотографий, каждая из которых сохраняет свои размеры и форму; наряду с этим фотомонтаж может быть и сложной композицией одних фотографий и элементов других с введением новых графических элементов, например рисунка или подрисовки фотографий, надписей, акцентирующих линий и т. п. (рис. 34 и 35).



Применение иллюстраций вообще, а затем того или иного их вида, всецело зависит от типа книги и определяющих его элементов. В самом деле, существуют издания, которые по своей тематике не нуждаются в иллюстрациях, однако в соответствии с тем или иным элементом понятия типа книги иногда издание необходимо иллюстрировать. Например, учебник иностранного языка, вообще говоря, не нуждается в иллюстрациях (за исключением картин для описания их

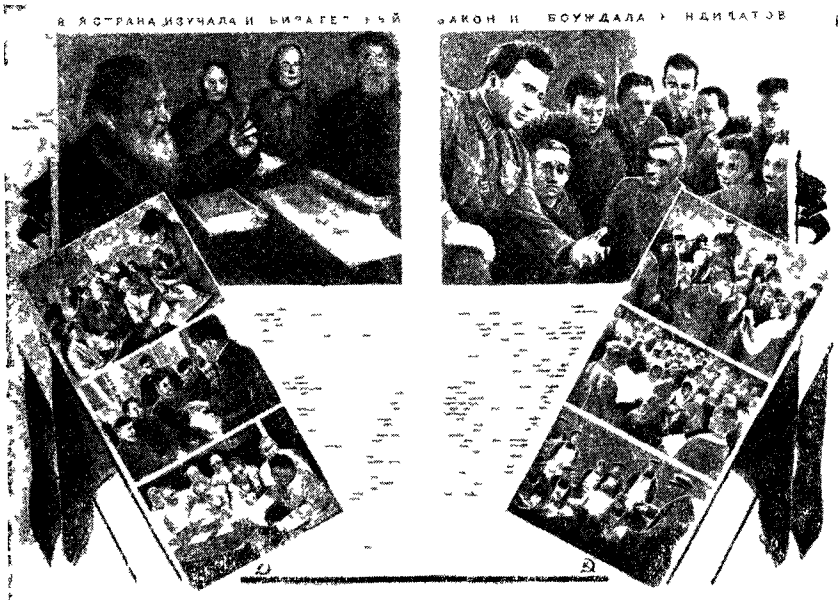


Рис 34 Фотомонтаж как простая группировка.

на изучаемом языке), однако в учебнике иностранного языка для детей рисунки в тексте являются обязательным элементом, облегчающим обучение, привлекающим учащегося к учебнику; в учебнике же для взрослых наличие рисунков является исключением. Учебник арифметики по своему содержанию не нуждается в рисунках, однако учебник арифметики для начальной школы неизбежно сопровождается рисунками. Следует обратить внимание на то, что ряд произведений художественной литературы выходит в одних изданиях без иллюстраций, тогда как те же произведения в других изданиях сопровождаются иногда значительным количеством высокохудожественных рисунков. В указанном случае весьма существенное значение имеют экономика пользования, тип пользования, длительность пользования и ряд других факторов. Вполне понятно, что издание, входящее в состав дешевой или универсальной библиотеки, можно иногда оставить без

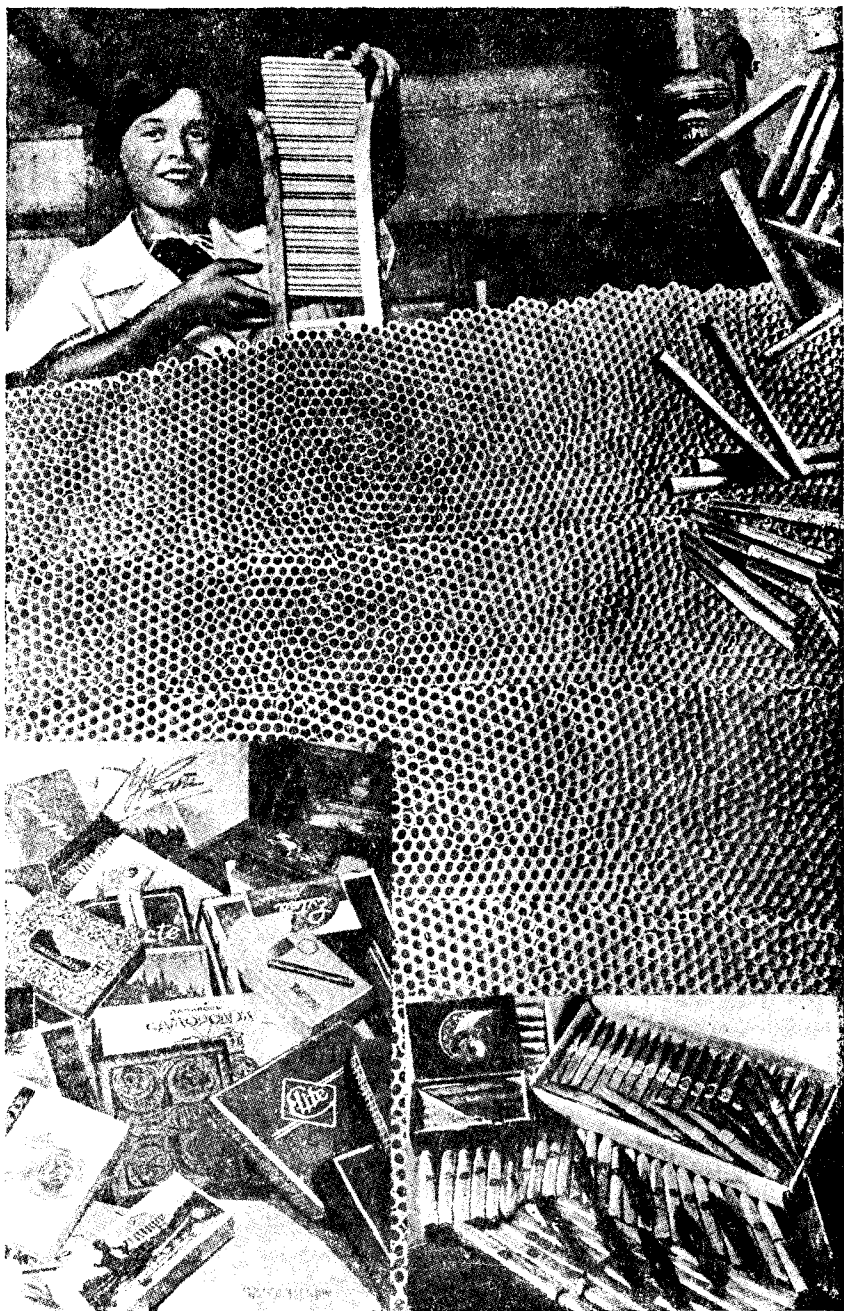


Рис. 35. Фотомонтаж как сложная композиция.

рисунков; в то же время это произведение в издании юбилейного тира или в специальном художественном издании на высококачественной бумаге, в переплете из ткани, безусловно потребует иллюстраций.

Что касается применения той или иной разновидности иллюстраций в издании, то хотя стандарта для решения могущих возникнуть в связи с этим вопросов нет, тем не менее, учитывая тип издания, мы сможем определить, какие именно иллюстрации должны найти в нем применение. Так, в изданиях по точным наукам (математика, механика) исключительное применение имеют чертежи; в изданиях по физике и химии могут иметь место чертежи (например, схема строения атома), технические рисунки (например, рисунок фотографического аппарата), иногда документальные иллюстрации (например, старинная гравюра, изображающая опыт Отто ф. Герике с магдебургскими полушариями); прикладные технические науки будут требовать также всех трех видов иллюстраций с преобладанием того или иного из них в зависимости от степени теоретичности дисциплины; в изданиях по биологическим дисциплинам преобладающее значение будут иметь технические рисунки и документальные иллюстрации и т. п.

Следует упомянуть, что область применения художественных рисунков значительно выходит за пределы художественной литературы: художественную иллюстрацию мы найдем и в учебных изданиях (например, букварь, учебник истории и др.) и в научно-популярной литературе (например, по вопросу о доисторическом прошлом и др.), в агитмассовых изданиях (например, по антирелигиозным вопросам и др.).

Наконец, нужно отметить, что фотомонтаж может иметь, за исключением производственной, инструктивной и справочной литературы, очень широкое применение вплоть до научных и научно-популярных изданий. Приводим (рис. 36) воспроизведение такого монтажа.

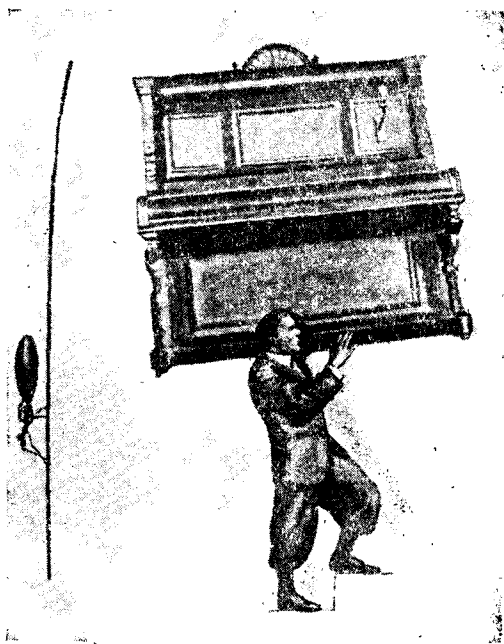


Рис. 36. Образец тематического монтажа научно-популярного издания.

## Иллюстрации по способам репродукции

Современная полиграфия дает для воспроизведения иллюстраций чрезвычайное разнообразие способов. В основе всех этих способов лежат фотомеханические процессы за исключением ксилографии, линогравюры и ручной литографии с хромолитографией, занимающих в общей системе приемов репродукционной техники весьма скромное место.

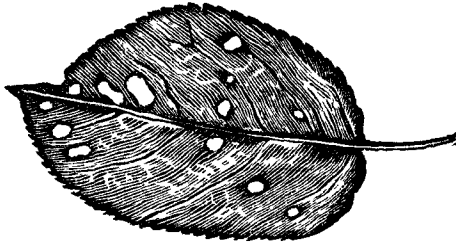


Рис. 37. Образец технической ксилографии.

**Ксилография.** Ксилография имеет применение и в технических рисунках (рис. 37) и как художественная репродукционная форма (рис. 38).

Техническая ксилография является, пожалуй, наилучшим способом для воспроизведения некоторых технических объектов — машин, станков, инструментов — в тех именно случаях, когда требуется очень четкое изображение и в то же время очень тонкая передача пространственных форм объекта штриховкой. По качеству передачи изображения, тонкости нюансов техническая ксилография в ряде случаев превосходит цинковое клише — как штриховое, так и автотипию (ср. рис. 37, 39, 40). Однако техническая ксилография отличается высокой стоимостью изготовления<sup>1</sup> и сравнительно малой тиражностью; последнее приводит к необходимости делать с ксилографии медное гальвано, что, в свою очередь, вызывает новое повышение издержек. Эти обстоятельства, а также крайняя ограниченность кадров техников-ксилографов<sup>2</sup> приводят к тому, что этот вид репродукции имеет очень ограниченное распространение.

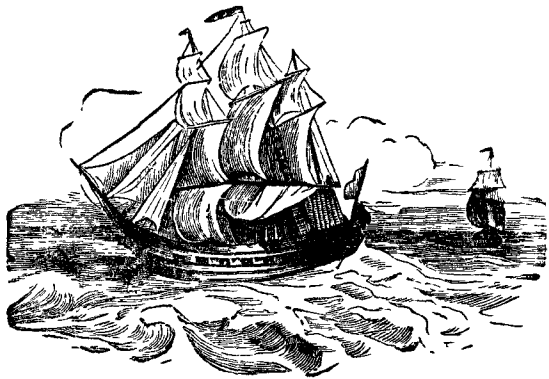


Рис. 38. Образец художественной ксилографии.

Оригиналом для технической ксилографии может служить фото, оттиск с полутонного клише, передающий полутона рисунок — предпочтительно без последующего уменьшения.

<sup>1</sup> Примерно раз в пять-шесть против цинкового штрихового клише.

<sup>2</sup> Фактически таковые имеются почти только в Москве.

Художественная ксилография по тонкости, четкости, остроте линий, по тонкости нюансировки во многих случаях превосходит штриховое клише с оригинала художника. Кроме того, художественная ксилография, как правило, дает возможность художнику-ксилографу самому изготовить печатную форму, что безусловно обеспечивает точность передачи результатов художественного творчества.<sup>1</sup> Наконец, самый материал — дерево — обуславливает и своеобразную графическую технику, резко выделяя ее из прочих видов графики.

Многочисленные достоинства художественной ксилографии не находят заслуженного широкого распространения по тем же причинам, что и техническая ксилография; к ним сверх того прибавляются и значительная медленность выполнения самих гравюр и почти полная невоз-

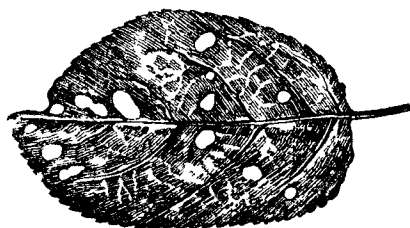


Рис. 39. Штриховое клише с тем же сюжетом, что и на рис. 37.

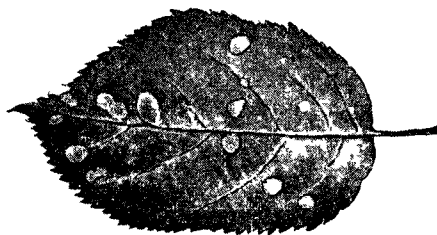


Рис. 40. Автотипия с тем же сюжетом, что и на рис. 37 и 39.

можность использования ксилографии или, вернее, копии с нее в многотиражной ротационной печати для массовых изданий. Изложенные обстоятельства приводят к тому, что художественная ксилография имеет в общей массе художественной репродукции чрезвычайно малый удельный вес, будучи используема в большинстве случаев для изданий с высоким номиналом, для изданий „Lux“, для изданий с ограниченным тиражом и т. п. Следует также учесть художественно-графические особенности ксилографии, как способа иллюстрирования, в частности ее стиливые особенности, а отсюда и пригодность ее для тех или иных типов изданий.

Так как художественная ксилография часто выполняется самим художником, то в этом случае оригинала в обычном понимании этого термина не имеется. Желательно, однако, чтобы до начала работы на дереве художник представил эскизные рисунки с точным соблюдением пропорций в отношении длины и ширины будущей репродукции.

**Цинкографское клише.** Цинкографское клише является в книжно-журнальных изданиях самым распространенным способом репродукции.

<sup>1</sup> Нужно, впрочем, заметить, что художественная ксилография может быть выполнена техником-ксилографом по рисунку художника.

Штриховое клише служит почти исключительным способом для репродукции одноцветных чертежей. Исключения представляют большие по площади одноцветные чертежи, идущие в изданиях вклейками, выполняемые по большей части литографским или офсетным способом.

Штриховой техникой рисунок также в большинстве случаев воспроизводится штриховым клише (и лишь в очень ограниченной степени, как упоминалось выше, технической ксилографией).

Штриховое клише является одним из способов воспроизведения художественных рисунков, выполненных пером, тушью или краской, реже — кистью заливками; впрочем при больших площадях заливки штриховое клише дает в тексте качественно невысокий результат, так как площадь заливки недостаточно насыщается в печати краской и потому рисунки получаются в большинстве серыми<sup>1</sup> (этого недостатка лишена плоская печать). Другие виды художественной техники штриховыми клише не выполняются. Попытки воспроизведения карандашных рисунков штриховыми клише дают обычно неудовлетворительные результаты.

Автотипия служит в нашей практике почти исключительным способом для воспроизведения технических полутоновых рисунков (возможно, впрочем, для этой цели, как упоминалось выше, использовать и техническую ксилографию, что, однако, имеет очень ограниченный объем применения).

Автотипия очень широко используется для передачи документальных и технических иллюстраций.

Автотипия является одним из способов для воспроизведения картин, художественных рисунков, выполненных кистью, гораздо реже для карандашных рисунков, так как растровая сетка, разбивая площадь изображения, неверно передает фактуру карандашного рисунка. Другие виды художественных технических приемов при воспроизведении автотипией дают малоудовлетворительные результаты.

Многоцветная штриховая репродукция цинкографским способом имеет весьма ограниченное применение для выполнения чертежей (например, схема прохождения лучей света через оптические стекла), или технических рисунков (например, система кровообращения в легких), или художественных рисунков (например, в детской книжке); правда, в последнем случае предпочтительнее отдать плоской печати.

<sup>1</sup> Это обстоятельство объясняется тем, что в плоскочетной или ротационной машине краска регулируется однородной силы накатом в направлении хода формы. Так как в типографской форме в полосах одного ряда, расположенных в направлении хода формы, встречаются и текстовые и иллюстрационные элементы, то подача краски регулируется обычно либо на текстовые элементы, либо несколько больше, во избежание завала краской текст; однако такого количества краски для больших площадей заливок недостаточно. Эффект высокого качества получается, если в форме в каждом ряду в направлении хода машины сосредоточены однородные по потребности в краске элементы. Это обстоятельство всегда необходимо учитывать при подготовке издания.

Дуплекс, грех- и четырехцветка могут иметь применение для выполнения технических рисунков (например, рисунки цветов в издании по ботанике), документальных иллюстраций (передача в цвете какого-либо документа), художественных рисунков, в том числе репродукций картин.

**Автолитография.** Автолитография является одним из способов воспроизведения художественных рисунков, дающих возможность художнику выполнить свое произведение непосредственно на материале формы — литографском камне. Само собой понятно, что автолитография дает более высокие в художественном отношении результаты, чем передача рисунка художника на камне хромолитографом, так как художник имеет возможность на самом камне применить приемы, свойственные этому материалу и несвойственные бумаге, как материалу для оригинала. К этой же группе репродукций относятся рисунки, выполненные художником на какой-либо из разновидностей переводных бумаг (плюре, торшоне, корн-папире). Автолитография в книжно-журнальных изданиях находит себе применение в детской, художественной литературе, в изданиях по изобразительным искусствам.

В отношении оригиналов для автолитографии следует учесть, что хотя художник и выполняет рисунки на камне, тем не менее ряд подготовительных работ производится на предприятии без участия художника. Поэтому оригинал в виде законченного рисунка художника является обязательным.

**Литография и офсет.** Литография и офсет в ряде случаев представляют значительные технические, качественные и экономические преимущества сравнительно с цинкографским способом воспроизведения иллюстраций. Эти способы репродукций несомненно получили бы неизмеримо большее распространение, если бы возможно было создавать текстовые элементы печатных форм, минуя типографский набор, методом непосредственного перевода или копирования на цинк. Это обстоятельство с особой настойчивостью подчеркивает необходимость создания и внедрения в практику полиграфии наборно-пишущей и фотонаборной машин.<sup>1</sup>

В настоящее время для многообъемных изданий, для изданий с большим количеством текстового материала, репродукции, изготовленные по способу плоской печати, могут быть введены в книгу почти исключительно в виде вклсек, если не считать трудно осуществимого технически и экономически чрезвычайно дорогого способа печати иллюстраций литографским или офсетным способом, а затем на той же бумаге на заранее оставленных местах печати текста типографским путем. Имеется другой прием — наклейка иллюстраций, отпечатанных с плоских печатных форм, в заранее оставленные

<sup>1</sup> Более подробные сведения о наборно-пишущих машинах и фотонаборных машинах см. В. В. Попов. Фотонаборные машины. Гизлегпром, 1935 и Современная полиграфия. Гизлегпром 1937.

места в тексте, отпечатанном типографским способом; последний способ создает, так же как и предыдущий, повышенные издержки, а кроме того ухудшает и усложняет при большом количестве иллюстраций оформление изданий и понижает удобства пользования книгой необходимостью наблюдать за тем, чтобы наклеенные по верхней кромке иллюстрации ложились на свои места при перелистывании книги.

Современное состояние нашей лито-офсетной техники дает два основных способа изготовления печатных форм: один — при помощи ручных операций, второй — фотомеханическим путем. Практически очень часто применяется комбинированный способ, сочетающий в себе и ручные операции и фотомеханические процессы (например, с абриса, сделанного на кальке, изготавливается негатив, который затем копируется последовательно столько раз, сколько в репродукции намечено красок, а дальнейшая работа выполняется вручную).

Не останавливаясь на многочисленных неоспоримых преимуществах офсетного способа печати, отметим, что литография в некоторых случаях (например, малотиражные издания или репродукции с масляных картин) может и должна иметь некоторое применение.

Вместе с тем надлежит заметить, что фотомеханический способ со стороны экономичности печати, быстроты, точности передачи оригинала, сокращения числа красок является, за исключением автолитографии, значительно более желательным, нежели ручной.

Следует отметить, что одноцветные чертежи значительных по площади размеров (планы, разрезы, профили местностей, дорог и т. п.) исполняются часто литографским способом; в качестве оригинала может быть использован совершенно точный чертеж на обыкновенной чертежной бумаге или кальке либо чертеж на плюре литографской тушью (в последнем случае уменьшение невозможно).

Многоцветные чертежи (например, планы, схемы расположения железнодорожных путей, схемы световой сигнализации и т. п.) предпочтительнее выполнять литографским способом (сравнительно с цинкографским), за исключением, быть может, малых по площади иллюстраций. В качестве оригинала можно дать точный чертеж в полной расцветке либо плюр литографской тушью для черной краски, а на эскизном чертеже в дополнение к плюру показать площади штриховок, тангирных сеток и залвок для цветных красок в их натуральной расцветке.

Примерно так же следует готовить цветной диаграммный материал, однако с той оговоркой, что если имеются какие-либо цветные элементы изображения, неоконтуренные черными линиями, то на плюр следует наносить и их.

Наконец, цветной картографический материал почти исключительно выполняется литографским или, предпочтительнее, офсетным способом. Исключения представляют небольшие по площади одноцветные карты, идущие в тексте, и изредка схематические карты в две-три краски, идущие в изданиях вклейками, если они при этом имеют ограничен-



ную площадь (примерно, не более площади разворота среднего книжного формата). В качестве оригиналов для карт книжно-журнальных изданий могут быть даны, конечно, точные чертежи в полной расцветке. Однако в этом, вообще говоря, и нет надобности. Можно ограничиться изготовлением точного контура (обычно черной краской) карты (береговая линия, иногда государственные границы или внутригосударственные границы, иногда пути сообщения, иногда надписи) на обыкновенной чертежной бумаге или кальке, либо на плюре. С переведенного на камень контура делаются бледные оттиски (для фотомеханического способа — голубой краской); на каждом из таких оттисков выработываются тушью все элементы карты для одного только цвета за исключением тангирных сеток, вводимых непосредственно на самой форме (камень, цинк, алюминий); таким образом, для карты в четыре краски сверх черной потребуется изготовить четыре чертежа на бледных оттисках. Если предусматривается фотомеханическое изготовление формы, то бледные оттиски могут быть сделаны на любой бумаге, допускающей на ней работу тушью; если предусматривается ручной способ изготовления, то бледные оттиски делаются на гладкой переводной бумаге, а чертеж выполняется литографской тушью.

Технические рисунки, выполненные лито-офсетным способом, в книжно-журнальных изданиях крайне редки. Причины этого явления вполне понятны. Технические иллюстрации сопровождают значительный по объему текстовый материал, который воспроизводится типографским способом; воспроизведение же текста в плоской печати, как указывалось выше, представляет значительную сложность и не обеспечивает надлежащего качества. Воспроизведение технических рисунков способами плоской печати применяется иногда, если они передаются в расцветке (например, рисунки животных, цветов и др.) и идут в издании вклейками. Следует заметить, что ряд образцов репродукций одноцветных технических рисунков на офсете (станки, машины) показывает высокое качество и отнюдь не уступает аналогичным воспроизведениям, выполненным типографским способом. В нашей практике, однако, передача одноцветных технических рисунков офсетным способом является исключением.

Документальная иллюстрация могла бы найти возможности воспроизведения в литографском или в офсетном способе при применении фотомеханических способов изготовления формы, однако, практически это, за редкими исключениями,<sup>1</sup> не имеет места.

Фотомонтаж для книжно-журнальных изданий в литографии и офсете не находит себе способа для репродукции (за исключением, пожалуй, форзаца, суперобложки).

Воспроизведение художественных иллюстраций литографией и офсетом, как уже отмечалось, имеет широкое применение, особенно

<sup>1</sup> См., например, Путешествие из Петербурга в Москву А. Н. Радищева (в издании Academia).

в детских изданиях. Весьма возможно, что этот способ воспроизведения целесообразно было бы применить и для букварей; такое мероприятие значительно обогатило бы их графическую сторону.

**Фототипия.** Фототипия является исключительным по точности передачи оригинала способом и потому находит применение преимущественно для репродукции документальных иллюстраций. Дороговизна способа, малотиражность формы, длительность процесса делают его малоприменимым для других видов иллюстраций, за исключением, быть может, ограниченного количества художественных одноцветных иллюстраций малотиражных изданий. Нужно, впрочем, заметить, что для чертежного материала, технических рисунков, фотомонтажа, художественных иллюстраций в фототипии нет никакой нужды.

**Глубокая ракельная печать.** Глубокая печать не имеет до настоящего времени практически оправдавших себя способов воспроизведения текста методом непосредственного копирования без применения набора и потому служит в книжно-журнальных изданиях, главным образом, для репродукции иллюстраций, вводимых в книгу вклейками. С форм глубокой печати печатаются лишь небольшие по листажу издания („тонкие“ журналы) с ограниченным количеством текстового материала и большим объемом иллюстраций.

Наличие растра на всей поверхности печатной формы делает невозможным применение шрифтов с тонкими волосными линиями, а также препятствует точной передаче чертежей. Таким образом, чертежи и штриховые технические рисунки не могут найти себе способа воспроизведения в глубокой ракельной печати. Полутоновые технические рисунки, с точки зрения чисто репродукционной, могли бы дать в глубокой ракельной печати отличные качественные результаты, однако затруднительность воспроизведения текста препятствует применению способа глубокой печати для их репродукции.

Документальная иллюстрация может найти в глубокой печати высококачественный способ воспроизведения, так как линиятура и своеобразие растра для глубокой печати делают его почти незаметным для глаза, чего нельзя сказать о цинкографской автотинии.

Художественные рисунки, выполненные в полутоновой манере, иногда в стиле офорта, дают прекрасные результаты при воспроизведении их глубокой печатью. Поэтому глубокая печать применяется для детских изданий с небольшим объемом текстового материала, со значительным количеством иллюстраций, для иллюстраций художественной литературы, идущих в изданиях вклейками.

Фотомонтаж также дает отличные результаты, будучи воспроизведен способом глубокой ракельной печати.

---

Как показывает изложенное, каждый из видов иллюстраций находит для себя различные способы репродукции. Поэтому выбор

того или иного из них, особенно в художественных изданиях, в детской и юношеской литературе, в агитмассовой литературе, в периодике различных типов, должен производиться с максимальной осторожностью; помимо учета элементов, определяющих понятие типа книги, должны быть приняты во внимание и все смежные с графикой издания технические факторы: текстовый материал, его шрифтовое воспроизведение, возможность введения вклеек и т. п. Неверно выбранный способ репродукции, даже при отличном полиграфическом выполнении, может сделать издание недоброкачественным.

## 2. Приемка графического материала

### Опись графического материала

Графический материал является одним из элементов, сопровождающих текстовой оригинал (см. выше, стр. 41—42), и, в свою очередь, должен сопровождаться подробнейшей описью, содержащей:

- 1) порядковый номер рисунка;
- 2) порядковый номер страницы текстового оригинала, к которой относится рисунок;
- 3) указание на характер поступающего материала или на источник, откуда может быть взят рисунок или клише;
- 4) дополнительные замечания или пожелания автора.

Приводим образец описи графического материала.

*Опись графического материала к изданию „Справочник для автора“*

Рисунок №	Стр. ориг. №	Характер рисунка или источник	Дополнительные замечания
1	83	Суворов — Краткий курс репродукционных процессов, издание Гизлегпрома, 1933 г., рис. 18	Подобрать клише
2	84	Фото с природы	Снимок прилагается
3	86	Рисунок с природы	Прилагается эскиз и металлическая литера
4	87	Гессен — Книжка для автора, 3-е изд., стр. 12	Прилагается экземпляр книги; перерисовать
5	90	Новый рисунок	Рисунок прилагается
6	92	„ „	„ „
7	93	Зейберлих — Основы книгопечатного дела, стр. 8б, слева	Прилагается экземпляр книги
8	94	Рисунок с природы	Прилагается шпон; перерисовать по указаниям автора

Подобная опись служит основанием для формальной приемки графического материала; при приемке необходимо каждый оригинал сопоставить (практически целесообразно в порядке следования номеров) с указаниями, данными в описи, а также проверить соответствие данных графы второй с разметкой рисунков в текстовой части оригинала.

#### **Классификация материала по степени пригодности к репродукции**

Такого рода формальная приемка должна сопровождаться предварительным изучением графического материала с точки зрения: а) его характера во взаимоотношении с текстом, б) графической характеристики, в) способов репродукции, г) пригодности к репродукции. Эта предварительная оценка иллюстраций должна дать оформителю общее представление о графическом материале издания и о необходимых для его воспроизведения приемах обработки. В процессе приемки могут обнаружиться оригиналы, которые не допускают возможности репродуцирования (например, эскизный набросок, на основе которого не представляется возможным сделать точного и четкого чертежа, или оттиск с уже готовой автотипии на матовой бумаге, неотчетливый и недопускающий возможности ретуши). Такие оригиналы должны быть возвращены в редакцию для замены.

Наряду с отбраковкой надлежит особо проанализировать прочий графический материал и с точки зрения степени пригодности его к репродукции. В основном возможны следующие его разновидности: а) эскизный материал, т. е. такой, на основе которого потребуются изготовить новые рисунки или чертежи; б) готовый материал, куда входят рисунки и чертежи, которые пойдут в репродуцирование после некоторой доработки, а также и такие, которые без всяких исправлений могут быть пушены в репродукцию; в) фотоматериал; г) иллюстрации из уже вышедших изданий или в виде оттисков, или в виде книг, содержащих эти иллюстрации, либо указания на доступные к использованию источники.

**Эскизные чертежи и рисунки.** Эскизные чертежи и рисунки (рис. 41 и 42) являются более или менее точной передачей подлежащих изображению объектов, например чертеж параллелограмма или призмы, схематический разрез цеха, фотообъектива, рисунок пшеничного колоса, рисунок, изображающий рабочее место стахановца, и т. п.

Степень точности эскиза зависит от характера изображаемого объекта; вполне очевидно, что объекты, требующие точной передачи (чертеж параллелограмма, схематический чертеж зубчатой передачи и др.), должны быть изображены либо с полным соблюдением размеров и соотношений, либо, при неточном их изображении, должны сопровождаться исчерпывающим перечнем указаний для перечерчивания и, что особо важно, размерами элементов объекта (в натуральную величину либо в каком-нибудь масштабе).

Весьма желательными являются эскизы, выполненные в карандаше и представляющие собой точный чертеж объекта. В процессе изго-

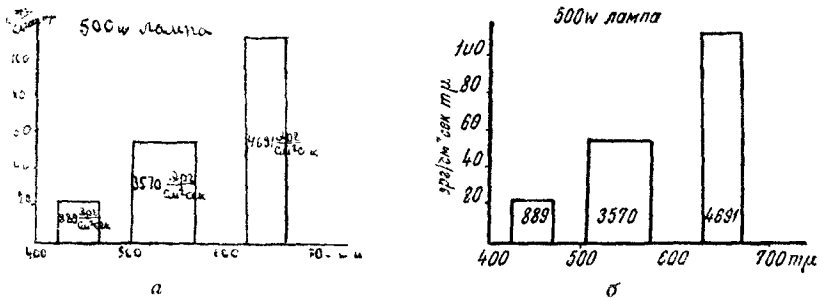


Рис. 41. а — эскизный чертеж; б — тот же чертеж, выполненный в соответствии с графическими требованиями.

товления чертежа для репродукции возможно по карандашу сделать наводку тушью в соответствии с требованиями репродукционной техники.

Более свободно могут быть поданы эскизы технических рисунков, особенно в тех случаях, когда эскиз может сопровождаться уже готовым рисунком, который в целом или в части является элементом эскиза или, наоборот, по отношению к которому эскиз является деталью. И в этом случае эскиз должен сопровождаться дополнительными указаниями, которые должны определить не только размеры, но и штриховку, тональность изображаемых предметов.

Наконец, в рисунках художественного типа эскиз может быть весьма схематичным и, в зависимости от типа издания (особенно в агитпроплитературе), должен сопровождаться большим или меньшим количеством материалов (письменных указаний, уже готовых рисунков), которые могли бы помочь графику в его работе. В иных случаях, как это имеет место в художественной литературе, автор вместо эскиза ограничивается указанием сюжета иллюстрации или тех мест его произведения, которые, по его мнению, надлежит иллюстрировать.



Рис. 42. Эскизный рисунок.

**Готовые чертежи и рисунки.** Готовые чертежи и рисунки могут оказаться негодными к репродукции из-за несоответствия техники

их выполнения тем графическим требованиям, которые предъявляются к оригиналам, идущим в репродуцирование. Иногда готовые чертежи и рисунки по технике изготовления совсем непригодны для репродукции (например, синьки), и с них приходится делать новые оригиналы. В иных случаях готовые чертежи и рисунки требуют только некоторых улучшений, обусловленных ходом репродукционного процесса и последующим процессом печати; наконец, бывают случаи, когда представленный графический материал отвечает всем требованиям репродукционной техники, и тогда такие оригиналы могут быть приняты за оригиналы для репродукции.

**Фотоматериал.** За редким исключением фотоматериал должен, вообще говоря, подвергаться доработке. Если временно не касаться строго документальных фотографий с изображением подлинных документов, то в соответствии с методом репродукции каждая из фотографий должна подвергнуться ретуши. Одна из задач ретуши заключается в том, чтобы устранить дефекты самой фотографии; далее, ретушью увеличивается контрастность изображения, что необходимо при фотоцинкографском, или фотолитографском, или офсетном способах репродукции. Наконец, ретушь может иметь место и в фотографиях, предназначенных для выполнения способом глубокой печати; в этом случае ретушь имеет задачу восстановить правильную тонопередачу, что иногда теряется при фотографировании. При всех видах репродукции ретушь имеет задачей подчеркнуть, выявить наиболее важные детали в изображаемом объекте или явлении, а иногда создать новые, отсутствующие в фотографии.

Особую осторожность надлежит проявлять при ретуши документальных фотографий, которые либо совсем не следует ретушировать, либо применять минимальную ретушь для устранения дефектов фотографии и усиления контрастности. Целесообразно при этом иметь дубликат оригинала (вторую фотографию) для сравнения с ретушированной фотографией; сопоставление позволит выявить и устранить возможные в результате ретуши искажения. Применение дубликатов полезно и для других случаев тонкой ретуши, например при ретуши объектов с большим количеством деталей.

**Иллюстрации из уже вышедших изданий.** Иллюстрации из уже вышедших изданий в большинстве случаев помещаются в тексте книги; они являются воспроизведенными, следовательно, в каком-либо из вышедших изданий либо цинкографским способом, либо ксилографией.

В этом случае могут представиться следующие возможности: а) подобрать готовое клише, которое было использовано уже в каком-то из вышедших изданий; б) использовать для репродукции имеющиеся оригиналы предыдущих изданий; в) рассматривать оттиск из вышедшего издания как оригинал и, подвергнув его ретуши или перерисовке, пустить в репродукцию как новый оригинал.

Применение одного из этих методов будет зависеть от типа книги и определяемого им графического стиля оформления издания,

от возможностей подбора клише или оригиналов и будет рассмотрено ниже.

**Рабочая ведомость движения графического материала.** Рабочая ведомость составляется на основе предварительного рассмотрения принятых оригиналов. Приводим примерную форму ведомости.

№№ по порядку	№№ страниц оригинала	Способ репродукции	Мероприятия по подготовке к сдаче в пр-во	Фамилия графика	Движение оригиналов (даты)				Стоимость графических работ	Примечание
					Сдано графику	Срок выполнения	Принято от графика	Сдано в пр-во		

Наличие такой ведомости при разнообразном графическом материале, при применении различных способов репродукции, при разнообразии мероприятий по изготовлению новых рисунков, доработке представленных, по использованию старых оригиналов и клише весьма полезно, так как позволяет в любой момент ориентироваться в состоянии подготовки графического материала.

По составу ведомости видно, что при ее последовательном заполнении необходимо решить ряд существенных вопросов. Необходимо выбрать для каждой из иллюстраций способ репродукции. Необходимо установить (графа 4) степень пригодности каждого из сданных оригиналов к репродукции и определить мероприятия по их подготовке (перерисовка, исправление, ретушь и т. п.), а также возможность подбора из старых оригиналов или клише. Таким образом, заполнение ведомости должно идти параллельно с первым этапом подготовки графического материала.

### 3. Подготовка графического материала

**Выбор способа репродукции.** Выше (стр. 316—323) довольно подробно было рассмотрено применение различных способов репродукции для различных видов иллюстраций. К изложенному надлежит сделать несколько добавочных замечаний.

Преимущественным способом репродукции для книжно-журнальных изданий является цинкографское клише. Причины этого лежат в том, что для значительного по объему текстового материала единственным производственно-реализуемым способом его воспроизведения является типографский набор. Поэтому иной способ репродукции, приводящий к изготовлению форм плоской (литография, офсет) или глубокой печати, может быть применен в следующих случаях:

а) Если оригинал содержит небольшое количество текстового материала и значительное количество иллюстраций, причем последнее в этом, ином способе репродукции дают лучший результат, нежели в цинкографском (см. об этом также стр. 319 и сл.); текст и иллюстрации печатаются в этом случае одновременно по выбранным способам печати — плоской или глубокой (например, детские книги для младшего и среднего возраста, „тонкие“ журналы и др.).

б) Если иллюстрации по технике своего выполнения, а также в соответствии с требованиями точности передачи оригинала или особой выразительности его подачи, нуждаются в иных способах воспроизведения, нежели высокая печать; при значительном объеме текстового материала последний воспроизводится типографским способом, а иллюстрации — тем способом (литография, офсет, фототипия, глубокая ракульная печать), который дает наилучшие результаты в их воспроизведении; в этом случае иллюстрации вводятся в издание либо путем вклеек между страницами книги, либо приложением в конце издания, либо (крайне редко) наклейкой на заранее оставленные в тексте места.

в) Если перед изданием стоит задача особо художественного оформления и при этом текстовая часть печатается типографским способом, то иллюстрации впечатываются на заранее отведенные места тем способом, который в наибольшей степени отвечает графической технике рисунков.

Изложенное, однако, не нужно понимать так, что невозможно, например, издание со значительным объемом текстового материала воспроизвести способом, отличным от типографского. Это возможно, но на данном этапе еще не обеспечивается полностью возможность обойтись без типографского набора и сверх того нельзя дать гарантий отличного качества текстовой печати. Иначе дело будет обстоять тогда, когда наша полиграфия освоит наборно-пишущую машину и фотонаборную машину. Это освоение несомненно позволит целый ряд изданий, иллюстрируемых художественными рисунками и фотоматериалом, перевести на плоскую и глубокую печать.

Сделанные замечания позволяют прийти к следующим выводам:

а) Малообъемная периодика, детские издания с большим количеством иллюстраций могут целиком печататься по способу плоской или глубокой печати; само собой понятно, что при использовании плоской печати целесообразнее остановиться на офсете, как экономически более выгодном способе, обеспечивающем (при двухкрасочных машинах) возможность печати в 2—4 краски, дающем высокое качество продукции даже на бумаге среднего качества и более эффективном в смысле производительности. Аналогичное заключение можно было бы сделать и в отношении агитпропмассовых и научно-популярных изданий с большим количеством фотоматериала и монотажей (глубокая печать).

б) В изданиях, сопровождающихся художественными иллюстрациями, при значительном объеме текстового материала — в основ-



ном художественная литература, а также научные издания с документальными иллюстрациями и, наконец, издания с цветным картографическим материалом, — могут быть использованы иные способы репродукции с последующим введением иллюстраций в издание указанными выше приемами.

Остановимся на наиболее многочисленной в современной издательской практике группе книжно-журнальных иллюстраций — фотоцинкографских клише и одновременно на ксилографиях. Для группы иллюстраций, предназначенных для воспроизведения типографским способом, надлежит решить такие вопросы:

1) какие именно иллюстрации, каким именно способом должны быть изготовлены: в виде ли штриховых клише, автотипий, ксилографий, дуплексов или трех- и четырехцветок;

2) при применении растровых репродукций какова должна быть линиятура.

Штриховое клише, в первую очередь, служит для воспроизведения чертежей. Штриховое клише может служить и для воспроизведения штриховых технических и художественных рисунков.

При выборе способа репродукции для технических рисунков должны быть учтены и дополнительные технические факторы. Одним из них является однородность в изображении сходных объектов. Так, если в руководстве по стереотипному производству механический матричный пресс дан в виде одного только штрихового рисунка, то и гидравлический пресс следует дать также штриховым рисунком либо оба рисунка целесообразно в целях графической однородности выполнить полутонными рисунками или ксилографиями.

Другой фактор — бумага; растровые клише требуют глазированной бумаги. Поэтому если для издания предназначается бумага машинной гладости, то все полутонные оригиналы технических рисунков должны быть перерисованы на штрих, а недопускающие перерисовки придется дать вклейками. Точно так же возможно и обратное явление: для издания дается глазированная бумага (13—14° по Кизеру);<sup>1</sup> в этом случае может оказаться целесообразным часть штриховых технических рисунков перерисовать в полутонные.

Наконец, некоторые технические рисунки по содержанию, по точности передачи деталей, по характеру штриховки, ее густоты могут потребовать ксилографию.

Третий фактор — печатные машины; при ротационной печати возможно применение либо штрихового клише или ксилографии,<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Для определения глазировки бумаги применяется так называемый „поляриметр“ Кизера. Сущность способа оценки глазировки бумаги состоит в следующем. Образец испытуемой бумаги помещается в прибор и освещается источником света; отраженный от бумаги пучок лучей при прохождении через особый оптический прибор разлагается на два. Бумаги различного гладости дают различные углы расхождения этих пучков: бумагам машинной гладости соответствует 8—10°, глазированным — 11—12°, высокоглазированным — 13—14°.

<sup>2</sup> При условии изготовления гальвано.

либо, в последнюю очередь, автотипии с более крупным растром, чем в аналогичных случаях печати на плоских машинах.

Документальные иллюстрации — только растровые клише (в виде исключения штриховое — при односторонней документации, например автограф, выполненный только чернилами одного цвета).

В отношении художественных рисунков возможны два варианта. Рисунки еще не заказаны; в соответствии с качеством бумаги следует наметить возможность использования штриховых клише и автотипий. Второй случай — когда рисунки уже готовы; тогда приходится подбирать для них соответствующий сорт бумаги.

Применение фотомонтажа предусматривает обязательное использование для печати издания глазированной бумаги. Фотомонтаж воспроизводится при помощи растрового клише, а при наличии в нем штриховых графических элементов предпочтительнее применить комбинированную технику — автотипия и штрих.

Возможны, правда, редко встречающиеся случаи печати издания в две краски, например применение в тексте дуплекса (светлая краска печатается первой) или печать иллюстраций с подкладным фоном, причем оттенок этого фона может меняться для разных листов (изображение пейзажей, явлений производственной жизни, объектов и т. п.) или, наконец, цветное окаймление рисунков (что вообще неудачно по причине недостаточного использования цветной краски).

Наконец, применение трех- и четырехцветки и в большинстве случаев дуплекса предусматривает введение их в издание вклеяками, что позволяет подобрать для их печати либо высокоглазированную бумагу (14—16° по Кизеру), либо меловую бумагу (16—18° по Кизеру).

Линиатура растра в первую очередь определяется характером самого оригинала, степенью детализации его элементов, необходимой степенью точности его передачи. Чем точнее должен быть передан оригинал, чем больше деталей изображения должно быть воспроизведено, тем линиатура растра должна быть больше (т. е. сетка мельче). Технические рисунки в зависимости от степени детализации требуют нормальной линиатуры в пределах 34—48 линий; для некоторых видов технических рисунков с незначительной детализацией при ротационной печати можно допустить понижение линиатуры до 30 линий. Документальная иллюстрация требует более высокой линиатуры — 40—70 линий в зависимости от детализации оригинала и степени точности передачи изображения. Фотомонтаж и художественный рисунок могут быть даны в линиатуре любых размеров в зависимости от потребностей оригинала и способа печати; пределы — 30—60 линий.

Существующим стандартом „Форматы и заверстка клише и применение растров в книжно-журнальных изданиях“ (ВЕСТ № 9) определен выбор способа репродукции для различных типов изданий в случае их воспроизведения высокой печатью; приводим эту таблицу с некоторыми редакционными поправками (см. стр. 331).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Нами заменена неправильная терминология и исключена из таблицы одна графа, касающаяся ненормируемых стандартом изданий.

Типы изданий Виды иллюстраций <sup>1</sup>	Детские книжки-картинки и учебники для первых двух лет обучения	Массовые журналы, агитпроп-брошюры, практич. инструкт. брошюры краткого срока пользования	Научные, учебные, справочные и практич. инструкт. издания	Литературно-худож. издания
Чертежи, диаграммы и схемы	Штрих	Штрих	Штрих	Штрих
Машины, оборудование и приборы . . . . .	Штрих	Штрих, с. 34—40—48	Штрих, ксило	Штрих, ксило
Виды природы, здания и т. д. . .	Штрих	Штрих, с. 30—34—40	Штрих, с. 40—48—54	Штрих, ксило, с. 40—48—54
Растения . . . . .	Штрих	Штрих, с. 30—34—40	Штрих, с. 40—48—54	Штрих, ксило
Животные . . . . .	Штрих	Штрих, с. 34—40—48	с. 48—54	Штрих, ксило
Портреты . . . . .	Штрих	Штрих, с. 34—40—48	Штрих, ксило, с. 48—54	Штрих, ксило, с. 40—48—54
Жанровые сцены	Штрих	с. 34—40—48	Штрих, с. 40—48—54	Штрих, ксило, с. 40—48—54
Репродукции с картин и с других произведений искусств . . . . .	Штрих	с. 40—48	с. 48—54—50	Штрих, ксило, с. 40—50
Микрофотограммы . . . . .	—	—	с. 60—70	—
Карикатуры . . . . .	Штрих	Штрих	—	Штрих
Фотомонтаж . . . . .	—	Штрих, с. 34—40—48	—	Штрих, с. 40—48—54

<sup>1</sup> Классификация стандарта не совпадает с данной нами выше; как легко убедиться, классификация стандарта бессистемна, ибо наряду с классификацией по признаку тем, фигурируют „в одной куче“ и графические приемы; сравнить, например, „животные“ и „фотомонтаж“ или „растения“ и „карикатура“ и т. п.

<sup>2</sup> Сокращение „с.“ всюду обозначает „сетка“.

то для всех сколько-нибудь ответственных мест (например, места скопления иллюстраций, места особо сложные в композиционном отношении) должны быть изготовлены эскизы полос, которые помогут в дальнейшей работе при подготовке к верстке. Если издание намечено к производству безграничным потоком, то задача становится еще более ответственной и при значительном количестве клише требует обязательного изготовления макета, а это обстоятельство, в свою очередь, приводит к необходимости совершенно точно рассчитать размеры каждой иллюстрации и связанных с ней подписей.

Изложенное с полной ясностью выявляет категорическое требование одновременного поступления для оформления оригинала для воспроизведения текста и графического материала, ибо готовить иллюстрации без текста невозможно, так же как и обрабатывать текстовую часть без иллюстраций. Применяющуюся во многих наших издательствах практику предварительной сдачи иллюстраций для обработки оформителем без текстовой части нужно признать вредной и происходящей от непонимания сущности задач и методики оформления книги. При большом количестве иллюстраций, требующих для обработки длительных сроков, целесообразно при подготовке иллюстраций сопровождать предварительно передаваемый в оформление графический материал дубликатами оригинала.

Одним из элементов предварительной разметки является ориентировочный расчет уменьшений, которые должны задаваться в виде правильных дробей —  $\frac{5}{6}$ ,  $\frac{4}{3}$ ,  $\frac{3}{4}$ ,  $\frac{2}{3}$ ,  $\frac{3}{5}$ ,  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{2}{5}$ ,  $\frac{1}{3}$ ,  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{1}$  (задача оригинала в натуральную величину); приведенные показатели уменьшения определяют изменение линейных размеров оригинала и его элементов (например,  $\frac{3}{4}$  означает, что все линейные элементы репродукции должны получиться в размере  $\frac{3}{4}$  соответствующих элементов оригинала). В исключительных случаях допускается уменьшение до определенных размеров по ширине (например, до 6 кв. или до 12 см.) или по длине (например, до 4 кв.) при пропорциональном уменьшении других линейных элементов.

При расчете уменьшений практически учитываются обычно следующие пожелания:

1. Безоборочное клише по возможности должно иметь такую же ширину, как и полоса; в соответствии с этим допускается сокращение оригинала по бокам, если это мероприятие не ведет к исключению из изображения необходимых элементов (например, срезать часть выступающей по горизонтали оси чертежа, срезать справа или слева часть фона у изображения машины, срезать справа или слева несущественную для рисунка часть пейзажа); допускается в крайнем случае воспроизведение иллюстрации в формате более узком, чем ширина полосы, хотя в этом случае нужно стремиться к такому уменьшению рисунка, которое позволило бы назначить оборку (если набор не линотипный).

2. Клише, предназначенное для верстки в оборку, должно быть рассчитано так, чтобы оборка была не уже установленной нормы

Как указывалось выше, линиатура растра должна быть также поставлена в зависимости от отделки бумаги, предназначенной для печати, и от типа применяющихся для печати машин. Упомянутым стандартом предусмотрена указанная связь и дана в виде таблицы:

Глазировка в градусах по Кизеру	6—7° (низкая машинная гладкость)	8—9° (стандартная машинная гладкость)	10—11° (низкая степень глазировки)	11—13° (стандартная глазировка бумаг № 3)	13—14° (стандартная глазировка бумаг №№ 1 и 2)	16° и выше (меловая бумага)
Машины, выполняющие печать						
Плоские машины	Штрих, с. 30	Штрих, ксило, с. 34—40	Штрих, ксило, с. 40—48	Штрих, ксило, с. 48	Штрих, ксило, с. 48—51	с. 60—70
Ротационные машины . . . . .	То же	То же	Штрих, ксило, с. 34—40	Штрих, ксило, с. 34—40	Штрих, ксило, с. 40—48	—

В заключение нужно заметить, что линиатура растра в пределах одного и того же издания для различных автотипий должна быть одна и та же за исключением автотипий, идущих вклейками, где растр может быть отличным от примененного для автотипий, помещаемых среди текста.

Выбор способа репродукции, вплоть до установления линиатуры растра, надлежит фиксировать в приведенной нами выше ведомости.

#### 4. Предварительная разметка

Предварительная разметка должна уточнить конкретные мероприятия по изготовлению оригиналов для репродукции, по дообработке представленных и наметить размеры каждой иллюстрации.

Эти подготовительные операции необходимо осуществлять вместе с параллельным сопоставлением оригиналов иллюстраций с текстом в порядке следования иллюстраций по оригиналу для набора.

Сопоставление оригиналов иллюстраций с текстом дает возможность установить иллюстративную нагрузку текста и приближенно, а иногда и точно, наметить размеры уменьшений. При установлении размеров уменьшений необходимо уже иметь план будущей верстки издания, систему размещения иллюстраций, применение оборок и т. д. Если издание намечается к производству граночным потоком,

(около трети формата набора и в то же время не менее  $1\frac{1}{2}$  кв. для петита и  $1\frac{3}{4}$  кв. для мелкого корпуса, 2 кв. для корпуса,  $2\frac{1}{4}$  кв. для цигеро); при этом всегда нужно учесть фацет, величина которого равна 8—12 пунктам; следует также иметь в виду, что чем больше высота оборочного клише, тем больше против минимальной нормы должна быть оборка.

3. Полосные клише должны рассчитываться так, чтобы подписи попали в пределы площади полосы; если издание сопровождается колонтитулом, таковой обычно при полосных клише не ставится, и его место может быть занято под клише.

4. При постановке двух клише рядом необходимо добиваться их одинаковой высоты; следует ориентироваться на такое именно размещение клише в линотипном наборе, а в ручном и монотипном прибегать к этому способу только в тех случаях, когда оба клише связаны общностью содержания и близки друг к другу графически; это последнее условие целесообразно соблюдать и тогда, когда клише намечаются к постановке по краям полосы с оборкой между ними.

Особую осторожность необходимо проявлять при значительных скоплениях клише. В таких случаях текстового материала для оборки клише, а иногда даже и для разделения их между собой текстом недостаточно, и при неудачном выборе размеров иллюстраций последние заверстаются в следующий („чужой“) текст. В таких случаях возможны следующие варианты в выборе размеров клише: 1) целесообразно доводить площадь иллюстрации до возможных максимальных размеров (с целью возможно большего вытеснения с полосы текста); 2) точно так же целесообразно использовать возможность постановки двух клише рядом. В случае невозможности осуществить указанные мероприятия по чисто графическим основаниям, а также по соображениям содержания иллюстраций, возможен вариант: 3) доведение клише до минимальных размеров, что, однако, при ограниченном количестве текстового материала редко дает удовлетворительные результаты.

В упомянутом выше „Стандарте форматов клише ...“ сделана попытка стандартизовать форматы клише по очку с фацетом, а также формат оригинала с ориентировкой на уменьшенные  $\frac{1}{2}$ .

Приводя таблицу стандарта (см. стр. 335), считаем необходимым отметить, что она не исчерпывает все практически и производственно необходимые случаи. Так, для клише без оборки не предусмотрены такие необходимые размеры, которые дали бы по ширине  $5\frac{3}{4}$  кв., 6 кв.,  $6\frac{1}{4}$  кв.,  $6\frac{1}{2}$  кв., т. е. в таблице нет ни одного форматного размера клише для применяющихся размеров полос. Поэтому мы рассматриваем эту таблицу не как руководящую, а как рекомендуемую в некоторых случаях, ибо она не охватывает к тому же всех необходимых вариантов.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Отметим, что в последующем автор этой таблицы признал нецелесообразность данных им норм.

## Стандартные размеры клише

№ стандар- та формата	Формат очка клише	Формат ори- гинала	Формат ростового основания	
			Клише с фасетом	Клише без фасета
	в сантиметрах		в квадратах	
I группа <sup>1</sup>				
1	2 × 3	4 × 6	1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 2	1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 1 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>
2	3 × 4,5	6 × 9	2 × 3	1 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
3	4,5 × 6	9 × 12	3 × 3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
4	6,5 × 9	13 × 18	4 × 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>
5	9 × 12	18 × 24	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 7	5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>
6	12 × 15	24 × 30	7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 8 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	7 × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
7	15 × 20	30 × 40	8 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>
II группа <sup>2</sup>				
1	а) 1 × 2	2 × 4	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>
	б) 1 × 4,5	2 × 9	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 3	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
	в) 1 × 6	2 × 12	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
2	а) 2 × 4,5	4 × 9	1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 3	1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
	б) 2 × 6	4 × 12	1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
	в) 2 × 9	4 × 18	1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>
	г) 2 × 12	4 × 24	1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 7	1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>
3	а) 3 × 6	6 × 12	2 × 3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	1 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
	б) 3 × 9	6 × 18	2 × 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	1 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>
	в) 3 × 12	6 × 24	2 × 7	1 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>
	г) 3 × 18	6 × 36	2 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	1 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 10
4	а) 4,5 × 9	9 × 18	3 × 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>
	б) 4,5 × 12	9 × 24	3 × 7	2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>
	в) 4,5 × 18	9 × 36	3 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 10
5	а) 6 × 12	12 × 24	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 7	3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>
	б) 6 × 18	12 × 36	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 10
	в) 6 × 24	12 × 48	3 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 13 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>

Ряд соображений, изложенных выше, предусматривал только цинкографские клише, как наиболее распространенный вид текстовых иллюстраций; однако сделанные заключения могут быть без

<sup>1</sup> Клише I группы имеют размеры, примерно пропорциональные площади полосы.

<sup>2</sup> Клише II группы имеют удлиненные пропорции и могут располагаться либо вдоль полосы, либо поперек, в зависимости от положения рисунка.

труда распространены на любой другой вид репродукций, идущих среди текста.

В процессе изучения оригинала совместно с графическим материалом весьма важным является вопрос о шрифтовой нагрузке рисунков, если, конечно, таковая в иллюстрациях данного издания имеется. Необходимо путем сопоставления чертежей и рисунков с текстом и подписями установить, что для каждого обозначения на иллюстрации имеется соответствующий объяснительный текст либо в подписи, либо в тексте. Если имеются в иллюстрации обозначения, не упомянутые ни в подписи, ни в тексте, то либо таковые являются лишними, либо в текстовой части имеется пропуск. Точно так же, если в текстовой части имеется ссылка на обозначения на чертеже или рисунке, на таковых отсутствующие, то несомненно, что в чертеже или рисунке имеется пропуск. Вопросы такого рода всегда должны быть разрешены заблаговременно либо с ответственным редактором, либо с автором. Во всяком случае на чертежах или рисунках не должно быть ни одного обозначения (буква, цифра), о котором не упоминается ни в тексте, ни в подписи, и, наоборот, все ссылочные элементы в тексте или в подписи должны найти свое отображение в чертеже или рисунке.

Случаи несоответствия между ссылочным материалом в тексте и обозначениями на рисунке часто встречаются при заимствовании графического материала из других изданий (в виде готовых клише, оттисков из изданий, использованных в других изданиях оригиналов). Может случиться, например, что, помещая в издании изображение плоской печатной машины с целью дать ее общий вид, мы заимствовали из руководства по типографской печати рисунок, сопровождающийся условными (буквенными или цифровыми) обозначениями основных элементов машины; само собой понятно, что эти обозначения должны быть для упомянутого издания сняты либо в крайнем случае, если имеется готовое клише, из которого невозможно удалить цифровой или буквенный материал, надо дать расшифровку обозначений в подписи. Возможен также и обратный случай, когда в представленном чертеже отсутствуют обозначения тех или иных точек или размеров.

Надписи на чертежах и рисунках должны быть тщательно проверены в отношении написания всех слов и в отношении размещения. Надписи должны быть выполнены однотипно как в отношении выбора русского или иностранного алфавита, так и в отношении почерка, размеров и толщины букв. Положение надписей должно быть таким, чтобы не загромождалось самое изображение и в то же время, чтобы видно было, к какому элементу изображения относится та или иная надпись. Если надписи расположены неудовлетворительно, то надлежит черным карандашом наметить их положение.

В то же время необходимо решить следующий основной вопрос: следует ли надписи давать на самой иллюстрации, не целесообразнее ли их перенести в подпись к рисунку или в текст, а на рисунке заменить надписи условными обозначениями. Основаниями к постановке



такого вопроса являются следующие соображения: беспорядочно расположенные надписи загромаждают изображение; будучи правильно расположены, они иногда значительно увеличивают площадь иллюстра-

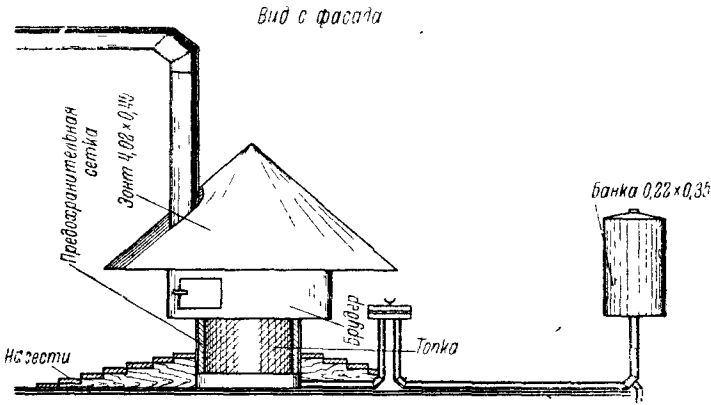


Рис. 43. Клише с беспорядочно расположенными надписями.

ции; шрифты на клише (особенно растровом) получаются скверно (слишком мелкое очко); рисунок с обозначениями вместо надписей выйдет значительно более отчетливым, четким. В подтверждение этих

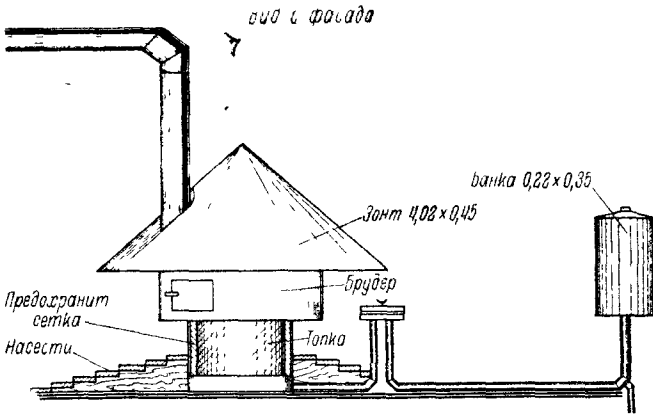


Рис. 44. Клише с упорядоченными надписями.

соображений мы приводим для сравнения одно и то же изображение с бессистемно расположенными надписями (рис. 43), с упорядоченными надписями (рис. 44) и с надписями, замененными условными обозначениями (рис. 45). При решении вопроса об объяснительных текстах к элементам изображения следует иметь в виду, что для квалифицированного читателя предпочтительнее надписи с площади рисунка убрать;

для читателя низкой квалификации, начинающего, учащегося школы, наоборот, все надписи (но только в минимальных количествах) следует давать на площади рисунка, ничего не вынося в подпись; наконец, для промежуточной группы читателей следует, по возможности, все громоздкие тексты с площади рисунка убрать, оставляя там минимальное количество лаконичных надписей.

В дополнение к изложенному следует сделать одно существенное замечание относительно картографического материала. Во многих случаях карта сопровождается объяснительными текстами и обозначениями, помещаемыми в так называемой легенде, находящейся в ограниченном внутри площади карты прямоугольнике (в правом или левом

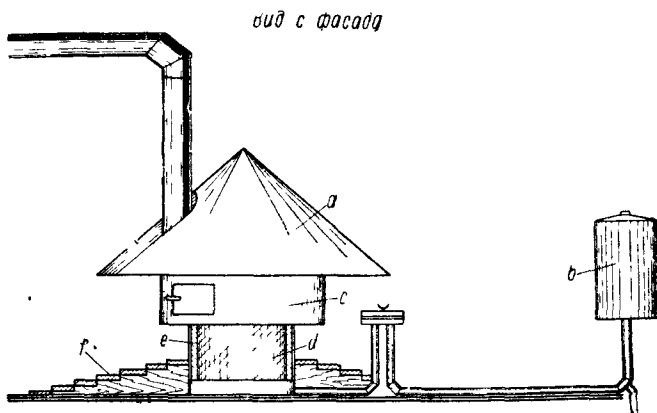


Рис. 45. Клише с подписями, замененными обозначениями.

углу) и содержащей все или большую часть условных обозначений. Упомянутые условные обозначения состоят из графического изображения и из соответствующей надписи. Иногда в целях сокращения надписей допускают расстановку против соответствующих условных обозначений цифр или букв, значение которых выносится в подпись. Такой прием не может быть никак мотивирован, ибо легенда, с одной стороны, — элемент карты или плана, который должен быть воспроизведен полностью без сокращений, с другой — вынося обозначения с площади карты в легенду, мы вправе ожидать там соответствующей расшифровки, при переносе же ее за границы площади карты мы устанавливаем тройную систему связи: карта — легенда, легенда — подпись, что ведет лишь к ослаблению эффективности восприятия соответствующего графического материала.

При изучении графического материала совместно с оригиналом, возможно, выявится ряд пожеланий к графике, которому будет поручена дообработка иллюстративного материала (например, о ретуши и выявлении какой-либо детали на том или ином рисунке, о толщине линий, о положении надписи и т. д.); все эти пожелания должны быть

выписаны на отдельном листке, с тем чтобы с ними мог ознакомиться график либо при получении работы, либо в процессе ее выполнения.

Весьма существенным является вопрос об использовании старых оригиналов или старых клише. Нужно сказать, что этот способ комплектования графического материала является экономичным (ибо в первом случае он экономит стоимость графических работ, во втором — стоимость графических работ и стоимость клише), однако далеко не всегда обеспечивает надлежащие качественные результаты. Часто бывает так, что подобранные клише изготовлены с оригиналов, сделанных различными графическими приемами, и потому весь иллюстрационный материал может оказаться весьма разнообразным по манере выполнения. Готовые клише, особенно из различных изданий, могут оказаться разномаштабными, с различными уменьшениями, отчего линии оказываются различной интенсивности, надписи, отдельные буквы в различных чертежах — различными по размерам и по рисунку. Иначе говоря, в редких случаях при подборе клише удается сохранить единство графического материала во всем издании.

Это обстоятельство иногда заставляет отказаться от подбора клише для ряда изданий или значительно ограничивать применение старых клише. Старые клише зачастую не соответствуют по формату новому изданию, иногда оказываются изношенными в процессе производства или попортившимися в процессе хранения, наконец, могут содержать ненужные надписи и, наоборот, оказываются лишенными необходимых надписей.

Перечисленные факторы, связанные с подбором, требуют внимательного и осторожного отношения к старым клише, с одной стороны, чтобы полностью представить объем той части графического материала, для которой могут быть использованы старые клише, а с другой — чтобы выявить, какие именно клише могут быть введены в издание без ущерба для его качества.

Так обстоит дело с подбором клише. Несколько иначе решается вопрос об использовании старых оригиналов. Имея оригинал, мы можем в случае надобности дать иное уменьшение, ввести в него целый ряд коррективов и графических и по содержанию, заменить обозначения, убрать лишние надписи, ввести новые, утолстить линии и т. п. Однако эти возможности также не всегда обеспечивают графическую однородность вновь изготовленных рисунков и старых оригиналов.

Между тем одним из категорических условий доброкачественного оформления изданий является графическая идентичность однородного графического материала: все чертежи, буквенные обозначения в них должны быть выполнены в одной манере; то же относится и ко всем штриховым техническим рисункам. По этой причине случается, что совершенно удовлетворительные с точки зрения техники репродукции чертежи или рисунки, представленные автором, делаются вновь, чтобы добиться однородности всего графического материала, добиться единого его стиля.

В отношении полутоновых иллюстраций следует принять как обязательное правило ретушь за исключением документальных иллюстраций, в которых ретушь может преследовать лишь цели устранения дефектов фотографии.

Задачи ретуши — повысить изобразительные качества репродукции на основе особенностей репродукционного процесса и в то же время устранить дефекты оригинала (например, удаление растра с оттиска, представленного в качестве оригинала).

