

Л. Грушко, Д. Константинов,  
В. Симкин, Е. Супонина,

полиграфическое  
оформление  
массовой книги

Москва—Ленинград 1932

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ



## Предисловие.

Положение на фронте книговедения, обрисованное в последнее время в периодической печати („Журналист“), показывает, что дело создания марксистско-ленинской литературы по вопросам книговедения и тем самым вооружения молодых кадров издательских работников марксистско-ленинской методологией в этой области — неотложное дело. С этой точки зрения Ленинградский научно-исследовательский институт книговедения поступил правильно, выделив группу аспирантов для проработки темы „Полиграфическое оформление массовой книги“.

Тема — более чем актуальная, поскольку методология оформления массовой книги не только не разработана, но даже не освещена в литературе.

Но подняли ли аспиранты Института на надлежащую теоретическую высоту эту тему в результате произведенного ими обследования вышедшей массовой литературы, в результате проверки силы действия на читателя тех или иных элементов оформления?

Дает ли печатаемая книга развернутые, стоящие на высоком теоретическом уровне, вполне ориентирующие практиков тезисы?

Этого сказать нельзя. Книга во всех ее разделах дает ориентировку лишь той категории работников, которая должна срочно ликвидировать свою неграмотность в области оформления. Правда, эта категория не так уже немногочисленна. Поэтому данная книга принесет им пользу в качестве полиграфминимума; кое-что почерпнут из нее учащиеся на первых курсах обучения. Практики средней квалификации вряд ли найдут для себя в этой книге столь необходимую силу ориентировки.

В 1930 и особенно в 1931 г. выпущены сотни массовых книг в разном оформлении. Классификация их и *проверка* различных методов оформления *среди читателей* — вот актуальнейшая задача издательств.

Поскольку эта работа не произведена и не проанализирована, ничего прибавить к тому, что практики средней ква-

лификации знают в области методологии оформления массовой книги, никто, в том числе и авторы книги, не сможет. Вот причина, по которой данная работа Института оказалась работой *для начинающих*.

За создание подлинно-теоретической работы о методологии оформления массовой книги и организации производственного процесса на основе опытов 1931 года в ряде издательств (а опыты есть очень серьезные) надо взяться незамедлительно.

Для этого, наряду с изучением опыта, обязательно надо произвести проверку этого опыта среди читателей.

Явно неверные установки в предлагаемой работе были издательством устранены в процессе редактирования, но многие спорные трактовки остались. Пока настоящая исследовательская работа и, главным образом, большая работа среди читателей не будет произведена, спорные вопросы не перестанут быть спорными: никто не докажет, что он нашел единственный правильный путь к читателю, что он дает бесспорное полиграфическое разрешение задачи, даже если он вполне овладел методом, пока он не покажет, что он произвел *подлинную проверку среди читателей*.



## От Научно-исследовательского института книговедения.

Настоящее издание написано по поручению Ленинградского отделения ГНТИ бригадой Научно-исследовательского института книговедения, организованной из аспирантов Института и молодых издательских работников.

К участию в работах бригады были привлечены в качестве консультантов научные сотрудники Института, издательские работники, художники, представители отдельных издательств. Ни один из вопросов не решался окончательно внутри бригады — все выносилось на рассмотрение более или менее широкого совещания.

Этот путь, путь коллективной работы, — залог понижения числа возможных погрешностей. Работа бригады сначала велась по линии обследования и анализа массовой литературы. Затем весь материал с привнесением соответствующих коррективов и указаний подвергся систематизации по отдельным элементам оформления. Каждым из участников бригады были написаны по две-три главы книги, за исключением первой, которая была написана всей бригадой.

Здесь может возникнуть вопрос о целесообразности построения книги — именно о порядке последовательного рассмотрения отдельных элементов оформления. Здесь могло бы возникнуть предположение об ином построении в порядке последовательного рассмотрения продукции отдельных издательств. Мы полагаем, что путь, избранный бригадой, более правильный, по следующим причинам:

1. Отправной точкой в построении оформления того или иного элемента книги является установка на определенную читательскую группу — от читательской категории к той продукции, которую он потребляет; общность читательских категорий, обслуживаемых разными издательствами, определяет необходимость предъявить к оформлению соответствующих видов продукции одинаковые требования (например какая-нибудь массовая книга Медгиза может быть предназначена для тех же читательских групп, на которые рассчитана массовая книга Партиздата). Поэтому избран-

ный бригадой путь исключил возможность повторений, которые несомненно имели бы место, если бы в основу работы был положен принцип рассмотрения массовой литературы отдельных издательств.

2. На ряду с этим, анализируя отдельные элементы оформления по всем видам массовой литературы, бригада путем сопоставления имела возможность не только отметить качественную сторону оформления этого элемента, но указать и те пути, а иной раз и конкретные приемы, которые дают возможность правильно решить стоящую перед техническим редактором практическую задачу. Между тем, при построении книги по принципу последовательного анализа продукции отдельных издательств, работа свелась бы к рассмотрению существующего оформления массовой литературы по издательствам, в лучшем случае — к указанию недостатков оформления.

Путь, избранный бригадой, дал возможность сказать не только о том, что есть, но и указать как должно быть. Нужно однако заметить, что в части указаний бригада проявила надлежащую осторожность. Все указания могут быть разбиты на две группы: 1) конкретные указания, дающие практическому работнику большее или меньшее число способов разрешения соответствующей задачи; к числу этих разделов, дающих конкретные указания, относятся главы о выборе формата, об экономике и калькуляции, отчасти о шрифте, отчасти о дополнительных текстах, верстке и иллюстрациях и др.; 2) указания, дающие пути разрешения той или иной практической задачи, — более общего характера. Недостаточная конкретность указаний этого типа обусловлена следующими соображениями: некоторые элементы оформления могут получить конкретное разрешение лишь на конкретном материале, и конкретных решений задачи может быть не одно, а два, три и более. В самом деле, допустим, что речь идет о рубрикации массовой книги для малограмотных. Можем ли мы указать шрифт и положение рубрики, не имея конкретного оригинала? — Несомненно, нет. Имея конкретный оригинал, можем ли мы

утверждать, что предложенная система рубрицирования единственно возможна? — Конечно, нет, так как таких систем, за редким исключением, будет больше одной. Или имеется ли возможность дать указания по оформлению обложки? — Само собой понятно, что нет, ибо даже конкретная обложка, за малым исключением, может получить несколько удачных разрешений.

Сущность дела, не столько в том, чтобы дать конкретные указания, сколько в том, чтобы дать установку, дать направление, идя по которому, можно получить один или несколько правильных ответов на поставленную задачу. Более того, мы только недавно порвали цепи старых, отживших типографских канонов и мы не должны идти по пути создания новых, ибо, заранее преуказывая форму, а не путь ее нахождения для каждого данного конкретного содержания, мы пошли бы по пути механического решения задачи, укладывая любое содержание в неподвижные, застывшие рамки.

Мы не останавливаемся на порядке изложения — он виден из оглавления. Элементы оформления охвачены достаточно полно. Отдельные пробелы несомненно имеют место, некоторые из них умышленны (например, отсутствует углубленный анализ существующих печатных шрифтов, подбор и взаимное сочетание красок и бумаги), так как они потребовали бы значительного увеличения объема издания, уже вышедшего за пределы намеченного.

В какой же мере настоящее издание является отображающим исследовательскую работу Института книговедения? — Изучению массовой книги и массового читателя посвящен ряд работ 1931 и 1932 гг. „Полиграфическое оформление массовой книги“ является пока-что выполнением заказа издательства Лонти — написать коллективно книгу на данную тему, а также — положить начало ряду исследований в области изучения массового читателя, массовой книги, ее оформления. С этой стороны настоящее издание нельзя расценивать как полноценную исследовательскую работу.

Будет ли полезно „Полиграфическое оформление массовой книги“? — Несомненно, да. Уже по одному тому, что

бригада в основу своей работы положила единство содержания и формы и этим отличается от ряда трудов в области оформления, затянутых в корсет „канонов“—формальных построений, базирующихся на ложном эстетизме. Нарушая консерватизм традиций, настоящее издание дает ряд положений, еще нигде не опубликованных (хотя и применяющихся в нашей практике), и с этой стороны может послужить на пользу работникам издательств. Мы полагаем, что „Полиграфическое оформление массовой книги“ во многом поможет редакторам в области редакционно-технической подготовки оригинала; не бесполезно настоящее издание для техредов как начинающих, так и средней квалификации. Некоторые главы помогут наборщикам ознакомиться с причинами, породившими новые приемы оформления книги, и с теми задачами, которые ими преследуются. Наконец, специальные учебные заведения смогут использовать настоящее издание в качестве пособия.

Все образцы оформления, приведенные в книге, взяты из обследованной бригадой массовой литературы, вышедшей в 1929—31 гг.

Заранее приносим благодарность всем тем, которые примут на себя труд о замечаниях и упущениях известить нас по адресу: Ленинград, Фонтанка, 21, Научно-исследовательский институт книговедения.

Характер и содержание книги должны целиком отвечать задачам социалистической реконструкции: книга должна быть боевой и актуально-политической, она должна вооружить широчайшие массы строителей социализма марксистско-ленинской теорией и технико-производственными знаниями. Книга должна явиться могущественнейшим средством воспитания, мобилизации и организации масс вокруг задач хозяйственного и культурного строительства; качество книг должно отвечать все возрастающим культурным запросам масс.

Тип книги, ее содержание, язык должны отвечать специальному назначению ее, уровню и потребностям той группы читателей, для которых она предназначена.

(Из постановления ЦК ВКП (б) от 15 августа 1931 года по докладу ОГИЗа об издательской работе).

## 1. Массовая советская книга.

Вопрос о книге как об одном из мощных идеологических рычагов социалистической стройки приобретает особенно важное актуальное значение в настоящий момент, когда перед рабочим классом и всеми трудящимися Союза ССР поставлена задача осуществления лозунга не более как в течение текущего десятилетия „догнать и перегнать в технико-экономическом отношении передовые капиталистические страны“.

Особенно важен вопрос о тех новых формах книги, которые создаются в процессе строительства социалистического общества. Эти новые формы вытекают из социальных функций советской книги, которые она несет как одно из важнейших идеологических орудий классовой борьбы.

Такой бесспорно новой, революционной формой книги, организующей широкие массы в борьбе за социализм, является наша советская массовая книга.

К сожалению, в современной книговедческой литературе вопрос о массовой книге почти не затронут. Между тем проблема массовой книги является одним из актуальных вопросов советского книговедения.

Но для того чтобы заострить проблему массовой книги и определить те необходимые данные, которые должны быть характерными чертами на данном этапе ее развития, необходимо уточнить само понятие массовой книги.

Не затрагивая в высшей степени интересный вопрос об историческом происхождении массовой книги, необходимо констатировать, что массовая книга, корнями своими уходящая к дореволюционной подпольной брошюре, листовке, в конечном счете — детище Октябрьской революции.

Всякая книга выражает классовую идеологию и выполняет определенные классовые функции. Массовая книга, построенная на базе марксизма-ленинизма, мобилизует и организует рабоче-крестьянские массы на борьбу за социалистическое строительство, вооружает их культурно-политическими и техническими знаниями. Исходя из этого, массовая книга ставит всегда актуальнейшие вопросы, организуя трудящихся на борьбу за полную победу социализма, за генеральную линию партии, за индустриализацию страны, за коллективизацию сельского хозяйства, на борьбу против кулаков, вредителей и империалистов.

Читатель массовой книги — это многомиллионные массы трудящихся, которым Октябрьская революция открыла доступ к культуре, к науке, к знанию. Читатель массовой книги — это актив колхозов, совхозов, члены и руководители советов, кооперативов, артелей, партийных, комсомольских и общественных организаций в деревне. Это — ударник-рабочий, бригадир-производственник, низовой партийный, советский, профсоюзный актив фабрик, заводов, транспорта, ЖАКТов и пр. в городе.

Более подробные перечисление и характеристика социально-производственных разновидностей массового читателя могли бы составить специальную работу.

Основная масса перечисленных читательских групп овладела книгой через низовую школу или ликбез и дальнейшее образование сочеталось с боями в гражданской войне и на трудовых фронтах. Степень знаний, определяющаяся программой средней школы, в общем еще не достигнута, хотя многие вопросы политико-просветительного, индустриально-технического, агро-производственного и научного характера безусловно доступны пониманию массового читателя.

Тематика массовой книги находится в тесной зависимости от подчеркнутой выше социальной функции массовой книги.

Политика партии, реконструкция народного хозяйства, колхозное движение, оборона страны, социалистические

формы труда, вопросы быта, классовая борьба на Западе и Востоке, развитие науки, — все это является тематикой массовой книги.

Говоря о тематике, нельзя не указать, что метод изложения, стиль, объем, техническое оформление всецело подчинены и обусловлены степенью квалификации читателя.

Необходимо также указать на номинал массовой книги как экономический фактор, способствующий продвижению ее в массы. Содержание, стиль, оформление и др. признаки могут всецело соответствовать массовому читателю, а высокая цена сделает эту книгу для индивидуального покупателя немассовой. Так справочник о лечении домашних животных, изданный с установкой на широкие массы колхозников, перестает быть массовым при номинале в 4—5 рублей. Многотиражность — несомненно отличительная черта массовой советской книги, но здесь необходимо внести поправку следующего порядка: небольшая группа производственных рабочих например, занятых в развивающейся швейной промышленности, нуждается в руководстве по закройному делу, количество членов этой группы не превышает двух десятков тысяч, ясно, что книга для них будет издана в 5—7-тысячном тираже, но массовость ее определяется социальной функцией.

Массовая книга, являясь орудием классовой борьбы, способствует количественному и качественному развитию читателя и в свою очередь развивает и видоизменяет свою тематику, стиль, объем и внешнее оформление. В качестве примера можно сопоставить массовую книгу 1919—1920 г. и книгу 1930—1931 г., что отобразит количественное и качественное изменение как читателей, так и книги.

На данном этапе под массовой советской книгой следует понимать особый вид книги, предназначенной в основном для широких кругов малоподготовленного советского читателя, организующей массы вокруг задач соцстроительства и направленной на повышение их культурно-политических и научно-технических знаний, неограниченной в тематике, в наиболее доступном изложении, объеме, оформлении, цене.

Вышеприведенное определение массовой книги дает возможность выявить ее основные типы; классификацию ее следует производить на основе двух признаков: а) читательские группы и б) целевые установки изданий. Необходимо заранее оговорить, что выделение читательских категорий не отличается особенной точностью, ибо этому препятствует тот быстрый количественный и качественный рост читателя, который мы наблюдаем в наши дни.

Первой многочисленной, довольно однородной, группой следует считать лиц, имеющих читательскую подготовку в объеме школы ликбеза или первых двух групп начальной школы, т. е. лиц, слабо владеющих техникой чтения. Эта группа относительно легко читает простейший текст, но с трудом пишет и читает рукопись.

Вторая категория свободно читает печатный и письменный текст, с трудом излагает мысль письменно, не умеет самостоятельно работать с книгой. Объем ее знаний равен примерно программе школы первой ступени.

К третьей группе — группе более подготовленного читателя — можно отнести свободно читающих, без труда высказывающихся письменно, работающих самостоятельно с книгой.

Таким образом, намечаются 3 большие категории читателей, которых условно можно именовать:

- 1) группа слабо владеющих техникой чтения,
- 2) неквалифицированных читателей,
- 3) малоквалифицированных читателей.

В каждой группе следует различать рабочих и крестьян.

Существует убеждение, что красноармейцы являются особой читательской группой, что тематика красноармейской книжки специфична настолько, что составляет особую категорию книг. Однако, если мы взвесим социальный состав Красной армии, то убедимся, что это не однородная, замкнутая в кругу своих интересов масса, а рабочий и крестьянский молодежь, призванный в ряды Красной армии для изучения методов обороны страны социализма от нападения империалистов, а также для поднятия своего культурно-политического уровня для успешного завершения социализма в нашей стране.

Классификацию по целевым установкам изданий можно произвести по следующим отделам:

- а) массово-политическая,
- б) учебная,
- в) профтехническая,
- г) справочная,
- д) официально-документальная,
- е) научно-популярная,
- ж) художественная литература.

В каждом из намеченных отделов при желании можно выделить ряд подотделов.

Таким образом классификационная схема вырисовывается в следующем виде:



Целевая установка изданий	Читательские группировки					
	Слабо владеющих техникой чтения	Неквалифицированных		Малоквалифицированных		
		Крестьян	Рабоч.	Крестьян	Рабоч.	
Массово-политические Учебные Профтехнические Справочные Официально-документальные Научно-популярные Художественные	рест.	Рабоч				

В литературе об оформлении книги, вопрос о детальном анализе элементов оформления в применении к тому или иному типу книг почти еще не поднимался. Вся имеющаяся литература говорит об оформлении книги „вообще“, устанавливает правила, нормы для всех книг, совершенно не учитывая специфически определенных книжных типов, обусловленных их целевой установкой.

В учении о внешних формах книги пора перейти к вопросу конкретизации, детализации принципов оформления. Необходимо перейти от изучения оформления книги „вообще“ к изучению оформления *определенной* книги, исходя из ее целевой установки и читательской группы.

Всякая попытка построения теории оформления книги „вообще“, для всякой книги, явится не научной — формально-метафизической теорией, не могущей дать серьезной помощи и руководства в практике оформления книги.

Поэтому можно и должно строить теорию полиграфического оформления массовой книги, исходя из наличия имеющихся основных типов массовой литературы, выявленных на основе целевых установок и читательских подразделений.

Массовая книга настолько специфична, что существующие общие нормы оформления книги, нуждаясь вообще в пересмотре их, тем более не могут быть просто и механически применены к ней. Эти общие нормы, правила, положения должны быть критически усвоены, творчески переработаны. Именно это заставляет выдвинуть специальный вопрос об оформлении массовой книги, о специфичности этого оформления.

*Оформление массовой книги* — вот содержание данной работы: рассмотреть и изучить основные элементы оформления массовой книги, выявить их специфические особен-

ности, для того чтобы установить известные нормы, стандарты, которые должны лечь в основу оформления массовой книги как известный принцип — метод, но отнюдь не закон.

Таким образом цель данной работы сводится к следующему:

1. Выявление основных принципов оформления массовой книги как определенной специфической группы общекнижной массы.

2. Повышение качества полиграфического оформления с целью максимального облегчения процесса читательского восприятия.

3. Рационализация и известная стандартизация оформления, направленные в основном к снижению себестоимости.

4. Помощь издательским работникам в их практической работе при оформлении массовой книги.

Наибольшее выявление содержания и содействие восприятию и усвоению читаемого, при непереносимом единстве содержания и формы — основные задачи полиграфического оформления массовой книги. Технический редактор должен ясно представить себе *какую книгу* он оформляет и для *какого читателя* она предназначена.

## Основные виды массовой книги.

Массово-партийная литература является основным типом массовой книги, которая должна явиться могущественнейшим средством воспитания, мобилизации и организации масс вокруг задач хозяйственного и культурного строительства“ (из постановления ЦК ВКП(б) от 15 августа 1931 г. по докладу ОГИЗа).

Это не значит, конечно, что остальные типы массовой книги не несут этой основной классовой функции всей советской печати, но это значит, что массово-партийная литература в общей номенклатуре нашей книжной продукции, является одним из основных ее типов, который „прокладывает неуловимую связь между партией и рабочим классом,— связь, которая по своей силе равняется любому передаточному аппарату массового характера“ (И. Сталин).

Вопросы единства содержания и формы книги получают особенно острое значение в наше время. Поэтому массовая партийная книга требует наибольшего внимания со стороны полиграфических работников. Углубленное изучение силы действия отдельных элементов полиграфии (шрифтов, красок, форматов, техники воспроизведения и печати, графики и т. п.) в их взаимодействии и связи с конкретным содержанием

этой литературы, опыты, проверка этих опытов на читателе — неотложные задачи, стоящие перед нами и требующие своего разрешения.

Массово-партийная книга берет ориентацию на все указанные выше группы массовых читателей. Основная масса книг рассчитана на малоподготовленного и средне-подготовленного читателя. Основные вопросы массовой партийной книги и ориентировка ее на те или другие группы читателей находят отражение в структуре редакционного аппарата Масспартгиза (теперь Партиздата), в виде секторов: 1) АПО, 2) сектор массовой литературы, 3) теоретический сектор, 4) нацсектор.

Сектора в свою очередь подразделяются на редакции по более узким разделам литературы. Первый сектор (АПО) издает материалы для агитпропорганизаторов парт.-, проф.- и советских ячеек (3-я группа читателей). Теоретический сектор издает учебники для комвузов, совпартшкол, научно-исследовательскую литературу. Здесь только небольшая часть литературы может быть отнесена к массовой — и то для 3-й категории читателей. Нацсектор занимает место прежнего Центроиздата; в частности, — в Ленинграде издается литература для народностей Севера. Круг читателей — различной квалификации. Продукция массового сектора ориентирована в основном на городского рабочего читателя, т. е. читателя 2-й группы по нашей классификации. Незначительный процент продукции ориентирован на сезонников, строителей и другие группы малоквалифицированного читателя, условно названные нами 1-й группой. Если редакционная установка на читательскую группу имеется, то в процессах оформления продукции такого четкого членения не наблюдается.

Нет установленного представления о сериях и библиотеках, нет стандартов в оформлении этих категорий продукции. Попытки организации в Масспартгизе серийных изданий и стандартизации их элементов привели к выходу нескольких изданий по разным сериям, но в дальнейшем начатые серии не продолжались, так как новый материал не укладывается в тематические или объемные рамки серии, а избранный стандарт оформления не соответствует новому материалу.

Причиной такой неудачи следует считать: а) отсутствие, при значительном многообразии и многочисленности тем и читательских категорий, стандартизации элементов оформления. б) отсутствие непрерывности творческого процесса в трех звеньях: автор — редактор — оформитель (художник, технический редактор). Являясь по существу продолжителями творческой работы автора и редактора, полиграфи-

ческие оформители книги работают над ней оторванно от автора и редактора. Отсюда — формализм и голый техницизм, отсюда — произвол и провалы в оформлении.

Почти вся массово-партийная литература отличается большой тиражностью, малым объемом и низкой ценой.

**Сельскохозяйственная, медицинская и официальная массовая литература.** — Эти виды массовой книги по своей социальной функции очень близки к массово-партийной литературе, но имеют и свои специфические черты. *Продукция Сельколхозгиза* рассчитана на читателя-колхозника как рядового, так и на организатора, а также отчасти на агроперсонал. Основные разделы этой литературы: агропроизводственная отраслевая специализированная литература, колхозная политика, законы о колхозах и совхозах.

Книги о колхозной политике советской власти по своему оформлению не отличаются от продукции Партиздата. Агропроизводственная литература по своему изложению и оформлению приближается к массовой технической литературе. Здесь характерны более узкие и определенные циклы тем и обилие иллюстраций. Иллюстрации встречаются часто также в популярно-научной книге Сельколхозгиза.

По читательской установке массовая сельскохозяйственная книга ориентируется, главным образом, на неквалифицированного и малоквалифицированного читателя, так как общеобразовательный уровень колхозника на данном этапе значительно ниже, чем рабочего. Сюда входит, например, серия „Библиотека для малограмотных“, серия „Библиотека рядового колхозника“, также рассчитанная на 1-ю группу читателей (частично и на 2-ю).

Серии и библиотеки имеют широкое распространение, но часто нет достаточно четкой установки на определенную квалификацию читателя, а также и на определенную тематику. Например „Массовая серия“ — название, не дающее понятия ни о тематике, ни об установке. Вопреки своему названию эта серия должна быть отнесена ко 2-й и даже к 3-й читательской группе, ибо она рассчитана на достаточно квалифицированного читателя; ее тематика — узко-агро-производственные вопросы. Массовая сельскохозяйственная книга характерна своими большими тиражами (например „Библиотека для малограмотных“ имеет тираж 200 000) и малым объемом: в среднем не больше 5 листов, а часто — 1 лист.

*Санитарно-гигиеническая и популярно-медицинская книга* обычно имеет научно-популярный и агитационно-пропагандистский характер. Читатель такой книги относится ко 2-й, иногда к 3-й группе. Установка в сериях взята определен-

ная — на читателя 2-й группы, но оформление недостаточно выдержано.

Основная серия — „Гигиена и здоровье“. В незначительном количестве появляются индивидуально оформленные издания с установкой на 3-ю читательскую группу.

Иллюстрации встречаются часто. По объему массовая медицинская книга невелика, не выходит за пределы маленькой брошюры. Тираж изданий колеблется от 5000 до 60 000 с наибольшим средним 20 000.

*Массовая книга Госфиниздата*, освещающая актуальные текущие вопросы советской финансовой политики, относится к политико-просветительной литературе и вполне соответствует типу и установке книги Партиздата. Отдельные образцы массовой книги Госфиниздата могут быть отнесены к официально-документальной и частью к узко-специальной литературе.

По своей читательской установке книги Госфиниздата предназначены для малоквалифицированного рабочего и крестьянского читателя (2-я группа).

Объем — в среднем 1 печ. лист, средний тираж — от 10 000 до 30 000.

*Массовая техническая книга*. „Техника в период реконструкции решает все“ — и потому вопрос о массовой технической книге в настоящий момент приобретает особое значение. Постановление ЦК ВКП(б) о технической пропаганде и, в частности, о технической книге открывает в этом отношении широкие перспективы.

Техническая книга, ранее неподвижно лежавшая на библиотечных полках, берется нарасхват, все глубже проникая в самые широкие читательские слои. Рост тиражей уже не поспевает за спросом; количество названий также недостаточно. Отсутствует литература по многим производствам и отраслям технических знаний.

Если техническая книга для квалифицированного читателя уже имеет свою историю, свои установившиеся нормы оформления, то массовая техническая книга до последнего времени занимала сравнительно небольшое место и в отношении оформления была явно неудовлетворительна.

Особенно плохо и халтурно оформлялась массовая техническая книга в серии „Наука и техника“ (изд. „Красной газеты“ — 1930 г.). Напр. в брошюре Войшвилло „Питание радиоприемников“ оглавление не соответствует ни страницам текста, ни заголовкам; рубрикация построена неправильно. Не отстает и Гострудионат („Популярная библиотека по технике безопасности“ — 1930 г.). В книге Круковского „Машина

шуток не понимает“ клише сделаны прямо с эскиза (образец 45). Книга Гуринова „Радиостроитель“ (изд. „Молодая гвардия“ — 1931 г.) набрана для чего-то петитом, причем оставлены огромные поля (площадь бумаги использована меньше, чем на 50%).

Несколько лучше оформлялись книги Гостехиздата („Рабочая библиотека“), хотя и в них много существенных недостатков.

Выгодно отличаются от них бывшие госиздатовские издания („За рабочим станком“, Московская „Библиотека производственного журнала“ и некоторые индивидуальные издания).

В настоящее время в Государственном научно-техническом издательстве сосредоточены все издания, ранее выходявшие в Гизе и Гостехиздате. Ликвидируются старые серии и библиотеки, например „Кустарные промыслы и ремесла“ и создаются новые, например „Библиотека рабочего изобретателя“. В Научно-техническом издательстве сосредоточена техническая книга для массового квалифицированного читателя и отчасти — для малоквалифицированного. Это объясняется тем, что читатель-рабочий имеет более высокий уровень развития, чем крестьянин, а особенно рабочие таких отраслей промышленности, как металлопромышленность, электропромышленность и т. п. Таким образом, массовая техническая книга принадлежит ко 2-й и особенно к 3-й группам по нашей классификации.

Между тем техническая книга для малограмотного и неквалифицированного читателя не только имеет право на существование, но и просто необходима для обслуживания многочисленных кадров новых рабочих, вливающих сейчас в промышленность из деревни. Такой тип массовой технической книги еще не является распространенным. Встречаются, правда, отдельные брошюры о задачах или сущности какого-либо вида промышленности, о технике безопасности и т. п., но это соединяется с какими-либо другими вопросами, и такие книги выпускаются различными издательствами — Партиздатов, Эггизом, Дюггизом, Сельколхозггизом.

Об оформлении такой книги придется говорить то же, что и об оформлении других видов массовой книги для 1-й и 2-й групп, учитывая при этом специфику технической книги.

Специфика технической книги заключается в том, что в своей основе эта книга имеет скорее учебно-описательный характер, чем агитационно-пропагандистский. Техническая книга не рассчитана на быстрое чтение, как художест-

венная литература, а требует спокойной, медленной проработки.

Процесс чтения технической книги отличается от процесса чтения книги теоретически-научного характера, экономической или исторической, хотя во всех случаях требуется спокойная умственная работа. В то время как во втором случае мысль идет по пути умозаключений, обобщений и выводов, техническая литература требует также конкретных, зрительных представлений о конструкциях и процессах производства.

Наконец, техническая книга по сравнению с другими видами литературы имеет особенно четкую и узкую установку на определенного читателя. Какая-нибудь книга о грудном ребенке интересна для всякой матери, независимо от ее профессии и развития. Но книга для тракториста не заинтересует текстильщика, а книга для начинающего слесаря не нужна квалифицированному механику. Поэтому техническая книга допускает и требует большего применения серий и библиотек.

Все указанные свойства технической книги требуют и соответствующего оформления: так как техническая книга вызывает у читателя конкретные, наглядные представления, то ее оформление должно обеспечить *наибольшую наглядность*. Следовательно, техническая книга должна быть максимально снабжена чертежами, рисунками, диаграммами. Отдельные технические процессы должны выделяться рубриками, нумерацией и т. п.

Это облегчает также пользование книгой для *справочных целей*. Для того чтобы придать книге эту справочную ценность, ее снабжают цифровым и табличным материалом. Таким образом, в технической книге появляются сложные виды набора — таблицы, а иногда и формулы. Остальные особенности оформления массовой технической книги будут указаны в соответствующих разделах.

Характерной чертой массовой технической книги является ее объем. В серии „За рабочим станком“, например, часто встречаются книги, доходящие до 10—20 печ. листов. Обычно такая книжка имеет не менее 5 печ. листов.

Что касается тиража, то в настоящее время он сильно изменяется. Если год тому назад обычным тиражом было 20 000, то сейчас мы переходим к 50-тысячным тиражам и более. Это вызывает необходимость в ротационной печати, что в данный момент влияет и на некоторые элементы оформления.

**Массовая художественная литература.** — Оформление массовой художественной литературы, как и оформление

остальных видов массовой книги, зависит, конечно, от целевой установки и читательской группы, на которую книга рассчитана. Но здесь этот вопрос усложняется тем, что разнообразие литературных форм требует большой гибкости технического оформления, что обуславливает и разнообразие всей художественной массовой литературы. Поэтому здесь труднее установить определенные нормы оформления, нежели для других видов массовой литературы.

Нужно отметить, что массовая художественная литература больше всего читается. На это указывают как ее тиражи (50—100—200 тыс. — напр. „Роман-газета“), так и данные библиотек, указывающие на то, что художественная литература более всего читается и быстрее всего оборачивается. Вследствие таких больших тиражей и необходимости максимально удешевить книгу, массовая художественная литература бывает крайне экономно оформлена. При большом на нее спросе и легком восприятии содержания книга будет прочитана, как бы оформлена она ни была. Исходя из этой установки, художественную литературу преподносят на газетной бумаге, набранную плотным шрифтом, что создает совершенно негигиенические условия для ее прочтения. К тому же такая книга читается повсюду — и в вагоне, и при плохом освещении, и лежа, и приглом — в больших количествах.

Считая совершенно необходимым издавать художественную литературу максимально дешево и экономно, все же мы должны указать на то, что нельзя допускать перегибов в этом отношении, забывать о самых элементарных потребительских требованиях к ее полиграфическому оформлению.



## 2. Основные задачи оформления массовой книги.

Оформление массовой книги имеет две основных задачи:

Первая задача — продолжая идеологическую работу автора и редактора, организовать творческий и технический полиграфический процесс так, чтобы сильнее воздействовать на читателя, помочь массовому читателю понять и усвоить содержание книги, руководить им в процессе чтения. Как правило, оформление не должно иметь самодовлеющего характера; его цель — воздействовать на читателя путем надлежащего сочетания полиграфических средств. Для некоторых категорий книг, например для книг подчеркнуто-агитационного характера, можно применить оформление плакатного типа, но так, чтобы оформление являлось способом выражения содержания, усиливая его восприятие графическими средствами. Отсюда — роль обложки массовой книги, которая воспринимается раньше, чем содержание и, следовательно, является первым воздействующим элементом книги.

Эти условия определяют и соответствующие технические приемы в оформлении — простота и четкость, выделение и подчеркивание самого существенного с учетом, как уже указывалось выше, читательского уровня и тематической установки. Это — *творческая* сторона процесса полиграфического оформления. Она не может быть ни в коем случае оторванной от второй, не менее важной стороны — *экономической*. Огромное значение экономического фактора видно, во-первых, из того, что экономно сделанная книга будет дешевле и доступнее для массового читателя; во-вторых — при массовых тиражах экономленый лист бумаги вырастает в крупную величину, что имеет особенное значение при теперешнем остром недостатке бумаги; кроме того компактное оформление дает экономию в работе печатных машин; наконец, экономия времени наборщика — результат четкого оформления книги (конечно, в связи с другими издательскими процессами). Таким образом перед оформлением массовой книги стоит задача экономии труда и времени, экономии материала, снижение себестоимости. Это требует прежде всего коренной реорганизации труда методов работы внутри издательского аппарата и в типографии. Такая реорганизация является решающей для экономики и качества продукции. Вопрос этот, как известно, обсуждается в настоящее время и в прессе и на собраниях, но он выходит далеко за пределы данной темы. Здесь мы ограничимся только

указанием на одно из мероприятий по этой линии, а именно — *введение серий и стандартного оформления.*

## Серии и библиотеки.

В массовой литературе широко практикуется выпуск книг по сериям и библиотекам. Это диктуется насущной необходимостью. Одна причина уже указана: стандартизация оформления дает определенный экономический эффект, удешевляя книгу и сокращая сроки ее выхода. Вторая задача, которую преследует введение серий и библиотек, имеет еще большее значение: это установка на определенного читателя. Читатель массовой книги не настолько квалифицирован, не так опытен, чтобы суметь самостоятельно отыскать и выбрать во всей массе выходящих изданий нужную книгу. Поэтому, желая помочь читателю в подыскании необходимой книги, издательства выпускают часть своих изданий по определяющим их признакам, т. е. помимо самого названия книги дают характеристики ее установки, раскрывают ее тематику, объединяя издания в ту или иную серию, в ту или иную библиотеку. Так например, „Библиотека транспортника“ Госуд. научно-технического издательства или „Библиотека колхозника-организатора“ Сельколхозгиза одним только своим названием помогают читателю отыскать во всей массе книг ту именно книгу, которая его больше всего интересует. Это в известном смысле издательская книжная консультация, референтура, которая проводится таким „чисто-производственным“ приемом. Из этой целевой установки выпуска книги по сериям и библиотекам проистекает также стремление издательств придать каждой выпускаемой серии и библиотеке отличительное и стандартизированное внешнее оформление, для того чтобы как-то выделить данную группу книг из всей остальной книжной массы, зафиксировать на ней внимание читателя. Это значит, что издательства стремятся не только серийным названием, но и внешним обликом книги помочь читателю отыскать ее.

Таким образом, обе эти задачи — помощь читателю и стандартизация в интересах производства не только не противоречат друг другу, но самым тесным образом связаны между собой. Однако, многие издательства не уяснили себе до конца этих двух установок и подходят к выпуску серий и библиотек чисто механически; издательская традиция — вот что часто определяет выход той или иной серии и библиотеки. Наименования „серия“ или „библиотека“ дается совершенно случайно, что путает не только читателя, но и

издательских и библиотечных работников. Отсюда путаница в оформлении серий и библиотек. Например книги в серии „За рабочим станком“ зачем-то нумеруются, повидимому, по примеру какой-то нумерованной серии, где это было нужно. „Библиотека колхозника-организатора“ выходит в двух форматах и непонятно, чем это вызывается.

Поэтому вопрос об уточнении понятий *серия* и *библиотека*, разграничение их функций, конкретизация их целевых установок имеют весьма существенное значение.

Оговариваемся, что название „серия“ и „библиотека“ мы берем условно, не находя более удобных терминов. Дело не в названиях, а в различных целевых установках, которым соответствуют определенные типы оформления. Может быть следовало бы практически всем серийным изданиям давать названия „библиотек“ (как это иногда делается), а понятие „серия“ брать в более широком смысле, подразумевая под „серийными изданиями“ все виды книжных объединений внутри данного издательства, связанных одним общим наименованием, единством оформления, темы и т. п. Между прочим в библиографии „серийные издания“ так и понимаются. Повторяем — вопрос не в том или в другом названии, а в установлении определенных понятий.

Две основные цели введения серий и библиотек — стандартизация и помощь читателю — не могут быть механически разделены в практической работе, так как представляют одно целое. Нельзя стандартизировать без определенного руководящего принципа, „стандартизировать для стандартизации“, необходимо иметь установку на читателя в том или ином разрезе. С другой стороны, как уже указывалось, содержание книги должно подчеркиваться для читателя не только названием, но и зрительными ассоциациями, т. е. определенными стандартными элементами, свойственными данному объединению изданий.

Отсюда вытекают две *установки на читателя* при образовании книжных объединений, т. е. серий и библиотек: а) ориентация на читательскую группу определенного развития; б) выделение отдельных групп литературы, предназначенных для читателей одной профессии, одной отрасли производства, интересующихся одной темой или определенным кругом тем.

Первый тип книжных объединений мы *условно* назовем *сериями*, второй — *библиотеками*.

Итак, *серия* рассчитана на читательскую группу определенного уровня развития, одной читательской квалификации, находящуюся в одинаковых условиях (напр. „За рабочим

станком“). Отсюда вытекает *единство оформления серий*, так как читателям одного уровня развития нужно давать шрифты одинакового кегля, рубрикацию одинаковой сложности и т. п.

В *библиотеке* должно быть главным образом тематическое единство, и в нее могут входить различные типы литературы, но по одному и тому же вопросу. Например в „Библиотеку текстильщика“ может войти и справочник, и книга о технологической стороне процесса и книга с экономическим содержанием и т. п. Предел ставится только объемом тем, входящих в данное издательство. Библиотека может быть рассчитана даже на группы читателей различной подготовки, так как массовая книга для одной группы может быть в той или иной мере использована и для другой группы читателей, в то время, как книги на другую тему никак не могут заменить книг на нужную тему. Под *библиотекой* понимается такой *подбор книг данного издательства*, который может быть целиком прочитан группой рабочих одного завода, одного цеха или всеми лицами данной профессии. Например электротехников может интересовать подбор книг именно по электротехнике и отраслям, к ней относящимся, а не по другим видам промышленности, хотя бы эти книги имели ту же структуру и были аналогично оформлены. Тема или круг тем по определенному вопросу — это именно то, что организует библиотеку и каждую книгу из библиотеки делает читаемой для одного и того же читателя. И так как в основе лежит тема, а не что-либо иное, то *книги в пределах библиотеки* могут быть *различно оформленными*.

Деление на *серии* — до известной степени<sup>1</sup> соответствует заголовку таблицы классификации читателей и тематики массовой книги (стр. 13), а деление на *библиотеки* — боковику этой таблицы, т. е. целевой установке и теме.

*Библиотека* — это *разделение для читателя*. *Серия* — разделение главным образом производственное, дающее возможность выработать стандарты оформления для наилучшего восприятия книги определенной читательской группой. Это подразделение *для издательств, для их полиграфической и бумажной базы*, а также для *бибколлектора*, библиотекаря, которым серия дает возможность сразу определять, на какую читательскую группу рассчитана книга.

<sup>1</sup> „До известной степени“ — потому, что разделение на серии происходит внутри издательства, т. е. тогда, когда уже произведена основная разбивка всей литературы.

Вывод из всего сказанного: оформление *серий* больше поддается стандартизации, чем оформление *библиотек*, так как *серия* включает в себя книги для читателей определенной квалификации и притом книги одного типа (по способу изложения и организации материала), библиотека же в основе имеет только тематическое единство.

Но это будет верно только в том случае, если библиотека и серия рассматриваются изолированно друг от друга. На практике же библиотека часто входит в серию, тогда она несомненно будет насыщена стандартными элементами оформления более, нежели серия. Можно представить себе (и это неизбежно должно встречаться), что библиотека лишь частично подчинена серии; тогда более строго стандартизована будет та или иная сторона оформления в зависимости от темы и охвата библиотеки и прочих конкретных условий. Наконец, библиотека, входящая в серию, не требует обязательно существования серии в данном издательстве, это будет просто „библиотека-серия“, рассчитанная на определенного читателя как по профессии, так и по читательской квалификации.

Таким образом, серия и библиотека — понятия очень относительные.

Издательства должны более тщательно продумывать наименования серий и библиотек, учитывая отличающие и объясняющие их целевые установки. Вопрос о выпуске той или иной серии и библиотеки, о ее наименовании, содержании и оформлении должен прорабатываться достаточно основательно, должен продумываться во всех деталях.

В массовой санитарно-медицинской литературе, предназначенной не для кадров медсанработников, а для трудящихся вообще, с целью пропаганды санитарно-медицинских знаний, библиотеки менее применимы, так как каждый читатель интересуется той или другой книгой в зависимости от состояния своего здоровья и своих бытовых условий: во в сельскохозяйственной и технической литературе без библиотек невозможно обойтись. Притом серии, а особенно библиотеки, могут иметь самый различный объем, от очень узкого — в десяток книг — до самого широкого.

*Принципы стандартизации серий и библиотек* вытекают непосредственно из их сущности.

*В серии* — стандартизацию необходимо начинать с внутренних элементов: шрифта, рубрикации, форматов бумаги и набора, характера исполнения иллюстраций и т. п., стараясь сделать книгу наиболее обеспечивающей восприятие данной читательской группой и экономически наиболее прием-

лемой. Название серии не должно слишком выделяться, на обложке лучше ограничиться небольшой серийной шапкой или рамкой, плашкой и т. п. Название книги должно доминировать. Расцветка для различных книг серии желательна разнообразная. Вообще обложки должны варьироваться в пределах стандарта.

В *библиотеке* — стандартизация начинается с внешней стороны, наиболее бросающейся в глаза читателю, прежде всего с обложки. На обложке должны преобладать общие для всей библиотеки элементы, название библиотеки должно быть запоминающимся и сильно выделенным.

Если библиотека идет независимо от серий и имеет очень широкий охват, то внутренние элементы отдельных книг могут не совпадать, и сходство ограничится обложкой. Хотя желательно, чтобы библиотека имела одинаковый формат бумаги и набора.

В заключение нужно отметить, что библиотеки должны применяться только начиная со второй читательской группы и то очень осторожно в смысле оформления, потому что для неквалифицированного читателя индивидуальный характер книги имеет большое значение, читает он еще мало, и внешнее сходство книг может показаться ему скучным, а малограмотный читатель просто может принять одну книгу за другую. Для такого читателя гораздо большее значение имеют серии.

## О подготовке рукописи.

Существуют весьма жесткие правила „оформления“ самой рукописи. В них указывается, что рукопись должна быть напечатана на машинке четко, ясно, с интервалами, что на ней не должно быть помарок, больших исправлений, что она должна быть технически вычитана и пр. и т. п.

Все эти требования — азбучные истины, достаточно хорошо знакомые всем издательским работникам. Однако, в издательской практике эти требования слишком часто игнорируются по тем или иным „объективным“ причинам. Особенно это имеет место в деле подготовки рукописи массовой книги. Обычно ссылаются на срочность, ударность выхода массовой книги, что не дает возможности тратить „лишнее“ время на вычитку, перепечатку, основательную обработку рукописи. Поэтому в издательской практике до настоящего времени нередки случаи сдачи в производство оригинала, написанного от руки, напечатанного на бумаге различного формата, различной плотности (вплоть до папирос-

ной), перечеркнутого, перемаранного автором и редактором до такой степени, что не только наборщик не знает с какого конца набирать, но и редактор и автор не могут в корректуре свести концы с концами. Отсюда громадная правка в гранках и листах, зачастую переверстка, и в итоге — удорожание себестоимости издания, задержка выхода книги, срыв календарных сроков.

Мы считаем, что именно в массовой книге при всей ее ударности и срочности следует добиваться „идеальных рукописей“. Лучше потерять день-два на вычитку, перепечатку, тщательную обработку рукописи, чем потом тратить время в удвоенном, утроенном размере. Тщательность работы над рукописью оправдывается не только экономией времени, но и необходимостью максимального снижения % корректуры — в частности, и в целях снижения себестоимости, удешевления издания в целом.

Борьбу за качество полиграфического оформления массовой книги, за ее удешевление нужно начинать с рукописи. Плохо и недостаточно обработанная рукопись — предпосылка брака готовой продукции, удорожания себестоимости и повышения цены книги.

Поэтому издательства должны во что бы то ни стало заострить свое внимание на оформлении, на основательной и тщательной обработке самой рукописи. Мы здесь совершенно не касаемся вопросов содержания книги, ибо это в данном случае не является предметом нашего изложения.

Зачастую, при сдаче рукописи массовой книги в производство, весьма желательно точно определить ее объем. Это иногда необходимо для предварительного подсчета потребного для данного издания количества бумаги, для определения количества и размера иллюстраций, в целях сметной калькуляции, в целях ориентировочной цены и т. д.

Шрифт можно иногда назначать исходя из предполагающегося объема издания. В массовой литературе, при больших ее тиражах, объем и урегулирование его приобретает чрезвычайно важное значение. Если в какой-либо другой книге — научной, социально-экономической и пр. — со средним тиражом в 5—10 000 экз. и лишняя  $\frac{1}{4}$  или  $\frac{1}{8}$  листа не особенно волнует издателя (обычно и там стараются укладывать книгу в целое число листов), то в массовой книге с тиражом в 60—100—200 и больше тысяч экземпляров эти так называемые „хвостики“ ( $\frac{1}{2}$ — $\frac{1}{4}$ — $\frac{1}{8}$  л.) — зло, против которого борются всеми средствами. Оно и понятно. Непроизводительные расходы на „хвостики“ прямо пропор-

циональны тиражу книги и обратно пропорциональны ее объему.

В самом деле, в книге со средним объемом в 15—20 листов и тиражом в 5—10 тыс. экз. „накладные“ расходы на „хвостики“ (бумага, печать и брошюровка) относительно

$$\frac{\text{„хвостики“ книги}}{\text{объем книги}}$$

и абсолютно

$$\frac{\text{„хвостик“ всего издания}}{\text{объем всего издания}}$$

не так уже велики.

Между тем в книге с объемом в 1—3 листа и тиражом 100—200 тыс. экз. удельный вес расходов на „хвосты“ чрезвычайно велик.

Вот почему издательские работники „боятся“ хвостиков и регулируют объем издания всяческими способами: разгоняют или сжимают, добавляют или выкидывают текст, производят над материалом книги различнейшие операции, чтобы избавиться от „хвостиков“. А так как все это обычно делается в верстке, то оно отрицательно отражается и на внешнем оформлении и на внутреннем содержании книги.

Надо отметить еще одно чрезвычайно важное обстоятельство. При регулировании объема в верстке издательские работники часто вынуждены разгонять книгу, а это помимо всего прочего влечет за собой излишнее расходование бумаги, что в условиях существующего недостатка бумаги должно квалифицироваться как вредительство.

Лучше всего и легче всего регулировать объем издания в рукописи. Вот почему, повторяем, крайне необходимо заранее точно определить его, а определив, регулировать размером рисунков, форматом бумаги, набором, версткой и пр. В рукописи безусловно легче регулировать объем, нежели в гранках или верстке, ибо *здесь возможностей значительно больше.*

Для удобства и верности предварительного подсчета знаков (в целях определения объема) крайне важен момент *стандартизации рукописи.*<sup>1</sup> Это значит, что рукопись должна быть напечатана целиком на бумаге определенного формата без всяких вставок, выкидок, приписок, помарок и пр. Стандартно оформленную рукопись чрезвычайно легко подсчитать. А добиться этого не так трудно. „Самотек“ в издательской практике вообще отходит в область предания, а в отношении массовой книги мы уже давно перешли к

■

<sup>1</sup> См. Стандарт рукописи, поступающей в производство (проект). НИИК, Ленинград, 1932.



плановости. Обычно массовая книга делается по заданию, по заказу издательства. Поэтому при заключении договора можно вставить пункт о соответствующем оформлении рукописи и разъяснить автору, чего этот пункт требует от него. Кроме того, многие издательства ввели в практику снабжение авторов бумагой и инструкцией, как перепечатывать рукописи; чаще же всего рукописи перепечатываются в самом издательстве и потому нет решительно никаких затруднений со стандартизацией рукописи.

Остается „привходящее“ обстоятельство — авторская и редакционная правка готовой рукописи. Устранить правку, конечно, нельзя и смешно было бы требовать этого. Но ее можно корректировать либо перепечаткой всей рукописи, либо в отдельных подвергшихся изменениям частях, если это необходимо.

А это необходимо очень часто не только и не столько для удобства подсчетов знаков, сколько, главным образом, для удобопонятности самой рукописи.

### 3. Формат бумаги, формат книги, формат полосы, поля.

Формат бумаги и книги, формат полосы и размеры полей настолько тесно связаны между собой, столь органически переплетены, что их чрезвычайно трудно расчлениить. Все же совершенно ясно, что с технической стороны формат книги зависит от формата бумаги, а формат набора, в свою очередь, определяется этими элементами; может однако случиться, что формат набора в свою очередь в отдельных случаях (напр. стиховой набор) явится и определяющим фактором. Аналогично шрифт также либо определяется всеми этими элементами, либо их определяет. Взаимозависимость настолько тесная, что трудно даже сразу определить, какой же из всех этих элементов является главным, основным, оправным.

В этом случае само собою понятно следует исходить, с одной стороны, из социальных требований, перечисленных в первой главе, т. е. с потребительской точки зрения, с другой стороны — с точки зрения технико-экономической.

Мы начнем с рассмотрения формата книги и с определяющего его с производственной точки зрения формата бумаги.

Мы не станем останавливаться на стандартах форматов бумаги, введенных по предложению ИТУ в 1928 г.<sup>1</sup> для книг, в рекомендательном порядке, до проверки его на практике, осужденных практикой и экономикой издательской работы и забракованных в 1931 г. самим автором проекта.

Последовавший в 1930 г. проект стандартов форматов „Издательской секции совета съездов госпромышленности и торговли“,<sup>2</sup> хотя и учитывал потребительские, производственные и экономические требования, однако, не был лишен одного крупного недостатка — он не предусматривал сокращение количества форматов, что является одним из условий эффективности стандартизации.

Этот дефект был исправлен объединенным проектом ОГИЗ'а и Союзбумаги,<sup>3</sup> несколько видоизменившими проект издательской секции и положившим в основу стандар-

<sup>1</sup> Стандарты форматов бумаги М. ИТУ 1929.

<sup>2</sup> Стандарты форматов книжной продукции. Материалы комиссии по стандартизации при издательской секции совета съездов госпромышленности и торговли. М. — Лг. ГИЗ. 1930, 144 стр. (на правах рукописи).

<sup>3</sup> Материалы к проекту стандарта форматов бумаги Огиза РСФСР. НИИПИП, М. 1931.

тизации форматов печатных бумаг три формата:  $62 \times 94$  см,  $72 \times 110$  см и  $82,5 \times 110$  см.<sup>1</sup>

Схематически этот проект представляется в следующем виде:

	Формат бумаги в см и доли	Формат книги в мм (после об- резки)	Формат полосы в квадратах		
			основной	экономический	улучшенный
1	$62 \times 94/64$	$73 \times 109$	—	$3 \times 5$	—
2	$72 \times 110/64$	$86 \times 128,5$	$3^{1/2} \times 5^{3/4}$	$3^{3/4} \times 6$	—
3	$62 \times 94/36$	$99 \times 148,5$	$4 \times 6$	$4^{1/4} \times 7$	—
4	$72 \times 110/36$	$116 \times 175,5$	$5 \times 8$	$5^{1/4} \times 8^{1/2}$	$4^{3/4} \times 7^{3/4}$
5	$82,5 \times 110/32$	$133 \times 198$	$5^{3/4} \times 9^{1/4}$	$6 \times 9^{1/2}$	$5^{1/2} \times 9$
6	$62 \times 94/16$	$151 \times 227$	$6^{1/2} \times 10^{3/4}$	$6^{3/4} \times 11$	$6 \times 10^{1/2}$
7	$72 \times 110/16$	$176 \times 271$	$7^{3/4} \times 12^{3/4}$	$8^{1/4} \times 13^{1/4}$	—
8	$82,5 \times 110/16$	$202 \times 276$	$9^{1/4} \times 12^{3/4}$	$9^{3/4} \times 13^{1/4}$	—
9	$62 \times 94/8$	$230,5 \times 302$	$10^{1/4} \times 14^{1/2}$	$11^{1/4} \times 15$	—

*Примечания:* 1. В последних трех форматах набор двухколонный. 2. Для книг, выпускаемых без обрезки, экономичный вариант набора увеличивается по ширине на  $1/4$  кв., по высоте — на  $1/2$  кв. 3. До дооборудования брошюровочных цехов машинами, фальцующими в 36-ю долю, допускается печатать форматы  $62 \times 94$  и  $72 \times 110$  вместо 36-й в 32-ю долю листа с наборами: для  $62 \times 94/32$  —  $5 \times 6^{3/4}$  и  $5^{1/4} \times 7$ , для  $72 \times 110/32$  —  $5^{3/4} \times 7^{3/4}$ ,  $6 \times 8^{1/4}$  и  $5^{1/2} \times 7^{1/2}$  кв.

Одним из существенных факторов массовой книги, как указано было выше, является ее формат. Если для малограмотного читателя при крупных кеглях шрифта, обуславливающего более легкое восприятие содержания, необходим также и сравнительно большой формат книги, то для малоквалифицированного читателя, уже умеющего разбираться в книге, необходим удобный, портативный, может быть даже карманный формат, позволяющий пользоваться книгой даже в сравнительно небольшие промежутки времени, не предназначенные специально для чтения (в перерыве на работе, в вагоне трамвая, во время случайных ожиданий и т. д.). Приведенные выше форматы далеко не все пригодны для массовой книги. Первые два варианта  $62 \times 94/64$  и  $72 \times 110/64$  дают настолько мелкие форматы книг, что их трудно при-

<sup>1</sup> Одновременно с проектом Огиза и Союзбумаги был разработан новый проект ИТУ. После утверждения проекта Огиза и Союзбумаги ИТУ (впоследствии отмененного) был предложен еще один проект. Ни тот, ни другой проект ИТУ по своей производственной эффективности никаких преимуществ перед форматами Союзбумаги и Огиза не имеют и уступают им с точки зрения санитарно-гигиенических норм чтения. В настоящее время вопрос о стандартах форматов бумаги вновь пересматривается. *Ред.*

способить к потребительским требованиям, предъявленным к массовой книге. Максимально-возможный формат набора  $3-3\frac{1}{2}$  кв. значительно менее санитарно-гигиенической нормы и с трудом достигает длины строки газетного столбца ( $3\frac{1}{2}$  кв.). Оба варианта набора также не обладают достаточными экономическими показателями. На ряду с этим почти целиком отпадают все форматы в  $\frac{1}{16}$ , так как они, с одной стороны, не дают удовлетворительных норм длины строки, а с другой — благодаря небольшому обычно объему массовой книги лишают нас необходимой гибкости в отношении уверстки и, наконец, в-третьих, нарушают одно из желательных условий — портативность. Мы допускаем возможность исключений для массовой литературы значительного объема, однако при условии применения двухколонного набора.