### 5. Дополнительная обработка графического материала

По выяснении всех видов графических работ, которые предстоят по данному изданию, необходимо подобрать исполнителей. Следует при этом учесть следующие практические указания. Графиков надлежит подбирать по специальности, а не поручать разнородные работы одному исполнителю; нельзя, например, давать чертежнику ретушь автотипных оттисков или поручать ретушеру выполнять штриховой портрет. В то же время не следует слишком дробить графический материал; например, не рекомендуется одному чертежнику поручать изготовление новых чертежей, а другому давать исправление уже имеющихся, ибо это может привести к нарушению однородности. Таким образом, нам представляется, что графический материал может быть разбит на однородные группы, и каждая группа должна быть поручена определенному специалисту, но без излишнего дробления. Можно было бы наметить следующие группы работ:

- а) чертежные работы (чертежи, штриховые технические рисунки, перерисовка, исправление уже имеющихся оригиналов);
- б) картографические работы;
- в) полутоновые рисунки узко-технического порядка (станки, машины и т. п.);
- г) полутоновые рисунки медицинско-биологического характера;
- д) портретные работы;
- е) творческие иллюстрации (в том числе и фотомонтаж, хотя монтажисты и представляют собой особую квалификацию художников);
- ж) ретушь полутоновых оригиналов.

Внутри каждой из этих групп возможна дополнительная группировка в зависимости от индивидуальности отдельных графиков; равным образом возможно и объединение некоторых групп, если график может с успехом выполнять такого рода работы.

По каждой из таких групп следует составить перечень технических указаний к выполнению по данному изданию; если эти указания могут быть довольно подробными в отношении чертежей, технических рисунков, ретуши и т. д., то в части художественных рисунков они всегда минимальны и сводятся к указанию размеров полосы и к пожеланию — штрих или тон, а в части фотомонтажа — к данным площади иллюстраций и подбору материалов для монтажа.

В приведенной выше примерной ведомости имеется графа о сроке представления обработанных и вновь выполненных готовых иллюстраций. Нам представляется весьма существенным не только фиксации сроков сдачи графиком материалов, но и фиксация их фактического выполнения; возможно назначение разных сроков в случае большого количества иллюстраций, с тем чтобы оригиналы партиями, в порядке следования по оригиналу, могли бы сдаваться в производство.

## 6. Приемка графического материала от графика и контроль над качеством выполнения

При приемке от графика готовых оригиналов, изготовленных вновь или прошедших дообработку, необходимо каждый оригинал провести через тщательную проверку: а) исполнения технических указаний, данных при заказе; б) соответствия графического выполнения намеченным размерам уменьшения; в) соблюдения общерепродукционных требований, предъявляемых к оригиналу.

В отношении первого пункта контроля надлежит заметить, что он пополняется тщательной проверкой всех буквенных и цифровых обозначений и надписей как со стороны их правильности, так и в отношении размещения. Этот этап контроля сопровождается детальным сравнением каждого вновь изготовленного оригинала с первоисточником.

При проверке возможности реализации намеченных размеров уменьшений, помимо промеров каждого оригинала, следует проконтролировать каждый из оригиналов через уменьшительное стекло. Последнее целесообразно смонтировать на штативе, вертикальный стержень которого проградуирован на различные размеры уменьшений (рис. 46).

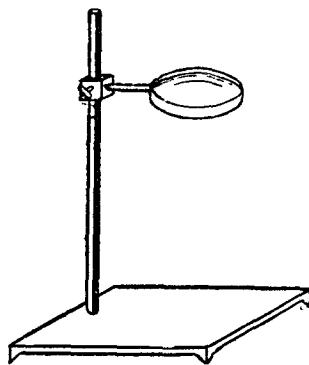


Рис. 46. Уменьшительное стекло с проградуированным штативом

Что касается требований, предъявляемых репродукционными процессами, то мы приводим основные из них.

**Общие требования.** Общие требования к оригиналам распадаются на требования к чертежу или рисунку и отдельно к фото.

Материалы к рисунку и чертежу — бумага обязательно белая, плотная, желательно глазированная (бリストль, меловая и т. п.); возможна ватманская бумага, калька (белая или голубая); допускается (для точности чертежа) голубая миллиметровка (голубой цвет на клише не выйдет).







Материалы для нанесения чертежа или рисунка — тушь черная („китайская“), акварельная краска черная, белила, карандаш черный (для художественных рисунков).

Инструменты для изготовления оригиналов для чертежей — преимущественно рейсфедер, в меньшей степени — перо; для штриховых технических рисунков — перо, рейсфедер и кисти (в равной мере), для тоновых — карандаш, кисть, перо, иногда рейсфедер. Наряду с рейсфедером применяются циркуль и линейка, а также разного рода лекала.

**Специальные требования.** Все линии чертежа должны быть четкими, без расплывов по краям, что часто случается при изготовлении чертежей на недоброкачественной бумаге, а также без утолщений в местах соединений.

Все линии чертежа одного и того же значения должны быть однородной толщины (основные линии, например, контурные, наиболее интенсивны, вспомогательные линии менее интенсивны и т. д.).

Чертежи в части соотношений линий и их графического выполнения (для изображения технических объектов) должны удовлетворять единым нормам проектирования, которые в основном приведены в следующей таблице:

Изображаемые линии	Типы линий	Толщина линий
Линии видимых контуров и переходов при пересечении поверхностей		Основная (например, в 1 мм, 0,5 мм)
Линии невидимых контуров и переходов при пересечении поверхностей		Половина основной
Линии излома (обрыва, вырыва)		Половина основной
Линии осевые и центровые		Четверть основной
Линии размерные (для указания размеров)		Четверть основной
Линии выносимые (для указания направления)		
Линии разреза, несовпадающие с осевыми и центровыми		Половина основной

Толщина линий чертежа должна находиться в строгом соответствии с его уменьшением. Тонкие линии чертежа при значительном уменьшении обычно рвутся; линия в оттиске, сделанном с такого оригинала, обычно не имеет однородной толщины. Все линии за

исключением тонких (примерно, 0,4—0,2 мм) уменьшаются всегда пропорционально общему уменьшению (рис. 47).

Толщина линий в чертежах (одного и того же издания), одинаковых по значению, должна быть однородной.

Штриховка в большинстве чертежей носит условный характер; в связи с этим ее выполнение должно быть таким, чтобы не заглу-

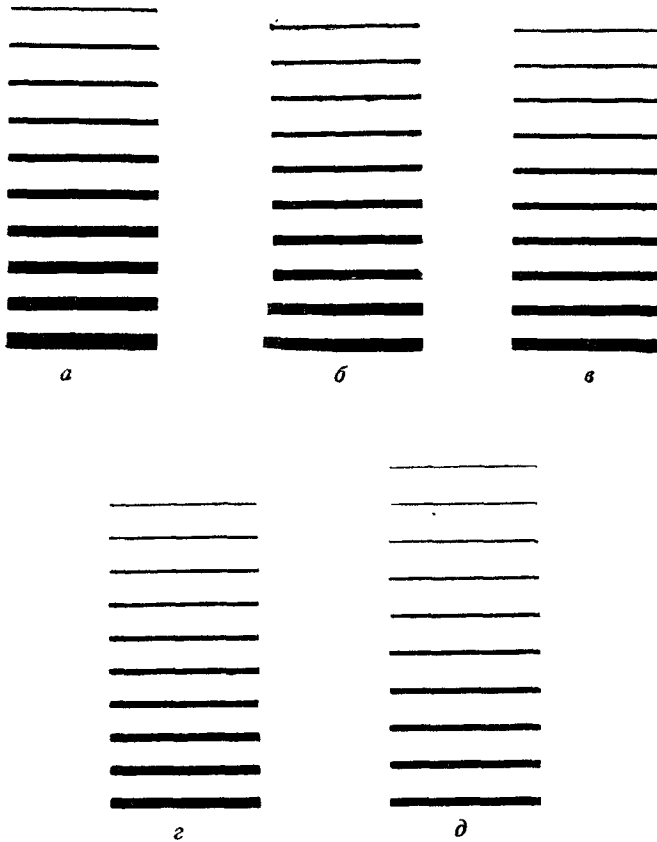


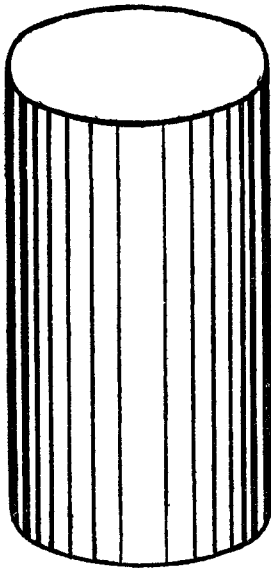
Рис. 47. Различные виды уменьшений линий:

$a - 1/4$ ;  $б - 1/5$ ;  $в - 2/4$ ;  $г - 2/3$ ;  $д - 1/3$ .

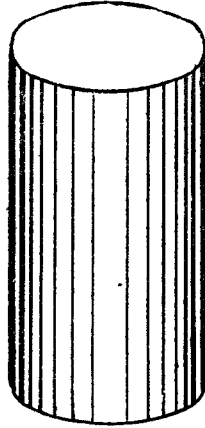
шались не только основные линии, но и различные вспомогательные детали (рис. 48).

В чертежах механических, строительных и сходных с ними штриховка может применяться: а) для условного обозначения поверхностей различных объектов, поверхностей излома, поверхностей сечения и т. п.; б) для обозначения применяемых материалов, слоев и т. п. (рис. 49).

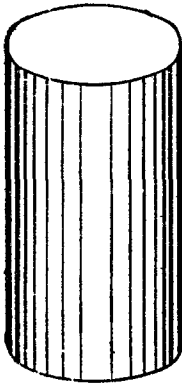
В первом случае штриховка поверхностей выполняется тонкими линиями под определенным углом к осевым (рис. 51) или, если сечение не имеет осей симметрии, к контурным линиям. Наклон штриховки для всех проекций одного и того же элемента выполняется в одну и ту же сторону. При стыках двух поверхностей разрезов одного и того же материала линии штриховки взаимно перпендикулярны.



а



б



в



г



д

Рис. 48. Один и тот же оригинал в разных уменьшениях:

а —  $1/1$  (натуральная величина); б —  $3/4$  натуральной величины; в —  $2/3$ ; г —  $1/2$ ; д —  $2/5$ .

Во втором случае существует специальная система условных штриховок; из них некоторые приводятся на рис. 50.

Само собой понятно, что густота линий штриховки и степень ее интенсивности должны быть увязаны с размерами уменьшения чертежа.

Исправления в чертежах могут быть сделаны путем аккуратной подчистки (резинкой „радоль“, острием острого перочинного ножа или бритвой) и последующего нанесения линии (если, конечно, бумага после подчистки не даст расплывчатых границ линии), а также путем покрытия лишних частей линий белилами (например, при изображении пунктира можно провести сплошную линию, а затем закрыть белилами места, которые должны оказаться просветами в пунктире). Наконец, исправление может быть сделано путем вырезывания испорченной части чертежа и подклеивания на ее место другой, правильно выполненной; само собой понятно, что подклейка должна быть



произведена так, чтобы линии подклеенной части и основного чертежа точно сходились. Подклейки и наклейки должны быть сделаны не дающим желтых пятен клеем.

Исправление чертежей не допускается чернилами (синими, фиолетовыми) и карандашом.

Все пометки, относящиеся к чертежу, должны быть сделаны на свободном поле чертежа или на его обороте. Всякие пятна, помарки, кляксы, пометки в площади чертежа превращают его в полный или в трудноисправимый брак.

Для надписей и обозначений применяются:

1. Стандартный чертежный шрифт (рис. 52), который может быть заказан отдельными

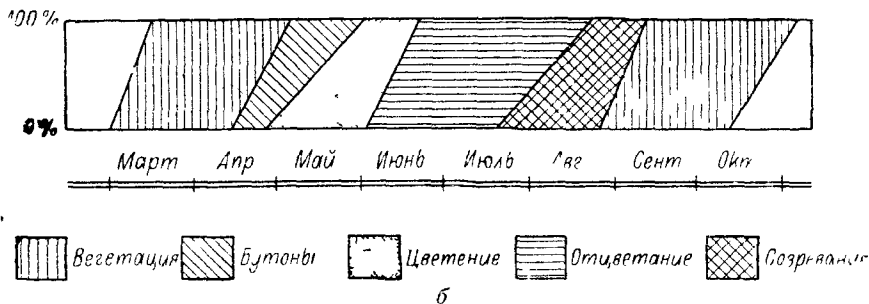
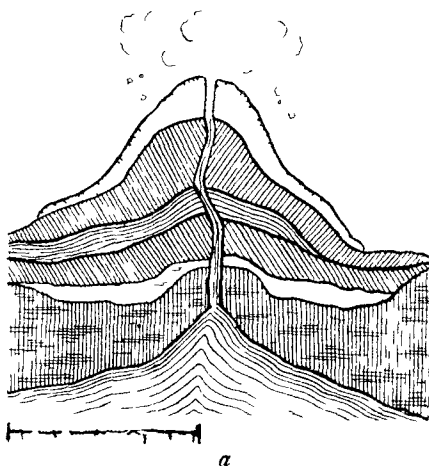


Рис. 49 Образцы сочетания различных штриховок:  
 а — геологический разрез; б — сельскохозяйственная схема.

листочками; каждый из них содержит буквы строчные и прописные разных размеров; буквы на чертеж наклеиваются.

Стандартный шрифт чрезвычайно прост по начертаниям, и многие чертежники могут обойтись без наклеек, путем его выписывания или вычерчивания. Последнее почти всегда применяется в тех случаях, когда чертеж содержит более или менее громоздкие надписи.

2. Обыкновенный прямой печатный шрифт, который либо выписывается, либо вычерчивается. В случае большого количества надписей, отдельных букв и цифр заготавливается набор текстов надписей, букв и с него делаются оттиски. Для набора используются шрифты таких размеров, чтобы после уменьшения буквы и надписи во всех чертежах были одинаковы по величине. Сделанные оттиски букв и надписей наклеиваются на чертеж.

3. Рукописный шрифт, однородный по графическому выполнению для всех одинаковых букв (например, рис. 53). Шрифт должен быть написан с максимальной степенью четкости и с учетом будущего уменьшения.

При наклейках надлежит пользоваться белым клеем из пшеничной или картофельной муки, белым фотографическим клеем-пастой. Гум-

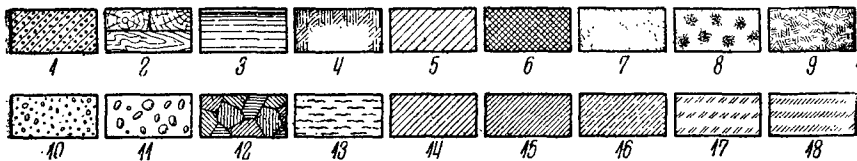


Рис. 50. Образцы условных штриховок:

1—бетон, 2—дерево, 3—жидкости, 4—земля, 5—кирпич обыкновенный, 6—кирпич огнеупорный, 7—земля и изоляционные материалы, 8—песок, 9—глина, 10—гравий, 11—булыжник, 12—скала, 13—ил, 14—металлы, 15—железо, 16—медь, 17—олово, 18—цветные металлы.

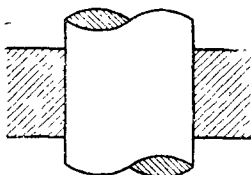


Рис. 51. Штриховка поверхности излома.

A A T T H H a a h h t t 11  
 B B V V U U b b j j v v 22  
 C C X X O O c c l l z z 33  
 D D Z Z Q Q d d n n x x 44  
 E E S S J J e e p p o o 55  
 F F G G L L f f r r s s 66

Рис. 52. Стандартный чертежный шрифт.

*Согласно данным практики передвижки*  
 СОГЛАСНО ДАННЫМ ПРАКТИ

Рис. 53. Нестандартный шрифт для надписей.

миарабик, синдетикон и т. д. не допускаются, так как они дают желтизну, которая понижает качество, а иногда и искажает чертеж, давая черные пятна в оттиске с клише.

Подбор размеров и рисунка шрифта должен основываться на следующих положениях:

1. Однородные буквы и надписи на всех чертежах издания и, само собой понятно, в пределах одного чертежа должны быть выполнены однородно по технике и по размерам и притом так, чтобы эта однородность была в готовом оттиске с клише, т. е. после уменьшения.

2. Пределом удобочитаемости шрифта на клише следует считать буквы высотой очка не ниже  $1\frac{1}{2}$  мм; это обстоятельство требует обязательного учета при расчете размеров уменьшения.

3. Необходимость установления известного графического соответствия между надписями, условными обозначениями и текстом. Сущность этого соответствия заключается в том, что обозначения на рисунке и в тексте должны быть однородны по наклону (например, курсивные обозначения в тексте и на рисунке), по интенсивности нажима (например, полужирные обозначения в тексте и на рисунке), и без повторения рисунка шрифта; возможно это соответствие распространить и дальше, подбирая для подписей шрифт, близкий по рисунку к текстовому шрифту (например, текст набран латинским шрифтом, надписи на рисунках выполнены курсивом латинского шрифта).

В отношении картографического материала имеются некоторые специфические требования.

Гидрографические обозначения — показ течения рек, береговой линии морей, озер и других водоемов — требуют применения специальных графических приемов.

На рис. 54, 55, 56 приводятся образцы штриховки моря, озера, реки. Следует заметить, что в картографическом материале с большими масштабами уменьшений, в котором реки наносятся линиями, последние должны быть изображены так, чтобы направление тече-

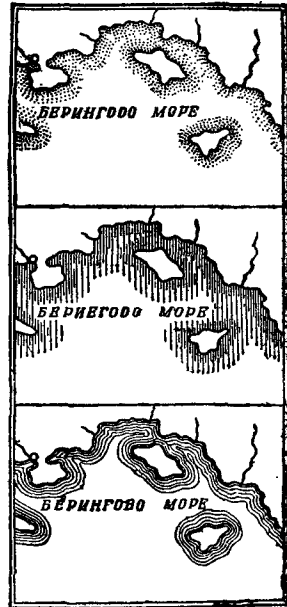


Рис. 54. Образцы штриховки моря.



Рис. 55. Образцы штриховки озера.



Рис. 56. Образец штриховки реки.

ния реки характеризовалось усилением интенсивности нажима линии в том же направлении. В картах, предназначенных для цветной репродукции, моря, озера и т. п. показываются голубым цветом, реки при большом масштабе — черным или голубым цветом.

Рельеф показывается либо (рис. 57) условной штриховкой при помощи „горизонталей“, либо цветом; при этом цвет для высоких местностей используется темнокоричневый, по мере снижения рельефа



Рис. 57. Образцы обозначения рельефа.

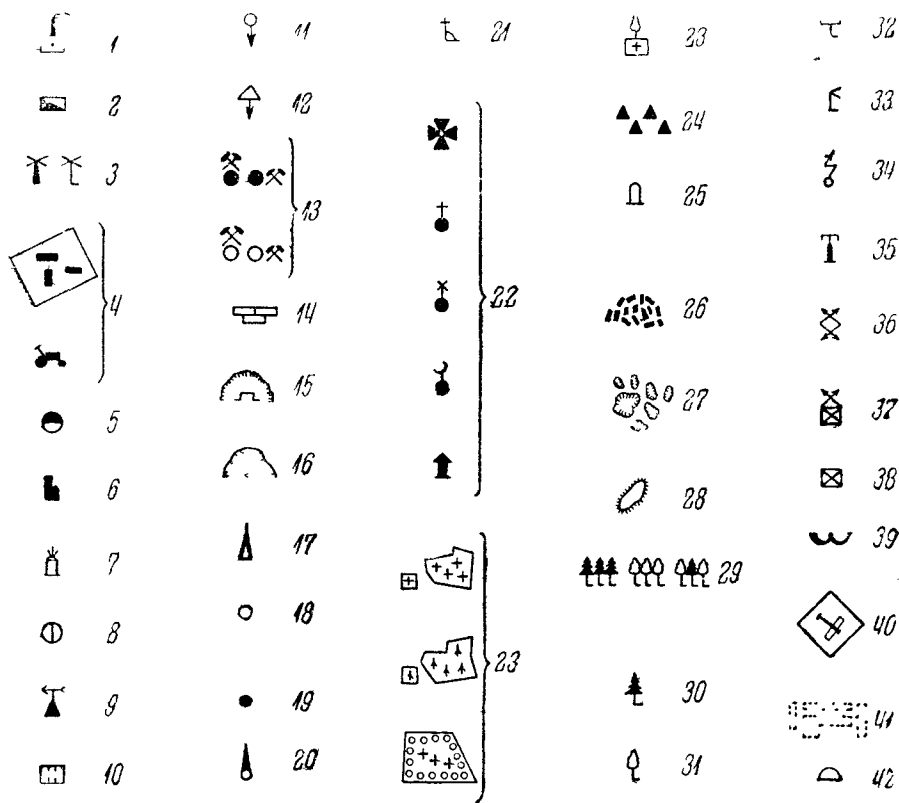


Рис. 58. Условные обозначения пунктов:

1—фабрики, заводы с трубой, 2—заводы без трубы, 3—мельницы ветряные, 4—машинно-тракторные станции, 5—склад горючего, 6—элеватор, 7—силосная башня, 8—силосная яма, 9—метеорологическая станция, 10—пасека, 11—рудники, 12—присыки и промысла, 13—шахта, штольня, 14—торфоразработка, 15—каменоломня, 16—места добычи песка, 17—нефтяная вышка, 18—нефтяная скважина, 19—башня, 20—вышка, 21—отдельная могила, 22—здания религиозного культа, 23—кладбища, 24—древние могилы, 25—памятник, 26—камни, 27—ямы, 28—курганы, 29—роща, небольшой лесок, 30—хвойное дерево, 31—лиственное дерево, 32—километровый столб, 33—указатель дорог, 34—радиостанция, 35—центральная телефонная станция, 36—телеграфная контора, 37—почтово-телеграфная контора, 38—почтовая контора, 39—конно-почтовая станция, 40—аэродром, 41—развалины, 42—стоянка юрт.

местности интенсивность тона меняется; равнинные участки отмечаются либо бледножелтым цветом (охра), либо зеленым.

Условные обозначения пунктов (городов, поселений, мест с полезными ископаемыми, археологических находок и т. п.) и ряда опорных объектов выполняются при помощи различных фигур и обозначений—квадрат, кружок, многоугольник и пр. (см. рис. 58), — из которых некоторые являются общепринятыми.

Надписи должны быть строго дифференцированы по их роли в карте. Помимо всех требований, которые предъявляются к надписям в чертежах, к надписям в картографических чертежах предъявляются особые требования. Так как количество групп объектов,

## ГРУЗИНСКАЯ ССР

### НАГОРНО — КАРАБАХСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ

БАКУ

Агдаш

Евлах

*КАВКАЗСКИЙ ХРЕБЕТ* ШИРАКСКАЯ СТЕПЬ'

Галуджих Кура Оз Гокча

### КАСПИЙСКОЕ МОРЕ

Рис. 59. Картографические надписи.

требующих надписей, в наичаще встречающихся картах достигает четырех-пяти, то и соответствующие шрифты должны быть подобраны так, чтобы каждое обозначение находило свое отображение в характере и величине примененного для той или иной надписи шрифта (рис. 59).

Градусная сетка должна быть снабжена цифровыми обозначениями градусов широты и долготы (для последних обозначений требуется оговорка, откуда идет счет долгот: от Пулковы, Гринвича или других пунктов). При этом соответствующие обозначения помещаются вне площади карты, между двумя рамками, из которых одна ограничивает площадь карты, а другая охватывает первую и упомянутые обозначения широт и долгот.

Условные обозначения границ, путей сообщения, линий связи наносятся (рис. 60) в виде сплошных линий, разнообразных пунктиров, однородных по технике выполнения, но различных для каждого обозначения (например, граница государства и граница зоны зерновых культур).

Условные обозначения объектов, встречающихся на данном участке, в большинстве случаев регламентированы и имеют свои узаконенные изображения; таковы условные обозначения леса, степи, валунов и др. (рис. 61).

За пределами употребляющихся обозначений имеется ряд таких, которые в практике применяются, но не имеют специальных узаконенных форм (особые виды штриховки и др.).

Легенда содержит наименование карты (что можно опустить, так как оно может быть выполнено набором под картой или над картой), данные о масштабе, условные обозначения.

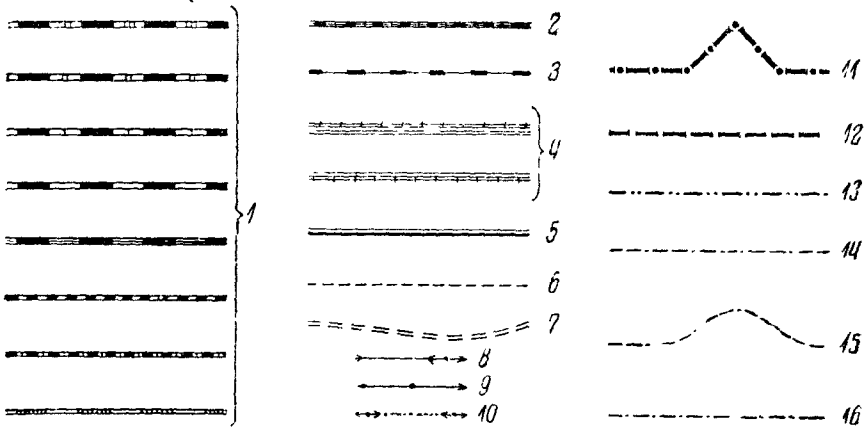


Рис. 60. Условные обозначения путей сообщения, линий связи и границ:

1—железные дороги (трехколейные, двухколейные, однокольные с полотном на два и один путь, электрифицированные, узкоколейные, конно-железные, строящиеся), 2—электротрамвай, 3—подвесная дорога, 4—шоссе, мостовые, 5—грунтовая дорога, 6—тропа, 7—караванный путь, 8—воздушная электролиния, 9—телефонная и телеграфная линия, 10—подводный кабель, 11—государственная граница, 12—граница союзных республик, 13—краев и областей, 14—автономных республик и областей, 15—национальных и административных округов, 16—районов.

Масштаб в картах для книжных изданий целесообразно давать в виде отрезка с нанесенными на нем делениями — так называемый линейный. Не следует масштаб давать в виде дроби, так как в этом случае необходимо сохранить карту без уменьшения, что не всегда возможно, либо заранее точно предусмотреть уменьшение и притом назначенное также в виде дроби; последнее также бывает иногда невыполнимо, так как иной раз приходится давать не дробное уменьшение ( $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{3}{4}$ ,  $\frac{2}{3}$  и т. п.), а до определенного формата (например, до 10 см по ширине или до 15 см по длине и т. п.).

Так как технический рисунок для штриховой репродукции очень близок к чертежу, перечень требований к чертежам в полной мере применим и к штриховому техническому рисунку.

К этому следует добавить, что в технических штриховых рисунках, выполненных пером или кистью, возможна более свободная манера нанесения графических элементов, нежели в чертеже, где

инструментом служат рейсфедер, линейка и другие чертежные приспособления. Однако и в этом случае от рисунка требуется четкость и однородность в линиях, между собой равноценных (например, контуров и сплошных линий, показывающих изменение поверхности.

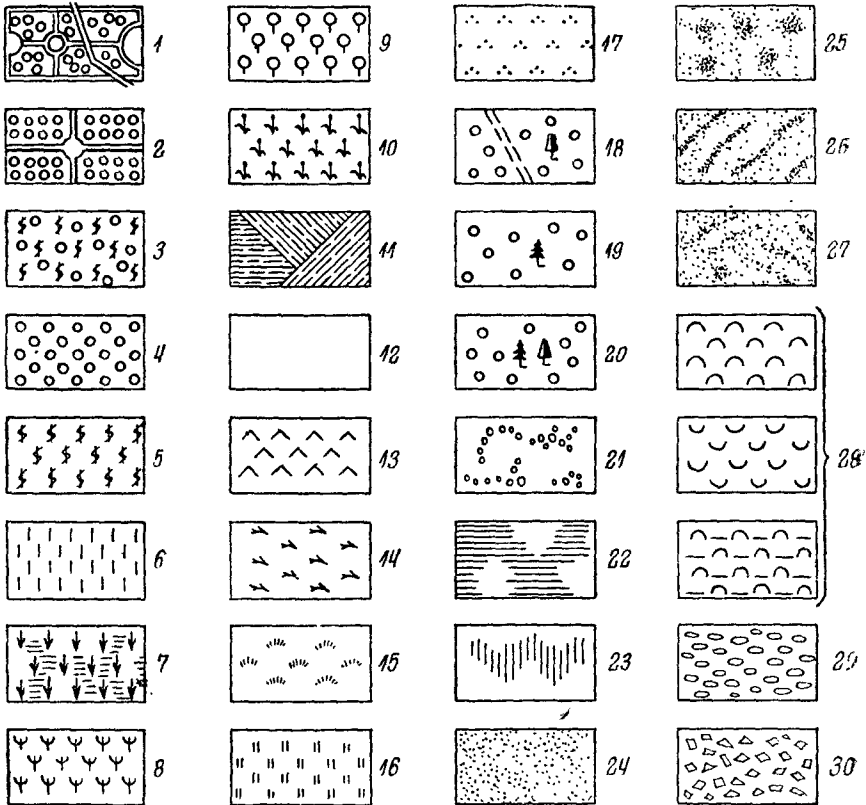


Рис. 61. Условные обозначения различных объектов:

1—парк, 2—фруктовый сад, 3—смешанный сад, 4—лесной питомник, 5—виноградник, 6—хмелевые плантации, 7—рисовые плантации, 8—хлопковые плантации, 9—чайные плантации, 10—табачные плантации, 11—огороды, 12—пашня, 13—выгон, 14—саксаул, 15—тундра, 16—луг, 17—кочки, 18—лиственный лес, 19—хвойный лес, 20—смешанный лес, 21—кусты, 22—болото, 23—солончаки, 24—пески, 25—бугристые пески, 26—доны, 27—барханы, 28—глина, 29—галечник, 30—щебень.

и т. п.); зато передача теней может быть более свободной — пунктиром, штриховкой, а иногда и условной.

Технические рисунки, выполненные для тонового воспроизведения, должны отличаться четкостью контуров, однородностью линий, равномерностью в переходах полутонов разной степени интенсивности.

<sup>1</sup> На зеленом фоне.

<sup>2</sup> На светлозеленом фоне.

Применяющиеся часто в качестве оригиналов отгиски из других изданий должны быть так обработаны ретушью, чтобы все иллюстрации данного издания были графически однородны.

Фотографии, представленные в виде оригиналов, должны быть достаточно четкими, контрастными (резкими). Фотографии не должны быть окрашены. Из окрашенных фотографий пригодны для репродукции только коричневые. Все фотографии должны быть подвергнуты ретуши.



а



б

Рис. 62. Оттиски с клише:

а—с ретушированного; б с неретушированного.

Ретушь производится для достижения надлежащей контрастности, которая затем будет смягчена в репродукции действием сетки. Исключения представляют некоторые документальные иллюстрации, в которых ретушь может исказить рисунок. Фотография при помощи ретуши делается более контрастной в соотношении тонов путем усиления темных мест, ослабления световых тонов, бликов, выявления деталей (рис. 62). В оттисках с тоновых рисунков из книг, помимо этого, ретушью должна быть выкрыта сетка от предыдущего репродуцирования во избежание смазывания рисунка и появления „муара“ (рис. 63).

Кроме того, ретушью можно устранить целый ряд объектов, имеющих на оригинале (например, ту или иную деталь, ненужный предмет и т. д.), и, наоборот, ввести в оригинал необходимые изображения (например, фигуру рабочего рядом со станком и т. п.).



Таким образом, ретушь должна устранить чисто технические дефекты оригинала (дефекты фото, оттисков из книг и др.), усилить контрастность изображения, добавить отдельные элементы или убрать с него лишние детали.

Ретушь производится разведенной тушью или краской (затемнение тех или иных участков); в фотографиях для осветления возможно применить способ химической ретуши — ослабление тех или иных участков; для получения белых мест лучше применять проскребывание слоя; применение белил можно допустить лишь в крайнем случае. В оттисках к белилам приходится прибегать из-за невозможности использовать химическую ретушь и способ проскребывания.

Заметим, что исправление чертей и штриховых технических рисунков иногда называют штриховой ретушью. Нужно иметь в виду, что штриховая ретушь по своей технике весьма значительно отличается от тоновой.

В отношении художественных рисунков и фотомонтажей следует

заметить, что контроль их при приемке в основном сводится к проверке размеров уменьшений репродукций против оригинала.

По оригиналам, предназначенным для плоской печати, заранее, совместно с графиком, должно быть намечено число красок, особенно при ручном хромолитографском выполнении.

При оригиналах для трех- и четырехцветки желательно, чтобы размеры уменьшения не слишком уменьшали репродукции против оригинала и чтобы расцветка оригинала и по количеству и по подбору красок приближалась к нормальным печатным краскам.

## 7. Заказ иллюстрационных форм и проверка пробных оттисков

Принятый от графиков иллюстрационный материал подвергается окончательной разметке в смысле уточнения способа репродукции, размеров уменьшения.

Само собой понятно, что изменение ранее намеченных способов репродукции и масштабов иллюстраций может привести к необходимости графических переделок. Поэтому окончательную разметку необходимо рассматривать как известный самоконтроль со стороны оформителя, сопровождающий оформление заказов предприятиям на изготовление соответствующих репродукций.

Оставляя в стороне формальную документацию заказа, которая, с одной стороны, выходит за пределы содержания настоящего издания,

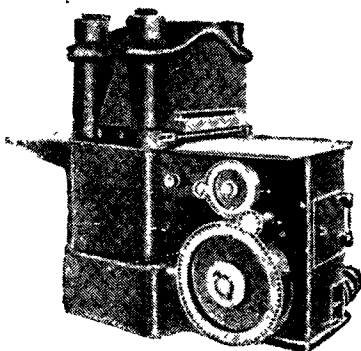


Рис. 63. Образец „муара“.

а с другой — связана с определенными формами, различными в разных издательствах и предприятиях, отметим минимальные условия, обязательные для всех репродукционных заказов.

Все оригиналы должны быть точно просчитаны и распределены по видам репродукций, причем в каждой группе число оригиналов должно быть установлено совершенно точно. Практически целесообразно каждую группу оригиналов разложить в разные конверты.

На оригиналах для цинкографии должны быть помечены размеры уменьшения, сверх того для автотипий — линиятура растра; для дуплексов, трех- и четырехцветок должны быть даны сведения о характере репродукции, причем для дуплекса следует указать, какие именно должны быть применены краски путем наклейки соответствующих красочных ремарок; для четырехцветки, если четвертая краска не является черной, должна быть дана ее расцветка соответствующей ремаркой или письменной характеристикой. Особо оговариваются заказы для комбинационных репродукций (штрих-автотипия).

При заказе репродукций для плоской печати помимо указаний, касающихся размеров репродукций, необходимо ввести данные о количестве красок без специальных указаний, какие именно краски будут пущены в работу. Следует при этом иметь в виду, что при полной передаче цветности оригинала ручная хромофотография требует большего числа красок, нежели фотофото или фотоофсет, для которых в большинстве случаев число красок не превосходит пяти-шести. Если наряду с элементами графического порядка имеются и текстовые элементы, то при ручных или комбинированных способах воспроизведения текстовую часть следует дать отдельно (как оригинал для набора), точно отметив ее место в общем графическом оригинале.

Такое же условие должно быть соблюдено и в оригиналах для глубокой печати. К оригиналам для глубокой печати возможны приложения в виде негативов или диапозитивов.

В результате всех перечисленных мероприятий должны быть выписаны один или несколько заказов-нарядов (в зависимости от числа предприятий, на которых размещаются заказы, и от типов репродукции: штрих, автотипия, цветные цинкографские, лито, офсет и пр.).

Следующим этапом в подготовке графического материала является контроль над качеством выполнения, который производится по пробным оттискам.

В отношении штриховых клише в оттисках должны быть подвергнуты рассмотрению следующие элементы:

- 1) правильность формата клише (уменьшения);
- 2) однородность толщины одинаковых в оригинале линий;
- 3) отсутствие рваных линий;
- 4) отсутствие заплывов в углах (схождения двух линий);
- 5) отсутствие графа;

- 6) четкость шрифта, отсутствие искажений в шрифте;
- 7) отсутствие пропусков и лишних элементов изображения.

При наличии каких-либо погрешностей отметки об этом наносятся на оттиск, который вместе с оригиналом направляется на предприятие для исправлений.

В отношении автортупни и комбинированных клише надлежит контролировать:

- 1) правильность размеров клише;

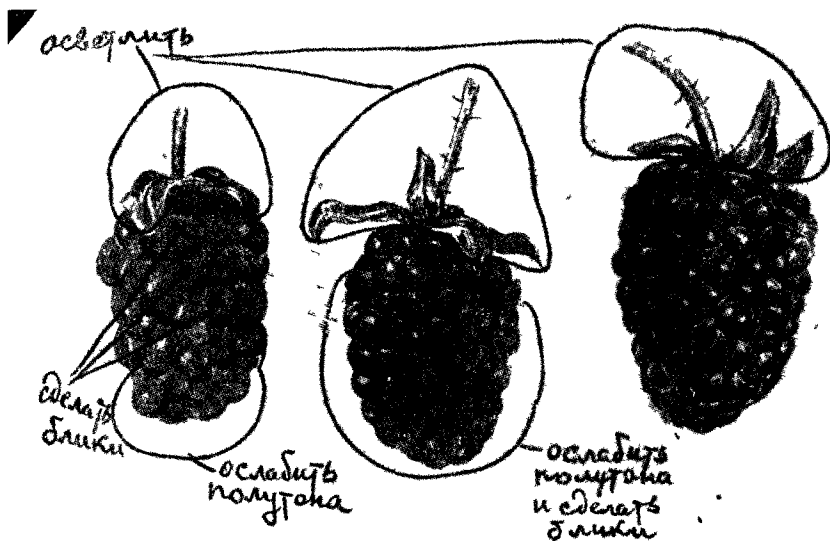


Рис. 64. Образец пометок при корректуре на автортупни.

2) степень точности передачи контуров, наличие или отсутствие искажений;

3) степень точности и передаче полутонов, надлежащую глубину изображения в репродукции;

4) наличие усиленных или ослабленных полутонов;

5) отсутствие следов раstra в штриховых элементах изображения;

6) правильность формы точки;

7) правильность обтравки в соответствии с оригиналом;

8) правильность формы изображения

Что касается дуплексов, трех- и четырехцветок, то ко всем объектам контроля, перечисленным в отношении автортупни, надлежит прибавить:

1) правильность цветопередачи;

2) наличие привонок;

3) наличие шкал.

\*

Контролирование оттисков должно производиться с применением увеличительного стекла (лупы).

При проверке оттисков с форм плоской печати в штриховых элементах объекты контроля те же, что и для клише за исключением грата; однако следует взамен этого следить за отсутствием грязи, лишних элементов в изображении. В полутонных и цветных изображениях также опускается наблюдение за возможным наличием грата, но взамен этого следует контролировать чистоту точки. Наконец, следует установить наличие всех элементов изображения, имеющихся в оригинале.

В нашей практике пробные оттиски с форм глубокой печати являются машинными оттисками; поэтому оценке возможно подвергать все элементы формы в целом. Само собой понятно, что в этом случае одним из объектов контроля является полнота всех элементов формы; далее, должна быть установлена правильность передачи полутонных, надлежащая глубина изображения, отсутствие грязи в пробельных местах и завалов краски в полутонах и светах.

---



## ГЛАВА X ВЕРСТКА

### 1. Верстка и оформление книги

Верстку следует рассматривать с двух взаимно связанных и взаимно дополняющих точек зрения: с одной стороны — как один из центральных вопросов оформления книги и с другой — как один из технологических процессов полиграфического производства. При этом ведущим моментом является вопрос о верстке, взятой в разрезе оформления, определяющего ее конкретные формы, на основе содержания и типа книги в целом. Технологический же процесс, протекающий в типографии, является лишь технической базой верстки — монтажом печатной формы по разработанному оформителем плану оформления издания.

Верстка является процессом формирования полос, т. е. таких отрезков текста, которые представляют собой либо оформляемый в пределах установленного формата „самостоятельный“ элемент книги (например, титул, посвящение, стихотворение идущее отдельной полосой, страница букварного текста и т. п.), либо ограниченный заданным форматом отрезок книжного текста. Внешним выражением полосы в готовой книге будет часть книжного текста (с рисунками или без них), отпечатанная на одной странице книги. С точки зрения полиграфии полоса представляет собой часть печатной формы, образованную из шрифта, пробельных материалов, клише или стереотипов, расположенных в определенной системе и последовательности в пределах заданного формата. Эта система и последовательность целиком определяются содержанием книги, системой и последовательностью расположения ее текста, выраженными в оригинале, а впоследствии — в гранках издания.

Полиграфическая практика, учитывавшая требования заказчиков (издательств и авторов), а также технические условия, выдвигаемые последующими полиграфическими процессами (заклочка печатной формы в раме — в процессах стереотипирования и печатания, фальцовка и подбор отпечатанных листов — в переплетно-брошюровочном процессе), установила ряд правил верстки, которыми руководствуются верстальщики и которые не могут быть игнорированы издательскими работниками, в частности техническими редакторами. К числу таких

принятых правил относятся: обязательное построение полосы из расчета целого числа строк и кратности цитеро, обязательность заделки заголовков и прочих различных элементов издания в целое число строк, вынесение подстрочных примечаний (выносок) в низ полосы, помещение колонцифр, норм и сигнатуры и т. д. Эти общие технические правила верстки конкретизируются в отношении верстки различных изданий и могут быть соответствующим образом уточнены.

Так, например, длина полосы может быть дана в различных вариантах для разных изданий; в одном случае отбивки заголовков будут даны в три строки, а в другом случае — в пять строк; в одном случае отбивки клише от текста будут даны в нормальную величину, в другом случае пробел будет увеличен; в одном случае колонцифра будет ставиться в нижнем поле, в другом — в верхнем и т. д. Это показывает, что конкретное содержание этих правил уточняется в каждом отдельном случае и в зависимости от тех или иных особенностей издания, т. е. от его типа, а также и от особенностей его оформления.

Наряду с указанным имеется ряд особенностей верстки, выходящих далеко за рамки ее общих технических правил и представляющих собой типичные вопросы оформления книги. Так, например, мы можем дать самую разнообразную систему верстки клише и постановку подписей под ними, различные системы построения колонэлементов, различные принципы композиции полосы и разворота и т. д. и т. п., т. е. мы можем предъявить к верстке ряд конкретных требований в отношении ее оформления. Эти особенности оформления верстки отдельных изданий, взятые в неразрывной связи с техническими правилами, представляют собою один из центральных вопросов оформления книги.

Если особенности верстки в узко-техническом отношении изложены в ряде пособий по наборному делу, то совершенно иная картина наблюдается в отношении верстки, взятой в более широком разрезе оформления книги. В литературе по оформлению книги о верстке сказано очень мало.

Практика же книжных издательств иногда снижает роль верстки, ставя ее наравне с прочими процессами оформления. Эта установка часто приводит к недооценке верстки как вопроса оформления книги, приводит к примитивному и случайному решению ее задач. Это, в свою очередь, отражается на оформлении издания, снижая в целом его качество.

Между тем верстка, как основной этап монтажа печатной формы и вместе с этим как вопрос оформления книги, находится в тесной связи со всеми остальными элементами оформления. Так, например, при установлении формата набора, величины полей, форматом полосных и распашных таблиц, при назначении формата рисунков и в ряде других случаев одновременно затрагиваются и решаются вопросы верстки издания. Оформление книги в целом и одна из существен-

ных его частей—верстка—настолько зависят друг от друга, что параллельно с решением основных вопросов оформления должны быть решены и основные вопросы верстки.

## 2. Тип издания и верстка

Верстка, как сказано выше, находится в тесной зависимости от содержания и типа книги в целом. Особенно ярко выражена зависимость верстки от содержания книги. Достаточно привести следующий пример: в букварях содержание строится по отдельным тематическим и методическим группам постепенно увеличивающейся сложности. Задача верстки заключается в том, чтобы объединить в пределах одного разворота или даже полосы такую законченную тематическую группу. Здесь степень заполнения и построение полосы и разворота целиком подчинены содержанию издания.

Подобная тематическая обусловленность верстки особенно ярко проявляется в журналах, где на одной полосе или на развороте объединяются путем верстки тематически связанные материалы. Заверстка клише, являющихся очень часто неотъемлемой частью текста, без которых текст теряет свое значение, производится на основе тесной увязки ее с содержанием книги. Подобных примеров, отражающих зависимость отдельных моментов верстки от содержания книги, можно привести значительное количество.

Общая тематическая характеристика издания также находит свое полное отражение в верстке. Так, например, научное издание по вопросам математики будет верстаться с точным соответствием тому внутреннему, логическому членению текста (формулы, их переносы), которое дал в книге автор. Именно этой стороне дела будет подчинена вся верстка. Наоборот, издание несколько иного характера по своему содержанию, например мемуары, будет верстаться более свободно, без учета отдельных деталей текста, с более свободным расположением иллюстраций и т. д.

Особенно проявляется также влияние целевой установки издания на его верстку. Если взять, например, учебник, научно-популярную книгу и, допустим, справочно-библиографическое издание, то верстка их будет совершенно различна. В первом случае верстка издания будет полностью подчинена задачам четкости и ясности, особенно необходимых в учебнике. Точная заверстка клише, ясность расположения отдельных элементов текста, абсолютно точная разверстка дополнительных текстов (контрольных вопросов, списков литературы и т. д.), желательность четкого колонтитула, недопустимость свободного расположения табличного материала, резкое подчеркивание наборно-графическими методами деления книги на части, главы и т. д.—таковы в основном требования, предъявляемые к верстке учебного издания.

Научно-популярная книга, значительно более простая по своему строению и характеру изложения, не будет требовать применения

такого значительного количества методических приемов. Здесь обычно возможна более свободная система расположения рисунков (находящихся в менее тесной связи с содержанием), может отсутствовать колонтитул, значительно слабее может быть подчеркнута версткой строение книги.

Наконец, совершенно особые приемы верстки применяются в справочно-библиографическом издании. Специфические задачи библиографии требуют от такого издания наиболее четкого выявления каждого отдельного библиографического описания. Это достигается определенным расположением отдельных элементов библиографического описания на полосе, использованием определенных наборно-графических приемов в процессе набора, наконец — применением специальных отбивок и т. д. Определенная конструкция колонтитула завершает ряд требований, предъявляемых к верстке справочно-библиографических изданий. Все эти приемы, как уже указывалось, направлены к одной основной цели — дать наиболее четкое выявление каждого отдельного библиографического описания.

Наконец, должен быть полностью учтен тот читатель, на которого рассчитано данное издание; читатель, его квалификация, возраст — все это влияет на построение оформления и, в частности, на верстку издания. Например, если взять детскую иллюстрированную книжку и научную монографию, рассчитанную на квалифицированного читателя, то принципы верстки будут различны. В первом случае верстка будет акцентировать иллюстрационную часть издания, фиксируя внимание читателя на рисунках и отсюда переключая его внимание на текст книги. Наоборот, научная монография, рассчитанная на высококвалифицированного читателя, также снабженная иллюстрациями, предъявляет совсем иные требования к верстке. Здесь основная задача — дать верстку издания в соответствии с построением текста книги, максимально приблизить иллюстрации к тексту, создать по возможности наиболее удобные условия пользования книгой. Эти примеры показывают, что в зависимости от читательской установки изменяются принципы верстки издания.

Таким образом, содержание, целевая установка, читательское значение книги — тип книги в целом — предъявляют к верстке издания, как и ко всему оформлению в целом, целый ряд определенных требований. Реальное значение этих моментов, помимо технологических правил верстки, настолько велико, что безусловно выдвигает их на уровень первостепенных, определяющих верстку любого издания. Именно это обстоятельство и переключает вопрос о верстке в плоскость оформления книги.

Выше уже указывалось также, что архитектоника издания в значительной степени отражает особенности содержания и типа книги в целом. Рубрикационное строение издания, наличие определенной системы градации заголовков, дробность и сложность рубрикации, вызывающие необходимость введения дополнительных спусковых по-



лос, шмуцтитолов, шапок и т. д.,—все это в значительной мере влияет на характер и систему верстки. Именно это обстоятельство требует детализации проекта верстки с точки зрения выявления всех особенностей архитектуры издания.

Ряд структурных элементов издания, как, например, таблицы (особенно — значительных размеров), сложные формулы и пр., оказывает влияние на особенности формирования полосы и находит свое отражение в форматных элементах верстки, намечаемых спецификацией.

Характер, особенности и количество графического материала, помещаемого в издание, весьма заметно отражаются на особенностях верстки. Количество иллюстраций играет особенно большую роль. Повышенная насыщенность издания иллюстрациями, большие размеры последних вызывают потребность в увеличении площади полосы, т. е. оказывают определенное влияние на установление форматных элементов верстки, а также на принципы композиции разворота. Графика издания в значительной мере отражается и на конкретном построении полосы в плане создания определенного стиля издания.

Все эти дополнительные особенности издания, влияющие на установление тех или иных элементов верстки, по существу целиком определяются содержанием и типом книги в целом и являются дальнейшим развитием и уточнением особенностей типа издания, отражающихся в верстке. Эту сторону дела надо всегда иметь в виду при проектировании и установлении тех или иных элементов верстки.

### 3. Формирование полосы

**Длина полосы.** Как уже указывалось выше, содержанием процесса верстки является формирование полос. С точки зрения технологии наборного процесса верстка является отмериванием и отделением отрезков набора определенной длины в порядке последовательности содержания и формированием из них однородных по длине полос.

Технология верстки устанавливает прежде всего два совершенно определенных требования к формированию полосы:

- 1) полоса по длине должна содержать совершенно точно установленное, целое число строк основного шрифта,
- 2) длина полосы (по металлу) должна соответствовать определенному количеству квадратов и его долям, не ниже четверти квадрата (цицера).

Из этих требований со всей очевидностью вытекает и третье, что все полосы набора одного и того же издания должны быть равны между собою. Все полные полосы также должны быть равны по чистому тексту. Например, при установлении длины полосы в 10 кв и при основном шрифте корпусе полоса будет содержать 48 строк корпуса; при этом, если на полосе имеются клише, отбивки или элементы текста, набранные шрифтом иного кегля, то они должны

быть заделаны в целое количество строк основного шрифта, чтобы в общем итоге дать полосу, равную по длине 48 строкам корпуса. При длине полосы, предположим, в  $10\frac{1}{2}$  кв. каждая полоса по длине должна содержать 50 строк корпуса.

Заделка элементов полосы в целое количество строк производится следующим образом. Если, например, клише, помещаемое на полосе, по высоте не равно целому количеству строк, то пробелы между клише и текстом (сверху), между клише и подписью к рисунку, а также пробелы между подписью и текстом, даются с таким расчетом, чтобы все эти элементы, взятые вместе с клише, составляли целое количество строк основного шрифта. Аналогично этому заделываются и все остальные элементы полосы.

Заделка отдельных элементов полосы в целое число строк необходима не только с точки зрения получения равных полос по количеству строк. Благодаря этому достигается возможность осуществления привоности печати (т. е. такого построения печатной формы, при котором полосы и строки лицевой стороны печатного листа будут приходиться точно против полос и строк оборота листа).

Однако указанным не исчерпываются технологические требования, предъявляемые к формированию полосы. Полоса по длине должна иметь не только целое число строк основного текста, но и быть кратной четверти квадрата (цицero). Но далеко не всякое количество строк основного шрифта будет кратно цицero. При наборе цицero или корпусом на шпонах<sup>1</sup> любое количество строк будет кратно цицero, но при наборе, например, корпусом без шпон в сравнительно редких случаях длина полосы, выраженная в количестве строк, будет кратна цицero. Например, при верстке на 55 строк корпуса ( $11\frac{1}{2}$  кв.) мы получим следующее: 55 строк корпуса составят 550 пунктов; к этому следует прибавить примерно 2 строки на заделку колоннитула (см. ниже); итого получается 57 строк, или 570 пунктов. 57 строк не кратны цицero: нехватает 6 пунктов до 12 кв. В этом случае верстальщик, подставляя внизу шестипунктовый реглет, доводит полосу до 12 кв. Таким образом, если печатающая часть полосы определяется количеством строк основного шрифта, то в целом полоса (по металлу) доводится до длины, кратной цицero. Например, полоса по металлу может быть заделана в 10,  $10\frac{1}{4}$ ,  $10\frac{1}{2}$ ,  $10\frac{3}{4}$  кв., но отнюдь не должна быть равна 10 кв. и 6 пунктов, 10 кв. и 20 пунктов и т. д.

Доведение длины полосы до кратности цицero обуславливается удобствами обкладки и закладки печатных форм в обкладочных отделениях или в печатных цехах. Обкладка полос, по длине кратных цицero, удобнее в отношении расчетов по сравнению с обкладкой формы, полосы которой не кратны цицero. Кратность цицero в известной мере гарантирует от ошибок, вызывающих неприводность печати.

<sup>1</sup> В последнем случае — при условии добавления шпона под последней строкой.

Таким образом, при установлении длины полосы надо учитывать не только количество строк, но и принцип кратности цитеро.

**Висячие строки.** Среди других общих технических правил формирования полосы следует отметить так называемое правило висячих строк, соблюдаемое в большинстве книжно-журнальной продукции. Сущность этого правила заключается в том, что полоса не может начинаться с последней строки абзаца (концевой строки.) В особенности это недопустимо, если концевая строка абзаца является неполной.

Мотивируется это требование рядом соображений. Прежде всего следует отметить, что абзац является средством членения текста, средством, по своему значению превышающим роль точки. Переход к новому абзацу свидетельствует о переходе к новой мысли. Отсюда, естественно, что нелогично начинать новую полосу последней строкой предыдущего абзаца. Естественнее было бы конец абзаца поместить на предыдущей полосе, а новую полосу начать с нового абзаца.

Правило висячих строк должно выполняться также и потому, что оно имеет значение с точки зрения физиологии чтения. После прочтения концевой строки, перед началом абзаца, в процессе чтения имеет место небольшая пауза, обеспечивающая кратковременный отдых для читателя. Пауза после прочтения концевой строки вполне осмыслена, так как абзац является началом новой мысли. Если сопоставить с этими замечаниями указания, данные в главе III (см. стр. 55), о страничной порции чтения и о паузе после окончания страницы, то становится ясным, что две паузы, идущие подряд (конец страницы и первая на следующей странице концевая строка), не нужны и неправильны с точки зрения условий чтения.

С графической точки зрения висячая строка нарушает прямоугольность полосы, „скашивает“ ее, делает неровной, ломаной верхнюю линию прямоугольника полосы.<sup>1</sup> Нарушение правила относительно висячих строк считается грубейшим нарушением верстальщиком правил верстки. Технологически избежать висячей строки можно или вгонкой последней строки абзаца в предыдущую полосу, или, наоборот, выгонкой строк, производимой с таким расчетом, чтобы перенести на следующую полосу не одну, а минимум две строки.

При узких форматах набора крайне трудно избегать висячих строк и потому в ряде изданий (например, в словарях, где текст читается на выдержку), а также в указателях, набираемых на узкий формат, нет необходимости бороться с висячими строками.

По соображениям, связанным с абзацем, как знаком препинания, и по условиям чтения полосы (паузы) не следует также заканчивать полосу первой строкой абзаца. Однако практически это положение

---

<sup>1</sup> Необходимо, впрочем, заметить, что помещенный сверху полосы однострочный абзац не вызывает возражений со стороны практиков-оформителей, хотя он нарушает прямоугольность полосы.

не рассматривается как правило, которое подлежит обязательному выполнению верстальщиком.

**Переносы.** В целях повышения удобочитаемости издания не рекомендуется делать переносы с нечетной полосы на четную. К сожалению, это правило далеко не всегда выполняется верстальщиком. Переносы с четной на нечетную полосу (на развороте) разрешаются.

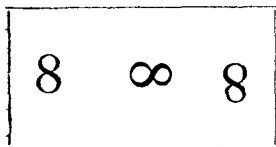


Рис. 65. Слева направо: обычное положение восьмерки; восьмерка повернута на  $90^\circ$ ; восьмерка перевернута на  $180^\circ$ .

**Оптический и геометрический центры полосы.** Точка пересечения диагоналей полосы называется ее геометрическим центром. Помимо геометрического центра, на полосе имеется оптический или, иначе, зрительный центр, под которым понимается часть полосы, наиболее эффективно зрительно нами воспринимаемая.

Наглядное представление о зрительном центре и его взаимоотношении с геометрическим дает рис. 65. Если рассматривать обычную восьмерку (рисованную или просто наборную), то обычно, остается впечатление, что верхняя и нижняя половины восьмерки одинаковы или почти одинаковы. Если же эту восьмерку повернуть боком, то ясно видно, что нижняя часть восьмерки больше верхней. Если восьмерку повернуть на  $180^\circ$ , то это неравенство ее частей будет особенно подчеркнуто.

Объясняется это явление тем, что верхняя часть восьмерки, меньшая нижней, воспринимается зрительно сильнее, чем нижняя, и потому обе части восьмерки кажутся одинаковыми; другими словами, зрительный центр восьмерки находится в верхней части изображения и не совпадает с ее геометрическим центром. Если восьмерку повернуть боком, то верхняя часть восьмерки займет другое положение, и мы увидим действительное соотношение

обеих частей восьмерки. Если восьмерку повернуть на  $180^\circ$ , то в оптический центр попадет большая, нижняя часть восьмерки, что еще больше подчеркнет неравенство ее частей.

Геометрический и оптический центры полосы не совпадают. Наиболее эффективно зрительно воспринимаемые участки полосы лежат несколько выше ее геометрического центра (ближе к верхней линии полосы). В этой части полосы и находится, по видимому, ее зри-

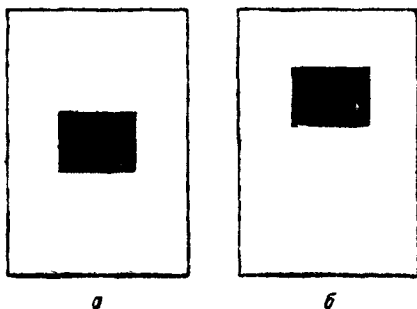


Рис. 66. Геометрический и зрительный центры полосы:

*a*—участок геометрического центра, *б*—ориентировочно намеченный, наиболее активно зрительно воспринимаемый участок полосы (при однородном характере полосы).

тельный центр (см. рис. 66). Именно поэтому клише, поставленное строго посредине полосы (в ее геометрическом центре), кажется чрезмерно низко опущенным. Вот почему клише обычно заверстывают выше середины полосы, где они кажутся графически более оправданными и будут более выразительными с точки зрения общей композиции полосы. Эта композиционная оправданность в значительной мере объясняется тем, что клише в этом случае будут находиться приблизительно около оптического центра полосы.

Указанные особенности оптического центра полосы должны быть учтены и при дальнейшем изучении остальных вопросов книжной верстки.<sup>1</sup>

#### 4. Колонцифра

Колонцифра — порядковый номер страницы — проставляется на каждой полосе. Колонцифра необходима читателю в процессе его работы над книгой (нахождение нужных мест книги, проверка последовательности текста и т. д.); колонцифра нужна и для целого ряда производственных процессов (например, спуск формы в печатном цехе, спуск полос при верстке и матрицировании, фальцовка и т. п.). Отсюда, т. е. из чисто практического назначения колонцифры, и, конечно, в первую очередь исходя из особенностей использования колонцифры читателем, и следует наметить приемы ее оформления.

**Место колонцифры.** Место колонцифры на полосе определяется справочным и техническим значением ее для читателя. Колонцифра помещается или в верхнем, или в нижнем поле. В верхнем поле колонцифра должна ставиться при наличии колонтитула (см. ниже). При отсутствии колонтитула колонцифра в верхнем поле ставится посредине формата.

Постановка колонцифры в верхнем поле значительно менее экономична, чем в нижнем поле. Колонцифра, поставленная в верхнем поле и выключенная на середину формата, должна быть отделена от текста значительным пробелом. При отсутствии достаточного пробела у колонцифры, последняя может быть принята за номер рубрикативного характера, показывающий начало новой главы или раздела. Поэтому отбивка в данном случае должна быть не менее строки основного шрифта. Следовательно, колонцифра в верхнем поле займет не менее двух строк. Кроме того, колонцифра потребует увеличения верхнего поля, так как зрительно поле будет восприниматься от обреза до колонцифры. При этом увеличение верхнего поля

---

<sup>1</sup> Следует учесть, что помимо постоянного зрительного центра можно на отдельных полосах создавать дополнительные зрительные „центры“ данной полосы. Заверстывая, например, тоновые клише в низ полосы, мы тем самым делаем низ полосы наиболее заметным, т. е. создаем внизу дополнительный зрительный центр. Однако этот, так сказать, временный зрительный центр именно данной полосы будет значительно слабее постоянного зрительного центра, о котором говорилось выше. Поэтому клише, например, наиболее выиграет, если будет заверстано в верхней части полосы.

нельзя компенсировать уменьшением нижнего поля, так как этим нарушится нормальное соотношение полей. Поэтому колонцифра в верхнем поле будет помещена за счет уменьшения длины полосы на одну-две строки.

Колонцифра в нижнем поле требует гораздо меньшей отбивки и помещается в площади поля, без увеличения последнего.

Таким образом, при отсутствии колонтитула наиболее целесообразным является помещение колонцифры в нижнем поле, в наружном углу или посредине.

Вносить колонцифру в нижнюю часть бокового поля нецелесообразно с производственной стороны, так как это повлечет за собой изменение формата полосы по ширине (обкладка пробельным материалом).

Попытка некоторых технических редакторов выносить колонцифру, поставленную в верхнем или в нижнем поле, в край, к корешку должна рассматриваться как чисто формалистский трюк. Помещение колонцифры в корешке за редким исключением (см. ниже) затрудняет нахождение колонцифры в процессе читательского использования издания.

**Шрифт колонцифры.** Шрифт для колонцифры устанавливается исходя из ее назначения. Нет оснований увеличивать кегль шрифта колонцифры выше основного шрифта издания. Колонцифра по кеглю должна соответствовать основному шрифту издания. При наборе корпусом колонцифра может быть корпусная или петитная. Следует отметить, что кегль колонцифры при наборе крупными шрифтами не должен точно соответствовать кеглю основного шрифта. Так, например, при наборе 16-м кеглем достаточно ставить цистерную колонцифру. При наборе 20-м кеглем достаточно ввести колонцифру 16-го кегля и т. д.

В отдельных изданиях, в частности в справочной литературе, в изданиях, снабженных большим количеством постраничных указателей, в ряде изданий учебного характера и т. д., где служебная роль колонцифры повышается, необходимо увеличение интенсивности колонцифры. Увеличение интенсивности колонцифры может идти за счет как увеличения кегля шрифта, так и увеличения интенсивности шрифта (полужирный) или за счет применения линейки, подчеркивающей колонцифру. В первую очередь следует рекомендовать увеличивать интенсивность колонцифры путем введения полужирного шрифта, без увеличения ее кегля.

Необоснованное увеличение кегля, соединение колонцифры с линейками, с орнаментом, т. е. „игра“ на колонцифре, может рассматриваться как чисто формалистский трюк. Это допустимо только в том случае, если все эти приемы обоснованы и полностью вытекают из принципов и системы оформления данного издания в целом.

Шрифт для колонцифры — свой светлый (прямой или курсив). При полужирной колонцифре применяется или полужирный, или один из брусковых шрифтов пониженного кегля. Допускается также применение полужирного курсива.

**Заделка колонцифры.** Заделка колонцифры обычно производится следующим путем. Нормальным пробелом между колонцифрой и текстом следует считать приблизительно одну строку основного шрифта. Колонцифра может также заделываться в одну строку.

Заделка колонцифры в целое число строк не является обязательной. Важно только, чтобы пробел между колонцифрой и текстом был бы одинаковым во всем издании. Колонцифра с пробелом и пробельный материал внизу полосы должны дать длину (по металлу), кратную цецеро.

Выше было указано, что нормальным средним пробелом между колонцифрой и текстом является строка основного шрифта. Чтобы определить величину минимального пробела, необходимо учесть, что зрительно пробел между колонцифрой и текстом не должен быть меньшим, чем интерлиньяж (пробел между строками текста). Отсюда, учитывая величину нижних заплечиков последней строки полосы, минимальным пробелом (при наборе текста корпусом) можно считать 4—6 пунктов.

Колонцифра не ставится на вклейках и на шмуцтитулах.

В отношении спусковых и концевых полос вопрос решается различно в зависимости от того, на котором поле — верхнем или нижнем — стоит колонцифра во всем издании. Если во всем издании колонцифра стоит в верхнем поле, то ее не ставят в верхнем поле спусковых полос (чтобы не ослаблять роли спуска), но в некоторых изданиях (например, в ряде изданий Академии наук и др.) ее набирают уменьшенным кеглем и выносят в нижнее поле, тем самым облегчая читателю нахождение нужной страницы. Если во всем издании колонцифра стоит в нижнем поле, то ее опускают на концевых полосах.

В некоторых типах изданий (например, в сборнике коротких стихов, в котором каждое стихотворение идет со спуска) целесообразно ставить колонцифру в нижнем поле на концевых полосах, чтобы облегчить читателю возможность отыскать по колонцифре нужный ему материал.

При наличии сборного листа<sup>1</sup> колонцифра в нем должна быть иначе оформлена, чем в основной части издания (например, с помощью римской нумерации).

<sup>1</sup> Иногда титульный лист и ближайшие к нему полосы печатаются в две или в три краски. Для того чтобы не пропускать для этого весь первый лист дважды через машину, титулу и идущему за ним предисловию или другим каким-либо материалам дается особая нумерация, не входящая в общий счет числа листов издания. Обычно с этой целью первым четверем, восьмью и более полосам дают римскую нумерацию страниц, а уже после этих материалов начинается первый лист, содержащий текст книги. Четырех- или восьмиполосный лист значительно легче отпечатать в две или более красок, чем шестнадцатый и тридцатидвухполосный лист. Если в конце издания оказывается неполное количество листов, т. е. имеется восьмушка, четвертка и т. п., то при печатании текста указанного листа с особой нумерацией его комбинируют в одну форму с „хвостом“ издания. Отсюда и название „сборный лист“, так как он комбинируется из различных частей издания.

## 5. Колонтитул

Колонтитул является одним из тех новых элементов издания, которые вводятся при верстке. По существу колонтитул является дополнительным справочно-вспомогательным аппаратом, помогающим читателю отыскать нужный параграф, главу, статью и т. д. путем последовательного введения вверху полос названий глав, разделов, частей и т. п., к которым относится текст той или иной полосы. Колонтитул выделяется особой строкой над полосой, причем в нем всегда указываются (по определенной системе) наиболее существенные элементы рубрикации книги. К сожалению, в практике нашей издательской работы значение колонтитула часто недооценивается, игнорируется то, что в многообъемной книге колонтитул оказывает существенную помощь читателю. Особенно необходим колонтитул в справочной, учебной, в научной и производственной литературе, где при значительном объеме издания и достаточно сложной рубрикационной системе он приобретает большое практическое значение. Вместе с этим необходимо отметить, что не следует без нужды злоупотреблять колонтитулом, так как введение колонтитула означает минимум потерю двух строк на полосе; отсюда — увеличение объема книги (в печатных листах), а следовательно, увеличение расхода бумаги, что имеет существенное значение при значительном тираже издания.