Как отмечено было выше, длина строки является не менее существенным элементом в оформлении массовой книги. Необходимо добиваться максимального облегчения чтения для малоподготовленного читателя. Поэтому нужно стремиться к наиболее удобному с читательской точки зрения формату строки.

Известные нам до сих пор исследования показывают, что таким требованиям удовлетворяет строка от  $4\frac{1}{2}$  до  $5\frac{1}{3}$  кв. (80—100 сантиметров). Поэтому необходимо давать массовой литературе такие форматы, которые при достаточной экономической эффективности в отношении полезного использования бумаги давали бы возможность не переходить в формате строки за указанные пределы.

В настоящее время в борьбе за экономию бумаги формат набора обычно доводится до  $5\frac{3}{4}-6$  квадратов.

Таким образом из стандарта Огиза и Союзбумаги целесообразно применить для массовой книги следующие форматы:  $62 \times 94/32$ ;  $62 \times 94/36$ ;  $72 \times 110/32$ ;  $72 \times 110/36$ ;  $82,5 \times 110/32$ ; для больших по объему изданий при двухколонном наборе возможно использовать  $72 \times 110/16$ . Наконец, можно рекомендовать не предусмотренный стандартом формат —  $82,5 \times 110/64$ , имеющий, как будет указано ниже, свою область применения. Таким образом для массовой книги можно предложить следующие шесть основных форматов:

1	$82,5 \times 110/64$
2	$62 \times 94/32$
3	$62 \times 94/36$
4	$72 \times 110/32$
5	$72 \times 110/36$
6	$82,5 \times 110/32$

Формат  $72 \times 110/16$ , как уже указывалось, не может быть принят как основной вариант, так как не встречается особой необходимости в массовых изданиях крупного формата с двухколонным набором.

Применение указанных форматов бумаги в указанных долях листа дает следующие форматы массовой книги, которые могут считаться вполне удовлетворительными с потребительской точки зрения:

	Формат бумаги	Формат книги до обреза в мм
1	$82,5 \times 110/64$	$103 \times 137$
2	$62 \times 94/32$	$117 \times 155$
3	$62 \times 94/36$	$105 \times 155$
4	$72 \times 110/32$	$137 \times 180$
5	$72 \times 110/36$	$122 \times 180$
6	$82,5 \times 110/32$	$137 \times 206$

Чтобы не создавать лишних препятствий в процессе пользования и чтения книги, массовую книгу необходимо дать в обрезанном с трех сторон виде.

В отношении норм обрезки можно в основном считать приемлемыми данные упомянутого выше проекта Союзбумаги и Огиза, внося в них некоторые коррективы. Нормы проекта дают по длине книжного формата в целом (на головку и хвост книги) от 7 до 8 мм и в ширину формата (боковик) 4 мм. Следовательно при трехсторонней обрезке на боковик имеется 4 мм, на головку 3—4 и на хвост 4. При четырехсгибной фальцовке лишний сгиб приведет к увеличению норм, и обрезка в головке дойдет до 4 мм, в хвосте до 5—6 мм, в боковике до 5 мм. Так как массовая книга печатается в тридцать вторую долю в большинстве случаев, и следовательно фальцуется в 4 сгиба, то форматы готовой массовой книжной продукции после обрезки определяются нижеследующей таблицей (см. стр. 34).

Выше уже были установлены те требования, из которых следует исходить при определении формата набора в массовой книге. Можно в основном предложить три ва-

Формат бумаги	Формат книги до обреза	После обреза
62,5 × 1 0/64	103 × 1.7	98 × 127
62 × 94/32	117 × 155	112 × 145
62 × 94/36	105 × 155	100 × 145
72 × 110/32	137 × 180	132 × 170
72 × 110/36	122 × 180	117 × 170
82,5 × 110/32	137 × 206	132 × 195

рианта форматов набора, для каждого формата массовой книги: основной, экономический и улучшенный. Первый вариант является желательным для применения в массовой книге, что же касается второго — экономического, то его можно рассматривать как временный, впредь до устранения недостатка бумаги. В основном предложенные стандартные варианты набора массовой книги представляются в следующем виде:

Формат бумаги	Формат книги после обреза	Формат набора		
		Основной	Экономический	Улучшенный
82,5 × 110/64	98 × 127	4 <sup>1/4</sup> × 6	4 <sup>1/2</sup> × 6 <sup>1/2</sup>	—
62 × 94/32	112 × 145	5 × 6 <sup>3/4</sup>	5 <sup>1/4</sup> × 7	—
62 × 94/36	100 × 145	4 × 6	4 <sup>1/4</sup> × 7	—
72 × 110/32	132 × 170	5 <sup>3/4</sup> × 7 <sup>3/4</sup>	6 × 8 <sup>1/4</sup>	5 <sup>1/2</sup> × 7 <sup>1/2</sup>
72 × 110/36	117 × 170	5 × 8	5 <sup>1/4</sup> × 8 <sup>1/2</sup>	4 <sup>3/4</sup> × 7 <sup>3/4</sup>
82,5 × 110/32	132 × 196	5 <sup>3/4</sup> × 9 <sup>1/4</sup>	6 × 9 <sup>1/2</sup>	5 <sup>1/2</sup> × 9

Таким образом в основных и улучшенных форматах набора длина строки не превышает 5<sup>1/2</sup>—5<sup>3/4</sup> квадрата, что является чрезвычайно желательным с точки зрения гигиены чтения массовой книги. Экономические варианты дают в двух основных форматах длину строки, превышающую же-

лательную норму; тем не менее впредь до окончательного изжития имеющихся у нас затруднений с бумагой нужно его временно применять, ибо  $\frac{1}{4}$  квадрата, набрасываемая на длину строки, мало заметная для глаза, дает значительный экономический эффект. Длина строки в 108 см может быть преодолена читателем сравнительно легко.

Следующая таблица дает коэффициент полезного использования площади страницы в процентах для всех трех вариантов. Приведенные данные показывают экономическую эффективность применения того или иного формата книги с соответствующим форматом полосы. Совершенно ясно, что для массовой литературы основным стандартом набора остаются экономический и основной вариант. В данный момент „основным“ является экономический вариант.

Форматы бумаги	Варианты набора		
	Основной	Экономический	Улучшенный
82,5 × 110/64	58%	68%	—
62 × 94/32	61%	67%	—
62 × 94/36	49%	60%	—
72 × 110/32	60%	66%	55%
72 × 110/36	59%	66%	55%
82,5 × 110/32	62%	67%	58%

В тесной связи с форматом книги и набора стоит вопрос о величине и соотношении полей. Поля являются функцией этих двух элементов, но с некоторым поправочным коэффициентом — обрез и брошюровка. Этот поправочный коэффициент несколько осложняет вопрос о полях.

В зависимости от формата бумаги, формата полосы и расположения ее на странице, устанавливается то или иное соотношение полей. Заметим при этом, что 1-е поле связано только с 3-м, а 2-е с 4-м. Увеличение или уменьшение 1-го поля отразится только на 3-м поле и обратно. Увеличение или уменьшение 2-го поля отразится только на 4-м поле и обратно.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Однако при этом следует учесть, что изменение величины того или иного поля, не отражаясь прямо на величине смежного поля, может повлечь за собой изменение формата полосы, что в свою очередь отразится на величине не только противоположного поля, но и смежных полей. *Ред.*

Поэтому существуют различнейшие соотношения полей, но в основном их принцип сводится к тому, чтобы 3-е (наружное) поле было больше 1-го (внутреннего) и 4-е (нижнее) больше 2-го (верхнего), 2-е не меньше 1-го и 4-е не меньше 3-го.<sup>1</sup>

Экономический вариант полосы ориентируется на минимальные поля. Однако предельные размеры полей определяются производственными условиями и санитарно-гигиеническими требованиями — границы, через которые переступить не следует. При установке того или иного соотношения полей надлежит принимать во внимание также обрез и брошюровку. При шитье, например, в тачку, первое внутреннее поле иногда сводится к минимуму и не выполняет своего назначения. Плохая обрезка нарушает установленное соотношение полей и часто получается, что нижнее поле меньше верхнего, а внутреннее больше наружного. Поэтому чрезвычайно важно, чтобы нормы размеров полей могли отчасти корректировать недостатки обреза и брошюровки.

Приводим таблицу раскладки для экономического и основного вариантов.

Формат бумаги	Формат книги до обреза в мм	Раскладка в квадратах			
		Экономичный вариант		Основной вариант	
		Средник	Головка	Средник	Головка
82,5 × 110/64	103 × 137	$\frac{3}{4}$	1	1	$1\frac{1}{4}$
62 × 94/32	117 × 155	$\frac{3}{4}$	$1\frac{1}{4}$	1	$1\frac{1}{2}$
62 × 94/36	105 × 155	1	$1\frac{1}{4}$	1	2
72 × 110/32	137 × 180	1	$1\frac{1}{2}$	$1\frac{1}{4}$	2
72 × 110/36	122 × 180	1	$1\frac{1}{2}$	$1\frac{1}{4}$	$1\frac{3}{4}$
82,5 × 110/32	137 × 206	1	$1\frac{1}{2}$	$1\frac{1}{4}$	$1\frac{3}{4}$

Как было упомянуто выше (стр. 27), в технике издания массовой книги чрезвычайно существенным является вопрос уверстки в целое и даже в четное число листов. При этом расчет возможного объема будущей книги должен быть

<sup>1</sup> Мы оставляем в стороне принципы распределения полей по законам Мильхзака и „золотого сечения“, построенные на чисто формальных основах.



произведен еще в рукописи, чтобы до сдачи в набор иметь в случае надобности возможность изменить гарнитуру шрифта или формат полосы, или то и другое вместе и перейти к другому формату бумаги.

Малообъемность, в большинстве случаев, массовой книги требует наперед данное число авторских листов, 1, 1<sup>1/2</sup>, 2, 2<sup>1/2</sup> и т. п. с особой тщательностью уложить в 32, 48, 64, 96 и т. д. страниц, включая титул и прочее.

С целью облегчения расчета будущего объема издания, а также для облегчения определения формата полосы и бумаги, мы приведем таблицу емкости одного листа в различных форматах и при различных полях. При составлении таблицы в основу расчетов был положен корпус среднего очка, дающий 59 букв при наборе на 6 квадратов.

Форматы бумаги	Для обрезаемых книг				Для необрезаемых книг			
	Формат полосы	Количество строк	Количество знаков в тысячах		Формат по- лосы	Количество строк	Количество, знаков в тысячах	
			в полосе	в листе оттиске			в полосе	в листе- оттиске
82,5 × 110/64	4 <sup>1/4</sup> × 6	29	1,1	35,2	4 <sup>1/2</sup> × 6 <sup>1/2</sup>	31	1,2	38,4
	4 <sup>1/2</sup> × 6 <sup>1/2</sup>	31	1,2	38,4	4 <sup>3/4</sup> × 7	34	1,5	48
62 × 94/32	5 × 6 <sup>3/4</sup>	33	1,5	48	52 × 7 <sup>1/4</sup>	34	1,6	51,2
	5 <sup>1/4</sup> × 7	34	1,6	51,2	5 <sup>1/2</sup> × 7 <sup>1/2</sup>	36	1,8	57,6
62 × 94/36	4 × 6	29	1,1	39,6	4 <sup>1/4</sup> × 6 <sup>1/2</sup>	31	1,2	43,2
	4 <sup>1/4</sup> × 7	34	1,3	46,8	4 <sup>1/2</sup> × 7 <sup>1/2</sup>	36	1,5	54
72 × 110/32	5 <sup>3/4</sup> × 7 <sup>3/4</sup>	37	1,9	60,8	6 × 8 <sup>1/4</sup>	40	2,2	70,4
	6 × 8 <sup>1/4</sup>	39	2,2	70,4	6 <sup>1/4</sup> × 8 <sup>3/4</sup>	42	2,6	83,2
72 × 110/36	5 × 8	37	1,7	61,2	5 <sup>1/4</sup> × 8 <sup>3/4</sup>	41	2	72
	5 <sup>1/4</sup> × 8 <sup>1/2</sup>	41	2	72	5 <sup>1/2</sup> × 9	43	2,3	82,8
82,5 × 110/32	5 <sup>3/4</sup> × 9 <sup>1/4</sup>	44	2,4	38,4	6 × 9 <sup>3/4</sup>	47	2,8	44,8
	6 × 9 <sup>1/2</sup>	45	2,5	40	6 <sup>1/4</sup> × 10	48	3,2	51,2

### **Примечания:**

1) С указанных в таблице норм должны быть сделаны скидки в пределах от 10 до 19<sup>0</sup>/<sub>0</sub> на титул, оборот, спуски, отбивку надписей, таблиц, выводов и т. д., пустые места, неизбежные в издании; площадь иллюстраций должна быть учтена отдельно.

2) Приведенные в таблице нормы должны быть понижены для массовой литературы, требующей набора на цигеро или корпус на шпонах, для изданий для малоквалифицированных читателей, для изданий для малограмотных (набор терцией, миттелем, цигеро на шпонах). Соответствующие нормы для набора корпусом на шпонах должны быть уменьшены на 16,5<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, цигеро без шпон на 32<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, цигеро на шпонах 45<sup>0</sup>/<sub>0</sub>.

3) Наконец, при наборе более плотным шрифтом или более широким против того, который был положен в основу расчетов таблицы, необходимо произвести соответствующие процентные изменения в данных таблицах, а именно:

емкость полосы (листа оттиска также) уменьшится при наборе корпусом обыкновенным (гарнитура б) . . . . . на 6,7<sup>0</sup>/<sub>0</sub>  
    латинским крупным . . . . . на 5<sup>0</sup>/<sub>0</sub>  
    академическим корпусом . . . . . на 1,7<sup>0</sup>/<sub>0</sub>  
    корпусом корина . . . . . на 5<sup>0</sup>/<sub>0</sub>

и увеличится при наборе

    обыкновенным средним . . . . . на 1,7<sup>0</sup>/<sub>0</sub>  
    латинским мелким . . . . . на 6,7<sup>0</sup>/<sub>0</sub>  
    обыкновенным плотным . . . . . на 8,5<sup>0</sup>/<sub>0</sub>

В приложениях даны таблицы емкости латинского, обыкновенного и академического шрифтов, показывающие количество полос в авторском листе в зависимости от кегля и формата. Упомянутые таблицы дополняют приведенную здесь.

## 4. Шрифт.

Шрифт является одним из тех элементов, которыми читатель непосредственно почти не интересуется, но которые имеют огромное влияние на восприятие читаемого. Поэтому редактору необходимо безошибочно ориентироваться в шрифтах, знать их свойства и особенности.

Достигнуть этого нетрудно, особенно теперь, когда проведена стандартизация шрифтов и их осталось очень немного: 5 основных текстовых гарнитур и небольшое количество выделительных и титульных.

Одной из задач стандартизации являлась ликвидация существовавшего шрифтового хаоса, наследства конкуренции дореволюционных словолитен; на ряду с этим преследовались цели отбора наилучших шрифтов, легче всего воспринимающихся, художественно выдержанных и максимально удовлетворяющих читателя сегодняшнего дня.

Каждая экономическая формация создает в искусстве свой стиль. Шрифт как элемент изобразительного искусства подчиняется тем же законам. В этом отношении, чрезвычайно характерны вычурные и аляповатые акцидентные шрифты конца XIX века, соответствующие эпохе быстро растущего, самодовольного капитализма, или более изящные и стильные шрифты, но с яркими признаками вырождения, появившиеся в эпоху декаданса, упадка буржуазии.

Наша эпоха пока еще не создала своего шрифта. Она идет по линии отбора из всех существующих гарнитур наиболее приемлемых.

К шрифту нашей эпохи должны быть предъявлены следующие требования: простота, лаконичность, прямолинейность форм, предельная насыщенность, рациональное сочетание отдельных частей.

Чтение, являясь определенным трудовым процессом, заставляет предъявлять к шрифту требование осуществления санитарно-гигиенических норм.

Применяющиеся сейчас шрифты в большей или меньшей степени удовлетворяют этим нормам.

Чтобы определить, для какой читательской группы применим тот или иной шрифт, какому виду литературы он более всего соответствует, необходимо все эти шрифты как-то классифицировать и рассмотреть их внешние характерные особенности, с тем, чтобы потом поставить вопрос о применимости того или иного шрифта для той или иной читательской группы.

# Н О Ъ

Образец 1. Схема брускового шрифта.

---

---

В основу нашей классификации мы положим соотношение вертикальных и горизонтальных линий и постепенность перехода в местах их схождения. Таким образом, мы получим несколько групп шрифтов.

Простейший шрифт — брусковый, состоящий из линий однородной толщины и не имеющий, как у большинства шрифтов, в окончаниях вертикальных линий почерков, или, как мы их будем называть, используя архитектурную терминологию, базиса и капители (образец 1).

По толщине линий, пропорциям и рисунку эти шрифты довольно разнообразны. К ним относятся: древний, все виды гротеска и приближается зецессион; последний впрочем по рисунку является устарелым и имеет определенные признаки вырождения.

Очень распространен *акцидент-гротеск* или так называемый рубленый шрифт.

## ОБРАЗЕЦ ШРИФТА акцидент гротеск.

Он часто употребляется для титулов и обложек, для рубрикации, а также для набора детских книг и для взрослых, слабо владеющих техникой чтения. Это шрифт малоэкономный из-за своей ширины, но очень четкий и легко воспринимаемый.

Также широко распространен *древний* шрифт,<sup>1</sup> употребляемый главным образом в газетах. Это шрифт средней ширины, более экономный нежели акцидент гротеск, но для набора книг мало приемлемый, так как полоса, набранная древним, получается слишком черной, благодаря малому количеству светов, плотной и трудночитаемой.

Древний часто употребляется для рубрик и выделений, но пригоден только для узкого обыкновенного (гарнитура 2) и для обыкновенного средней ширины (обыкновенный мелкий), для других шрифтов он слишком узок за исключением, пожалуй, мелкого латинского; при этом резко отличен от основного шрифта.

<sup>1</sup> Древний шрифт не включен в стандарт и как ручной изъят из большинства типографий. Однако наличие его в машинном наборе заставляет нас остановиться и на нем.

Очень схож с древним *полужирный гротеск*. Отличается большей шириной очка и большей жирностью. Может быть рекомендован как выделение и рубрика для массовой книги. Крупные кегли полужирного гротеска удачно могут быть использованы для набора обложек.

### **ОБРАЗЕЦ древнего шрифта.**

### **ОБРАЗЕЦ гротеска полужирного.**

Такой же рисунок имеет гротеск узкий, значительно вытянутый в высоту шрифт. Широко применяется для набора обложек, корешков, объявлений. Тонкий узкий гротеск — скелетный шрифт, почти не употребляемый.

### **ОБРАЗЕЦ УЗКОГО гротеска полужирного.**

*Гротеск гермес* — жирный шрифт, входящий в число стандартных шрифтов. От полужирного гротеска кроме своей черноты отличается также несколько затупленными, закругленными углами. Применялся первоначально в газетах, но сейчас завоевал себе прочное место в книге, так как очень удобен для рубрикации и акцентированного набора.

### **ОБРАЗЕЦ гротеска-гермес.**

*Жирный гротеск*, „древний черный“, „цыган“, „газетный черный“, „дубовый“ — у этого шрифта существует много названий — представляет собой уклонение от остальных брусковых шрифтов. Он имеет неравномерную толщину — вертикальные линии толще горизонтальных.

### **ОБРАЗЕЦ гротеска жирного.**

Этот шрифт нашел себе широкое применение в обложках, рубрикации и даже выделениях. Он употребляется главным образом в массовых книгах и, благодаря своей четкости и броскости, может быть широко рекомендован.

Путем введения базисов и капителей у концов вертикальных штрихов и соответствующих изменений в нажиме отдельных линий мы можем перейти



Образец 2. Схема обывновенного шрифта.

Н О Б

Образец 2. Схема обывновенного шрифта.

# Н О Б

Образец 3. Схема елизаветинского шрифта.

к любому из стандартных шрифтов. Группа обыкновенных шрифтов определяется наличием базиса и капители, состоящих из тонких линий и соединяющихся с вертикальными линиями путем небольших закруглений у самого места соединения, что создает контрастность перехода от тонких линий к жирным; такая же контрастность наблюдается и в круглых буквах (образец 2). Сюда относятся: 1) *обыкновенный плотный* (гарнитура 2), узкий шрифт, имеющий применение в газетном наборе, 2) *обыкновенный среднего очка* (гарнитура 6, мелкий), 3) *обыкновенный широкий* (гарнитура 6, крупный).

Образец обыкновенного плотного.

Образец обыкновенного среднего очка.

Образец обыкновенного широкого.

Эти шрифты различаются только по ширине, буквы же у них совершенно одинакового начертания;<sup>1</sup> наиболее характерные по рисунку буквы, которые подлежат сравнению с буквами других шрифтов. Как мы уже упоминали, утолщения в округлостях идут почти вертикально; точки в буквах „к“, „ж“, „с“ резко выражены.

К этой же группе относятся *альдине* и соответствующие курсивы: обыкновенный и альдине.

**ОБРАЗЕЦ шрифта альдине.**

**ОБРАЗЕЦ курсива обыкновенного.**

**ОБРАЗЕЦ курсива альдине.**

Однотипным с обыкновенными шрифтами по принципу сочетания тонких и толстых линий является *елизаветинский шрифт*. В нем вертикальные жирные штрихи букв соединяются с тонкими горизонтальными базисами и капителями под прямым углом, без всяких закруглений. Такое сочетание

<sup>1</sup> Гарнитуры обыкновенного шрифта во всех типографиях отличаются особенной пестротой и разнообразием — наследие дореволюционных словолитен Лемана, Берггольда, Флинша, Франц Марка. У всех этих шрифтов различная величина очка, различные линейные соотношения у одноименных букв и различные названия. Техническому редактору надлежит иметь образцы этих шрифтов, так как наши наборные обладают еще значительными запасами обыкновенных шрифтов различного происхождения.

определяет в круглых буквах переход от жирных штрихов к тонким (образец 3). Родственным с елизаветинским шрифтом со стороны сочетания тонких линий и жирных является английский и его курсив. Зато елизаветинский шрифт отличается от других шрифтов (исключая академический), характерными

Ц, Щ, Э.

Благодаря упомянутой особенности сочетания тонких и толстых линий обыкновенный и в еще большей степени елизаветинский шрифт характеризуются контрастностью.

**ОБРАЗЕЦ** елизаветинского шрифта.

**ОБРАЗЕЦ** английского шрифта.

**ОБРАЗЕЦ** английского курсива.

Группа *латинского шрифта* является наиболее распространенной, применимой для всех видов литературы гарнитурой. Базис и капитель в латинском шрифте соединяются с вертикальным штрихом путем закруглений (начинающихся у самого окончания базиса или капители; это предопределяет равномерный переход от жирных линий к тонким в закругленных буквах, что сказывается и на других литерях, образец 4). Шрифт менее контрастный, более спокойный, нежели обыкновенный и елизаветинский.

Следует отметить, что утолщения закругленных букв в окружностях расположены не всегда на горизонтали; максимум левого утолщения несколько смещен книзу, правого — кверху; это заметно на буквах „с“ и „р“. Точки в буквах „к“, „с“ и др. приближаются к утолщениям.

Из букв, отличающихся по рисунку от обыкновенного, характерны следующие:

ф, р, к, я, г, с, э — латинский

ф, р, к, я, г, с, э — обыкновенный

Латинский шрифт одинаков во всех типографиях и не имеет того обилия типов, которое характерно для обыкновенного шрифта. Латинская гарнитура отличается большим количеством дополнительных шрифтов. Так, корпус латинский имеет крупное и мелкое очко и к тому и другому имеются соответствующие полужирные. На ряду с этим имеются полужир-



Образец 4. Схема латинского шрифта.

ный узкий, а также курсив светлый и полужирный крупного и мелкого очка. Наконец, все шрифты латинской гарнитуры отлиты на различные кегли, так что могут употребляться для каких угодно работ.

ОБРАЗЦЫ ЛАТИНСКОЙ ГАРНИТУРЫ:

Крупное очко                      Мелкое очко

Полужирный широкий              Полужирный узкий

*Курсив*                      *Полужирный курсив*.

К этой же группе относится также *рената* — шрифт чрезвычайно близкий к латинской гарнитуре. Хотя рената не входит в число стандартных гарнитур, однако, наличие этого шрифта в наших предприятиях, а также и то обстоятельство, что он имеется и на наборных машинах, заставляет нас включить его в рассмотрение. К латинскому рената приближается общностью композиционных принципов, положенных в основу строения шрифта, однако отличается от него изменением линейных соотношений в ряде букв; например, широкое сравнительно с латинским „т“ и „э“, узкое „л“, „г“, „с“, некоторые особенности латинского шрифта в ренате усиливаются, например, негоризонтальное расположение утолщений в полукруглых буквах в ренате выражено сильнее. Рената не всегда одинакова, иногда она почти не отличается от латинского, обычно же различаются по рисунку следующие буквы:

м, к, с, я, э — латинский

м, к, с, я, э — рената (монотип)

Признаки ренаты не стойки, в некоторых типографиях имеется рената еще с некоторыми отличиями в некоторых буквах.

Еще одна категория шрифтов, разнящихся по рисунку букв, но родственных по сочетаниям линий представлена академическим шрифтом и коринной.

*Академический* шрифт имеет базис и капитель в виде прямо-

---

---

**НОБ**

*Образец 5. Схема академического шрифта.*

угольников, соединяющихся с вертикальным штрихом небольшим закруглением, что определяет небольшой контраст между утолщением и утончением (образец 5). Академический шрифт характерен начертанием ряда букв:



# НКСЬ

Образец 6. Схема шрифта коринна.

---

---

Полосы, набранные академическим и коринной, создают впечатление односторонней поверхности. Здесь впрочем нужно сделать оговорку в отношении академического шрифта, который, создавая спокойную поверхность равномерностью нажимов, нарушает ее особенностями строения отдельных букв.

## ОБРАЗЕЦ шрифта коринна.

Дополнительно остановимся на группе *египетских шрифтов*, не входящих в стандарт текстовых шрифтов, применимых в некоторых случаях для объявлений, других видов акцидентных работ и в некоторых случаях для рубрикации и выделений.

Характерные особенности сочетания толстых линий с тонкими определяются прямоугольным базисом и капителью, соединяющимися под прямым углом с вертикальным штрихом; у закругленных букв верхние и нижние части имеют толщину базиса и капители, а боковые — толщину вертикальных штрихов. В зависимости от толщины базиса и капители египетский шрифт может иметь горизонтальные утолщения и вертикальные утончения и наоборот, наконец, может быть одного нажима (образец 7).

Изложенные сведения дают основной материал для группировки и изучения взаимных отличий и особенностей, употребляющихся у нас шрифтов. Детальное изучение каждого шрифта в отдельности для редакционного и издательского работника является безусловно необходимым, так как только изучив шрифт во всех его мелочах, можно определить круг его применения.

Из всех рассмотренных шрифтов латинский и обыкновенный больше всего соответствуют требованиям, предъявляемым

з, щ, ш, р, к, ж, д, л.

*Коринна* имеет базис и капитель в зачаточном состоянии. Шрифт приближается к брусковому. Разница между утолщениями и утончениями едва ощутима (образец 6).

---

---

# НОЪ

Образец 7. Схема египетского шрифта.

к современному шрифту. Поэтому они сейчас широко применяются в издательской практике, вытесняя все другие гарнитур. Этим же объясняется то, что издательства пошли по линии универсальной гарнитуры, применяя латинский и обыкновенный для всякого рода литературы, независимо от ее содержания и установки. На сегодняшний день мы нуждаемся в новых гарнитурах шрифта с разнообразными вариациями: крупным очком, мелким, узким и т. п. так, например, нам кажется, что шрифт массовой книги должен приближаться к рубленому, к гротеску.

Задача наших художников-полиграфов — дать новые книжные шрифты и притом такие, которые удовлетворяли бы экономическим и гигиеническим требованиям с установкой на различные читательские группы. Разнообразие существующих шрифтов может быть в значительной мере оправдано тем, что ни один из них не удовлетворяет вполне нашим требованиям; но каждый в большей или меньшей мере применим к определенному виду литературы. Во всяком случае задача создания нового шрифта универсального типа на самом деле трудно разрешима, и произведенные до сих пор попытки не дали еще заметных результатов.

В издательской практике сего дня гарнитуры латинского и обыкновенного являются наиболее приемлемыми для текстового набора.

Латинский шрифт по сравнению с обыкновенным имеет то преимущество, что при сходном с ним начертании, линии его не имеют таких резких переходов от тонких штрихов к толстым.

Что касается обыкновенного широкого, то хотя он мало экономичен (приблизительно то же, что и латинский крупный), но очень удобен для чтения и его можно рекомендовать для массового читателя малограмотного, низшей и средней квалификации. Обыкновенный средней ширины, воспринимается хуже латинского, но часто употребляется, и его можно допустить для массового читателя средней и высшей квалификации (2-я и 3-я группы по нашей классификации).

Если в типографиях имеется рената, то ее можно применять в тех же случаях, как и латинский шрифт, вследствие их большого сходства и большей экономичности сравнительно с крупным латинским.

Для малограмотного читателя более всего удобны обыкновенный широкий и акцидент гротеск, так как эти шрифты имеют наиболее простые очертания и широкое очко. Рисунок обыкновенного шрифта приучает к чтению газеты и книги, гротеск — к восприятию лозунгов, заголовков, плакатов и т. п.

Для читателя малоквалифицированного пригодны также латинский и обыкновенный среднего очка. Академический шрифт и еще в большей степени елизаветинский для массовой книги нежелательны.

До сих пор мы говорили о гарнитуре шрифта. Еще более важное значение как с экономической стороны, так и для определенных читательских групп имеет *величина шрифта*, его кегль и интерлиньяж. Кегль играет большую роль в книге для малограмотного и неквалифицированного читателя, интерлиньяж влияет на быстроту и легкость чтения. В настоящее время в связи с необходимостью экономии бумаги наиболее широко применяется корпус без шпон.

Учитывая необходимость наибольшей экономии места, укажем все-таки оптимальный и экономичный варианты кеглей шрифтов для массовой литературы. Считаем необходимым разделить рабочую и колхозную группы, так как для колхозника потребуются более крупный кегль, чем для рабочего, при одинаковом уровне развития. Это объясняется тем, что городской читатель больше привык к чтению, вследствие условий быта и труда (работа с мелкими предметами в закрытом помещении), чем деревенский читатель.

### I. Оптимальный вариант.

#### A. Для колхозников.

1) Для слабо владеющих техникой чтения обязательно терция и ни в коем случае не циперо на шпонах, как это часто делают.

2) Для основной массы колхозного читателя (по нашей классификации 2-я группа) циперо или корпус на шпонах.

3) Для 3-й группы наиболее квалифицированного колхозного читателя — корпус крупный без шпон.

#### B. Для рабочих.

1) Для малограмотного читателя кг. 14 без шпон и кг. 12 на шпонах.

2) Для неквалифицированного читателя кг. 12 без шпон и кг. 10 крупный на шпонах и без шпон.

3) Для остальных читательских групп корпус крупный и мелкий на шпонах и без шпон.

### II. Экономный вариант.

1-я группа читателей	кегель	16 без шпон (колхоз.)
" "	"	12 на шпонах (раб.)
2-я " "	"	12 без шпон (колхоз.)
" "	"	10 на шпонах (раб.)
3-я " "	"	10 без шпон (колхоз.)
" "	"	10 без шпон мелкий, 9 и 8 на шпонах.

Скажем еще несколько слов о машинном наборе. В массовой книге он широко применяется. Затруднения вызывает только техническая книга, изобилующая чертежами

и сложным набором. Впрочем, в массовой технической книге таблицы, а особенно формулы, встречаются не часто, по большей части в справочниках; поэтому широко применяется монотипный набор, допускающий оборку. Применение лино типа иногда затруднительно по вполне понятной причине: оборка рисунков практически не допускается, избежать же оборки во всей книге очень трудно, а иногда невозможно.

## 5. Внутритекстовые выделения.

Отдельные термины, имена, формулировки и целые отрывки текста книги, с целью фиксировать внимание читателя и помочь ему освоить материал, выделяют при помощи разрядки или курсива. Указанные приемы распространены во всей книжной продукции.

Не так давно в массовой литературе преобладало выделение разрядкой, реже курсивом, черный шрифт не применялся, как шрифт, „безобразящий“ полосу.

Разрядка и сейчас еще во многих массовых изданиях сохранилась.

Технический редактор обычно мало вникает в содержание. Просмотрев рукопись и увидев в ней несколько различных категорий выделений (одно—два—три), технический редактор метит „курсив“, „разряд.“, „полуж.“. Он не анализирует этих выделений, он не проверяет их, полагаясь целиком на автора и редактора. А это неправильно. Технический редактор должен критически отнестись к выделенным в рукописи местам, обязан указать автору и редактору на непродуманность выделений, если она имеет место.

Лишь в вышедших в последнее время изданиях можно встретить полужирный своей или чужой гарнитуры, как внутритекстовое выделение. Это уже свидетельствует о многом. Раньше всего это говорит о том, что оформители

---

---

Овладеть техникой—значит догнать и перегнать капиталистов, не позволить им раздавить Советскую страну. Мы овладеем техникой, и вредительство будет пресечено в корне.

**Нужно бережно обращаться с машинами.**

Кулак всеми способами старается испортить, поломать тракторы и машины.

*Образец 8. Пример шаблонного выделения; шрифт для выделения недостаточно интенсивен сравнительно с текстовым; рубрика, набранная кг. 10, выглядит слепо против кг. 16 текстового шрифта.*

книги, призадумавшись над целью выделений, усумнились в том, что трафаретные курсив и разрядка могут соответствовать всем читательским группам, что, пожалуй, для малоопытного читателя выделение нужно более броское.

Выделение в массовой книге лучше давать черным (полу-жирным) шрифтом, это сейчас и практикуется в большинстве изданий. В массовых книгах Масспартгиза, Госфиниздата, Сельколхозгиза и др. выделения даются черным как своей, так и чужой гарнитурой. Но не одним лишь черным можно выделять отдельные места в тексте. Это можно сделать также подстановкой линеек (подчеркивание) горизонтально и вертикально с левой стороны (отчеркивание) и другими приемами.

Однако, опрометчивость или излишнее увлечение новыми формами приводят иногда к нелепым результатам. Так в одном из массовых изданий рубрики и внутритекстовые выделения набраны полужирным одним кеглем и гарнитурой, поэтому легко могут быть спутаны, а в другом случае выделения даны большим нежелезными рубриками кеглем и тем самым господствуют над рубриками.

Однако, может быть и такое положение, когда содержание выделенного внутри текста господствует над рубрикой и в этом случае нельзя их подчинять формальному признаку — рубрике. Здесь выступает творческая работа техредактора, который должен дать читателю возможность наглядно видеть рубрику и выделения и видеть разницу в конкретной значимости того и другого.

---

---

### **МТС — не прокатный пункт.**

Центральный комитет партии недаром предупредил в своем постановлении от 29 декабря 1930 года «против какой бы то ни было недооценки МТС, которые наряду с совхозами являются основными опорными пунктами сплошной коллективизации и ликвидации кулачества как класса». Это указание ЦК надо крепко запомнить.

МТС — это мощный рычаг, при помощи которого все сельское хозяйство поднимается на более высокий уровень социалистической культуры, это — опора для переустройства отсталой деревни на новых, социалистических началах, указанных Лениным.

*Образец 9. Пример двух приемов выделений: вертикальной линией сбоку большого участка выделяемого текста и введением полужирного шрифта своей гарнитурой и кегля.*

Использование полужирных гарнитур приводит иногда и к иным нелепостям. Так, при формате бумаги 72 × 110/32 при наборе кг. 16 полужирные выделения того же кегля объемом в 3—4 строчки выглядят на развороте книги тяжелыми черными пятнами, подавляющими весь остальной текст.

Немалое количество массовых книг выходит вовсе без внутритекстовых выделений. Последнее, следует считать весьма существенным недостатком и отнести не только за счет техредактора, но и автора и редакции в целом. Наоборот, не единичны явления, когда выделены разрядкой каждое третье слово, каждая фраза.

Частным примером небрежности может служить и такой случай, когда выделение сделано *разрядкой*, а рядом в скобках следует замечание автора, гласящее „курсив мой“.

Трафаретность приемов выделения, неумение использовать наборную технику, небрежность редакционных работников и автора наносят массовой книге существенный ущерб.

Следует остановиться на *самом понятии* „текстовые выделения“, имеющем методологическое значение.

Под выделениями понимается „видоизменение основного набора, независимо от того, выражается ли оно в укрупнении (подчеркивании) или, наоборот, в уменьшении кегля. Таким образом, в понятие выделения входит и понятие отделения (отмежевания)“. (Гессен. Оформление книги, стр. 123).

„... в наборе выделяется в сущности все то, что набрано иным образом против остального, против по соседству стоя-

---

---

И тогда Старцев вспомнил, что программа первого полугодия сорвана, и пестрой колонкой встала перед глазами газетная пере-  
двица:

„Рабочее жилищное строительство под угрозой. Почти готовые дома стоят без отопительных установок. В чем причина? На заводе „Отопитель“ имени Воровского растет брак радиаторов. Промфинплан срывается из-за огромной текучести

*Образец 10.*

Пример имитации газетной колонки суженным форматом и акцентирования вертикальной жирной линейкой. Выделение четко.

Вот цифры, сквозь строй которых пролезают агенты и сподвижники классового врага. Здесь и хулиганство, разложение, прогулы, порча сырья, инструментов и т. д.

**20 000 000** неграмотных  
в СССР!

**СТО ТЫСЯЧ** неграмотных  
в комсомоле!

**42 МИЛЛИОНА** ведер водки  
произведено в 1927—28 гг.

## **МЫ ОБЪЯВЛЯЕМ ПОХОД**

**ПРОТИВ ПЬЯНСТВА,  
ПРОТИВ НЕГРАМОТНОСТИ,  
ЗА АКТИВНОСТЬ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ!**

*Образец 11а.*

Неудачная композиция, — недостаточно учтен удельный вес выделяемых элементов; траурная рамка не соответствует содержанию текста; введение разрядки, для того чтобы растянуть строки в заранее взятый формат, формально решает задачу выделения, ослабляя интенсивность выделяемого материала; строка „мы объявляем поход“ слишком сильна сравнительно со следующими, и потому внимание концентрируется не на существе объявленного похода (формализм); следовало бы подчеркнуть дальнейшее, расчленив на отдельные пункты последующий материал, самую же строку взять более низким кеглем, но шрифтом иной интенсивности.



# НАША ПРОГРАММА—МАКСИМУМ БУДЕТ ЛИ ТАКОВ ИТОГ?

Пролетарии всех стран, соединяйтесь

ВСЕСОЮЗН. ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ  
СОЮЗ МОЛОДЕЖИ  
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ**

№ 535 Ленинград, „ 25 “ ноября 1928 г.

ЦЕНТРАЛЬНОМУ КОМИТЕТУ ВЛКСМ

Р а п о р т

Наша организация, выступив в 50-дневный поход, обрушилась на некультурность, грязь, закоренелую пьянку, расхлябанность на производстве и распущенность в быту, сумев вовлечь в эту

*Образец 116.*

Почти удачное разрешение выделения; формальное растягивание 2-й, 3-й и 4-й строк ослабляет интенсивность выделяемого; вопросительный знак мал и слаб; удачна имитация шрифтом пишущей машинки.

щего, — иным способом графически, иным шрифтом, иным кеглем и т. п.“ (Гессен. Архитектура книги, стр. 204).

Нам думается, что в данном случае мы имеем дело с подходом, в силу своей формальности расширяющим понятие выделений за пределы этого понятия. В самом деле, если стать строго на точку зрения, проводимую в этих определениях, то в понятие выделений мы принуждены будем включить все специальные виды набора сосуществующего со

---

---

После этого составляют список частей, требующих замены.

## **НЕИСПРАВНОСТИ В РАБОТЕ**

Неисправности в работе происходят от плохого ухода и обращения с машиной и часто бывают по следующим причинам.

При накоплении большого количества земли в кожухе, земля попадает в зубья конических шестерен, от этого получается тяжелый ход машины, а зубья быстро срабатываются.

Искривление подвижной рамы происходит от крутых поворотов, которых делать не следует. Также машина плохо работает и при затуплении сошника, а потому его надо своевременно оттачивать.

## **ЗАМЕЧАНИЯ О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

**Воспрещается выключать и включать на ходу рабочие органы, а также производить исправления в частях машины во время работы. Для всяких исправлений машину следует останавливать.**

**Воспрещается стоять на дышле при тракторной тяге во время движения машины.**

*Образец 12.*

Четкое разграничение материала введением горизонтальных линеек; выделительные шрифты разной интенсивности применительно к содержанию выделяемых текстов.

сплошным набором. Между тем достаточно хорошо известно, что сложные виды книжного набора в текстовые выделения обыкновенно не включаются.

Мы полагаем, что в вышеприведенных определениях имеется одна существенная ошибка. Эта ошибка заключается в том, что при наличии формального подхода к определению текстовых выделений забывается их основное назначение, их основная функция.

Сложные виды набора будут всегда выделяться из сплошняка, так как этого требует техника организации материала. Наоборот, текстовые выделения имеют идеологическое, принципиальное значение и преследуют цель привлечь внимание читателя на данный отрезок текста. Видоизменение может быть и в сложном наборе, который часто является основным текстом книги. Полужирные шрифты и линейки сплошь да рядом подчеркивают наиболее значительные места таблиц формулы, набранные полужирным, или подчеркнутые линейкой, или взятые в рамку, должны выделяться из всей массы формул набора технической книги; отдельные слова, сочетание слов подчеркиваются в стиховом наборе и т. д. Таким образом основным признаком выделения является признак его назначения (функции) — фиксирование внимания читателя на данном отрезке текста. Сложный набор, сплошняк, акцидентный набор являются лишь различными формами набора, в каждом из которых могут быть свои текстовые выделения. Поэтому-то можно определить тек-

---

---

## БОЛЬШЕВИСТСКИМИ ТЕМПАМИ

**ПО-БОЕВОМУ ПОДГОТОВИМ**

**И**

**УСПЕШНО ПРОВЕДЕМ**

**ВЕСЕННИЙ**

**СОЦ**ИАЛИСТИЧЕСКИЙ  
**СЕВ**

**3-ГО ГОДА ПЯТИЛЕТКИ**

*Образец 13.*

Удачное использование различных шрифтов в выделении; четкое расположение материала. Интенсивность выделения несколько ослабляется использованием только прописного шрифта. Слово „се“ следовало бы набрать шрифтом более сильным и стличающимся от „иалистический“.

стовые выделения, как *видоизменение набора части текста с целью фиксировать внимание читателя на ее содержании в большей или меньшей степени.*

Определяя внутритекстовое выделение как способ фиксации читательского внимания на определенных положениях, мы должны остановиться на следующем. Малоопытный читатель нуждается не только в бьющем в глаза выводе из прочитанного, не только в выделяющемся из сплошняка лозунге, но в последовательном подчеркивании тех мест, которые являются предпосылками, на которых в порядке последовательного чтения следует останавливать свое внимание. Кроме того, в тексте могут быть просто приведены имена, термины, факты, которые читателю нужно принять к сведению. Могут быть и такие положения, когда одно издание ориентировано на две группы читателей (одна более сильная, вторая — слабее). В последнем случае может быть помещен материал, интересующий более сильного читателя, в то же время трудно усвояемый малоподготовленным читателем. Мы отделяем такой материал тем, что уменьшаем кегль, интерлиньяж и т. д. Этим способом снижаем значимость данного материала, а иногда прямо предупреждаем читателя, что этот текст он может пропустить.

---

---

## **СОВЕТСКАЯ ВЛАСТЬ И КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ ОКАЖУТ БОЛЬШУЮ ПОМОЩЬ ЛЬНОВОДНЫМ КОЛХОЗАМ**

### **В 1931 ГОДУ**

---

Создается **150** машинно-тракторных станций, которые охватят **280** тысяч гектаров колхозных посевов.

Намечено произвести **10** тысяч теребилных машин.

Намечено построить **489** новых заводов по первичной переработке льна и пеньки в дополнение к **38** существующим.

---

#### *Образец 14.*

Удачное членение материала и использование линеек; целесообразно расположение содержания в обеих сторонах полосы; полужирный шрифт для цифр следовало бы взять более сильным. Использование прописного шрифта в верхней части выделения ослабляет четкость.

Таким образом каждое выделение можно оценивать по назначению, по степени его воздействия на читателя.

В целях правильного построения выделений, необходимо в каждой подготавливаемой к набору рукописи наметить или выписать выделяемые места и классифицировать их по степеням.

К 1-й степени можно отнести основные, наиболее сильные (обычно, агитационные) выделения. Здесь в массовой книге могут укладываться лозунги, правила, законы или носящие актуальный характер цитаты и выдержки.

Ко 2-й степени можно отнести менее сильные выделения, имеющие целью закрепить в читательской памяти пункты, способствующие усвоению материала или являющиеся доказательством основного (вывода, положения, лозунга). Сюда же могут быть отнесены имена, факты, отдельные мысли и термины.

К 3-й степени относим выделения, имеющие то же назначение, что и выделения второй степени, но представляющие по форме более объемистый материал. Например письма, документы, большие цитаты, выдержки и обобщения гостевательного характера.

К 4-й степени отнесем тот текст, который читатель в праве опустить, например дополнительные материалы для проработки, библиографические ссылки, некоторые примечания и т. д.

Нас не должно смущать то положение, что одна и та же цитата в различных случаях может очутиться в различных разделах нашей классификации. Мы рассматриваем не форму,

---

---

Посевы  
льна  
могут  
вовсе  
погибнуть,  
если  
семена  
будут  
заражены  
повиликой

*Образец 15.*

Неудачное мопотонное выделение, не дающее правильного развертывания процесса чтения; внимание фиксируется чисто формальными приемами: членением по одному слову, а не по содержанию, большим белым полем (неэкономно) и общей начальной вертикалью.

не источник, а назначение данного материала. Поэтому один и тот же текст может видоизменять свою форму (содержание остается неизменным) в зависимости от того, для какого читателя он предназначен и какая степень воздействия требуется от данного материала в данном конкретном случае.

Технический редактор, после ознакомления с рукописью, выявления и классификации намечающихся выделений, должен обратить внимание на следующее: а) рукопись не должна изобиловать выделениями, б) выделения должны быть не особенно большими. В противном случае процесс усвоения будет затруднен и выделения станут нецелесообразными. Иначе говоря, выделения должны подвергнуться критической оценке и в случае надобности следует совместно с редакцией произвести некоторую редакционную обработку их.

Оформление выделений в массовой книге упирается сейчас в проблему отыскания соответствующих графических средств, которые отвечали бы динамичности и целеустремленности содержания. В этом отношении интересны искания технической редакции Сельколхозгиза (Москва). В поисках новых способов оформления технической редакция остановилась на приеме акцентировки текста. Прием этот не нов. В той или иной форме он применяется в плакатах, афишах, лозунгах — всякого рода так называемых акцентных работах. В книге он начал применяться только в последнее время. Формально акцентировка текста представляет собой конструктивное, плакатно-лозунговое оформление тех же выделений — привнесения в книгу метода

---

---

VI Всесоюзный съезд советов дал твердую директиву:

**КТО  
больше  
и лучше работает,  
ТОТ  
больше ПОЛУЧАЕТ;**

---

**КТО  
не работает,  
ТОТ  
ничего НЕ ПОЛУЧАЕТ.**

*Образец 16.*

Удачное выделение. Правильно учтены элементы содержания; уместно использована линейка для противопоставления.

акциденции. По существу же — это градация самого выделения, его расчленение на отдельные элементы в целях выявления наиболее важного, наиболее актуального. Обычно выделяемый текст оформляется однообразно: светлое пятно (разрядка), деформация вертикальных штрихов букв (курсив), темное пятно (черный шрифт). Акцентировка уничтожает эту однообразность выделений. Смешивая пятна и усиливая и ослабляя их, она оживляет полосу книги; на ряду с этим тщательный анализ выделений с точки зрения удельного веса выделяемых мест, их элементов и применение упомянутых приемов способствует наибольшему выявлению содержания книги.

Следует заметить, что прием акцентировки, выражающий графически ударность, динамику, наиболее может соответствовать выделениям 1-й и 2-й степени (по нашей классификации).

Требуется тщательной проверки на читателе вопрос о допустимости акцентировки в книжке для малограмотных. Надо совершенно точно установить, как действует на мало подготовленного читателя акцентировка, не запутывает ли она его и, вместо облегчения усвоения, не затрудняет ли она этот процесс. Частично произведенные наблюдения дают материал и за и против этого. Но категорического вывода из этих частичных наблюдений сделать еще нельзя.

Так как прием акцентировки в книжной графике почти не применялся, следует остановиться на нем подробнее. Сущность приема, как уже указывалось, заключается в конструктивном построении текста, выраженного в книге средствами наборной графики—типографским материалом.

Технический редактор для приема акцентировки может использовать следующие средства:

- 1) *шрифт* — разнообразие гарнитур и кеглей,
- 2) *набор* — формат выделяемых участков текста,

---

---

## **НОРМА ВЫРАБОТКИ**

— это

### **КОЛИЧЕСТВО РАБОТЫ,**

которую надо выполнить

в определенный срок

— **В РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

*Образец 17.*

Весьма удачное выделение, сразу дающее представление о содержании.

3) *добавочные типографские материалы* — линейки, орнаменты и пр.,

4) *топография* — расположение набора на полосе.

Средств не много, но комбинация их значительно расширяет возможности конструктивного построения. Наиболее эффективные результаты дает, конечно, умелое комбинирование основных средств. Поэтому для акцентировки преимущественно пользуются этим способом.

Акцентировка, однако, путь трудный и отчасти опасный, Труден он потому, что для акцентировки текста недостаточно поверхностного знакомства с содержанием. Рукопись необходимо прочесть „насквозь“ и проработать ее. Правда, автор и редактор должны помочь техническому редактору, и фактически все вопросы акцентировки тех или иных выделений техредактор обязан с ними согласовать, ибо иначе он может выделить не то, что нужно.

Но это все же не освобождает его от необходимости прочитать рукопись и углубленно проработать ее.

Работа техредактора значительно осложняется еще и по другой причине. Если для обычных выделений достаточно разметка в рукописи, то для акцентируемых мест необходимо делать макеты.

Кроме того типографские традиции, консерватизм отдельных работников ставят часто непреодолимые рогатки техническому редактору. Многие типографские работники (наборщики, метранпажи — технический персонал) героически сопротивляются всякому нововведению, противоречащему установленным типографским „канонам“. Техническому редактору приходится преодолевать и это.

---

---

Как установить сдельные расценки?

При установлении сдельных расценок

надо исходить

из

**нормы выработки,  
трудности отдельных работ  
и  
квалификации**

*Образец 18.*

В целом удачное выделение, с правильным членением материала; следовало бы выделить первую фразу.



Опасен же путь акцентировки тем, что недостаточная культурно-политическая подготовленность техредактора может привести его к формальному конструктивизму. Но техредактор обязан быть вооруженным марксистско-ленинской методологией в такой мере, чтобы не сбиться с пути. А в таком случае и „опасность“ уменьшается. Кроме того, техредактор должен считаться с производственными возможностями типографии, чтобы не удорожать излишне издание и не задерживать его выход.

Искания соответствующих графических приемов для выражения ударности и динамичности в оформлении массовых изданий не исчерпываются разработкой сложных конструкций. Если для выделений первой степени отыскивают наиболее броские формы, то для выделений иных степеней, имеющих пониженное против выделений первой степени значение, стремятся применить какие-то новые формы, соответствующие назначению, характеру и объему выделяемого.

Конкретно это выражается в мобилизации различных наборных средств, использовании топографии внутри полосы, а если допускают материальные возможности, — то и расцветки текста.

Ниже мы приводим краткий перечень наиболее употребительных выделений.

В приведенном перечне справа даны цифровые обозначения, ориентировочно определяющие пригодность графического приема к выделению той или иной степени, для различных групп массового читателя. В числителе дроби обозначены группы читателей, в знаменателе — раздел нашей классификации по степени выразительности.

Технический редактор должен помнить, что *всякий* способ выделения, включая и акцентировку, существует не сам по себе, не для технических изощрений, а имеет *определенное целевое назначение* — *помогать читателю усваивать со-*

---

---

Твердый	+	точный	+	проверка	=	основа
план		учет		исполнения		
						правильной
						организации
						уборки урожая

---

---

Образец 19.

Очень четкое выделение (знаки + и = слишком светлые).

1	Полужирный своей гарнитуры и кегля	$\frac{1}{2}, \frac{2-3}{1}$
2	» чужой » кегль свой	$\frac{1}{2} \cdot \frac{2-3}{1}$
3	» меньшего кегля (напр. в 16-м, 12-м)	$\frac{1}{2-3}$
4	» курсив	$\frac{2}{2-1}$
5	Жирный	$\frac{1}{2-2}$
6	Прописной своего кегля (при наличии шпон)	$\frac{1}{2} \cdot \frac{2}{1}$
7	» меньшего кегля	$\frac{2-3}{2}$
8	Курсив светлый	$\frac{3}{2}$
9	Увеличенный интерлиньяж	$\frac{2-3}{3}$
10	Уменьшенный »	$\frac{2-3}{3-4}$
11	Отбивка	$\frac{2-3}{2-3}$
12	Рамка	$\frac{1}{1}$
13	Вертикальные линейки в поле	$\frac{2-3}{2-1}$
14	» » на отступе	$\frac{1}{2-3} \cdot \frac{2-3}{1-3}$
15	Горизонтальные линейки	$\frac{1}{1-2}$
16	Отступ	$\frac{2-3}{2-3}$
17	Втяжка (отступ с двух сторон)	$\frac{1}{1-2} \cdot \frac{2-3}{1-2} \cdot \frac{3}{1}$
18	Выключка в красную строку	$\frac{2-3}{1-2}$
19	Инициал	$\frac{2}{3}$
20	Ромбы, квадраты и др. в абзацах	$\frac{2}{3}$
21	Конструктивные построения	$\frac{2-3}{1-2}$
22	Имитация акцидентных и сложных видов набора (реклама, формула)	$\frac{2-3}{2}$

*держание книги*, читателю определенной социальной группы, определенной подготовки. Если же способ выделения этого не выполняет, то он неприемлем, его нужно отбросить.

В выделениях одной степени могут группироваться элементы, одинаковые по силе и значению, но несколько различные по характеру; например имена и термины, цитаты и выводы.

Для разнохарактерных выделений одной степени графические приемы можно варьировать. Но выразительность их должна быть одинакова и однохарактерные выделения должны быть по всей книге подчеркнуты одним способом. Издательская практика часто дает образец таких ошибок, когда одинаковые по характеру и силе места в одних случаях подчеркиваются курсивом, в других разрядкой.

Применение полужирного шрифта для выделений считалось в недавнем прошлом признаком дурного тона, техноиздательской безграмотностью. Каноны прошлого утверждали: „полужирный безобразит издание“.