Необходимо учитывать эти соображения экономического порядка. Однако в тех изданиях, где колонтитул необходим, он несомненно должен быть введен.

**Построение колонтитула.** Построение колонтитула определяется в большинстве случаев его тесной связью с рубрикацией. Содержанием колонтитула, как правило, являются основные (рабочие) заголовки издания (см. главу VII „Рубрикация“), а также следующая, высшая ступень заголовков, потому что эти ступени рубрикации практически наиболее нужны читателю. Так, например, содержанием колонтитула данного издания являются, с одной стороны, заголовки идущие под номерами и набранные десятым строчным полужирным, а с другой — главы, как следующая и основная высшая ступень. Колонтитул на нечетной полосе содержит низшую ступень рубрикации, на четной полосе — высшую.

Помещение рабочих заголовков (рубрик) в колонтитуле мотивируется теми же причинами, что и помещение рабочих рубрик в оглавлении. Именно вспомогательно-справочная роль колонтитула диктует необходимость помещения в нем самых нужных читателю рубрик — рабочих заголовков (см. главу VIII „Дополнительные и вспомогательные тексты“). Это же обстоятельство заставляет выносить рабочие заголовки на нечетную полосу, так как нечетная полоса на развороте является более выигрышной в смысле броскости, чем четная полоса.

На четной полосе помещается одна из высших ступеней рубрик, наиболее близкая к помещенной на нечетной полосе ступени. Если



над рабочими заголовками имеется только одна, более высокая ступень, то, естественно, помещается эта последняя.

Следует сделать общее замечание относительно выбора определенной ступени рубрик для помещения на четных полосах. Учитывая вспомогательно-справочную роль колонтитула, не следует использовать для него высшую ступень рубрикации. Если, например, высшей рубрикой в издании являются разделы, и таких разделов имеется два, то повторение на четных полосах половины книги названия одного раздела, а в другой половине книги — другого названия не облегчит читателю нахождение интересующего его материала. Наоборот, если между разделами и рабочими заголовками имеются еще главы, на которые делится каждый из разделов, то естественно, что помещение их на четных полосах облегчит читателю нахождение нужного материала.

Если, например, в книге четыре части, тридцать шесть глав и около трехсот параграфов, и последние являются рабочими заголовками, то на четную полосу следует поместить названия глав.

В этом случае текст колонтитула будет строиться, например, следующим образом:

#### *Пример 1*

Четная полоса:

*Глава I. Общие вопросы проектирования*

Нечетная полоса:

*§ 2. Расположение и габариты котлов*

Таким образом, нецелесообразным является повторение на четных полосах названия самых крупных из имеющихся рубрикационных ступеней или, что хуже, названия книги или просто фамилии автора. В этом случае справочная роль колонтитула четных полос равна нулю. Читатель и без колонтитула достаточно хорошо осведомлен о фамилии автора и о названии книги.

Совершенно иное дело в отношении сборников статей или изданий, состоящих из частей, написанных различными авторами. В этом случае целесообразно строить колонтитул следующим образом: на нечетной полосе — название статьи или части, на четной полосе — фамилия автора. Аналогично можно строить колонтитул и в собрании сочинений того или иного автора.

В некоторых изданиях, допустим, имеется только две ступени деления — части и главы. Главы и части иногда имеют название, а иногда не имеют.

Последнее часто встречается в художественной литературе. В этом случае на нечетной полосе можно поместить название главы, а на четной — название части, раздела и т. д.

Совершенно ясно, что в этом случае колонтитул на четной полосе имеет чисто декоративное значение и ничего не дает для читателя.

**Пример 2**

Четная полоса:

*Книга седьмая*

Нечетная полоса:

*Глава VII. Приключения Лауры*

В ряде случаев в художественной литературе помещают „глухой“ колонититул, не имеющий никакого практического значения. Это делается в целях улучшения внешности полосы, для того чтобы выдержать единообразие в оформлении серии и т. д. Глухой колонититул будет выглядеть следующим образом:

**Пример 3**

Четная полоса:

*Часть III*

Нечетная полоса:

*Глава IX*

Кроме указанного, некоторые издательства иногда применяют так называемый „фальшивый“ колонититул (колодлинейку). Фальшивым колонититулом называется линия, типографский орнамент или иное



- Петь уста, ресницы, брови — долг почтительный певца,  
Зубы выложены ровно, два блистающих венца;  
Белорозовый, точеный лоб овал ее лица.  
Раздробит в камень твердый наковальня из свинца.

Мне нужны язык и сердце, чтобы славить и хвалить,  
Дай уметь мне в силу с песнопеньем разум слыть,  
Чтоб смогли мы Тарнеля словом пламенным почтить,  
И да свяжет трех героев неразлучной дружбы нить!

Рис. 67. Образец художественно-орнаментального колонититула, имеющего исключительно декоративное значение.

декоративное украшение, заменяющее колонититул. Это делается в тех случаях, когда рубрикационное строение книги не позволяет дать в книге колонититул, а по соображениям художественного порядка колонититул как элемент полосы желателен. Фальшивый колонититул практического значения не имеет; как правило, применять его не следует. Фальшивый колонититул допускается в особо художественных и стилизованных изданиях (см. рис. 67).

Особой формой колонититула является „скользящий“ (живой) колонититул. Он применяется особенно часто в библиографических

изданиях, в словарях, в учебниках, отчасти в художественной литературе. В библиографических изданиях на нечетных и четных полосах колонтитул строится одинаково; содержанием колонтитула являются первое и последнее названия, помещаемые на полосе; между названиями ставится тире. Точки в колонтитуле не ставятся. Иногда на четных полосах дополнительно помещается обозначение раздела или части.

В словарях колонтитул строится по следующему принципу. На каждой полосе в колонтитуле помещаются первый и последний термины, помещенные на странице.

#### **Пример 4**

Четная полоса:

*Ассирия — Ассистент*

Нечетная полоса:

*Ассонанс — Ассоциация*

В художественных изданиях, в особенности в сборниках стихотворений, живой колонтитул строится следующим образом: на четной полосе — название части или раздела; на нечетной — название одного или двух стихотворений, помещенных на полосе.

#### **Пример 5**

Четная полоса:

*Книга третья. Арфы и скрипки*

Нечетная полоса:

*Сон. Комета*

Следующая четная полоса:

*Книга третья. Арфы и скрипки*

Следующая нечетная полоса:

*Голоса скрипок. Кармен*

В заключение необходимо отметить следующее. В отдельных случаях возможно и такое построение колонтитула, когда и на четной и на нечетной полосах будет помещена одна и та же рубрика одной и той же ступени, например рабочие заголовки. Если необходимо ввести в колонтитул основной массив рабочих заголовков и поместить их на нечетных полосах, то, очевидно, на четных полосах надо поместить следующую, высшую рубрикационную ступень. Однако, если эту высшую ступень нет смысла помещать (например, если у разделов и глав нет названий), то целесообразнее в этом случае и на нечетных и на четных полосах последовательно помещать названия рабочих заголовков.

При выпуске издания на двух языках (когда весь текст дается параллельно на одном и на другом языке) следует использовать

двухязычный колонтитул. Если на четных полосах заверстывается текст на одном языке, а на нечетных — аналогичный текст на другом языке, то в соответствии с этим колонтитул на четных и нечетных полосах должен даваться на соответствующих языках, т. е. на тех же, на которых набран текст. При этом по содержанию колонтитул на четных и нечетных полосах должен быть один и тот же.

В иностранных изданиях встречается еще один вид колонтитула. Этот колонтитул характеризуется тем, что текст его содержит не заголовки, а краткую характеристику содержания каждой полосы. Основные моменты содержания полосы выносятся в колонтитул в виде кратких, сжатых формулировок. Содержание колонтитула в этом случае на всех полосах различное.

В английских изданиях применяется иногда один колонтитул для четной и нечетной полос, помещаемый в распашку.

**Редакционная обработка колонтитула.** По установлении того, какие ступени рубрик будут использованы для колонтитула, необходимо составить список колонтитулов. Прежде всего необходимо, чтобы текст намеченного списка колонтитулов (о технике составления списка колонтитулов см. в приложении 1-м) полностью соответствовал тексту рубрик, имеющихся в издании. После этого можно произвести его редакционную обработку.

Колонтитул помещается вверху полосы, в пределах формата набора. Отсюда естественно, что текст колонтитула должен быть составлен так, чтобы он был несколько уже строки набора (необходимо резервировать место для колонцифры и для пробела между колонтитулом и колонцифрой, а при выключке колонтитула красной строкой — такое же место и в противоположной части строки). В тех случаях, когда текст колонтитула не помещается в пределах формата набора, необходимо произвести сокращение в тексте колонтитула. Эти сокращения могут быть произведены в следующих направлениях: а) сокращение отдельных слов в тексте колонтитула; б) полная редакционная переработка колонтитула. Во втором случае текст колонтитула будет значительно отличаться от текста соответствующей рубрики, однако основной смысл и содержание рубрики должно быть сохранено.

### **Пример 6**

Текст рубрики:

*§ 21. Механический расчет судовых водотрубных котлов нормального давления*

Текст колонтитула:

*§ 21. Расчет судовых водотрубных котлов*

В данном случае в колонтитуле сокращено несколько слов, не имеющих особо существенного значения.

**Пример 7**

Текст рубрики:

*Урожайность и количество потребляемых грибов по сортам*

Текст колонтитула:

*Урожайность грибов и их потребление*

В данном случае, в целях сокращения колонтитульной строки, произведена ее полная редакционная переработка, причем в результате этой переработки сохранен основной смысл заголовка.

Следует учесть, что в колонтитул вводятся колонцифры, а также могут быть введены номера глав и параграфов (см. пример 8).

**Пример 8**

Четная полоса:

192

*Общие вопросы проектирования*

гл. I

Нечетная полоса:

§ 3

*Выбор типа котла*

193

**Шрифт колонтитула.** Шрифт для колонтитула может быть использован как светлый, так и полужирный. Свой светлый прямой и курсив, полужирный прямой и курсив — таков ассортимент шрифтов, применяемых для колонтитула. Выбор светлого или полужирного диктуется, главным образом, общим характером оформления издания в смысле использования светлых и полужирных шрифтов, степенью его компактности и т. д.

Следует учесть одно общее правило шрифтового оформления колонтитула. Колонтитул является справочно-вспомогательным аппаратом книги, а следовательно, шрифт колонтитула не должен быть значительно более сильным, чем основной шрифт издания (за редкими исключениями). Кроме того, колонтитул не должен „забывать“ рубрик, т. е. быть интенсивнее рубрикационных шрифтов; это требование обуславливается тем, что колонтитул может быть в отдельных случаях спутан с рубрикацией. Поэтому надо назначать шрифт колонтитула с учетом шрифта текста издания и рубрикации.

Колонтитул не должен по внешнему виду напоминать рубрику; это особенно важно при стиховом драматическом наборе во избежание путаницы (колонтитул может быть принят за обозначение действующего лица). Например:

отелло

Отелло

Исходя из указанного, в изданиях, набранных корпусом, колонтитул часто набирают своим строчным светлым или своим светлым строчным курсивом 10-го и 8-го кегля. При полужирном колонтитуле кегль

его шрифта может быть взят не выше 8-го строчного (прямой и курсив). По указанным соображениям редко применяются 8-й и 10-й прописной. Из прописных можно рекомендовать применение 6-го прописного светлого и полужирного, а при отсутствии заменять корпусной капителью, графически близкой 6-му прописному. При больших форматах изданий (например,  $84 \times 108/16$ ) возможно использование для колонтитула 8-го прописного. Следует увеличить кегль шрифта колонтитула в том случае, если все издание набрано шрифтом, кегль которого выше корпуса. При наличии основного шрифта издания более мелкого кегля шрифт колонтитула должен быть также уменьшен.

### Пример 9

Четные полосы:

152

Глава X. Верстка

278

НОВЫЕ МЕТОДЫ ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ

220

*Иллюстрационный материал*

Нечетные полосы:

Формирование полосы

153

ПОДГОТОВКА ФОРМЫ

279

*Подготовка графического материала*

221

Как указывалось выше, в колонтитул вводится колонцифра. Колонцифра обыкновенно ставится в наружном углу колонтитула, в соответствии с ее служебной ролью. В некоторых изданиях колонцифра не включается в колонтитул и ставится в нижнем поле. Прием этот применяется в редких художественных изданиях. В обычных изданиях, как прием малоэкономный, не применяется.

**Линейки.** Как видно из примера 9, колонтитул может быть заключен в линейки, например тонкие, полутупые, тупые, рантовые и двойные — в зависимости от общего характера оформления издания. Остальные виды линеек в колонтитуле применяются редко. Линейка может быть применена на весь формат строки или только на часть ее (пример 10). Линейки толще четырехпунктовых редко применяются.

Следует отметить еще и следующее. Линейку в колонтитул рекомендуется вводить в наиболее компактных изданиях, где пробел между колонтитулом и текстом сравнительно мал и где линейка, отделяющая колонтитул от текста, компенсирует недостаточность пробела. В изданиях с более „свободным“ оформлением колонтитул может отделяться от текста лишь более широким пробелом.

**Выключка колонтитула.** В примере 9 все колонтитулы выключены на середину формата. При асимметричном оформлении и при большом количестве знаков в колонтитуле возможна иная выключка.

**Пример 10**

Четные полосы:

274

Технологическая часть

**22 Общая часть**

Нечетные полосы;

Испытание бумаги в цеховых условиях

275

**Биология грибов 23**

Возможны и иные конструкции колонитула. Так, например, выше было указано, что, как правило, колонцифра должна стоять в наружном крае. Однако в некоторых справочных изданиях, в особенности в словарях и др., читателю не столько нужна колонцифра, сколько порядковое слово, помещенное в колонитуле. Поэтому здесь возможно „спрятать“ колонцифру в корешок, поставив на ее месте порядковое слово (см. пример 11). В данном случае это возможно. В обычных же изданиях, как указывалось выше, этот прием недопустим.

**Пример 11**

Нечетная полоса:

37	Заправка роля
Заправка роля 19	Зубчатое колесо 18, 66
Заправка угля 20	Зубчатое сцепление 5
Зарубка 56, 29	Зубчатый венец 28, 29, 35

**Заделка колонитула.** Нормальным пробелом (отбивкой) между колонитулом и текстом принято считать одну строку основного шрифта издания. В компактных изданиях отбивка может быть уменьшена до половины кегля основного шрифта при условии введения линейки. Так, например, при основном шрифте корпусе отбивка между колонитулом и текстом может быть равна 10—12 пунктам (4—5 мм).

**Заделка (колонитул + пробелы) колонитула** в целое число строк (так же, как и колонцифры; см. выше) необязательна. Если при заделке колонитула длина полосы не будет кратной цицero, то недостающее количество пунктов входит в расчет того пробельного материала, который подставляется верстальщиком для доведения длины полосы до нужной длины. Если количество строк полосы, в счет которых входит и колонитул, кратно цицero (корпус на шпонах, цицero без шпон), то в этом случае желательна заделка колонитула в целое количество строк.

Приводим пример расчета заделки колонтитула в целое количество строк, при основном шрифте корпусе на шпонах (см. пример 12).

### Пример 12

а) Шрифт колонтитула . . . . .	10 пунктов
Линейка под колонтитулом . . . . .	2 пункта
Пробел между колонтитулом и текстом . .	12 пунктов
<hr/>	
Итого . . . . .	24 пункта, т. е. 2 строки
б) Шрифт колонтитула . . . . .	10 пунктов
Линейка под колонтитулом с отбивкой . . .	4 пункта
Пробел между текстом и колонтитулом . .	10 пунктов
<hr/>	
Итого . . . . .	24 пункта, т. е. 2 строки
в) Шрифт колонтитула . . . . .	10 пунктов
Пробел между текстом и колонтитулом . .	14 " "
2-пунктовые линейки сверху и снизу колонтитула . . . . .	4 пункта (2 + 2)
Пробел между колонтитулом и линейками по 4 пункта . . . . .	8 пунктов
<hr/>	
Итого . . . . .	36 пунктов, т. е. 3 строки

В изданиях, набранных на шпонах, при расчетах заделки колонтитула следует учитывать желательность отбивки (в 2 пункта) между текстом колонтитула и его линейкой (при наличии таковой). При отсутствии шпон в наборе издания указанная отбивка необязательна.

## 6. Норма и сигнатура

Норма — краткое название книги (автор или название) — проставляется внизу, у внутреннего края первой полосы каждого печатного листа. Иногда в норму входит и номер типографского заказа. Назначение нормы — правильность подборки листов издания при брошюрочно-переплетных процессах.

Сигнатура — порядковый номер печатного листа, проставляемый на первой и третьей полосах каждого печатного листа (на третьей полосе листа сигнатура сопровождается звездочкой на верхней линии). Сигнатура необходима при спуске полос в печатном цехе, при фальцовке и при подготовке книжного блока. Сигнатуру целесообразно помещать в наружном крае нижнего поля, если это место не занято колонцифрой. Набор сигнатуры, а также и нормы, производится недарелью, иногда и петитом. Средняя нормальная отбивка от текста — одна строка основного шрифта. Учитывая чисто служебную роль нормы и сигнатуры, их не следует слишком приближать к тексту издания.



Норму и сигнатуру не следует ставить на полосах, занятых титулом, шмуцтитулами, художественными иллюстрациями, и на концевых полосах.

Норма и сигнатура могут не проставляться в особо оформленных изданиях. При особом индивидуальном оформлении издания — при необычном его формате, особом шрифте (в смысле гарнитуры и кегля), при наличии многокрасочной печати и пр. — листы будут настолько резко отличаться от других изданий, что практически норма будет не нужна. Что касается сигнатуры, то при сравнительно небольших тиражах без нее можно также обойтись.

## 7. Верстка особых видов набора

**Верстка табличного материала.** Выше, в главе VI, были указаны основные принципы оформления табличного материала. В данной главе отмечают лишь особенности верстки таблиц и выводов.

Небольшие по объему таблицы, как правило, заверstываются около того места текста, к которому относится таблица, непосредственно за ссылкой на нее или после абзаца, в котором говорится о данной таблице. Аналогично заверstываются и выводы. Таблицы и выводы заделываются на полосе в целое количество строк, причем отбивки (над таблицей и под таблицей) должны быть приблизительно равны одной строке текстового шрифта издания, но отнюдь не быть менее ее. При наличии заголовка — названия таблицы следует учесть, что пробел между названием таблицы и текстом должен быть больше, чем между самой таблицей и ее названием. То же самое следует отметить и относительно обозначения порядкового номера, имеющегося у большинства таблиц (*Таблица 1, Таблица 2* и т. д.).

При большом числе небольших таблиц и недостаточном количестве разделяющего их текста приходится разгонять таблицу до формата полосы (путем увеличения разбивки между строками) или сжимать до формата (уменьшая разбивку между строками). Применение этих способов нельзя признать нормальным, ибо в обоих случаях происходит основательная ломка таблиц.

В случае, если таблица по ходу верстки не может быть заверстана непосредственно на том месте и на той полосе, где о ней говорится, то ее заверstывают несколько дальше, на следующей полосе, а в тексте делается такого рода ссылка: „*см. таблицу 5 на стр. 79*“.

Заверstывать таблицу ранее того текста, к которому она относится, не рекомендуется, за исключением оборочных таблиц.

Тем же принципом в основном руководствуются и при заверстке полосных и распашных таблиц (продольных и поперечных). В подавляющем большинстве случаев полосные и распашные таблицы не могут быть заверстаны точно после того места, где о них идет речь в тексте. Поэтому такие таблицы, как правило, также заверstываются после ссылки, на ближайших к ней следующих полосах.

На полосах, занятых полосными и распашными таблицами, колонцифра и колонтитул ставятся. Колонтитул не ставится на поперечных таблицах и распашках.

При верстке таблиц целесообразнее помещать относящиеся к ним выноски непосредственно под таблицей.

**Верстка формульного набора.** При верстке набора, содержащего формулы, надо учесть следующие моменты. Выше указывалось, что при верстке необходимо соблюдать, с одной стороны — 1) принцип прямоугольности полосы (висячие строки), с другой — 2) принцип приводности. К этому еще следует добавить третий принцип — 3) принцип равномерности полосы.

В отношении формул следует учесть, что формула, меньшая формата набора, заверстая сверху полосы, с графической точки зрения представляет висячую строку. Поэтому при верстке верстальщики стараются начинать полосу с целых строк текста. Принцип приводности относится к формульному изданию так же как и ко всякому другому. Принцип равномерности полосы свойственен математическому набору и состоит в равномерном распределении пробелов между формулами, выключенными на середину. При применении этого принципа надлежит следить за тем, чтобы пробелы были по возможности одинаковы на протяжении всего издания.

Основания нормальной верстки. Критическая оценка трех изложенных принципов заставляет признать наиболее гибким третий. Первый принцип, кладя в основу прямоугольность полосы, приносит ей в жертву иногда правильность членения формул, приводку внутренних частей полосы и разбивку между отдельными частями полосы, допуская сгущение или, в иных случаях, чрезмерное разрежение. Строгое следование второму принципу (приводность полосы) вызывает часто искусственное увеличение пробелов, что лишает полосу равномерности и вместе с тем не дает желательных результатов, так как осуществить приводность полос, содержащих формулы, не всегда представляется возможным. Наконец, третий принцип — равномерность отбивок между формулами — может, конечно, нарушить прямоугольность и почти всегда противоречит принципам приводки.

Таким образом, три указанные принципа в чистом своем виде в большинстве случаев друг друга исключают; случаи, когда в одной и той же полосе могут быть осуществлены все три принципа одновременно, довольно редки. Можно полагать, что рациональное использование отдельных элементов каждого из трех принципов может быть положено в основу нормальной верстки математического набора.

Едва ли есть основание возражать против требования прямоугольности полосы, являющегося по существу дальнейшим развитием правила о висячих строках. В значительной части это правило относится и к формульному набору. Формула никогда не является началом фразы; она является ее серединой или концом. Поэтому вполне возможно завершить полосу формулой и нельзя признать удачным, если полоса начинается формулой.

Принцип приводки следует осуществлять только для больших участков сплошного текста, так как для отдельных коротких строк, перемежающих формулы, а также для текста, содержащего двух- и трехстрочные формулы, идущие в подбор, этот принцип теряет смысл (попадание строки на строку оборота для коротких строк неощутимо, а для строки, содержащей двустрочную формулу, и невозможно).

Следовательно, в отношении полос, содержащих внутри формулы, выключенные на середину, целесообразнее применять принцип равномерности пробелов, с тем чтобы эти пробелы не уклонялись по величине от пробелов на других полосах.

За нормальные пробелы между формулой на середину и полными строками текста, из коих одна предшествует формуле, а другая следует за ней, мы считаем пробел приблизительно в половину кегля набора: для набора корпусом — 4 пункта над и 6 пунктов под формулой; для набора летитом — по 4 пункта снизу и сверху. Именно такая величина нормального пробела будет примерно вдвое больше зрительно воспринимаемого просвета между строками сплошного текста; такая величина пробелов будет достаточной для того, чтобы подчеркнуть однострочную формулу. Для многострочных формул пробелы должны быть несколько увеличены.

Допустимыми уклонениями можно считать (при тех же условиях) уклонение в четверть нормального пробела как в сторону уменьшения, так и увеличения пробела (для корпуса уклонение в 2 пункта на пробел допустимо). Если предшествующая или последующая строка неполная, то допустимо уменьшение пробела между формулой и неполной строкой.

Если имеется группа формул, выключенных на середину и следующих одна за другой, то каждую формулу группы от следующей надлежит отбивать лишним шпоном; перенесенную часть формулы лишним шпоном отбивать не следует.

Наконец, заметим, что короткие текстовые строки между формулами не должны быть принимаемы во внимание при расчете пробелов; в нужных случаях допускается врезка формулы в материал, служащий продолжением короткой строки.

**Общие сведения о верстке стихов и драматических произведений.** Элементы верстки стихотворного текста. Определение длины полосы стихового набора при уже выбранном формате ничем не отличается от принципов определения длины полосы любого набора. Однако имеется ряд вопросов, характерных именно для стиховой верстки, на которых необходимо остановиться. Нормальным пробелом между строками является кегль основного шрифта с возможными уклонениями в сторону увеличения или уменьшения (последнее — не более 4 пунктов). Причины этих уклонений заключаются в необходимости разгона стихотворения с целью, например, увеличения числа строк концевой полосы или в необходимости сжатия, с тем чтобы избегнуть короткой или лишней концевой полосы.

с обеих стороны, нецелесообразно иногда оставлять внизу полосы после пробела первый стих новой строфы; не следует также начинать новую полосу последним стихом строфы. Надо либо поместить внизу полосы два или более стихов строфы, либо, наоборот, убрать начало строфы на следующую полосу; устранение указанных нежелательных явлений в расположении набора на полосах, а также соответствующие исправления, связываются, понятно, с изменением пробелов.

Следует указать, что изменение пробелов на одной из полос, занятых стихотворением, часто влечет такое же изменение пробелов во всем стихотворении вообще, так как различным пробелам у различных стихов может быть приписана различная значимость, т. е. более тесная связь у стихов с меньшими пробелами между ними и, наоборот, более отдаленная — у стихов с большими пробелами, что, конечно, неверно, так как строфы являются равноценными ритмическими отрезками. Следует также указать, что делить строфу на части при переходе от полосы к полосе вполне возможно; исключение следует делать в тех случаях, когда (как было указано) либо внизу полосы, либо вверху оказывается по одной строке от строфы,<sup>1</sup> а также при верстке сонетов. Пробелы в экономном стиховом наборе должны быть минимальными. В зависимости от величины пробелов между строфами находится величина отбивки заголовка стихотворения или его части; пробел между заголовком и следующим стихом должен быть больше пробела между строфами, примерно, в полтора раза.

Следует сказать несколько слов о месте колонцифры в стиховом наборе. Предположим, что полоса стихового набора не имеет колонлинеек и колонтитулов. В этом случае можно требовать помещения колонцифры у середины полосы (сверху или снизу). Нужно заметить, что это требование очень редко соблюдается; в большинстве случаев колонцифры помещаются внизу в наружных углах. При этом совершенно не учитывают того, что колонцифра композиционно является элементом полосы и потому должна быть органически связана с самой полосой. Так как стиховой набор, вообще говоря, характеризуется стремлением к симметрии, то полного соответствия в композиции полосы и разворота можно добиться размещением колонцифр в указанных нами местах.

При наличии колонтитула колонцифра может быть помещена и не посредине. При всем этом следует учитывать размеры пробелов между строфами, с тем чтобы отбивки колонтитулов и колонцифр от текста превосходили указанные пробелы.

Краткие замечания о верстке набора драматических произведений. Текст речи двух действующих лиц с наиме-

---

<sup>1</sup> Мы выдвигаем указанное требование, исходя из следующих соображений: пробел отодвинет единственную строку строфы, находящуюся внизу или вверху строфы, так что эта отодвинутая строка лишится композиционной связи с прочими строфами; наличие двух строк уже смягчает эту оторванность и потому является допустимым.

нованиями, набранными в подбор, отбивать друг от друга не следует. В том случае, когда между ними или посредине речи одного и того же действующего лица помещена ремарка, выключенная на середину формата, она отбивается равномерно сверху и снизу, в среднем на половину кегля. В тех случаях, когда наименования действующих лиц выключены на середину, последние следует отбивать меньше от последующего текста и больше от предыдущего.

Рубрики с относящимися к ним замечаниями отбиваются так, чтобы пробел между замечанием и следующим текстом превалировал, с одной стороны, над средним пробелом при отбивке ремарок, с другой — над пробелом между рубрикой и самим замечанием.

Если в тексте имеется ряд указаний, разделенных пробелами, то все эти пробелы надлежит делать одинаковыми.

Не следует оставлять наименование на одной полосе, а текст речи действующего лица переносить на следующую; точно так же нецелесообразно рубрики с относящимися к ним замечаниями (если для них не отводится специальной полосы) помещать так, чтобы за ними не следовал текст самой пьесы (со включением, конечно, наименования хотя бы одного действующего лица). Не следует, например, заканчивать полосу рубрикой нового явления, а первое действующее лицо с его речью относить на следующую полосу, так же как, например, рубрику картины второй, идущую в подверстку к предыдущему тексту, вместе с замечаниями к ней относящимися нецелесообразно помещать в конце полосы.

Наконец, нельзя не заметить, что в отношении верстки драматических произведений следует требовать такой же равномерности полосы в целом, как и в отношении математического набора.

## 8. Верстка дополнительных и вспомогательных текстов

**Предисловие.** Предисловие заверстывается со следующей нечетной полосы после титула и аннотации, если впереди не должно быть помещено оглавление. Целесообразно заранее рассчитать текст предисловия так, чтобы его конец пришелся на четной полосе. Это желательно для того, чтобы текст книги начинался с нечетной полосы. Последнее, не являясь правилом, дает с точки зрения графики книги более удачное построение разворота. Однако добиваться искусственными мерами заверстки начала текста обязательно на нечетной полосе при заверстке конца предисловия на нечетной полосе (выгонка строк, новые абзацы и т. д.) не следует. К этим мерам целесообразно прибегнуть в том случае, когда предыдущая колючевая полоса полностью или почти полностью заполнена текстом. Не следует также оставлять одну полосу после предисловия (четную) пустой.

Если в книге идет несколько предисловий (см. главу VIII „Дополнительные и вспомогательные тексты“), то сначала заверстывается предисловие к данному изданию, а затем — предисловия к более

ранним изданиям. Эти последние заверстываются в следующем порядке: сначала предисловие к первому изданию, затем ко второму и т. д. Однако этот порядок в отдельных случаях может быть изменен (см. стр. 286). Назначение спусков для каждого предисловия или же подверстки зависит от типа книги и от значения этих предисловий.

Если в издании имеется послесловие или объяснительная статья, то ее заверстывают со спуска в конце издания (всегда сразу после основного текста) перед указателем или оглавлением.

**Редакционная аннотация.** Редакционная аннотация заверстывается на обороте титула в верхней части полосы (см. главу VIII). В художественных изданиях такое помещение аннотаций является недопустимым; текст, просвечивая через бумагу, будет нарушать композицию титула. В этом случае аннотацию можно или заверстать на отдельную полосу в конце издания, или дать отдельной вкладкой.

**Примечания.** Внутритекстовые примечания (см. главу VIII) заверстываются в тексте, непосредственно у того места, к которому они относятся. В случае, если примечания набираются с отступом без уменьшения кегля, то отбивка между примечанием и текстом не делается. При наборе примечания шрифтом уменьшенного кегля необходимо в целях сохранения приводности полосы делать отбивку, заделывая примечание в целое число строк основного шрифта.

Внетекстовые примечания (см. главу VIII) заверстываются выше полосы в порядке соответствия знакам выносок, имеющимся на данной полосе. Величина пробела для отделения выносок от основного текста в большинстве изданий должна приблизительно соответствовать одной строке основного шрифта издания. Колебания величины этого пробела будут зависеть от конкретных условий заделки выноски в целое количество строк.

Например, при наборе корпусом без шпон пробел между выносной и текстом устанавливается в 10 пунктов. Выноска состоит из двух строк петита ( $8 + 8 = 16$  пунктов). В этом случае пробел между выносной и текстом будет равен 14 пунктам (включая линейку, если она есть), т. е. 10 пунктов обычный пробел  $+ 4$  пункта, необходимые для заделки двух петитных строк в целое количество строк корпуса. Если, предположим, выноска состоит из четырех строк петита ( $8 \times 4 = 32$  пункта), то в данном случае пробел между выносной и основным текстом будет равен 8 пунктам, что вместе с выносной составит 4 строки основного шрифта. Таким образом, основным пробелом при отбивке выносок является одна строка основного шрифта. При наличии полноформатной линейки, отделяющей выноску, пробел может быть уменьшен; при отделении выноски только пробелом последний должен быть не менее строки, а по возможности и больше. Это следует учитывать при расчете заделки выноски.

В отдельных изданиях, имеющих особое оформление, эти нормы могут не соблюдаться, и пробелы в зависимости от конкретных особенностей оформления могут быть увеличены до 2—3 строк.

Как указывалось выше (см. главу VIII), наиболее часто применяемым средством отделения выносок является пробел вместе с введенной в него линейкой. При наличии линейки последняя вводится в пробел с тем, чтобы общая величина пробела не превышала установленной нормы, т. е., другими словами, линейка должна входить в счет пробела. Например, если в пробел, равный 10 пунктам, ввести двухпунктовую линейку, то пробел будет заделываться следующим образом: сверху 4 пункта + 2 пункта линейка + 4 пункта между линейкой и выноской. Итого 10 пунктов.

Приведем еще примеры.

Выноска имеет 3 строки петита, т. е. 24 пункта. Пробел устанавливается в данном случае 16 пунктов. Материал распределяется следующим образом: пробел между текстом и линейкой 8 пунктов; линейка 2 пункта; пробел между линейкой и выноской 6 пунктов. Итого 16 пунктов. Пробел 16 пунктов + 24 пункта выноска = 40 пунктов, т. е. 4 строки.

Линейка может быть заделана на середину пробела или несколько приближена к тексту выноски, как указано в последнем примере.

При наличии значительного количества выносок их бывает иногда трудно разверстать. Например, если на одной из нижних строк полосы имеется знак выноски и к нему относится значительная по объему выноска, то возможно, что ее не удастся целиком поместить на данной полосе. В этом случае та часть выноски, которая уместится на данной полосе, заверстывается здесь же, а остальные строки переносятся на следующую полосу. Если на следующей полосе есть свои выноски, то окончание выноски, переносимой с предыдущей полосы, помещают над ними.

### Пример 13

поэтому-то и необходимо учесть возможность перехода выноски<sup>2</sup> на следующую полосу. Это явление наблюдается довольно часто.

<sup>1</sup> Отбивка выноски от текста должна равняться в среднем одной строке основного текста.

<sup>2</sup> При заверстке знака выноски в по-

При введении в пробел линейки следует учесть, что для отбивки выносок используются только тонкие, полутупые и тупые линейки.

следних строках полосы и при наличии значительной по количеству строк выноски, последняя, повявляя, перейдет на следующую полосу.

Если выноска разверстывается на развороте (на двух смежных полосах или колонках), то ее следует по возможности поделить пополам на четной и нечетной полосах.

При наличии выноски, занимающей почти целую полосу, следует учесть, что на полосе, где будет такая выноска, должно быть помещено не менее двух строк основного текста.

При наличии большого количества мелких выносок библиографического и вариантного характера их можно, как сказано ранее, набирать в подбор.

Если выноска заверстывается под полосной таблицей с четырехсторонним окаймлением, причем выноски в этом издании отделяются

тинейкой, последнюю в этом случае необходимо сшить. О заверстке выносок на концевых полосах см. ниже, стр. 392.

**Отделительные тексты.** Отделительные тексты заверщаются в порядке их следования в тех местах текста, к которым они относятся. Для обеспечения приводности полосы строки отделительного текста заделываются в целое количество строк основного текста. В этих целях между отделительным текстом и основным текстом книги (в начале и в конце) дается отбивка. Отбивка по величине не должна превышать строку основного шрифта.

**Приложения.** Приложения заверщаются в конце книги, непосредственно после окончания основного текста, перед указателями. Приложения следует верстать с новой (желательно нечетной) полосы, чтобы лучше отделить их от основного текста. По этим же мотивам иногда перед приложениями заверщается шмуцтитуд (см. ниже).

**Оглавление.** Оглавление, как указывалось выше (см. главу VIII), рекомендуется заверщать в конце издания, особенно в научной литературе. В этом случае оглавление является текстом, заканчивающим издание. При помещении оглавления в начале издания его следует заверщать после титула на ближайшей нечетной полосе или после предисловия.

Иногда в целях уверстки книги в целесообразное с производственной точки зрения количество полос и при незначительном размере оглавления последнее помещают на обороте титульного листа: Этот прием допустим только в виде исключения.

**Библиографические материалы.** Библиографические материалы, как самостоятельный элемент издания, заверщаются с новой полосы. При наличии в конце книги оглавления они заверщаются непосредственно перед ним. Если в конце издания имеются указатели, то библиографические материалы следует рекомендовать заверщать перед указателями. Если помимо указателей имеется еще резюме или послесловие, то библиографические материалы следует заверщать после них. Библиографические материалы, помещаемые после каждой главы или раздела (например, списки литературы), набираются и заверщаются непосредственно после окончания основного текста и отделяются от последнего отбивкой.

**Резюме.** Резюме — по тем же причинам, что и библиография, — заверщается с новой полосы в конце издания. Поскольку резюме является сжатым изложением содержания книги, постольку его следует заверщать непосредственно после окончания основного текста, перед библиографическими материалами и указателями. При наличии в издании приложений резюме следует заверщать после приложений (со спуска). Иногда бывает, что в книге помещается несколько резюме, на нескольких языках. В этом случае последовательность верстки резюме должна быть установлена ответственным редактором.

**Указатели.** Справочная роль указателя диктует необходимость, с одной стороны, дать определенное место указателю в издании, а с другой стороны — такое, где его можно легко найти, не тратя на



поиски лишнее время. Наиболее удобными в этом смысле являются последние страницы издания. Следует также учесть, что указатель в известной мере суммирует содержание книги. Именно по этим соображениям ни в коем случае не следует заверстывать указатель среди других материалов (например, приложений, библиографии, резюме и т. п.). Он должен быть заверстан после всех этих материалов, но перед оглавлением.

## 9. Верстка рубрик

**Рубрики в подбор.** Рубрики, набранные в подбор, не оказывают особого влияния на верстку. Они естественно попадают на свои места на полосе в процессе верстки текста. Следует лишь отметить желательность помещения рубрики не ниже чем над двумя строками текста. Это требование мотивируется в данном случае смысловой стороной верстки, так как рубрика охватывает целый отрезок текста, и естественно, чтобы после нее был помещен достаточный массив текста. Кроме того, рубрика, помещенная внизу полосы, вообще говоря мало заметна.

**Рубрики в подверстку.** Рубрики, набранные отдельными строками (см. главу VII „Рубрикация“) и заверстываемые среди текста, называются рубриками в подверстку. Рубрики в подверстку почти всегда закрываются сверху и снизу строками текста. В данном случае является безусловным правило, о котором говорилось выше, — недопустимость помещения рубрики в самом низу полосы. При верстке рубрики на полосе необходимо учесть, что в том случае, когда рубрика попадает в нижнюю часть полосы, необходимо, чтобы под ней было не менее двух-трех строк текста. Нельзя считать допустимым, чтобы рубрика, начинающая отрезок текста, находилась на одной полосе, а текст, к ней относящийся, — на другой полосе.

Следует, однако, учесть влияние частоты повторяемости рубрик, а также форматных элементов на возможность появления указанных случаев. Чем больше формат издания, а следовательно, больше полоса и ее вместимость, тем относительно реже будут встречаться указанные случаи и тем легче их исправлять. Наоборот, при тех же условиях в отношении рубрикации меньший формат издания и полосы, а следовательно, меньшая ее вместимость, повлекут за собой большее количество указанных случаев. Поэтому при дробной и сложной рубрикации желательно увеличение площади полосы.

Что касается вопроса о том, сколько строк текста должно быть над рубрикой при верстке последней вверху полосы, то этот вопрос решается следующим образом. Над рубрикой вообще может не быть текста, и рубрика может начинать полосу. Если же над рубрикой имеется текст, перешедший с соседней полосы, то в этом случае следует добиваться, чтобы над рубрикой было не менее 3—4 строк текста при больших и средних форматах и 2—3 строки — при малых форматах.

**Отбивка рубрик.** При верстке рубрики, помещенные отдельными строками, отбиваются пробелом от предыдущего и последующего текста. Естественно, что поскольку рубрика имеет отношение к последующему тексту, то отбивка от последующего текста должна быть меньше, чем от предыдущего. Таким образом, отбивка над рубрикой должна быть больше, чем отбивка под рубрикой. Соотношение нижней и верхней отбивок может быть рекомендовано в следующих пропорциях: верхняя отбивка приблизительно  $\frac{2}{3}$ , нижняя приблизительно  $\frac{1}{3}$  по отношению к сумме обеих отбивок или верхняя отбивка приблизительно  $\frac{4}{3}$ , нижняя приблизительно  $\frac{2}{3}$ . Первый вариант — для изданий большого формата и со значительными отбивками.

Техническая сторона дела предъявляет следующие требования. В целях приводности полосы, рубрики заделываются в целое количество строк основного шрифта. Другими словами, рубрика вместе с отбивками должны занимать целое число строк. Следует отметить, что при наличии рубрик, состоящих из двух или нескольких строк, между строками рубрики следует также давать отбивку. При наборе рубрик строчным отбивка может быть минимальная, при прописном — несколько большей (см. примеры 14 и 14а).

Приводим следующие примеры заделки рубрик при основном шрифте корпуса без шпон:

#### Пример 14

1) Рубрика . . . . . 10 проп.  
Отбивка сверху . . 12 пунктов  
Отбивка снизу . . . 8 „

---

Итого 30 пунктов, т. е. 3 строки

2) Рубрика . . . . . 8 проп.  
Отбивка сверху . . 14 пунктов  
Отбивка снизу . . . 8 „

---

Итого 30 пунктов, т. е. 3 строки

3) Рубрика . . . . . 12 проп.  
Отбивка сверху . . 18 пунктов  
Отбивка снизу . . . 10 „

---

Итого 40 пунктов, т. е. 4 строки

4) Рубрика 10 строчн.  
набрана в 2 строки . . 20 пунктов  
Шпон между строка-  
ми . . . . . 2 пункта  
Отбивка сверху . . . . 12 пунктов  
Отбивка снизу . . . . . 6 „

---

Итого 40 пунктов, т. е. 4 строки

При корнуса на шпонах отбивки можно назначать следующим образом:

5) Рубрика . . . . . 10 проп.  
Отбивка сверху . . 16 пунктов  
Отбивка снизу . . . 10 „

---

Итого 36 пунктов, т. е. 3 строки

6) Рубрика 10 проп. набрана в  
2 строки . . . . . 20 пунктов  
Отбивка между  
строками руб-  
рики . . . . . 4 пункта  
Отбивка сверху . . . 14 пунктов  
Отбивка снизу . . . . 10 „

---

Итого 48 пунктов, т. е. 4 строки

Приводим примеры заделки рубрик при основном шрифте петите:

**Пример 14а**

1) Рубрика . . . . . 8 стр.	2) Рубрика 8 проп. в 3 стро-
Отбивка сверху . . . 10 пунктов	ки . . . . . 21 пункта
Отбивка снизу . . . 6 "	Отбивка по 2 пункта
	между двумя строка-
	ми . . . . . 4 "
	Отбивка сверху . . . . . 18 пунктов
	Отбивка снизу . . . . . 10 "
<hr/>	<hr/>
Итого 24 пункта, т. е. 3 строки	Итого 56 пунктов, т. е. 7 строк

Величина отбивок у однородного ряда рубрик должна быть одинаковой. У другой ступени рубрикации, набранной другим шрифтом, отбивка может быть установлена другая, но одинаковая для всех рубрик данной ступени. Таким образом, в зависимости от кегля шрифта, которым набрана та или иная ступень рубрикации, назначают нормы отбивок. Иногда по целому ряду технических причин верстальщик принужден уменьшать или увеличивать отбивки у отдельных рубрик. Это случается в тех случаях, когда, например, он должен разверстать еще ряд других элементов (клише, таблицу и т. п.), которые не могут быть разверстаны на полосе без изменения некоторых отбивок у рубрик, сносок и т. д. Как исключение такое единичное изменение отбивок можно допустить, но в основном необходимо добиваться однородности отбивок в пределах определенной ступени рубрикации.

Установление величины отбивок и количества строк, в которое заделывается рубрика, зависит от места и значения данной ступени заголовков в издании, от общего характера оформления издания, величины полосы и кегля заголовка и, наконец, от объема рубрик; наконец, величина отбивок может вытекать из общего плана художественно-полиграфического оформления издания.

Особо надо остановиться на принципах назначения отбивок при наличии нескольких рубрик, помещенных вместе (подряд). Это имеет место большей частью в тех случаях, когда в подверстку помещены значительные рубрикационные ступени, например, главы. Как правило, у начала главы или раздела бывает несколько заголовков. При назначении отбивок между несколькими заголовками следует учесть их взаимоотношение.

Прежде всего надо отметить, что при помещении в подверстку крупных разделов книги (например, разделов, глав) следует дать значительную отбивку между предыдущим текстом и группой заголовков. Общая же система назначения отбивок между заголовками ясно видна из примера 15 на стр. 388.

Поскольку „Глава X“ и название главы „Верстка“ тесно связаны между собой, отбивка между ними должна быть меньше отбивки

**Пример 15**

Неправильная отбивка

Правильная отбивка

ГЛАВА X

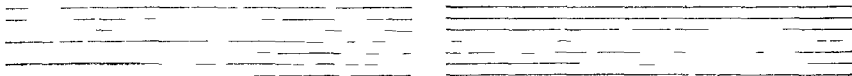
ГЛАВА X

ВЕРСТКА

ВЕРСТКА

1. Система верстки

1. Система верстки



между названием главы и названием параграфа («Система верстки»). Отбивка между названием главы и названием параграфа должна быть больше, чем между названием параграфа и последующим текстом (условно обозначен тинейками), который к нему относится.

Вместе с этим все эти заголовки должны быть заделаны в целое количество строк.

**Спуски и рубрикация.** Наиболее крупные рубрикационные ступени издания начинаются со спусковых полос. Спусковыми полосами

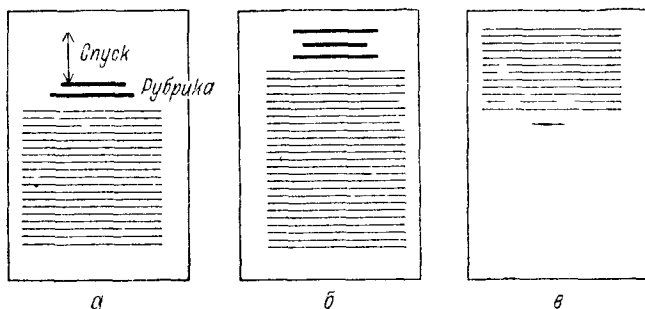


Рис. 68. Общая схема оформления спусковых и концевых полос:  
а — спусковая полоса, б — новая полоса без спуска, в — концевая полоса.

называются полосы, имеющие отступ от верхнего края полосы до начала текста (рис. 68, а) и обычно служащие началом тех или иных разделов, частей, глав издания и т. п.

Иногда спусковая полоса заменяется просто новой полосой, с которой начинается соответствующая часть издания (рис. 68, б). «Новая» полоса отличается от спусковой тем, что в ней отсутствует спуск. Такой метод верстки без спусков применяется очень редко. Применение его целесообразно лишь в изданиях, оформленных наиболее экономично (например, справочная литература).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Как спусковой, так и новой полосе без спуска предшествует концевая полоса, на которую заверстан конец предыдущей главы, раздела или части (рис. 68, в). О концевой полосе см. ниже.

Величина спуска колеблется в зависимости от следующих моментов: 1) общая система оформления издания, 2) формат издания и формат полосы, 3) экономичность издания. Совершенно естественно, что величина спусков будет зависеть от общего плана оформления

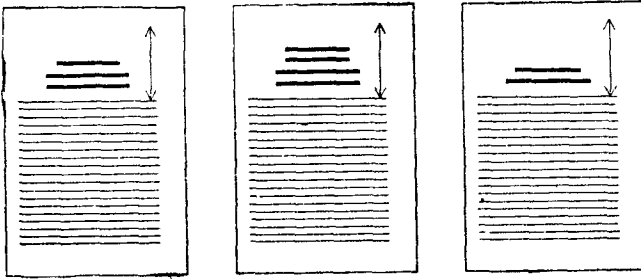


Рис. 69. Схема расчета спусков при различном количестве строк рубрик, помещенных на спусковых полосах одного и того же издания.

издания, определяемого типом книги. Это особенно ярко видно в художественно оформленных изданиях. Однако спуски должны в известной степени находиться в соответствии с величиной полосы. Можно установить средние нормы спусков в обычном издании. При использовании индивидуального оформления издания эти нормы конечно не соблюдаются, так как величина и характер спуска определяются общим планом художественного оформления книги. В обычных случаях можно указать следующие средние величины спусков, на которые можно ориентироваться. Величина спуска может колебаться в среднем от  $\frac{1}{4}$  до  $\frac{1}{6}$  длины полосы.

Величина спуска исчисляется от верхнего края полосы до первой строки набора, имеющейся на этой полосе. Такой первой строкой может быть одна из рубрик, заверстанная со спуска. Поэтому величина спуска измеряется от верха полосы до первой рубрики.

Если в том или ином издании на спусках помещаются неоднородные по характеру и по объему группы рубрик, то следует исчислять спуск от верха полосы до первой строки текста; в этом случае величина спуска должна быть соответственно увеличена (рис. 69).

Несколько иначе следует рассчитывать спуски при наличии на них шапок (см. рис. 70). Оформители изданий иногда все спуски

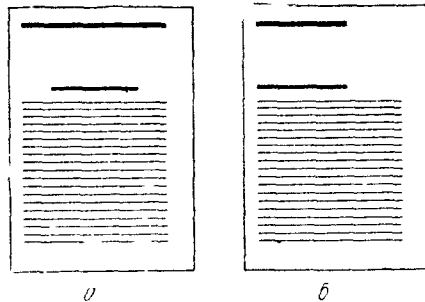


Рис. 70. Схема шапки:  
*а* — шапка с выключкой на середину формата,  
*б* — шапка с выключкой в левый край.

рассчитывают от шапки до первой рубрики. Это возможно делать лишь при том условии, если шапки содержат одинаковое количество строк. Если шапки содержат различное количество строк, то необходимо рассчитывать спуск от верха полосы до первой рубрики или первой строки текста (см. замечание о расчете спусков, сделанное

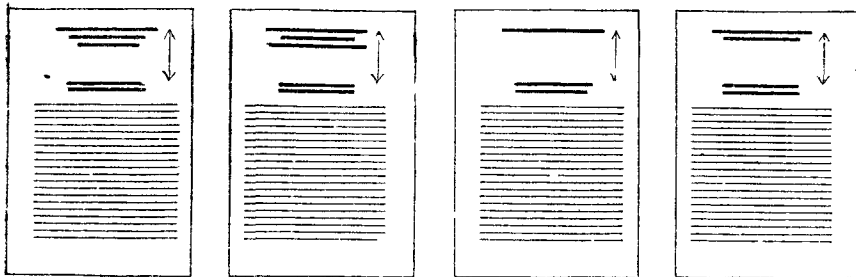


Рис 71 Правильная верстка спусковых полос с шапками

Несмотря на различное количество строк шапок начало текста находится на одном и том же расстоянии от верха полосы

выше), в этом случае в счет спуска входит и шапка. Таким образом, в данном случае следует давать величину спуска, включая шапку. На рис 71 и 72 наглядно видно, как следует рассчитывать спусковые полосы при наличии на них шапок. При расчете и проверке спусков в сверстанной книге следует добиваться, чтобы не получилось „прыгающих“ спусков

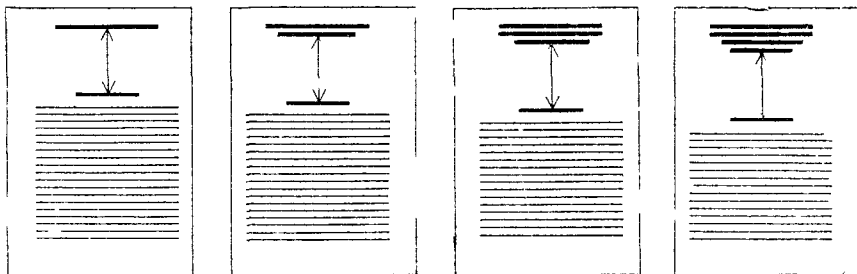


Рис 72 Неправильный расчет спусковых полос с шапками различных объемов („прыгающие“ спуски)

Необходимо также учесть, что на спусках помещают иногда рисунки — так называемые заставки (рис 73). В этом случае заставка входит в счет спуска

В заключение следует отметить, что спуски обычно назначаются из расчета целого числа квадратов и их долей, кратных циферо. На спусковых полосах колонтитул не ставят. Обычно не ставят и

колонцифру, если она заверстывается в верхнем поле, однако это не является обоснованным (ср. сказанное выше о колонцифре)

**Концевые полосы.** Как уже указывалось, перед спусковой полосой (за исключением первого спуска), естественно идет полоса, на которой заверстан конец текста предыдущего отлета. В зависимости от объема текста и конкретных условий верстки того или иного издания, концевая часть может быть в большей или меньшей степени занята текстом.

Нормой заполненности полосой считается, примерно, верхняя треть полосы, т. е. другими словами, участок страницы, расположенный около оптического центра. В ряде изданий по оформлению книги подчеркивается, что концевая полоса не должна быть заполнена текстом, это является особенно необходимым в тех случаях, когда верстка новых разделов начинается без спуска с новой полосы, ибо в этом случае новый раздел никак не будет отмечен в верстке, и останется впечатление, что глава или раздел идут в подверстку.

В остальных случаях соблюдение этого правила не является обязательным. Однако наличие концевой полосы графически усиливает

интенсивность спусковой полосы. Поэтому в основном все же следует по возможности придерживаться указанного правила и не перегружать концевую полосу текстом.

Вместе с тем необходимо подчеркнуть, что указанное требование не имеет также абсолютного значения. Если концевая полоса получается не вполне удачной, то это, конечно, меньшая беда, чем ломка и сокращение текста для получения полосы нужного размера. Поэтому приведенное требование надо соблюдать лишь в пределах целесообразности и отнюдь не за счет качества текста.

На концевой полосе колонцифру помещается, а колонцифра ста-



ШЕСТОЙ СЪЕЗД  
БОЛЬШЕВИКОВ ПАРТИИ



Рис. 73 Образец заставки на спусковом поле

вится только в том случае, если она включена в колонтитул или вообще находится в верхнем поле. Если же в издании колонцифра помещена в нижнем поле, то она на концевой полосе не ставится. Под последней строкой текста ставят довольно часто концевку (линейку или орнамент), свидетельствующую об окончании главы, части, раздела и т. д. Концовка может быть выключена на середину формата, но может занимать и любое другое положение, в зависимости от характера оформления данного издания.

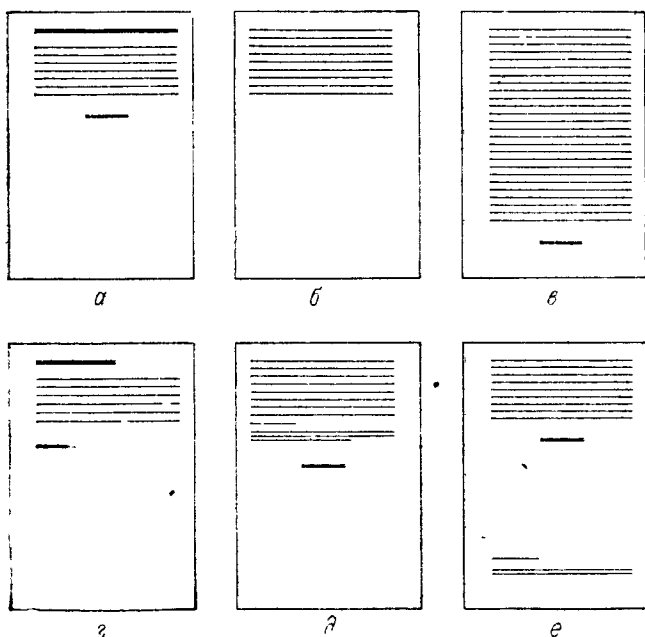


Рис. 74. Схema оформления концевой полосы:

*a* — нормально нагруженная концевая полоса с колонтитулом и концевкой, *b* — то же без колонтитула и концевки, *v* — перегруженная текстом концевая полоса, *z* — концевая полоса с несимметричным колонтитулом и концевкой, выключенной в край, *d* — правильная заверстка выноски на концевой полосе, *e* — неправильная заверстка выноски на концевой полосе.

Если на концевую полосу попадает выноска, то ее следует заверстывать не внизу полосы, а между окончанием текста и концевкой (если таковая имеется) (см. рис. 74), причем отбивка выноски в этом случае увеличивается. Такое помещение выноски на концевой полосе объясняется тем, что свободное пространство на концевой полосе по существу означает значительную по величине „отбивку“, означающую переход к новому разделу или главе; естественно, что на этом пространстве не следует помещать какие-либо тексты (поэтому, например, с концевой полосы снимается внизу колонцифра).



Кроме того, если на концевой полосе ставится концовка, означающая „конец текста“, то едва ли логично помещать после концовки какие-либо тексты. Так как выноска относится также к соответствующему месту текста, то необходимо приблизить ее к тексту, поставив ее раньше концовки.

**Заверстка шмуцтитолов.** Рубрики отдельных крупных частей и разделов изданий выносятся иногда на отдельные полосы. Такой „титульный лист“ с названием раздела или части книги называется шмуцтитолом (рис. 75).

Шмуцтитул дается только для наиболее крупных разделов книги (части, раздела и т. д.). Не следует злоупотреблять шмуцтитулами. Три-четыре шмуцтитула на книгу в 30—40 авторских листов — таково допустимое количество шмуцтитолов. В малообъемных изданиях шмуцтитулы вообще не нужны. В обычных изданиях шмуцтитулы почти не применяются. Шмуцтитул, графически четко делящий книгу на отдельные отрезки, помогает ориентироваться в материале издания. Поэтому вообще шмуцтитулы целесообразно вводить в многообъемные издания, состоящие из нескольких крупных частей или разделов.

Шмуцтитул заверстывается нечетной полосой. Перед шмуцтитолом, естественно, помещается концевая полоса. Желательно, чтобы концевая полоса была четной. Если концевая полоса будет нечетной, то между концевой полосой и шмуцтитолом окажется пустая полоса, что вообще нежелательно. После шмуцтитула идет текст новой части или раздела со спусковой, нечетной полосы. Обратный шмуцтитул бывает обычно пустой. Иногда оборот шмуцтитула используется для помещения эпиграфа или каких-либо других незначительных по объему текстов, предваряющих раздел или часть. Если шмуцтитул является первой полосой печатного листа, то норму

А. С. И. У. Ш. К. И. Ш.  
 \* \* \*  
 ПОРИСЕТКАХ И ИЛЛЮСТРАЦИЯХ



Рис. 75. Образец репродукционного шмуцтитула.

и сигнатуру на нем не ставят. Колонцифра на шмуцтителе также не ставится. Применение шмуцтитолов должно быть строго продумано, так как шмуцтитул — в достаточной мере неэкономичный прием оформления с точки зрения использования бумаги.

О т в е т

Техническая термодинамика

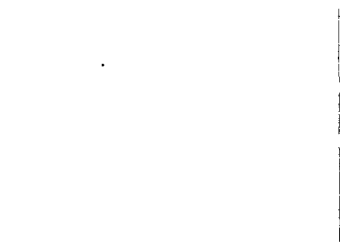


Рис. 75а. Образец наборного шмуцтитуда.

серийное обозначение издания и т. п. Дальше третьей полосы титул заверстывать не следует: титульный лист характеризует издание, он должен предврать книгу и быть легко находимым читателем.

К титульным элементам относятся также выходные данные. Выходные данные составляются в соответствии с ВЕСТ № 2а (см. главу XI). Выходные данные заверстываются либо на обороте титула, либо на последней полосе издания. На оборот титула, выходные данные выносят большей частью в тех случаях, когда последние по условиям верстки неудобно поместить в конце издания.<sup>2</sup>

## 11. Верстка иллюстраций

**Основные правила верстки иллюстраций.** Вопросы книжно-журнальной верстки приобретают особое значение и приводят иногда

<sup>1</sup> О строении титула см. главу XI.

<sup>2</sup> В некоторых издательствах за выходными данными закреплено определенное место (в начале или в конце книги).

к задачам значительной сложности, когда наряду с текстовым материалом завершаются иллюстрации — клише.

О различных типах иллюстрации, о различных графических манерах их воспроизведения говорилось выше, в главе IX „Графический материал“. В данном случае можно подойти к иллюстрациям с точки зрения их связи с текстом. С точки зрения верстки этот момент имеет громадное значение. В книге могут быть, с одной стороны, иллюстрации или чертежи, тесно связанные с текстом, без которых текст теряет какое бы то ни было значение; эти иллюстрации должны быть при верстке размещены в строго определенных местах. С другой стороны, в книгу могут быть введены иллюстрации, хотя и имеющие непосредственное отношение к тексту издания, но позволяющие более свободно размещать их в процессе верстки, ибо они не настолько связаны с текстом, чтобы он был без них непонятен.

Таким образом, мы имеем иллюстрации, которые должны быть заверстаны в строго определенном месте текста, и иллюстрации, допускающие более „свободную“ верстку. Оба типа иллюстрации встречаются во всех типах книжной продукции. Однако иллюстрации первого рода наиболее характерны для научно-технической книги (чертеж), производственной и учебной книги, второго же — для художественной, историко-документальной, отчасти социально-экономической литературы.

В отношении первого рода иллюстраций необходимо сделать следующие указания. Иллюстрация не должна быть оторвана от текста, к которому она относится. Иллюстрация должна точно завершаться в том месте, которое было указано в гранках или в оригинале. Если по техническим причинам клише не может верстаться точно в указанном месте, то его следует заверстать несколько ниже (впереди); не допускается верстка клише ранее (выше) того места, где оно должно быть заверстано. В первом случае читатель, дойдя до описания рисунка и найдя ссылку с указанием границы, на которой заверстано нужное клише, легко его обнаружит, и связь текста с рисунком не будет нарушена; помещение же клише ранее упоминания о рисунке может вызвать недоумение у читателя и создать затруднения в его работе над книгой.

Однако сдвиги указанных иллюстраций не могут производиться произвольно. Так, например, при наличии чертежа или технического рисунка с условными обозначениями и с повторением их в тексте сдвиг может быть иногда допущен лишь в пределах полосы или в крайнем случае в пределах разворота. При наличии геометрических чертежей (в учебниках геометрии), а также аналогичных чертежей, дополняющих данный текст (а иногда и раскрывающих текст), сдвиги не допускаются; в случае крайней необходимости последние могут быть сдвинуты в пределах полосы. Для чертежей, технических и документальных иллюстраций, не связанных с текстом условными обозначениями, сдвиги возможны за пределы полосы, но не далее,

чем на одну-две полосы. При полосных рисунках последние помещаются с относительной точностью в пределах двух полос.

Таким образом, иллюстрации первого рода должны верстаться точно в том месте текста, которое указано. Отклонения возможны или в пределах данной полосы (несколько ниже указанного места), или (что хуже) в пределах соседних полос. Особенно нежелателен перенос рисунка на соседнюю полосу в том случае, если она не окажется на развороте.

Иллюстрации второго рода, как было указано выше, позволяют более свободную верстку. Клише может быть заверстано в пределах ближайших двух-трех полос после (ниже) приблизительного места, указанного для заверстки клише. В этом случае желательно введение ссылки. Верстка клише ранее (выше) указанного места, так же как и в первом случае, не допускается.

**Способы верстки клише.** При верстке клише применяются следующие способы: 1) в разрез; 2) в оборку; 3) клише на целую полосу; 4) полосная группа клише; 5) помещение клише на развороте.

Указанные способы верстки клише характеризуются рис. 76.

Верстка клише в разрез характеризуется установкой полноформатного клише около зрительного центра полосы. Клише как бы делит полосу на две части — верхнюю и нижнюю (рис. 76, а). Положение клише в разрез может быть достигнуто при том условии, если клише равно по длине формату набора или немного короче его. Положение в разрез может быть достигнуто и при том условии, если в разрез будут поставлены несколько мелких клише, в общей сложности составляющих длину строки в данном издании (рис. 76, б).

Верстка клише в оборку характеризуется тем, что клише, меньшее формата набора (рис. 76, в), сбоку обирается текстом (текст перебирается на более узкий формат), а также закрывается сверху и снизу текстом (иногда только сверху или только снизу; см. ниже). Наибольшую сложность при верстке клише представляют собой оборки, так как верстальщик должен перебирать текст на другой (более узкий) формат, в соответствии с шириной клише. Необходимое количество полноформатных строк для образования оборки клише можно определить по следующей формуле:

$$K = \frac{ab}{c},$$

где:  $a$  — высота клише в количестве строк основного шрифта с учетом отбивок и подписи,

$b$  — ширина оборки в квадратах и долях квадрата,

$c$  — длина полноформатной строки издания,

$K$  — количество полноформатных строк, необходимых для образования оборки.

Например, формат набора издания — 6 кв.; клише вместе с отбивкой вытесняет по ширине 4 кв.; оборка будет равна 2 кв.; по высоте клише занимает место в 25 строк корпуса. Отсюда общая длина всех строк оборки будет  $2 \text{ кв.} \times 25 = 50 \text{ кв.}$ ; если 50 кв. разделить на длину строки издания, то мы получим количество полноформатных строк, нужных для оборки,  $50 : 6 = 8,3$ . Следовательно, для образования оборки может быть использовано приблизительно 8 полноформатных строк. О допустимых размерах оборки см. ниже (стр. 406—407).

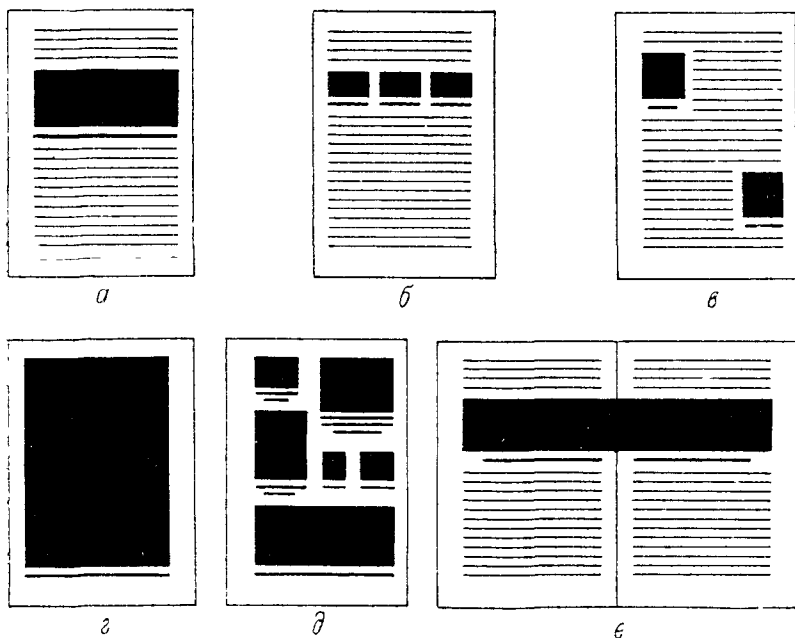


Рис. 76. Схема основных способов верстки клише:

*а* — в разрез, *б* — в разрез несколько клише, *в* — в оборку, *г* — полосное клише. *д* — комбинация клише на полосе, *е* — клише на развороте.

Полосное клише, т. е. клише, занимающее целую полосу, по ширине должно быть равно формату набора. Незначительные отклонения в сторону сужения или расширения формата клише (см. ниже) особой роли не играют. По длине полосное клише должно быть несколько меньше полосы для того, чтобы можно было поставить под ним подпись и колоноцифру.<sup>1</sup> Если полосное клише ставить боком (лежа), то в этом случае по длине оно должно быть полноформатным, а по ширине несколько уже полосы в целях резервирования места для подписи.

<sup>1</sup> Колоноцифру не ставят в этом случае только в художественных изданиях.

При шриховых полосных продольных клише (чертежах) или технических иллюстрациях колоннитул ставится. При поперечных полосных аналогичных иллюстрациях колоннитул не ставится. При палички художественных полосных иллюстраций колоннитул также не ставится.

Группа клише на полосе монтируется при скоплении значительного количества клише в одном месте. В этом случае верстают клише группой на отдельную полосу, находящуюся на развороте с той частью текста, к которой эти клише относятся. Группа клише на полосе может быть расположена как в продольном, так и в поперечном направлении. В первом случае колоннитул ставится (рис. 76, *д*), во втором случае — не ставится.

Клише на развороте (рис. 76, *е*) можно целиком верстать лишь в середине листа, например, на 8-й и 9-й полосах или 24-й и 25-й и т. д. (при трехгибке), так как при спуске эти полосы оказываются смежными. На других полосах выполнение этого приема невозможно. При постановке такого клише на других полосах необходимо его разрезать на две части и выпустить в корешковое поле, с тем чтобы в дальнейшем в отпечатанном листе после фальцовки обе половинки сошлись в стык друг другу. Рекомендовать последний прием однако нельзя, так как он часто не дает хороших результатов.

**Системы верстки клише.** Существуют три системы верстки клише: закрытая, открытая и глухая верстка. Кроме того, может быть верстка с выходом клише, полным или частичным, на поле.

Закрытая верстка характеризуется тем, что клише соприкасается с одним полем (исключая корешковое) и закрывается при постановке в разрез снизу и сверху текстом, а при оборке с трех сторон (снизу, сверху и сбоку) (см. рис. 77, *а, б*). При комбинации группы клише на полосе вводится обрамление линейками либо со всех сторон, либо только сверху и снизу полосы.

Открытая верстка характеризуется тем, что при заверстке клише соприкасаются не с одним полем, а с двумя. При постановке клише „в разрез“ оно ставится или внизу, или вверху полосы; при оборке клише обрамляется текстом или снизу и сбоку, или сверху и сбоку (рис. 77, *в, г, д, е*). При полосных клише обрамление должно отсутствовать.

Глухая верстка возможна только при двухколонном и многоколонном наборе и характеризуется тем, что клише обрамляется текстом с четырех сторон (кругом) или выходит одной стороной к верхнему или нижнему полю (рис. 77, *ж*). Применяется редко, как нежизнеспособный способ (за исключением трехколонного набора, когда ширина клише равняется формату колонки набора).

Верстка с частичным или полным выпуском клише в поле является разновидностью как закрытой, так и открытой верстки. Этот прием может рассматриваться как само-

стоятельный лишь при полном вынесении клише на поля (рис 77, з).<sup>1</sup>

Применение различных систем верстки. Указывая на наличие трех основных приемов верстки иллюстраций, следует подчеркнуть, что необходимо в одном и том же издании выдерживать определенный принцип верстки клише.

Нежелательность смешения различных принципов верстки и помещения рисунков в одном и том же издании и по способу откры-

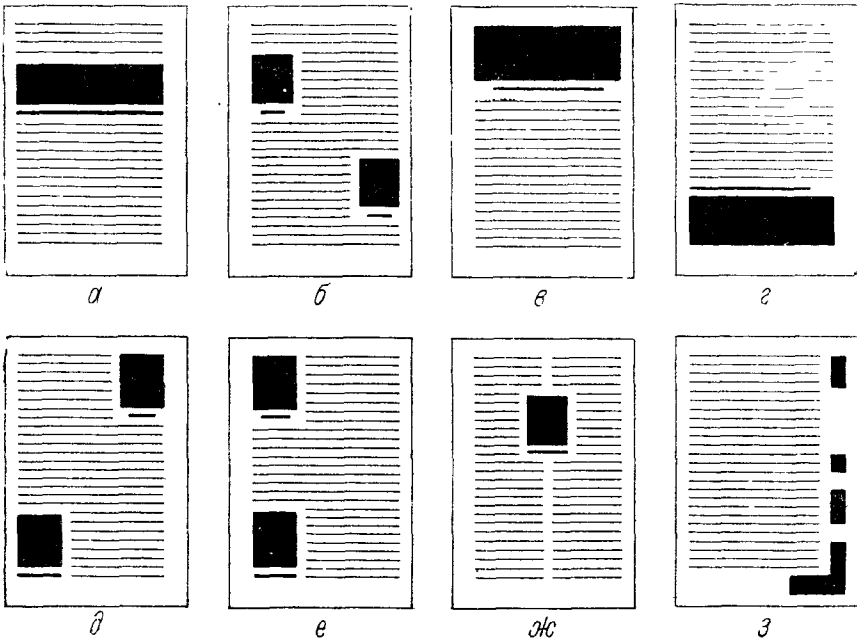


Рис. 77. Схема верстки клише по различной системе:

*a* и *б* — закрытая верстка (*a* — в разрез, *б* — в оборку), *в* и *г* — открытая верстка (*в* — клише вверху полосы, *г* — форматное клише внизу полосы), *д* и *е* — то же в оборку, *ж* — глухая верстка, *з* — верстка иллюстраций на полях.

той верстки и закрытой и т. д. оспаривается некоторыми оформителями. Однако нельзя отрицать того, что единство принципа верстки клише в одном и том же издании значительно повышает качество оформления, связывая единством всю верстку книги.

В каких пределах следует использовать отмеченные выше принципы? Наиболее распространенным приемом является закрытая верстка. Закрытая верстка может быть применена во всех видах книжной

<sup>1</sup> Значительный объем сведений по верстке рисунков и большой иллюстрационный материал дает книга Л. И. Гессена «Верстка иллюстраций в книге». Гизлегпром, М. — Л., 1932.

продукции. Особенностью закрытой верстки является то, что она позволяет наиболее просто и точно разверстывать клише. При закрытой верстке клише может занять любое положение на полосе. Отсюда широкое применение закрытой верстки во всех изданиях, требующих более или менее точного (по соотношению с текстом) расположения иллюстраций. Кроме того, закрытая верстка применима в отношении иллюстраций, выполненных любой графической манерой. Поэтому основным принципом помещения в наборе иллюстраций является закрытая верстка.

Открытая верстка может использоваться значительно реже. Открытая верстка (как видно на рис. 77, *в—е*) приводит к верстке иллюстраций или внизу, или сверху полосы. Отсюда неизбежно более свободное размещение клише в отношении текста (особенно в местах скопления клише). Естественно, что открытая верстка может применяться лишь в отношении изданий, не требующих весьма точного расположения иллюстраций.

Открытая верстка может применяться в изданиях или идущих без колонтитула, или имеющих колонтитул без линейки не на весь формат набора. Применение открытой верстки при наличии заключенного в линейку или подчеркнутого линейкой колонтитула по существу сводит к нулю открытую верстку, так как клише, поставленные сверху полосы (открытая верстка), будут „закрыты“ колонтитулом.

Открытая верстка по своей графической манере связана вообще со свободной выключкой различных элементов издания и позволяет поэтому выключать большинство клише в край. Это обстоятельство обуславливает возможность при открытой верстке ставить подписи сбоку рисунка.

Открытая верстка, равно как и группировка клише, дает некоторую экономию места, так как требует меньшего числа отбивок.

Глухая верстка применяется, как было сказано выше, при многоколонном наборе.

Что касается верстки с выпуском края клише на поле или верстки с полной заверсткой клише на поле, то эти виды применяются сравнительно редко и, главным образом, в изданиях с особым оформлением. Эти виды верстки создают ряд осложнений в отношении раскладки формы и самой печати.

**Подписи к рисункам.** Подписи к рисункам набираются более мелким шрифтом, чем основной шрифт издания. В изданиях, набираемых корпусом, для подписей используется петит и отчасти нонпарель. В отношении рисунка шрифта могут быть использованы прямая и курсив (светлый и полужирный) в строчном начертании.<sup>1</sup>

Нормальное положение подписи — под клише. Если подпись короче формата клише, то ее выключают большей частью на середину фор-

<sup>1</sup> При наличии коротких подписей (например, под портретами) возможно применение прописного шрифта (в мелких кеглях) или же корпусной и-петитной капители.



мата (рис. 78, а); при выключке же заголовков к левому краю возможна выключка подписей к левому краю рисунка.

Если подпись длиннее формата набора и набрана в несколько строк, то строки должны быть выключены по очку клише (рис. 78, б). Кроме этого обычного приема верстки подписей, используются и некоторые другие. Так, например, подписи, как указывалось выше, ставятся иногда рядом с клише (сбоку) (рис. 78, в). При открытой верстке подписи иногда помещают и над клише (рис. 78, г); помимо выключки на середину формата, подписи могут выключаться в край. Характер выключки определяется общим стилем оформления издания.

**Заделка клише.** Как и все элементы издания, клише, в целях приводности полосы, заделываются в целое количество строк основного шрифта. Клинше заделывается вместе с подписью к нему. Таким образом, клише, отбивки над и под клише, подпись и отбивка между подписью и текстом должны составить целое количество строк. Отбивка между подписью и текстом должна быть больше, чем между клише и подписью, так как последняя относится к клише. Средняя норма отбивки между подписью и текстом — около двух строк, с небольшими отклонениями в сторону увеличения или уменьшения отбивки в зависимости от конкретных условий верстки. Верхняя отбивка должна быть несколько больше отбивки подписи от клише, но меньше основной отбивки между подписью и текстом. В счет отбивок входит и факт тоновых клише.

**Верстка иллюстраций на полосе.** Полоса с клише, идущими в разрез. Этот прием — наиболее простой случай оформления полосы с рисунками — имеет место при верстке клише в разрез. Помещение рисунков в разрез полосы, как указывалось выше, производится в тех случаях, когда рисунок либо равен формату набора, либо несколько меньше его.

Наиболее правильным следует считать то положение, когда клише,

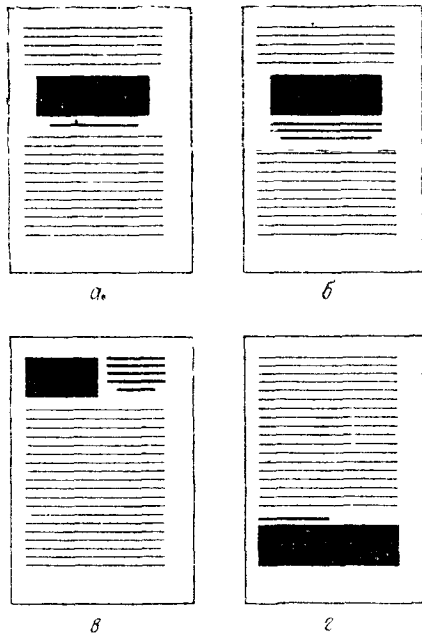


Рис. 78. Схема выключки и положения подписей:

а — подпись в одну строку (короче очка клише), выключенная на середину формата, б — подпись в три строки, выключенная по очку и на середину формата, в — многострочная подпись, поставленная сбоку рисунка, г — подпись над рисунком, выключенная в край.

заверстываемое в разрез, абсолютно соответствует формату набора. При тщательной работе над графическим материалом в большинстве случаев можно добиться этого, не прибегая даже к линейным уменьшениям. Следует признать недопустимым превышение формата клише в отношении ширины полосы и выход клише в корешковое и боковое поля <sup>1</sup>. Если явится необходимость верстать такое клише (пред-

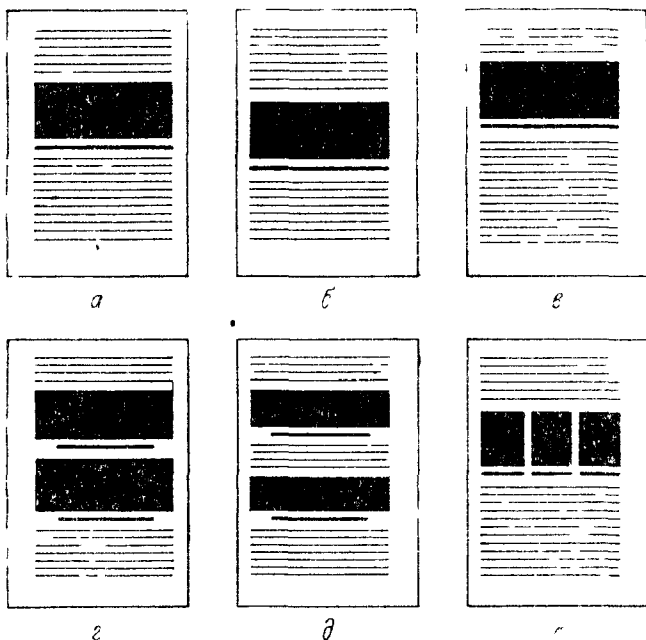


Рис. 79. Схема заверстки клише в разрез (закрытая верстка)

*а* — правильная верстка клише, *б* — неправильная верстка — клише слишком низко опущено, *в* — клише несколько поднято, *г* и *д* — схемы заверстки двух клише в разрез, *е* — верстка в разрез нескольких клише

почтительнее — клише, не имеющее прямоугольных выступов), оно не должно превышать формат набора на 12 пунктов (4,5 мм).

Можно признать допустимой верстку в разрез клише, ширина которого несколько меньше ширины полосы. Пределом в этом отношении может явиться величина минимальной оборки, т. е.  $1\frac{1}{2}$  —  $2\frac{1}{2}$  кв. Естественно, что в издании крупного формата, с набором не менее  $7$  —  $7\frac{1}{2}$  кв., можно верстать в разрез клише, которое будет уже формата набора на  $2$  —  $2\frac{1}{2}$  кв., и, наоборот, при малых форматах аналогичный случай должен быть решен путем оборки клише.

<sup>1</sup> Если не имеет места выпуск клише в поле (в обрезу)

Верстка клише в разрез при закрытой верстке и при условии помещения одного клише на полосу должна производиться (как указывалось выше) так, чтобы последнее было помещено вблизи зрительного центра полосы. Практически это может быть выражено следующим правилом. При верстке клише в разрез следует его помещать на полосу так, чтобы количество строк текста *над* клише составляло приблизительно  $\frac{1}{3}$ — $\frac{2}{8}$  количества строк, помещенных

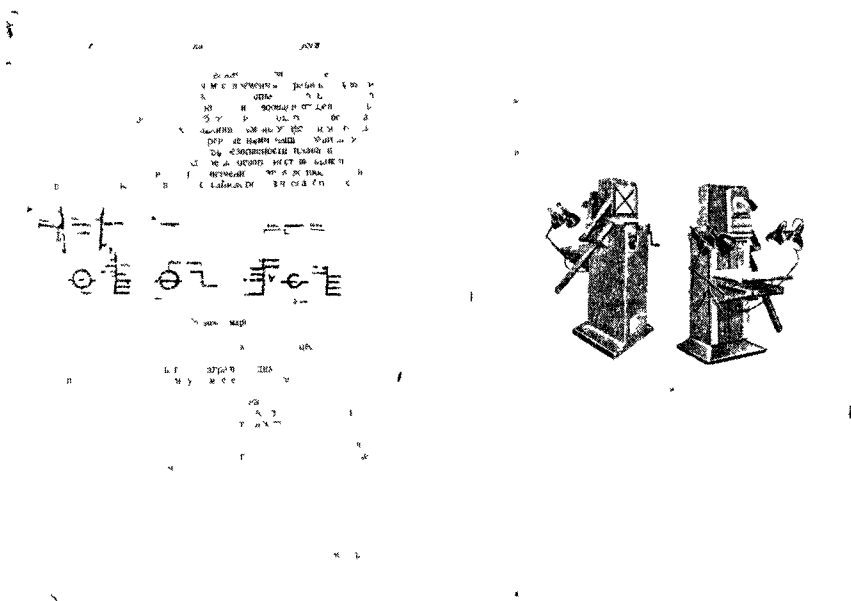


Рис. 80 Образцы верстки клише в разрез

на этой полосе, а количество строк внизу полосы, т. е. *под* клише, составляло бы  $\frac{2}{3}$ — $\frac{3}{8}$  количества строк на данной полосе (рис. 79 а, б, в). Так, например, если над клише находятся 10—12 строк текста, то под клише должно быть примерно 20—18 строк; если над клише — 5 строк, то под клише — примерно 10 строк. В практике верстки допускаются отклонения на 2—3 строки в ту и другую сторону, в зависимости от конкретных условий верстки полосы и от количества строк, вытесненных версткой клише. При этом подпись под рисунком рассматривается часто как площадь клише и не входит в счет строк, помещаемых под рисунком.

Если на полосе верстаются не одно, а два и более клише в разрез, то в том случае, если клише заверстываются непосредственно одно над другим (рис. 79, г), оба клише с точки зрения

компановки полосы рассматриваются как единый иллюстрационный массив и к ним применяется то правило верстки, о котором говорилось выше.

Особо следует отметить случаи, когда два или три клише, заверстанные в разрез на одной полосе, перерезаются текстом (рис 79, д). В этом случае желательно строить по юсу по тому же принципу



Количество текста над верхним клише и под нижним клише должно соответствовать указанным выше соотношениям, это требование выдвигается во избежание значительного опущения нижнего клише. По этим же соображениям между клише не должно быть значительного отрезка текста. Не следует рассматривать эти тексты, стоящие между клише, как средство разделения этих клише. (Поэтому вполне возможно дать два клише в разрез по юсу без разделения их текстом.) Количество текста между клише будет зависеть также от формата по юсу и площади клише, во всяком случае оно не должно превышать числа строк заверстанных над верхним клише.

Рис 81а. Образец верстки форматного клише (открытая верстка)

В заключение следует отметить, что если клише, заверстанные в разрез, вытесняют столь значительное количество текста, что на полосе остается всего несколько строк, целесообразнее перенести текст на следующую полосу и оставить на первой полосе только клише; этот случай по существу аналогичен верстке полосного клише.

При верстке форматных клише по способу открытой верстки (случаи, аналогичный заверстке в разрез), рисунки помещаются, как показано на рис 81а и 81б, вверху и внизу полосы.

При заверстке форматных клише по способу открытой верстки следует учитывать, что клише, помещенные вверху полосы, оказы-

в ются графически значительно более заметными, чем клише внизу полосы.

Поэтому при открытой верстке форматных клише основным приемом является верстка клише сверху по полюсы. Если необходимо поместить на полосу два форматных клише, то одно из них заверстывается сверху, а второе внизу. Если при заверстке двух клише окажется, что оба клише вместе с подписями вытесняют с полосы почти весь текст, целесообразно на этой полосе оставить только эти клише. При необходимости заверстать 2—4 клише на полосу, целесообразнее скомпоновать отдельную полосу с клише.

Полоса, занятая только клише. Этот случай в смысле верстки не представляет, как указывалось выше, особых затруднений. Однако здесь может возникнуть вопрос о том, где правильнее верстать почасные клише или группу клише, занимающую целую полосу, — на четной или нечетной полосе. В практике издательской работы существует правило — одиночные иллюстрационные полосы заверстывать нечетными; это требование мотивируется тем, что нечетная полоса воспринимается читателем более активно, чем четная полоса.

Наряду с указанным существует другая точка зрения о том, что при чтении деловой книги, например технической, и при наличии целой полосы, занятой клише (например, чертежи), читателю значительно удобнее пользоваться книгой, если указанные рисунки будут находиться с левой стороны, т. е. на четной полосе. Это замечание в значительной степени справедливо, так как при углубленной работе над книгой, сопровождаемой записью, при чтении четной полосы правая рука будет частично закрывать нечетную полосу, что



Рис 816 Образец верстки форматного клише (открытая верстка)

будет несколько затруднять работу. Поэтому в вопросе о верстке полосных клише и полосных комбинаций клише следует прийти к следующему выводу. В тех случаях, когда полосная иллюстрация или соответствующая ей полосная группа клише является материалом, под которым читатель будет систематически и углубленно работать, целесообразно ее заверстывать на четную полосу. При наличии иллюстрационного материала, не предназначенного для указанных целей, следует отдать предпочтение первому приему.

В практике работы по оформлению книги случается, что полосное клише бывает несколько уже или шире формата полосы. Это явление крайне нежелательно, но иногда бывает неизбежно. Если клише незначительно уже формата полосы, то его выключают на середину формата. Если клише несколько шире полосы, то необходимо предусмотреть, за счет какого из полей (корешка или боковика) будет произведена выключка клише. Это необходимо уточнить в связи с раскладкой, установленной для данного издания.

При расчете длины полосного клише необходимо, как указывалось выше, резервировать место для подписи. Незначительный выход за формат за счет нижнего и верхнего полей допускается, хотя и является крайне нежелательным.

Полоса с клише, помещенными в оборку. Наибольшую трудность и с точки зрения технологии верстки и с точки зрения композиционного построения полосы представляют клише, помещенные в оборку. Выше указывались приемы предварительного расчета оборок. Оборки вполне справедливо считаются „неизбежным злом“, потому что они создают известные производственные осложнения и иногда затрудняют чтение текста. Однако если с точки зрения производства оборка и создает ряд неудобств, то с точки зрения оформления и, в частности, с точки зрения композиции полосы и разворота оборка представляет совершенно необходимый прием. Поэтому нельзя оценивать этот прием исключительно лишь в разрезе полиграфической техники.

Минимальным размером оборки считается  $1\frac{1}{2}$ — $2\frac{1}{2}$  кв. в зависимости от формата издания и кегля шрифта: чем больше формат издания, тем большей будет минимальная величина оборки.

При значительном формате издания оборка в  $1\frac{1}{2}$  кв. является слишком узкой и непропорциональной полосе; целесообразнее такое клише поставить в разрез, так как отступы в  $\frac{3}{4}$  кв. с обеих сторон клише, при формате набора свыше 7 кв., не являются резко бросающимися в глаза.

Наоборот, отступы в  $\frac{3}{4}$  кв. при наборе на 4— $4\frac{1}{2}$  кв. вносят в полосу явную диспропорцию; оборка же в  $1\frac{1}{2}$  кв. при такой ширине набора не является чрезмерно узкой. Поэтому в данном случае целесообразнее такое клише оборвать текстом.

Наряду с этим общераспространенным правилом существует и другое. Так, Б. Д. Ильинский предлагает считать минимальной оборкой „четверть кегля основного шрифта, переведенного на квад-

рагы". Это означает, что если книга набрана корпусом, то минимальная оборка должна быть не менее  $2\frac{1}{2}$  кв. (четверть кегля основного шрифта — в этом случае  $2\frac{1}{2}$  пункта, — переведенная на квадраты —  $2\frac{1}{2}$  кв.). Таким образом, Б. Д. Ильинский минимальную величину оборки ставит в зависимость от величины шрифта и лишь отчасти от формата издания, поскольку при увеличении или уменьшении формата издания изменяется, хотя и не всегда, величина

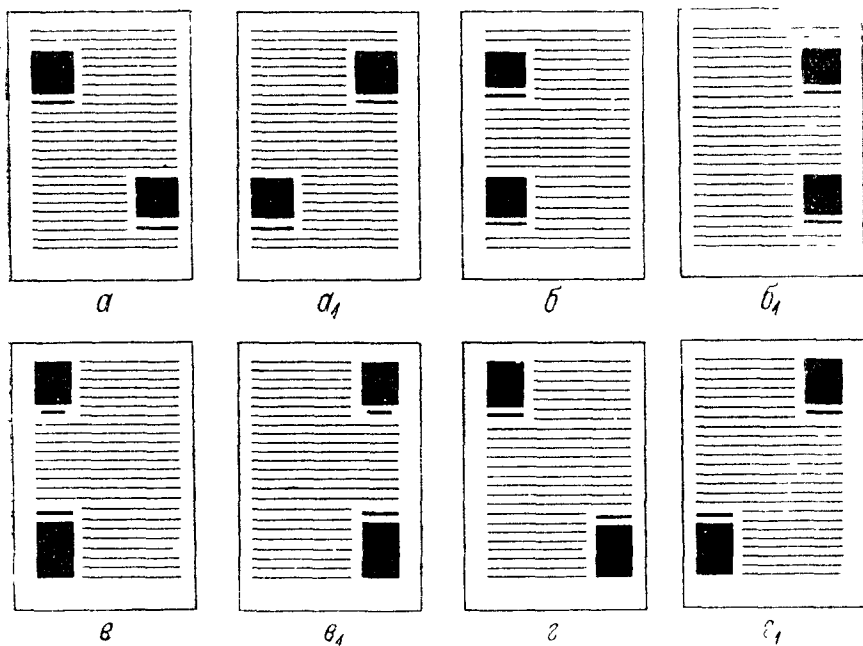


Рис. 82. Схема верстки клише в оборку на полосе:

*а* и *б* — типичное расположение клише в оборку при закрытой верстке (четные полосы), *а*<sub>1</sub> и *б*<sub>1</sub> — то же на нечетных полосах, *в* и *г* — типичное расположение оборочных клише при открытой верстке (четные полосы), *в*<sub>1</sub> и *г*<sub>1</sub> — то же на нечетных полосах

шрифта. Можно полагать, что указанную формулировку Б. Д. Ильинского можно принять, однако с поправкой на формат издания, т. е. учитывать не только величину шрифта, но и формат издания. Следует отметить, что выводы Б. Д. Ильинского не расходятся с данными издательской практики, поскольку средние величины оборок при ходовых кеглях, высчитанные по его способу, примерно соответствуют данным, применяемым в практике нашей издательской работы.

Расположение оборочных клише в пределах полосы характеризуется рис. 82. Обычное расположение двух клише в оборку характеризуется рис. 82, *а* и 82, *а*<sub>1</sub>. Наряду с этим используется вариант,





на рис. 82,б и 82,в. Можно полагать, что указанное обстоятельство, подтвержденное экспериментальными данными, должно быть несомненно учтено в издательской практике. Однако из этого нельзя делать вывод, что все оборочные клише во всех типах книжной продукции должны быть заверстаны в левый край полосы. Если указанные экспериментальные данные подтвердятся, то все же верстка оборочных клише исключительно у левого края формата будет нужна, главным образом, в учебниках для начальной и средней школы. Нельзя ведь забывать при этом и художественную сторону оформления полосы, которая едва ли выиграет от столь однообразного способа верстки иллюстраций.

Верстка клише в оборку с применением различных приемов расположения иллюстраций возможна лишь, главным образом, при использовании закрытой верстки. Верстка в оборку при открытой верстке сводится в основном к двум вариантам, указанным на рис. 82, в — г.

Глухая верстка предусматривает лишь один вариант — двустороннюю оборку клише.

**Верстка иллюстраций и разворот.** Среди вопросов верстки иллюстраций следует отметить некоторые детали, связанные с версткой клише, рассматриваемой не в отношении одной полосы, а в разрезе разворота. Оформление разворота — одна из сложнейших задач художественного оформления книги, конкретно разрешаемая оформителем на основе учета особенностей содержания и типа книги в целом. В данном же разделе мы затрагиваем лишь некоторые, чисто технические приемы оформления иллюстраций на развороте, которые в подавляющем большинстве случаев должны быть учтены оформителями изданий.

Необходимо остановиться на вопросе о выравнивании на развороте клише, верстаемых в разрез.

При наличии на развороте двух одноформатных (по высоте) клише, сверстанных в разрез, они должны быть выравнены по линии *АВ*, проходящей через их середину (рис. 84, а). Совершенно недопустимым следует признать вариант разворота, показанный на рис. 84,б; в данном случае мы имеем дело просто с невыравненными клише. В очень редких случаях такое положение клише может быть оправдано замыслом оформителя и может целиком вытекать из содержания рисунка. В подавляющем же большинстве случаев такое положение рисунков является результатом просто небрежности; клише на развороте должны быть обязательно выравнены.

При наличии разноформатных клише (по высоте) их выравнивание также может быть произведено по линии *АВ*, проходящей через геометрический центр рисунка (рис. 84, в). При этом приеме оба клише (в случае незначительного их отличия по формату) оказываются сверстанными на полосе в соответствии с требованиями, указанными выше в связи с версткой клише в разрез. При значительной разнице их размеров, меньшее клише, если оно будет выравнено по средней линии большего клише, будет казаться чрезмерно

опущенным. В этом случае рекомендуется вверстать правильно одно из клише, а второе равнять по нему приблизительно, ориен-

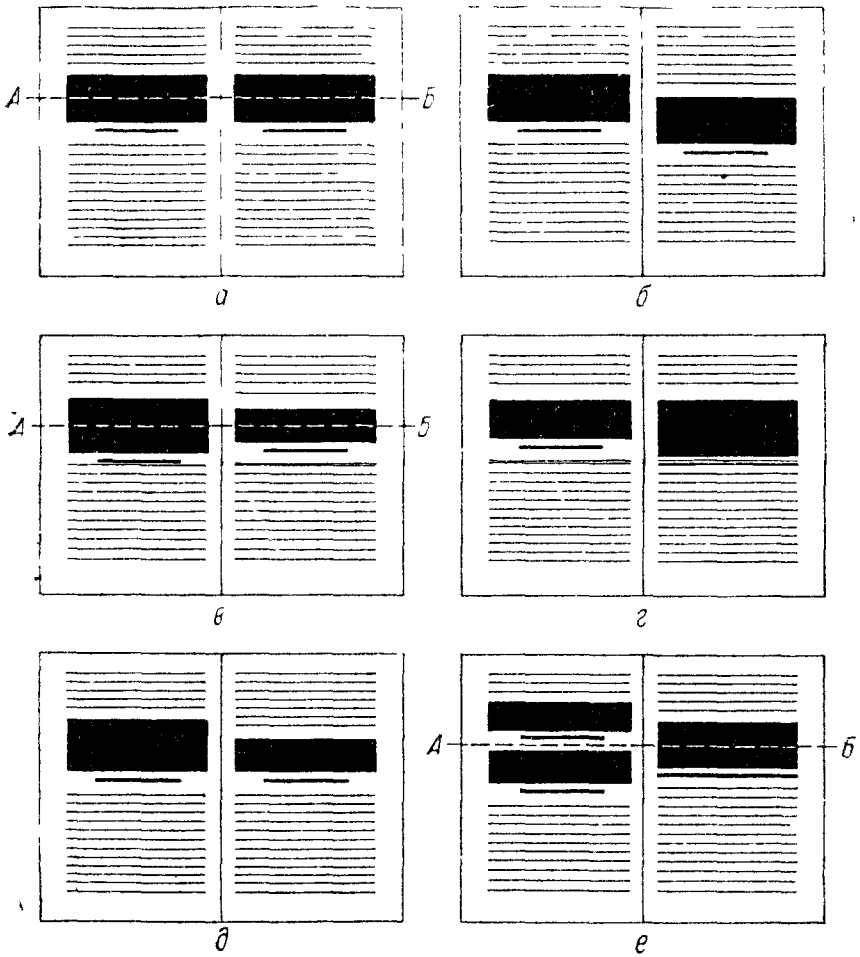


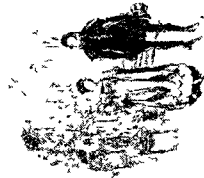
Рис. 84. Схемы выравнивания на развороте клише, сверстанных в разрезе (закрытая верстка)

*а* — правильно выравненные клише одинакового формата, *б* — неправильное построение разворота (клише не выравнены), *в* — правильное выравнивание двух разноформатных клише по средней линии, *г* — выравнивание клише по верхней линии, *д* — выравнивание клише по нижней линии, *е* — выравнивание двух клише на четной полосе и одного на нечетной по средней линии.

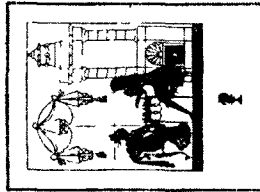
ируясь на линию *АВ*, однако с таким расчетом, чтобы и второе клише оказалось правильно вверстанным по высоте на полосе



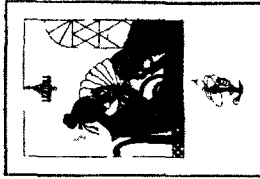
Девочки ищут письма Онегина  
Вяземский И. И. Жуковский, 1824



Онегин и Татьяна  
Вяземский И. И. Жуковский, 1824



Письма Е. и Ф. в Царь  
Миллер Г. С. В. Г. Жуковский, 1824



Татьяна и Онегин.  
Сценарий рисован В. Жуковским, 1825

Я не могу тебе сказать  
 В чем дело, но ты знаешь  
 Как я себя чувствую  
 И как мне тяжело  
 И как мне больно  
 И как мне грустно  
 И как мне одиноко  
 И как мне страшно  
 И как мне больно  
 И как мне грустно  
 И как мне одиноко  
 И как мне страшно

Учреждение издательское "Книжки" (1824)



Письма Е. и Ф. в Царь  
Миллер Г. С. В. Г. Жуковский, 1824

Рис. 53. Одни из иллюстрационных разворотов издания "А. С. Пушкин в портретах и иллюстрациях"

Предлагаемые некоторыми издательскими работниками способы выравнивания клише по верхней или нижней линии (рис. 84, з, д)

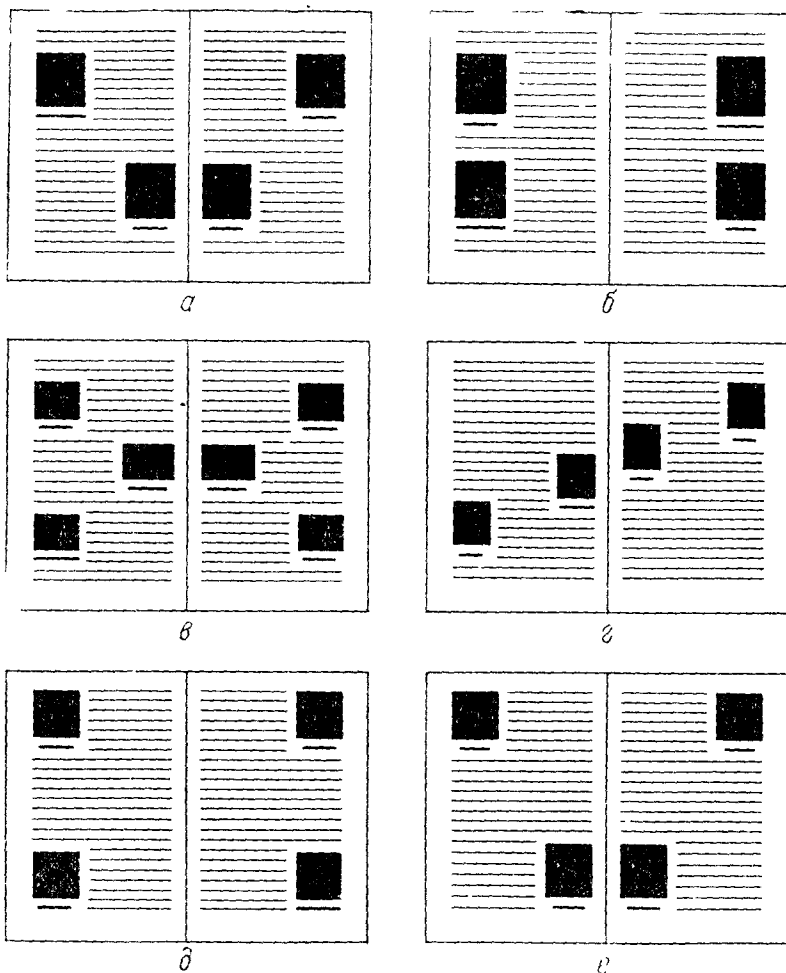
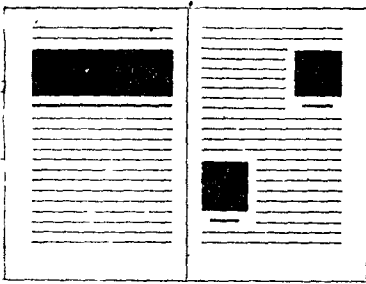


Рис. 86 Схема наиболее распространенных приемов оформления разворота с оборочными клише:

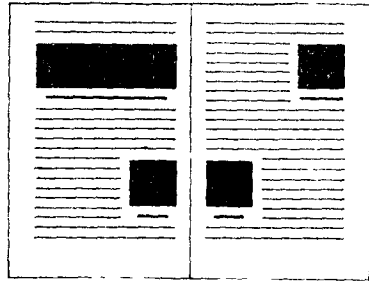
*а* — разворот с четырьмя оборочными клише, сверстанными по диагонали (закрытая верстка)  
*б* — то же с версткой клише у бокового поля, *в* — верстка шести оборочных клише по способу закрытой верстки, *г* — закрытая верстка четырех оборочных клише (связанный разворот) — допустима в особых случаях, главным образом при однородной тематике сверстываемых

нельзя признать полностью правильными, так как при этом одно из клише (при разноформатности их) окажется или слишком низко опущенным, или слишком высоко поднятым. Этот способ применим

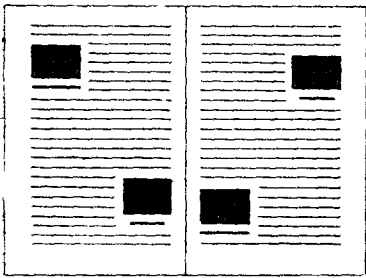
при паличии клише, почти равных по формату. Наоборот, при открытой верстке выравнивание клише, заверстаных вверху полосы, —



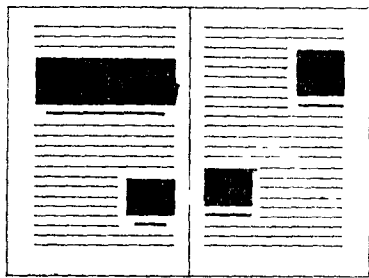
2а



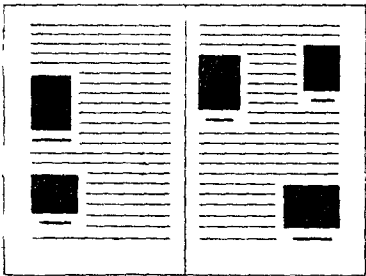
3



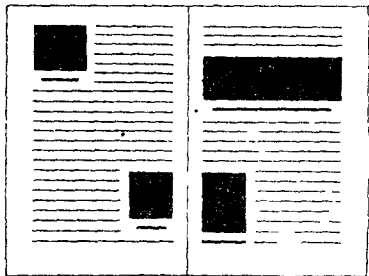
4



5



6



7

мой группы иллюстраций, 6 — построение разворота с четырьмя оборочными клише по способу открытой верстки (расположение иллюстраций у бокового поля), 7 — расположение оборочных клише по диагонали при открытой верстке, 8 — оформление разворота с двумя оборочными клише и одним клише, сверстаным в разрез (последнее несколько поднято), 9 — то же с тремя клише, сверстанными в оборку, и одним клише в разрез, 10 — неправильная верстка четырех клише в оборку в отношении друг друга (клише не выравнены), 11 — то же с клише, заверстаным в разрез, 12 — неверная верстка пяти оборочных клише, 13 — разворот с невыдержанной системой верстки (открытая и закрытая).

по верхней линии, а заверстаных внизу — по нижней линии является единственно возможным способом.

Выравнивание двух или нескольких вместе сверстаных в разрез

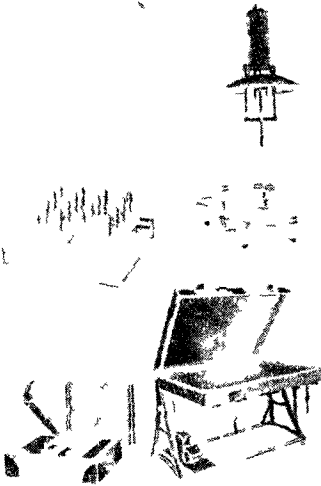


Рис. 87а. Образцы разворотов, правильно сконструированных по системе закрытой верстки. Нижний разворот имеет, однако, не вполне удачный подбор иллюстраций по тематик

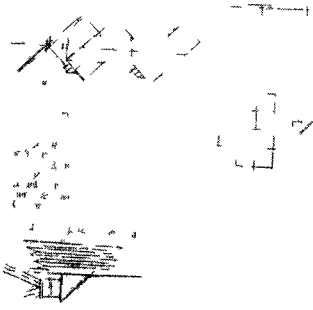


Рис. 876. Развороты, скомпанованные по системе открытой версты.

клише с одним клише следует производить также приблизительно по средней линии, с учетом всего сказанного ранее (см. рис. 84, е).

Наряду с указаниями, данными о развороте, на котором верстаются клише в разрез, следует особо остановиться на развороте, на обеих полосах которого верстаются только одни иллюстрации. В этом случае, если каждая из полос состоит из одного клише с подписями или без них, желательно так подогнать оба клише, чтобы они были идентичны по формату. При наличии разворота, на обе полосы которого вверстывается по несколько иллюстраций, необходимо по возможности сохранить формат обеих полос. Равнять иллюстрации на развороте целесообразно лишь в том случае, если обе полосы разворота заняты однородными по характеру и формату клише. Вообще композиция разворота с одними иллюстрациями представляет собой задачу, конкретное разрешение которой следует производить в соответствии с материалом того или иного издания. Приводимый на рис. 85 иллюстрационный разворот из Пушкинского альбома построен по принципу симметричного расположения однородных по тематике иллюстраций. При наличии на развороте полосных иллюстраций или полосной группы клише, расположенных лежа, такие клише или такая группа клише на четной полосе заверстывается подписями к корешку, а на печатной — подписями к наружному полю.

Значительную сложность представляет собой композиция разворота, занятого оборочными клише или оборочными и форматными клише (сверстанными в разрез). Наибольшие возможности в смысле разнообразного построения такого разворота дает закрытая верстка (см. рис. 86 а, б, в, г); открытая верстка в этом отношении дает значительно меньше возможностей.

Наиболее типичные случаи расположения клише на развороте показаны на рис. 86, а—з. Однако следует учесть, что приведенные примерные схемы отнюдь не исчерпывают всех возможностей в этой области и дают лишь приближенно ориентировочный материал. Оформление разворота определяется теми конкретными особенностями материала того или иного издания, с которыми оформитель имеет дело. Поэтому весьма трудно дать более или менее точные указания о том, как именно надо размещать рисунки, так как такие указания могут повести к созданию никому не нужных канонов оформления. Оформитель издания на основе конкретного материала может создать вариант, который быть может в корне сломает принятые практикой приемы и создаст новый тип разворота, вполне соответствующий материалу данного конкретного типа книги и совершенно неприемлемый для другого типа издания.

Вместе с этим следует обратить внимание на некоторые чисто технические особенности конструирования разворота. В подавляющем большинстве случаев следует тщательно проверять расположение клише на обеих полосах не только с точки зрения правильности их верстки в отношении текста, но и в отношении расположения друг к другу. Рис. 86, и —м схематически показывает небрежно оформленные



развороты. Отдельные клише этих разворотов не выравнены в отношении друг друга. Принцип выравнивания тот же, что при форматных клише — в основном по горизонтали, проходящей через середину клише. Наконец, рис. 86, м показывает типичную ошибку в построении разворота (смещение открытой и закрытой верстки), довольно часто встречающуюся в практике оформления книги.

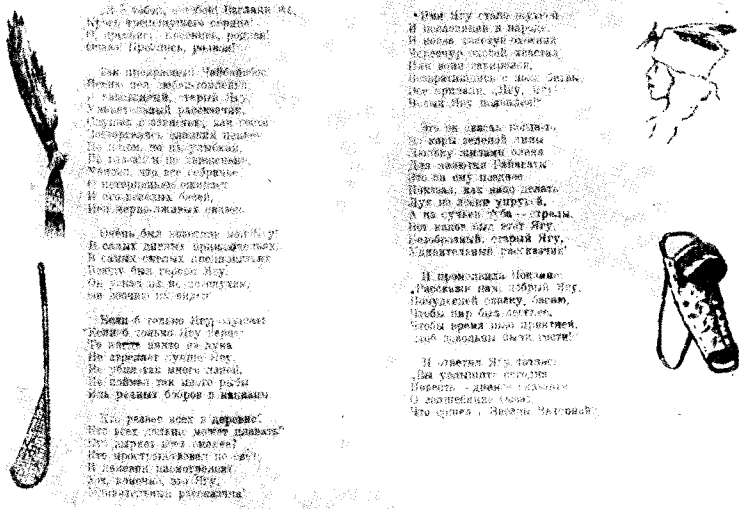


Рис. 87в. Образец разворота с клише, помещенными на полях.

Вопрос об оформлении разворота — самостоятельная большая тема, исчерпывающе изложить которую в общем руководстве по оформлению не представляется возможным; это дело особого специального руководства по верстке книжно-журнальных изданий. Здесь нами лишь намечена та необходимая канва, по которой изучающий вопросы оформления книги сможет изучить основные вопросы техники верстки иллюстраций.

## 12. Проектирование верстки

Существует несколько форм и методов проектирования верстки.

**Разметка гранок.** Помимо общих указаний относительно характера верстки, которые даются в спецификации, применяется разметка гранок. При разметке на гранках делаются пометки, указывающие на характер верстки тех или иных мест издания. Разметка сопровождается подробной спецификацией верстки и эскизными макетами отдельных будущих полос издания или их отдельных частей.

Разметка — это наиболее упрощенный способ подготовки и проектирования верстки.

Для большинства изданий применяется первый способ, т. е. разметка гранок в соединении с эскизными макетами.

**Предварительный расчет гранок.** Значительно более сложен предварительный расчет гранок. В этом случае производится детальный расчет гранок с обозначением на них тщательно высчитанных начала и конца каждой полосы издания („пополосная разметка“). При расчете гранок детально подсчитываются все отбивки, спуски, концевые полосы, места, занятые клише, оборки и т. д. Предварительный расчет гранок сопровождается точно рассчитанными макетами отдельных частей издания.

Для срочных изданий и изданий со сложной версткой следует применять предварительный расчет гранок с выполнением отдельных точных макетов. Предварительный расчет гранок, который может быть выполнен значительно скорее, чем полный макет издания, так же как и макет, гарантирует от грубых ошибок в процессе верстки; предварительный точный расчет гранок дает возможность производить верстку одновременно нескольким верстальщикам, что, несомненно, значительно ускоряет ее сроки.

**Макетирование.** Наиболее тщательной формой подготовки гранок к верстке является полное макетирование. В основу макетирования кладется тщательный предварительный расчет гранок. Однако макетирование не ограничивается только расчетом гранок с последующей разметкой. После расчета каждая полоса наклеивается на отдельный лист бумаги, соответствующий по формату странице будущей книги. При этом на соответствующие места вклеиваются оттиски клише, рассчитываются оборки, вводятся отбивки с указанием их размеров и т. д.

Для особо сложных и художественных изданий, для табличных изданий требуется составление полного макета. Составление макета обеспечивает не только точность верстки, не только дает возможность ускорить процесс верстки, но и значительно повышает качество издания, так как при составлении макета проект верстки прорабатывается настолько тщательно, что оформитель имеет возможность до осуществления верстки внести ряд улучшений (по сравнению с первоначальным, ориентировочным планом) в оформляемое им издание.

Как предварительный расчет, так и макетирование имеют и экономическое значение. Предварительный расчет или макетирование верстки позволяет заранее уверстать книгу в целесообразное с производственной точки зрения количество полос и избежать тем самым приклеек в конце издания.

### 13. Вклейки

Одновременно с подготовкой гранок к верстке необходимо окончательно подготовить к печати вклейки, если таковые имеются в издании. Однокрасочные вклейки готовят в виде отдельных форм и под-

ставляют к ним подписи. При получении верстки следует точно установить место вклеек в издании. Вклейки должны быть введены в то место издания, к которому они относятся. Особенно необходимо это в том случае, когда в тексте имеется подробное описание рисунка или чертежа, находящегося на вклейке, а также и тогда, когда вклейка входит в общую нумерацию рисунков. Если два рисунка, предназначенные на вклейки, должны быть помещены рядом, то можно один из них печатать на обороте другого.

Желательно помещать вклейки или между листами, или в середине листа, так как это значительно упрощает брошюровочно-переплетные работы и не требует разрезки головки, а иногда и петель листов для введения вклеек. Однако размещение вклеек по указанному принципу возможно, главным образом, в том случае, когда мы имеем дело с иллюстрациями, не требующими абсолютно точного размещения их в издании. Во всех остальных случаях разместить все вклейки без разрезки головки или петель обычно не представляется возможным.

Желательно все вклейки одного характера (например, все тоновые или все штриховые) печатать одной формой, с последующей разрезкой листа.

При наличии многоцветных вклеек в издании, например трехцветок, рекомендуется также по возможности скомбинировать одну форму или несколько. Подписи под иллюстрациями в этом случае печатают либо дополнительной четвертой краской (черной), либо вместе с третьей — синей краской. Подписи в последнем случае следует подписывать к печати отдельной гранкой.

К подписным оттискам с шкалой следует приложить макет формы с точным спуском и расклеить на соответствующих местах подписи, вырезав их из дубликата гранок с подписями.

#### 14. Некоторые вопросы экономики верстки

Наряду со всем сказанным ранее следует остановиться и на некоторых экономических вопросах, связанных с версткой. Среди этих вопросов экономического порядка следует обратить особое внимание на уверстку издания в целесообразное с экономической точки зрения количество полос. Если половина печатного листа в конце издания большей частью не отражается существенно на технико-экономических особенностях издания, то четвертка или восьмушка листа или, что еще хуже, и четвертка и восьмушка, дают ряд неблагоприятных показателей в отношении экономики издания. Каждая четвертка и восьмушка печатается отдельной формой, и за ее печать и приправку издательство платит как за приправку и печать отдельной формой.

Кроме того, возрастает и количество форм. Если для книги в 9 печатных листов надо отпечатать 9 печатных форм и сделать 9 приправок, то для книги объемом в  $8\frac{7}{8}$  печатных листов надо сформировать 11 печатных форм (8 целых форм +  $\frac{1}{2}$  формы +  $\frac{1}{4}$  формы +  $\frac{1}{8}$  формы) и сделать столько же приправок.

Отсюда ясно, насколько удорожится печатание книги при наличии „хвостов“. Кроме того, следует также учесть ряд технических неудобств при подготовке книжного блока (фальцовка, приклейка четвертки и восьмушки), а также удорожание в связи с этим брошюровочно-переплетных работ. Все это говорит об обязательности уверстки издания в целесообразное с технико-экономической точки зрения количество полос.

Восьмушка в конце издания является браком верстки. При наличии восьмушки в конце издания ее необходимо либо вогнать в предыдущие полосы (мерами редакционно-технического порядка), либо, наоборот, иногда разогнать (что вообще нежелательно), с тем чтобы получилась четвертка.


Четвертка (четыре полосы) является наименьшей долей листа, которая допускается в конце издания. При наличии четвертки ее следует спускать в накидку с последним листом издания и шить вместе с ним. Этим устраняется процесс приклейки в брошюровочно-переплетных процессах. Что касается полулиста, то он фальцуется и шьется как обычный целый лист.

Среди других вопросов экономики верстки следует остановиться на назначении спусков, применении шмуцтитолов и т. п. Задачи экономии бумаги требуют от оформителя в достаточной степени осторожного подхода к назначению этих элементов. Так, например, если в книге 16 спусков и, следовательно, 16 концевых полос, то каждые 10 тыс. экземпляров тиража могут вызывать дополнительный расход бумаги в среднем 5000 листов, или  $\frac{1}{4}$  тонны. Отсюда ясно, что эти моменты необходимо тщательно продумывать при проектировании верстки. Особенно это важно при значительных тиражах, например 10 тыс. экземпляров.

Аналогично обстоит дело и с проектированием остальных элементов верстки. Установление длины полосы (количество строк), методы заверстки клише, таблиц и пр. должны также сравнительно оцениваться и с экономической точки зрения.

Вопросы экономики верстки, понятно, не являются все же ведущими (см. главу I). Они подчинены тем требованиям, которые предъявляют к верстке содержание и тип книги в целом, а также художественно-полиграфическая сторона оформления. Однако наряду с указанным экономическая сторона верстки должна быть учтена, как имеющая несомненно существенное значение для издания. Книга должна быть не только оформлена удачно с художественно-полиграфической стороны, но и целесообразно с экономической точки зрения.

---



## ГЛАВА XI

### ВНЕШНИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИЗДАНИЯ

К внешним элементам книги относятся: титульный лист, обложка, суперобложка, манжетка, переплет и форзац. Значение внешних элементов оформления издания огромно. Так, например, обложка и переплет являются теми элементами издания, с которых начинается знакомство читателя с книгой. Титул с этой точки зрения имеет еще большее значение.

Не умаляя значения всех остальных элементов оформления, следует признать, что под впечатлением обложки или переплета у читателя в известной степени создается впечатление об оформлении всей книги. И это вполне понятно, так как внешние элементы издания прежде всего замечаются читателем и подвергаются его оценке.

Это, конечно, не значит, что одно внешнее оформление может „спасти положение“ и прикрыть собой недоброкачественное оформление издания в целом; при чтении книги всякие недостатки оформления будут, конечно, читателем обнаружены. Но необходимо помнить, что поскольку внешнее оформление издания является весьма выигрышным моментом с точки зрения восприятия его читателем, необходимо работать над ним особенно тщательно. Надо детально продумать оформление обложки, переплета, титула и делать его таким, чтобы оно в ясной и художественно-выразительной форме говорило читателю о книге, привлекло бы его внимание, удовлетворило бы его художественный вкус.

Внешние элементы издания являются особенно благодарным материалом для художественного оформления. Не случайно поэтому особенно много внимания уделяется внешним элементам издания в плане их оформления. Значение внешних элементов издания и требования, предъявляемые к ним, усложняют изложение вопросов оформления титула, обложки, переплета.

Следует отметить, что имеется целый ряд технических особенностей внешних элементов издания, знание и учет которых должны иметь место при любом оформлении. Эти технические (а отчасти и технологические) особенности должны быть освещены при изложении вопросов техники оформления книги, так как недоучет или

незнание их может повести к полиграфическому браку и свести на-нет удачный замысел оформителя.

При изложении технических особенностей оформления внешних элементов издания необходимо помнить как о чисто книговедческом значении титула, обложки, переплета, так и о том их значении, которое они имеют для читателя. Необходимо также помнить об учетно-статистическом, правовом и библиографическо-библиотечном значении элементов внешнего оформления издания.

## А. КНИЖНЫЙ ТИТУЛ

### 1. Элементы книжного титула

Состав сведений, помещаемых на титуле, в значительной своей части является вопросом библиографии и редакционной работы над книгой. Поэтому, не ставя своей задачей разрешать эти вопросы, мы остановимся лишь на некоторых материалах, определяющих содержание данных, помещаемых на книжном титуле.

Вопрос о составе книжного титула решался дважды в плоскости стандартизации титульных данных. В 1933 г. был издан ВЕСТ № 2,<sup>1</sup> который в 1936 г. был заменен ВЕСТ № 2а.<sup>2</sup> ВЕСТ № 2а значительно отличается от ВЕСТ № 2 как по содержанию, так и по применяемой в нем терминологии. По ВЕСТ данные, помещаемые на титуле, называются выходными сведениями.

„Выходными сведениями в издательской продукции называются основные данные об издании, помещенные на переплете, обложке, титуле и на других, так называемых титульных<sup>3</sup> элементах печатного издания и служащие для первоначального ознакомления с изданием читателя и для регистрационной обработки изданий в книгохранилищах, а также для учета и планирования издательской деятельности“.

Выходные сведения обычно разбиваются на две основных группы: а) потребительские выходные сведения, рассчитанные в первую очередь на потребителя печатных изданий, и б) хозяйственно-правовые и регистрационные сведения, рассчитанные на библиотечарей, библиографов, книготорговцев и других книжных работников.

Книжный титул содержит в себе сведения, относящиеся к первой группе, т. е. данные, рассчитанные, в первую очередь, на читателя

---

<sup>1</sup> ВЕСТ № 2 — Титульные элементы в книжно-журнальной продукции. Объяснительная записка к стандарту. М., 1933 (Научно-исследовательский институт полиграфической и издательской промышленности ОГИЗа).

<sup>2</sup> Выходные сведения в издательской продукции. ВЕСТ № 2а. ОГИЗ, Соцэкгиз, М., 1936.

<sup>3</sup> Под титульными элементами ВЕСТ № 2 понимал „те страницы, на которых размещаются сведения об издании. В число этих элементов входят: 1) суперобложка, 2) переплет и обложка, 3) титул (лицевая и оборотная стороны) (в том числе собственно выходные данные. Д. К. и Г. Г.), 4) внешний шмуцтитул“.

книги, а также одновременно и на книготорговца, библиографа и библиотекаря. Что же касается второй группы сведений — статистических, учетных и правовых, — то они помещаются или на обороте титульного листа, или в конце издания (выходные данные в узком смысле этого термина).

Приводим перечень данных, которые должны быть расположены на титуле:

„1) Серийное обозначение (если издание серийное). 2) Автор (индивидуальный или коллективный). 3) Заглавие и имеющиеся подзаголовки. 4) Авторское обозначение членения произведения, если таковое дано автором (число томов, частей, разделов и т. п.). 5) Издательское обозначение членения издания (если издание делится на отдельные тома, части, книги, выпуски и т. д.). 6) Порядковый номер (тома, части, выпуска и т. п.). 7) Указание языка, с которого книга переведена, порядкового номера издания, служившего оригиналом, и переводчика (если текст переведен с другого языка). 8) Фамилия художника-иллюстратора (если издание содержит иллюстрации по содержанию).<sup>1</sup> 9) Обозначение повторности и переработок издания (если издание повторное — второе, третье... , восьмое и т. д.). 10) Обозначение издательской организации. 11) Место выпуска издания. 12) Год выпуска издания“.

Такова номенклатура данных, которые должны выноситься на титул. Однако, конечно, далеко не в каждом издании на титульном листе будут помещены эти все данные. Так, например, далеко не во всяком издании будут помещены на титуле обозначения томов, частей, выпусков и т. д., так как не всякое издание делится на отдельные части и т. п. Не всегда будут даны указания на переводчика, обозначение художника-иллюстратора и т. д. Но в том случае, когда такой материал в отношении того или иного издания имеется, он должен быть вынесен на титул. Эти данные должны быть вынесены потому, что титул должен дать читателю общее представление о содержании книги, об ее целевой и читательской установках (т. е. о типе книги в целом), а также сообщить полные сведения о месте и годе выпуска издания, которые дополняют в этом случае характеристику книги.<sup>2</sup>

Титул в первую очередь более или менее подробно знакомит с книгой читателя.

Подчеркивая значение титула, мы должны вместе с этим указать, что содержание титула, его редакционное и литературное оформление (не говоря уже о его составе) различны в различных типах книги. Формулировка и литературная обработка заглавия и подзаголовков будут, например, совершенно различны в художественной литературе и в научном издании. Титул справочной книги должен содержать ряд необходимых сведений в подзаголовке, иметь порядковые обозначения и т. д. Наоборот, титул массовой агитационно-

<sup>1</sup> Указание художника-иллюстратора необязательно для книг, содержащих технические рисунки, чертежи, диаграммы, технические и документальные фото.

<sup>2</sup> См. А. Ф. Добрынин. Проблема книжного титула. Советская библиография, № 2, 1936.

пропагандистской книги должен быть четко и ясно сформулирован, но не должен быть загружен второстепенными данными, и т. д.

Отсюда естественно, что и оформление титула должно отвечать особенностям типа книги, о которых говорилось выше.

## 2. Место титула в издании

Титул в большинстве случаев помещается первой страницей издания. Иногда при наличии титула на развороте (титул и контр­титул) последний помещается на второй и третьей полосах. Перед обычным титулом также помещают иногда шмуцтитул, который содержит или название книги, или обозначение серии, лозунг, и т. д.

При наличии контр­титула первая страница издания, так же как и в предыдущем случае, занимается либо издательской маркой, либо лозунгом, эпитафией, посвящением, либо, наконец, орнаментом. Иногда в отдельных изданиях с особым оформлением титул вверсты­вают на 5-ю, 7-ю и даже иногда 9-ю полосу издания. В этом случае полосы, идущие перед титулом, занимают рисунками, лозунгами, шмуц­титулом, орнаментом или иными украшениями и т. п. Следует при­знать, что заверстывать титул дальше 3—5-й полосы нецелесообразно. Попытка вверстать титул еще дальше, вглубь издания, является вред­ным, бессмысленным, чисто формалистским приемом, так как в этом случае мы затрудним читателю нахождение титульного листа, который, как сказано, дает первоначальное представление о книге.

Указанное требование о верстке титула не далее 5-й полосы базируется на том значении титула, которое он имеет в издании, и на его роли, о которой говорилось выше.

Эти же особенности титула обуславливают верстку титула на нечетной полосе (как более заметной для читателя). На четной же полосе вверстывается только контр­титул (т. е. левая половина раз­воротного титула). При этом на четную полосу помещают более общие сведения (серийное обозначение, ведомственная шапка и т. п.), а на собственно титуле — перечисленные выше данные об издании.

## 3. Техника воспроизведения титула

Титул, как и вся книга в целом, в большинстве случаев печатается типографским способом; этот способ печатания является основ­ным. Типографская печать титула иной раз производится в одну или в несколько красок (обычно в 2—3 краски).

Иногда многокрасочные титулы печатаются литографским способом в несколько красок. Редко применяется следующий прием: на титул, идущий по типографской печати, впечатывается предварительно литографским способом многокрасочный орнамент или рисунок.

При введении титула в издание путем приклейки четвертки (раз­воротный титул) или введении титула в сборный полулист техника печатания титула не зависит от способа печатания текста издания.



Независимо от способа печатания титула следует остановиться на основных технических разновидностях титулов, применяемых в наших изданиях.

**Наборный титул.** Наборный титул характеризуется тем, что все элементы титула воспроизводятся набором (рис. 88 а, б и в). В наборный титул могут быть введены клише; оригиналом этих клише может служить оттиск с набора или точный рисунок типографского шрифта. Кроме того, наборный титул может также быть воспроизведен способами плоской и глубокой печати. Наборные титулы не имеют никаких других печатающих элементов, кроме тех, которые имеются в наборе (литеры, линейки, орнамент).

Ограниченность ассортимента титульных шрифтов, имеющих в ОСТ 1337, и наборного орнамента суживает возможности применения наборного титула. Введение новых шрифтовых гарнитур расширит возможности использования наборных титулов. Украинский научно-исследовательский институт полиграфической промышленности (Харьков) разработал также ряд типографских наборных орнаментов, которые, видимо, смогут быть использованы для оформления наборных титулов и обложек.

При печатании наборного титула типографским способом в две или в три краски форма соответственно разделяется на отдельные части по числу красок.

Это делается следующим образом. Сначала титул набирается одной формой, а затем, по указаниям оформителя издания, он разделяется на отдельные формы. Каждая форма содержит в себе только те элементы титула, которые печатаются одной определенной краской.

Необходимо тщательно проверять форму для каждой краски как с точки зрения правильности и полноты ее текста, так и с точки зрения правильности расположения отдельных печатающих элементов титула.

При корректуре титула по оттискам для отдельных красок полезно проверить не только правильность комплектровки формы, но и правильность расположения отдельных элементов титула по

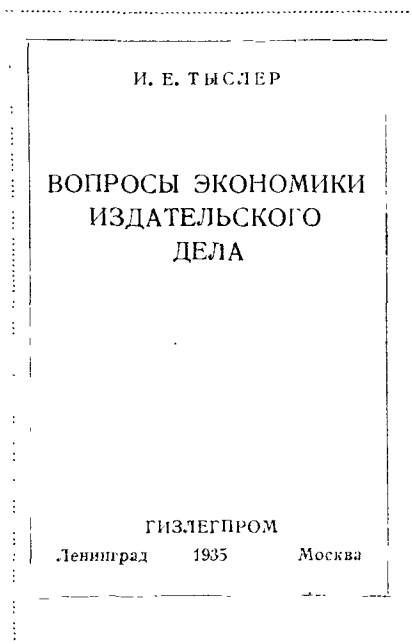


Рис. 88а. Образец симметричного наборного титула, выполненного в одну краску.

отношению друг к другу (приводность форм) Эту проверку можно произвести путем последовательного наложения оттиска одной формы на оттиск другой формы (при двухкрасочном титуле) и просмогра на просвет. При большом количестве красок можно рекомендовать точно наметить расположение отдельных элементов каждой краски на отдельном листе кальки или папирсной бумаги и в дальнейшем путем

И И ФИЛИППОВ

## Полиграфическое производство

*Основы технологии  
и организации  
производства*

Проф. В. В. ПУСЬКОВ

## Основы ФОТО механики

ГИЗЛЕГПРОМ  
ИНИИ РАД—МОСКВА  
1956

Государственное издательство  
легкой промышленности  
Москва 1933

Рис 88б Образец несимметричного  
наборного титула

Рис 88в Образец несимметричного  
наборного титула, выполненного не-  
сколько формалистски

того же просмотра на просвет проверить правильность расположения отдельных элементов титула.

**Комбинированный титул.** Комбинированный титул характеризуется тем, что он воспроизводится при помощи наборных элементов и клише (рис 90) или путем дополнительного применения плоской печати.

Простейшим примером комбинированного титула является обычный наборный титул, в который введен рисунок, воспроизведенный при помощи цинкового клише или ксилографии. Сравнительно часто для основных строк титула применяется рисованный шрифт, который воспроизводится путем обычного штрихового клише. Остальные части титула воспроизводятся набором или клише, воспроизведенным с оттиска набора.

Помимо этого возможен и следующий вариант комбинированного титула — комбинация различных способов репродукции: текст титула

печатается с набора и с клише, а перед этим литографским путем печатают фон, многокрасочный рисунок или орнамент.

**Репродукционный титул** Репродукционный титул целиком весь рисуется художником. Титул в этом случае может целиком состоять из рисованого шрифта; помимо шрифта, в него может быть введен художественный орнамент или рисунок. Отдельные части титула могут печататься любыми способами печати.

Обычно рисованный титул воспроизводится при помощи клише. Возможно воспроизведение рисованого титула (полное или частичное) при помощи ксилографии.

Так же как и в предыдущих случаях, рисованный титул может печататься в несколько красок по способу типографской печати или в комбинации с литографским способом печатания (рис. 93).

М ГОРЬКИЙ

Д е т с т в о



ACADEMIA  
+ книга де народ  
1937

#### 4. Оформление титула

Выше было указано, что все внешние элементы издания, а в том числе и титул, представляют особенный интерес с точки зрения их художественно-полиграфического оформления.