Отметая эстетски-формалистские суждения о „безобразиях“, следует указать, что практика применения полужирных шрифтов нарушила еще и „нерушимое“ единство гарнитуры, но на ряду с этим наметила наиболее удачные сочетания текстового светлого шрифта с выделительными, полужирными. Ниже приводится таблица таких сочетаний (причем в нее входят не только выделительные в узком смысле слова, но и рубрикационные шрифты).

---

---

**внимание**  
ТРАНСПОРТУ,

**внимание**  
ДОРОГАМ



**облегчит уборку  
урожая**

*Образец 20.*

Принцип построения правильно разрешает задачу, однако излишняя интенсивность шрифта для слова „внимание“ — ошибочна, — подчеркивание получается не по существу.

Наиболее употребительные в текстовые шрифты	Соответствующие им выделительные шрифты
Латинский	— жирный гротеск («цыган») акцидент Гротеск, свой полужирный
Обыкновенный средний	— древний гротеск полужирный, жирный гротеск («цыган») акцидент гротеск; египетский (нежелательно), альдине полужирный или английский
Обыкновенный широкий	— То же, кроме древнего

Художественная литература и узко-специальная (техническая) выделяются из круга массовой литературы некоторой специфичностью. На этом следует несколько остановиться.

Существующая техническая литература характерна однообразием и „обыкновенностью“ выделений. Встречаются в небольшом количестве курсив и разрядка, в некоторых книгах — полужирный. Какие-либо другие выделения являются исключением. Это объясняется, конечно, изложением и редакционной обработкой книг. Сейчас начинается сдвиг в этом направлении; несомненно, что изложение массовой технической книги и ее редакционное оформление в ближайшем будущем сильно изменятся, что позволяет внести новые элементы в ее техническое оформление. Как пример, можно привести книгу Кнереля — „Как правильно и безопасно вести вагон трамвая“, где в изложении повсюду выделены основные правила, советы, а также факты неправильного управления трамваем. Все это заставило использовать подчеркивания линейкой, отступы, полужирные шрифты и т. п.

Касаясь специфики массовой художественной литературы, следует остановиться в отдельности на прозе, драматических произведениях и стихах.

Проза обычно бедна выделениями. Наиболее часто встречаются здесь клочки стихов, песен, отрывки иностранной речи (например в произведениях Л. Толстого), которые иногда носят иллюстративно-подчеркивающий характер. Они неразрывно связаны с фабулой и выделяются лишь в силу присутствия им оформления. Иностранная речь (французская, немецкая и др.) безусловно нежелательна в массовых изданиях, так как читатель воспринять ее не может. Если редакционным путем избежать ее невозможно, то необходимо каждый отрывок снабдить переводом тут же в тексте, или в виде

сноски внизу полосы, но не в отделе примечаний, помещаемом обычно в конце книги.

Несколько иной характер носят входящие в состав прозы материалы официально-документального характера. В виде примера можно назвать книгу Фурманова — „Мятеж“, в содержание которой входят донесения, акты, телеграммы, письма и др. Это живые кусочки истории, требующие особого оформления. Здесь применяется — и его следует наиболее рекомендовать — принцип имитации, принцип возможно точного копирования оригинала наборными и фотомеханическими средствами. Из этого, конечно, не следует, что произведение в эпистолярной форме или в форме дневника следует набирать курсивом. Даже в книгах типа „Мятеж“ применение курсивных шрифтов может ограничиваться значительным объемом или обилием выделяемого материала.

В массовых драматических произведениях, предназначенных для проработки или читки в клубных драмкружках, кружках самодеятельности, ремарки и указания для постановки следует рассматривать как внутритекстовые выделения. Небезызвестны случаи, когда артист-любитель, исполняя роль, произносит и ремарки, относящиеся к данному или другому персонажу. Это подсказывает нам необходимость особо четкого выделения этих мест, — разнохарактерного оформления ремарок, относящихся к данному персонажу, ремарок общего характера и указаний к постановке. Современная практика использует для этих целей свой курсив, разрядку и кегль 8-й светлый, находя для них различное применение, как-то:

а) разрядка в скобках для ремарок к персонажу, петит в скобках для ремарок общего порядка и замечаний к постановке. Этот вариант заслуживает порицания в тех слу-

---

---

Коу-Ин-Тьен. Я разберу ваше дело, дети мои, в вашем присутствии.

*(Хлопает три раза в ладоши.)*

### ЯВЛЕНИЕ 3

Входит Ванг из дверей налево с большой книгой, он глядит на Коу-Ин-Тьена и косится на крестьян.

Ванг. Ты звал меня, уважаемый брат мой? *(Кланяется.)*

Коу-Ин-Тьен. Да, Ванг... Посмотри в книге своей. Мои дети подаю жалобу на Юнга.

*Образец 21.*

Пример набора драматического произведения. Все элементы набора достаточно отчетливы.

чаях, когда наименования персонажей набраны тоже строчным в разрядку.

б) петит в скобках для ремарок к персонажу и без скобок для других случаев.

в) курсив в скобках для ремарок обоих родов и петит для замечаний.

Второй вариант малопримемлем, так как вызывает неудобства в ремарках, относящихся к персонажу.

Следует рекомендовать курсив (в скобках) для ремарок к персонажу (при корпусе крупном) и петит, выключенный от формата набора в самостоятельный участок для ремарок общего порядка и указаний к постановке. Это обеспечит компактность и будет достаточно экономно.

От набора ремарок с укороченным форматом справа полосы отнимается так много, так как это увеличивает объем книги, т. е. удорожает ее.

Ввиду этого необходимо предшествовать сообщению редактору разъяснению целесообразности приемы выделения ремарок и замечаний.

В отношении второго набора в массовых изданиях обычно не наблюдается ввиду притеснения выделенными, хотя практика изданий произведений поэтов, работающих на массового читателя (Д. Бедный, А. Безыменский) дает значительное число

различных вариантов выделений набора основного текста (всика) фиксируя внимание читателя. Тут и агитационные

приемы и факты взяты с газет и журналов из различных источников. Взаимобразный материал с разной степенью

значимости различно оформляемый. Блуждающий курсив, прописной, уменьшенный кегль и другие приемы, нашедшие здесь достаточно широкое применение

Доходы от целесообразности выделений для такого вида литературы можно считать излишними. Но не помешает заметить, что подход к оформлению выделений в стиховом

тексте должен быть весьма осторожным. Механическое перенесение сюда приемов выделения из прозы недопустимо

в силу того, что отличная форма стихового набора неразрывно тесно связана с содержанием. Автор в процессе редакционного оформления идеи намечает и графическое ее выражение.

## 6. Дополнительные тексты.

К дополнительным текстам и материалам книги следует отнести: 1) сноски, 2) примечания, 3) приложения, 4) оглавление, 5) объявления, 6) предисловие, 7) посвящение, 8) эпиграф, 9) библиографию, 10) алфавитно-предметные указатели, 11) именные указатели, 12) карты, 13) календари, 14) диаграммы (вклейки), 15) таблицы и выводы; т. е. материал иллюстрационного, информационного или справочного характера.

В книге для массового читателя необходимо избегать всех элементов, затрудняющих чтение и вызывающих какое-либо недоумение со стороны читателя. Система сносок далеко не всегда может быть понятна для малоквалифицированного читателя. Поэтому, как основное правило, нужно стремиться избегать сносок в массовой книге.

Необходимо указать, что сноску всегда можно путем соответствующей редакционной обработки включить в основной текст. И в массовой книге это наиболее правильный путь, ибо неопытный читатель, отрываясь от текста для чтения сноски, не только теряет место, где он читал, но теряет и основную нить содержания, а тем самым понижается усвоение содержания книги.

Нужно сказать, что сноски в книгах, рассчитанных на 1-ю и 2-ю группы массового читателя, встречаются редко. Если же сноска неизбежна, то ее следует отбивать от текста полно-

---

---

### СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
ВВЕДЕНИЕ	3
ПОДГОТОВКА К УБОРКЕ УРОЖАЯ	6
СРОКИ УБОРКИ КОРМОВЫХ ТРАВ НА СЕМЕНА	8
СПОСОБЫ УБОРКИ	10
РАЗЛИЧНЫЕ СПОСОБЫ СУШКИ ТРАВЫ, СЖАТОЙ НА СЕМЕНА	16
СВЯЗКА СНОПОВ И ОБМОЛОТ	19
ОЧИСТКА СЕМЯН И ХРАНЕНИЕ	24

#### *Образец 22.*

Пример четкого набора содержания с использованием полужирных шрифтов и линеек; эффективность набора повысилась бы от замены прописных шрифтов строчными.

форматной линейкой, чтобы наиболее четко отделить текст сноски от основного текста. Пробел между основным текстом и сноской должен быть не менее одной строки с увеличением за счет разницы между кеглем основного шрифта и сноски. Мы полагаем, что в массовой книге сноски, как и в остальных видах литературы следует набирать более мелким кеглем. Линейка желательна полутупая, как более резко отмежевывающая сноску от текста. Сноски отмечаются обычно дробной цифрой, на верхнюю линию без скобок. Между тем этот прием имеет свои недостатки. Даже квалифицированный читатель не так легко отыскивает в тексте книги маленькую цифру сноски, на которой он остановился, а тем более читатель неквалифицированный. Целесообразнее было бы пользоваться, конечно, теми же дробными цифрами, но не светлой, а жирной гарнитурой. Так

---

---

**ЗАПОМНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЯТИЛЕТНЕГО**

**ПОДНЯТЬ ДОБЫЧУ КАМЕН-**  
**НОГО УГЛЯ с 35 млн тонн**

**до 75 млн. тонн**

**НЕФТИ с 12 млн. тонн**

**до 26 млн. тонн**

**ПЛАНА РАЗВИ-**  
**ТИЯ НАРОДНО-**  
**ГО ХОЗЯЙСТВА**

**См. брошюру**  
**ЗУБЧЕНКО—НЕФТЬ**  
**В ПЯТИЛЕТКЕ. 56 стр. (М.—Л.**  
**Госиздат. 1929. Цена 10 коп.)**

Поднять производство  
**ХИМИЧЕСКИХ УДОБРЕНИЙ**

**с 175 тысяч тонн**

**до 8,2 млн. тонн.**

**См. об этом**  
**АЙДИНОВ.—ХИМИЧЕ-**  
**СКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ**  
**В П Я Т И Л Е Т К Е, 48 стр.**  
**(М.—Л. Госиздат. 1929. Ц. 12 к.)**

*Образец 23.*

Пример рекламного текста. На ряду с четким выявлением тематики рекламируемых книг, самое название рекламного текста (верхние строки) из-за введения разрядки и прописного шрифта недостаточно показано.



как в наших предприятиях полужирные дробные цифры чрезвычайно редкое явление, то взамен их можно рекомендовать жирные звездочки или во всяком случае такие знаки, которые читатель легко может найти в тексте.

*Примечания*, помещенные в основном тексте, следует набирать шрифтом основного текста, выделяя его только форматом набора (суженный) и подчеркиванием самого слова „примечания“. Примечания позади текста в массовой книге не должны иметь места.

*Приложения* обычно набираются уменьшенным кеглем. Для массовой книги следует считать это не приемлемым по следующим соображениям: если это приложение не столь существенно, то его вообще не нужно помещать, так как не следует излишне загружать брошюру материалом, без которого читатель может обойтись; если же это приложение существенно и необходимо, то нет никаких оснований уменьшать кегль набора и тем самым затруднять процесс чтения и усвоения читателем этого материала. Если мы установили, что для читателя данной группы необходимо давать такой-то кегль шрифта для текста, то нет никаких оснований делать какие-то исключения для известной, хотя бы и дополнительной части текста. Приложения в массовой книге не особенно широко распространены, но там, где приложения встречаются, они, как правило, количественно довольно значительны (от 3 до 15<sup>0</sup>/<sub>100</sub>, и выше основного текста); все это говорит за то, что уменьшать кегль набора приложений не следует.

---

---

## ЧИТАЙТЕ

КУЙБЫШЕВ В. — БРИГАДЫ СОЦИАЛИЗМА (Дочлад на съезде ударников). 48 стр. (Госиздат. 1930. Ц. 8 к п.).

ТАНИНЫ. — РЕВОЛЮЦИОНЕРЫ ПРОИЗВОДСТВА. 127 стр. («Мол. гвардия». Ц. 35 коп.).

РОМАНОВ В. — ПОЧЕМУ И КАК НАДО ПОДНИМАТЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА. 60 стр. (М. ГИЗ. 1929. Ц. 10 коп.).

УРНИЗОН. — КАК И ПОЧЕМУ НАДО СНИЖАТЬ СЕБЕСТОИМОСТЬ. 59 стр. (М. ГИЗ. 1929. Ц. 10 коп.).

ШАУЭР. — ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ РАБОЧЕМУ О НЕПРЕРЫВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ. 64 стр. (М. «Моск. раб» 1929. 10 коп.).

АНИКСТ. — КУЛЬТУРНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО В ПЯТИЛЕТКЕ. 96 стр. (М. — Л. ГИЗ. 1929. Ц. 15 коп.).

### Образец 24.

Пример рекламного текста, не вскрывающего тематику; привлечение внимания осуществляется формальным приемом.

Разумеется мы имеем в виду приложения не табличного характера, в которых уменьшение кегля вполне целесообразно. К сожалению, однако, приложения, набранные кеглем набора основного текста, почти не встречаются. Мы считаем это неправильным.

**Оглавление** — это скелет книги, ее костяк, схема ее построения. Оглавление в известной мере раскрывает содержание книги, схематически отображая его.

Существует правило, что каждый пункт оглавления должен точно соответствовать содержанию рубрики, заголовку в тексте, и это правило строго соблюдается. Графическое же оформление оглавления часто совсем не увязано с оформлением заголовков. Нужно полагать, что оглавление не только по содержанию, но и по форме должно соответствовать рубрикам в тексте.

Оглавление в силу типографских традиций набирается всегда уменьшенным кеглем (в корпусе — петитом, в цитиро — корпусом и т. д.). Излюбленным кеглем для набора оглавления является петит; и поэтому можно встретить иногда даже в книгах, набранных цитиро, оглавление петитом (Цион „Что надо знать свинарю по ветеринарии“, Сельколхозгиз, 1931.; Адрианов „Осенняя борьба с вредителями долей“, Сельколхозгиз, 1930). Последнее, конечно, ненормально.

На ряду с этим отметим, что в массовой книге оглавление должно даваться наиболее рельефно, поэтому нет никаких оснований набирать его уменьшенным кеглем.

Более общая постановка вопроса об оформлении оглавления

---

---

**НАШИ ВРАГИ ЗЛОСЛОВАТ**, говорят, что мы создаем лишь „мираж (видимость) движения вперед“, а на самом деле у нас происходит деградация (падение, ухудшение) всего нашего народного хозяйства.

**ОБ ЭТОМ ХНЫЧУТ** и некоторые доморощенные нытики.

Нужно усилить борьбу с ними.

**ПРАВЫЕ УКЛОНИСТЫ ПРОТИВ** намеченных темпов строительства крупных заводов и фабрик и перевода сельского хозяйства на базу крупного производства.

Жизнь опрокидывает их опасения.

Это показал первый год пятилетки.

Жизнь выдвинула новый лозунг **ПЯТИЛЕТКУ — В ЧЕТЫРЕ ГОДА**. Прочтите об этом книжку **ХАВИНА, А НЕ ПЯТЬ, А ЧЕТЫРЕ**. 79 стр. Ц. 15 коп.

*Образец 25.*

Рекламный текст об одной книге с предварительным агит-политическим введением в содержание. Экономно, но недостаточно четко.

ний требует, чтобы оглавление монтировалось так же, как смонтирована вся книга.

Функция оглавления в массовой книге несколько иная, чем в другой книге. В немассовой книге оглавление носит преимущественно справочный характер, тогда как в большинстве массовых книг назначение оглавления — ввести читателя в содержание, обратив его внимание на данную книгу, побудить его прочитать ее. Поэтому оглавление для массовой книги редактор должен составлять не по трафарету, не как сухой перечень названий отрывков текста, а значительно более подробно и так, чтобы неподготовленный читатель сразу узнал, что именно дает ему эта книга. Самое название „оглавление“ в массовых книгах следует заменить „содержанием книги“, причем это „содержание“ должно быть сжатой аннотацией к книге. Место содержания надо пересмотреть. Пожалуй лучше помещать его на обложке

---

---

п р о и з в е д е н и е  
Я. Г А Ш Е К А

„ПОХОЖДЕНИЯ

**БРАВОГО ШВЕЙКА“**  
**СОЛДАТА**

КНИГА

3-я

„В мировой литературе немало произведений, посвященных описанию мировой войны, нанесшей человечеству раны, еще продолжающие кровоточить.

... Но нет книги, равной „Похождениям бравого солдата Швейка“. Беспощадная, негодующая сатира вскрывает в бессмертных образах всю механику милитаризма, бьет далеко за пределы описываемого места, охваченного формально времени“.

(Антонов-Овсеенко).

Образец 26.

Рекламный текст об одной книге с аннотацией; все элементы удачно расположены с соответствующим подбором шрифта.

или титуле, но не позади текста. Оглавление в конце книги не достигает своей цели, так как может быть не замечено читателем, мало разбирающимся в книге, или будет им найдено после прочтения книги. Если по техническим причинам это невозможно, можно перенести его на оборотную сторону титула. Правда, на обороте титула помещаются разные служебные пометки, но они занимают так мало места, что мешать оглавлению не могут. При необходимости можно эти пометки отнести на последнюю полосу текста.

В отдельных случаях, когда характер издания подсказывает, что без оглавления можно обойтись, например, при крайне малообъемном издании вроде листовки, или при наличии лишь нумерации глав без рубрик (классики художественной литературы), можно полагать оглавление лишним.

В несколько ином направлении решается вопрос об оглавлении в массовой технической литературе. Здесь оглавление всегда необходимо, так как техническая книга, с одной стороны, часто употребляется для справок, а с другой — самое оглавление нередко бывает довольно значительного объема, что в совокупности с самим характером оглавления может оказать влияние на его положение в книге.

Что касается *предисловия* в массовой книге, то вопрос о его необходимости решается в зависимости от данного конкретного типа книги. Часть массовых изданий безусловно не требует предисловий; это наиболее до-

---



---

Средний суточный прирост подвинка . . . . .	0,5 килограмма
На 1 килограмм прироста пошло . . . . .	4,7 килограмма корм. смеси
Съедено корма подвинками за весь период откорма на сумму . . . . .	31 руб. 79 коп.
Стоимость освещения, инвентаря и подстилки . . . . .	3 " 30 "
Стоимость группы подвинков . . . . .	108 " — "
Стоимость рабочей силы . . . . .	3 " 26 "
Стоимость доставки свиней на беконную фабрику для убоя . . . . .	5 " 55 "
Стоимость помещения . . . . .	1 " 53 "
Итого 153 руб. 43 коп.	

*Образец 27.*

Шаблонное оформление вывода. Материал подан слепо, невыразительно.

Влияние высоты удоя на доходность коровы и себестоимость молока.

Величина годового удоя на корову	Расход на одну корову										Приход			
	Грубые корма		Сидные корма		Всего кормов		На раскорм руб.	Прочих расходов на сумму	Всего расходов в рублях	Молока		Прочие поступления в рублях	Всего прихода в рублях	Себестоимость 1 кг молока
	Коровы ед.	в руб.	Коровы ед.	в руб.	Коровы ед.	в руб.				Килограмм.	в руб.			
							Коровы ед.	в руб.						
От 2 000 до 2 500 кг	939	69,78	579	43,22	1 768	113,00	46,73	68,25	227,98	2 365	278,51	41,97	320,48	
„ 2 500 „ 3 000 „	962	72,73	833	61,35	1 796	137,08	61,15	70,34	268,57	2 837	325,09	41,07	366,16	8,2
„ 3 000 „ 3 500 „	907	69,78	1 025	70,74	1 938	140,51	68,61	70,69	269,82	3 299	402,48	36,76	439,24	7,0
„ 3 500 „ 4 000 „	930	70,10	1 081	76,63	2 012	146,74	59,42	78,95	285,11	3 699	468,87	37,16	506,12	6,7
„ 4 000 „ 4 500 „	1 142	85,97	1 366	97,35	3 509	183,33	59,75	74,48	317,56	4 342	521,16	34,56	555,72	6,5
Более 4 500 . . . . .	1 013	78,11	1 433	101,74	2 446	179,85	65,13	93,45	338,43	4 972	611,55	35,21	646,79	6,1

Образец 28. Громоздкая для массовой книги таблица в шаблонном оформлении. Следовало бы расчитать таблицу на ряд составных частей с использованием приемов, увеличивающих концентрацию внимания.

ступные пониманию массового читателя, наиболее для него близкие и знакомые по тематике книги.

Более специальные типы массовой книги (напр. техническая книга, издание классиков художественной литературы) безусловно требуют предисловия (быть может очень краткого), дающего руководящую нить для правильного понимания прочитанного.

Предисловие, необходимое для правильного усвоения прочитанного, разъясняющее важность затронутых вопросов, наконец, указывающее наиболее важные места книги, на которые следует обратить внимание, — такие предисловия, которые должны быть прочитаны до чтения книги, необходимо поместить в начале книги.

Материалы, служащие вместо предисловия, но не являющиеся безусловно необходимыми для прочтения книги, как, например, биографические, автобиографические, лучше могут быть поняты после прочтения книги, и потому их целесообразней помещать в конце книги. Положение материа-

---

---

**По культурам посевное задание распределено следующим образом:**

Культуры	В гектарах	В процентах к 1930 году
Яровая пшеница	28 000 000	113
Овес	18 000 000	100
Ячмень	7 000 000	100
Кукуруза	5 000 000	128
Бобовые	2 400 000	184

*Образец 29.*

Оформление таблицы с использованием сравнительно простых приемов, дающее четкую подачу материала.

ла, который будет читать далеко не всякий читатель, в начале книги отнюдь не будет служить фактором, увеличивающим интерес к самой книге. Это не должно распространяться на критические очерки к изданиям, в частности к изданиям художественной литературы; там критические очерки должны подготовить читателя к *критическому* восприятию данного в книге материала. Место таких очерков — в начале книги, причем целесообразно сопровождать их указаниями на страницы текста книги, подвергшиеся критике.

*Объявления*, помещаемые на свободных полосах книги или обложки, это — агитация за книгу, это тот же текст, и они обязательно должны быть обработаны техническим редактором. Между тем, в существующей практике работы они часто проходят мимо технического редактора, т. е. последний ограничивается посылкой их в типографию целиком, полагаясь на наборщика. В акцидентной наборной, где набирается объявление, не имеют представления о той книге, для которой данное объявление предназначается, и поэтому очень часто получается, что монтаж, оформление объявления совершенно не соответствуют общей монтажке книги, набор производится так, что не только никакой пропаганды книг не получается, но и прочесть объявление трудно, ибо набрано мелко, слепо, бесцельно.

Объявление как часть текста, входящего в книгу, имеющее специальное назначение рекламно-агитационного характера, должно прорабатываться техническим редактором столь же внимательно (если не больше), как и вся книга. Для титула, обложки, отдельных полос или участков






	Верховое болото	Переходное болото	Низинное болото
Азота _____	3 552	15 582	12 376
Фосфорной кислоты _____	843	1 263	1 312
Калия _____	96	168	312
Извести _____	1 468	1 393	6 656

Образец 30.

Обычная таблица, приобретающая отчетливость от привлечения полутупых линеек и полужирных шрифтов.

текста технический редактор делает макеты. Необходимо и объявления подробно специфицировать, давать макеты; необходимо стремиться к тому, чтобы объявление графически было неотъемлемой частью книги. Целесообразно предложить вниманию читателя небольшое количество названий книг, но при этом вскрыть их содержание, дать оценку, т. е. перейти от голыи рекламы к библиографическо-рекомендательской работе с читателем. Желательно давать краткие аннотации. При этом нужна четкая ориентация на определенную группу массового читателя

**На сильно засоренных полях теряет:**

Репя		27% от урожая
Горох		20% " "
Бобы		50% " "
Рожь яр.		65% " "
Кукуруза		60-85% " "

*Образец 31.*

Удачная переработка табличного материала с введением иллюстраций, повышающих наглядность.



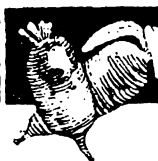
не только в отношении характера и вида материала, но и объема, изложения и стиля библиографическо-рекомендательных текстов. Не может быть никаких сомнений относительно непригодности существующих типов оформления. Здесь ломка должна идти по линии максимального использования типографских материалов. Нужно отметить, что набор аннотаций материалов второстепенного порядка в объявлениях должен набираться на кегль, доступный для восприятия читательской группы, для которой в основном предназначается книга.

На ряду с этим в массовых изданиях целесообразно помещать, помимо рекламно-обложечных объявлений, рекомендательно-библиографические списки книг для более углубленного изучения затронутого в книге вопроса. Правильно построенный библиографический список, с четкой ориентацией на определенную читательскую группу, с выдержанной тематической последовательностью и не перегруженный материалом, помимо громадного воспитательного и

**Если себестоимость за центнер**

**без механизации** в этой коммуне считать

за 100%	100%	100%	100%	100%
Калуста	Огурцы	Свекла	Морковь	Ранн картофель



**ПРИ МЕХАНИЗАЦИИ ОНА СОСТАВИЛА**

70%	70%	69%	69%	68%
-----	-----	-----	-----	-----

**то есть НИЖЕ НА**

30%	30%	31%	31%	32%
-----	-----	-----	-----	-----

*Образец 32.*

Удачное расчленение содержания и введение иллюстраций в табличный материал.

книготоргового значения, окажет действительную не малую помощь массовому читателю в выборе нужной книги. Если позволяет верстка, то целесообразно поместить такой список в конце книги на концевой полосе. Если книга идет со спусками, то возможно помещение коротенького списка на каждой концевой полосе с материалом, относящимся к данной главе. Достаточно поместить 2—3 названия. Библиографический материал не следует давать кеглем ниже основного, так как этот материал и без того не может рассчитывать на безусловное прочтение. Желательно применение полужирного для названий книг. Светлым могут быть набраны второстепенные данные о книге, а также желательный элемент в этих рекомендательных списках — краткие аннотации. Вопрос об оформлении и помещении библиографического материала является актуальной проблемой, как одно из звеньев вопроса о методах пропаганды книги.

*Алфавитно-предметный указатель, словарь*, целесообразно помещать в наиболее крупных и трудных массовых изданиях в конце книги. В виду того, что к нему приходится прибегать только за справками, возможен набор на меньший кегль.

*Карты и диаграммы* мало применяются в массовой книге, но от их помещения в книгах для наиболее квали-

---

---

Чтобы силос лучше переваривался, при даче его полезно добавлять молотый мел, известняк или печную золу.

**ВОЛАМ ДАЮТ** при откорме на мясо в сутки от 20 до 80 граммов

**МОЛОЧНЫМ КОРОВАМ ДАЮТ** от 5 до 15 граммов

**КОЗАМ И ОВЦАМ ДАЮТ** от 3 до 8 граммов

*Образец 33.*

Табличный материал в текстовом оформлении (для читателя, слабо владеющего техникой чтения), однако с правильным систематическим расположением материала. Следовало бы усилить цифры, теряющиеся рядом с прописным шрифтом.

фицированных групп массового читателя нет оснований отказываться.