Следует отметить, что дать какие-то определенные указания о том, как надо оформлять титул (за исключением техники оформления) не представляется возможным. Область внешних элементов издания (наряду с иллюстрациями), а в том числе и титул, является благодарной почвой, на которой особенно ярко проявляется творчество оформителя, создающего яркие, графически выразительные приемы оформления издания. Несомненной ошибкой будет поэтому попытка ограничить творческую индивидуальность оформителя рамками канонизи-

Рис 89 Оригинально выполенный репродукционный титул издания — М Горький „Детство“. Интенсивность верхней строки гармонично уравновешивается с названием книги благодаря введению второй краски. Название — красной краской, остальные строки — черной краской.

# ИСТОРИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ в СССР.

# ИСТОРИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ в СССР.

ВОД РЕДАКЦИЕЙ.

М. ПЕРВООТДЕЛЕНИЕ

Л. МАСЛОВСКИЙ

К. ВОРОБЬЕВ

В. ПЕРВООТДЕЛЕНИЕ

С. ПЕТРОВ

В. СЛАВОВА

★

ТАМ ПЕРВООТДЕЛЕНИЕ

ПОДГОТОВИЛА

ВЕЛИКОБРИТАНСКОЙ

РЕВОЛЮЦИИ.

ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕЕ

В. ПЕРВООТДЕЛЕНИЕ

★

ОТДЕЛ

ОТДЕЛ

Рис. 90. Комбинированный титул издания «История гражданской войны в СССР».

# В. С. ПУШКИН

ПОРТРЕТАХ И ИЛЛЮСТРАЦИЯХ

ИЗДАНИЕ ДЛЯ РАССЕЛЕНИЯ В НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ  
А. А. ДАВЫДОВ И А. С. СЕВЕРОВЫЙ-МАКСИМОВ  
Госиздат Москва, 1937



Г. БЕЛЫЙ. КОСЫБА-СЕРВЕРКА  
1937

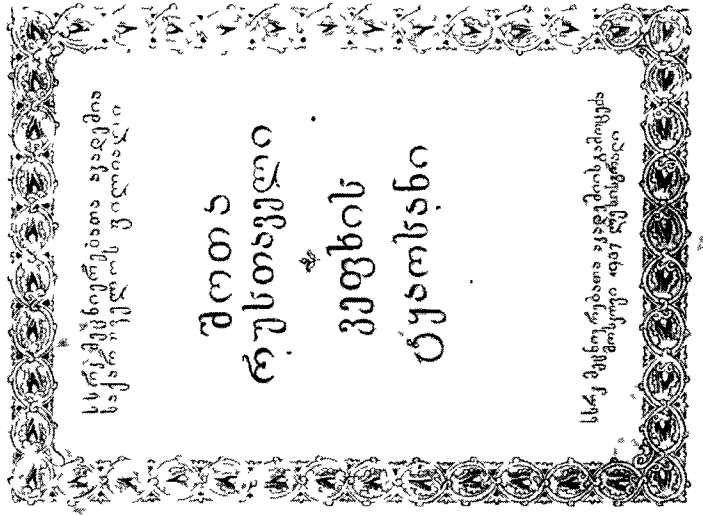
Рис. 91. Репродукционный титул издания „Пушкин в портретах и иллюстрациях“. Верхняя строка дана голубой краской; остальные элементы — черной краской.

# С. М. КИРОВ

ИЗБРАННЫЕ  
СТАТЬИ И РЕЧИ  
1912—1934



Рис. 92. Удачно выполненный двухкрасочный репродукционный титул издания С. М. Кирова „Избранные статьи и речи“. Первая краска (красная) — верхняя строка и орнамент. Вторая краска (черная) — остальные элементы титула.



სსკ მეცნიერებათა აკადემია  
საქართველოს ფილიალი

შოთა  
რუსთაველი  
✦  
ვეფხისტყაოსნის  
ტყეობის

სსკ მეცნიერებათა აკადემიის  
მოსკოვში აღმასრულებელი



АКАДЕМИЯ НАУК СССР  
Грузинский филиал

ШОТА  
РУСТАВЕЛИ  
✦  
ВИТЯЗЬ  
В ТИГРОВОЙ  
ШКУРЕ

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИИ НАУК СССР  
МОСКВА ЛЕНИНГРАД

Рис. 93. Репродукционный тигу и даша — Шота Руставели «Витязь в тигровой шкуре»  
Текст тигу и воспроизведен при помощи кнеше, орнамент воспроизведен тигу-рафия в три краски.

рованных шаблонов, подобно тому как это имело место в старой литературе по полиграфии и издательскому делу. Здесь ему должна быть предоставлена широкая творческая инициатива, но при безусловном выполнении необходимых требований техники оформления, базирующаяся на требованиях технологии полиграфии и строгом учете значения отдельных элементов титула.

Необходимо, при этом подчеркнуть, что титул (так же как и все основные элементы оформления) является не только объектом художественного творчества. К титулу предъявляется ряд практических требований (состав сведений, даваемых на титуле, их расположение, полнота сообщаемых сведений), которые должны быть полностью учтены при оформлении титула. Кроме того, оформитель должен учесть при работе над титулом и ряд технических особенностей в его оформлении.

**Размещение элементов титула.** Учитывая все то, что было сказано о значении титула и его отдельных частей, необходимо остановиться на вопросе о размещении строк титула. Основной частью титула является название книги. Отсюда название издания должно быть помещено на самом видном месте, т. е. в верхней половине полосы. Этим достигается наиболее удачное построение титула с точки зрения восприятия читателем помещенного на нем текста.

Чрезвычайно важным элементом титула является фамилия автора. Поэтому-то обычно фамилию автора помещают также в верхней половине полосы, точнее — под или над названием книги. Между названием и фамилией автора делается отбивка, не превышающая  $\frac{1}{3}$  длины полосы. Порядковый номер издания и прочие данные анало-

РОМЭН РОЛЛАН  
КОЛА БРЮНЬОН

«ЖИВ КУПИКА»



А В Т Е Р О И У  
Д В Т Е Т Р Е П Я Т Ь Ш Е С Т Ь  
У Д А Е С Я С Т О Р О В Ъ В А Т  
У Ф Е С Т Е Р Ы Н А Я Т Р А Т Ъ

Рис. 94. Репродукционный двухкрасочный титул издания — Ромэн Роллан „Кола Брюньон“. Выполнен в две краски, вторая краска — название книги и указание на художника.

ичного порядка (указанные выше) помещаются ниже названия книги. Обозначение издательства, места и года издания ставят в нижней части полосы.

При наличии на титуле рисунка последний помещается большей частью в нижней половине полосы. Это находит свое объяснение в том, что рисунок является графически сильной частью титула. Однако оформление рисунка должно быть несколько слабее, чем оформление основных строк титула. Это достигается помещением основных строк титула в верхней части полосы, а рисунка — на второстепенных по своей силе участках титульной страницы. Оба эти приема в таком случае „уравновешивают“ друг друга.

**Шрифт и выключка строк.** Шрифты для титулов применяются как светлые, так и полужирные. В отношении рисунка шрифта применяются наборные шрифты почти всех рисунков в пределах ОСТ 1337.

Размеры шрифта для основных частей титула зависят: 1) от формата издания, 2) от текстовой насыщенности титула, 3) от удельного веса отдельных частей заглавия книги. Так, заголовок „ЦИРК“ будет набран более крупным кеглем, чем заголовок „*Бактериологическая характеристика соли, отработанной при консервировке кожсырья, и опыт ее регенерации*“, хотя бы форматы этих книг и были одинаковыми. Естественно, что уменьшение формата книги повлечет за собой снижение кегля, и наоборот.

Что касается формата титула, то было бы неправильным определять его, исходя лишь из геометрических размеров площади, занятой набором. Формат титула определяется также его печатающими элементами, площадью, просигающей от верхней до нижней строки титула и от левой и правой границ титульного текста. Обычная ошибка оформителей — это установление формата титула не по его печатающим элементам, а по мегадлу (включая пробельные материалы). При этом условии нередко полоса приобретает удлинненный вид либо, наоборот, раздается в ширину, если данная ширина не соответствует длине полосы.

Для основных частей титула применяются шрифты не ниже кг. 10-го прописного. Шрифты крупнее 12-го кегля („титульные“ шрифты) используются как в строчной, так и в прописной начертании. Кроме того, используется не только прямой шрифт, но и курсив.

Помимо шрифта, для оформления титула могут применяться наборный орнамент и линейки (например, для оформления титула рамкой и т. д.).

При печатании титула в две или более красок для основных частей комбинированного или наборного титула следует использовать либо полужирные шрифты, либо светлые крупных кеглей; при обычной печати черной краской — по преимуществу светлые шрифты. Иногда при одноцветной печати используются и полужирные и светлые шрифты: для основных, наиболее ударных строк титула — полужирный, для остальных частей титула — светлый шрифт. Эти указания должны быть учтены оформителем и при подготовке рисованного титула или рисованного шрифта в комбинированном титуле.





в целом. Так, например, шрифтовое оформление титула должно в значительной мере находиться в соответствии со шрифтовым оформлением издания в целом (основной шрифт и рубрикационные шрифты). Если издание, например, набрано латинским, а рубрикация дана латинским полужирным и светлым, то, очевидно, в этом случае возможно использование этих шрифтов и для титула. Возможно использование и других шрифтов, которые хорошо сочетаются с латинским (например, брусковые шрифты).

При подготовке рисованного шрифта должны быть также учтены стилиевые особенности шрифтового оформления издания. Нелепо и неоправданно выглядит, например, титул, набранный обыкновенным шрифтом, при наборе книги, например, латинской гарнитурой.<sup>1</sup>

При выборе шрифта для титула можно ориентироваться не только на текстовый шрифт, а (как указывалось выше) и на рубрикационные шрифты. Так, например, при наборе книги обыкновенным шрифтом, а рубрик — брусковыми шрифтами возможно набрать титул, частично или полностью, одним из гротесков. Если в издании применен не вполне обычный прием — при текстовом шрифте латинском рубрикация набрана английским или альдине, то возможно применение на титуле указанного рубрикационного шрифта.

При выключке строк титула надо также учесть общий характер оформления всего издания в целом. Так, необходимо учесть характер выключки рубрикиции, надтабличных заголовков, особенности заверстки колонн титула и колонцифр и т. д. Необходимо, чтобы и в этом случае между оформлением титула и оформлением издания в целом было установлено соответствие.

Едва ли, за редким исключением, при выключке всех элементов издания на середину формата (в красную строку) будет оправданной выключка строк титула в левый или в правый край, с отступами и т. д. Едва ли в подавляющем большинстве случаев будет оправданным построение титула с выключкой на середину формата при выключке всех остальных элементов издания по совершенно иному принципу.

Возможно, что в отдельных случаях контраст в построении титула будет оправдан какими-то особенностями издания, но в большинстве случаев необходимо добиваться стилиевого соответствия между оформлением титула и всего издания в целом.

Следует остановиться на вопросе об оформлении титульных элементов, выносимых на шмуцтитул, помещенный первой страницей книги („выходной лист“). Обычно внешний шмуцтитул вводится в издание в тех случаях, когда имеется контртитул (который оформляется аналогично титулу) и когда, следовательно, титульные элементы располагаются на второй и третьей полосах. Кроме того, иногда внешний шмуцтитул дается и при наличии ординарного титула; в этом случае он является элементом, украшающим книгу.

<sup>1</sup> Эта „ошибка“ часто имеет место в репродукционном титуле, когда художник игнорирует шрифтовое оформление, примененное в основном тексте книги. В этом случае титул кажется чужим, „наносным“ элементом.

Для этого шмуцтитула, который является технической неизбежностью, в распоряжении издательства часто нет подходящих текстов или специальных виньеток и т. п.; издательства иногда помещают на внешнем шмуцтитule издательскую марку.

Внешний шмуцтитул, так же как и титул, является одной из ударных страниц издания. Независимо от того, является ли шмуцтитул технически неизбежным или он сознательно вводится в издание, оформление его должно быть выполнено весьма тщательно. На внешний шмуцтитул рекомендуется помещать или краткое название книги, или эпиграф, или лозунг, характеризующий данное издание. Внешний шмуцтитул может содержать орнамент или рисунок, тематически связанный с изданием; может быть введен один рисунок без текста.

**Цветная печать.** Яркое и графически сильное оформление важнейших частей титула достигается путем применения многокрасочной печати. В этом случае важнейшие смысловые особенности текста титула дополнительно выделяются путем применения цветной краски. При установлении частей текста титула, подлежащих печати второй краской, необходимо учитывать следующее:

1) интенсивная цветная краска должна выделять наиболее важные части текста титула;

2) при разделении титула на отдельные участки необходимо добиваться, чтобы участки текста, предназначенные для печати определенной краской, сохраняли определенное смысловое значение; другими словами, членение титула на участки, печатающиеся различной краской, не должно обесмысливать текст титульного листа;

3) членение титула на отдельные части путем многокрасочной печати должно, конечно, соответствовать определенной художественной композиции титула в целом.

К сожалению, ряд оформителей не учитывает смысловую сторону построения титула и при членении титула на части, подлежащие печати цветной краской, исходит исключительно из чисто графических его особенностей. Смысловая сторона титула в этом случае забывается. В результате — возможное искажение в содержании титула и иногда совершенно бессмысленное построение титула, которое ни в какой мере не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа издания (см. рис. 96а, 96б, 95в). Положительные примеры многокрасочных титулов приведены выше (см. рис. 89—94).

При цветной печати титулов следует учитывать также активность той краски, которой производится печать. Так, например, строки названия издания, набранные полужирным шрифтом и отпечатанные черной краской, кажутся чрезмерно грубыми, тяжелыми. Если же этот же титул отпечатать, например, синей краской, то это явление значительно ослабнет. Если взять для этих строк голубовато-зеленоватую краску или желто-оранжевую и т. п., то те отрицательные стороны, о которых говорилось выше, будут вполне исправлены. Благодаря применению в этом случае сравнительно светлых и мягких (слабо насы-

щенных) красок исчезает резкая контрастность полужирного шрифта по отношению к светлому, нейтрализуется та „тяжесть“, которая получается от печати темной краской при полужирных шрифтах. При печати полужирного титула слабо насыщенными красками (например, светло-голубой) графическая интенсивность полужирного шрифта приблизительно равна графической интенсивности светлого шрифта (того же кегля), отпечатанного черной краской. Поэтому при



Рис 96а Титул издания „Персидские народные сказки“

Титул с чрезмерной перегрузкой и неудачно (косо) построенным разворотом неправильно дано членение красок (см. рис 96а, 96б).

печати титула цветной краской рекомендуется использовать полужирные шрифты или соответствующие им по интенсивности рисованные шрифты.

Следует также отметить, что печатание светлыми красками светлых шрифтов не дает достаточно эффективных результатов вследствие тонкости линий их очка.

Заканчивая на этом краткое рассмотрение некоторых особенностей оформления титула, следует еще раз подчеркнуть необходимость особенно тщательного предварительного проектирования титула и, в частности, составления абсолютно точного его макета с подробным расчетом и разметкой всех его элементов (см об этом подробнее в главе XII).

ВОСТОЧНЫЕ  
ЛИТЕРАТУРЫ

ПЕРСИДСКИЕ  
НАРОДНЫЕ СКАЗКИ

ПЕРСИЯ

А С А Д Е М И А

А С А Д Е М И А

Рис. 96б. Элементы титула, отпечатанные синей краской

ИЗДАНИЕ РЕДАКЦИИ  
А. А. ИВАНОВА И И. И. КОРОТКОГО  
ИЛИ М. Ю. ВРАЧЕВ ИЛИ И. А. ГОРДЫШЕВОГО



ПЕРСИЯ  
ИЛИ  
А. А. ИВАНОВА



МОСКВА — ЛЕНИНГРАД

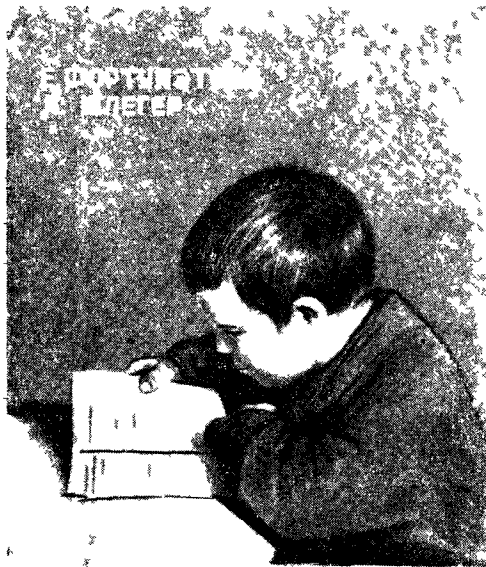
1934

96в. Элементы титула, отпечатанные черной краской.

## Б ОБЛОЖКА

### 5 Обложка и тип книги

Обложка выполняет двойную функцию: во-первых, она является защитой книжного блока от внешних воздействий, во-вторых, она является в большинстве случаев первым элементом издания, с которым знакомится читатель в витрине книжного магазина, библиотеки на прилавке и даже получив книгу в руки. Поэтому обложка должна с максимальной лаконичностью рассказать читателю о книге; потребитель должен составить общее представление о содержании книги, не только прочитав, но и увидев обложку. Если титул по преимуществу читают, то обложку скорее рассматривают, нежели читают.



# БУКВАРЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
ИЗДАТЕЛЬСТВО  
1935

Таким образом, обложка должна выполнять, с одной стороны, защитную роль, а с другой — в большей или меньшей степени способствовать возникновению представлений о содержании книги. Эта последняя задача осуществляется различными способами, всецело связанными с типом книги. Так обложка научной монографии, допустим, по вопросу

Рис 97 Образец обложки букваря в три краски на бумажной основе

о тригонометрических рядах, пользуется почти исключительно шрифтовыми приемами без привлечения линеек или с минимальным их использованием; выразительными средствами являются подбор шрифтов и группировка текста, это будет достаточным для читателя данной квалификации, чтобы узнать нужную книгу. Использование каких-либо дополнительных графических приемов (вторая краска, шпайки, плашки, орнамент, рисунок) возможно не облегчило бы выявление темы книги, а, наоборот, усложнило бы его. Другой



# ОУСЕРНИКО ИСТОРИИ МУЗЫКИ В РОССИИ

ТОМ I



МОСКОВСКИЙ СЕКТОР ГОСЗАДАТСТВА И ТАЛАНТАМЪ ИВА РОЖДЕВЪ РЪ,  
ВЪ ПЕТЕРБУРГѢ

Рис. 98 Образец обложки со схематическим орнаментом в одну краску (коричневая) на белой бумаге

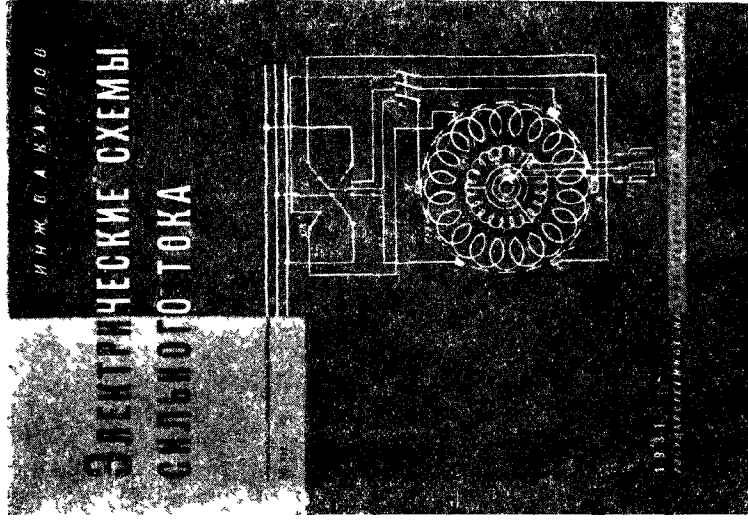


Рис. 99 Образец обложки со схематическим рисунком в две краски с применением выворотного клише на белой бумаге

пример: публикация, допустим, памятников изобразительного искусства также ориентирована на читателей высокой квалификации, однако здесь самый материал издания позволяет к чисто шрифтовым приемам добавить еще два выразительных средства — цвет и орнамент; само собой понятно, что центр тяжести всей передачи темы лежит все-таки на шрифтовой

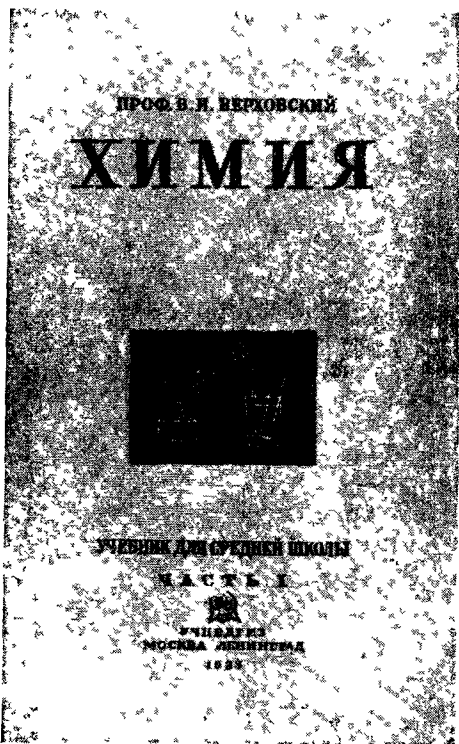


Рис 10). Образец обложки учебника со схематическим рисунком в две краски с применением выворотного рисунка

квалификации обычно носит характер схематичного орнамента; для читателя средней квалификации — это рисунок более или менее схематичный, увязанный с шрифтовой частью; для читателя невысокой квалификации — выразительный рисунок, преобладающий над прочими элементами.

В обложках учебных изданий точно так же графическая часть очень развита в букварях (рис 97), книгах для чтения, т. е. в изданиях, предназначенных для начинающего читателя; по мере повышения квалификации читателя графическая часть схематизируется (рис 100), а затем устранивается совсем.

части обложки, орнамент же и цвет выполняют подсобные функции, создавая дополнительные ассоциации (рис. 98). Несколько иначе обстоит дело с производственно-технической литературой. Если в изданиях, ориентированных на читателя высокой квалификации, в обложке центр тяжести переносится на текстовую ее часть, орнамент же по большей части схематичен, то в обложках, ориентированных на читателя средней квалификации, устанавливается своего рода равновесие между шрифтовой и графической частями обложки (рис. 99); наконец, в обложках, ориентированных на малоквалифицированного читателя, обычно доминирующим элементом является рисунок: читатель воспринимает, в первую очередь, изображение, а затем усваивает текстовую часть.

Таким образом, в производственно-технической литературе графическая часть обложки для читателя высокой



В агитпропмассовых изданиях характер обложки в значительной степени зависит от содержания издания. Так, массовые издания, воспроизводящие текст документов, снабжаются по преимуществу только шрифтовой обложкой, издания же агитационного характера, издания, посвящаемые различным кампаниям, наоборот, снабжаются обложкой с широким применением графических элементов — рисунком, композицией из нескольких рисунков, фотомонтажом (рис. 101)

Обложки изданий художественной литературы в значительной степени насыщены графическими элементами. При этом следует иметь в виду, что если в серийных изданиях обложка носит типизированный характер с условным, схематическим орнаментом, рамкой, то в изданиях внесерийных обложка представляет собой сложную композицию шрифта и рисунка с использованием обычно двух красок, а в детской литературе до трех-четырех (рис. 102)

Предшествующее изложение посвящено общей характеристике обложек независимо от того, используются ли они по прямому назначению — как обложки — или же их применяют для крытья сторон переплета. Вопросы, связанные специально с композицией переплетов, будут рассмотрены ниже

### 6. Использование площади обложки

Обложка, как защитный элемент издания, состоит из листа бумаги, одна сторона которого включает: а) лицевую сторону — первая страница обложки; б) корешок; в) спинку — четвертая страница обложки. Обратная сторона этого листа включает: г) вторую страницу обложки (оборот лицевой стороны) и д) третью страницу обложки (оборот спинки)

В изданиях объемом меньше 6 листов корешок отсутствует, так как толщина издания (обычно менее 5 мм) недостаточна для размещения текста обложки (автор и название издания и, возможно, ряд других сведений)

Текстовая часть обложки размещается на первой ее странице. Орнаментика, рисунок или более сложная композиция также могут

п. м. иванов

### Разведение крупного рогатого скота



1838  
сельхозгиз

Рис. 101 Образец обложки массового издания с фотомонтажом в две краски на белой бумаге

помещаться на первой странице, однако бывают случаи, когда изобразительной поверхностью является вся площадь обложки (т. е. первая страница, корешок и спинка), и на этой площади располагается более или менее сложная композиция шрифта, орнамента, рисунков.



Рис. 102. Образец внесерийной обложки издания детской художественной литературы.

тацию, под издательскую марку. Эти три страницы обложки могут быть использованы следующим образом.

Четвертая страница обложки может быть занята только ценой, помещаемой в левом верхнем углу или же посредине внизу, вся же остальная ее площадь остается свободной. Такой прием очень часто

Самой собой понятно, что основное значение имеет первая страница и что на ней размещается вся текстовая часть (за исключением, обычно, цены); на спинке помещаются вспомогательные элементы композиции. Таким образом, по степени использования площади мы имеем обложки: а) со спинкой и б) без спинки.

Обложки со спинкой сравнительно редко выполняются набором (рис. 103) и значительно чаще получают репродукционным<sup>1</sup> путем по рисунку художника (рис. 104).

В обложках без спинки остаются неиспользованными три страницы, из которых все или некоторые могут быть заняты под рекламные тексты, под анно-

<sup>1</sup> Здесь и ниже термин „репродукция“ применяется в случае использования первичных (т. е. нестереотипных) печатных форм, выполненных с оригинала любыми полиграфическими методами (фотомеханическим путем, хромолитографией и др.), кроме набора.

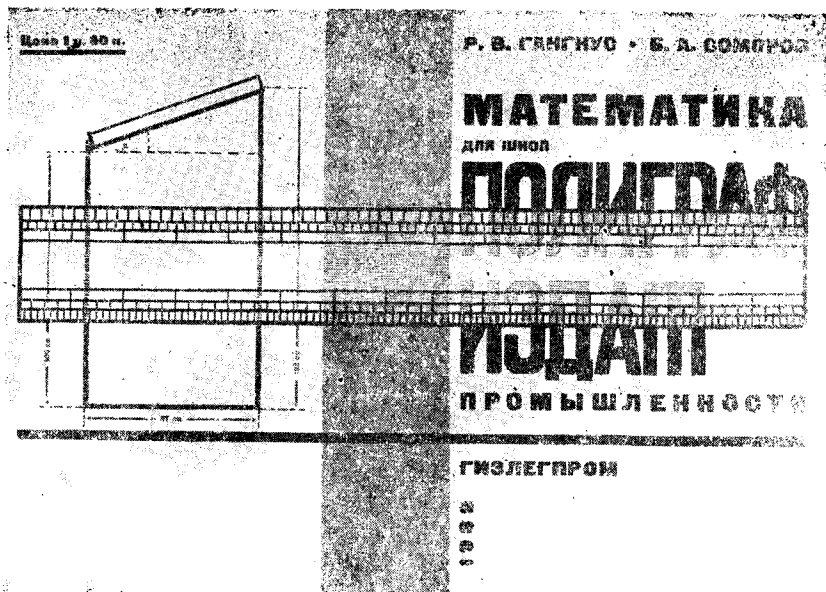


Рис. 103. Образец наборной обложки со спинкой в две краски.

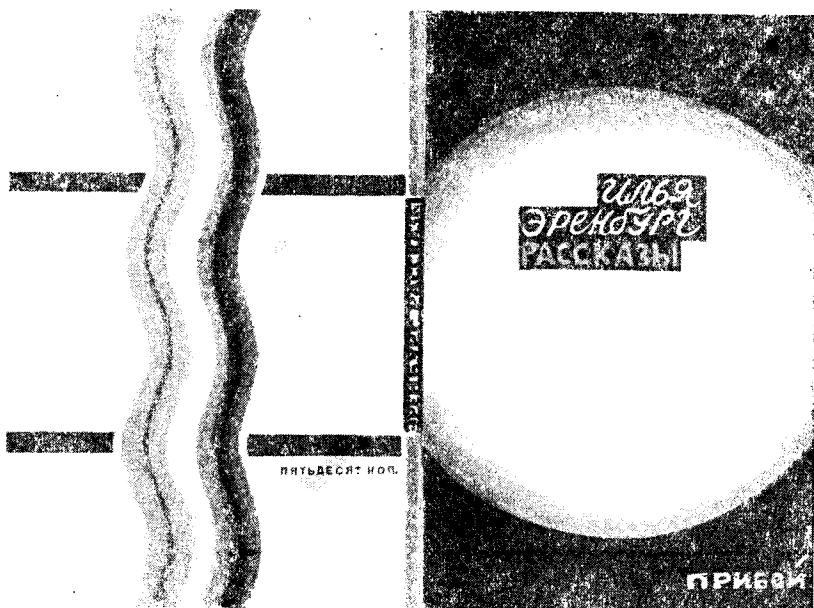


Рис. 104. Образец репродуцированной обложки со спинкой в две краски.

используют в обложках издания большого объема с применением обложечной бумаги высокой плотности, в известной степени имитирующей переплет; точно так же поступают и с обложками изданий среднего объема с художественной композицией, в которых помещение рекламного текста на четвертой странице нарушило бы единство первой и четвертой страниц.

Иногда на четвертой странице обложки, примерно, в оптическом центре ее, помещается издательская марка, при условии, если она отсутствует на первой странице.

Наконец, на четвертой странице может быть помещен, как упоминалось выше, рекламный текст. К нему обычно прибегают в изданиях малого и среднего объема, в кампанейской литературе, в массовых изданиях, иногда в учебных изданиях, научных монографиях, выпускаемых в обложках.

Вторая и третья страницы обложки иногда используются для рекламных текстов. Однако в некоторых случаях, чтобы не нарушать художественной композиции титула, рекламный текст со второй полосы убирается. Возможно на второй полосе обложки встретить аннотацию на данное издание или обращение издательства к читателям с просьбой дать отзыв об этом издании. В случае очень высокой компактности издания и отсутствия места в конце или в начале издания иногда на вторую полосу обложки выносятся оглавление или даже предисловие; если же издание лишено титула, и его роль одновременно выполняет обложка, упомянутое использование ее второй страницы вполне естественно.

Третья страница обложки в компактных изданиях может быть занята оглавлением, реже — последней полосой текста издания; в последнем случае возможно вынесение оглавления на четвертую страницу обложки.

Иногда вторая и третья страницы обложки не используются для печати в целях сокращения стоимости приправки и печати обложки,<sup>1</sup> а также по композиционным соображениям: титул больше выиграет, если перед ним будет чистая, незанятая текстом страница.

В заключение нужно заметить, что использование одной, двух или трех страниц обложки под рекламные тексты в основном зависит от типа издания и формирующих его элементов. Частично это было отмечено выше; здесь следует добавить, что особое внимание должно быть обращено на квалификацию потребителя, с одной стороны, чтобы умело информировать его о существующей на книжном рынке и выходящей литературе, а с другой — чтобы подобрать соответствующий (тематически) рекламный текст.

---

<sup>1</sup> Печатная форма для обложки, в которой использованы четыре страницы, по большей части требует малой плоской машины, тогда как обложка, занимающая только первую и четвертую страницы, может печататься на американке, что обходится, вообще говоря, значительно дешевле, чем печать на плоских машинах.

## 7. Основные разновидности обложек

Из приведенных выше образцов чисто наборной является обложка, показанная на рис. 103. Смешанной по выполнению — набор и репродукция — является обложка, изображенная на рис. 101 (шрифт — набор, монтаж — клише). Такого же смешанного типа — обложка, изображенная на рис. 99; хотя часть ее и передана выворотным клише, тем не менее в основе размещения шрифта лежит наборная композиция и для самой обложки использованы типографские шрифты. Все же остальные из приведенных образцов получены репродукционными методами. Применение репродукционных обложек привлекает к себе, с одной стороны, тем, что автор обложки (по большей части художник) не стеснен характером и формой наборных материалов, с другой — располагает большими возможностями в отношении графики шрифта, привлечения рисунка, большей свободы композиции, передачи градаций полутонов.

В то же время наборная обложка значительно труднее для решения, значительно более ограничена в части изобразительных приемов.<sup>1</sup> Потому-то большой ценностью в работе оформителя над книгой и будет создание там, где это возможно и нужно, при помощи „скудных“ средств набора выразительной, созвучной типу книги наборной обложки.

Ниже рассматриваются разновидности обложек в основном с наборным выполнением и с возможным применением рисунка, орнамента, хотя среди образцов приводятся и репродукционные, но вполне допускающие наборное выполнение.

При решении вопроса об обложке всегда следует иметь в виду, что в нашем распоряжении для достижения надлежащей ее выразительности могут быть следующие средства: а) шрифт и другие наборные материалы, б) графика (рисунок, орнамент), в) расцветка в печати, г) цвет обложечной бумаги.

Перед тем как перейти к композиции обложки, необходимо, так же как и при подготовке титула, пройти через начальный этап — установить группировку материала на обложке, выявить значение каждой группы в общем комплексе элементов обложки, подвергнуть оценке заранее намеченную последовательность размещения материала. Дальнейшим этапом является установление самой композиции обложки.

Одной из композиционных разновидностей являются так называемые рамочные обложки.

---

<sup>1</sup> Мы не говорим о некоторых наборных обложках худ. Ильина, Телингатера и некоторых других, которым удалось из наборных материалов (иногда изменением их формы — стачиванием, изгибом) создать обложки, не уступающие по изобразительному эффекту рисованным. Однако „насилование“ наборных материалов, трудность их подгонки и изготовления набора, а следовательно, и дороговизна заставляют рассматривать значительную часть из них лишь как любопытные эксперименты.

**Рамочные обложки.** Обычная рамочная обложка представляет собой симметричную композицию, в которой на первой странице ограничивается прямоугольная площадь, содержащая весь текстовый материал, а иногда и рисунок, если таковой предусмотрен. Прямоугольник, образуемый рамкой, может иметь различные пропорции (отношения сторон сравнительно с площадью страницы обложки). В обычных случаях рамка по своим размерам делается несколько больше полосы набора, увеличиваясь по ширине на  $\frac{1}{3}$ —1 кв., по длине на  $\frac{1}{2}$ — $1\frac{1}{4}$  кв. для средних книжных форматов. Нужно при этом заметить, что чем легче рамка, тем больше можно ее расширить. Так, для издания в формате  $60 \times 92/16$  рамку из полутупой или тупой двухпунктовой линейки можно сделать в формате  $7\frac{1}{4} \times 11\frac{1}{4}$  кв., а рамку, скажем, из тупой шестипунктовой и тупой двухпунктовой линеек через шпон целесообразнее сделать в формате  $7 \times 11$  кв. Аналогично следует рассчитывать размеры и в других форматах с учетом соотношения сторон формата издания.

По внешнему виду рамки могут быть простыми, состоящими из одной только линии, и сложными — из комбинации нескольких линий.

Для простых линий применяются линейки обычно интенсивностью не ниже полутупой и до восьми-десятипунктовой тупой (рис. 105). Легко уяснить, что интенсивность рамки связана, с одной стороны, с форматом издания, с другой — с интенсивностью главной группы шрифтовой части обложки, обычно — названия издания (чем больше формат и чем сильнее по кеглю и по интенсивности нажима шрифт основной группы, тем сильнее может быть сделана рамка обложки) и, наконец, — с цветом, которым будет печататься рамка (при темных тонах краски — рамка светлее, при светлых — сильнее).

Сложные рамки состояются из двух (рис. 106) или нескольких линий с привлечением типографского орнамента или без него. Приведем несколько образцов:

1) две полутупых линейки через двухпунктовый шпон или две тупые линейки в 2—4 пункта с промежутком между ними в 2—4 пункта (рис. 107, а);

2) комбинация из двух разных линеек, скажем — трехпунктовой тупой и полутупой через шпон в 1 пункт (рис. 107, б); или, допустим, шестипунктовой тупой и двухпунктовой тупой через шпон в 2 пункта и т. п.

3) комбинация из трех (рис. 107, в и г) и более линеек (рис. 107, д), например: две полутупые линейки и одна шатированная между ними; или полутупая, шпон — 2 пункта, четырехпунктовая, шпон — 2 пункта, полутупая; или две полутупые без шпона, шпон — 1 пункт, трехпунктовая тупая, шпон — 1 пункт, трехпунктовая тупая; или последовательность линеек, постепенно снижающих интенсивность нажима с промежутком в 2 пункта между ними, например от шестипунктовой до тонкой;

4) комбинация из двух-трех обычных линеек с привлечением волнистых линеек, простого типографского орнамента или украшения,

например между двумя полутупыми с расположенными между ними квадратиками, поставленными на вершину, и т. п. (рис. 107, е—и).

Само собой понятно, что комбинации элементов, образующих рамку, чрезвычайно многообразны, и каждый из них увязывается с упомянутыми двумя факторами — форматом и шрифтом текстовой части.

В случае использования орнамента не исключена возможность подбора его из материалов, приближающих рамку к сюжету издания;

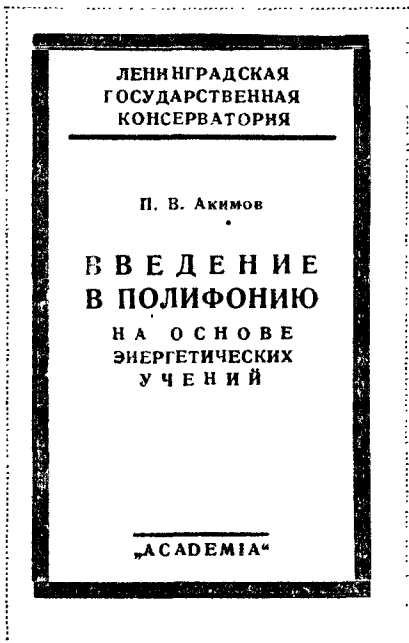


Рис. 105. Образец рамочной обложки с простой рамкой.

Обложка отпечатана синей краской на голубой бумаге; в натуральном размере; линейки рамки 10-пунктовые тупые.

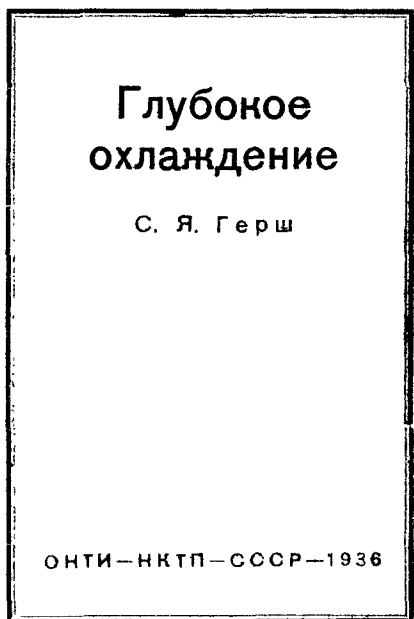


Рис. 106. Образец рамочной обложки с рамкой из двух разных линеек тупых в 10 и 2 пункта.

такова, например, тематика рамки, в которой поле до обреза занято попеременно сплошными и шатированными квадратами (шахматная имитация<sup>1</sup> (рис. 107, з).

Кроме рамок, так сказать, повторяющих формат полосы, возможны и иные, например:

1. Рамка в обрез (рис. 108) — широкая рамка 1—2 кв. (в зависимости от формата издания), размеры которой больше размеров первой страницы обложки по ширине на 6—12 пунктов, по длине — на 12—

<sup>1</sup> В этом случае обложку целесообразно печатать на палевой или светло-коричневой бумаге темнокоричневой или черной краской.

18 пунктов; такого рода рамка рассчитывается так, чтобы после обрезки толщина линий рамки была одинакова со всех четырех сторон. Печатать обложку с такой рамкой следует цветной краской среднего или даже

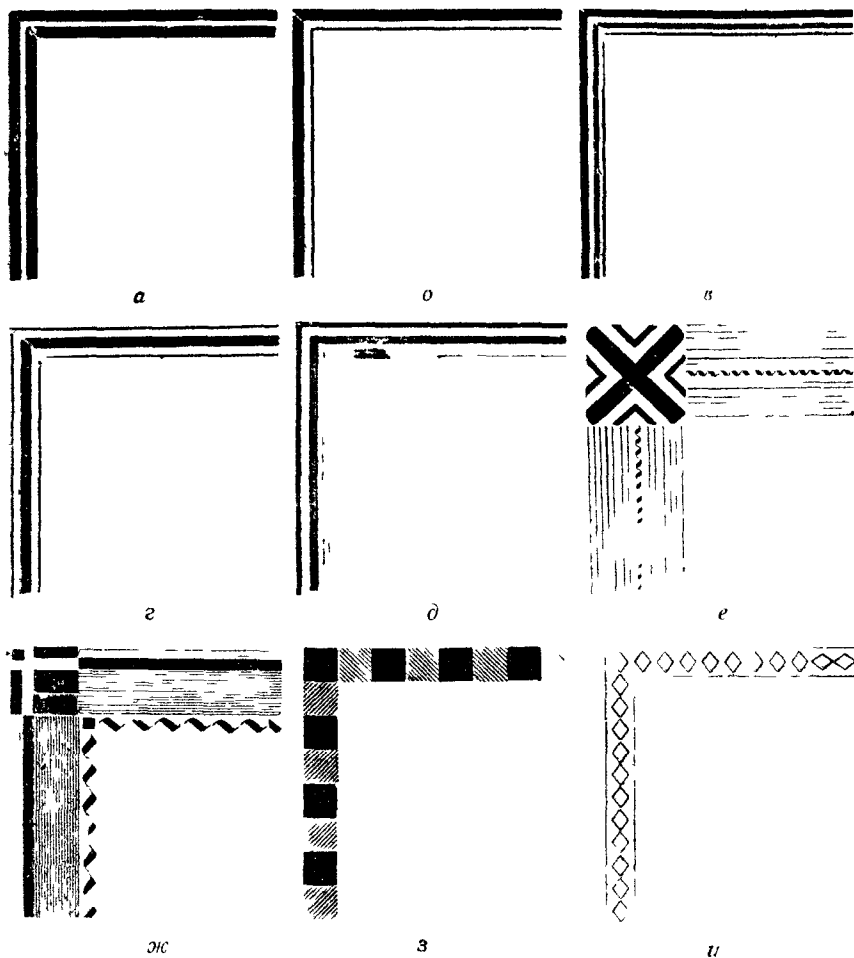


Рис. 107 Образцы сложных рамок.

*а* — комбинация двух однородных линеек, *б* — комбинация двух разных линеек, *в* и *г* — комбинация из трех линеек, *д* — комбинация из четырех разных линеек, *е*, *ж* — комбинация линеек и типографских орнаментов (штрихованными линейками показаны сплошные линейки, отпечатанные второй, светлой краской)

светлого тона (за исключением некрологов или траурных листовок, которые следует печатать черной краской на белой обложечной бумаге). Такие рамки следует выпиливать из шлифованного цинка (заказ фотоцинкографии) по точному чертежу и набивать на деревянную колодку либо, что лучше, отлывать из гарта на рост шрифта.



2 Суженная, уменьшенная рамка (рис. 109) делается на 3—4 кв. для п на 2—3 кв. короче, обычно из полугупых или тупых линий. Такого рода рамка может быть применена при ограничении текста обложки, при наличии возможности использовать шрифты не более 6-го номера корпуса. Иногда суженная рамка помещается внутри нормальной рамки, при этом интенсивность линий внутренней рамки не больше интенсивности наружной рамки. Возможно площадь между двумя рамками запечатать каким-либо неярким, неярким фоном. Возможно, наконец, эту же площадь закрыть каким-либо наборным или клишированным орнаментом, а для серийных обложек — орнаментом, выгравированным по способу плоской печати.<sup>1</sup> Само собой понятно, что при наличии фона или орнамента печать обложки производится в две краски.

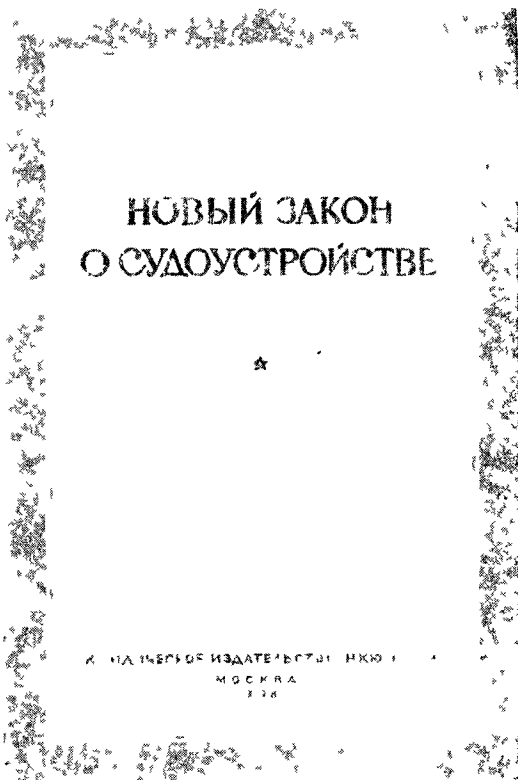


Рис. 108 Образец обложки с рамкой в обрез (рамка огнечагана второи, светлой краской)

3 Рамка в обложке набоечного тира. Принципиально этот подвид обложек не отличается от предыдущего. Характерным является формат рамки, обычно укороченной сравнительно с предыдущим, примерно, от  $3\frac{1}{2}$ — $2\frac{1}{2}$  кв. до  $5\frac{3}{4}$  кв. (для средних книжных форматов); размер рамки зависит как от формата издания,

<sup>1</sup> В этом случае для всех изданий серии орнамент обычно по рисунку повторяется, иногда меняется только расцветка. Тогда печать фона-орнамента может быть произведена заблаговременно так сказать впрок. Это мероприятие представляет то удобство, что, с одной стороны, ко времени производства издания орнамент уже отпечатан и, следовательно, сокращается срок производства обложки, с другой — печать с одной формы большим тиражом (на несколько обложек) рентабельнее, нежели печать малым тиражом (на одну обложку) даже при условии смены краски (для разных обложек).

так и от объема надписи. Другой особенностью является наличие поворачивающегося орнамента, заполняющего всю площадь первой страницы обложки, вне рамки, а иногда и всю площадь обложки. При изготовлении орнамента набором используются обычно линейки и простейшие

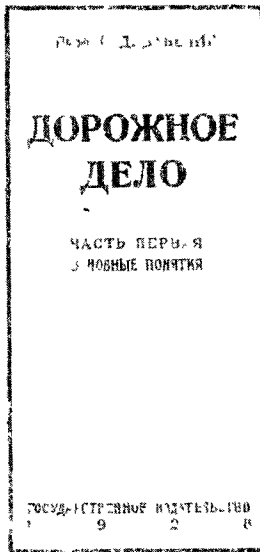


Рис. 109. Образец обложки с суженной рамкой (в одну краску) с подкладным фоном.

географические украшения: квадраты, ромбы, треугольники, звездочки, кружки и т. п. Если орнамент сложен и насыщен, он печатается в две краски, причем одна из красок обычно более темная, используется для печати всего текста или основных строк текста. Если в орнаменте имеется большое количество пересекающихся линий (наклонных, вертикальных, горизонтальных), то печатать такого рода орнамент при композиции приходится в два приема, для того чтобы использовать целые линейки и обеспечить плотное закрепление набора. Для этой цели изготовляются две формы: одна с линейками одного направления, другая с пересекающимися линейками; текстовая часть включается в одну из форм. Обе формы спускаются в машину вместе и печатаются на бумаге удвоенного формата; после того как отпечатана половина тиража издания (так как на листе бумаги печатаются две обложки), все отиски поворачиваются в своей плоскости на 180°, с тем чтобы на отиск с первой формы попал при последующей печати отиск со второй, и наоборот. Следует иметь в виду, что при такой двойной печати бумагу надлежит подрезать до печати с четырех сторон (вместо обычной подрезки с двух сторон). Изложенный способ дает в смысле точности пересечения линий и их сложения хорошие результаты.

линейки и простейшие географические украшения: квадраты, ромбы, треугольники, звездочки, кружки и т. п. Если орнамент сложен и насыщен, он печатается в две краски, причем одна из красок обычно более темная, используется для печати всего текста или основных строк текста. Если в орнаменте имеется большое количество пересекающихся линий (наклонных, вертикальных, горизонтальных), то печатать такого рода орнамент при композиции приходится в два приема, для того чтобы использовать целые линейки и обеспечить плотное закрепление набора. Для этой цели

Таким именно образом и печаталась обложка, изображенная на рис. 116. Как указывалось выше, рамочные обложки являются, в основном, симметричной композицией, что определяет нейтральное положение строк текста обложки относительно вертикальной оси симметрии рамки. В размещение текста обложки кладутся те же принципы, что и при симметричном размещении материала титула. На рис. 110 приведен пример неудачной обложки с рамкой, являющейся симметричной композицией, и сдвинутым вправо текстом. Шрифтовая часть этой обложки композиционно выпадает из рамки.

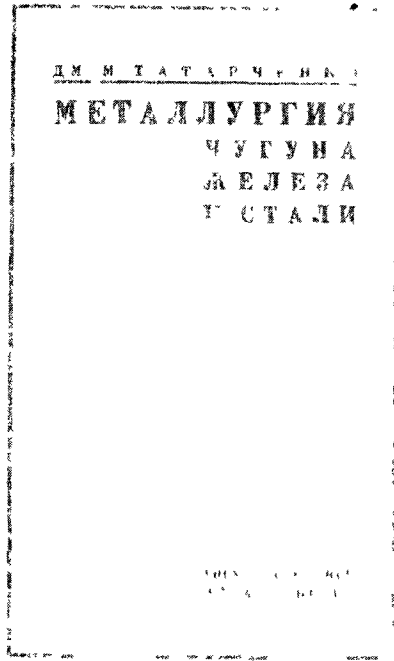


Рис. 110 Образец неудачной рамочной обложки со сдвинутым текстом

Самый текст обложки, сравнительно с титулом, сокращается, однако должен быть сохранен минимум сведений, необходимых для того, чтобы у читателя при разглядывании обложки составилось представление об издании.

Понятно, что для получения текста обложки из текста титула должны быть изъяты данные титула наименее существенные для характеристики издания. Так, если на титуле имеется отдельной строкой звание автора, например: „*профессор I Ленинградского медицинского института*“, то на обложке это звание может быть либо вовсе изъято, либо сокращено до „*проф.*“ и помещено в одну строку с фамилией. Аналогично может быть изъят подзаголовок; например на титуле

**НАУЧНОЕ КИНО**

Применение кино  
в научном исследовании

на обложке только:

**НАУЧНОЕ КИНО**

Равным образом можно не помещать на обложке фамилию редактора, переводчика, художника.<sup>1</sup> Если на титуле помещаются сведения о переработке и дополнении издания, то на обложке этих данных можно не приводить. На обложке также нет нужды помещать разрешение Наркомпроса (в учебниках для начальной и средней школы) или ГУУЗа (в учебниках для техникумов и вузов). Наконец, в издательских данных можно ограничиться наименованием издательства, даже в сокращенной форме, и годом издания.

В рамочной обложке в малых книжных форматах верхняя и нижняя строки текста обложки должны быть отбиты от горизонтальных линий рамки не менее, чем на цпцero; для средних книжных форматов эта отбивка удваивается, а иногда (когда легкая рамка идет почти по краю обложки) утраивается. От боковых линий рамки строки также должны отбиваться не менее, чем на цпцero.

В соответствии с функциями обложки ее шрифты должны быть более сильными, нежели шрифты титула; это условие достигается либо за счет увеличения насыщенности нажима шрифта, либо за счет увеличения кегля, а иногда и при помощи обоих приемов.

В заключениях следует упомянуть об обложках с трехсторонней рамкой (рис. 111). По существу, в этой композиции рамки нет, имеются лишь элементы рамки, например горизонтальные линейки, которые идут от корешка до сбега, и одна или несколько

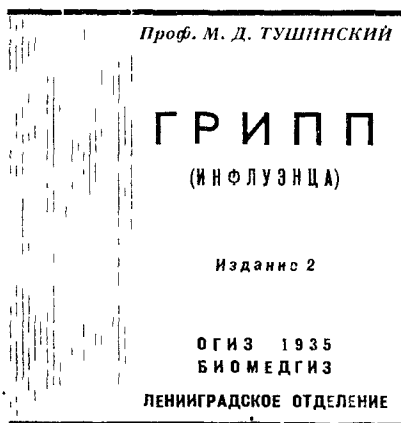


Рис. 111. Обложка с трехсторонней рамкой.

вертикальных линеек, идущих обычно вдоль корешка от верхнего до нижнего среза или от верхней до нижней горизонтальных линеек.

Иногда вместо вертикальной линейки или их комбинации применяется цинковая плашка шириной в  $1\frac{1}{2}$  кв., идущая от корешка, или клише-орнамент. Такая плашка обычно печатается второй краской. Композицию орнамента первой страницы обложки иногда повторяют и на спинке. При симметричном размещении шрифтовой части в рассматриваемой композиции обложки следует учитывать, что правое поле от обреза до шрифта должно быть больше левого от

<sup>1</sup> Фамилия художника обязательно находит себе место на обложке, если художник является соавтором книги, например в детских изданиях.

вертикальной линейки или от плашки, примерно, на такую же величину, как передковое поле против корешкового (в текстовой части).

Обложки рамочного типа по большей части не имеют в своем составе рисунка. Ограниченность площади внутри рамки оставляет слишком мало места для рисунка. Поэтому если таковой и помещается, то размеры его крайне ограничены (примерно от  $1\frac{1}{2} \times 1$  кв до  $2\frac{1}{4} > 1\frac{1}{2}$  кв. для средних книжных форматов), а форма рисунка приближается к прямоугольной.

**Симметричные обложки без рамки.** Эти обложки обычно по своей композиции повторяют титул, однако с некоторыми отступлениями:

1. Текст обложки лаконичнее текста титула, что достигается приемами, указанными выше.

2. Шрифты обложки „сильнее“ шрифтов титула, что достигается также мероприятиями, перечисленными выше.

3. Формат обложки не меньше формата полосы, но может быть больше, если этого требует длина главной строки; однако формат обложки не должен превышать формат полосы более, чем на  $\frac{1}{2}$ — $\frac{3}{4}$  кв для средних книжных форматов

4. В состав обложки для целей подчеркивания отдельных элементов обложки (по большей части фамилии автора), для большей интенсификации всей композиции обложки или ее завершения, иногда для целей разграничения групп текста на обложке могут вводиться линейки. Например, может быть использована линейка (2—4-пунктовая в зависимости от шрифта) под фамилией автора по формату последней, с отбивкой от нее на 2—4 пункта. Над издательскими данными для равновесия наилучшим явится введение такой же интенсивной линейки в формате наибольшей строки (наименование издательства) либо в несколько большем формате, с тем чтобы нижняя часть обложки приобрела законченную форму.

Линейки, вводимые для разграничения различных текстовых групп обложки, берутся обычно длиной в  $\frac{3}{4}$ — $1$ — $1\frac{1}{4}$  кв. и кеглем в 2—3—4, редко 6 пунктов (в зависимости от интенсивности нажима шрифта); иногда эти линейки играют роль чисто композиционного элемента, завершающего обложку; вместо линейки могут быть введены другие графические элементы: одна-три звездочки, один или несколько квадратиков и т. п.

5. В безрамочных обложках могут быть введены одна или две форматные линейки — одна сверху, другая внизу; введение форматных линеек, как показывает название, преследует цель подчеркнуть прямоугольник первой страницы обложки. Форматные линейки особенно целесообразны в том случае, когда в группе строк названия издания нет ни одной занимающей всю ширину обложки. В качестве форматной линейки применяют одну линейку в 4, 6, 8, 10 или 12 пунктов (в зависимости от интенсивности нажима шрифта и формата издания) либо комбинацию по большей части двух линеек, например 6-пунктовая тупая, шпон — 2 пункта и тупая 2-пунктовая для верхней линии

и в обратном порядке — для нижней. Иногда применяют только одну форматную линейку (или комбинация линеиск), внизу же над издательскими данными помещается линейка, соответствующая своим размером наибольшей строке этих данных.

В серийных обложках (рис. 112) возможна одна форматная линеиска или комбинация линеиск, над этой линеиской или комбинацией дается название серии. Иногда название серии заключается между двумя линеисками или двумя комбинациями линеиск.

РУКОВОДСТВА И ПОСОБИЯ  
ЛЯ МЕДИЦИНСКИХ УЧЕНИКОВ

В. П. РАЗУМНОВ

УЧЕБНИК  
АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ  
ЧЕЛОВЕКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
1935

Рис. 112 Безрамочная обложка с форматной линеиской

6. В безрамочных симметричных обложках возможно применение рисунка, также располагаемого симметрично. Форма рисунка существенного значения не имеет, хотя композиционно согласованнее (центральная симметрия) выглядит обложка с рисунком также симметричной формы — прямоугольник, овал и т. п. Иногда при отсутствии форматных линеиск одна или несколько строк обложки растягиваются до ширины прямоугольника обложки (рис. 113). Этот прием не всегда бывает удачным, так как приводит иногда к преувеличенным пробелам между буквами. В приведенном примере излишне растянуты 1-я и 4-я строки, кроме того, необходимо отметить в том же примере неудачное относительное размещение 3-й и 4-й строк, представляющих по существу самостоятельные группы, требующие значительно большего пробела.

**Несимметричные обложки.** Несимметричные обложки представляют собой весьма обширную группу обложек, причем в композиционном отношении несимметричная форма дает гораздо больше возможностей для размещения материала, чем симметричная.

Несимметричная обложка представляет гораздо больше возможностей в смысле введения линеиск, плашек, выворотных клише с оттисков набора, наборного или клишированного орнамента, рисунка прямого или выворотного, использования двух красок и т. п.

С точки зрения композиции несимметричная обложка, так же как и несимметричный тигул, характеризуется выключкой текстовых групп от одной или нескольких вертикальных осей — так называемой „флаговой“ системой выключки.

Не останавливаясь на детальном рассмотрении несимметричных

А. К И С Е Л Е В

# АЛГЕБРА

УЧЕБНИК ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ  
ЧАСТЬ ПЕРВАЯ



УЧЕПЕДГИЗ · МОСКВА · 1953

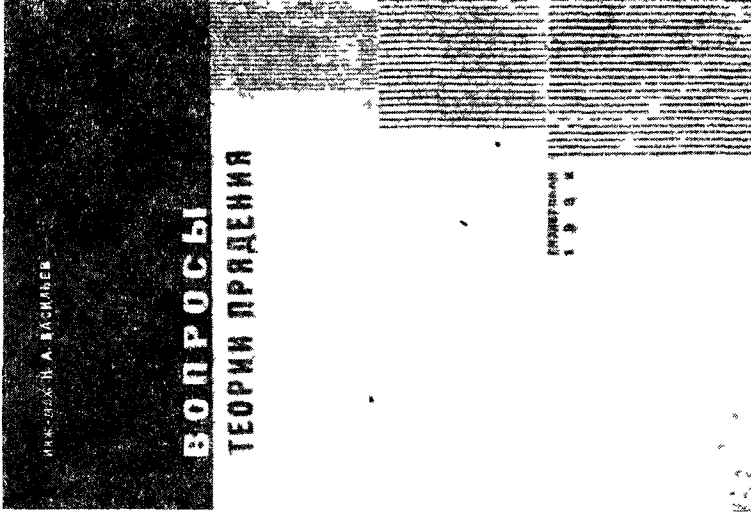


Рис 113 Безрамочная симметричная обложка без форматной шлейки

Рис 114 Несимметричная обложка

обложки мы ограничимся характеристикой нескольких образцов этого вида обложек.

Отметим при этом, что в основу подбора материала для обложки, в основу его группировки отбивок между элементами должны быть положены принципы взаимосвязи между ними. Наконец, надлежит иметь в виду при

композиции несимметричной обложки, что в ее основу должен быть положен совершенно четкий принцип размещения материала и этот принцип должен быть доведен до конца, всякая недоделанность, смещение двух различных принципов выточки влекут за собой и несовершенство обложки, снижают ее действенность.

На рис. 114а изображена несимметричная обложка, выполненная в одну краску (коричневую) на цветной бумаге. Верхняя часть обложки — выворотное клише с огнистка набора. В нижней части справа — гриф системы вертикальных линеек, от нижней по бокам голстых (3 — 4 пункта) до верхней из более тонких (тонкие 2 пункта) и более густо поставленных, в результате образуются два



Рис. 114а. Несимметричная обложка

ступня, при этом нижний совершенно отчетливо ориентирует положение третьей текстовой группы. Образовательные линейками схематический орнамент увязывается с тематикой издания. Первые три группы выключены от начальной оси.

В этой обложке удачно разрешены вопросы интенсивности шрифта и цвета (первая строка — более интенсивный шрифт, но зато более светлого цвета, вторая строка — наоборот) для основной группы строк.

На рис. 114б изображена несимметричная обложка, выполненная в 2 краски (черная и красная). Пташка с вырезом для наименования



издательства расположена к корешку вертикально. Весь оставшийся набор ориентирован относительно трех осей: начальной, конечной и промежуточной, определяющей начало последних трех строк (положение второй оси определено длиной слова «социалистического»). Композиционно обложка производит впечатление законченное впечатление (чему немало способствует квадратик в правой нижней части обложки). Формально решена задача размещения наименования издательства.

Обложка, изображенная на рис. 115, выполнена синей краской на светлосерой бумаге. Характерна с одной стороны несимметричностью (собственно можно было бы с натяжкой говорить о диагональной симметрии) и в то же время тенденцией сохранить форму хотя бы разорванного прямоугльника, в чем по существу никакой надобности нет. Указанное обстоятельство привело к какому-то своеобразному пунктиру по вертикальным границам полосы обложки, причем вываливающиеся из вертикалей квадратики никак нельзя признать удачными. Материал по выключке



Рис. 115 Несимметричная обложка

ориентирован относительно четырех осей: начальной (название), конечной (издательство), в свою очередь определяющей по началу последней группы третью ось, от которой выключены вправо фамилии авторов; вторая ось примерно симметрична с третьей относительно средней линии.

Неудачным, формальным приемом нужно признать четыре буквы увеличенного кегля, начинающих четыре строки названия, состоящего только из четырех относительно коротких слов. Обложка по

группировке и размещению текстовых материалов приемлема, однако упомянутые дефекты значительно снижают ее качество.

К этой же группе может быть отнесена обложка со спинкой, изображенная на рис. 116. Она отпечатана в одну краску (черную) на светлой цветной (желтой) бумаге. Частично горизонтальное, частично вертикальное размещение названия издания может быть в известной мере оправдано его лаконичностью, умелым подбором шрифта, обеспечивающим четкость, и потурецким характером

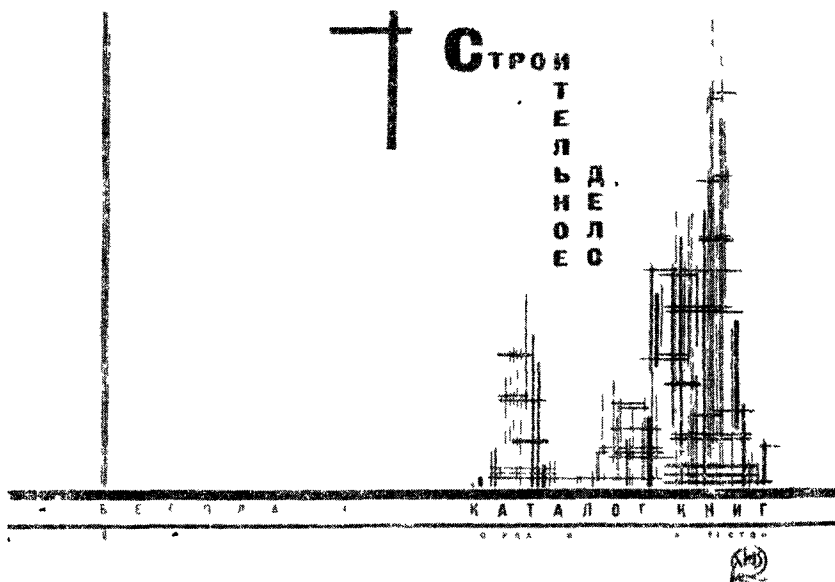


Рис. 116. Несимметричная обложка благодаря большому количеству перекрывающихся линий, печатающаяся с двух форм одной краской

обложки. Линейная композиция справа и в нижней части обложки, схематически напоминающая какую-то конструкцию, приближает эту обложку к группе обложек с наборным рисунком.

**Обложки с рисунком, выполненным набором.** Этот вид обложки представляет собой сравнительно редкое явление. Сюжеты простых (в композиционном отношении) для наборного выполнения рисунков крайне ограничены и встречаются, пожалуй, в порядке исключения.

Приводим в качестве образца обложку (рис. 117), в которой схематическое изображение продольного разреза плоской типографской машины выполнено набором (при помощи материалов так называемого мозаичного набора). Сама по себе обложка симметрична; рисунок размещен серединой на центральной оси. На рис. 118 изображена

обложка, в которой левая часть представляет схематическое изображение так называемой машины Атвуда; это изображение получено сначала в обратном виде набором, а затем с него сделано выворотное клише; обложка отпечатана в две краски светлосиния — клише и темная — шрифт.

К этой же группе может быть отнесена уже приведенная обложка (рис. 103). В ней набором выполнены типографская измерительная линейка и чертеж, изображающий разрез касса-реала с выставленной кассой; две наиболее крупных строки также сделаны из линеек. Обложка отпечатана в две краски (черную и красную).

Сложные же рисунки, будучи выполнены набором, могут рассматриваться скорее как любопытный эксперимент, нежели как повседневная работа акцидентных цехов предприятия. В самом деле, изгибание линеек, косая постановка пробельного материала, линеек, шрифтов, подрезка шпон, линеек и т. п. — нарушают всю систему ручного набора, во многих случаях требуют большой затраты времени, стоят сравнительно с клише дорого и во многих случаях производят эффект только лишь потому, что выполнены набором, а не в силу своих графических достоинств.

К числу таких работ относятся некоторые из обложек худ Ильина и большинство наборных рисунков худ Теллингатера. Мы считаем этот способ выполнения обложек уместным, если сюжет обложки (рисунок) допускает выполнение без порчи наборных материалов.

Следует заметить, что возможность выполнения того или иного рисунка набором зависит, с одной стороны, от композиции самого рисунка, так как не всякий, вообще говоря, рисунок допускает наборное выполнение, с другой — от умения оформителя использовать разнообразный наборный материал. Последнее условие можно, пожалуй, поставить еще более широко — оформитель должен еще в сри-

Н. М. ВИННИК

## ТИПОГРАФСКОЕ ДЕЛО



ИЗДАТЕЛЬСТВО «ИЗДАТЕЛЬСТВО» \* 1 20

Рис 117 Обложка с рисунком, выполненным набором

гина не смей представить себе и показать расположение не только печатающих материалов, но и всех видов пробельного материала.

## 8 Обложечная бумага и расцветка

При композиции обложки, подборе шрифтов и других печатающих элементов (линеек, кишек, орнаментов и др.) всегда необходимо учитывать качество и расцветку обложечной бумаги и цвет печатных красок

Качество обложечной бумаги предусмотрено стандартом брошюровочных процессов (ВЕСГ № 6а) и определяется следующими данными (см табл. на стр. 461)

Расцветка обложечных бумаг нестандартизирована, поэтому практически могут встретиться самые разнообразные цвета. При использовании белых бумаг следует иметь в виду их маркость. Вследствие этого белые бумаги применяются в том случае, когда запечатывается большая часть площади обложки или даже вся обложка. Кроме того, белые бумаги, придающие изданию известную нарядность, могут быть использованы для ряда изданий юбилейного типа, изданиях



Рис. 118. Обложка с рисунком, выполненным набором

короткого срока пользования, кампанийских, но носящих, так сказать, „праздничный“ характер<sup>1</sup>

При подборе шрифтов (кегли и гарнитур) следует заранее наметить цвет краски для печати. Нужно иметь в виду, что на белой бумаге черные шрифты выглядят слишком контрастно, слишком резко.

<sup>1</sup> Упомянутые издания в настоящее время в большинстве случаев выпускаются в переплетах.

инюда даже грубо. Изменение цвета краски понижает контрастности, для белой бумаги хорошие результаты даст синяя краска (милорин, ультрамарин), коричневая (коричневый лак, сепия), зеленая (вирицилак), кирпично-красная, терракота, красная (гераниум-лак). Холодные тона дают более спокойные сочетания с белой бумагой, теплые тона — более резкие. В соответствии с изложенным можно сделать заключение, что на белой бумаге при печати черной краской следует использовать более легкие шрифты, если, конечно, не будет оснований к применению тяжелых, черных шрифтов, изменение цвета краски снижает контрастность сочетания, и потому возможно активизировать читаемость шрифта. Само собой понятно, что при подборе цветов красок иногда представляется возможным в известной степени условно ассоциировать расцветку с сюжетом издания (например, зеленые насладения — зеленые тона, античная керамика — черный и терракота, революционные праздники, кампания — различные красные тона и т. п.)

Тип продукции	Объем издания	Виды печати обложек			
		литографическая печать		типо-офсет	офсет
		сетка до 40 точек и штрих	сетка от 40 точек		
Массовые брошюры и периодика	До 80 стр	НМ <sup>1</sup> — 80—100 г	НГ <sup>1</sup> — 80—100 г	КН <sup>1</sup> — 80—100 г	НГ <sup>1</sup> — 80—100 г
	До 160 стр	НМ—100 г	НГ—100 г	КГ—100—130 г	НГ—100 г
	От 160 стр	М—130 г	НГ—130 г	КН—130—160 г	НГ—130 г
Научная, учебная, инструктивная, справочно-информационная, художественная литература	До 80 стр	НМ—100 г	НГ—100 г	КН—100 г	НГ—100 г
	До 160 стр	НМ—130 г	НГ—130 г	КГ—130 г	НГ—130 г
	От 160 стр	НМ—160 г	НГ—160 г	КГ—160 г	НГ—160 г

Примечание. Для обложек научных и литературно-художественных изданий допускается применение обычных белых книжно-журнальных бумаг (рисовальной, чертежной и пр.) соответствующего веса в 1 кв м.

<sup>1</sup> Сокращенные обозначения имеют следующий смысл: Н — непроклеванная (0,25 мм по штриховому методу), К — проклеенная (0,75 мм), М — машинной гладкости (8° по Кизеру), Г — глазированная (11° по Кизеру).

Применение цветных обложечных бумаг вызывает вопрос о сочетаниях их с цветными красками и с черной. Заметим, что сочетание черной краски и цветной бумаги менее контрастно, чем черной краски и белой бумаги; чем темнее тон обложечной бумаги, тем слабее контраст между ней и черной краской; так, если гротеск жирный кг. 36 на палевой бумаге для средних книжных форматов будет выглядеть контрастно, беспокоино, то на серой и темносерой бумаге его применение будет создавать нормальное впечатление. Менее контрастные сочетания дают бумаги и краски, подобранные в близких цветных оттенках; например, на серо-голубой бумаге темносиняя краска, на светлозеленой бумаге темнозеленая краска, на светлокоричневой бумаге и на палевой бумаге коричневая краска.

При сочетании бумаги и краски разных цветов получаются более резкие контрастные сочетания, например синяя краска на палевой обложке, зеленая краска на красновато-розовой обложке, коричнево-красная краска на сине-голубой бумаге и т. п. Следует заметить, что при сочетаниях разных цветов возможно смягчить контрастность, слегка затемняя один из них; например, если сочетание чистых зеленых и красных цветов выглядит резко, то чистый красный с грязновато-зеленым производит более спокойное впечатление; точно так же синий и красный цвета дают резкое сочетание; затемняя красную краску, приближая ее к коричневатой, мы тем самым смягчаем резкость сочетания.

Само собой понятно, что при резких сочетаниях даже легкие, светлые шрифты будут выглядеть на обложке достаточно активно, сильно; при смягченной контрастности интенсивность нажима шрифта должна быть усилена; аналогично и в сочетаниях близких тонов.

Изложенное касалось сочетания бумаги и краски, а также влияния этих двух факторов на подбор шрифтов. Однако эти же соображения могут быть распространены и на сочетания двух красок при печати обложки в две краски, а также на влияние подбора красок не только на выбор шрифтов, но и на выбор линеек, плашек, применение рисунка и т. п.

## 9. О подготовке обложки

Все изложенное выше, относящееся к обложкам, в основном ориентировано на наборные обложки, на наборные обложки с сочетанием клише-рисунков, клише-вывороток, плашек с основной установкой на типографскую печать.

Нужно заметить, что за последние годы наборная обложка занимает очень скромное место в ряду внешних элементов издания, с одной стороны — потому, что широкое распространение получил издательский переплет, с другой — потому, что ограниченность ассортимента крупнокегельных шрифтов в сравнительно редких случаях дает возможность сделать обложку выходящей за пределы трафаретных форм. Наконец, большое значение имеет и то обстоятельство, что большинство наших издательств идет по линии наименьшего сопротивления и вместо

культивирования наборной обложки, дающей в ряде случаев высококачественные результаты, прибегает сплошь и рядом к рисованным обложкам с установкой на фотоцинкографское, лито-офсетное или глубокопечатное воспроизведение.

Мы не хотим сказать, что все виды обложек обязательно должны быть наборными; наоборот, нам представляется, что большой удельный вес должны иметь обложки с фотомеханическим воспроизведением во всех трех видах печати, но наряду с этим в ряде случаев обязательно должна найтись примененная и наборная обложка.

Ниже мы приводим некоторые соображения, касающиеся подготовки наборной обложки и заказа оригинала обложки для набора или репродуцирования художнику.

Композиция обложки должна быть увязана с общими принципами оформления издания. Обложка, в которой общие признаки оформления издания не учтены, композиция которой является самостоятельной, никак не увязанной с приемами оформления, с трактовкой темы издания, — производит впечатление инородной, случайной покрывки на книге.

Симметрия в оформлении издания, вплоть до титула, обычно требует либо симметричной обложки, либо композиционно уравновешенной<sup>1</sup> обложки. Несимметричное размещение тех или иных элементов издания — рубрик, клише, — введение несимметрично расположенных линеек, может потребовать на обложке несимметричного размещения материала.

Графическое сходство шрифтов обложки со шрифтами издания или хотя бы со шрифтами рубрик или титула создает впечатление единого, цельного оформления.

Применение рисунка, выворотки, плашки, линеек зависит уже либо от материала конкретного издания, либо от принадлежности его к определенной серии.

Практически подготовка обложки проходит через следующие этапы. По размеру обложки (не только первая, но и четвертая страницы обложки и, если нужно, то корешок) вырезывается листок бумаги; на нем намечаются границы обреза издания и производится точный или эскизный в натуральную величину чертеж или рисунок обложки (с точной или условной расцветкой). На рис. 119 нами приводится воспроизведение с эскизного макета, сделанного в натуральную величину, с точной передачей цвета, линеек, плашек, размещения материалов, размеров шрифта, но без тщательной его вырисовки.

На площади, отведенной под корешок, дается также точный или эскизный макет корешка. Композиция корешка должна быть увязана

<sup>1</sup> Композиционное равновесие понимается в данном случае в широком смысле слова: не только в шрифте, линейках, но во всем комплексе элементов со включением цвета; таким образом, шрифтовая часть обложки может быть несимметричной, но в сочетании с другими элементами в их расцветке обложка окажется уравновешенной (см. например, рис. 114).

с общей композицией обложки. При этом текст корешка может иметь либо поперечное положение (в изданиях большого объема и при коротких текстах), либо продольное — снизу вверх (для длинных текстов и в малообъемных изданиях); только в редких случаях корешок имеет противоположное направление, что бывает в настольных изданиях. Длина корешка должна быть такой же, как и лицевой стороны обложки; если при этом печатающиеся элементы обложки идут в обрез, то текст корешка надлежит расположить так, чтобы он не попал на обрез и во всяком случае отстоял бы от обреза в изданиях средних форматов не менее, чем на  $\frac{1}{2}$  кв.

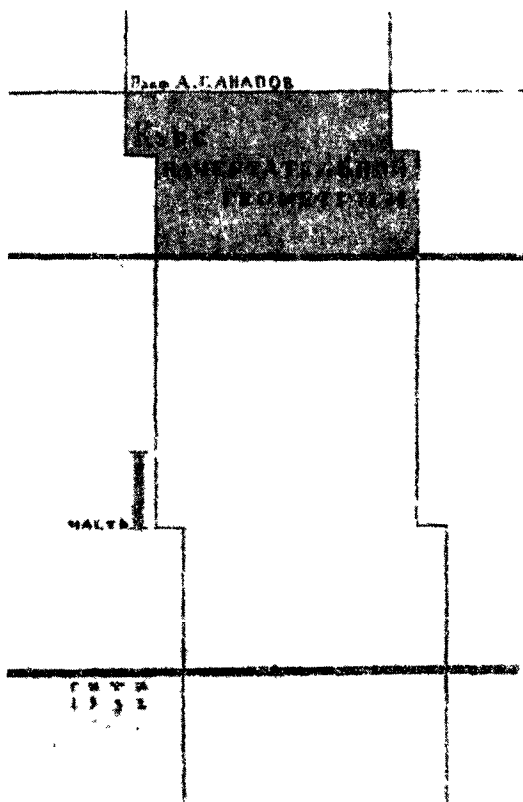


Рис 119. Макет обложки.

Если какие-либо из элементов обложки должны быть даны в виде выворотного клише, то после окончательного исправления корректуры набора обложки дается заказ на изготовление нескольких чистых оттисков; из одного из них вырезывается та часть, которая должна быть дана вывороткой, наклеивается белым клеем на листок цветной бумаги<sup>1</sup> и посылается с заказом в цинкографию. По получении оттиска клише и после проведения его контроля оттиск выворотки наклеивается на свое место в корректурном оттиске набора обложки

<sup>1</sup> Границы выворотки могут быть также обведены рейсфедером.



и направляется на предприятие для получения окончательной корректуры.

При заказе обложки графика ему должны быть сообщены следующие сведения: а) точный текст обложки; б) площадь обложки (первой страницы, корешка, четвертой страницы) до и после обреза; в) краткие сведения, характеризующие тип книги; г) основные элементы оформления издания — основной и рубрикационный шрифты, система размещения иллюстраций, наличие в тексте элементов орнаментики и их размещение, титул; д) комплект корректурных оттисков (дубликат),<sup>1</sup> — в особенности если обложка должна сопровождаться рисунком; е) качество и расцветка обложечной бумаги.

В изложении сведений, связанных с обложкой издания, нами приведен ряд соображений, которые, однако, не носят исчерпывающего характера, так как объем вопроса настолько велик, что выходит за пределы возможного объема в рамках настоящей работы. Поэтому все приведенные нами положения носят скорее характер рекомендации, а не правил оформления обложечного материала.

## В. ПЕРЕПЛЕТ

### 10 Элементы переплета и книжного блока

Переплет выполняет защитные функции в отношении книжного блока в значительно большей степени, чем обложка. Это обстоятельство приводит к тому, что основой переплета в большинстве случаев является более плотный и почти всегда более прочный сравнительно с обложечной бумагой картон (очень часто называемый папкой); сверх того прочность переплета увеличивается применением прочных бумаг, тканей, которыми обклеивается картонная основа переплета. Нужно при этом заметить, что в понятие переплета нужно включить не только самую „одежду“ книжного блока, но и ряд дополнительных элементов, вводимых в издание в виде тех или иных деталей в процессе изготовления и обработки книжного блока „под переплет“. Ниже весь комплект этих возможных и обязательных деталей будет полностью рассмотрен.

*Крышкой* (иногда *коркой*) называется для большинства переплетов жесткая картонная или бумажная основа, оклеенная либо переплетной тканью, либо бумагой (или обложкой) и тканью на корешке, либо целиком бумагой (или печатной обложкой).

В самой крышке различают две сторонки и корешок. Сторонки в основном выполняют защитные функции, покрывая первую и последнюю страницы книги (тем самым защищая почти весь книжный блок, благодаря несколько увеличенной их площади сравнительно

<sup>1</sup> Или дубликат оригинала.

с площадью страницы книги). Одна из сторон, покрывающая первую страницу книжного блока, называется правой или передней, вторая — левой или задней. Так как размеры элементов переплета связаны с размерами книжного блока, то предварительно обозначим (по ВЕСТ № 10) высоту книжного блока до обреза через  $H$ , после обреза — через  $h$ , ширину до обреза — через  $L$ , после обреза — через  $l$  и толщину — через  $t$ .

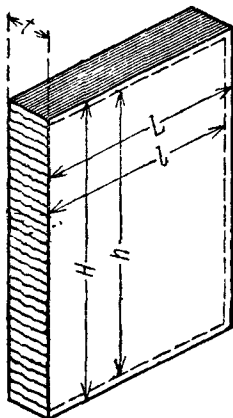


Рис. 120. Измерители книжного блока:

$H$  — высота до обреза,  $h$  — высота после обреза,  $L$  — ширина до обреза,  $l$  — ширина после обреза,  $t$  — толщина.

Размеры картонных сторон у большинства крышек определяются: по высоте  $H_1$  ве-

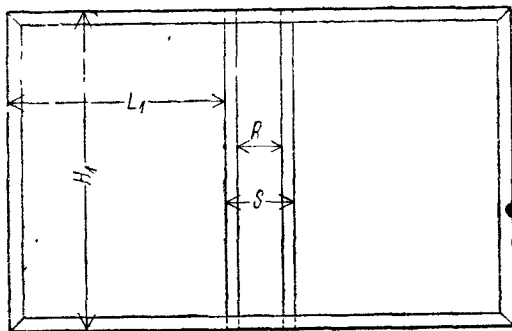


Рис. 121. Элементы крышки:

$H_1 = h + 6$  мм или  $h + 8$  мм.  $L_1 = L - 1$  мм или  $L$  мм;  
 $S$  (шпация) =  $\begin{cases} t + 10 \text{ мм}, & R \text{ (ширина отступа)} = t + 4 \text{ мм.} \\ t + 14 \text{ мм} \end{cases}$

личиной  $h + 6$  мм при объемах до 112 стр. и  $h + 8$  мм при объемах свыше 112 стр. с допусками в  $+1$  мм; по ширине  $L_1$  величиной  $L - 1$  мм при объемах до 112 стр. и  $L$  мм при объемах свыше 112 стр. с допусками в  $+1$  мм. Таким образом (рис. 121)

$$H_1 = h + \begin{cases} 6 \text{ мм (до 112 стр.)} \\ 8 \text{ „ (свыше 112 стр.)} \end{cases}$$

$$L_1 = \begin{cases} L - 1 \text{ мм (до 112 стр.)} \\ L \text{ „ (свыше 112 стр.)} \end{cases}$$

Размеры сторон по стандарту должны обеспечить создание в готовой книге кантов (в необрезных переплетах) размером в 3 мм с головки и хвоста и 4 мм с передка при объемах до 240 стр., а при больших — в 4 и 5 мм соответственно.

Промежуток между двумя сторонами, соответствующий корешку книжного блока, называется *шпацией*; шпация, примерно, на 10 мм больше толщины книжного блока, т. е.  $S = \text{от } t + 10 \text{ мм до } t + 14 \text{ мм}$ .

Для большей плотности корешка крышки на середину шпации наклеивается полоска бумаги, склеики<sup>1</sup> или гонкого картона, называе-

<sup>1</sup> Тонкая папка, склеенная из двух или трех листов бумаги, иногда бристольский картон.

мая отставом или рикеном *R*. Размеры отстava определяются по длине такой же величиной, как и высота сторонки, т. е.  $h + 6$  мм, а по ширине на 4 мм больше толщины книжного блока, т. е.  $t + 4$  мм. В некоторых случаях, когда материалом, кроющим переплет, является бумага (или печатная обложка), на шпацию наклеивается марля, заходящая краями на сторонки; размеры полоски марли по высоте те же, т. е.  $h + 6$  мм, а по ширине  $t + 40$  мм, т. е. марля на каждую сторонку заходит по 1,5—2 см.

В тех случаях, когда корешок крышки изготавливается из тонкой ткани, для ее укрепления на шпации наклеивается бумажный *расстав*; размеры полоски бумаги для расстава по высоте те же, что и для сторонок, т. е.  $h + 6$  мм, а по ширине в точности соответствуют шпации, т. е.  $t + 10$  мм с допусками в 1 мм.

При изготовлении книжного блока либо в процессе шитья, либо в процессе последующей обработки корешок получает полоску марли пришитую или приклеенную; размеры  $H - 40$  мм по высоте (с допуском  $+ 3$  мм) и  $t + 40$  мм по ширине (с допуском  $+ 5$  мм).

Далее, в изданиях среднего и большого объема на краю корешка сверху и внизу наклеиваются для скрепления листов книжного блока в верхней и нижней частях корешка полоски окрашенной тесьмы, носящие название каптала; длина тесьмы равна ширине корешка книжного блока. При наклейке каптал выступает над книжным блоком на 2 мм как в верхней, так и в нижней частях корешка.

Корешок книжного блока оклеивается обычно полоской бумаги, с одной стороны — в целях лучшего скрепления листов блока, с другой — для того, чтобы сгладить неровности, образовавшиеся в результате шитья. Размеры этой полоски по высоте  $h$  мм с допуском — 4 мм, по ширине — ширина корешка книжного блока.<sup>1</sup>

В состав переплетаемого издания вводится *форзац* — обычно два четырехстраничных листка бумаги, располагаемых перед первой страницей и после последней страницы книжного блока; форзац, прочно скрепляемый с книжным блоком, служит для того, чтобы заклеить внутреннюю сторону крышки (начальный, или передний форзац подклеивается всей площадью первой страницы к внутренней части правой сторонки; конечный, или задний форзац — последней страницей к внутренней части левой сторонки), чтобы увеличить скрепление между крышкой и книжным блоком. Вторая и третья страницы и начального и конечного форзацев могут быть использованы для декоративных целей (подробнее об этом см. ниже).

---

<sup>1</sup> Иногда взамен бумажной полоски или вместе с ней в изданиях большого объема применяется так называемая гильза („вставка на гильзу“), представляющая собой как бы бумажный цилиндр; высота цилиндра — длина гильзы — равна высоте обрезанного книжного блока, т. е.  $h$ , а развертка имеет ширину (основание) в два раза больше ширины корешка книжного блока; гильза одной половиной своей поверхности приклеивается к корешку книжного блока, а другой — к внутренней стороне корешка крышки.

По характеру крепления с книжным блоком различаются следующие разновидности форзацев:

1. Наиболее распространенный вид — *приклеяной*. Начальный форзац подклеивается своим фальцем (на 3 мм) к первой странице первого листа книжного блока, а конечный — к последней странице последнего листа; его размеры: высота —  $H$ , с допуском 2 мм, ширина —  $2L$  с допуском 4 мм (рис. 122).

2. Форзац *в накидку*, применяемый в малообъемных изданиях (до 80 стр.), комплектованных вкладкой. Оба форзаца либо вложены один в другой, либо представляют собой 8 страниц, сфальцованных в два сгиба (обычно, либо полотенцем); внутри форзаца производится

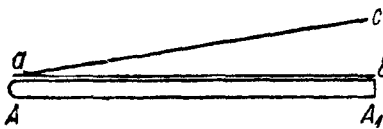


Рис. 122. Схема приклеяного форзаца:  $bac$  — форзац,  $a$  — место приклейки,  $ac$  — часть форзаца, заклеивающая внутреннюю часть створки,  $AA_1$  — лист.

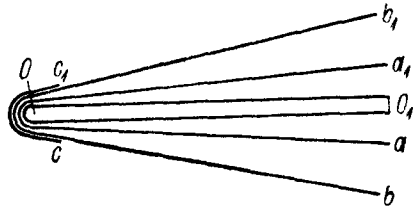


Рис. 123. Накладной форзац:  $aOa_1$  и  $bOb_1$  — форзац,  $cOc_1$  — полоска ланкорда,  $OO_1$  — книжный блок.

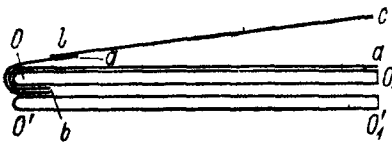


Рис. 124. Пришивной форзац с коленкоровым фальцем:

$aOb$  — внутренний лист форзаца,  $ca_1$  — наружный лист форзаца,  $a_1Ob_1$  — коленкорный фальчик,  $OO_1$  — первый лист,  $O'O_1'$  — второй лист.

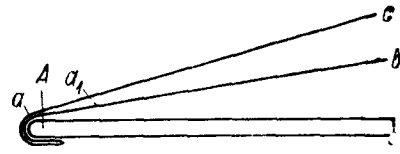


Рис. 125. Пришивной форзац без коленкорового фальца:

$caAa_1b$  — форзац, в котором  $ca$  — наружная часть,  $ba_1$  — внутренняя,  $AA_1$  — первый лист.

вкладка книжного блока; форзац по сгибу окантовывается полоской ланкорда шириной в 4 см с допуском  $\pm 3$  мм; затем книжный блок вместе с форзацем прошивается проволокой в накидку с загибкой скоб на окаитовку (рис. 123). Размеры: первый вариант: высота —  $2H$  с допуском  $\pm 4$  мм, ширина —  $2L$  с допуском  $\pm 4$  мм; второй вариант: высота —  $H$  с допуском  $\pm 2$  мм, ширина —  $4L$  с допуском  $\pm 8$  мм.

3. Форзац *пришивной*, применяемый в изданиях большого объема, большого формата или длительного срока пользования. Состоит из двух листов бумаги, по площади прилегающих к площади страницы, скрепленных вдоль корешка фальчиком (полоской) мягкого коленкора; корешок форзаца огибает фальц первого или последнего листа и вместе с ним пришивается и подклеивается ко второму или предпоследнему листу (рис. 124). Высота у всех составных частей одна и та же и равна  $H$  с допуском  $\pm 2$  мм; внутренний лист, при-

легающий к книжному блоку, по ширине равен  $L + 5$  мм с допуском  $\pm 2$  мм; наружный лист (заклеивающий внутреннюю часть сторонки) по ширине равен  $L - 5$  мм с допуском  $\pm 2$  мм; ширина фальчика — 15 мм с допуском  $\pm 2$  мм; его ширина, остающаяся незакрытой наружным листком, равна 10 мм с допуском  $\pm 1$  мм, загнутая часть фальчика равна 5 мм с допуском  $\pm 1$  мм.

Пришивной форзац, состоящий только из бумаги и внешним видом напоминающий приклеивной форзац (рис. 125), не обеспечивает надлежащей прочности скрепления книжного блока с крышкой и потому подробно не рассматривается в настоящем издании.

## 11. Разновидности переплетов и их применение

Переплеты изданий, выпускаемых советскими издательствами, в своей массе стандартизованы. Стандартом (ВЕСТ № 10) предусмотрены основные материалы, идущие на изготовление крышек, основные технологические элементы изготовления книжного блока и крышек и применение переплетов по типам изданий. В издательской практике встречаются переплеты, выходящие за пределы стандарта, по такие случаи либо носят единичный характер, либо представляют какой-либо возможный вариант стандартного переплета, непредусмотренный хотя бы в виде примечания в самом стандарте. Наряду со стандартными ниже будут рассмотрены некоторые из таких возможных вариантов переплетов.

В зависимости от применяемых наружных материалов, различают две основных группы переплетов: *цельные* переплеты, крытые целиком тканью или бумагой либо целиком изготовленные из специальных сортов картона, и *составные* переплеты, в которых корешок изготовлен из одного материала (ткани), а сторонки покрыты другим (бумагой, печатной обложкой). Далее, в зависимости от объема издания в большинстве разновидностей переплетов предусматриваются два варианта: для изданий объемом до 80 стр. — комплектование вкладкой с использованием восьмистраничного форзаца в накидку и с общим шитьем в накидку (в этом случае шпация крышки выклеивается бумажным расставом); для изданий большого объема — комплектование книги подъемом с двумя четырехстраничными форзацами.

Ниже приводим краткую характеристику разновидностей переплетов на основе стандарта с некоторыми дополнительными замечаниями.

**Цельноколенкоровый переплет с кантом** — № 7а, как указывалось выше, имеет два варианта. Первый из них для изданий объемом более 80 стр. с приклеивным форзацем, с переплетным шитьем на марле, с круглым корешком (при объемах свыше 112 стр.),<sup>1</sup> с наклейкой бумажных полосок на корешок, с отставом и капталом, с пе-

<sup>1</sup> При объемах до 160 стр. возможно изготовление книжного блока с прямым корешком.

чатку на сторонках и корешке тертой краской, с окаткой рубчика; допускаются ленточка-закладка и окраска обрезов. Следует заметить, что в этом варианте и в следующих за № 7 возможно использовать не только коленкор, но и другие виды переплетных тканей, например гранитоль, ледерин и др. Кроме того, стандартом не предусмотрена возможность только одного тиснения (без краски): блинт — углубленное тиснение и конгрёв — рельефное тиснение.

Для изданий объемом до 80 стр. применяется комплектование вкладкой с восьмистраничным форзацем накидкой, или четырехстраничным приклеянным форзацем, с шитьем в накидку, само собой понятно, без каптала.

**Цельноколенкоровый переплет с кантом — № 76** отличается от предыдущего печатью (на сторонках и на корешке) металлической или красочной фольгой; допускаются кашировка, закраска обрезов, ленточка-закладка

**Цельноколенкоровый переплет с кантом и пришивным форзацем, с фальчиком — № 7в** отличается от предыдущих, как показывает название, наличием пришивного форзаца с фальчиком из ткани и, кроме того, применением гильзы, печатью (на корешке и сторонках) металлической или красочной фольгой; также допускаются кашировка, закраска обрезов, ленточка-закладка. Применяется при объемах свыше 320 стр.

Стандартом не предусмотрена в этой разновидности переплета одна существенная операция, необходимая при применении толстых сортов картона, а именно — спуск фаски.

**Цельный мягкотканевый переплет (ланкорд, бязь, сатин, ситец и др) переплет с кантом — № 8** — для объемов, больших 80 стр., с приклеянным форзацем, с переплетным шитьем на марле, с крестным корешком, с наклейкой бумажной полоски на корешок, с капталом и отставом, с печатью на сторонках и корешке (при объемах, больших 112 стр.) тертой краской, с окаткой рубчика; допускаются закраска обрезов, ленточка-закладка.

Для изданий объемом до 80 стр. применяется тот же переплет (при комплектовке книги вкладкой — с восьмистраничным форзацем в накидку либо четырехстраничным приклеянным), с шитьем в накидку.

**Гибкий цельноколенкоровый переплет с кантом — № 9а** отличается от № 7а закругленными углами и применением для изготовления крышек мягкого картона и бумажного расстава на корешок крышки (вместо отстава) При объемах, больших 80 стр. — комплектование блока подъемкой, при объемах до 80 стр. — комплектование блока вкладкой. Печать на сторонках и корешке (при объемах от 112 стр.) тертой краской.

**№ 9б** — второй вариант того же переплета, отличающийся от предыдущего печатью на крышке металлической или красочной фольгой.

**Цельноклеенчатый (или цельноколенкоровый) обрезной переплет — № 10.** Для объемов от 80 до 240 стр. — комплектовка книги

подъемкой, с двумя четырехстраничными форзацами из плотной бумаги; шитье переплетное на марле с заклежкой корешка блока; крышка цельная из клеенки (или переплетного коленкора) с печатью на пей; вставка в клеенку на форзац и корешок без канта; обрезка книжного блока производится вместе с переплетом с трех сторон с обязательным круглением углов.

Для объемов до 80 стр. — комплектовка книги вкладкой, с двумя четырехстраничными приклеяными форзацами, с окантовкой поверх форзаца по сгибу полоской ланкорда; в остальном — то же, что и для объемов, больших 80 стр.

**Цельнобумажный переплет с кантом** — № 4 дается в двух вариантах. В первом из них (№ 4а) в качестве наружного материала применяется готовая печатная обложка, и крышка тиснению не подвергается; во втором (№ 4б) наружным материалом является бумага с последующим переплетным тиснением на крышке металлической или красочной фольгой.

При объемах свыше 80 стр. предусматривается комплектовка книги подъемкой, с двумя четырехстраничными приклеяными форзацами, с переплетным шитьем на марле, с заклежкой и круглением корешка,<sup>1</sup> с наклейкой каптала и полоски бумаги на корешок; сторонки крышки картонные, с загибкой обложки на внутреннюю сторону крышек; на шпации бумажный отстав, с выклейкой шпации по отставу марлей или тонкой бязью до загибки; вставка на форзац; допускаются закраска обзоров и ленточка-закладка.

При объемах до 80 стр. — комплектовка книги вкладкой, с восьмистраничным форзацем в накидку или двумя четырехстраничными приклеяными, с окантовкой поверх форзаца по сгибу полоской ланкорда; в крышке бумажный расстав с выклейкой шпации марлей или тонкой бязью по расставу.

**Цельный крафтбумажный переплет с кантом** — № 11. Отличается от предыдущего тем, что при объемах свыше 80 стр. наклейка каптала не обязательна. Наружным материалом служит во всех случаях печатная крафтбумажная обложка без последующего переплетного тиснения, с окаткой рубчика после вставки Каптал, закраска обреза и ленточка-закладка — по особому заказу.

При объемах до 80 стр. переплет вкладкой.

**Цельнопрессшпановый переплет** — № 6 предусмотрен в трех вариантах.

*С кантом.* Комплектовка книги подъемкой, с двумя четырехстраничными приклеяными форзацами, с переплетным шитьем на марле (допускается шитье в тачку нитками), с заклежкой и круглением корешка;<sup>1</sup> крышка цельная из прессшпана (или бристоля) с печатью на нем, с двумя бигами по корешку и двумя на сторонах на расстоянии 5 мм от корешковых бигов; вставка обрезанного книжного блока на форзац.

<sup>1</sup> При объемах до 160 стр. допускается и прямой корешок.

**Обрезной.** Отличается от предыдущего тем, что обрезка производится после вставки книжного блока вместе с переплетом, с последующим круглением углов. Оба варианта предусмотрены для объемов свыше 80 стр. При объеме до 80 стр. намечен третий вариант.

**Обрезной вкладкой.** Отличается от предыдущего, как и все рассмотренные выше варианты до 80 стр., комплектовкой вкладкой, восьми-страничным накладным форзацем или четырехстраничным приклепным, окантовкой корешка полоской ланкорда, шитьем в накидку.

Группа составных издательских переплетов представлена в стандарте следующими разновидностями:

**Составной переплет с кантом, коленкорovým корешком и печатной обложкой на сторонах — № 5а.** Комплектовка блока подъемкой, с двумя четырехстраничными приклепными форзацами, с переплетным шитьем на марле, с заклежкой и круглением корешка, с наклейкой каптала и полоски бумаги на корешок. В составной крышке стороны картонные, бумажный отстав из склейки, с печатью на корешке тертой краской, с наклейкой печатной обложки на каждую сторону, с закрытием края корешка, с отступом от рубчика картона на 5 мм, с загибкой остальных трех краев на внутреннюю сторону крышки; вставка на форзац с окаткой рубчика.

Второй вариант — 5б отличается тем, что печать на корешке производится металлической или красочной фольгой, и возможностью применить по особому заказу закраску обрезов, ленточку-закладку, а при наличии специальной бумаги на сторонах — тиснение листовыми красками или фольгой на сторонах.

Оба варианта применяются при объеме от 112 стр.

**Составной переплет с кантом, с широким коленкорovým корешком, с бумажной обложкой на сторонах — № 5в.** Отличается от предыдущего шириной корешка, составляющей  $\frac{1}{3}$ — $\frac{1}{3}$  ширины стороны (считая от рубчика картона); допускаются коленкорové уголки. Применяется по стандарту при объемах от 30 листов в форматах не меньше  $60 \times 92/16$ .

**Составной переплет с кантом, с ланкордовым корешком и печатной обложкой, с приклепным форзацем — № 3.** Отличается от № 5а возможностью шитья в тачку нитками, отсутствием бумажной полоски и каптала на корешке, применением ланкорда для корешка крышки, бумажным расставом, необязательностью печати на корешке (допускается печать тертыми красками только при объемах свыше 112 стр.). Применяется при объемах от 80 и до 192 стр.

**Составной переплет вкладкой с кантом, с ланкордовым корешком и печатной обложкой — № 2.** Книжный блок комплектуется и обрабатывается, так же как и во всех переплетах, вкладкой, с шитьем в накидку.

Крышка — как и в предыдущем случае, но без окатки рубчика. Применяется при объемах до 80 стр.

**Составной обрезной переплет вкладкой с коленкорovým корешком и печатной обложкой — № 1.** Книжный блок комплектуется



и обрабатывается, так же как и во всех переплетах, вкладкой, с шитьем в накидку. Наклейка двух картонных сторон на форзац с отступом от корешкового сгиба на 3 мм; окантовка книги корешком из переплетного коленкора шириной в 2,5 см, с закрытием рубчика, крытье сторонки сорочкой (обложкой); обрезка с трех сторон. Вместо наклейки сторонки допускается вставка блока в готовую крышку с последующей обрезкой. Применяется при объемах до 64 стр.

**Библиотечный переплет**<sup>1</sup> дается в двух вариантах. Для объемов свыше 80 стр. — составной, с кангом, с пришитым форзацем и фальчиком, с переплетным шитьем на марле, с отставом и капталом, молескиновым корешком, с ланкордовыми углами, с печатной обложкой на сторонках (с загибкой), с печатью тертой краской на корешке, с карманом и формуляром, с окаткой рубчика. Характер комплектовки и обработки книжного блока такой же, как и в переплете № 7в. Крышка отличается от № 5а наличием молескинового корешка и углов, срезной обложки у углов и, как указано в характеристике, наличием расстава взамен отстава, наклейкой на вторую страницу наклеенного начального форзаца кармана с вкладкой в него формуляра.

Для объемов до 80 стр. — такой же переплет вкладкой с соответствующими изменениями в комплектовке и обработке книжного блока, с обязательной окаткой рубчика при приклеивом форзаце.

Стандартом предусмотрено также и применение рассмотренных разновидностей переплетов. Приводим соответствующую таблицу в несколько упрощенном виде.

Типы изданий	Разновидности переплетов	Типы изданий	Разновидности переплетов
Учебные издания		б) алгебра, геометрия, физика, химия, естествознание, техника, графическая грамота	7а, 7б, 3
1. Начальная школа и ликбез:		3. Техникумы и вузы:	
а) букварь . . . . .	2	а) стабильные учебники . . . . .	7а, 7б, 5а
б) 1—4 года обуч. . . . .	2, 3	б) нестабильные учебники . . . . .	5а, 7а, 7б
2. Средн. школа и эквивалентн. учебные заведения:		Практически-инструктивные издания	
а) русск., ин. языки, география, обществовед., история, литература . . . . .	2, 3	1. Для слепых . . . . .	2, 3, 5а

<sup>1</sup> Для определенной части тиража изданий, выпускаемых в обложках.

Типы издания	Разновидности переплетов	Типы изданий	Разновидности переплетов
2. Для малоквалифицированного читателя:		б) настольные . . . . .	7а, 7б
а) пособия и руководства . . . . .	1, 2, 3, 5а	3 Энциклопедии . . . . .	7б, 7в
б) карманные уставы и инструкции . . . . .	9а, 10	4. Телефонные книжки	6 обр.
3. Для специалистов средней квалификации:		5. Адресные книги . . . . .	6 вкл., 7а, 7в
а) пособия и руководства . . . . .	2, 5а, 5б	6. Список лиц, организаций и пр. . . . .	6 обр
б) карманные уставы и инструкции . . . . .	7, 7б, 9а	7. Библиогр. указатели, таблицы, статистич справочники . . . . .	2, 3, 5а, 5б
4. Для специалистов высшей квалификации:		8. Тарифные ценники . . . . .	2, 5а, 9б
а) обычные издания	7а, 7б, 5а, 5б	9. Спутники, путеводители . . . . .	6 обр., 9а, 10
б) карманные издания . . . . .	9а, 9б	10. Транспорт. расписан.	2, 3, 6 обр
Научные и научно-популярные издания		11. Спецсправочники и каталоги:	
1. Для детей . . . . .	2, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в, 7б	а) карманные . . . . .	9а
2. Для массового читателя . . . . .	1, 2, 3, 5а, 7а	б) настольные . . . . .	2, 5а, 7а, 7в
3. Для квалифицированного читателя . . . . .	2, 5а, 5б, 7а и 7б	12. Официальн. издания	2, 5а, 5б, 7а, 7б
4. Для специалистов . . . . .	5а, 5б, 7а, 7б, 7в	Л и т е р а т у р н о - х у д о ж е с т в е н н ы е и з д а н и я	
Справочные и официальные издания		1. Для детей . . . . .	2, 4а, 4б, 5а, 5б, 7а, 7б, 8
1. Политсловари и словари непонятных слов	6, 7а	2. Для взрослого читателя . . . . .	1, 2, 3, 4а, 4б, 5а, 5в, 7а, 7б, 8
2. Словари языковые:		Собрания сочинений одиотомные . . . . .	5а, 5в, 7а, 7в, 8
а) карманные . . . . .	9а, 9б	То же многотомные . . . . .	3, 5б, 7а, 7в, 8

Примечания. 1. Переплет № 11 после его освоения может применяться наряду с №№ 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9.

2. В изданиях, выпускаемых по особым заданиям, допускается применение нестандартных переплетов.

Стандартом не предусмотрена одна из разновидностей составных переплетов, иногда имеющая применение (энциклопедии, художественная литература); в этой разновидности крышка оклеивается двумя видами тканей: одной — на корешке, другой — на сторонках, возможно с углами — имитация так называемого французского и полуфранцузского переплетов. Непредусмотрена также возможность применения искусственной кожи как материала для составных переплетов (кожаный корешок и углы; сторонки, крытые тканью).

В отношении таблицы применения переплетов (оставляя в стороне несистематичность признаков классификации типов изданий) следует отметить один серьезный пробел — отсутствие переплетов для агитмассовых изданий. Было бы ошибкой считать, что агитмассовые издания могут выпускаться только в обложках. Следовало бы предусмотреть для изданий этого типа переплеты №№ 2, 3, 7а и 7б, в зависимости от объема и значения книги и длительности пользования ею. Что касается самого распределения разновидностей переплетов, то нужно заметить, что стандартом для большинства типов изданий представлена большая свобода выбора, что позволяет наметить тот или иной вид переплета с учетом специфики типа соответствующего конкретного издания.

В соответствии с видом переплета, объемом издания и его форматом (точнее, долей листа) стандартом предусмотрено применение различных плотностей картона для сторонок и бумаги для форзаца.

Для гибких цельноколенкорových (переплет № 9) переплетов для  $\frac{1}{64}$  доли намечен картон № 3 (или, по старой системе нумерации, № 70) — до 80 стр. и №№ 3,5 (№ 60) — свыше 80 стр.; для объемов до 80 стр. больших форматов — №№ 3,5 (№ 60); во всех остальных случаях — № 4 (№ 50 старый). При этом допускается замена № 3 плотной бумагой около 200 г на 1 кв. м. Для цельнопрессшпановых переплетов (№ 6) для  $\frac{1}{64}$  доли при объеме до 80 стр. намечается картон №№ 3,5, а при объеме, большем 80 стр. — картон № 4. В остальных случаях (большие форматы) для объемов до 80 стр. — № 4, до 320 стр. — № 5 (№ 40 старый) и свыше 320 стр. — № 7 (№ 30 старый). Наконец, для всех прочих видов переплетов: для  $\frac{1}{64}$  при объеме до 80 стр. — № 4, при большем — № 5; для  $\frac{1}{32}$  при объеме до 80 стр. — № 5, до 128 стр. — № 7, при объеме до 320 стр. — № 7, при большем объеме — № 8 (№ 25 старый); для  $\frac{1}{16}$  при объеме до 80 стр. — № 5, до 320 стр. — № 8, свыше 320 стр. — № 10 (№ 20 старый); для  $\frac{1}{8}$  — №№ 10—13 (№№ 20—16 старые) в зависимости от объема.

В этих данных не предусмотрена возможность повышения плотности картона для изданий большого объема и большого формата, особенно в случаях применения переплета № 7в; нам представляется целесообразным оговорить возможность применения картона № 15 и даже № 17 (№№ 14 и 12 старые) с соответствующей обработкой сторонок — спуском фаски, также не предусмотренной стандартом.

Бумага для обложек в составных переплетах применяется белая или цветная глазированная. Сорт бумаги — в соответствии с техникой печатания. Для переплета № 4 предусмотрена бумага не ниже № 2, плотностью не ниже 100 г, с проклейкой не ниже 0,75 мм и глазированной не ниже 12° (по Кизеру).

Следует заметить, что стандарт не устанавливает с достаточной определенностью плотности бумаги для цельнобумажных и составных переплетов, за исключением № 4, причем и в этом указании нет верхнего предела плотности. Между тем, слишком плотная бумага является затруднительной для обработки и, при недостаточной крепости (на разрыв и на излом), не обеспечит надлежащей прочности переплета. Нам представляется целесообразным установить для переплетов №№ 4 и 11 наивысшую плотность, примерно, в 160 г, а для составных переплетов — от 60 до 120 г.

Стандартом также установлено качество бумаги на форзац; при этом для приклеивной по переплетам №№ 1, 2, 3, 5а, 6, 7а, 8а, 9а — печатные бумаги № 2 или обложечная весом 80 г в 1 кв. м; для переплетов №№ 4, 5б, 5в, 7б, 8б, 9б, 11 — печатная № 1 или обложечная весом 80 г в 1 кв. м; для переплета № 10 — печатная № 2 или обложечная весом 100 г в 1 кв. м; для накидного форзаца устанавливается то же качество в соответствии с разновидностью переплета. Наконец, для пришитого форзаца — печатная № 1 или обложечная весом 80 г.

Следует и в этом случае заметить, что приводимые стандартом нормы нельзя рассматривать как удовлетворяющие всем случаям. Например, издание (художественная литература для детей, издание с большим количеством иллюстраций и др.) печатается на бумаге плотностью в 100—120 г, плотность форзаца должна быть не ниже плотности бумаги для текста; точно так же издание большого формата — 84 × 108/16 и больше — требует форзацной бумаги повышенной плотности. Таким образом, стандарт в отношении картона и качества бумаги для форзаца дает основную установку, но не решает вопроса о плотности.

## 12. Оформление переплета

Задача оформления переплета сводится к решению нескольких вопросов: определение разновидности переплета, выбор материалов в отношении качества и расцветки и графическое оформление в узком смысле (шрифт, орнамент, расцветка, характер тиснения и т. п.).

Решение первого вопроса в значительной степени определяется стандартом, однако в ряде случаев из значительного числа разновидностей переплетов, рекомендуемых стандартом для того или иного типа издания, необходимо выбрать какой-либо один.

Само собой понятно, что выбор конкретной разновидности переплета из пяти-шести рекомендуемых стандартом должен базироваться на учете всех элементов, формирующих данный тип книги. Большое

значение имеют такие факторы, как возраст читателя и его умение обращаться с книгой, степень выносливости переплета (длительность пользования книгой, устойчивость материалов в переплете и тиснения на нем), стоимость переплета (в некоторых случаях недопустима слишком высокая цена переплета), увязка с прочими материалами и характером оформления издания (нелепо выглядит переплет № 7б или 7в в издании, отпечатанном на бумаге № 3 обычной плотности, со средним или посредственным оформлением, он как бы прикрывает бледность оформления). Представим себе массовое (школьная серия) издание Дефо „Робинзон Крузо“ или Свифт „Приключения Гулливера“ с установкой на детей среднего возраста. Для этого издания целесообразно дать переплет, на котором могла бы быть дана сюжетная иллюстрация; соответственно с этим желательно использовать либо составной переплет, либо цельнобумажный; учитывая возраст читателей, мы должны будем остановиться на составном переплете (более прочный корешок); таким образом, из большого ассортимента рекомендуемых переплетов для данного издания остаются только №№ 2, 5а, 5б; если при этом учесть объем и желательную стоимость переплета, то выбор вполне определится. Аналогичным образом можно подойти и к решению задачи и в других случаях.

Выбор материалов и графического оформления переплета в значительной степени связан между собой, ибо расцветка тиснения и материал тиснения должны быть согласованы, так же как, скажем, рисунок форзаца и его расцветка — с расцветкой материала на сторонах и их графикой.

Поэтому вообще следовало бы рекомендовать следующий способ решения вопросов об оформлении переплета. При установленной разновидности переплета и значительном ассортименте переплетных материалов в издательстве надо сначала разработать графическую сторону оформления; ее разработка в значительной степени определит выбор конкретных материалов. Затем на основе эскиза либо точного рисунка следует подобрать конкретный материал из имеющихся запасов. При ограниченном ассортименте материалов следует при разработке графического оформления совершенно точно иметь представление о возможностях издательства.<sup>1</sup> Следует при этом иметь в виду возможность окраски бумаги для форзаца или для крышки сторонки.

При графическом оформлении крышки следует учитывать материал, на котором будет происходить печать, так как характер материала и печати предъявляет определенные требования к печатной форме.

В ряде разновидностей переплетов — №№ 1, 2, 3, 4а, 5а и обычные 5б и 5в, 11 сначала производится печать на бумаге, подобно тому

---

<sup>1</sup> Так как графическое оформление переплетов в громадном большинстве случаев поручается графикам, то при заказе рисунка необходимо либо показать графику образцы материалов, либо даже снабдить его такими образцами.

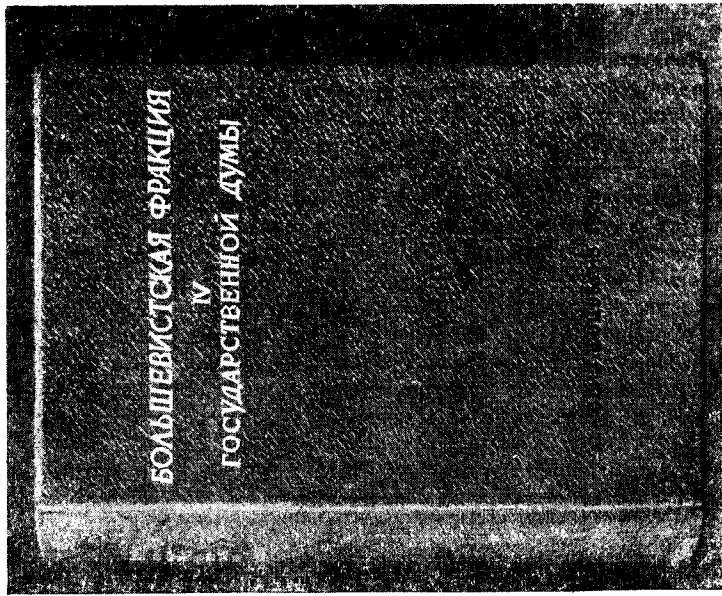


Рис. 126. Образец цельного переплета (ткаль) с портфельной шрифтовой нагрузкой без орнамента и с поддежающей интенсивностью пажима печатающих элементов.

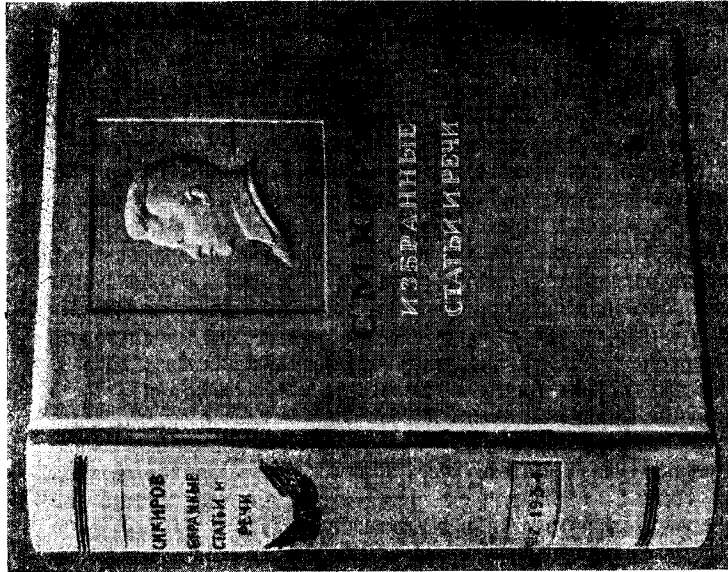


Рис. 127. Образец цельного переплета (ткаль) с портфельной нагрузкой и с использованием рельефного тиснения. Удачно размещен портрет и текстовой части, взаимно увя-

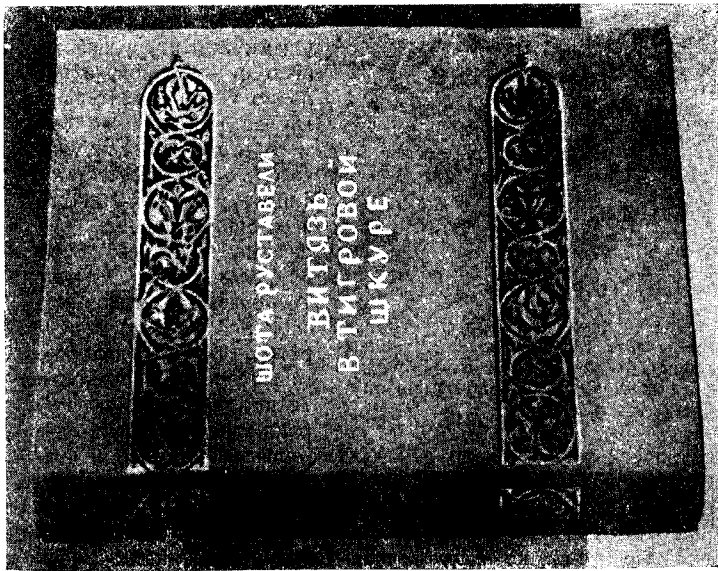


Рис. 128. Образец цельного переплета (ткань) с небольшой шрифтовой нагрузкой, и с орнаментом. Некоторая графическая сложность орнамента не влияет на четкость, благодаря умело подобранным интенсивности печатающихся элементов.

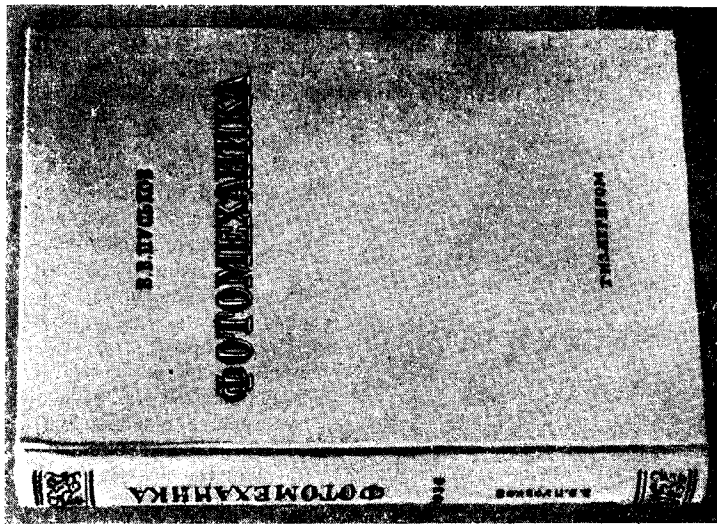


Рис. 129. Образец цельного переплета (ткань) с небольшой шрифтовой нагрузкой без орнамента. Маленькие буквы основной строки не отражаются на четкости названия благодаря его лаконичности и, как следствие, крупным размерам шрифта.

как это имеет место при печати обложек. В переплетах №№ 4б, специальные случаи 5б и 5в, 6 производится переплетное тиснение с высоким давлением и, за исключением № 6, при повышенной температуре металлической или цветной фольгой на бумаге, уже наклеенной

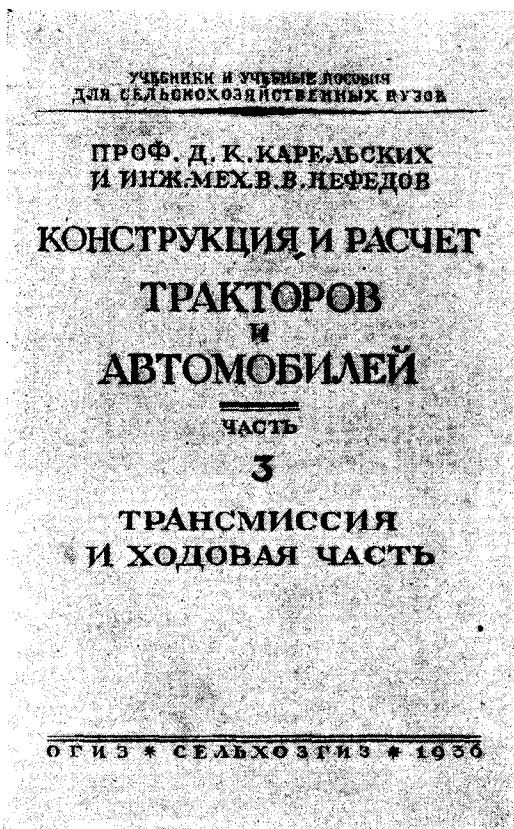


Рис. 130. Образец неудачного по перегрузке цельного переплета (ткашь), с одной стороны имитирующего обложку, с другой — содержащего ряд данных, которые могут быть опущены.

ной выносливости формы (медные и даже стальные штампы) и значительной толщины линий шрифтовых и орнаментальных элементов формы. Последнее обстоятельство вызывается еще и самим строением ткани — необходимостью прочного скрепления краски или фольги с поверхностью ткани во всех точках или в большинстве точек касания формы и ткани, что, конечно, обеспечивается, если линии имеют большую толщину, чем у некоторых печатных шрифтов.

на папку. Это обстоятельство требует обязательного применения рельефной печатной формы повышенной выносливости (никелированный стереотип, медный штамп и др.), а также некоторого утолщения линий рамки, орнамента, рисунка и особенно шрифта. В переплетах №№ 3, 5 на корешке, а в №№ 7, 8, 9, 10 на всей площади крышек (если не считать разновидностей на вкладку) производится переплетное тиснение на ткани. Если учесть, что поверхность ткани имеет ту или иную фактуру, делающую ее неровной, а волокно ткани значительно грубее, чем волокно бумаги, и если даже не учитывать степени жесткости аппретуры, то станет совершенно понятным, что для переплетного тиснения по ткани будет требоваться высокое давление и высокая температура формы (для разглаживания поверхности ткани), что, в свою очередь, требует значитель-



В соответствии с изложенным нетрудно представить, что в графическом оформлении переплетов возможны два основных вида оформления: один — с учетом всех особенностей типа данного издания, ориентированный на обычную (высокую или плоскую) печать на бумаге (способ, по существу повторяющий принципы оформления обложки), и второй, в котором на основе особенностей типа издания применяется, так сказать, чисто переплетное оформление.

В этом, как мы его называли, переплетном оформлении наиболее типичными признаками являются:

1) лаконичность шрифтовых и изобразительных элементов печати на крышке, в большинстве случаев малая загрузка поверхности крышки (за исключением корешка), что, с одной стороны, содействует в значительном большинстве случаев выразительности переплетного оформления, с другой — вызывается технологическими условиями — значительная сложность обработки поверхности ткани с большими печатающими площадями (рис. 126, 128, 129);

2) интенсивность нажима печатающих элементов, о которой было сказано выше (рис. 126, 128);

3) использование углубленного (блинт) и рельефного (конгрев) тиснений без краски, возможное благодаря значительной толщине картона (рис. 127).

Мы подчеркнули лаконичность, свойственную переплетному тиснению, однако этим мы не хотим сказать, что невозможна и значительная загрузка площади правой, а иногда и левой сторонки. При этом необходимо проявлять крайнюю осторожность, так как большие площади, покрытые металлической и цветной фольгой (под золото или серебро) с использованием блинта или конгрева производят в большинстве случаев аляповатое впечатление и подчас вместо концентрации

ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
КНИЖНО-ЖУРНАЛЬНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ—ОГИЗ

**ВРЕМЕННЫЙ  
ТИЦОВОЙ ГРАФИК  
ДВИЖЕНИЯ ИЗДАНИЙ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ  
ОТ НАЧАЛА НАБОРА  
ДО СДАЧИ ТИРАЖА**



ТРИСТ «ПОЛИГРАФИКНГА» — МОСКВА — 1938

Рис. 131. Пример неудачного переплетного оформления с использованием чисто обложечных приемов и с перегрузкой текстовым материалом.

внимания потребителя на переплетной крышке могут произвести обратное действие. Весьма неудачным нужно признать перенесение принципов обложечного оформления (по загрузке площади) на переплетное тиснение (рис 130, 131).

В указанном случае следует учесть, что обложечная бумага и ткань, являясь разными материалами, требуют различных печатных форм не только по составу металла и характеру их получения, но

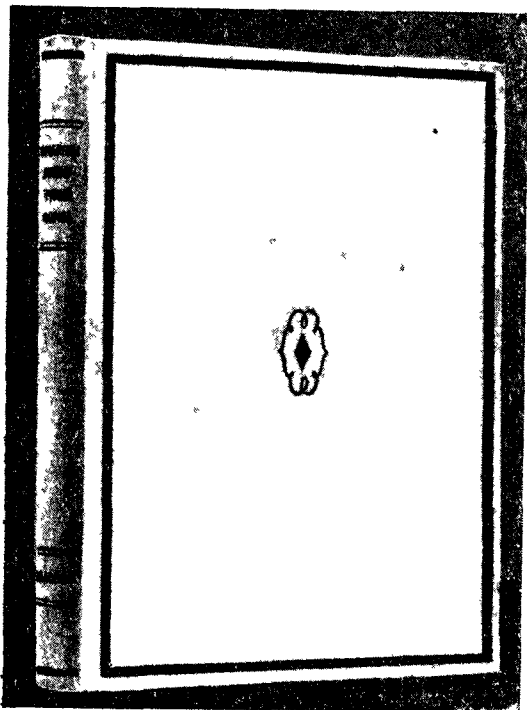


Рис. 132. Образец цельнобумажного переплета с типичным переплетным оформлением.

Бледнопалевая бумага на стороне — только рамка и виньетка в темносиней краске, текст вынесен на корешок.

и по структуре печатающих элементов. Как уже отмечалось выше, фактура переплетных тканей предъявляет специальные требования и к рисунку и к шрифту, а следовательно и к их величине, степени детализации; поэтому вполне понятно, что и самое композиционное решение оформления переплета должно быть иным, нежели для обложки. С этой точки зрения нельзя признать допустимым перенос принципов оформления обложки на оформление переплета

Следует заметить, что иногда и на составных (№№ 5а, 5б, 5в) и цельнобумажных (№ 4б) переплетах применяется тиснение, свойственное переплетам, крытым тканью (рис. 132, а также 133), иногда довольно удачно имитирующим,

благодаря особой фактуре бумаги или специальной ее обработке, цельнотканевые или даже кожаные переплеты. Таковы, например, переплеты, крытые белой с легким желтоватым оттенком бумагой, имитирующие пергамент, с тонким тиснением под золото (поталь или фольга). Обычно в составных и цельнобумажных переплетах применяется либо чисто обложечное оформление (рис. 134, 135), либо обложка несколько разгружается, с тем чтобы ее внешность приближалась по насыщенности и по силе печатающих элементов к поверхности стороны тканевого переплета

Мы не станем подробно останавливаться на приемах оформления переплетов, так как в значительной мере и здесь справедливы принципы, изложенные выше при рассмотрении обложек в отношении группировки и размещения материала, привлечения орнамента или рисунка, сочетаний цветов материала и тиснения, интенсивности линий графических элементов и шрифта в связи с расцветкой материала переплета и тиснения. Кроме того, как указывалось выше, оформление переплетов поручается в нашей практике в значительном большинстве случаев специалистам-графикам, и роль оформителя издания в целом сводится, главным образом, к контрольным функциям; это обстоятельство, конечно, в большой степени снижает творческую инициативу оформителя издания.

Приводя ряд образцов оформления переплетов, мы кратко отмечаем некоторые их особенности.

В тиснении переплетов мы встречаемся с металлическими фольгами (поталь, алюминий, ролевая фольга и др.), дающими в результате на крышке печатать под золото или серебро.

При назначении этого вида фольг следует иметь в виду, что теплые оттенки тканей менее контрастно сочетаются с печатью под серебро; холодные оттенки — наоборот. На черной и серой ткани более спокойно будет выглядеть тиснение алюминием, нежели поталем, на

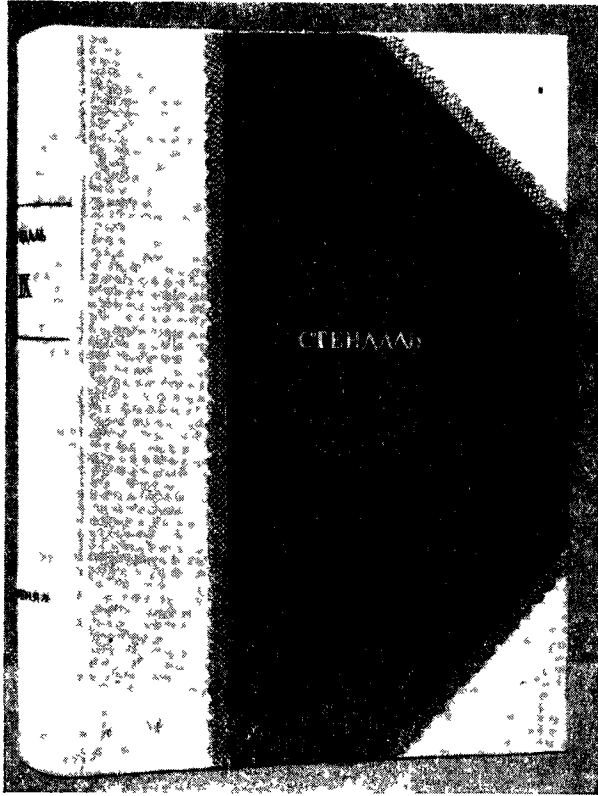


Рис. 133. Образец нестандартного переплета, крытого бумагой, имитирующего составной переплет.

Широкий корешок и углы крыты бледнопалевой бумагой (пс-перламента), на сторонке темная бумага (под ткань); на темном фоне сторонки и на границе двух сортов бумаги тонкое тиснение (под золото).



Рис. 134. Пример обычного составного переплета (№ 5); обложечное оформление стороники.

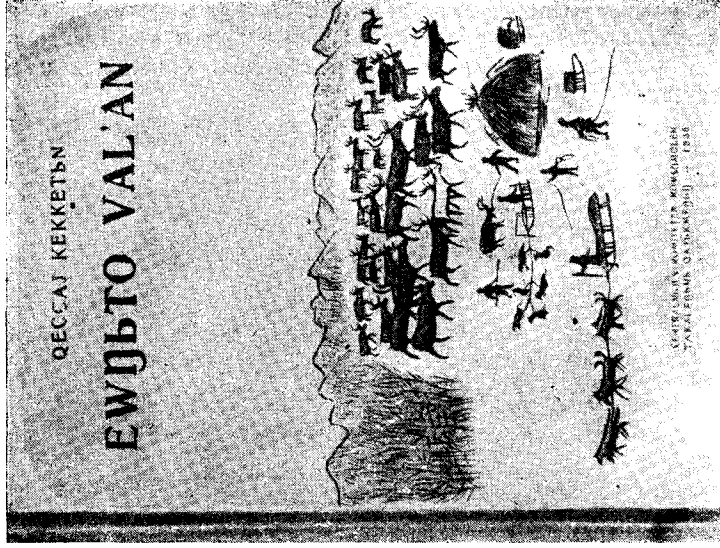


Рис. 135. Пример составного переплета (№ 3) с сорочкой, значительная площадь которой занята рисунком.

белой и близких к белому оттенках алюминий будет бледен. Однако поталь (или другие фольги под золото) целесообразно применять в сравнительно лаконичном рисунке с не очень жирными шрифтами, иначе такого рода переплет будет выглядеть назойливым, пожалуй аляповатым. Аналогичными соображениями можно пользоваться при установлении сочетаний металлических фольг с другими цветами тиснения.

Нужно иметь в виду также возможность сочетания для тиснения цветных красок, в отношении комбинации которых можно повторить изложенное выше (стр. 460 и сл., а также стр. 481). Если для цветного тиснения применяются красочные фольги, то следует при этом учитывать их особый оттенок, несвойственный обычным — жидким печатным краскам.

Следует отметить, что в переплетном тиснении по тканям применяется еще один особый прием — блинт под площадь, занятую шрифтом или рисунком, иногда по всей поверхности сторонки за исключением канта по периферии.

Сущность этого приема заключается в том, что определенные площади (прямоугольник, круг, овал или др.) подвергаются тиснению с нагревом металлической плашкой соответствующей формы. В результате ткань под блинтом разглаживается и иногда (в зависимости от фактуры ткани, степени глянцеvитости ее) даже меняет

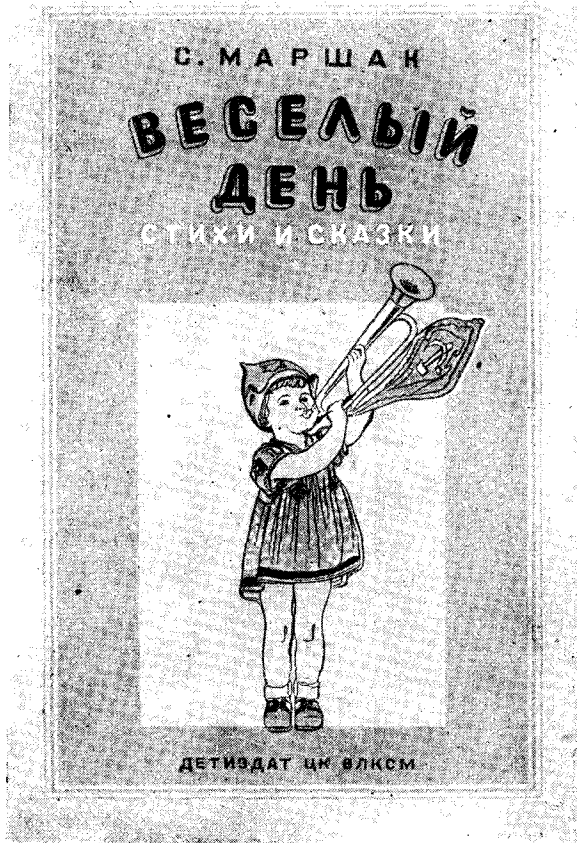


Рис. 136. Пример цельвого переплета (ткань) (№ 7в) для детского издания, отпечатанного в две краски.