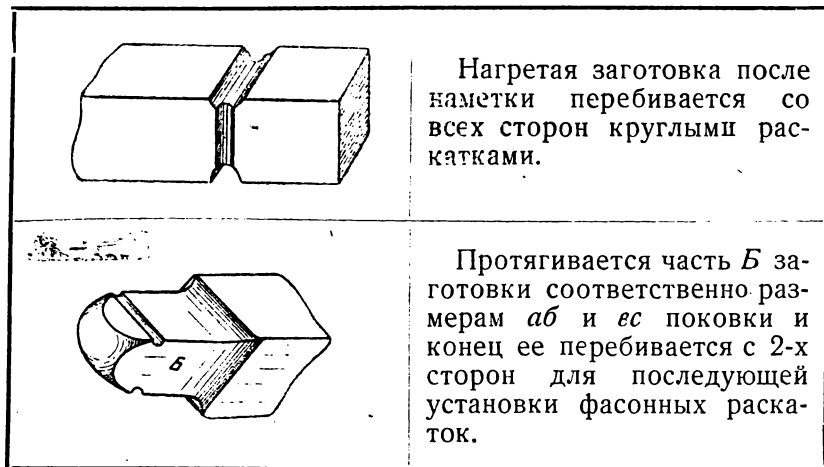
*Календарный и статистический материал* можно встретить в массовой книге довольно часто. Обычно он выглядит выводом с набором уменьшенным кеглем. В таком случае, когда календарь-вывод укладывается в несколько страниц, — носит справочный характер, — можно допустить меньший кегль, но решительно следует восстать против оформления его выводом. Вывод, набранный мелким кеглем и зажатый в рамки малоформатности, трудно усваивается малоопытным читателем. Вывод нужно превратить в таблицу, это не удорожит издания, а сделает его более доброкачественным. Вывода в массовой книге допустимы в том случае, если, помимо боковика, имеется не более одной графы.

*Таблицы и вывода.* Массовая советская книга в период революции и годы гражданской войны выполняла в основном агитационно-пропагандистскую функцию, отчего такие элементы книги, как таблицы и выводы, занимали в ней сравнительно незначительное место. Но с переходом к социалистическому строительству, со стремительным куль-

---

---

Порядок и приемыковки следующие:



*Образец 34.*

Оформление текстового материала в виде таблицы с рисунками. Этим достигается наглядное представление о последовательности технического процесса.

турным ростом масс, с походом за овладение техникой, политико-экономическими и организационными знаниями, такого рода элементы стали занимать в книге значительное место. Наиболее насыщенными в этом отношении можно считать массовые сельскохозяйственные и технические издания.

Таблицы и выводы в современной массовой книге часто носят иллюстративный характер, подтверждая или развивая тезис-положение, данное в тексте. На ряду с этим в книге для более подготовленного читателя в форму таблиц или выводов может быть вложен материал справочного характера.

В книгах для малограмотных таблицы почти не встречаются, это частично можно объяснить тем, что такого рода тексты затруднительны для восприятия малоподготовленным читателем.

Отсюда вытекает требование наибольшей простоты и четкости в отношении таблиц, помещаемых во всех массовых изданиях.

К сожалению, не всегда оформление массовой книги удовлетворяет этим требованиям, что в большинстве случаев объясняется механическим перенесением в массовую книгу приемов оформления книги „вообще“, приемов типографского трафарета.

Объем работы не позволяет подробно останавливаться на возможной разнохарактерности структуры табличного материала, да это и не столь необходимо, так как читатель ознакомится с этим из практики или из известной работы Л. Е. Каплан „Набор таблиц и выводов“. Достаточным считаем заметить, что в массовой книге совершенно нежелательны многоярусные виды заголовков, например, 3-или 5-ярусные; также нежелательны сложные боковики, например с парантезами или боковыми подчиняющими заголовками — двух или трехэтажные боковики. При наличии в подготовляемой к набору рукописи массовой книги такого усложненного материала техред должен привлечь к этому внимание автора или редактора с тем, чтобы путем технической или редакционной перестройки структуру упростить. Здесь может иметь место и перенос текста заголовка на место боковика и вынос некоторых элементов заголовка в предшествующий текст книги, или в название таблицы, или же многообразные примеры редакционного изменения текста таблицы, а иной раз и расчленение одной сложной таблицы на несколько более простых.

Столь же необходимо избегать подачи материала в виде выводов, которые обычно при мелком кегле, обилии текста

и граф носят маловыразительный характер, а при невнимательности техреда просто приводят к путанице.

Итак, техно-редакционная обработка должна приводить к упрощению структуры сложных таблиц и к замене мало-выразительных, сложных выводов простыми, четкими таблицами.

Не в меньшей степени, чем структура таблицы, технического редактора должна интересовать речевая сторона материала. Требования максимальной лаконичности, обусловленные обычно незначительностью места, на котором нужно поместить текст заголовка, не должно приводить к трудновоспринимаемым сокращениям или употреблению малоизвестных читателю символов; м, мг, км, г, — употребляемые как сокращенное обозначение метрических мер могут оказаться непонятными для неквалифицированного читателя. Совершенно недопустимо употребление без соответствующей расшифровки (что, к сожалению, часто случается) символов —<sup>с</sup>, НР и др.

Графическое оформление текста таблицы или вывода является не менее существенным вопросом, нежели иные стороны этих элементов книги. Поэтому набор всех без исключения таблиц и выводов массовой книги уменьшенным кеглем (петитом, мелким корпусом) можно считать нецелесообразным. Так же неприемлемо обрамление светлыми линейками таблиц массовой книги, в то время, как заголовки внутритекстовых выделений, названия тех же таблиц и отбивки выносок (внизу полосы) сделаны полужирными шрифтами и линейками. Небезынтересны начинания Сельколхозгиза в области оформления таблиц и выводов. Во всяком случае графическое оформление должно соответствовать значимости данного материала, требованиям выразительности, удобовоспринимаемости, уровню читательской квалификации и общему характеру оформления издания.

## 7. Рубрикация.

Можно для примера привести сотни изданий, лишенных рубрикационного деления в силу того, что содержание их представляет собой одно нераздельное целое, повесть, очерк, монография, доклад и т. д. В этом случае заглавие-титул в качестве одной из функций выполняет роль единственной и наиболее высокой рубрики.

Усложнение содержания книги или объединение в одну книгу нескольких разных произведений вызывает необходимость подчеркнуть членение текста, указать начало и конец трактовки отдельных вопросов — ввести рубрикацию.

На ряду со сказанным выше, абзац, т. е. отрывок текста, начинающийся с отступа и заканчивающийся обычно неполной строкой, следует рассматривать как наиболее низкую, наиболее распространенную (неизбежную) рубрику, так как он тоже подчеркивает дифференциацию содержания.

Кроме указанных нами заглавия и абзаца, являющихся как бы гранями того элемента книги, который принято именовать рубрикацией, существуют и иного вида рубрики.

Существуют рубрики описательные, дающие просто название тематического отрывка текста. Существуют рубрики — схема, план, т. е. рубрики, отражающие структуру текстового материала. Оба эти вида рубрик преобладали до последнего времени в массовой литературе. Сейчас они вытесняются другими видами — рубриками-тезисами, рубриками-вопросами, рубриками-лозунгами. Преимущество

---

---

советских школьников, над столичными идиотами, полагающими, что ими изжиты суеверия.

**Как представляют себе советскую школу некоторые товарищи и как она выглядит на самом деле. — Глава специально о розовых очках**

Откуда берутся у нас эти старые типы золотой молодежи, черносотенцев, носителей

*Образец 35.*

Слишком громоздкая рубрика в трафаретном оформлении.

последнего вида рубрик в массовой книге очевидно. Рубрика-лозунг своей предельной насыщенностью оживляет книгу, делает ее динамичной, действенной и тем самым облегчает процесс усвоения текстового материала.

Иногда рубрикой служат простой отступ, пробел или линейка, звездочка, крупная точка. Такой прием можно назвать немой рубрикой. В массовой книге немая рубрика не желательна, так как назначение рубрикации не ограничивается членением текста, рубрика в массовой книге должна вскрыть содержание, помочь усвоению материала, явиться выводом из прочитанного, или вопросом к последующему тексту, а не только опорой, зрительной точкой. *Итак, система заголовков и отступов, возглавляющая и разделяющая относительно самостоятельные участки текста, способствующая читательскому восприятию, понимается нами как рубрикация.*

Выделение в тексте также должно фиксировать внимание читателя на отдельном текстовом участке (интересной мысли, обобщающем выводе, исходном положении, важном факте и т. д.). Отсюда может следовать вывод, что нет никакой принципиальной разницы между заголовком и выделением. В этом убеждают нас некоторые массовые книги, в которых зачастую очень трудно отличить заголовок от выделения. В самом деле, чем отличается от выделения такой заголовок:

„Нужно немедленно начать подготовку к весеннему севу“.

Или чем отличаются от заголовков такие выделения:

„Полевые работы должны выполняться сдельно“ или

„Без плана колхозное хозяйство не может жить и крепнуть“.

---

---

## КАКИЕ ЗАДАЧИ СТАВЯТСЯ ПЕРЕД ЛЕСНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТЬЮ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В ПЯТИЛЕТНЕМ ПЛАНЕ?

Если в 1927/28 г. лесное хозяйство давало продукции всего 142 миллиона куб. метров, то к концу пятилетия оно должно дать 280 миллионов куб. метров древесины.

*Образец 36.*

Традиционное использование прописного шрифта для трех строк, что делает рубрику неходкой и невыразительной.

Эти примеры взяты из брошюры „Как организовать труд в льноводческих колхозах“ Сельколхозгиз. М.—Л. 1931 г.

Если выписать из данного издания все выделения и заголовки, то почти невозможно будет установить, что является заголовком и что выделением.

По существу разница выявляется функцией рубрик, которая включает в себя не только фиксирование читательского внимания, но и *членение текста и логическое соподчинение отдельных частей.*

В массовой книге иногда встречается переходный вид между рубрикой и выделением: а именно — рубрика, являющаяся частью следующего дальше текста, первой фразой или началом фразы, заключающей в себе сущность последующего отрывка и подчеркивающей эту сущность. Набирается такая рубрика-выделение обычно полужирным строчным, с новой строки и выключается чаще всего по принципу связанной выключки, если этому не препятствует величина самого заголовка и длина предыдущей строки.

Многоступенная рубрикация недопустима для массовой книги. Применение 4- и 5-ступенной рубрикации вовсе нежелательно, а для читателя малограмотного (1-я группа) и неквалифицированного (2-я группа) рубрикация не должна содержать выше 2 ступеней.

---

---

месяц; но лучше и относительно этого также получить совет на сельскохозяйственной опытной станции или в земельном управлении.

## **VI. Колхоз легко может наладить правильную борьбу с вредителями.**

Вредители обычно заселяют большие площади.

Вредные насекомые легко переселяются сами и заносятся ветром на большие расстояния.

*Образец 37.*

Трафаретная выключка на середину строк заголовка, правильно расчлененных по содержанию, понижает его действенность. Непонятно использование римской нумерации.



В случае необходимости прибегнуть к более сложной системе рубрик, нужно прежде всего внимательно следить за тем, чтобы соподчинение рубрик было строго выдержано и понятно читателю. Каждая рубрика должна отличаться от старшей и младшей рубрики настолько, чтобы читатель не мог их спутать. Поэтому нельзя давать рубрики одинаковым шрифтом и только различными и смежными кеглями напр. 8-прописной и 10-прописной или 10-полужирной строчной и 12-полужирной строчной. Но 10-полужирной прописной и 10-полужирной строчной уже дадут требуемую разницу. Также будут различны заголовки на середину и заголовки в подбор. Если книжка делится на 2 или 3 части, целесообразно бывает давать им название шапкой.

Приемы графического оформления рубрик отличны от оформления внутритекстовых выделений тем, что их задачей является не только выделить, но и подчинить прилежащий текст вместе с выделениями. Этим объясняется необходимость употребления небольших кеглей или жирных шрифтов, отбивок, линеек и др. Отсюда вытекает и взаимная зависимость между внутритекстовыми выделениями и рубрикой. Если о последней забывают, то получается иногда преобладание выделений над рубриками, что создает путаницу и затрудняет чтение.

---

---

Вот почему мы должны засеивать хлеба не только в расчете на потребности своего хозяйства. Мы обязаны бережно расходовать хлебные запасы и поднять на 35 процентов урожайность полей.

Всей Советской стране нужен хлеб.

## ГЛАВА ВТОРАЯ

### **СОВЕТСКАЯ СТРАНА ВСЕРЬЕЗ ВЗЯЛАСЬ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ХЛЕБА**

**СОВХОЗЫ.** Созданы огромнейшие советские хозяйства — совхозы, настоящие фабрики зерна. Всякий знает о совхозе «Гигант», одном из самых больших и культурнейших в мире сельскохозяйственных предприятий.

*Образец 38.*

Симметричная выключка строк заготовка ослабляет интенсивность черного шрифта. Подзаголовок лаконичен и четок по оформлению.

Если в графическом оформлении рубрик массовой книги в прошлом мы имеем неизменный трафарет, то в последнее время наметился известный перелом.

Так, например, техническая редакция отказалась уже от „классического“ принципа единства гарнитуры. Обычно заголовки в массовой книге даются уже гротеском, древним, рубленным, цыган — гарнитурами, резко отличающимися от гарнитуры набр. И это безусловно правильно, ибо отвечает целевому назначению заголовка. Кроме того заголовки сдвинулись с мертвой точки, они задвигались влево, вправо, вверх, вниз; — выключка: заголовок — посредине становится уже редкостью. И это хорошо, ибо это отказ от трафарета, от шаблона; сдвиг заголовков придает полосе динамичность, а это необходимо. Массовая книга сегодняшнего дня по содержанию своему не статична, а динамична, активна, предельно целеустремленна. Поэтому и оформление массовой книги должно быть динамичным, активным, целеустремленным.

Но нельзя при этом один трафарет заменять другим, а такая тенденция наблюдается. Так, одному техническому редактору нравится шрифт цыган или рубленный, и он заголовки любой книжки, независимо от ее содержания, установки, независимо от характера заголовков, размечает „излюбленным“ шрифтом. Другому понравилась выключка за-

---

---

дится — если я не во-время спросил, тогда, когда у коммуны свободных денег не было, так и нужно было это объяснить, потому что спрашивал я не как подчиненный у начальников, а как равный у равных.

4.

**В**се ли складно устроено у нас в коммуне?

Конечно, еще не все.

Прежде всего — надо нам по примеру других коммун изменить порядок назначений на работы. Делаются они у нас по утрам, а это неудобно — идешь в контору и не знаешь даже в какую одежду тебе одеться, то ли тебя пошлют за

#### *Образец 39.*

Рубрикация по формальному признаку, разрыв в процессе чтения в виду отрыва части текста.

головков в край и он метит заголовки любой рукописи „в край“, не задумываясь о том, отвечает ли такой вид заголовков их типу и характеру, содержанию и установке книги.

Кроме того следует еще учесть, что расположение заголовков должно быть увязано с гарнитурой основного шрифта. Так, например, выключка светлых заголовков в край нецелесообразна, ибо при этом заголовок не выполняет своего назначения, он скрыт от читателя. Точно так же выключка очень жирных шрифтов посредине чересчур режет глаза и безобразит полосу.

В рубрикации возможно выделение тех слов заголовка, на которых целесообразно заострить внимание читателя. Это обычно достигается видоизменением кегля или гарнитуры, а иногда размещением слов, или использованием линеек. Но всякие конструктивные построения в рубрикации в книге для малоквалифицированного читателя могут иметь лишь небольшое применение в виде наиболее простейших графических построений.

От головоломных конструктивных трюков необходимо *категорически* отказаться.

В иных случаях мы сталкиваемся с необходимостью переноса рубрики, так как в одну строчку она не вмещается. Переносить так, чтобы часть слова оставалась в одной строке и часть переносилась в новую строку, — недопустимо. Деление рубрики должно быть логичными и вместе с тем графически приемлемым. Выключка строк рубрики должна

---

---

**Рацион:** 4,4 кг зеленого клевера, 2,2 кг вареного картофеля, 2,5 кг кухонных отходов, 0,45 кг льняного жмыха, 1,8 кг пшеничных отрубей и 1,5 кг ячменной муки.

#### **МОЛОДНЯК ОТ 2 ДО 4 МЕСЯЦЕВ**

• Кормовые смеси и рационы вычислены для каждой смеси на поросенка весом в 20 кг. Помимо корма, полагающегося по норме, поросята данного возраста в зимнее время получают корнеплоды и сено бобовых, а летом — зеленую траву на пастбище.

#### *Образец 40.*

Заголовок умельчен, хотя имеет выигрышное положение (справа полноты); целесообразнее увеличить кегль и использовать строчные шрифты.

соответствовать принципу выключки, принятому во всей книге.

- Примеры: 

нежелательные	}	1. Новые задачи в области государственного кредита.
		2. Новые задачи в области государственного кредита.
		3. Новые задачи в области государственного кредита.
- Допустимый: 

		3. Новые задачи в области государственного кредита.
--	--	---

При технической вычитке и обработке рукописи следует обращать внимание еще на некоторые стороны рубрик.

При небольшом формате массовой книги и крупных шрифтах нельзя допускать длинных заголовков; напр: „Рецепты приготовления наиболее употребительных молочных смесей“. При указанных условиях такая рубрика с трудом укладывается в 3—4 строки плюс 2—3 строки на отбивку и в результате — полстраницы отхватила рубрика. Такую рубрику следует сжать редакционным путем.

Нельзя признать удачными и такие рубрики, помещенные в массовой книжке для малоквалифицированного читателя:

**Общественный контроль.**

**Займы — долгосрочный кредит.**

**Расчеты внутри и вне колхоза.**

**О фондах и капиталах в колхозах.**

---

пятилетку в четыре года, плохо содействовала индустриализации и коллективизации и не способствовала развертыванию ударничества и соцсоревнования.

## **ПАРТОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕТЫ обязаны заняться вплотную работой кооперации**

Партийные организации в деревню до сих пор слабо руководили работой потребкооперации. Декабрьский пленум ЦК и ЦКК

*Образец 41.*

Удачное расчленение заголовка на части по содержанию; несмотря на введение трех шрифтов заголовков не лишается четкости; ни один из шрифтов не конкурирует с другими; рубрика воспринимается целиком.

Вряд ли могут быть достаточно понятными подобные рубрики для начинающего читателя и вряд ли подобная рубрикация может служить импульсом для дальнейшего чтения.

**Общие сведения.**

**Общие замечания.**

**Примечания.**

**Некоторые итоги.**

Подобные „общие“ рубрики, быть может лишь условно пригодны в научной, учебной и др. литературе, предназначенной для квалифицированных читательских групп, но в массовой книге являются лишь ненужным балластом, затрудняющим чтение.

Стиль самой рубрикации должен находиться в абсолютной и безотносительной зависимости от целевой установки книги и той читательской группировки, для которой предназначена данная книга, заголовок должен быть коротким, простым, подчиняющим текст и вскрывающим его содержание, равным по силе со смежным и подчиненным по отношению к вышестоящему, если система 2-ступенная.

Заделка рубрик в целое количество строк диктуется, как известно, необходимостью правильной приводки и конкретными условиями верстки данной книги. Необходимость разгона книги и, наоборот, уверстки в подходящий, достаточно компактный минимум полос, неизбежно будут отражаться и на отбивке рубрик. Поэтому можно лишь ориентировочно указать минимум и максимум отбивки рубрик. Можно полагать, что минимум „заделки“ рубрик не должен быть меньше 2 строк и максимально 4. Уменьшение этой нормы приведет к уменьшению эффективности рубрики; увеличение же — к непонятным и затрудняющим чтение для неопытного читателя белым просветам.

Выбирая приемы оформления рубрик, технический редактор не должен забывать о том, что рубрики можно строить с учетом экономии площади бумаги и без него. Ясно, что шмутц-титула и спуски менее экономны, нежели рубрики в красную с небольшой отбивкой (в подверстку), а форточки и рубрикация в подбор экономнее, нежели в красную. Но в иных случаях за счет некоторой неэкономности можно выгодать на яркости и четкости системы. Так, если подсчет знаковпоказывает, что при экономной рубрикации неполучатся целые листы, или получатся печатные формы, производственно удорожающие книгу, может оказаться выгоднее допустить некоторую неэкономность в применении приемов рубрикации. Поэтому оба эти обстоятельства должны быть учтены техредактором до разметки рубрик.

Наконец, необходимо коснуться вопроса о нумерации рубрик.

В массовой литературе можно встретить чрезвычайно тщательно проведенную по всей книге нумерацию в рубриках. Нумерация набрана римскими цифрами того кегля, которым набрана рубрика. В результате порядковая цифра выделяется, бесцельно привлекая внимание читателя. Применение римских цифр в книге для малоквалифицированного читателя вообще нецелесообразно. Можно полагать, что в массовой книге небольшого объема, массово-политической, научно-популярной, специальной нет необходимости нумеровать рубрики. Единственно, где может быть нужно признать нумерацию целесообразной — это справочная, учебная официально-документальная литература. Но и там цифровые показатели должны играть подсобную роль, не выдвигаясь на первое место. Однако, есть ряд массовых изданий, например различные инструкции, правила по уходу, сборке и ремонту машин, в которых рубрика означает правило. И если надо подчеркнуть 5—10 основных правил, которые надобно хорошо запомнить, то нумерация правил-рубрик приобретает особо важное значение, и цифры следует ставить крупных кеглей, чтобы они запоминались; в качестве обозначения правил цифры должны быть арабские.

Некоторую специфичность в массовые издания вносит художественная литература. Ее оформление в известной мере предопределяется литературной формой (стихи, драма) и эпохой, к которой относится произведение.

Особенность оформления рубрик может выразиться в том, что в классических произведениях необходимо сохранить ранее установленную форму, например римскую нумерацию-строф в стихотворных произведениях („Евгений Онегин“), или светлую систему шрифтов для рубрики, или новые рубрики (отбивки, звездочки, точки).

Без автора недопустима рекомендованная выше редакционная обработка рубрик (сжатие, перестройка). Приходится мириться с рубриками тяжеловесными, длинными, малодейственными.

Попутно следует заметить, что в некоторых случаях назначение рубрик сводится к функции опорно-зрительной. Рубрика нужна для остановки, передышки, как знак, на котором было прервано чтение, поэтому и оформление ее соответственно видоизменяется. Здесь допустима светлая или иная система малодейственных приемов оформления.

Иногда встречается такое построение рубрик, в котором рубрика-заглавие (в речевом или чаще в числовом выра-

жении) снабжена под рубрикой кратким содержанием главы например:

## **ГЛАВА ТРЕТЬЯ,**

### **в которой герой отправляется на войну**

и т. д.

Отмеченные выше функции рубрики здесь подразделяются: заголовок выполняет опорно-зрительную, возглавляющую функцию, подзаголовок вскрывает содержание. Для читателя, пожалуй, важнее подзаголовок, поэтому оформить такую рубрику следует таким образом, чтобы функции обоих элементов были ясны для читателя.

Оформление рубрик современной художественной литературы в некоторых случаях приближается к типам политико-просветительной, научно-популярной и иной литературы, о которой говорилось выше. Так в романах появляются действительные заголовки-аншлаги, заголовки-выделения.

В стихотворных произведениях рубрики имеют характер опорно-справочных точек. Чтение стихов и песен обычно происходит не подряд, желательное место приходится отыскивать, поэтому рубрики следует оформлять особенно четко.

Совершенно ясно, что методы рубрицирования, способы шрифтовых и нешрифтовых выделений, так же, как и остальные элементы технического оформления массовой книги, будут до известной степени изменяться в зависимости от той читательской группы, для которой предназначена данная книга, и в зависимости от целевой установки данного массового издания.

Если технический редактор при проработке рукописи учтет все условия, определяющие оформление заголовков, то, надо надеяться, он найдет правильное и соответствующее тому или иному изданию графическое выражение заголовков.

## 8. Иллюстрации.

Иллюстрации по их назначению можно подразделить на два вида: 1) иллюстрации, являющиеся как бы частью текста, дополняющие его (интерпретирующие иллюстрации); без иллюстраций этого вида содержание книги делается недоступным даже квалифицированному читателю; 2) иллюстрации, иллюминирующие содержание, придающие содержанию большую наглядность, а иной раз большую занимательность; без иллюстраций этого вида во многих случаях можно обойтись. Границу между этими видами иллюстраций провести иногда невозможно, но напр. иллюстрации в технической книге — чертежи, схемы, разрезы, фотографии машин и их деталей и т. п. — за малыми исключениями относятся к первому типу, а иллюстрации художественной литературы — несомненно ко второму.

Доказывать необходимость иллюстраций первого типа не приходится. Рисунки же второго типа, которых желательно избегать в книге для высококвалифицированного читателя как удорожающих издание и загромождающих содержание, для массового читателя нужно максимально применить, ибо задача всякой массовой книги — сделать ее содержание легко воспринимаемым, наиболее интересным и привлекательным.

Прежде всего остановимся на иллюстрациях первого типа, а именно: на графическом материале для технической книги.

В технической книге иллюстрации играют огромную роль и занимают значительное место по площади,<sup>1</sup> встречаясь почти на каждой странице. Поэтому особое значение приобретает вопрос об использовании старых клише. Конечно, этот вопрос ставится не только из-за количества иллюстраций: в художественной литературе, например, будет много или мало иллюстраций, все равно — подобрать их из другой книги невозможно или почти невозможно. В технической же литературе, особенно в массовой, рисунки и чертежи имеют такой характер, что их можно использовать во многих книгах, касающихся одной и той же отрасли производства и трактующих родственную тему.

■

<sup>1</sup> По произведенному обследованию оказалось, что во взятых наудачу 16 массовых технических книгах разных издательств (за 1930 г.) площадь, занимаемая иллюстрациями, составляет от 4 до 38 процентов, а в среднем 9 процентов к площади набора. Среднее количество иллюстраций на 1 печ. лист — около 12.



# АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦ ЧШЩЫЬЭЮЯ 1234567890 №

Образец 42. ОСТовский шрифт.

---

---

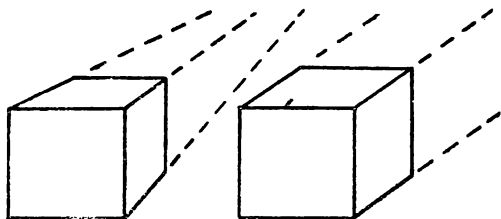
Отсюда требование: особенно тщательно заказывать чертежи и исполнять их всегда в одной и той же манере. Все надписи и буквы на чертежах выполняются одинаковым шрифтом, так называемым „нормальным“ или ОСТовским.

Величина надписей подбирается так, чтобы они после нужного уменьшения чертежа имели определенные размеры (около  $1\frac{1}{2}$ —2 мм). Также стандартизируется толщина линий чертежа для главных линий — от  $\frac{3}{8}$  до  $\frac{1}{2}$  мм, для вспомогательных — около  $\frac{1}{8}$  мм. Клише, сделанные с таких чертежей, легко могут быть использованы для всякой другой книги.

К сожалению указанные требования начали выполняться с недавнего времени, поэтому клише, изготовленные прежде, часто создают в книге разноразмерной. С этим пока приходится мириться.

Одновременно следует отметить недопустимость того, чтобы редакция или автор заказывали чертежи без участия и консультации технического редактора, как это еще иногда практикуется. И редакция, и автор, и чертежники часто бывают незнакомы с указанными требованиями, а также с техникой репродукции, не знают формата будущей книги, формата полосы набора. Поэтому нередки случаи, когда чертежи, заказанные помимо технического редактора, приходится переделывать, что отнимает много времени и вызывает непроизводительные расходы.