оттенком, отделяясь тем самым от окружающей, неблннтованной части крышки.

Благодаря этому печать шрифта или рисунка на такой блннтованной поверхности получает специальный фон и как бы рамку, являющуюся границей между блннтованной и неблннтованной частями крышки (рис. 136).

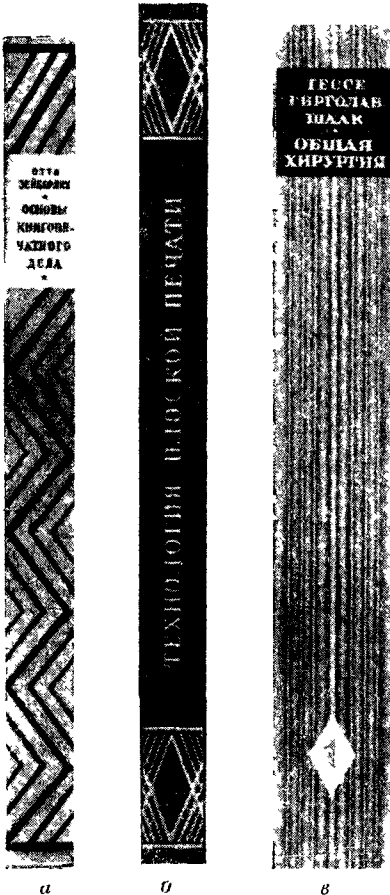


Рис. 137 Образцы корешков издательских переплетов

а — бумажный, б, в — из ткани.

только линейки или бордюры блннгом); на сторонках же остается очень тонкая линейчатая или бордюрная рамка блннгом. Во всех случаях, однако не в ущерб удобочитаемости, желательно размещение текста поперек корешка (рис. 137; см. также рис. 127, 128, 129, 132, 133)

Дополнительно надлежит отметить большое значение, которое имеет увязка в расцветке материалов корешка и сторонки и печати

Надлежит остановиться еще на корешке переплета, который обычно представляет собой наиболее нагруженную часть крышки. С одной стороны, на корешке помещаются текстовые элементы (фамилия и инициалы автора, название, иногда обозначение тома или части, года издания, издательства), с другой — орнамента, в известной степени повторяющаяся имеющаяся на правой сторонке, но более насыщенная, благодаря ограниченности площади. Иногда орнаментика носит самостоятельный характер, не связанный с общим оформлением сторонки, и имеет назначение подчеркнуть текстовую часть; нужно, однако, заметить, что подобным приемом следует пользоваться с большой осторожностью, чтобы не получить противоположного эффекта — резкого преобладания орнамента над шрифтовой частью корешка. В некоторых случаях орнаментирование корешка, как и сторонки, может быть графически связано с содержанием издания. Наконец, следует упомянуть о применяющемся иногда приеме (научные издания, многотомные произведения) вынесения в ней шрифтовой части оформления переплета на корешок, с ограниченной орнаментовкой (часто

на них в составных переплетах (№№ 1, 2, 3, 5). Не приводя изложенных выше соображений об увязке различных цветовых соотношений, отметим, что в данном случае необходимо учитывать следующие факторы — цвет корешка, цвет бумаги, а в тех случаях, когда печатью покрывается значительная часть обложки, — и расцветку в печати самой обложки

### 13. Форзац

Выше (стр 467 и сл.) были рассмотрены некоторые функции форзаца, связанные с производством переплета. Однако форзац может быть использован и как изобразительная площадь: с одной стороны — для украшения книги, с другой — для создания связи между оформлением крышек и элементами оформления книжного блока, наконец — как продолжение оформления переплета для тематического раскрытия содержания или создания определенных ассоциаций, связанных либо с фамилией автора, либо с названием произведения, либо с отдельными деталями содержания.

Нужно заметить, что в практике нашей издательской работы не доценивается значение форзаца и потому очень часто встречаются издания, в которых форзацем служит белая печатная бумага уставовленной стандартом плотности.<sup>1</sup> Между тем форзац хотя бы даже по цвету должен быть увязан и с расцветкой материалов крышки и с цветом тиснения. Поэтому крайне нелепо выглядит издание в яркооранжевом коленкоре с вишневым и черным тиснением на нем и с белым форзацем, после которого на титуле и на шмуцтитулах применяется красная краска.<sup>2</sup> Примененне белого форзаца нужно считать допустимым лишь в ограниченном числе случаев, когда белый цвет увязывается и с материалами крышки и тиснения и со всем оформлением издания; однако и в этом случае желательно, чтобы форзац по плотности или по фактуре отличался от текстовой бумаги.<sup>3</sup> Целесообразнее же вообще говоря применять не белую бумагу, а с легким оттенком, например бледножелтую или бледнопалевую.

Другой вид форзаца, едва ли намного более удачный, — применение цветной обложечной бумаги. И в данном случае площадь форзаца никак не используется. Применение форзаца из обложечной бумаги требует цветовой его увязки с материалами переплета или с тиснением путем создания менее контрастных или более контрастных цветовых соотношений. Следует при этом избегать полной однотонности материала переплета и форзаца, что может иметь место в составных переплетах (например, № 5) или цельнобумажных

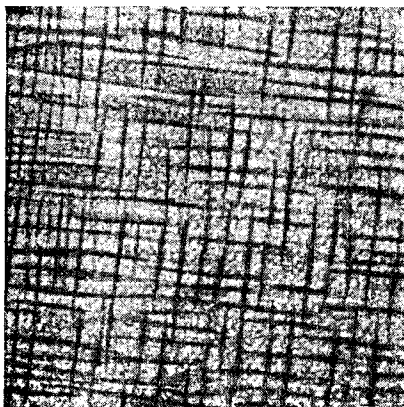
<sup>1</sup> Даже в книгах по художественной литературе (Гослитиздат), где подобное явление недопустимо и где создание даже тематического форзаца не представляет особых затруднений.

<sup>2</sup> Ямамото Юдзо. Жизнь женщины. Гослитиздат, 1936.

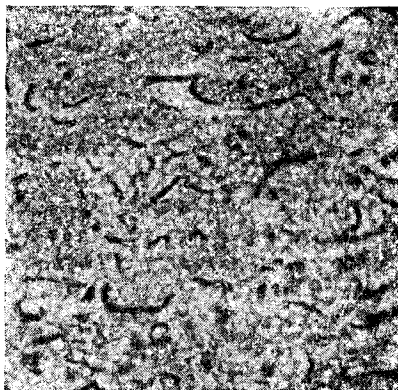
<sup>3</sup> Создание специальной фактуры бумаги возможно путем пропуска ее через особые каландры, так называемый грэн, с вальцами, имеющими какой-либо узор.

переплетах, когда одна и та же обложечная бумага может быть применена и для крышек и для форзаца.

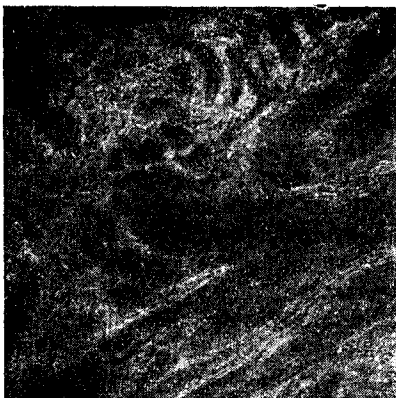
Значительно лучший эффект дают форзацы, специально подготовленные для группы изданий или для отдельных индивидуальных из-



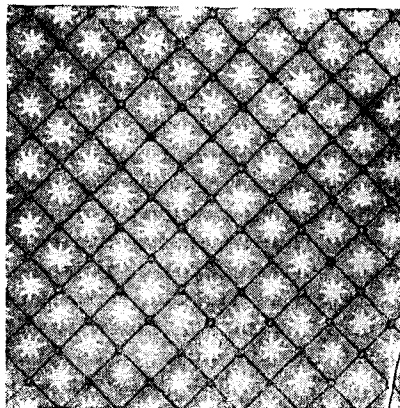
а



б



в



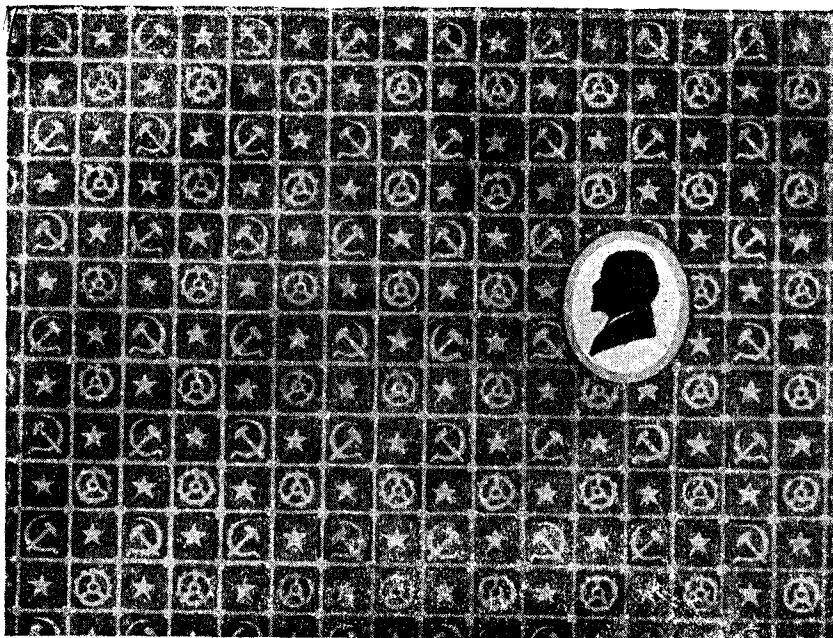
г

Рис. 138. Образцы беспредметных форзацев:

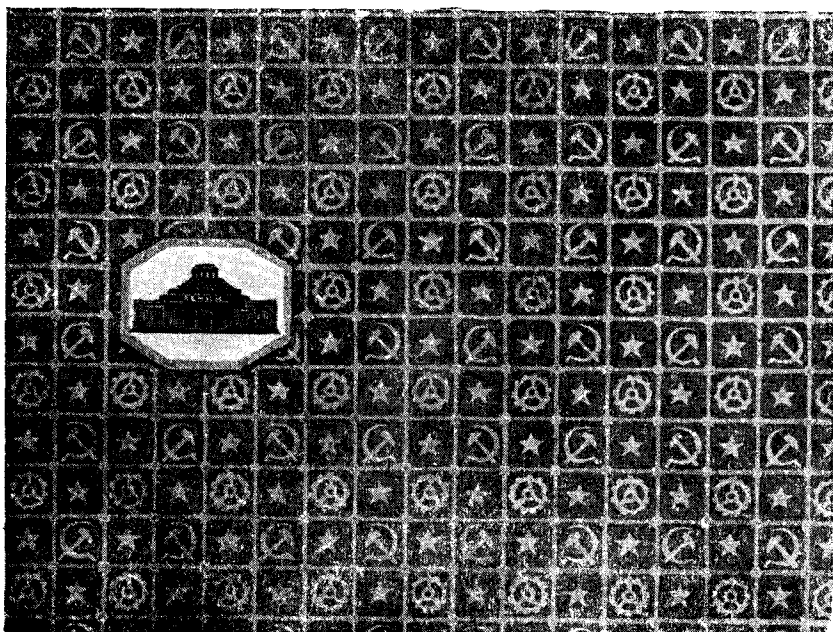
а, б — форзац в 2 краски на цветной обложечной бумаге (плоская печать), в — в одну краску (глубокая печать), г — форзац в 2 краски на белой бумаге (плоская печать).

даний. Простейший способ получения таких форзацев — сплошная окраска белой или обложечной (нежелательно из-за цветного оборота) бумаги литографским способом — не может быть признан удовлетворительным во всех случаях, так как отличается от применения обложечной бумаги только тем, что при окраске имеется возможность подобрать цвет в увязке с материалами крышки.





*a*



*б*

Рис. 139. Тематический форзац полного собрания сочинений В. И. Ленина, 3-го издания (плоская печать):  
*a* — начальный форзац, *б* — конечный форзац.

Другим способом является нанесение какого-либо беспредметного узора (способами плоской или глубокой печати) на печатную или обложечную (менее желательно) бумагу (рис 138). Этот способ может быть использован для заготовки форзаца на целый ряд изданий, так сказать „впрок“, причем при печати имеется возможность изменения цветов печатной краски, с тем чтобы разнообразить расцветку форзаца разных изданий и облегчить подбор форзацев и материалов крышек.



Рис. 140 Тематический форзац на белой бумаге в 3 краски (плоская печать)  
Сюжет — виноградные листья

К этой же группе форзацев нужно отнести так называемые мраморированные форзацы, которые в условиях современной полиграфической техники могут быть осуществлены печатью в одну-две краски с плоских или глубоких форм<sup>1</sup>

Такого рода форзацы можно было бы назвать беспредметными — групповыми или серийными.

Возможны и индивидуальные беспредметные форзацы, их изготовление в общих чертах ничем не отличается от упомянутого выше;

<sup>1</sup> Техника изготовления мраморированных форзацев подробно рассмотрена в дипломной работе студентки Ленполиграфтехникума М. Рубинштейн «Современный советский форзац» (1936)

существо дела лишь в том, что при таком приеме изготовлении индивидуального форзаца имеется возможность добиться увязки в расцветке материалов, в графическом оформлении крышки, форзаца и издания.

Наконец, нужно упомянуть о форзацах (рис 139), имеющих либо какую-либо орнаментку, либо рисунок или монтаж, связывающие форзац с содержанием издания, с представлением об авторе и т. п. Такой форзац, назовем его условно тематическим, обычно выполняется способом плоской печати в одну-две, реже — в три краски. Само собой понятно, что индиги (уальный сюжетный форзац является наилучшей формой, так как способствует раскрытию содержания издания или возникновению определенных ассоциаций, связанных с изданием. Вместе с тем такой форзац представляет возможности наиболее тесной цветовой и графической увязки всех элементов издания вплоть до изобразительной манеры в рисунках или орнаменте. Не нужно впрочем считать, что каждое издание требует сюжетного форзаца. Нет нужды доказывать, что в учебниках, большинстве научных, справочно-информационных, производственно-инструктивных, агитмассовых изданий сюжетный форзац будет представлять трудно разрешимую графически задачу и, пожалуй, будет неуместен. Сюжетный форзац может и должен найти применение в изданиях классиков, в собраниях сочинений, в юбилейных изданиях, в художественной литературе и в ограниченном числе других случаев

Замечания, сделанные в отношении форзаца, следует распространить на подбор расцветки каптала и цвет закраски обреза. И каптала и расцветку по закраске обреза следует подбирать в цветах, близких к основным материалам переплета (ткань, бумага), форзаца, хотя быть может и отличающихся по тональности (более светлых или более темных)

Аналогичные замечания могут быть сделаны и в отношении ленточки-закладки

В заключение нужно отметить, что при решении комплекса вопросов, связанных с оформлением переплета, необходимо иметь в виду, что переплет является одним из элементов книги и потому для достижения единства и цельности оформления всего издания желательно (а иногда и необходимо) соблюдение общих принципов оформления (оформление текста, иллюстраций и т. д.) в оформлении переплета

Процесс подготовки переплета к производству имеет некоторые особенности и потому мы вкратце остановимся на них. Как упоминалось выше, при заказе переплета художнику, он должен быть поставлен в известность относительно разновидности переплета, возможных к использованию материалов, размеров крышки (точно или с большим приближением в части толщины издания). Сверх этого художник должен быть ознакомлен, так же как и при заказе обложки, с содержанием издания. Далее, должны быть даны исчерпывающие

сведения относительно количества красок и прогонов при печати на сторонках, корешке, относительно характера и вида форзаца.

При приеме заказа, помимо оценки чисто графической стороны рисунка художника, должны быть проконтролированы размеры всех элементов заказа. При этом целесообразно размеры форзаца увеличивать против требуемых стандартом на 3—4 мм в обоих направлениях с учетом возможности двукратного обреза.

Для форм переплетного тиснения изготавливаются по большей части медные, реже железные или стальные штампы, а иногда (при малых тиражах — 2—3 тыс.) цинковые клише, с которых снимаются матрицы и изготавливаются никелированные гартовые стереотипы (из расчета один комплект стереотипа на 250—350 экз.).

Штампы должны иметь высокое очко — на 3,5—4,5 мм выше непечатающих элементов, а цинковые клише должны быть глубоко травленными. По установлении точного объема издания заказывается пробная крышка, для изготовления которой из бумаги издания делается макетный книжный блок в точном объеме книги. Этот макетный экземпляр служит для утверждения обрезки и элементов обработки книжного блока, а экземпляр крышки — для утверждения ее изготовления и печати на ней; все дополнительные указания делаются на макетном экземпляре крышки и блока.

#### 14. О суперобложке и футляре

Суперобложка или, как ее иначе называют, обертка, или сорочка, как показывает самое название, предназначена для покрытия переплета с целью защитить его от внешних воздействий, а иногда и с рекламными целями. Долгое время в практике некоторых советских издательств суперобложка применялась как обертка переплета. Едва ли можно утверждать, что суперобложка поверх переплета выполняла защитные функции, за исключением марких светлых тонов бумаги, тканей, применяемых для крышки, или эзерфоли. Даже если суперобложка и выполняла в ограниченной степени защитные функции, то до момента перехода книги в руки читателя.

Поэтому в большинстве случаев суперобложке старались придать нарядный вид, используя ее как изобразительную поверхность и в то же время помещая на ней либо рекламные тексты, либо аннотацию на данное издание, либо какие-нибудь тексты с ним связанные.

В настоящее время суперобложка имеет крайне ограниченное применение. Поэтому мы дадим лишь краткие замечания об ее оформлении.

По площади суперобложка имеет высоту, равную высоте сторонки или обрезанной обложки, ширину развернутой крышки или обрезанной обложки, плюс два клапана, загибающиеся на внутреннюю сторону створок или обложки; размеры клапана составляют от трети до двух третей ширины сторонки в зависимости от формата издания (для малых форматов большой клапан). По качеству бумага для суперобложек должна отличаться повышенной прочностью (белая типограф-

ская, литографская или писчая № 1, либо из промышленных сортов — крафтбумага).

По внешнему виду суперобложка (рис. 141—142) имеет, так сказать, обложечное оформление, в известной степени дополняющее переплет. Для художественных изданий не исключена возможность печати суперобложки в две или даже три краски. В изданиях художественной литературы, юбилейных и др. суперобложка может иметь рисунок, монтаж, орнамент и т. п.

Клапаны суперобложки используются в ряде случаев для рекламных текстов, аннотации, цитат и других текстов, связанных либо с самим изданием, либо с его темой.

В настоящее время ценные издания в целях их защиты от внешних воздействий часто выпускаются в футлярах. Обычные футляры имеют две разновидности:

1) открытый футляр, представляющий собой коробку, по объему вмещающую данную книгу (в переплете), без тон ее стенки, которая со-ответствует корешку; в открытом футляре обычно делаются вырезы для захвата книги пальцами у открытой его стороны в середине краев продольных стенок, соответствующих сторонам переплета;

2) закрытый футляр, отличающийся от открытого тем, что коробка имеет соответствующую корешку стенку с клапаном, заходящим внутрь коробки при закрывании футляра.

По оформлению футляры чрезвычайно просты. По большей части картон, служащий для их изготовления, ничем не оклеивается. Иногда на узкой продолговатой стенке футляра (в закрытом соответствует корешку, в открытом — передку) типографским способом печатается фамилия автора, название издания и т. п. Иногда на указан



Рис. 141. Образец суперобложки на издании, в котором сторонки переплета лишены и текста и орнамента (клапан загнут).

ное место наклеивается белый или цветной ярлык с аналогичным текстом. В некоторых случаях наклейка делается на боковой стороне футляра. Наконец, бывают случаи, когда на футляре отсутствует вообще какой-либо текст. Этот прием нужно признать неудачным, так

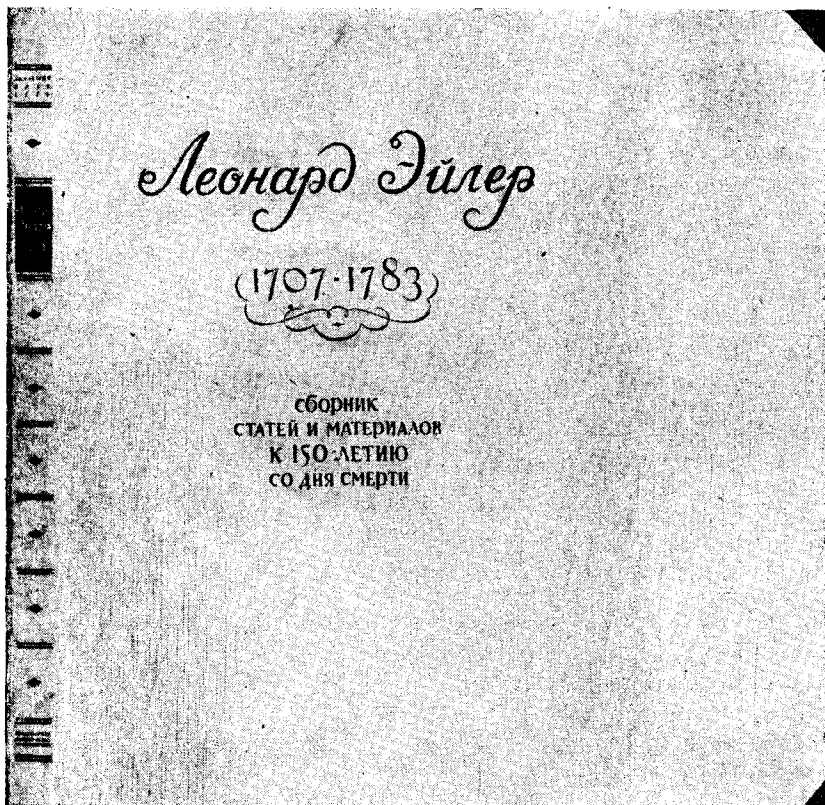


Рис. 142. Образец суперобложки с неиспользованным клапаном (клапан отвернут).

как он может привести к путанице и при вкладке в футляры на предприятии, и в экспедиции, и в книжном магазине, и на складе.

Следует упомянуть о том, что для некоторых, особо ценных изданий сравнительно скромную внешность футляра украшают оклейкой его цветной бумагой, крашеной или мраморированной, с помещением соответствующей наклейки.

Футляры для однотомных изданий могут быть открытыми или закрытыми; нужно при этом заметить, что применение той или иной разновидности имеет скорее экспедиционно-упаковочное значение, не-

жели потребительское. Для двух или трехтомных изданий с одним общим футляром (все тома, понятно, выходят одновременно) целесообразно применять только открытые футляры.

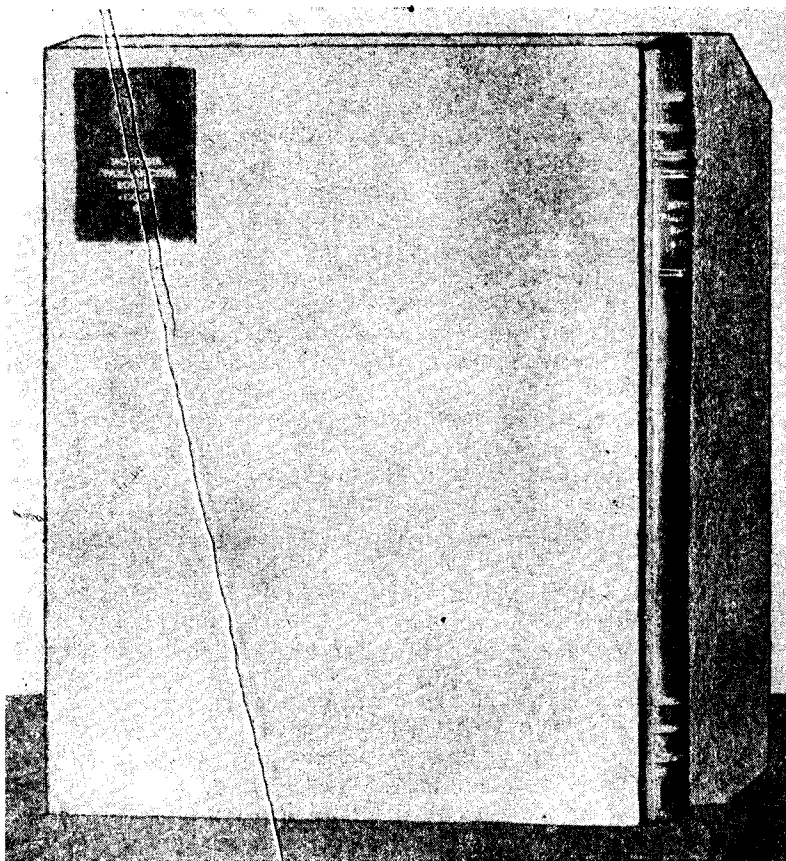


Рис. 143. Образец закрытого футляра (для первого тома „Истории гражданской войны в СССР“).

Изложенные выше сведения, касающиеся переплета, даны в основном, так же как и в разделе обложки, лишь в виде общих указаний с конкретизацией лишь некоторых, как нам представляется, существенных вопросов. Сам по себе вопрос о переплете является темой для специального издания, объем же материала не позволил в настоящей работе подвергнуть вопросы оформления переплета подробному рассмотрению как в разрезе технического, так и художественного оформления.

## Г. РЕКЛАМНЫЕ ТЕКСТЫ

Рекламные тексты в книжно-журнальных изданиях (за исключением специально рекламных изданий, путеводителей, большей части городских, адресных, справочных книг) представляют собой публикацию издательства или книоторгующей организации об изданиях того же издательства или изданиях, близких по тематике, либо по целевой установке, либо по континенту читателя к тому, в котором упомянутая публикация помещается.

Нужно при этом заметить, что самое название „рекламные тексты“ следует принимать условно, ибо публикации, о которых идет речь, носят скорее информационный, справочно-библиографический характер, приближаясь к рекомендательному списку литературы по определенным вопросам, с определенной целевой установкой, с ориентировкой на определенный круг читателей.

Публикации о книжно-журнальных изданиях можно разбить на две основные разновидности:

- 1) о книжных изданиях, поступивших или поступающих в продажу;
- 2) о книжных изданиях, распространяемых по подписке, и о периодических изданиях.

В свою очередь, первая разновидность рекламных текстов может быть посвящена либо группе изданий (назовем такие рекламные тексты групповыми), либо одному отдельному или нескольким изданиям (назовем такую публикацию индивидуальной).

Местоположение рекламных текстов — свободная площадь обложки: третья, четвертая, иногда вторая полосы;<sup>1</sup> если в брошюрах в конце остаются одна-две полосы, то и они могут быть использованы для рекламных текстов. В изданиях, идущих в переплете, даже если створки крыты обложкой, рекламный текст на четвертой странице обложки не помещается; в таких изданиях возможно помещение рекламного текста на свободных полосах в конце издания (обычно две полосы).

Нужно заметить, что в настоящее время ввиду чрезвычайно широкого применения издательских массовых переплетов, распространение рекламных текстов весьма ограничено, так как в переплетенных изданиях стараются избегать помещения рекламы. Вместе с тем, в изданиях, выпускаемых в рисованных обложках, очень часто для рисунка используется спинка обложки; это обстоятельство также приводит к ограничению распространения рекламных текстов.

Необходимо признать, что ограниченное применение рекламных текстов, имеющее в основе известную организационную разобщенность издательских и торгующих организаций, свидетельствует о недооценке роли рекламных текстов как информации об изданиях, либо уже вышедших, либо ожидаемых выходом и могущих заинтересовать читателя.

Иногда рекламные тексты могут быть даны в таком виде, что они являются не только, так сказать, информацией, но агитируют

<sup>1</sup> Вторую полосу (обращенную к титулу) стараются не занимать во избежание нарушения цельности представления о титуле.



читателя за прочтение той или иной книги или группы книг. Например, форма

## ЧТО ЧИТАТЬ О ВЫБОРАХ в Верховный Совет РСФСР ?

с последующим перечнем изданий, посвященных выборам, содержит не только информацию, но и призыв к прочтению перечисленных изданий.

В соответствии с этим весьма целесообразным является использование свободной площади в конце изданий (если таковая, конечно, имеется) под рекламные тексты. В частности, нужно признать желательным помещение рекламных текстов в изданиях, ориентированных на массового читателя средней квалификации, как нуждающегося уже в специально подобранной библиографии по вопросам, близким к тематике того издания, в котором эти сведения помещаются.

### 15. Групповые рекламные тексты

Групповые рекламные тексты представляют собой перечень (иногда даже неалфавитный) изданий, имеющихся в продаже, или особое объявление о намеченных к выпуску изданиях.

Каждый из элементов перечня обычно содержит фамилию автора, название издания, число страниц, цену; иногда к этим минимальным данным добавляются сведения о целевой установке издания, об иллюстрациях, о годе издания и ряд других.

Такого рода перечни размещаются на целом числе полос (одной, двух, трех), имея в верхней части полосы наименование издательства, иногда сопровождаемое издательской маркой.

Приводим образец такого перечня (часть полосы):

<p><b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО РСФСР</b> Москва — Ленинград</p>
<p><b>Вышли из печати:</b></p>
<p><b>Иванов К. Л.</b> — Курс водоснабжения, стр. 94 — 1 р.  <b>Петров В. П.</b> — Пособие для проектирования и расчета водопроводных линий и городских сетей, стр. 112 — 2 р. 50 к.  <b>Геннадиев А. А.</b> — Городские водопроводы, стр. 224 — 2 р. 50 к.  <b>Павлов А. Б., проф.</b> — Курс отопления и вентиляции, ч. I. Общие сведения и местные приборы, изд. 5-е, испр. и доп., стр. 322 — 2 р. 50 к.</p>
<p>и т. д.</p>

Формат рекламного текста обычно делается таким же, как и рамочной обложки, если рекламный текст помещается на обложке, и по формату полосы, если рекламный текст помещается в конце издания.

В верхней части полосы, как указывалось, обычно помещается шапка, содержащая наименование издательства или книготоргующей организации. В зависимости от того, имеет ли место окаймление рекламного текста рамкой или нет, шапка также либо помещается внутри рамки, либо на линейке или комбинации линеек. Рамку следует делать не очень интенсивной во избежание ее конкуренции с относительно мелкими кеглями шрифтов набора самого рекламного текста (петит, корпус) и чересчур резкого контраста с оформлением книги.

Для рамок на обложке из цветной бумаги интенсивность их может быть доведена до четырехпунктовой тупой линейки или комбинации линеек, аналогичной по силе упомянутой линейке; в конце издания рекламные тексты окаймляются слабее.

Само собой понятно, что если рекламный текст помещается и в конце издания и на обложке, интенсивность окаймляющих линеек устанавливается однородной с ориентировкой на ту часть текстов, которые помещаются в конце книги. Если рекламный текст дается без окаймления, то шапка отделяется от самого текста линейкой или комбинацией линеек; подбор линеек производится в соответствии с соображениями, приведенными относительно подбора их для рамок. Если рекламные тексты идут без рамок, шапка может не быть симметричной, например:

## ИЗВЕСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

В таких случаях отделяющая линейка может и не применяться либо может быть включена в текст шапки как акцентирующий элемент или как ориентир, например:

## ИЗВЕСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ===== ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

При подборе шрифтов для рекламного текста следует учитывать его объем и отводимую площадь. Для средних и больших книжных форматов применяется обычно один из следующих вариантов: петит без шпон, петит на шпонах, корпус мелкого очка без шпон, корпус мелкого очка на шпонах. При выборе того или иного варианта следует иметь в виду удобочитаемость рекламного текста и квалификацию читателя; поэтому для читателя средней квалификации, а также при больших форматах прибегать к первому шрифтовому варианту не рекомендуется.

В приведенном выше образце рекламного текста фамилии авторов взяты полужирным своей серии; самый же шрифт рекламного текста подбирается обычно из той же гарнитуры, которая использована для набора основного текста, или в стилевом отношении близкой к шрифтам обложки.

Возможно применение для фамилий авторов брусковых шрифтов. Иногда для читателей высокой квалификации фамилии авторов вообще не подчеркиваются, например:

### ТОМ IX

Вып. 1. Мешаинвов, Верхний палеолит . . . . .	60 к.
Вып. 2. Колобова, Опыт палеонтологического анализа терминов власти . . . . .	65 к.
Вып. 3—4. Ефимовко, Значение жевщив в ориньякскую эпоху . . .	1 р. 60 к.
Вып. 5—6. Равдовквас, О развиттв взглядов Маркса ва первобыт- вое общество . . . . .	распр.
Вып. 7—9. Техвологическнй авализ матервалов из раскопок Ноин- Ула. I. Ткани . . . . .	печат.

Формат набора рамочного рекламного текста устанавливается в целых числах цитеро, однако с таким расчетом, чтобы от внутренних линеек рамки до текста был пробел, примерно, равный цитеро, с колебанием от непарели (в компактных случаях и малых форматах) до двойного петита (в некомпактных случаях и при больших форматах).

Рамочные рекламные тексты требуют симметричного оформления нижней части; в безрамочных возможно и несимметричное оформление, однако увязанное графически и с шапкой и с приемами оформления самих текстов.

## 16. Индивидуальные рекламные тексты

Наиболее ярким примером этой разновидности является рекламный текст, занимающий целую полосу публикацией об одном издании. Возможно, что индивидуальные рекламные тексты собираются на одну полосу в виде публикаций о нескольких изданиях (двух, трех, четырех, а иногда и более). Индивидуальные рекламные тексты по материалу обычно несколько расширяются сравнительно с групповыми, содержат иногда более подробные сведения о содержании издания или аннотацию, утверждение или рекомендацию издания в качестве учебника или пособия и т. п. В индивидуальных рекламных текстах, благодаря относительно значительной площади, ими занимаемой, допустима группировка элементов, что, в свою очередь, дает возможность специального размещения каждой группы и выбора различных шрифтов для той или иной группы в соответствии с ее удельным весом. Приведем пример:

КОГИЗ Книготорговое объединение	
<b>КУРС ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ АНАТОМИИ</b> <b>для студентов и врачей</b> под ред. проф. К. П. Мамочкина Медгиз, 1932 Стр. 556 + 8 стр. рис      Ц. 12 р. + 1 р. 50 к. пер.	
<i>ИВАНОВ А. П., проф.</i> <b>РУКОВОДСТВО НОРМАЛЬНОЙ АНАТОМИИ</b> <b>ЧЕЛОВЕКА</b> ч. I. Органы пищеварения, движения, дыхания Медгиз, 1931 Стр. 344 + 53 табл.      Ц. 1 р. 50 к. + 60 к. пер.	

В этом образце (часть полосы) несколько рекламных текстов собрано на одной полосе. Ниже приводим образец рекламного текста, уменьшенного против его действительных размеров, посвященного одному изданию.

КОГИЗ Книготорговое объединение	
<i>ВОРОНОВ П. П., проф.</i> <b>АНАТОМИЯ ЧЕЛОВЕКА</b> т. I Введение, аппарат опоры и движения (сома) Составили: <i>Александров Н. И.</i> (Баку), <i>Бердников А. А.</i> (Ленинград), <i>Бабкин</i> <i>Н. Д.</i> (Иркутск), <i>Владимиров С. Л.</i> (Харьков), <i>Воронов П. М.</i> и т. д. Медгиз, 1936 г. Стр. 702.      Ц. 43 р. + 3 р. пер.	
Заказы направлять в отделения и мага- зины Книготоргового объединения	

В приводимом примере показано, что в конце рекламных текстов обычно даются сведения о месте приобретения издания или об адресах для направления заказа. При оформлении этих материалов следует исходить из соображений, высказанных выше об оформлении шапок к рекламным текстам.

### 17. Рекламные тексты на подписные и периодические издания

Эта разновидность рекламных текстов по объему сведений, занимаемой площади приближается к только что рассмотренным индивидуальным текстам. Отличительным признаком является объявление о подписке, условия подписки, сведения о местах приема подписки. Таким образом, рассматриваемая разновидность рекламных текстов насыщена по содержанию и более разнообразна по материалу. Приведем пример:

Акц. о-во „Советская энциклопедия“. Госиздат РСФСР

**Б М Э**

**БОЛЬШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ**

В 20 томах, в переплетах. Ориентировочный объем издания — 20 томов

Вышел и рассылается подписчикам том IX

**Дефект — Желток**


*Стр. 828, 336 рис. (цветных 21), 10 отдельных таблиц в 1, 2, 3 краски и предметный указатель к IX тому.*

Подписная цена — 7 р. 50 к. за том. Задаток — 6 руб.

Пересылка за счет подписчика. Упаковка за счет Изд-ва.

Подписка принимается Периодсектором Госиздата. Москва, центр, Ильинка, 3, в отделениях, конторах и магазинах Госиздата, а также у уполномоченных, снабженных удостоверениями

Принципы оформления рекламных текстов этого вида те же, что и рассмотренных раньше.



## ГЛАВА XII

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИЗДАНИЯ

#### 1. Задачи проектирования

Выше были рассмотрены отдельные элементы издания и был намечен ряд мероприятий по их оформлению. Такой способ подачи материала мог создать представление о том, что решение задачи оформления издания разбивается на ряд отдельных, частных задач по оформлению отдельных элементов издания, причем решение каждой отдельной задачи осуществляется самостоятельно, пожалуй даже вне связи с решением других аналогичных задач, относящихся к другим элементам оформления, подробно рассмотренным в предыдущих главах настоящего издания.

Не приходится долго останавливаться на доказательстве того, что это не так, что задача оформления издания есть задача комплексная, в которой решения отдельных, частных вопросов неизменно связаны одно с другим, что решение одной из частных задач в известной мере предопределяет и решение всех прочих задач. В самом деле, выбирая формат издания, мы одновременно предпрещаем и выбор формата полосы, а вместе с тем уже и связываем решение вопроса о формате с намечаемым основным шрифтом; выбор основного шрифта неизбежно связывается с наметкой всех прочих шрифтов, необходимых в данном издании (для рубрикации, выделений, подписей к рисункам и т. д.).

Выше было упомянуто о том, что задача оформления является комплексной. Мы в праве задаться вопросом, каков же объем этого комплекса, где его пределы. Иногда считают, что задача оформления заканчивается разметкой оригинала, выбором формата полосы и формата издания. Иной раз задачу оформления расценивают как совокупность мероприятий, начиная от разметки оригинала и кончая подписанием к печати. Нам представляется, что такая трактовка объема понятия оформления сужена. Действительно, каждая отдельная полиграфическая операция влияет на оформление издания; вопрос о том, будет ли издание шито проволокой или нитками есть вопрос оформления издания; вопрос о номере картона на переплет является вопросом оформления издания; вопрос о печати на стопцилиндрической

машине или на двухоборотной есть вопрос оформления издания. Таким образом, оформление издания по существу сводится к проектированию по данному оригиналу на основе выявления типа книги всего комплекса оформляемых элементов издания и всего комплекса процессов, начиная от приемки оригинала до момента завершения всех полиграфических операций.

Следовательно, задача оформления приводит к составлению полного технологического проекта на каждое направляемое в производство издание.

Такая постановка задач оформления нам представляется чрезвычайно существенной, ибо проект издания должен содержать в себе все детали самого издания и все детали процессов, переводящих данный оригинал в готовый тираж книги. В проекте не может быть ничего недоделанного до конца, как часто случается в практике наших издательств, когда целый ряд весьма существенных вопросов откладывается решением на потом. Проект должен быть составлен так, чтобы любой (технически грамотный) издательский работник или полиграфист, ознакомившись с проектом, составил бы себе полное представление о будущей книге в целом и обо всех ее деталях и элементах.

При этих условиях исключаются возможности разнообразных технических „неожиданностей“, которые обычно встречаются в процессе оформления издания, осуществляемого от операции к операции с решением отдельных, подчас важных вопросов „на ходу“.

Таким образом, проект издания является исчерпывающей технической характеристикой будущего издания вплоть до мельчайших деталей с конкретными указаниями по всей совокупности производственных операций для данного издания вплоть до фиксации определенных видов оборудования, перечня материалов, количественного их использования, — характеристикой, построенной на основе изучения и выявления типа издания.

## 2. Проект и спецификация

Изложенное показывает, что редакционно обработанный оригинал и сопровождающие его элементы и основные данные о тираже, общем характере оформления являются по существу проектным заданием. Самый же оригинал к набору, со всей содержащейся в нем исчерпывающей разметкой, является частью проекта, как и все необходимые для воспроизведения макеты. В состав проекта входит и спецификация, сопровождающая обычно оригинал, направляемый в производство.

**Спецификация.** Спецификация является совокупностью технических указаний по полиграфическому выполнению издания, оригинал которого направляется в производство.

Приведем примерную форму спецификации.

Наименование издательства . . . . .  
Заказ № . . . . .

### СПЕЦИФИКАЦИЯ № . . . . .

В типографию . . . . .  
Отв. редактор . . . . . Техн. редактор . . . . .

#### ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Автор . . . . . Сроки движения набора и корректур . . . . .  
Название . . . . .  
Объем авт. листов . . . . . Гираж . . . . . Подписание к печати . . . . .  
печ. листов . . . . .  
Вклеек . . . . . Формат . . . . . Подача сигнала . . . . .  
Печать: плоская, ротационная. Сдача гиража . . . . .  
в гранках . . . . . экз.  
Переплет № . . . . . Корректуру направлять в листах . . . . . экз.

#### НАБОР

Формат . . . . кв. . . . м.м. Шрифт основной  $\frac{\text{ручной}}{\text{лимотип}}$  . . . кг.  $\frac{\text{на шп.}}{\text{без шп.}}$   
 $\frac{\text{монотип}}$   
Абзац . . . . .  
Дополнительные шрифты:  
1) . . . . . 2) . . . . .  
3) . . . . . 4) . . . . .  
Выделения . . . . .  
Заголовки . . . . .  
Выноски . . . . .  
Таблицы . . . . .  
Вывода . . . . .  
Формулы . . . . .  
Дополнительные указания . . . . .  
Титул  $\frac{\text{наборный}}{\text{художественный}}$  в . . . краски . . . Макет  $\frac{\text{прилагается}}{\text{будет дан к}}$  . . . . .  
Обложка  $\frac{\text{наборная}}{\text{художественная}}$  в . . . краски  $\frac{\text{с}}{\text{без}}$  клише. Макет  $\frac{\text{прилагается}}{\text{будет дан к}}$

#### ВЕРСТКА

Длина полосы . . . . кв., . . . . . строк чистого текста  
Спуска . . . . кв., . . . . для . . . . . Оглавление . . . . .  
Шмуцтитулы . . . . .  
Колонцифра: шрифт . . . . . положение . . . . .  
Колонцифра: текст слева . . . . .  
текст справа . . . . .  
шрифт . . . . . линейки . . . . .  
заделка . . . . . отбивка от текста . . . . .  
Клише: количество . . . . . из них в оборку . . . . .  
на вклейки . . . . .  
Минимальная оборка . . . . .  
Расположение клише . . . . .



Подписи: шрифт . . . . . кегль . . . . .  
 выключка . . . . .  
 Отбивки . . . . .  
 Норма и сигнатура . . . . .  
 Дополнительные указания . . . . .

КЛИШЕ

Общее количество . . . . . из них подбор . . . . . новых . . . . .  
 Заказаны в . . . . . шт., в . . . . . шт.,  
 в . . . . . шт.  
 Штриховых . . . . . автотипии . . . . . трех- и четырех-  
 цветка . . . . . дуплекс . . . . . для титула . . . . .  
 для обложки . . . . .

ПЕЧАТЬ ТИПОГРАФСКАЯ

Спуск по . . . . . полос для . . . . .-сгибной фальцовки на  $\frac{\text{вкладку}}{\text{подъем}}$   
 Раскладка: головки . . кв. (на 2 полосы) средник . . кв. (на 2 полосы)  
 Печать на  $\frac{\text{одной бумаге}}{\text{двух бумагах}}$  1) бумага . . . . . экз.  
 2) бумага . . . . . экз.  
 Печать вклеек . . . . .  
 Печать обложки . . . . .  
 под переплет № . . . . .  
 Дополнительные замечания . . . . .  
 . . . . .

БРОШЮРОВОЧНО-ПЕРЕПЛЕТНЫЕ РАБОТЫ

Фальцовка в . . . . . сгибов  $\frac{\text{с разрезкой головки}}{\text{без разрезки головки}}$   
 Приклейки . . . . . Вклейки . . . . .  
 Форзац . . . . .  
 Шитье  $\frac{\text{проволокой в . . . . . скобы}}{\text{нитками}}$   
 Переплет № . . . . . экз. Переплет № . . . . . экз.  
 В обложке . . . . . экз. обрезка с . . . . . сторон  
 Материал для крышек . . . . .  
 1) . . . . . экз. 2) . . . . . экз.  
 Картон для крышек № . . . . .  
 Печать на крышках: на сторонках . . . . .  
 на корешке . . . . .  
 Закраска головки . . . . . Каптал . . . . .  
 Корешок  $\frac{\text{прямой}}{\text{круглый}}$   
 на гильзу  
 Вставка  $\frac{\text{обыкновенная}}{\text{на гильзу}}$  Окатка рубчика . . . . . Футляры . . . . .  
 Цена на крышках . . . . . на обложке . . . . .  
 Дополнительные указания . . . . .  
 . . . . .

## ЛИТО-ОФСЕТНЫЕ РАБОТЫ

Количество иллюстрационных оригиналов . . . . . Из них воспроизводятся:

фотомеханическим способом . . . . . в . . . . . красок;  
 ручной гравировкой . . . . . в . . . . . красок;  
 автолитографией . . . . . в . . . . . красок,  
 с переводных бумаг . . . . . в . . . . . красок,  
 Текст: гравировкой . . . . .; набором . . . . .,  
 фотомеханическим способом . . . . .  
 Пробу дать в . . . . . экз.  
 Макет монтажа формы прилагается  
   будет дан . . . . .  
 Печать на литографских машинах  
   на офсетных машинах . . . . .  
 Подрезка и разрезка . . . . .  
 Дополнительные замечания . . . . .

## ГЛУБОКАЯ ПЕЧАТЬ

Количество иллюстрационных оригиналов . . . . .  
 Из них штриховых . . . . .; полутоновых . . . . .  
 Текст набором с последующим . . . . .  
 Печать на . . . . . машинах . . . . . краской.  
 Макеты монтажа форм прилагаются  
   будут даны . . . . .  
 Разрезка и подрезка . . . . .  
 Дополнительные замечания . . . . .

## МАТЕРИАЛЫ

Бумага для текста: 1) . . . . . колич. . . . .; 2) . . . . . колич. . . . .  
 для типографских вклеек: 1) . . . . . колич. . . . .; 2) . . . . . колич. . . . .  
 для обложки: 1) . . . . . колич. . . . .; 2) . . . . . колич. . . . .  
 для лито-офсетной печати: 1) . . . . . колич. . . . ., 2) . . . . . колич. . . . .  
 для глубокой печати: 1) . . . . . колич. . . . .; 2) . . . . . колич. . . . .  
 Картон № . . . . . колич. . . . .; № . . . . . колич. . . . .  
 Ткань переплетная: 1) . . . . . колич. . . . .; 2) . . . . . колич. . . . .  
 3) . . . . . колич. . . . .  
 Материалы для тиснения: 1) . . . . . колич. . . . .; 2) . . . . . колич. . . . .;  
 3) . . . . . колич. . . . .

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1) Оригинал для набора . . . . . стр, в составе . . . . .  
   . . . . . дубликаты . . . . .  
 2) Оригиналы иллюстраций . . . . ., для воспроизведения . . . . .  
   способом . . . . . шт.; для воспроизведения . . . . . способом . . . . .  
   шт.; для воспроизведения . . . . . способом . . . . .  
 3) Макеты . . . . .

*Подписи*

Приведенная примерная форма спецификации составлена на основании наиболее полных образцов спецификаций различных издательств и предприятий. При этом следует заметить, что спецификация в зависимости от технической характеристики продукции того или иного издательства может быть сокращена или, наоборот, расширена в том или ином разделе.

Весьма уместно остановиться на взаимоотношении проекта издания и спецификации, так как развернутая нами форма спецификации у многих может вызвать вопрос: не является ли заполненная спецификация проектом издания?

Нетрудно убедиться в том, что спецификация является только частью проекта. По объему помещаемых в ней сведений спецификация не содержит всего того, что является необходимыми элементами проекта.

Спецификация должна дать:

а) перечисление технических элементов издания и общие указания к их выполнению (например, для выделений в бланке спецификации указываются применяемые шрифты, возможно — приемы размещения их, но может и не быть данных относительно того, в каких случаях применяется тот или иной шрифт, то или иное размещение; точно так же в общей характеристике верстки может быть дано общее указание о системе размещения рисунков, но конкретных данных о положении каждого отдельного рисунка может и не быть; аналогично, содержа указания относительно числа вклеек, спецификация может и не определить точного местоположения каждой вклейки и т. п.);

б) перечисление тех видов полиграфических процессов, которые допускают различное осуществление (например, набор ручной или линотип или монотип, печать на литографских машинах или на офсетах), или тех процессов, которые применяются не во всяком издании (например, закраска обреза, применение каптала и т. п.).

Таким образом, спецификация содержит минимальное, необходимое для данного издания количество технических указаний и носит, если можно так выразиться, директивный характер. Проект издания гораздо шире, он должен включать в себя полную техническую характеристику издания и носить не только директивный характер, но и аналитический. Проект должен содержать не только указание на тот или иной прием оформления, но и дать мотивированное обоснование использования именно этого приема, а не какого-либо иного.

Следовательно, проект должен отобрать приемы оформления для данного издания, дать указания общие и специальные для выполнения намеченных приемов оформления. Совокупность общих указаний дается спецификацией, специальные указания содержатся в оригиналах в виде разметки, в описях, макетах и, наконец, в объяснительных текстах проекта и специальных попроцесных экспликациях.

### 3. Элементы проекта и порядок проектирования

Как упоминалось выше (см. главу I), тип издания является основой для установления всего комплекса элементов его оформления.

**Характеристика издания в соответствии с его типом.** Поэтому первой задачей, так сказать, подготовительной, является выявление типа издания. Оно осуществляется в соответствии с указаниями, приведенными в главе I. В состав характеристики издания, которую необходимо составить письменно (желательно на особом бланке), должны войти данные о содержании издания (текст и иллюстрации), о целевой установке издания, о контингенте читателей (читательская квалификация, возраст), о жанре издания, об условиях пользования и типе чтения, возможно о географическом распространении издания.

**Объемные показатели по изданию** также являются одним из элементов понятия типа книги. Однако мы выносим их в отдельную группу, так как они при проектировании издания играют особую роль<sup>1</sup> и для применения тех или иных приемов оформления и для установления технологического процесса. Одним из объемных показателей является количество авторских листов в издании.

Нужно заметить, что при условии стандартной перепечатки оригинала (стр. 37—38) на пишущей машинке или даже нестандартной, но однотипной машинописи для всего оригинала, определение объема текстовой части не представляет трудностей и может быть произведено с точностью до 0,025 авт. листа (1 тыс. знаков) на один лист. Эта точность для начального этапа проектирования вполне достаточна, так как в дальнейшем процессе по выявлении основных приемов оформления объем издания может подвергнуться дальнейшему уточнению.

Значительно труднее решается вопрос об объеме иллюстрационной части издания. В самом деле, на начальной стадии проектирования нам еще неизвестны ни способы репродукции, ни будущие размеры репродукций. Поэтому при характеристике объема иллюстрационной части издания возможно указать количество одноцветных иллюстраций с подразделением на штрих и полутон и количество многоцветных с примечанием об особых видах, если таковые имеются (штриховые многоцветные чертежи, картографический материал). Что касается объема в единицах, сравнимых с текстовой частью, то таковой может быть дан лишь очень ориентировочно по каждой из групп иллюстраций отдельно.

Наконец, к числу объемных показателей относится тираж. Мы не останавливаемся на задаче тиражирования изданий, так как этот вопрос выходит за пределы темы настоящего издания; отметим

<sup>1</sup> Необходимо учесть с полной точностью объем издания в полосах, а совместно с тиражом — и в оттистках, что даст нам возможность определить расход бумаги.

лишь, что тираж к моменту подготовки издания для сдачи в производство должен быть установлен с предельной точностью.

**Элементы оформления издания.** На основе изучения оригиналов для издания необходимо составить полный перечень всех элементов его оформления с указанием их особенностей. Далее, для каждого элемента надлежит установить тот или иной способ оформления и дать для каждого выбранного приема определенную мотивировку. Эта часть проекта нам представляется в виде таблицы, в боковике которой перечислены все элементы оформления данного издания. В следующей графе для каждого из элементов оформления должен быть дан определенный прием его выполнения и, наконец, в последней графе должно быть приведено мотивированное обоснование использования именно этого приема, а не какого-либо другого.

Предыдущее изложение было посвящено вопросам выявления различных элементов издания и способам выбора приемов их оформления. Отметим, что выявление элементов издания должно быть произведено с максимальной детализацией. Так, например, в характеристике текстового материала необходимо дать полный перечень всех элементов, отличающих набор текста от сплошного гладкого набора; если в тексте встречаются транскрипционные знаки, то необходимо составить полный их список и установить примерное количество каждого из них, учитывая при этом порознь знаки, идущие в основном тексте и в дополнительных. Возможно, что издание строится по принципу нескольких (двух-трех) центров; следовательно, в текстовой части должны быть две или три разновидности материалов; это обстоятельство также должно быть отмечено.

При анализе элементов формульного набора необходимо выявить весь ассортимент специальных знаков и лигатур, которые могут потребовать специального изготовления, например букв с точками над ними ( $\dot{v}$ ,  $\ddot{r}$ ), или с линейками или стрелками над ними ( $\bar{F}$ ,  $\bar{y}$ ,  $\bar{z}$ ), с примерным указанием количеств по каждому виду; здесь же должны быть установлены и случаи отбивок, которые должны иметь место при наборе формул, и наличие номеров формул, наличие приставных знаков  $\sqrt{\quad}$ ,  $\sum$ ,  $\int$ , должен быть составлен перечень объектов, требующих каких-либо особых приемов набора, и т. п.

В области выделений должны быть установлены все их разновидности; то же должно иметь место и в рубрикации. При характеристике табличного материала, помимо указаний относительно наличия названий таблиц, их номеров, помимо упоминания о наличии таблиц и выводов, должны быть перечислены и все элементы табличного материала, а также должны быть отмечены особенности табличного материала, если таковые имеются (например, наличие формул, клише и т. п.).

В отношении иллюстраций надлежит дать подробную их классификацию в соответствии с графическими приемами выполнения оригиналов и использованием одной или нескольких красок; особо следует оговорить наличие цветного картографического материала (см. главу IX).

В характеристике верстки должны быть перечислены все ее элементы: длина полосы, отбивка выносок, наличие и величина спусков, колонэлементы, норма и сигнатура, классификация отбивок и их величина, система размещения иллюстраций, величина минимальной оборки (возможен перечень рисунков, идущих в оборку), иллюстрации, вынесенные на вклейки, положение подписей и т. д.

При рассмотрении титула должен быть дан полный перечень его элементов; то же и для обложки или переплета.

Таким образом, первым этапом в проектировании является установление всех элементов издания, отличных от сплошного гладкого текста.

Далее, привлекая данные о типе издания, мы должны составить полное представление о его оформлении, фиксируя за каждым из выявленных элементов ту или иную форму.

Выше неоднократно отмечалось уже, что вопросы оформления тех или иных элементов издания решаются комплексно, что, устанавливая тот или иной прием оформления какого-либо элемента издания, мы в известной степени предопределяем оформление ряда других элементов. Поэтому при проектировании издания мы должны тщательно увязать намеченные способы оформления различных элементов издания между собой и одновременно должны обосновать применение намеченных приемов.

Мотивировка выбора того или иного приема должна базироваться на требованиях, которые к данному элементу издания предъявляют понятия, составляющие тип книги, а также на влиянии смежных элементов оформления; наконец, мотивировкой может быть ссылка на тот или иной действующий стандарт или в некоторых случаях на существующие технические правила набора.

Так, например, мотивируя выбор того или иного формата для издания, мы можем опираться на соображения, аналогичные тем, которые изложены в соответствующей главе (глава III); мы можем вместе с тем сослаться на ВЕСТ № 4а; наряду с этим выбор того или иного формата мы должны в ряде случаев увязать с выбором других элементов оформления (крупные или мелкие кегли основного шрифта, таблицы, формулы, иллюстрации).

Точно так же, намечая приемы оформления формул, мы можем, фиксируя двухпунктовые отбивки цифр от буквенных элементов или математических сокращений от предшествующих и последующих элементов формулы, сослаться на существующие технические правила, не приводя развернутых обоснований, изложенных нами выше (глава VI); далее, фиксируя кегль знака интеграла для данного заказа и намечая, скажем, кг. 12 для однострочных петитных формул, кг. 16 — для однострочных корпусных, кг. 18 — для двустрочной петита, кг. 20 — для двустрочной корпуса и т. д., мы также можем сослаться на имеющие применение правила.

Ниже приводим примерную схему той части проекта, которая соответствует выбору оформления элементов издания.

ЭЛЕМЕНТЫ ИЗДАНИЯ	ПРИЕМ ОФОРМЛЕНИЯ <sup>1</sup>	ОБОСНО- ВАНИЕ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ
Формат издания . . . . . формат приложений, не вши- ваемых в книгу . . . . .	(указываются формат бумаги и доля листа, а также формат изда- ния в миллиметрах после обреза)		
Формат полосы чистый текст . . . . . с колоннотулоч . . . . . с колонцифрой . . . . .	(указывается в квад- ратах и долях квад- рата или миллимет- рах)		
Шрифт основной . . . . . для второго концентра . . . . . „ выделений . . . . . „ рубрик . . . . . „ выносок . . . . . „ таблиц . . . . . „ приложений . . . . . „ подписей . . . . . „ . . . . . „ . . . . .	(указываются гарни- тура и кегль)		
Величина абзаца . . . . .	(в круглых или мил- лиметрах)		
Выделения Разновидности 1) . . . . . шрифт . . . . . положение . . . . . линейки . . . . . 2) . . . . . шрифт . . . . . положение . . . . . линейки . . . . .			
Выноски шрифт . . . . . линейка . . . . . особенности оформления <sup>2</sup> . . . . .			

<sup>1</sup> В этой графе мы поместили указания о случаях, которые могут быть различно трактованы — что именно при заполнении бланка должно быть отмечено.

<sup>2</sup> Например, ослочный знак, набор в две, три колонки, в подбор, со сплошной нумерацией, по главам и т. п.

ЭЛЕМЕНТЫ ИЗДАНИЯ	ПРИЕМ ОФОРМЛЕНИЯ	ОБОСНО- ВАНИЕ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ
<p>Табличный материал</p> <p>Таблицы</p> <p>Заголовок</p> <p>  шрифт . . . . .</p> <p>  предельные размеры . . . . .</p> <p>Боковик</p> <p>  шрифты . . . . .</p> <p>  отточия . . . . .</p> <p>Графы</p> <p>  цифры . . . . .</p> <p>  текстовая часть . . . . .</p> <p>  разбивка . . . . .</p> <p>  верхний и нижний пробелы . . . . .</p> <p>  отбивка от перерезывающих линеек . . . . .</p> <p>Окаймление</p> <p>  с каких сторон линейки . . . . .</p> <p>Внутренние линейки . . . . .</p> <p>  подзаголовочная . . . . .</p> <p>  прочие . . . . .</p> <p>Особенности в оформлении . . . . .</p> <p>Размеры распашных таблиц . . . . .</p> <p>Оборочные таблицы, величина оборки . . . . .</p> <p>Таблицы, допускающие перенос с полосы на полосу . . . . .</p> <p>Полосные таблицы</p> <p>Вывода</p> <p>  Заголовок: шрифт . . . . .</p> <p>  Низ: шрифт, линейки . . . . .</p> <p>  предельный формат . . . . .</p> <p>  особенности в оформлении . . . . .</p> <p>Рубрики табличного материала . . . . .</p>			
<p>Формулы</p> <p>Применяющиеся знаки (дается полный перечень всех знаков) . . . . .</p> <p>Буквенный ассортимент (дается полный перечень всех шрифтов или всех букв) . . . . .</p> <p>Математические сокращения (какие именно) . . . . .</p> <p>Кегль однострочных формул</p> <p>Кегль двустрочных формул</p> <p>Кегль приставных знаков</p>	<p>(указывается кегельный ассортимент)</p> <p>(указывается кегельный ассортимент)</p>		



ЭЛЕМЕНТЫ ИЗДАНИЯ	ПРИЕМ ОФОРМЛЕНИЯ	ОБОСНО- ВАНИЕ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ
..... Приемы набора подключек ..... Отбивка в формулах ..... Выключка формул ..... Нумерация формул ..... Формулы, воспроизводимые с помощью клише .....			
Специальные знаки			
Указатели шрифт ..... формат ..... инициальные литеры .....			
Титул, его элементы 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... оборот титула ..... Выходные данные .....	(указываются шрифт и положение каждого элемента)		
Иллюстрации Одноцветные чертежи ..... технические рисунки ..... документальные иллюстр. художеств. рисунки ..... фотомонтажи ..... Многоцветные чертежи ..... картографический материал технические рисунки ..... художеств. рисунки ..... фотомонтажи ..... Способы сочетания иллюстраций с текстом .....	(указываются поряд- ковый номер иллю- страций и способ ре- продукции для каждой разновидности)		
Верстка длина полосы (чистый текст) в квадратах и долях квад- рата ..... в строках основного текста . порядок верстки .....			

ЭЛЕМЕНТЫ ИЗДАНИЯ	ПРИЕМ ОФОРМЛЕНИЯ	ОБОСНО- ВАНИЕ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ
Колонцифра шрифт . . . . . положение . . . . . отбивка от текста . . . . . линейки или орнамент . . . . .			
Колонцифры не ставятся на . . . . .			
Колонтитул текст слева . . . . . текст справа . . . . . шрифт . . . . . выключка . . . . . линейки . . . . . заделка . . . . . отбивка от текста . . . . .			
Колонтитул не ставится на . . . . .			
Норма текст нормы . . . . . шрифт . . . . . положение . . . . . отбивка от текста . . . . .			
Сигнатура шрифт . . . . . положение . . . . . отбивка от текста . . . . .			
Шмуцтитуды . . . . .			
Спуски для . . . . . в квадратах (миллиметрах) . . . . . заставки в спусках . . . . .			
Шапки			
Концевые полосы минимальные размеры . . . . . концевые линейки . . . . . концовки . . . . .			
Отбивки рубрик . . . . . . . . . . выноска . . . . . таблиц . . . . . формул . . . . .			
Система верстки иллюстраций . . . . .			
Минимальная оборка . . . . .			
Подписи . . . . .			
Уточнение положения иллюстра- ций . . . . . . . . . . . . . . .	(указываются номера рисунков и их поло- жение на полосе)		
Иллюстрации на вклейках . . . . .			

ЭЛЕМЕНТЫ ИЗДАНИЯ	ПРИЕМ ОФОРМЛЕНИЯ	ОБОСНО- ВАНИЕ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ
Обложка Элементы первой полосы 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 5) ..... ..... Элементы корешка ..... ..... Спинка ..... .....	(указываются положение, шрифт и расцветка)		
Рекламный текст ..... .....			
Переплет № ..... ткань ..... бумага или обложка ..... тиснение (по элементам) ..... ..... Форзац ..... корешок (прямой, круглый) ..... каптал ..... обрез ..... указательная лепточка ..... фаска .....			
Суперобложка (по элементам) ..... ..... .....			
Футляр ..... ..... Наклейка или печать ..... .....			

В зависимости от технической характеристики продукции того или иного издательства отдельные разделы приведенной формы могут быть несколько видоизменены в сторону сокращения или расширения.

Заполнение формы должно идти с максимальной полнотой и точностью, причем для отдельных частных замечаний предназначается графа примечаний.

**Разметка.** Нужно, однако, заметить, что одна только заполненная форма не дает еще возможности исчерпывающего суждения о проекте издания. Мы упоминали выше, что одним из элементов проекта является оригинал с нанесенной на него разметкой. Роль и значение разметки были рассмотрены выше (глава II), здесь же мы ограничимся рассмотрением конкретных приемов разметки.

Самая разметка осуществляется: 1) либо при помощи условных графических обозначений, 2) либо, когда этих приемов недостаточно, при помощи сокращенных словесных обозначений. ВЕСТ № 11а предусматривает целую систему графических знаков и условных обозначений для разметки.

Ниже мы приведем те из обозначений стандарта, которые имеют наиболее широкое распространение, а также и некоторые другие, которые освещены в уже опубликованных работах.<sup>1</sup>

Остановимся на условных сокращенных обозначениях шрифтов, которые обычно наносятся на оригинал рядом с соответствующим текстом или на полях против соответствующего текстового участка (заголовка, выделения, текстового отрывка). Для обозначения гариитуры применяются начальные буквы ее наименования: обыкновенный плотный — пл,<sup>2</sup> обыкновенный — об (обыки),<sup>3</sup> альдине полужирный — ал (альд), латинский — лт (лат), корина — ко (кор), академический — ак (акад), елизаветинский — ел (елиз), гротеск книжный полужирный — гр (кн. грот), акцидент-гротеск, или рубленый — рб (рубл), жирный гротеск — жр (дуб), древний — др, гермес-гротеск — ге (герм).

Для дополнительных обозначений применяются: курс (к) — курсив, п/ж (п) — полужирный, ж — жирный. ВЕСТ № 11а рекомендует еще св — светлый и прям — прямой, но в этих обозначениях нет надобности, так как отсутствие при основном обозначении дополнительного обозначения курс или п/ж свидетельствует о том, что шрифт прямой или светлый. Для обозначения плотности шрифта: пл — плотный, у — узкий, шир — широкий; для монотипных шрифтов в скобках дается номер сета; для обозначения кегля — кг с последующим за ним числом, выражающим размер кегля (в миллиметрах или пунктах); рядом с числом, выражающим кегль, приписывается м, если шрифт мелкого очка; для характеристики нитерлиньяжа: и/шп — на шпонах в 2 пункта, и/шп 1 — на шпонах однопунктовых, б/шп — без шпои.

Для обозначения линеек — лии; по размерам применяются числовые показатели: первый — для кегля, второй — для длины; по очку сокращенные обозначения: тон — тонкая, п/т — полутупая, туп — тупая,

<sup>1</sup> См. Г. Г. Гильо. Унификация разметки рукописи. Гизлегпром, 1935.

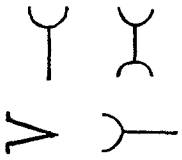
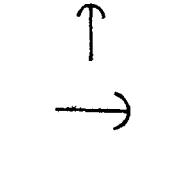
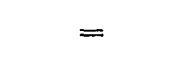

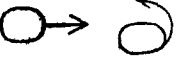


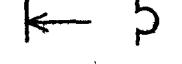
<sup>2</sup> ВЕСТ № 11а это обозначение не предусмотрено.

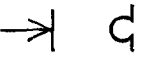

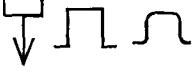








<sup>3</sup> Здесь и ниже в скобках приведены обозначения ВЕСТ № 11а, которые представляются нам слишком пространными; вне скобок приведены сокращенные, более лаконичные обозначения из упомянутой работы Г. Г. Гильо.

дв — двойная, ран — ранговая, пункт — пунктирная; очко линейек фигурных и орнаментальных, аessore обозначается полным названием.

Для обозначения отступа применяются — „отступ“ или „втяжка“ с последующим числовым показателем величины отступа (в миллиметрах или пунктах). Для характеристики оформления табличного материала рекомендуются следующие сокращения: табл — таблица, выв — вывод.

Помимо сокращений в разметке должны применяться и графические обозначения, приводимые нами в следующей таблице.

Изображение обозначения	Содержание обозначения
	<p>Сделать или увеличить вертикальный пробел между элементами</p> <p>То же в отношении горизонтального пробела</p> <p>В обоих случаях величина пробела показывается (в миллиметрах или пунктах) у раструба знака</p>
	<p>Уменьшить или уничтожить вертикальный пробел между элементами</p> <p>То же в отношении горизонтального пробела</p> <p>Величина, на которую уменьшается пробел, отмечается (в миллиметрах или пунктах)</p>
	<p>Набрать (или перебрать) прописной буквой, если подчеркивание под буквой, и строчной буквой, если черточки стоят над буквой</p>
	<p>Переставить в пределах строки два смежных элемента или две смежных группы элементов</p> <p>То же в отношении трех смежных элементов</p>
	<p>Переставить из одной строки в другую</p>
	<p>Знак абзаца; начать с вовой строки</p> <p>Отдельной строкой на середину формата</p>
	<p>Охвативший отчеркиванием текст набрать шрифтом, помеченным слева от отчеркивания</p>
	<p>Сдвинуть влево либо в точности как показано знаком, либо на величину (в миллиметрах или пунктах), показанную у знака</p>

Изображение обозначения	Содержание обозначения
	То же вправо
	Сузить до формата, показанного вертикалями
	Промежуток между двумя осями; величина отступа второй оси относительно первой показывается числом (в миллиметрах или пунктах), помещаемым у двусторонней стрелки
	Опустить либо до границы, показанной знаком, либо на величину, обозначенную у знака (в миллиметрах или пунктах)
	То же поднять
	В подбор
	Подчеркнутое набрать в разрядку
	" " курсивом
	" " полужирным
	" " " курсивом
	Показатель степени или верхний индекс
	Нижний индекс

Буквы греческого алфавита обводятся синим кружком, готического — красным.

Весьма существенно заметить, что разметочные знаки, имея общее с корректурными знаками, отличаются от них и по своей сущности и по способам нанесения. Задача разметочных знаков — показать наборщику в процессе выполнения набора путь правильного решения задачи в отношении той или иной части оригинала; в соответствии с этим положение разметочных знаков — самый текст. В то же время корректурные знаки дают указания в отношении уже готового набора. Поэтому, если первые мы располагаем на оригинале в самом тексте, то вторые размещаются и в самом тексте и на полях отиска. Разметочные знаки требуют однократного нанесения, корректурные знаки — в большинстве случаев двукратного.

При разметке оригинала ни один элемент оригинала, который делает набор отличным от гладкого сплошного, не должен быть оставлен без разметки. В пределах сплошного текста возможны различные специальные знаки (за исключением, пожалуй, формульных,

графически отличающихся от окружающих шрифтовых элементов текста и формул), которые либо редко встречаются в наборе, либо графически близки к изображению букв русского, латинского или греческого алфавитов; в основном сделанное замечание относится к транскрипционным знакам. Все специальные знаки такого рода должны быть подчеркнуты способом или цветом, отличным от использованных для других приемов разметки; совместно с перечислением всех специальных знаков, приведенных в таблице проекта, подчеркивание явится исчерпывающим указанием к подготовке наборного процесса и его эффективному осуществлению.

Разметка выделений осуществляется подчеркиваниями в том случае, если выделения выполняются в том же кегле и в той же серии, что и окружающий текст. В противном случае необходимо прибегнуть к сокращенным буквенным и цифровым обозначениям. Для нешрифтовых выделений при показе отступов, линеек и др. необходимо использовать как разметочные графические знаки, так и сокращенные буквенные и цифровые обозначения.

Разметка рубрикации осуществляется такими же приемами, какие применяются для выделений; при этом для рубрик, идущих в подбор, возможно использовать только подчеркивания, для рубрик, идущих вне текста, целесообразно применить, кроме чисто графических приемов разметки, и условные сокращения буквенные и цифровые. При разметке надлежит показать шрифт (полная характеристика), положение рубрики, применяемые линейки. Разметке же подлежат и всякого рода линейки-кончики.

Если выноски набираются по тому же экземпляру оригинала, что и основной текст, то каждую выноску надлежит отчеркнуть слева и пометить у отчеркивания номер кегля, которым будет производиться набор выноски. Если набор будет производиться по дубликатам, то там такого рода разметка является излишней.

При разметке табличного материала надлежит отметить характер его оформления: таблицей или выводом; далее, указывается шрифт (обычно можно ограничиться указанием кегля, так как в табличном материале сохраняется гарнитура основного набора) у отчеркнутой всей таблицы или вывода или у заголовка и хвоста порознь. В случае оформления табличного материала таблицей указывается окаймление (со скольких сторон и какими линейками), внутренние линейки; если в таблице должна быть разбивка между строками, то величина ее указывается при обозначении шрифта. При расчете таблицы ширина каждой графы указывается в кружке под заголовком таблицы; длина таблицы показывается двусторонней стрелкой со сделанной на ней надписью, показывающей длину таблицы или хвоста и заголовка порознь.

В разметке к формульному набору должны быть показаны: 1) положение формулы, 2) различные элементы формулы (математические и иные знаки, литеры различных алфавитов, курсивный, прямой, полужирный шрифты и др.), 3) относительные размеры очка и кегля

различных элементов формулы; сверх того в оригинале относительное положение элементов формулы должно быть обозначено с максимальной четкостью, пожалуй даже с чертежной точностью.

Объем разметки зависит, главным образом, от степени четкости и точности изображения формулы; так, если все формулы, подлежащие набору отдельными строками, и все формулы, которые должны быть набраны в подбор, так и изображены в оригинале, то нет необходимости дополнительно показывать положение формул разметочными знаками. К ним следует прибегать только в тех случаях, когда положение формулы в оригинале иное, нежели то, которое она должна занимать в наборе. Таким образом, к разметочным знакам для обозначения положения формул следует прибегать в следующих случаях: а) в оригинале формула изображена в тексте, а в наборе должна идти отдельной строкой; б) в оригинале формула изображена отдельной строкой, а в наборе должна идти в подбор; в) группа формул должна быть выровнена по каким-либо элементам (например, по началу или по знаку  $=$  и т. п.); г) при переносе в формулах.

При разметке различных элементов формулы необходимо показать курсив (волнистой линией), если имеется — полужирный (прямой линией), греческий (обводя буквы снизу кружком), готический (кружком красного цвета).

При точном изображении формул в оригинале для показателей степени и индексов нет необходимости вводить специальные разметочные знаки; только при неаккуратном оригинале показатели степени отмечаются дужкой  $\smile$  снизу, а индексы — такой же дужкой  $\frown$  сверху. Для разметки кеглей некоторых элементов формул, например знаков интеграла, сигмы и др., целесообразно величину знака (в миллиметрах или пунктах), написанную на свободном поле, обвести кружком и от этого кружка направить линию со стрелкой к знаку.

Чтобы показать относительное положение элементов формул, необходимо обозначить отбивки разметочным знаком и правильное положение однострочных элементов, относительно двух- и трехстрочных. Если оригинал неточен, то в последнем случае целесообразно переписать формулу вместо того, чтобы нагромождать знаки и пытаться ими показать правильное положение элементов формулы.

При разметке оглавления и содержания основной шрифт для их набора должен быть указан в левом верхнем углу оригинала (первой страницы); все прочие шрифты, отступы отмечаются при помощи приведенных выше разметочных знаков.

В оригиналах для стихового набора необходимо в основном показать правильное положение стихов путем разметки отступов и показа различных осей с отметкой их положения.

Для титула, который подлежит набору одной гарнитурой или одной серией, соответствующее указание, вместе с указанием формата титула, дается в левом верхнем углу оригинала. Элементы титула по шрифту и по положению размечаются приведенными выше знаками. При разметке титула должны быть показаны пробелы между



группами по вертикали (в миллиметрах или квадратах и пунктах); при этом отмечается только пробельный материал; заплечики шрифта в счет указаний пробелов не входят.

Обложка размечается так же, как и титул. Дополнительно подложит разметке корешок; при этом границы корешка — правая и левая — показываются пунктирами, и расстояние между ними отмечается двусторонней стрелкой, по которой фиксируется ширина корешка (в миллиметрах или квадратах и пунктах).

Рекламные тексты требуют в большинстве случаев макетной перепечатки; в остальном при разметке применяются те же приемы, что и при разметке титула.

Текстовые рисунки обозначаются на полях отметкой цветным карандашом номера рисунка; номер рисунка обводят кружком или заключают в прямоугольник. Положение пометки — у того текста, в который должна быть заверстана иллюстрация; если положение рисунка должно быть фиксировано в отношении какого-либо текста совершенно точно, то обведенный номер рисунка стрелкой или знаком  $\triangleright$  точно связывается с соответствующим участком текста.

Разметка оригинала должна выполняться уже после того, как будет осуществлено составление общего проекта (заполнена соответствующая проектная схема; см. стр. 511—515). Разметку целесообразно проводить по элементам издания (отдельно по всему оригиналу размечаются рубрики, отдельно — выделения, отдельно — формулы и т. д.).

**Расчет оригинала.** Расчет оригинала должен быть произведен вообще во всех случаях. Однако иногда этот расчет преследует цель установить объем с известным приближением (примерная точность — 2—3% общего объема) для того, чтобы учесть объем издания в листах по 16 полос для определения количества материалов и проектирования длительности производственного процесса. В иных случаях объем издания должен быть установлен совершенно точно, например многотиражное издание, ротационная печать, краткий срок производственного процесса, безграничное прохождение заказа. Точный подсчет объема издания может привести даже к видоизменению вараиее наменченного формата издания и формата полосы, шрифта, введению или изъятию спусков и т. п., с тем чтобы уложить проектируемое издание, например, в четное число листов (что бывает весьма важно для ротационной печати).

Степень точности расчета зависит от машинописи и от метода подсчета оригинала. Совершенно неприемлем способ подсчета, в котором общее число знаков, полученное на основе перемножения среднего числа знаков страницы оригинала на число страниц оригинала, делится на среднее число знаков полосы набора. Этот способ обычно дает ошибку, не меньшую 5% от общего объема издания.

Нам представляется более целесообразным способ подсчета „поглавный“ — по частям, при котором отдельно подсчитывается объем каждого раздела от спуска до спуска, или от шапки до шапки, или

от шмуцтитула до шмуцтитула; если же издание не имеет таких рубрикационных „вех“, то подсчитывается объем каждого крупного раздела, занимающего от одного до трех листов набора. Самый способ подсчета зависит от технической характеристики верстки издания (выноски, отбивки в полосах, клише).

При сплошном тексте и однородной машинописи приближенный подсчет ведется путем деления общего числа знаков в подсчитываемой части оригинала (главе, отделе и т. п.) на число знаков в полосе; результат (если десятичная часть его больше 0,1) надлежит округлить до ближайшего большего целого числа полос. В том случае, если в издании нет рубрикационных „вех“, определяющих начало того или иного раздела с новой полосы, результат упомянутого деления не округляется, а к нему присчитывается отбивка рубрик.

При неоднородной машинописи подсчет усложняется тем, что объем каждой страницы оригинала или группы страниц оригинала к однородной машинописью приходится подсчитывать отдельно, суммировать полученные таким образом частные результаты, а затем уже производить деление на число знаков в полосе набора.

Если в оригинале имеются выноски, табличный материал, формулы, многочисленные заголовки, идущие отдельными строками, но в подверстку, то все страницы подсчитываемой части оригинала разделяются на такие, которые представляют сплошной текст, и все прочее, в том числе и неполные. Далее, страницы оригинала со сплошным текстом подсчитываются как указано выше, но без округления (обозначим результат подсчета через  $S$ ); в страницах с несплошным текстом подсчитываются отдельно: а) сплошные части страниц оригинала, подлежащие набору основным шрифтом, б) сплошные части страниц оригинала, подлежащие набору вспомогательным шрифтом, в) табличный материал в строках основного набора с прибавлением отбивок, г) формулы в строках основного набора с учетом отбивок, д) рубрики в строках основного набора с учетом отбивок. Сплошные части несплошных страниц оригинала подсчитываются в строках оригинала; затем суммируются результаты по всем несплошным страницам оригинала подсчитываемой порции, и результат (число строк) помножается на число знаков в строке оригинала. Полученное число знаков делится на число знаков в полосе набора и частное ( $S_1$ ) присчитывается к найденному раньше результату от подсчета сплошных полос оригинала:  $S + S_1$ .

Аналогично поступают со сплошными частями, подлежащими набору пониженным кеглем, только в этом случае делителем будет число знаков в полосе, набранной вспомогательным шрифтом. Этот результат ( $S_2$ ) присчитывается к полученным ранее итогам ( $S + S_1$ ) подсчета сплошных частей оригинала в основном шрифте (получается  $S + S_1 + S_2$ ). Таким образом определится число полос сплошного набора основным и вспомогательным шрифтом; оно обычно выражается целым числом ( $P_1$ ) и десятичной дробью ( $p$ ); последнюю надо перевести в строки основного набора и присчитать к результату

ориентировочно несколько строк отбивок вспомогательного шрифта от основного (итог обозначим через  $l_1$ ).

О расчете таблиц было сказано выше (глава VI). Каждая таблица и вывод подсчитываются, как указано, в строках основного набора и к каждому такому частному результату присчитывается не более двух строк отбивки; далее, суммируются все результаты подсчета отдельных таблиц и выводов (получается  $t$ ).

При подсчете формул следует каждую формулу считать отдельно с отбивками (около одной строки на формулу) и учитывать возможности переносов формул. Результаты подсчетов отдельных формул суммируются (получается  $f$ ).

Аналогично ведется подсчет рубрик, идущих отдельными строками в подверстку (получается  $r$ ).

Сумма всех полученных строк ( $Z = l_1 + t + f + r$ ) делится на число строк в полосе ( $l$ ). Полученный результат ( $P_3 = Z : l$ ) присчитывается к полученному ранее числу полос ( $P = P_1 + P_2$ ), что, после округления в соответствии с изложенным выше, дает окончательный итог в числе полос.

### Пример 1

Подсчету подлежат 20 страниц оригинала; из них 8 страниц сплошного набора, 10 страниц с примесью вывозок, таблиц, формул, рубрик, 2 страницы вешелные. Формат полосы набора  $6 \times 9$  кв., при 43 строках основного текста; набор — латинский кг. 10 б/шп.

При условии стандартной машинописи страница оригинала содержит 2 тыс. знаков; полоса набора — 2408 знаков; таким образом,  $S = 16\,000 : 2408 = 6,5$  полосы.

Предположим, что число строк оригинала сплошного основного текста в 10 смешанных страницах оригинала 78, а в двух неполных полосах 42; всего, следовательно, 120 строк по 65 знаков — 7800 знаков; таким образом,  $S_1 = 7800 : 2408 = 3,2$ .

Предположим далее, что число строк оригинала на выноски в десяти страницах составляет 42; следовательно, выноски имеют  $42 \times 65 = 2730$  знаков; таким образом, если учесть, что полоса набора петитом имеет 3672 знака, получим  $S_2 = 2730 : 3672 = 0,7$ .

Итак, число полос сплошного набора определится суммой  $6,5 + 3,2 + 0,7 = 10,4$  полосы; переведем 0,4 полосы в строки основного набора, получим 17 строк, к которым присчитаем 8 строк на отбивки (на 8 полосах); получим  $l_1 = 25$  строк. Предположим, что в результате подсчета 8 таблиц, имеющих в подсчитываемом оригинале, определились следующие числа строк  $t = 12 + 14 + 14 + 12 + 21 + 16 + 14 + 30 = 133$  строки (с отбивками).

Аналогично для формул (полосно):  $f = 12 + 8 + 15 + 18 + 15 + 16 + 10 = 94$  строки.

Точно так же для четырех рубрик:  $z = 3 + 4 + 4 + 3 = 14$  строк.

Таким образом,  $Z = 25 + 133 + 94 + 14 = 266$ .

Следовательно, число полос  $P_3 = 266 : 43 = 6,2$ , а общее число полос в подсчитываемой части оригинала  $P = 10 + 6,2 = 16,2$  полос.

Если в подсчитываемом оригинале имеются клише, то к общему числу полос набора каждой главы (без округления) присчитывается площадь, занимаемая иллюстрациями.

Техника подсчета клише заключается в следующем. Для безоборочной иллюстрации подсчитывается высота рисунка (в квадратах

или миллиметрах) по очку, к этому присчитываются подпись (в тех же единицах), отбивка рисунка от текста сверху (12—14 пунктов или соответствующее число миллиметров), отбивка рисунка от подписи (10—12 пунктов или соответствующее число миллиметров), отбивка подписи от текста (14—16 пунктов или соответствующее число миллиметров); полученные результаты складываются и переводятся в число строк основного набора.

Например, при наборе корпусом без шпон клише имеет по очку  $2\frac{1}{2}$  кв., подпись 3 строки петита; в этом случае по высоте площадь, занятая клише, определяется в виде  $2\frac{1}{2}$  кв. + 24 пункта + 10 пунктов + 12 пунктов + 14 пунктов =  $3\frac{3}{4}$  кв. = 18 строк основного набора.

При подсчете оборочных рисунков высота их подсчитывается точно таким же образом; подсчет же ширины ведется в квадратах (или миллиметрах) с учетом отбивки рисунка от текста сбоку (примерно около 12 пунктов). Полученное число квадратов помножается на число строк, соответствующее высоте рисунка. Произведение делится на ширину полосы в квадратах; результат определяет площадь, занимаемую рисунком в строках основного набора.

### Пример 2

Клише при наборе текста корпусом без шпон занимает по высоте вместе с подписью и отбивками 16 строк. Ширина очка клише  $3\frac{1}{2}$  кв.; присчитываем отбивку в  $\frac{1}{4}$  кв. Площадь, занятая клише, выразится в виде  $3\frac{3}{4} \times 16 = 60$  линейных квадратов. Если ширина полосы 6 кв., то рассматриваемое клише займет площадь 10 строк.

Дальнейший ход подсчета оригинала ясен. Определяя площадь клише на полосах, складываем результат с площадью текста в полосах и, если нужно, округляем до целого числа полос.

Приведенные способы подсчета оригинала дают неточный, вообще говоря, результат. Поэтому для получения точных данных в отношении объема оригинала необходимо применить несколько иные методы.

Один из этих методов — подсчет оригинала по абзацам. Каждый абзацный отрывок оригинала пересчитывается в строки набора основным текстом с учетом всех отбивок, с пересчетом вспомогательных шрифтов, таблиц, формул и пр. на основной. Полученный результат в строках основного набора для каждого раздела, начинающегося с новой полосы, делится на число строк в полосе. Площадь клише подсчитывается так же, как изложено выше.

Другой способ, гарантирующий наибольшую точность, — полосный подсчет. Расчет ведется почти так же, как и в предыдущем способе, но при этом точно и последовательно учитываются последовательные полосы набора с фиксацией на оригинале начала и конца каждой полосы. Этот способ дает повышенную точность, так как по существу представляет собой разметку и расчет будущей верстки по оригиналу и позволяет в соответствии с условиями формирования той или иной полосы несколько варьировать размеры отбивок, сво-

дить абзацы, вводить новые абзацы, разъединять две рядом стоящие формулы в разные строки, наоборот, брать две или несколько формул в подбор, намечать с большой степенью точности положение рисунков и т. п.

В отношении подсчета оборочных рисунков здесь следует применять несколько иной метод — подсчет текста на оборки. Зная размер клише по ширине с боковой отбивкой и число строк, занимаемых клише по высоте, нетрудно подсчитать число строк основного набора, необходимых на оборку.

### Пример 3

Клише имеет по ширине  $3\frac{1}{2}$  кв., по высоте 16 строк (с отбивками и подписью), формат полосы  $6 \times 9$  кв. (43 строки корпуса). Присчитаем к ширине клише  $\frac{1}{4}$  кв. на отбивку клише от текста сбоку. Длина строки оборки  $2\frac{1}{4}$  кв.; таким образом, на оборку потребуется  $2\frac{1}{4} \times 16 = 36$  линейных квадратов, или 6 строк основного набора. Таким образом, при расчете полосы набора, содержащей данное клише, нам придется иметь  $43 - 16 + 6 = 33$  строки основного набора (в число которых, конечно, включаются и отбивки выносок, формул и других элементов, если таковые имеются).

Из изложенного без труда можно судить о том, какое колоссальное значение имеет для расчета оригинала машинопись. Чем точнее и аккуратнее выполнен оригинал, тем точнее будут результаты подсчета. С этой целью иногда применяется такой способ перепечатки оригинала, при котором каждая строка машинописи соответствует по числу знаков строке набора. Для того чтобы подготовить такой оригинал, необходимо заранее наметить основной шрифт и формат набора. Для корпуса и ходовых форматов набора (до  $6\frac{1}{2}$  кв.) число знаков в строке не превышает 67 знаков, что в очень небольшой степени (2 знака) превышает стандартную норму перепечатки. При машинописном воспроизведении текста для набора петитом, в котором число знаков для наибольших форматов достигает 77 знаков, возможно было бы использовать либо более широкие листы бумаги, либо перепечатку на половинном формате (т. е. длина строки машинописи должна по числу знаков равняться половине длины строки набора).

Само собой понятно, что такого рода оригинал не обеспечит полной идентичности набора и машинописи, ибо в машинописи толщины всех букв одинаковы, число же различных толщин литер в ручных шрифтах иногда (в зависимости от гарнитуры) превышает 30, снижаясь в монотипных шрифтах до 11. Поэтому уклонения набора от машинописи неизбежны.

С точки зрения построчного соответствия набора оригиналу несомненно огромный интерес представляет предложение А. К. Конторовича об организованном оригинале. Сущность идеи организованного оригинала заключается в том, что к пишущей машинке монтируется особый счетчик длины строк, который устанавливается на определенный формат и шрифт и при печати на машинке отсчитывает толщины наборных (а не машинописных) букв, знаков, пробелов; таким образом, печать строки оригинала на машинке продолжается до сигнала, подаваемого

счетчиком, после чего машинистка завершает строку; незаполненное место до конца возможной длины строки при наборе идет на выключку.<sup>1</sup>

Само собой понятно, что реализация предложения А. К. Конторовича позволила бы так подготавливать оригиналы, чтобы весь внешний облик будущей книги был бы ясен до мельчайших деталей. Вместе с тем организованный оригинал избавил бы издателей и полиграфистов от многих „случайностей“, обнаруживаемых по окончании верстки издания и являющихся следствием очень часто имеющей место в издательской деятельности кустарщины, отсутствия точных расчетов в технологическом процессе.

Точный расчет оригинала дает возможность организовать безграничный процесс. Точный подсчет оригинала неизбежен во всех случаях срочных изданий, изданий идущих на ротационных машинах. Точный расчет оригинала является тем требованием, которое мы обязаны предъявить к любому оригиналу в нормально организованном издательско-полиграфическом процессе.<sup>2</sup>

Точная перепечатка оригинала и точный расчет оригинала приближают нас к макету издания.

**Макет.** Макет издания (точнее, предварительный макет издания), в отличие от общепринятого толкования этого термина (как взятой в определенном масштабе копии какого-либо объекта или группы объектов), может быть охарактеризован следующими признаками:

1) макет издания является условной копией проектируемого издания, — условной потому, что некоторые или все элементы макета передаются не в той графической или материальной форме, в которой они будут даны в готовом издании, а либо схематически, либо в приемах, графически отличных от будущего издания (например, макет может содержать машинопись, которая будет передана в издании типографским шрифтом, в макете титула рисунок шрифта передается условно, в макете полосы иллюстрации показываются заштрихованным прямоугольником, а строки — горизонтальными линиями и т. п.);

2) масштабы макета по горизонтали и вертикали могут быть различны (как это имеет место в машинописи сравнительно с печатным текстом);

3) макет дает относительное положение элементов издания всех или некоторых;

4) для многоцветных изданий макет может условными знаками передавать цвет того или иного объекта или группы объектов.

---

<sup>1</sup> Более подробно изложено в готовящейся к печати работе А. К. Конторовича: „Достижения техники — на службу полиграфии и издательствам“.

<sup>2</sup> Точный расчет оригинала позволил на ряде предприятий Ленинграда (тип. им. Евг. Соколовой, 1-я Машгиза) осуществить набор на линоTYPE сложных в техническом отношении изданий и организовать для них безграничное прохождение набора.

В соответствии с объемом макета и степенью полноты передачи элементов издания различаем полный или частичный макет. Так, макет титула, спусковой, концевой полос, полос со скоплением иллюстраций является частичным; макет же, в котором переданы все элементы издания от обложки или переплета и до последней его полосы, будет полным.

В зависимости от степени точности возможно фиксировать две, так сказать, крайние разновидности макетов: эскизные макеты и точные макеты. Точный макет передает относительное положение всех макетируемых элементов либо в натуральную величину, либо в каком-нибудь масштабе с отметками всех размерных данных (в пунктах, квадратах или миллиметрах), с соблюдением пропорций иллюстрации, шрифтовых и других печатающих элементов, а также с соблюдением объемных показателей по изданию (число полос, число строк и т. п.). В эскизном макете элементы издания также даются в их относительном положении, но могут быть не соблюдены пропорции, не показаны размерные данные, требования точного масштаба (например, иллюстраций) могут быть не соблюдены.

О макетной перепечатке оригинала было сказано выше. К сделанным замечаниям о степени точности перепечатки, идее использования счетчика длины строк надлежит добавить следующее:

1. При макетной перепечатке возможны отклонения от стандартного размера листа машинописи (стр. 37—38) либо путем увеличения его площади, с тем чтобы страница оригинала соответствовала полосе набора, либо путем сокращения длины страницы оригинала (во избежание слишком длинных страниц), с тем чтобы две страницы оригинала давали одну полосу набора.

2. При подготовке оригинала к макетной перепечатке должен быть произведен точный расчет площадей клише и размеров оборок, если таковые имеются; размеры клише должны быть нанесены на макет (в квадратах и их долях или в миллиметрах); точно так же на макете должны быть показаны размеры оборок (длина строки оборки в квадратах или миллиметрах, длина оборки в строках формирующего ее текста).

3. Аналогично при подготовке оригинала с элементами усложнения набора (таблицы, выводы, формулы, рубрики, выноски и т. п.) должны быть до перепечатки произведены расчеты размеров объектов усложнения и соответствующих им отбивок; на макет должны быть нанесены данные расчетов, если возможны при наборе различные приемы выполнения того или иного объекта (например, таблицы).

В некоторых случаях возможно использование специальной макетной сетки (рис. 144), представляющей собою прямоугольник, по размерам равный полосе наибольшего формата, применяемой в практике данного издательства; этот прямоугольник разграфлен внутри либо через каждый квадрат, либо через полквadrата, либо через цигеро (в зависимости от кеглей шрифтов, применяемых в данном издательстве). Если набор намечается в кеглях не ниже 16-го (бук-

вари), то строки оригинала могут быть расклеены на такой макетной сетке. При более низких кеглях набора на макетной сетке положение строк наносится графически или макет изготавливается уже в одной из следующих стадий процесса путем расклейки отгисков гранок. Само собой понятно, что макетная сетка может быть использована и для размеров полос меньшего формата. Макетные сетки могут быть изготовлены типографским или литографским способом.

Возможно изготовление точного макета графическим путем, при-

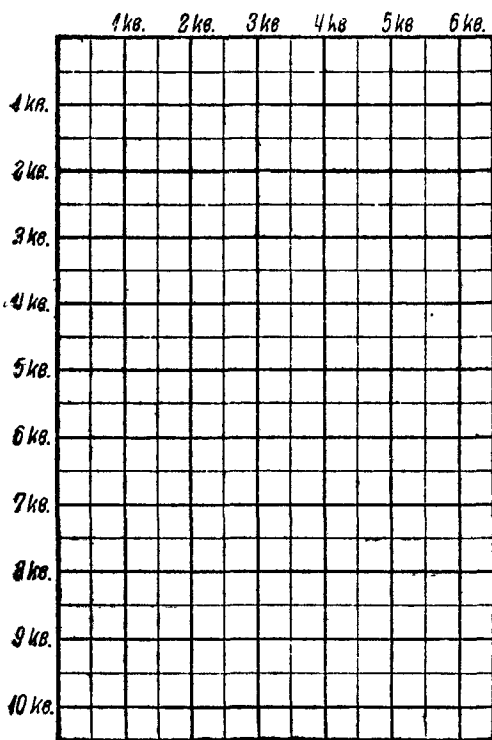


Рис. 144. Макетная сетка (уменьшена вдвое).

чем такой макет должен сопровождаться точно рассчитанным оригиналом. При этом макет изготавливается либо в точном формате полосы (что предпочтительнее), либо в каком-нибудь масштабе сравнительно с с полосой. На такой макет условно графически наносятся все элементы наборного оформления издания, выходящие за пределы сплошного набора (рис. 145): формулы, таблицы, рубрики, клише и др. Кроме того, на макет наносятся данные о количестве строк от верха полосы до, скажем, первой отбивки или до клише, количестве строк оборки, величине отбивок (если они разнородны), спусков. Таблицы на таком макете должны быть расчерчены, рассчитаны, и результаты расчетов должны быть нанесены на макет.

Точный макет титула, обложки, переплета, шмуцтитилов и других обычно нетекстовых полос (рис. 146) целесообразно изготавливать в натуральную величину либо с вырисовыванием, более или менее точным, используемых шрифтов (с разметкой) и нанесением величины отбивок, либо с условным показом строк в виде прямоугольников и отметками размеров отбивок.

Наконец, эскизные макеты могут быть изготовлены по образцу точных графических макетов в точном соответствии с размерами полосы или в уменьшенном виде; на эскизный макет наносится положение некоторых объектов (например, клише, рубрики, спуски, и т. д.).



циалы), прочие же элементы не отмечаются. Так как в эскизном макете отсутствуют точные расчеты, то числовые показатели тех или иных размеров не обязательны или обязательны, но не все.

Следует заметить, что чем полнее и точнее макет, тем меньше неожиданностей может встретиться в последующем полиграфическом процессе, тем меньше будет необходимости исправлений в корректурах. Применение полного и точного макета сверх того позволяет исключить из процесса издательскую корректуру гранок.

Частичный макет применяется обычно для наиболее ответственных мест издания (скопление клише, спусковые полосы и т. п.). Он, вообще

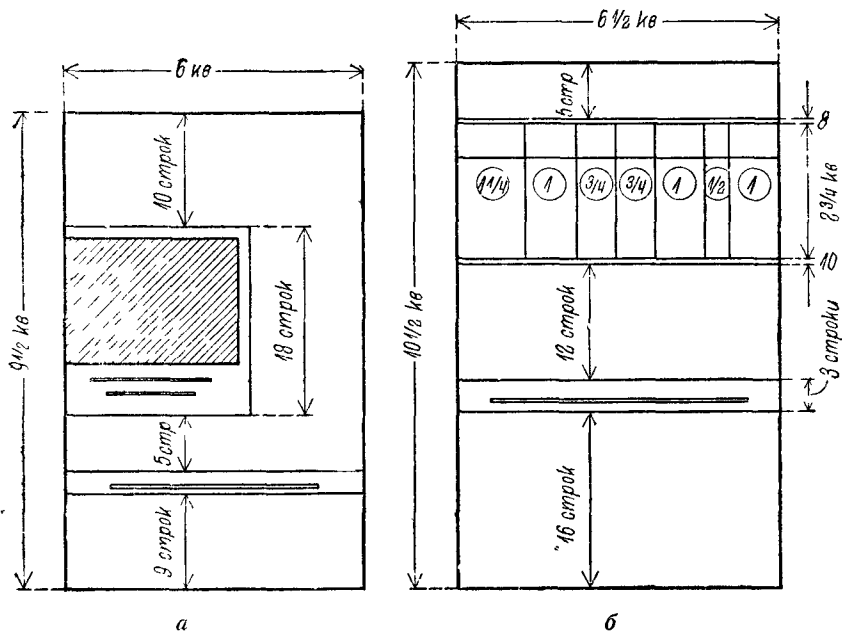


Рис. 145. Графические макеты полос:

*а* — макет полосы с клише и рубрикой, *б* — макет полосы с таблицей и рубрикой.

говоря, редко даёт возможность обойтись без гранок, но помогает оформителю при подготовке издания к верстке.

Для двукрасочной печати необходимо на макет нанести указания относительно того, какие элементы формы будут печататься во второй краске (например, путем действительного изображения тех или иных объектов второй краской или путем обведения цветным карандашом).

**Технологический процесс по изданию.** Проект издания был бы неполон, если бы он не содержал данных технологического порядка, касающихся производства данного издания.

Само собой понятно, что проектирование технологического процесса является по существу функцией полиграфического предприятия,



Применение машинного набора рентабельно, обеспечивает сокращенные сроки его выполнения, дает более высокое качество очка сравнительно с ручным набором.

Объем применения наборных машин по каждому заказу зависит от степени сложности набора и от эксплуатационной характеристики самих машин. Поэтому в каждом отдельном случае надлежит ориентироваться на конкретное оборудование того предприятия, которое будет выполнять заказ. И с этой стороны весьма важно при проектировании издания располагать необходимыми сведениями об оборудовании каждого из предприятий, выполняющих заказы данного издательства, с полной эксплуатационной характеристикой каждого вида оборудования.

В практической работе часто приходится сталкиваться с представлением, что линотип может быть использован только для простых работ в виде сплошного текста с одной примесью в виде курсива или полужирного и что на монолите можно выполнять значительно более сложные работы с разнообразными примесью. Такое представление верно только в определенных условиях, а в ряде случаев оказывается ошибочным. Например, на линолите возможен набор с двумя примесью — и курсивом и полужирным — в одной строке, если используется двухмагазинная машина, модель № 5; на той же машине возможен набор русского и иностранного с курсивом или полужирным, что по существу уже заменяет обычные возможности монолита; на советской машине, модель 1936 г., набор русским и иностранным шрифтом в пределах одной строки невозможен (если не прибегать к так называемым подвесным матрицам); на монолите же каждая примесь сверх иностранного без акцентом и полужирного или курсива требует ручной вставки в отлитый набор; объем ручного завершения сокращается, если применяется монолит с расширенным комплектом матриц (255 вместо обычных 225).

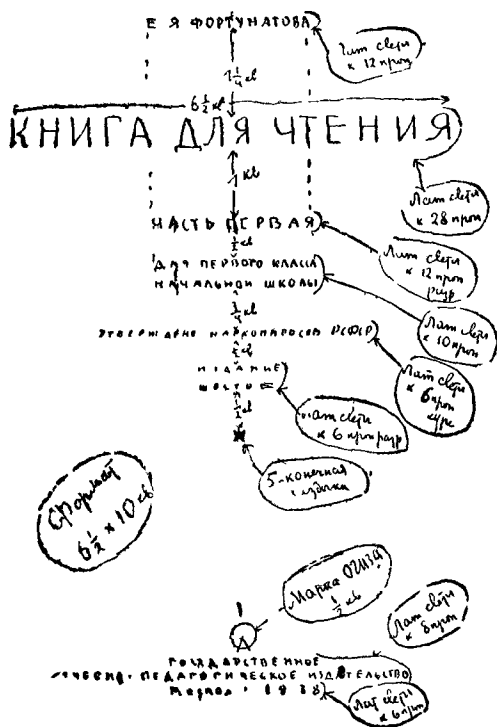


Рис. 146 б. Макет титула с показом положения, но без вырисовки

Изложенным мы отнюдь не хотим сказать, что применение машинного набора надо ограничить. Наоборот, нужно стремиться к максимальному использованию наборных машин, однако при подготовке оригинала и проектировании издания необходимо учитывать специфические особенности намеченного к использованию оборудования, пределы его возможностей, с тем чтобы до минимума сократить объемы ручных работ и упростить их выполнение. В основном задача сводится к сокращению объема примесей, требующих на линоTYPE либо применения подвесных матриц, либо рубки строк и вставки элементов ручного набора,<sup>1</sup> либо значительного объема вставок ручного набора между строками машинного (разное очко по величине, изношенное очко в ручном наборе), а на монотипе — вставки в отлитый набор на заранее оставленные места элементов ручного набора (отдельные буквы, слова, сочетания слов). Если задача устранения ручных работ невыполнима во всем объеме, то необходимо стремиться к тому, чтобы в целях их упрощения элементы, требующие подвесных матриц или ручного набора, в линоTYPE были вынесены отдельными строками; такое же пожелание можно сделать и в отношении монотипа, однако, учитывая большую гибкость монотипного набора, мы не считаем это требование столь категоричным, как для линоTYPE, и при неизбежности вставки элементов ручного набора в строки монотипного набора должны тщательно разметить все то, что потребует ручной вставки (например, обводкой обыкновенным карандашом). Далее, при ориентировке на линоTYPE набор нельзя не учитывать количества оборочных иллюстраций, и при невозможности отказаться от оборок путем надлежащей группировки рисунков следует число оборочных иллюстраций свести к минимуму.

По репродукционным процессам часть сведений, связанных с проектированием издания, была изложена в главе IX „Графический материал“.

В отношении цинкографских клише в проекте должны быть предусмотрены, в связи с установлением линиатуры растра, печать на плоских или ротационных машинах, а также качество бумаги для печати (глава IX). Далее, в зависимости от величины тиража и от количества комплектов стереотипных форм, должно быть предусмотрено количество комплектов клише. При этом надлежит учитывать, что тиражность штрихового клише доходит до 50 тыс., тиражность же автотипии не превосходит 40 тыс., в среднем приближаясь к 30—35 тыс. Поэтому при печати со шрифта (до 15 тыс.) можно ограничиться одним комплектом клише. При печати со стереотипа надлежит установить, каким способом будут получены иллюстрационные части печатной формы: отливкой с матрицы вместе

---

<sup>1</sup> Что, кстати, при бесшпонном наборе не гарантирует точной линии в ручной части строки и даже при наборе на шпоны не обеспечивает линии в ручной и машинной частях строки.

со шрифтовой частью или заливкой оригинальных клише в стереотип. При решении этого вопроса надлежит принять во внимание следующие соображения:

1. При применяющемся в нашей практике бумажном матрицировании доброкачественные в печати результаты дают отливки с матриц автотикий при крупной сетке (газетная — до 25 линий); более мелкая сетка (30 линий и выше) в отливках не обеспечивает удовлетворительного качества.

2. Гальваническое наращивание на цинковую автотипию может быть применимо в весьма ограниченных размерах, так как ведет к огрублению и потере четкости точки, к нивелированию рельефа; ориентировочно можно допустить наращивание на автотипию для общего тиража стереотипа в пределах 70—100 тыс., в зависимости от густоты сетки.<sup>1</sup>

3. Высокою тиражностью обладают медные клише или гальваностереотипы с цинковых (соответствующим образом травленных) клише (300—350 тыс.).

4. Гартовые отливки для штриховых иллюстраций при нормальной графической насыщенности рисунка (без тонких и густых линий или без отдельных изолированных элементов) дают в печати доброкачественные результаты.

5. Гальваноотложения на гартовый штриховой отлив при нормальной насыщенности рисунка влияют на очко иллюстрационной штриховой части формы так же, как и на очко шрифта, т. е. деформируют его для тиража в пределах до 300—350 тыс. в такой мере, что эта деформация глазом не воспринимается.<sup>1</sup>

6. В отношении штриховых изображений повышенной графической насыщенности справедливы соображения, касающиеся автотикий и приведенные в пп. 2 и 3.

Отсюда могут быть сделаны следующие выводы.

1. При ручном матрицировании возможно производить отливку только грубых штриховых иллюстрационных элементов форм и, следовательно, для клише упомянутого типа возможно изготовление одного комплекта.

2. То же в отношении штриховых клише за исключением тонких рисунков при матрицировании на механических или гидравлических прессах.

3. Во всех прочих случаях (автотипии или тонкие штриховые клише) необходимо: а) либо изготовить несколько комплектов клише из расчета — одна автотипия на 30 тыс. тиража, одно штриховое клише на 40—50 тыс. тиража; б) либо при последующем наращивании медно-никелевого или железного слоя изготовить штриховые клише в одном комплекте (и одном запасном), а автотипии заказать с глубоким травлением и ориентировать тиражность автотипии на 70—100

<sup>1</sup> При изменении режима наращивания, как показал опыт тип. „Печатный Двор“ и других предприятий, тиражность может быть увеличена

тыс. в зависимости от линиатуры; в) либо изготовить медные клише или медные гальвано с установкой на тиражность 300—350 тыс.

При подготовке иллюстраций, печатающихся иным способом или на другой бумаге, нежели текст (вклейки или наклейки с цинкографских одноцветных клише, дуплексы, трех- и четырехцветки, лито-офсетные формы, формы глубокой ракеальной печати), необходимо решить ряд вопросов, зависящих в значительной степени от способа репродукции, количества репродукций, их цветности и тиража.

Для репродукций, воспроизводимых цинкографским способом, необходимо установить количество комплектов клише. При ограничении тираже — до 25—30 тыс. — возможно ограничиться одним комплектом клише, независимо от количества репродукций, и только при малом их количестве, в целях комплектования формы для печати, а также для ускорения процесса печати, возможно изготовить два комплекта. Например, при четырех вклейках (однородных по характеру репродукции) и тираже в 30 тыс. возможно изготовление двух комплектов, для того чтобы укомплектовать форму в 8 полос для печати на плоской машине и для того чтобы ускорить процесс печати. В противном случае пришлось бы либо печатать вклейки по две штуки на американке, либо все четыре пускать на плоских машинах со значительным недоиспользованием талера.

При более значительном тираже возможно двойное решение вопроса: 1) изготовление клише в количестве комплектов, определяемом средней тиражностью в 25—30 тыс.; 2) изготовление медных клише или медных гальвано с цинковых клише.

К первому решению целесообразно прибегнуть при малом количестве репродукций, для того чтобы скомплектовать одну или две формы для печати на плоских машинах.

#### **Пример 4**

В издании три вклейки, тираж — 120 тыс. Изготавливаем для первых двух репродукций пять комплектов клише, для третьей — шесть; первую форму составляем из четырех клише первой репродукции и четырех второй с тиражом формы в 25 тыс.; вторую форму комплектуем из шести клише третьей репродукции, одного первой и одного второй с тиражом в 20 тыс. Если репродукции многоцветные, то количество форм соответственно увеличивается, а способ их комплектования сохраняется.

Второе решение целесообразно при большом количестве репродукций, причем не исключена возможность изготовления нескольких комплектов отдельных клише для составления форм для печати на плоских машинах.

#### **Пример 5**

В издании 19 репродукций вклейками, тираж — 150 тыс. Для двух репродукций изготавливаем пять комплектов цинковых клише, для одной — шесть; одну форму с тиражом 31,25 тыс. комплектуем из четырех клише

первой репродукции и четырех второй, другую форму с тиражом 25 тыс. — из шести клише третьей репродукции и по одному первых двух.<sup>1</sup>

При наличии в издании дуплексов целесообразно подбирать цвета с учетом комплектования форм по четыре или по восемь репродукций в одних и тех же тонах. Цвета для дуплексов должны быть даны на оригиналах специальными цветными ремарками.

При наличии в издании трех- и четырехцветок целесообразно ориентироваться для всех трехцветок на одну и ту же комбинацию нормальных красок; то же и для всех четырехцветок. В соответствии с этим надлежит изготовление трехцветок, так же как и четырехцветок, вести в одном и том же технологическом режиме. Если это условие не будет соблюдено, то не исключена возможность того, что некоторые репродукции нельзя будет комплектовать для совместной печати. Соответствующее инструктивное указание цинкографии должно найти место в проекте. Точно так же необходимо предусмотреть необходимость наколотки на деревяжки или возможность использовать металлический подкладочный материал.

Для лито-офсетных репродукций вопросы комплектования решаются примерно так же, как и для цинковых клише. При этом следует учитывать, что тиражность перевода на камне близка к 10 тыс., практическая же тиражность перевода на цинке при офсетной печати колеблется в пределах 30—40 тыс.; тиражность перевода в глубоком офсете практически (по данным ленинградских предприятий) точно не установлена, но во всяком случае выше 75 тыс. Так как в лито-офсетной печати имеются значительно большие возможности различных комбинаций красок, то весьма важно в целях комплектования в одну форму разных репродукций подбирать одинаковую расцветку для тех из них, которые предназначаются для одновременной печати.

При использовании двухкрасочных офсетных машин целесообразно, чтобы число красок в репродукциях было четным.

Значительно проще дело обстоит с репродукциями, предназначенными к выполнению глубокой печатью; этому причиной служит одноцветность<sup>2</sup> репродукций и высокая тиражность форм. Следовательно, для глубокой печати при комплектовании форм следует ориентироваться на подбор репродукций, подлежащих выполнению в одном цвете; при больших тиражах возможно применить в одной и той же форме дублирование.

Для стереотипного процесса надлежит с полной отчетливостью установить способ матрицирования: ручное матрицирование с клееной матричной папкой или матрицирование на прессах (механических или гидравлических) с фабричной матричной папкой.

И тот и другой способы имеют свои положительные стороны, однако в некоторых случаях применение того или другого безразлично,

<sup>1</sup> Остальные 16 репродукций можно печатать либо двумя формами по 8 или одной в 16 полным тиражом с медных гальвано.

<sup>2</sup> До настоящего времени в наших предприятиях глубокая печать в две или три краски широко не применяется.

если оставить в стороне вопрос необходимости по возможности механизировать любой ручной процесс. Ручная матрица может обеспечить достаточно глубокое очко, что имеет иногда весьма существенное значение и для последующих стереотипных операций, например для изготовления повторной матрицы с отлитого стереотипа и для печати (давление валиков на форму); фабричная матрица при механическом матрицировании дает очко высокой степени четкости, что весьма важно в случае отливки штриховых клише с матриц.

При проектировании стереотипного процесса с полной отчетливостью должны быть установлены: печатные машины (плоские или ротационные, требующие, вообще говоря, различных спусков), характер последующей фальцовки (3 или 4 сгиба, ручная или машинная, если машинная, то на каких машинах — ножевых или комбинированных: кассетных и ножевых), способ комплектования издания (вкладкой или подъемом, что влияет на комплектование полос в форме и на спуск).

Необходимо также установить количество комплектов матриц с каждой формы в зависимости от запроектированного количества одинаковых отливов с учетом того, что матрица должна выдержать 4—6 отливов; при этом необходимо фиксировать количество комплектов матриц в запас. При тиражах до 15 тыс. и при матрицировании в запас также целесообразно установить, снимаются ли матрицы до печати или после печати (что с точки зрения качества печати первого тиража представляется более обоснованным).

В отношении отливки стереотипов должны быть точно (по номерам) установлены клише, идущие в печать с отливов, а также вводимые в отлив заливкой. Далее, из расчета средней тиражности стереотипа (40—50 тыс.) надлежит фиксировать количество повторных отливов или применение гальванического наращивания на стереотип (ожелезнение, никелирование). Вместе с тем надлежит предусмотреть возможность дублирования некоторых форм, особенно при печати на ротационных машинах, во избежание переброски одного или половины листа с ротаций на плоские машины или с больших и средних плоских машин на малые плоские или даже на американки. Например, для издания в 5 листов, намеченного к печати на двухлистной ротационной машине, целесообразно последний лист дублировать и печатать на той же машине половинным тиражом.

По проектированию печатного процесса выше были изложены некоторые соображения в связи с вопросами проектирования репродукционных и стереотипного процессов. В дополнение к изложенному следует установить оборудование для выполнения печати по данному заказу.

В отношении типографской печати следует сделать выбор между плоскими и ротационными машинами, руководствуясь тиражностью (применение ротационной печати оправдывает себя при тираже от 20—25 тыс.) и качеством иллюстрационной печати (применяющиеся методы изготовления стереотипных форм не обеспечивают при печати автотипий, даже залитых в отлив, качества печати, равноценного



с аналогичной продукцией на плоских машинах). При выборе плоских машин надлежит иметь в виду, что во всех случаях желательно использование двухоборотных машин, как отвечающих уровню современной техники, дающих качественно высокие результаты и обладающих повышенной производительностью. Однако в ряде случаев (иллюстрационная многоцветная печать) применение двухоборотных машин можно считать обязательным. При необходимости использовать американки точно так же должен быть учтен характер работы. Для художественных, иллюстрационных, многоцветных работ обязательными являются машины типа „Галли“ („Виктория“, „Феникс“, „Планета“ и др.), для текстовых же работ возможно применение американок типа „Бостон“ (Т-2 и Т-3), а также типа „Либерти“ (ЗИ или Т-1).

Что касается использования оборудования плоской печати, то первым фактором, определяющим решение вопроса, является тираж (соответственно высказанным выше соображения), качество бумаги, характер работы (например, репродукция с акварели лучше передается офсетом, масляная живопись — литографией).

По машинам глубокой печати основным фактором является тираж.

При проектировании печатного процесса элементов изданий, печатающихся отдельно от текста, необходимо предварительно решить вопрос о способе их введения в книгу. Раньше уже упоминалось, что возможно такого рода элементы ввести либо вклеивками, либо путем наклеек на заранее оставленные места. Однако при выборе первого способа требуется ряд уточнений. Упомянутые детали, в большинстве случаев это — иллюстрации, могут быть приклеены каждая в отдельности к листам книги; они могут быть вклеены внутрь листов в точно установленные места. Эти два приема приклейки и вклейки иллюстраций вполне уместны при малом их количестве и большом объеме издания, и из двух способов — приклейки или вклейки — следует выбирать первый, как более простой. Однако его применение допустимо при относительно свободной возможности размещать вклейки и вклеивать их между двумя листами. Таким образом, необходимо заранее совершенно точно установить, в каких именно местах должны быть размещены иллюстрации и насколько они могут быть передвинуты.

При большом количестве приклеек и вклеек имеет место значительное утолщение корешка, что придает изданию неряшливый вид, не обеспечивает плотного скрепления элементов книги, ведет к слабому скреплению книжного блока с крышкой. Поэтому при большом количестве вклеек и приклеек прибегают к иным способам введения деталей в издание. Вклейки печатаются полным листом с заранее установленным спуском, затем фальцуются в два или три сгиба и комплектуются в конце издания последовательными лагенами, а затем шьются как обычные листы книги. Возможно также печатать вклейки полным листом, с тем чтобы затем разрезать их на четверти листа (четыре полосы) или полулисты (восемь полос) и фальцевать в один или два сгиба и вкладывать их внутрь листа текста, либо вкладывать в четвертку

или полулист текста, либо, наконец, поместить полулист иллюстрации между листами текста. Использование одного из этих приемов опять-таки связано с возможностью относительно свободно перемещать иллюстрации и комплектовать их парами, по четыре или по восемь штук. Наконец, при применении указанных способов может оказаться, что иллюстрации должны быть только на правой странице с чистым оборотом; такое условие приводит к особой форме спуска, в которой (рис. 147) иллюстрации размещаются только на местах нечетных полос, а места четных полос заполнены пробельным материалом.

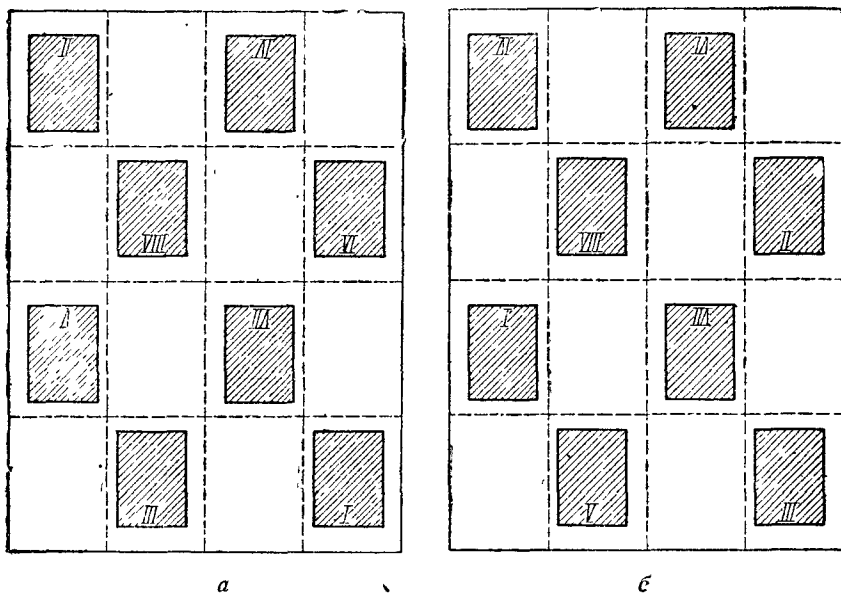


Рис. 147. Схема спуска вклеек для печати с чистым оборотом для последующей фальцовки:

*a* — по два листа в два сгиба, *b* — один лист в три сгиба.

Само собой понятно, что во всех случаях для печати вклеек необходимо изготовление на полных листах в натуральную величину макетов спусков и обкладки форм с точной разметкой линий разрезки, подрезки и размеров полей.

Применение наклеек — способ редкий, однако в печати представляет большие возможности для комплектования форм, так как последовательность иллюстраций не имеет значения; необходимо, с одной стороны, возможно более полно использовать бумагу, с другой — предусмотреть разрезку оттисков на отдельные иллюстрации (они должны быть укомплектованы рядами) и при печати на стопцилиндровых типографских машинах учесть способ вывода листов из машины с по-

мощью итенок и лучинок выводного приспособления (во избежание смазывания оттисков).

По брошюровочно-переплетным операциям ряд вопросов должен быть решен при проектировании предыдущих процессов. В проекте все эти данные должны быть суммированы в систематическом порядке и пооблиены рядом других сведений. Вместе с тем характер брошюровочно-переплетных работ нормируется двумя стандартами — ВЕСТ № 6а и ВЕСТ № 10. Поэтому данные по брошюровочно-переплетным работам должны быть проработаны в соответствии с упомянутыми ВЕСТами. Дополняются они, кроме того, особенностями брошюровочно-переплетных работ, не предусмотренными ВЕСТами и не вытекающими из проектирования предыдущих полиграфических процессов.

Так, весьма существенно дать расчет разрезки и подрезки форзацев; обложек, клейных иллюстраций и др. Эти указания могут быть даны либо в виде точного чертежа в каком-либо масштабе, либо на натуральном листе бумаги. По фальцовке в случаях, допускающих трех- и четырехгибную фальцовку, должны быть в точности указаны запрограммированные либо три, либо четыре сгиба с учетом мощности машинного парка предприятия. Точно так же должны быть до мельчайших деталей предусмотрены места и способы введения вклеек. Для процесса шитья надлежит предусмотреть шитье проволокой или нитками. В отношении изготовления крышек должен быть дан точный расчет нарезки картона, тканей и бумаги в виде соответствующих чертежей. Наконец, по переплетно-вставочным работам должны быть указаны элементы, не предусмотренные стандартом (ВЕСТ № 10).

При проектировании элементов брошюровочно-переплетных процессов необходимо совершенно ясно представлять машинный парк того предприятия, в котором будет осуществляться издание книги, и в соответствии с его составом, техническими возможностями и мощностью указывать тот или иной прием выполнения той или иной операции. Некоторые из указаний по брошюровочно-переплетным работам могут быть даны на предприятии лишь к моменту начала брошюровочных работ (например, чертежи раскроя материалов), однако при проектировании издания они должны быть приведены в полную ясность для самого оформителя книги.

**Материалы.** Проектирование полиграфических процессов тесно увязывается с материалами, предназначенными для издания. Иногда наличие определенных материалов и невозможность использовать другие влечет за собой изменение части технологического процесса; например, наличие бумаги машинной гладости и отсутствие глазированной бумаги могут привести к переводу всех полутоновых изображений на штрих, либо к вынесению из текста всех полутоновых изображений и печатанию их на бумаге высокого качества (меловой), с последующим введением их в издание вклейками.

Основные материалы для издания, за исключением красок, более или менее точно регламентируются стандартами: 1) применения сортов и качества бумаги (ВЕСТ № 3а) — бумага для текстовой печати,

2) применения брошюровочных процессов (ВЕСТ № 6а) — бумаги для обложек, 3) издательские переплеты и их применение (ВЕСТ № 10) — форзацная бумага, картон. Однако и в данном случае следует учитывать фактические возможности в обеспечении материалами и на основе конкретных данных составить совершенно точные и исчерпывающие сведения о материалах для издания с качественной их характеристикой и в количественном выражении. Данные по материалам издания необходимы и для бронирования их на складе издательства во избежание расходования на другие издания; необходимы они и для предприятия, влияя на установление определенного режима технологического процесса на тех или иных участках; необходима, наконец, полная ясность в вопросе о материалах издания и для самого оформителя.

Все данные проекта, собранные воедино, должны дать полное представление об издании вплоть до мельчайших деталей. Из всей совокупности элементов проекта на предприятие должны быть направлены те, которые дают исчерпывающие указания для полиграфического выполнения издания. На предприятия нет надобности отправлять мстивировочную часть, промежуточные расчеты и т. п.

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Предисловие . . . . .	III
<b>Глава I. Задачи оформления советской книги . . . . .</b>	<b>1</b>
1. Введение . . . . .	—
2. Из истории развития теории оформления книги . . . . .	4
3. Вопросы типизации советской книги . . . . .	13
4. Типизация оформления книги . . . . .	19
5. Заключение . . . . .	35
<b>Глава II. Оригинал . . . . .</b>	<b>37</b>
1. Определение . . . . .	—
2. Требования к оформлению оригинала, сдаваемого автором в издательство . . . . .	—
3. Требования к оригиналу, сдаваемому в производственный отдел . . . . .	42
4. Дубликаты . . . . .	43
5. Вычитка . . . . .	45
6. Требования к оформлению оригинала, сдаваемого в произ- водство . . . . .	46
7. Задачи разметки . . . . .	49
8. Макетирование оригинала . . . . .	50
<b>Глава III. Формат издания, формат полосы, поля . . . . .</b>	<b>51</b>
1. Формат издания . . . . .	52
2. Формат бумаги и формат издания . . . . .	57
3. Тип издания и его формат . . . . .	63
4. Формат полосы . . . . .	67
5. Длина строки . . . . .	69
6. Поля . . . . .	70
7. Использование площади страницы . . . . .	76
8. Методы определения формата полосы . . . . .	77
9. Форматы полос, размеры полей и раскладка . . . . .	80
<b>Глава IV. Шрифт . . . . .</b>	<b>84</b>
1. Метрические размеры шрифтов . . . . .	86
2. Стандартные шрифты для ручного набора . . . . .	88
3. Машинные шрифты . . . . .	96
4. Новые советские шрифты . . . . .	99
5. Выбор шрифта . . . . .	105
6. Шрифт и отдельные элементы текстового набора . . . . .	111
<b>Глава V. Внутритекстовые выделения . . . . .</b>	<b>116</b>
1. Постановка вопроса . . . . .	—
2. Перечень приемов оформления выделений . . . . .	118

	Стр.
3. Шрифтовые выделения . . . . .	121
4. Нешрифтовые выделения . . . . .	129
5. Комбинированные выделения . . . . .	133
6. Тип книги и выделения . . . . .	136
7. Выбор системы выделений . . . . .	138
<b>Глава VI. Оформление особых видов набора . . . . .</b>	<b>142</b>
1. Общие положения . . . . .	—
<b>А. Табличный материал . . . . .</b>	<b>—</b>
2. Характеристика табличного материала . . . . .	—
3. Состав табличного материала . . . . .	147
4. Основные приемы оформления табличного материала . . . . .	—
5. Предварительная обработка табличного материала . . . . .	148
6. Шрифт таблиц . . . . .	169
7. Разновидности таблиц по конструктивной сложности . . . . .	161
8. Разновидности таблиц по площади и по положению . . . . .	181
9. Расчет таблиц . . . . .	184
10. Выделения и рубрики в таблицах . . . . .	186
11. Шрифт выводов . . . . .	187
<b>Б. Формульный материал . . . . .</b>	<b>190</b>
12. Состав формул . . . . .	—
13. Основные требования, предъявляемые к набору формул . . . . .	204
14. О подготовке материалов к формульному набору . . . . .	226
<b>В. Оформление стихов . . . . .</b>	<b>227</b>
<b>Г. Оформление песен . . . . .</b>	<b>241</b>
<b>Глава VII. Рубрикация . . . . .</b>	<b>255</b>
1. Рубрикация и тип издания . . . . .	—
2. Некоторые особенности рубрикации . . . . .	257
3. Приемы оформления рубрик . . . . .	260
4. Выключка рубрик . . . . .	268
5. Скрытые рубрики . . . . .	273
6. Междоудка оформления рубрикации . . . . .	275
7. Особые виды рубрик . . . . .	279
8. Рисованные рубрики . . . . .	282
<b>Глава VIII. Дополнительные и вспомогательные тексты . . . . .</b>	<b>283</b>
<b>А. Дополнительные тексты . . . . .</b>	<b>—</b>
1. Общие указания . . . . .	—
2. Предисловие . . . . .	284
3. Редакционная аннотация . . . . .	286
4. Примечания . . . . .	287
5. Отделительные тексты . . . . .	293
6. Приложения . . . . .	—
<b>Б. Вспомогательные (справочные) тексты . . . . .</b>	<b>291</b>
7. Общие положения . . . . .	—
8. Оглавление . . . . .	295
9. Библиографические материалы . . . . .	303
10. Резюме . . . . .	—
11. Указатели . . . . .	304
12. Список иллюстраций . . . . .	308
<b>Глава IX. Графический материал . . . . .</b>	<b>309</b>
1. Разновидности иллюстраций . . . . .	—
2. Приемка графического материала . . . . .	323

	Стр.
3. Подготовка графического материала . . . . .	327
4. Предварительная разметка . . . . .	332
5. Дополнительная обработка графического материала . . . . .	340
6. Приемка графического материала от графика и контроль над качеством выполнения . . . . .	341
7. Заказ иллюстрационных форм и проверка пробных оттисков . . . . .	353
<b>Глава X. Верстка . . . . .</b>	<b>357</b>
1. Верстка и оформление книги . . . . .	—
2. Тип издания и верстка . . . . .	359
3. Формирование полосы . . . . .	361
4. Колонцифра . . . . .	365
5. Колонтитул . . . . .	368
6. Норма и сигнатура . . . . .	376
7. Верстка особых видов набора . . . . .	377
8. Верстка дополнительных и вспомогательных текстов . . . . .	381
9. Верстка рубрик . . . . .	385
10. Заверстка титульных элементов . . . . .	394
11. Верстка иллюстраций . . . . .	—
12. Проектирование верстки . . . . .	417
13. Вклейки . . . . .	418
14. Некоторые вопросы экономики верстки . . . . .	419
<b>Глава XI. Внешние элементы издания . . . . .</b>	<b>421</b>
<b>А. Книжный титул . . . . .</b>	<b>422</b>
1. Элементы книжного титула . . . . .	—
2. Место титула в издании . . . . .	424
3. Техника воспроизведения титула . . . . .	—
4. Оформление титула . . . . .	427
<b>Б. Обложка . . . . .</b>	<b>438</b>
5. Обложка и тип книги . . . . .	—
6. Использование площади обложки . . . . .	441
7. Основные разновидности обложек . . . . .	445
8. Обложечная бумага и расцветка . . . . .	460
9. О подготовке обложки . . . . .	462
<b>В. Переплет . . . . .</b>	<b>465</b>
10. Элементы переплета и книжного блока . . . . .	—
11. Разновидности переплетов и их применение . . . . .	469
12. Оформление переплета . . . . .	476
13. Форзац . . . . .	487
14. О суперобложке и футляре . . . . .	492
<b>Г. Рекламные тексты . . . . .</b>	<b>496</b>
15. Групповые рекламные тексты . . . . .	497
16. Индивидуальные рекламные тексты . . . . .	499
17. Рекламные тексты на подписные и периодические издания . . . . .	501
<b>Глава XII. Проектирование издания . . . . .</b>	<b>502</b>
1. Задачи проектирования . . . . .	—
2. Проект и спецификация . . . . .	503
3. Элементы проекта и порядок проектирования . . . . .	508

	Стр.
<i>Приложение 1-е. Содержание и объем работы технического редактора</i> . . . . .	541
А. Содержание работы технического редактора . . . . .	—
Б. Объем работы технического редактора . . . . .	542
1. Работа над оригиналом . . . . .	—
2. Обработка гранок . . . . .	547
3. Работа над листами . . . . .	549
4. Работа над сверкой . . . . .	551
5. Контроль над выходящими изданиями . . . . .	552
6. Работа над обложкой и переплетом . . . . .	—
7. Объем организационной работы технического редактора . . . . .	553
8. Организация рабочего места технического редактора . . . . .	—
<i>Приложение 2-е. Контролирование качества готовой продукции</i> . . . . .	555
1. Разновидности контроля . . . . .	—
2. Объекты последующего контроля . . . . .	556
3. Последовательность контроля . . . . .	557
4. Методика контроля . . . . .	559



Отв. редактор *Н. Н. Филиппов* Технич. редактор *М. Г. Славин*. Корректор *Н. М. Якушев*. Переплет и титул выполнены художником *П. Н. Григорьевским*. Подготовка графического материала худ. *Б. А. Старицын* и *П. С. Смирнов*. Сдано в набор 25/III 1939 г. Подписано к печати 21/X 1939 г. Учетно-авторских листов 45. Печатных листов 36. Бум. листов 18. Формат бумаги 60×92/16. Тираж 4000. Лениоблгортит № 4953. Индекс П-5. Гизлегпром № 4145. Заказ № 1097. Набрано во 2-й типографии ОГИЗа РСФСР треста „Полиграфкнига“ „Печатный Двор“ им. А. М. Горького, Ленинград, Гатчинская, 26. Отпечатано с матриц в типографии им. Володарского, Ленинград, Фонтанка, 57 Заказ № 4105.