Кроме чертежей в узком смысле этого слова, которых в массовой технической книге 40—45% в среднем, в ней находятся иллюстрации, близкие к чертежам, которые можно назвать техническими рисунками. Технические рисунки — это основной вид иллюстрации в массовой технической книге. Они не являются чертежами, так как дают наглядное, понятное всякому читателю изображение какого-либо предмета. От обычных рисунков они отличаются тем,



*Образец 43. Рисунок перспективный и рисунок аксонометрический.*

что в них есть некоторый элемент условности и есть отступления от перспективного изображения (т. н. аксонометрическая косоугольная проекция). Разница, в общем, заключается в том, что в строго перспективных рисунках

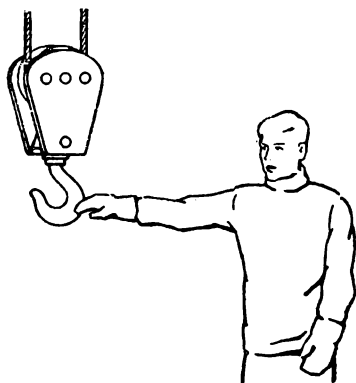
удаляющиеся линии (напр. боковая сторона куба) будут сходящимися, а на техническом рисунке — параллельными.

Технический рисунок проще перспективного и легче воспринимается неподготовленным читателем.

Передача объемности изображаемого предмета достигается иногда утолщением контура, заливкой или штриховкой, наложением теней, причем тонкой штриховкой нужно избегать, так как она может плохо выйти при клишировании. Иногда объемность может быть подчеркнута посредством заливки небольших плоскостей.

Такие рисунки очень удобно клишировать, причем клише медленнее изнашивается. Опасность этого приема заключается в том, что залитая поверхность требует большего количества краски нежели текст; таким образом или залитая плоскость будет серой, или при слишком большом количестве краски забьется краской текст и уничтожится четкость контура рисунка.

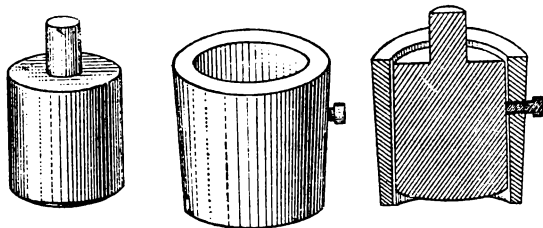
Необходимо еще указать, что чертеж и технический рисунок для массовой книги не должны быть перегружены надписями и деталями. При необходимости показать детали — лучше давать для них отдельные рисунки. Что же касается надписей, то их не может быть много, если рисунок не изобилует деталями. В случае же необходимости большого количества надписей их следует помещать в подписях под рисунком, оста-



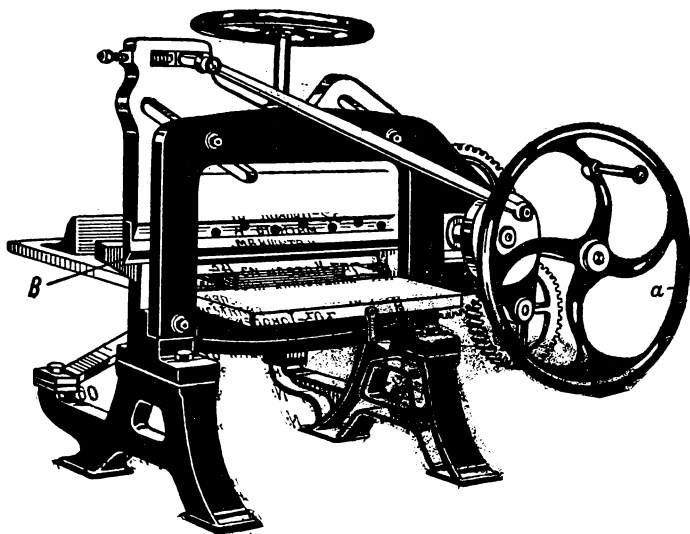
*Образец 44-а. Контурный рисунок.*

вив на нем только буквенные или цифровые обозначения. Это, разумеется, применимо только для достаточно подготовленного читателя. Буквы в рисунках для массовой книги (а также, разумеется, и для рубрик и для нумерации) нужно брать русского, а не иностранного шрифта. На образце 46 дан пример чрезмерного количества надписей.

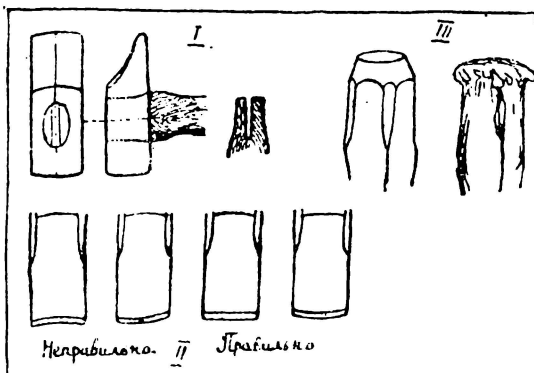
В массовой технической книге встречаются также тоновые иллюстрации, составляющие в среднем около 14% всех иллюстраций. Тоновые иллюстрации применяются в том



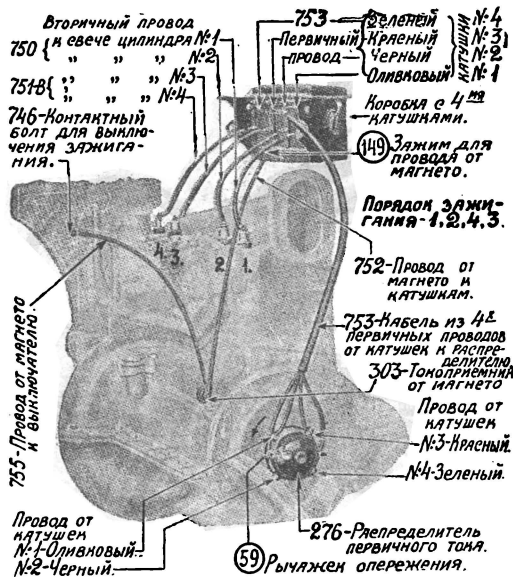
*Образец 44-б. Рисунок со штриховкой.*



*Образец 44-в. Рисунок, исполненный заливной.*



Образец 45. Плохо исполненный рисунок.



Образец 46.

Рисунок, перегруженный  
надписями.

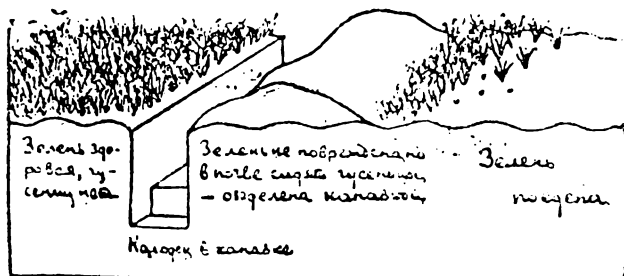
случае, когда нужно дать наиболее точное и наглядное представление о каком-либо предмете, главным образом об его общем виде.

Обычно тоновые клише изготавливаются с фотографических оригиналов, но часто приходится клишировать и с оттисков автотипий. Во втором случае результаты бывают большей частью малоудовлетворительные. Это объясняется, во-первых, тем, что тоновый оригинал при клишировании теряет часть своей первоначальной четкости и рельефности, повторное же клиширование сделает изображение еще более бледным и тусклым. Во-вторых, почти неизбежно получается так называемый „муар“, т. е. несовпадение сеток предыдущего и последующего клиширования, фон тогда становится или неровным, или просто грязным, расположение точек на клише и форма их — неправильными.

Избежать всего этого можно только тщательной ретушью автотипического оригинала (образец 48, а и б).

Ретушь нужна также при фотографическом оригинале, ибо, как указано выше, автотипия получится более тусклой, чем оригинал, кроме того, в фотографии почти всегда встречаются случайные элементы (тени от близлежащих предметов, случайные блики, нехарактерные детали), которые запутывают и усложняют рисунок. Ретушь дает возможность выделять наиболее важные части объекта и отодвинуть на второй план все несущественное.

В общем же, автотипии нежелательны для массовой книги. Для тоновой иллюстрации необходима глазированная, беленая или полубеленая бумага. В небеленой бумаге попадают грубые волокна, портящие тонкую сетку тоновых

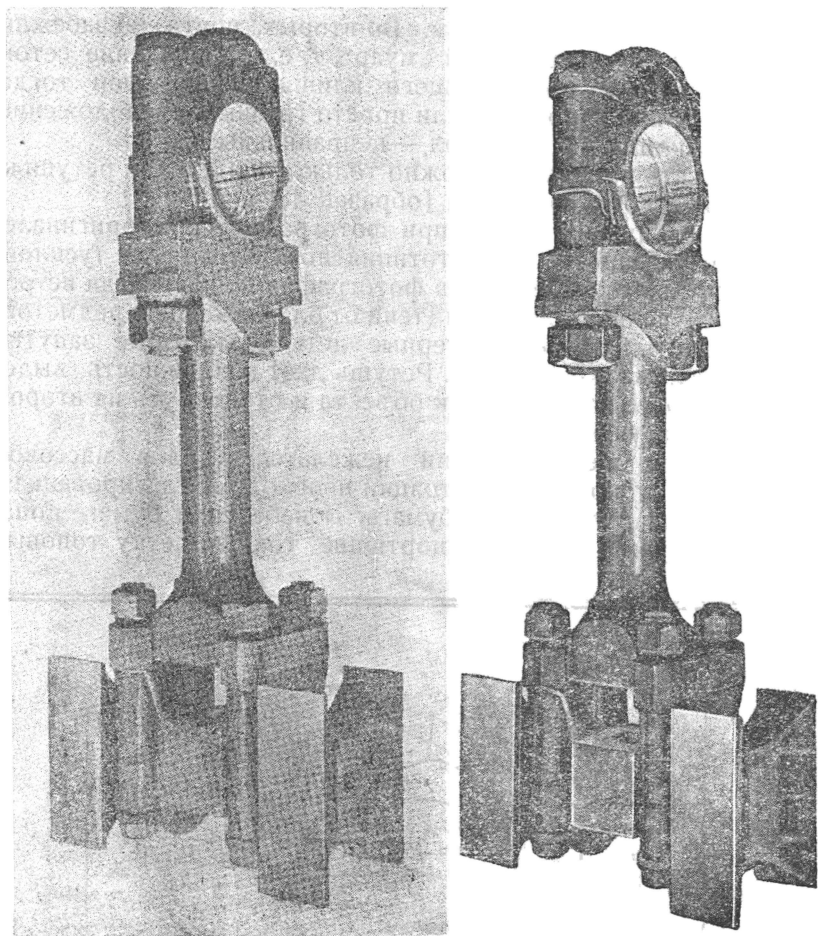


Образец 47. Рисунок с небрежными надписями.

клише, а на неровной поверхности бумаги и оттиски бывают неровные — пятнами. Матовая же бумага совсем плохо воспринимает автотипию; изображение получается или грязным, или совсем бледным и туманным.

В настоящее время, в связи с недостатком бумаги следовало бы отказаться (конечно, с необходимыми исключениями) от тоновых рисунков в массовой книге. Тоновые оригиналы желательно перечерчивать или перерисовывать на штрихо-

---



*О.разец 48. а — клише, исполненное с неретушированного автотипического оригинала. б — клише, исполненное с ретушированного автотипического оригинала.*

вые, которые при надлежащем исполнении дадут удовлетворительные результаты даже на плохой бумаге.

Но с этим надо считаться только, как с положением временным. Реконструкция бумажной промышленности даст нам возможность получать глазированную бумагу в достаточном количестве, и тогда большой важности проблема

## НИКОГДА НЕ ДАВАЙ РЕБЕНКУ ЖЕВКИ,



## ОНА НЕСЕТ ЗАРАЗУ И ПОНОС

*Образец 49. Рисунок удачный по типу, но слабый с художественной стороны.*

фото в массовой книге найдет свое разрешение и поднимет действенность иллюстрации на большую высоту.

Все сказанное о графическом материале для технической книги относится также и к сельскохозяйственной и медицинской массовой книге.

Если рубрикация дана черными шрифтами гротескового типа с выключкой в край, то подписи к рисункам должны быть оформлены в том же плане. При помещении подписи к рисунку сбоку (вместо оборки) иногда целесообразно номер рисунка ставить у верхней линии его, а текст подписи — у нижней линии, что выделит и номер рисунка и текст подписи и до известной степени создаст впечатление цельности полосы.

Что касается подписей к рисункам в массовой книге вообще, то их нужно признать обязательными — они облегчают восприятие и дают иногда возможность завершать клише не около ссылки на него.

Если остановиться на рисунках второго типа, иллюминирующих содержание книги, то конкретных указаний об их характере, технике выполнения можно сделать значительно меньше нежели в отношении рисунков первого типа. Очень наглядны и действенны иллюстрации плакатного типа, применимые почти во всех видах массовой книги. Задача художника в иллюминирующих иллюстрациях представить максимально насыщенный материал, но в то же время лаконично, сжато, избегая деталей, второстепенных элементов. Эти условия до известной степени определяют и технику выполнения иллюстраций — штрих (фото-монтаж опасен при большом тираже по причинам, указанным выше).

На образце 49 приведен рисунок из массовой медицинской книги, удачный по типу, в стиле плаката (все рисунки в книге такого же характера), но довольно неудачный по художественным приемам выполнения.

В художественной литературе все рисунки относятся, конечно, ко 2-му типу. Не приходится говорить об их желательности для массового читателя при условии высокого качества иллюстраций. Плохая иллюстрация может оттолкнуть читателя от книги; иллюстрация, не соответствующая содержанию и задачам книги, может оказать вредное идеологическое влияние. Очень часто попадаются иллюстрации технически сильные и исполненные хорошими художниками, но создающие превратное представление о книге. Например персонажи, при чтении возбуждающие симпатии читателя, описанные живо и в реалистических тонах, на



рисунках изображены какими-то фантастическими уродами.

Такие рисунки не могут принести ничего кроме вреда. Постановление партии „Об издании плакатной литературы“, опубликованное в 1931 г., указывает на неблагополучие и даже вредительство на ИЗО-фронте, особенно ярко проявившиеся в плакатной литературе. Это полностью относится и к книжной иллюстрации.

## 9. Верстка.

Все сказанное выше уже определило в значительной мере верстку массовой книги.

Намеченные стандарты набора дают возможность в каждом конкретном случае определить не задумываясь длину полосы, исходя из примененного формата бумаги и одного из трех предложенных вариантов набора (глава 3).

Не останавливаясь на общеизвестной части технических правил о переносах неполных строк на новые страницы, об оставлении этих строк в конце страницы и т. п., как правилах, относящихся к любой книге, необходимо отметить лишь специфические особенности верстки массовой книги.

Необходимым элементом полосы является *колонцифра* и менее необходимым, но часто применяемым в книге, — *колонтитул*.

В массовой книге, как в основном малообъемной книге целесообразно отказаться от колонтитула. На практике это так и делается. В имеющейся массовой литературе колонтитул отсутствует.

Отказ от колонтитула до известной степени предопределяет и местоположение колонцифры. Если при наличии колонтитула, целесообразно включать в него и колонцифру, т. е. помещать ее наверху полосы, то при отсутствии колонтитула место колонцифры, естественно, внизу полосы. Это диктуется и экономическими соображениями и самим назначением колонцифры. Вообще роль колонцифры в массовой книге в сущности ничтожна. Читатель, как правило, почти не пользуется ею. Поэтому в книге размером малого объема, не свыше 32 полос, при простейшей рубрикации возможно отказаться вообще от колонцифры. Интересы читателя в данном случае не пострадают, экономический же эффект может оказаться иной раз довольно значительным. В книжках же большего объема пагинация необходима, но так как она имеет чисто служебный характер, то выдвигать ее на наиболее видное место — верх полосы — не следует.

За последнее время в большинстве массовых изданий колонцифра ставится внизу полосы в наружных углах, лишь в стиховом наборе колонцифру правильнее ставить посередине, так как, являясь частью полосы, колонцифра должна быть с ней связана. Исключение может представлять двухколонный стиховой набор.

Что касается кегля и гарнитуры шрифта колонцифры, то, в виду ее служебной роли, не следовало бы особенно услож-

нять ее оформление. Последнее, к сожалению, иногда имеет место: так например, при наборе корпусом дают иногда колонцифру кеглем 12, 16 и притом жирными шрифтами, комбинируют колонцифру с линейками разной толщины и длины. Иногда это оправдано общей монтировкой книги, большей же частью — нет. Всякое мудрствование над колонцифрой по существу представляет собой формально-эстетический подход к оформлению книги и как таковой должен быть безусловно отвергнут. Именно поэтому мы считаем, что, как правило, колонцифра должна быть не выше кегля текстового набора. При корпусе — петитом, корпусом, при цицero — корпусом, цицero и т. д.

Гарнитура ее может быть увязана в целях композиционных с гарнитурой шрифта заголовков, но лучше всего увязывать ее с гарнитурой набора текста. При наборе текста крупным кеглем целесообразно давать колонцифру значительно пониженного кегля, но увеличенной толщины, так например, при наборе терцией можно было бы дать колонцифру кг. 8 цыганом.

*Норма и сигнатура* должны быть максимально запряваны. Лучше всего поместить в левом нижнем поле (набор на кг. 6).

Вопрос об *отбивке и расположении рубрик и дополнительных текстов* уже был детально освещен в предыдущих главах (главы 6 и 7), поэтому в данной главе этот вопрос опускается.

Во избежание повторения необходимо перейти к вопросу о *заверстке клише и табличного материала*. Для того чтобы читателю не приходилось отрываться от текста и терять время на поиски, нужно заверстывать клише и таблицы непосредственно в тексте, их разъясняющем; если этого не позволяют условия верстки, то лучше поместить их после текста. Вопросы оборок должны разрешаться при сдаче оригиналов в цинк, поэтому мы ограничимся здесь следующими указаниями: допустима постановка полноформатных (по ширине) клише, непосредственно к краю полосы — это даст экономию в использовании площади страницы за счет уменьшения количества пробелов; допустима заверстка иллюстрации боком (в лежачем положении) тогда, когда клише по длине приближается к формату набора и вокруг контура много воздуха; этим мы избегаем напрасной и неэкономично длинной оборки; подпись в этом случае должна ставиться тоже боком. Не следует ограничиваться нумерацией иллюстраций. Подпись в речевой форме позволяет читателю ознакомиться с иллюстрациями до прочтения текста. Кегль и гарнитура подписи должны быть увязаны с общим монтажом книги. На-

бираются подписи с выключкой в красную или в край, но по очку иллюстрации. Иная система набора подписей указана в главе об иллюстрациях. Верхний и боковые пробелы оборочного клише должны быть одинаковыми и каждый не шире кегля основного текста. При отбивке подписи от текста следует не забывать, что пробел под подписью должен быть больше, чем над подписью. Этим подчеркивается отношение подписи к иллюстрации. Небольшая подпись, если позволяет характер фона и контура иллюстрации, может быть врезана в прямоугольник клише.

Вывода допустимы в массовой книге в исключительных случаях. Для того чтобы облегчить читателю пользование таблицей, совершенно обязательно при переносе длинной таблицы на соседнюю полосу повторять заголовок таблицы.

Необходимо отметить также некоторые особенности верстки стихотворных и драматических произведений.

Прежде всего следует осветить вопрос о назначении отбивок между строфами в стиховом наборе.

Требования экономики издания диктуют назначение минимальных пробелов между *строфами*, что, однако, не должно приводить к абсурдным переносам одной строки на следующую полосу и, наоборот, оставления одной строки на данной полосе. Поэтому назначение пробелов может несколько колебаться в зависимости от уверстки данного материала с расчленением его на грамотные с логической и синтаксической точки зрения отрезки. Перенос части строфы на другую полосу отнюдь это положение не исключает.

Встречающееся в нашей массовой литературе со стиховым набором довольно значительное количество переносов части стиха мы должны признать нежелательным явлением. Если невозможно говорить о полном уничтожении переносов, то быть может целесообразно говорить о минимуме переносов. Предварительный просчет наиболее длинных строк стихотворений дает возможность определить формат набора, при котором возможно будет избегать переносов. Перенос части слова нельзя считать допустимым.

Аналогично в наборе драматических произведений следует избегать значительной отбивки от текста ремарок, выключенных на середину, так как даже при уменьшенном кегле, при небольшом объеме и солидной отбивке они по броскости и выделяемости начинают конкурировать с заголовками рубрикации и могут путать читателя.

Говоря о верстке массовой книги, необходимо остановиться на вопросе *предварительной верстки* издания и ее

расчета. Выше (стр. 27) уже указывалось, насколько важно и необходимо уложить массовую книгу в определенное число полос с целью избежать „хвостиков“. В толстой книге довольно трудно осуществить предварительную верстку издания; там большей частью имеет место последующее регулирование объема. В массовой книге предварительную верстку осуществить значительно легче. Ее нужно считать обязательной для массовых, малообъемных изданий. Под предварительной версткой мы разумеем *точный* расчет объема издания для верстальщика. Этот расчет должен производиться с точным учетом отбивок, площади клише, указания оборок, по гранкам с соответствующими пометками на них. Если до полного печатного листа (или нескольких листов) материала нехватает, пробел заполняют дополнительными клише или текстом, или назначением большего количества спусков, увеличением отбивок или введением рекламного материала. Если количество страниц незначительно превышает количество полных листов, то следует сократить объем книги за счет отбивок, спусков, а иногда и клише. При разметке верстки необходимо обозначать величину каждой отбивки, оборки, положения рубрики, место заверстки иллюстраций и дополнительных материалов. Аккуратность и точность данного процесса ускорит и удешевит самый процесс верстки, даст нужный объем и избавит от переверстки. Целесообразно книгу макетировать, т. е. гранки набора и оттиски клише разрезать и склеить в таком виде, как они должны выглядеть после отпечатания книги. При этом можно указать верстальщику не только точный объем книги, но и расположение клише, величину отбивок, выключку рубрик и т. д., вообще обусловить все элементы вплоть до расстановок концовки и колонцифры.

В настоящее время производятся опыты макетирования рукописи (см. брошюру 1-й бригады технич. редакторов, изд. Сельколхозгизом).

Стремление уложить возможно больше полезного материала в небольшой объем приводит к тому, что мы отказываемся от тех элементов верстки, которые приводят к разгону книги. Если это необходимо, прибегают к помощи редакции для вгонки или выгонки текста. В гранках продельвают все те операции, которые обычно продельваются в сверстанной корректуре.

Предварительная верстка дает возможность: 1) сократить расходы на корректуру, 2) сократить производственный процесс (устраняется переверстка), 3) улучшить внутреннее и внешнее качество книги (оперировать с гранками всегда легче, нежели с листами). Поэтому, повторяем, массовую

книгу техредактор обязан точно рассчитать в рукописи и в гранках, чтобы не нужно было делать ни редакционных, ни технических правок, ни переверстки, в целях регулирования объема.

Следует также стремиться к тому, чтобы редакция подписывала массовую книгу к печати исключительно в рукописи и лишь *проверяла* (но не редактировала) ее в листах. Для этого, конечно, ей придется более серьезно прорабатывать рукопись. Такой принцип работы безусловно снизит расходы на корректуру и снизит также сроки прохождения рукописи в производстве. И то и другое станет сейчас в порядок дня всей нашей издательской практики. Сотни книг выпущены в таком порядке за последние пять месяцев Сельколхозгизом в Москве (так наз. конвеер), что целиком подтверждает вышесказанное.

## 10. Титул, обложка, переплет.

Проблема обложки и титула остается на сей день в практике издательской (да, пожалуй, и в теории книговедения) не разрешенной. Между тем это одна из насущных и серьезных проблем, без разрешения которой титул и обложка будут продолжать существовать, в лучшем случае, как вывеска, аншлаг наподобие промышленной упаковки, формально открывая собой книгу. Сегодня дело обстоит так.

### Титул.

Титул в качестве одной из своих функций выполняет роль высшей, объединяющей всю книгу рубрики. Он всегда дополняет обложку, а иногда и заменяет ее. На титуле дают развернутое содержание книги, в него включают дополнительные информационные сведения о характере издания, о его предназначении, сведения об авторе, издательстве, типографии и т. д.

По установившемуся обычаю титулу уделяется 2 полосы. На оборотную сторону титула относятся все служебные, издательские и типографские пометки контрольно-статистического порядка, малоинтересные для читателя: облит, индекс, № заказа, тираж, листаж и др.<sup>1</sup>

В массовой книге текст обложки и текст титула почти всегда однообъемны, т. е. титул в точности (за редким исключением) повторяет текст обложки (или наоборот). Поэтому можно было бы рассматривать титул как известную меру безопасности, гарантирующую полноту сведений о книге в тех случаях, когда обложка по каким-либо причинам утрачена. Отсюда вывод, что при наличии обложки титул не обязателен, без него можно обойтись. И, действительно, в последнее время, в связи с необходимостью экономии бумаги, мы часто видим издание массовых книг в обложке без титула (титул дан шапкой), или с титулом, но без обложки.

Строго говоря, параллелизм обложки и титула, поскольку они пополняют и заменяют друг друга, следовало бы признать правильным. Но на данном отрезке времени, когда бумажные ресурсы чрезвычайно ограничены, возможно одним из этих элементов пожертвовать — либо обложкой, либо титулом, в зависимости от объема и характера книги,



<sup>1</sup> Последнее время все эти сведения, кроме указания типографии, в обязательном порядке помещаются на последней полосе книги.

ФИНАНСОВАЯ КРЕСТЬЯНСКАЯ БИБЛИОТЕКА

А. ГОЛЬДЕНБЕРГ

ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ  
КОЛХОЗНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

---

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ФИНАНСОВОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
МОСКВА                      СОЮЗА ССР                      1930

*Образец 50.*

Симметричный серийный титул; композиция не оправдывается содержанием.



**И. Н. ДЕЙЧМАН**

# **ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ КРЕСТЬЯНИНУ**

## **О МАШИННО- ТРАКТОРНЫХ СТАНЦИЯХ**

**1 9 3 1**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ИЗДАТЕЛЬСТВО  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
И КОЛХОЗНО-КООПЕРАТИВНОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ**

*Образец 51.*

Титул-обложка; членение названия книги на части и расположение отдельных элементов ;дает отчетливое с использованием лаконичных приемов представление о содержании книги.

При жесточайшей борьбе за экономию и рациональное использование бумаги уделять титулу 2 страницы с лишним (книга очень часто начинается со спуска), притом, когда сама книга состоит из 16 или 32 страниц, весьма не рационально. Следовало бы рекомендовать, чтобы брошюры до 1 печ. листа (16 стр.) выпускались без обложки, с титулом. Малообъемные брошюры свыше 1 печ. листа — в обложке, но без титула.

Это не значит, что титул совершенно выбрасывается. Ему отводится только меньше бумажной площади. Титул-шапка, т. е. титул журнального типа наиболее целесообразен в малообъемных изданиях массовой книги. В этом случае все сведения обычного титула помещаются на спуске первой страницы книги.

Если остановиться на характеристике оформления титулов в имеющейся массовой литературе, то можно заметить, что в массовой художественной книге титул присутствует независимо от объема и характера издания. Оформляется преимущественно по трафарету: симметрично, спокойно, светлыми шрифтами крупных кеглей своей гарнитуры. При этом титул остается индивидуальным, так как применяются различные гарнитуры, кегли, разный характер и количество текста. Титула последних изданий „Молодой Гвардии“ характерны некоторыми особенностями, которые кратко можно определить как стандартизацию и серийность. На всяком титуле данной серии помещается определенный текст (автор, название, год и место издания, название серии), устанавливаются определенный кегль, гарнитура, линейки, устанавливается единая композиция полосы. При этом намечается стремление к оживлению, отходу от трафарета (серия „Смены“).

Стремление к отходу от трафарета, к решению проблемы титула, его целеназначения и связи с содержанием книги наблюдается в некоторых издательствах. Так например, характерны в этом отношении издания Сельколхозгиза.

Вопроса о преимуществе обложки или титула для данного издания или группы изданий должен быть решен в каждом случае отдельно. При этом мы полагаем, что нельзя считать нормальным, когда брошюра в 2 листа выходит с титулом и без обложки, а брошюра в 1/2 листа выходит с обложкой и с титулом (такие явления встречаются).

В технической книге необходим полный титул, вследствие сравнительно большого объема ее (в среднем не меньше 5 листов) и сравнительно долгого срока пользования книгой.

# как должна работать ПОТРЕБКООПЕРАЦИЯ В ДЕРЕВНЕ

О Г И З - С Е Л Ь К О Л Х О З Г И З 1 9 3 1

	Стр.
Кооперация — столбовая дорога к социализму _____	2
Кооперация добилась победы над частной торговлей _____	3
Высшая форма кооперации — колхозы _____	4
Стала ли „лишней“ торговая смычка? _____	5
Потребкооперация еще не перестроилась _____	6
Примеры головотяпства _____	8
В чем корень зла _____	9
Кооперация должна торговать по-советски _____	11
Потребкооперацию лицом к колхозам _____	12
Роль потребкооперации в организн. колхозн. производства. _____	14
Кооперация в совхозах и МТС. _____	16
Кооперация должна удовлетв. спрос новой колхозн. деревни. _____	17
Мало получить товар, надо уметь его распределить _____	18
Кооперация должна находить добав. источники для снабжен. _____	20
Заготовительная работа кооперации _____	21
Кооперация должна укрепить свою финансовую мощь _____	22
Кооперация и культурная революция _____	23
За действительное участие действительных масс в работе потребкооперации _____	24
Парторганизации и советы обязаны заняться вплотную ра- ботой кооперации _____	27
Решительно обновить кооперативный аппарат _____	28
От кооперативных работников требуются культурность и глубокое сознание ответственности _____	31

Ред. И. Казанцев. Оформлена 1-й бригадой по массовой книге.

*Образец 52.*

Обложка-титул для брошюры в 2 листа. Максимальная экономия бумаги и четкое оформление.

Ю. Н. ПОТЕХИН

# за

ударное

# силосование

1931

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОЛХОЗНО-  
КООПЕРАТИВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
Москва — Ленинград

Надо увеличить количество кормов.....	5
Из чего делают силосованный корм.....	7
Как готовится силос.....	10
Как устроить силосные ямы и траншеи.....	12
Как загружать силосную массу.....	18
Сколько времени готовится силос.....	24
Как скармливать силосованный корм.....	26
Выгрузка силоса.....	30
Силосные башни.....	32
Борьба за силос — классовая борьба.....	35

*Образец 53.*

Титул-обложка; введено содержание; композиция доходчива, но была бы более отчетливой, если бы не формальное искусственное усиление „за“ и правильное определение положения „ударное“.

Композиционно оформление титульного листа должно быть связано с оформлением остальных элементов книги. Между тем мы очень часто встречаем титулы, совершенно не связанные (по оформлению) с книгой в целом. Книга оформлялась в одном плане, а титул в другом. Так например, в серии „За рабочим станком“ титул выключается в левый край с использованием брусковых шрифтов, в то время как внутри книги рубрики выключены на середину с использованием своей гарнитуры.

При отсутствии обложки необходимо титул по оформлению максимально приблизить к обложке. К сожалению, титул-обложка в наших изданиях мало чем отличается от обычного титула. Титул-обложка, поскольку он выполняет в основном функцию обложки, должен отвечать всем требованиям, которые предъявляются к обложке.

Каждый из трех видов титула, о которых мы говорили, предъявляет ряд требований к его оформлению.

Титул, занимающий целую полосу, при наличии обложки, требует, чтобы его композиция соответствовала принципам, положенным в оформлении всей книги в целом. Динамичные элементы набора текста должны найти свое выражение в титуле: расположение рубрик, методы выделений, гарнитура надписей и т. д. Как было сказано выше, содержание, или по крайней мере краткое содержание, в массовой книге лучше всего давать на титуле. Можно указать на ряд изданий, так оформленных.

Технический редактор должен подвергнуть критическому анализу содержание титула, должен попытаться устранить данные, которые могли бы быть вынесены на оборот титула, или в предисловие, введение, или самый текст книги. Имея окончательное содержание титула, технический редактор должен тщательно проанализировать его, с тем чтобы титул не являлся формально необходимым придатком, а совокупностью всех своих элементов вскрывал бы содержание книги, ориентировал в ней читателя; практически необходимо распределить содержание по группам в зависимости от характера сведений, которые в свою очередь могут быть расчленены на отдельные части. Только после этого можно приступить к размещению систематизированного материала на полосе, памятуя следующие условия: 1) подчеркнуть наиболее существенное в титуле кеглем, положением, 2) не нарушать оформлением титула общей композиции всей книги, 3) главные группы титула, а если возможно, то все, давать с достаточным количеством „воздуха“ — белого места страницы, 4) положение групп титула связать единым принципом

размещения и притом так, чтобы они не носили характера случайно лежащих на поверхности бумажного листа, а являлись все совокупно единым композиционным целым.

Второй вид титула — шапки — лишены возможности занимать большой участок полосы и потому их оформление выдвигает иные требования. Нужно выявить центральную группу по содержанию, подчеркнуть ее *гарнитурой*, кеглем, положением в шапке, линейками и др. Все остальные части шапки должны быть даны предельно компактно. Поэтому и здесь требуется освободить содержание титула от лишнего.

Наконец титул-обложка, сохраняя элементы, свойственные титулу, является обложкой и потому к его оформлению предъявляется такие же требования, как и к обложке; поэтому мы отсылаем читателя к нижеследующему изложению.

---

---

Г. Б. ГЕЦОВ

## ГРУДНОЙ РЕБЕНОК

---

В. БРИЛЛИАНТ

## ПИТАНИЕ И РОСТ РАСТЕНИЙ

---

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
МОСКВА 1931 г. ЛЕНИНГРАД

---

Г. БАБАНОВ

## ОБОБЩЕСТВЛЯЙТЕ СЕМЕННЫЕ ФОНДЫ

„Сельхозгиз“ Москва 1930 Ленинград

---

*Образцы 54—56.*

Шапки, заменяющие титул при наличии обложки. Целесообразный прием для небольших книг,

## Обложка.

Главнейшая задача обложки, кроме того что она покрывает и предохраняет книгу, связывая ее в единое целое, заключается по определению Л. Гессена в интенсивной формулировке книги и передаче содержания книги кратчайшим путем (отсюда графическое выявление темы, вынесение рисунка на обложку, отсюда минимальное количество строк на обложке). Вторая задача обложки заключается в привлечении внимания читателя (отсюда красочность обложки для определенных читательских групп).

Эти три условия: 1) идеологическое — раскрытие содержания книги, 2) агитационное — привлечение читательского внимания и 3) производственно потребительское — скрепление и предохранение книги от порчи имеют наиболее актуальное значение в массовой книге. Отвечая этим требованиям, обложка массовой книги должна быть достаточно плотной; текст обложки должен быть максимально краток, предельно насыщен, оформление ее ярким, красочным, плакатным.

Обложки массовой литературы в большинстве случаев не удовлетворяют этим основным требованиям.

Издательства, типизировавшиеся по определенным видам литературы, естественно имеют свое собственное „издательское лицо“, которое внешне (в оформлении книги) прежде всего проявляется в обложке. Так, в массовой технической книге применяется, главным образом, наборная обложка, сопровождающаяся иногда клише, преимущественно штриховым. Тоновая иллюстрация на грубой обложечной бумаге обыкновенно выходит плохо и требует крупной сетки, т. е. специального заказа, в то время как штриховое берется обычно из книги.

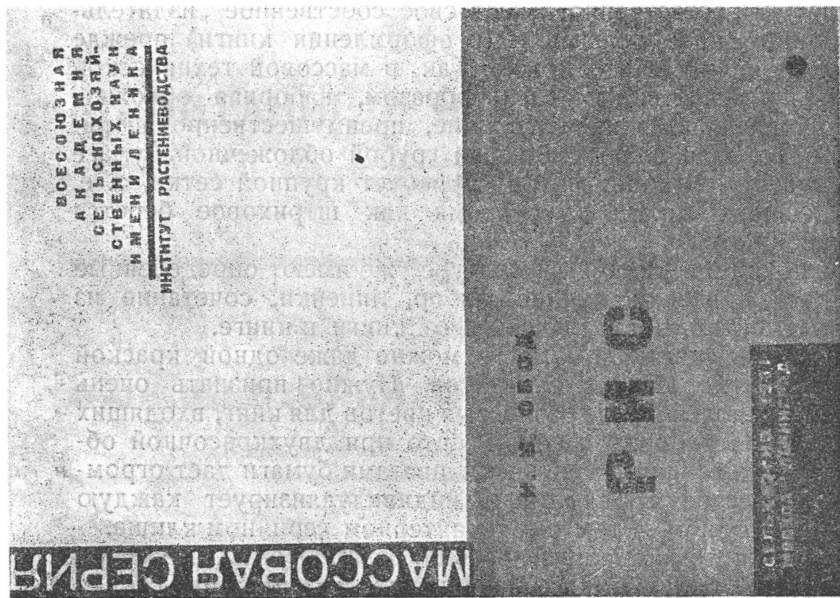
Обложки в серийной литературе уже имеют определенные серийные признаки: клише, набор, линейки, сочетание из этих элементов, повторяющееся от книги к книге.

Применяя цветную бумагу, можно даже одной краской достигнуть хороших результатов. Нужно признать очень удачным использование различных цветов для книг, входящих в серию „За рабочим станком“, что при двухкрасочной обложке в сочетании с различными цветами бумаги дает огромное количество вариантов и индивидуализирует каждую книгу при одном и том же характерном серийном клише.

Обложки массмедкниги весьма разнообразны, несмотря на то, что большинство из них входит в одну серию. Серийность обложек здесь обычно выражается в присут-

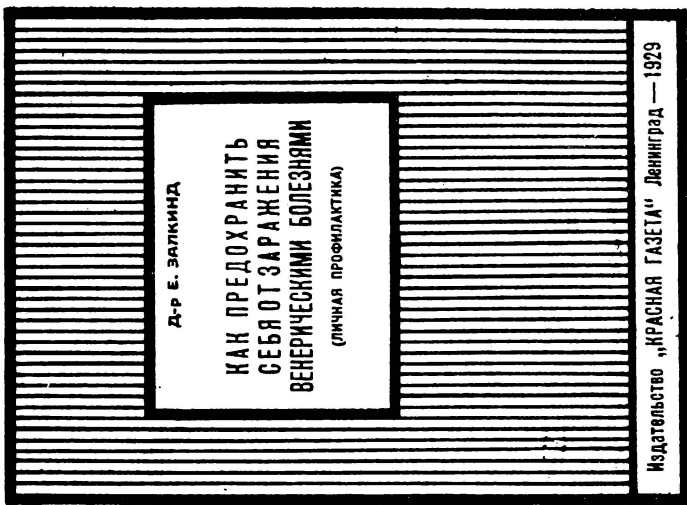


Образец 58. Удачный монтаж, но неудачен шрифт и расположение материала.



Образец 57. Серийная обложка в две краски. Удачно расчленены название книги и название серии.





Образец 60. Неудачное оформление наборной обложки.



Образец 59. Неудачное использование двух красок, нечитабельный шрифт.

ствии на обложке названия серии. По оформлению обложки массовой медкнижки можно подразделить на наборные, шрифткилише, художественные (рисунок, фото-монтаж). Преобладают обложки, выполненные набором, напечатанные в одну краску на какой-либо цветной бумаге. В более новых изданиях намечается переход к красочной обложке. Фон дается

заливкой, а шрифт — выворотным клише. Штриховой рисунок и фото-монтаж встречаются редко. Во всех случаях существенным недостатком является плохой подбор шрифтов. В наборных обложках господствуют нестандартные гарнитуры. Рисованные шрифты страдают вычурностью и неудобочитаемостью (см. образец 59). Следует приветствовать стремление сделать обложку более яркой, привлекательной, что достигается печатанием в две или несколько красок. Однако, и здесь следует указать на некоторые недостатки, выражающиеся в том, что краски подбираются тусклые, не действенные, сочетание их зачастую неудачно. При таком положении преимущество остается за однокрасочными обложками, так как они дешевле и эффективность их не ниже. Неудачное применение расцветки, плохие шрифты, отсутствие динамики, броскости, выразительности позволяют сказать, что обложка массовой медкниги как технически, так и композиционно, плоха, хотя в последнее время замечается некоторое улучшение.

В изданиях Теа-кино-печати можно видеть случаи перехода от иллюстрирования на обложке содержания произведе-



П. А. АФАНАСЬЕВ

# УБОРКА

и хранение

# СЕМЯН

кормовых  
трав

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ИЗДАТЕЛЬСТВО  
СЕЛЬХОЗЯКЦИОННОЙ  
И КОЛХОЗНО-  
КООПЕРАТИВНОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ  
1931

Образец 61.

Титул-обложка. Чет-  
кое выявление основ-  
ных элементов на-  
звания книги.

дения, принципа, применяемого в различных категориях массовых изданий, к показу, к наглядной рекомендации того, как нужно оформить сцену в том или другом акте, какой должна быть наружность исполнителей. Удачный монтаж материала, соответствующая расцветка и хорошая печать могут дать в результате живую привлекательную обложку и наглядное указание к постановке.

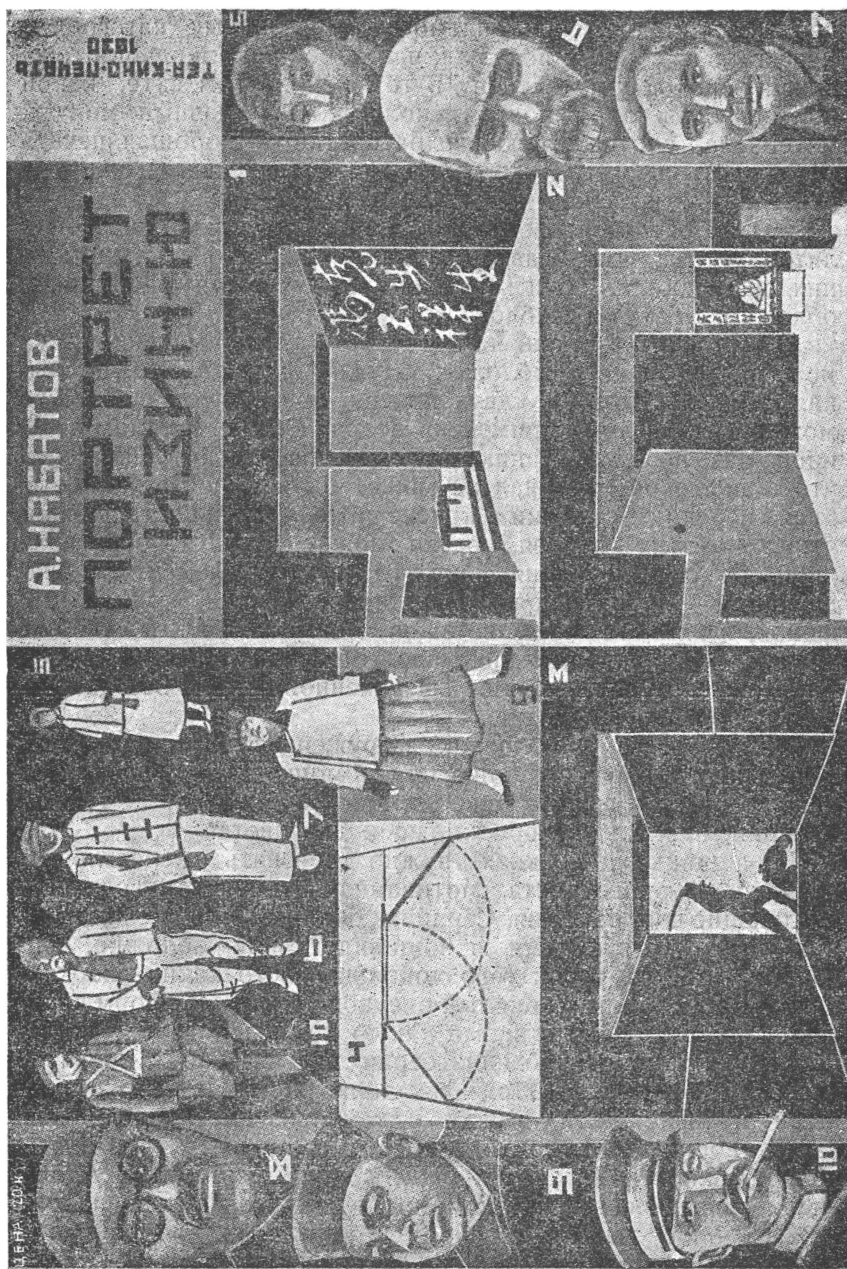
Мы не останавливаемся подробно на обложках массовой литературы других издательств. Отметим, что в каждом из них намечаются сдвиги в сторону улучшения оформления обложки, отказ от шаблона, трафарета.

Выше мы указывали на возможность использования двух красок для печати обложек. Нужно сказать, что не всякая обложка требует двух красок, но во всякой обложке может быть удачно применена вторая краска. В самом деле, иной раз по содержанию обложка настолько лаконична, что шрифтовой материал не может быть пущен в два цвета, иначе переход от краски к краске разобьет цельность восприятия, поэтому вторая краска может быть использована лишь за счет введения каких-то простых элементов орнаментации — линеек, прямоугольников, плашек, подкладных фонов, взаимного их сочетания. Новые элементы, вообще говоря, осложнят композицию обложки и, само собой понятно, сделают ее более загруженной, что не всегда пойдет на пользу восприятию.

На ряду с этим обложка, загруженная по содержанию, разрешается гораздо проще при помощи двух красок, так как на помощь группировке материала приходят не только линейки, плашки, выворотки, но и два цвета.

В серийных обложках нужно признать желательным введение второго цвета. Мотивами к этому могут служить следующие соображения. Серийная обложка загружена сведениями, отсутствующими в индивидуальной обложке, она сопровождается сверх того довольно часто каким-либо серийным признаком (серийный рисунок); в задачи оформления такой обложки входит найти такую композицию, в которой не было бы превалирования серии над названием книги и, наоборот, — название книги не должно быть забито серийными признаками и, вместе с тем признак серии должен найти свое место так, чтобы сразу можно было установить принадлежность издания к определенной серии. Эта задача удачнее разрешается при помощи двух красок, нежели одной.

Сказанное выше относится не только к наборной обложке, но должно быть учтено техническим редактором при заказе и приеме рисованной обложки.



Образец 62. Монтаж обложки — манет постановки.



Требования, которые следует предъявлять к обложке массовой книги, могут быть сведены к следующему: а) наиболее выразительное и наиболее короткое название, динамичность композиции и тематическое единство с содержанием, б) бумага, доброкачественная для художественной печати, в) грамотный подбор и сочетание красок, соответствие их цвету и качеству бумаги, г) простота и удобочитаемость шрифтов.

Выбор плотности и сорта бумаги определяются объемом книги и длительностью ее службы; альбомная бумага — для книг длительного пользования, масленка, как нестойкий сорт, может быть использована для книг малого объема, сравнительно недолговечных.

Наконец, остановимся еще на одном обстоятельстве, имеющем немаловажное значение. Титул-обложка, о котором говорилось выше, композиционно должен удовлетворять требованиям, предъявляемым к обложке, и технически может быть реализован двумя приемами, которые скажутся и на его оформлении. Один прием — титул-обложка печатается на обложечной бумаге, и книга (не имеющая титула) покрывается обложкой-титолом; второй прием — титул-обложка в целях экономии включается в текстовую форму, т. е. печатается одновременно с книгой на обычной текстовой бумаге. При оформлении титула-обложки нужно иметь в виду, каким именно приемом он будет печататься, ибо качество бумаги должно сказаться и на элементах его композиции.

В заключение необходимо остановиться на вопросах оперативного порядка, связанных с обложкой. Обложка не должна явиться препятствием к своевременному выходу книги в свет. Поэтому для срочных изданий желательно избегать двухкрасочных обложек или, если они необходимы, печатать их заблаговременно (даже до подписания текста к печати); для изданий, не представляющих собой срочности, корректура обложки должна быть готова к моменту окончания верстки книги и с тем, чтобы в процессе чтения корректуры текста можно было бы внести надлежащие исправления в обложку и подписать ее к печати одновременно с текстом.

## Переплет.

Известная часть технической и художественной массовой книги выпускается в переплете. В других видах массовой литературы переплет не применяется.

Техническая книга, рассчитанная на продолжительное пользование при объеме в 8—10 лл. и выше, обычно идет в переплете.

Наиболее употребительные переплеты технической книги— это сравнительно дешевые переплеты № 5а, № 4, № 6.<sup>1</sup> Применение дорогих переплетов для массовой книги экономически нецелесообразно.

Из указанных переплетов стандарт № 4 наименее желателен, так как корешок (бумага, наклеенная на марлю) очень непрочен, быстро отрывается, и таким образом еще почти новая книга приобретает растрепанный, рваный вид. Кроме того, книга плохо раскрывается.

Этим недостатком (плохая раскрываемость) обладает также переплет № 6—сплошная папка с наклеенной обложкой или прессшпан. Папочный корешок достаточно прочен и весьма несложен. Препятствием для широкого распространения такого переплета является недостаток прессшпана и прочной тонкой папки.

Художественная литература в отличие от других массовых изданий выпускается преимущественно в переплете.

Это преимущество обусловлено желанием подольше сохранить книгу, дать возможность ее использовать многим читателям, сделать ее более долговечной. Идея эта нашла удачное разрешение в изданиях ДБО и ДБ Зифа. Дешевая книга снабжена дешевым прочным переплетом: 50—80 коп. стоит книга и 16—20 коп.—переплет. Но это осуществимо лишь при массовом изготовлении таких переплетов и при механизации брошюровочно-переплетных работ. Переплет кустарной работы может отличаться высокой художественностью, крепостью, аккуратным выполнением, но будет стоить дорого. Пример,— книга Никифорова „Паровоз серии С“ цена книги 35 коп., а переплета—75 коп. Массовая книжка в переплете может изготавливаться только типографиями, располагающими мощными, хорошо оборудованными переплетными цехами. Материалом для издательского переплета служит обычно тонкий картон, ланкорд для корешка, бумажная обложка для облицовки крышек и белая бумага для форзацев. Дешевый материал при механизации и массовости производственного процесса дает прочный дешевый переплет.

■

<sup>1</sup> Описание стандарта переплета см. в книге Гессена „Архитектура книги“

# 11. Печать и брошюровка.

## Бумага.

Бумажный вопрос волнует прежде всего типографии, которые ежегодно перерабатывают десятки тысяч тонн этого сырья. Многообразные дефекты бумаги (плохая упаковка, небрежная сортировка, разная толщина, недостаточная отбелка, магнитность и др.) вызывают справедливые нарекания печатников, так как плохое качество основного сырья ухудшает качество продукции, повышает брак, портит оборудование. Хозяйственно-оперативных работников издательства бумага интересует не менее, но несколько в ином разрезе. В основном здесь заняты (сейчас особенно) вопросами приобретения, хранения и расходования бумаги. Сейчас бумага является узким местом нашей промышленности и вопросы качества бумаги как бы отошли в издательской практике на задний план. Достать бумагу, обеспечить своевременный выходготавливаемого издания — вот жгучий вопрос, занимающий издательства.

Ни для кого не ново, что во многих книгах иллюстрации, особенно тоновые, представляют собой сплошные черные пятна с едва различимыми очертаниями изображаемых предметов. Многие книги выходят на бумаге разных цветов. Это явление понятно: использованы различные сорта (иногда остатки) бумаги для напечатания одного издания. Рисунки воспроизводились без учета свойств бумаги, был дан мелкий штрих или 48—60-линейная сетка в автотипии, или техредактор ориентировался, подготавливая графический материал, на определенного вида бумагу, но для печати была предоставлена, в силу сложившихся обстоятельств или случайно, иная бумага. В результате — вместо рисунков — кляксы.

Всякому примелькался желтый оттенок бумаги в массовых изданиях. Оттенок затрудняет чтение. Опыт, произведенный на Сясьском целлюлозно-бумажном комбинате, показал, что путем незначительного подсинивания бумажной массы (в сыром ее виде) можно получить бумагу значительно белее, а тем самым более приемлемую для напечатания книги.

Не перечисляя иных недостатков качества бумаги, их причин и способов устранения, следует остановиться на том, какая бумага нужна для массовой книги и чего следует добиться при существующих условиях.

Стоимость бумаги входит значительным процентом в издержки издания. Поэтому, если мы хотим широким кругам



трудящихся дать дешевую книгу, то для ее производства должны употребить недорогую бумагу.

Однако, дешевая бумага должна строго соответствовать характеру воспроизводимых на ней шрифтов и клише. Это значит, что для изданий с автотипиями нужна бумага, быть может несколько более дорогая, но глазированная. Это же может относиться и к обложечным бумагам.

Бумага должна быть прочной, так как один экземпляр массовой книги должен обслужить зачастую несколько сотен читателей и „прожить“ значительное время.

Радикальнее всего было бы рекомендовать определенную марку и № бумаги, но номенклатура этого порядка весьма изменчива и туманна, это бы только запутало нас, тем более что продукция различных бумфабрик даже при одном и том же номере и сорте различна.

Итак, массовая книга должна печататься на дешевой, доброкачественной бумаге, особенно книга иллюстрированная. За последнее время господствует среди практиков „тенденция“ мириться с любым качеством бумаги и быть довольным тем, что дают. Это — чистейший оппортунизм на практике. С такими „тенденциями“ мы качества бумаги не поднимем. Существующие стандарты № 3, 4, 5 вполне приемлемы при условии хорошей глазировки, сортировки, резки и упаковки. Эти же стандарты позволяют значительно улучшить цвет бумаги. Борьба за это — задача всех нас и в первую очередь работников бумажной промышленности.

### **Печать и краска.**

Качество печати во многом зависит от краски. Краска невысокого качества в работе (во время печати) пылит, забивает клише и шрифт, дает грязную печать. Часто в массовой книжке, особенно если она спешно выпускалась и отпечатана на глазированной бумаге, печать от прикосновения руками размазывается, а многие страницы снабжены своеобразными, „подстрочными примечаниями“ (оттиски, отбитые от других листов). Краска долго не сохнет по причинам, обычно легко устранимым, часто грязнит и пачкает от недостаточного наличия в ней сиккатива (сушки).

К наиболее распространенным в массовой книге дефектам печати следует отнести неровный накат краски, ростиск, плохую раскладку, марашки и чрезмерный натиск печатного барабана.

Печать, к сожалению, до последнего времени остается внутри-типографским процессом, слабо контролируемым

администрацией предприятия и вовсе не контролируемым издательством. Практика просмотра издательством чистого листа в лучшем случае может обнаружить дефекты исправления сводки, спуска полос и раскладки, но не самого процесса печати, так как при многотиражности и печатании издания в течение нескольких дней, накат краски, натиск и приправка могут меняться различным образом, а весь издательский контроль ограничивается десятком листов и не распространяется на тысячи экземпляров, контролируемых непосредственно читателем. Читатель получает книгу, напечатанную с рвущим бумагу натиском, серую печать, листы, напечатанные в ростиск, т. е. благодаря неправильному наладу на барабан полосы совпадают с полями на обороте, а при фальцовке и обрезке текст уходит под обрез и в корешок. Все дефекты вызваны небрежностью и неумением печатника, невнимательностью приемщика; например марашки никем, за исключением читателя, не контролируются.

В целях контроля над печатником типографии пытаются помещать в печатную форму или стереотип инициалы печатника (его условный знак): издательство протестует против появления в книге посторонних знаков, несмотря на то, что за счет пренебрежения формально-эстетическими моментами появляется лишний метод борьбы за общее улучшение качества книги.

Частичный контроль над процессом печати издательство может осуществить путем выделения специального лица — выпускающего, который просматривает продукцию на выбор и настаивает на устранении дефектов.

К борьбе за качество массовой книги следует привлечь широкие круги читателей. Для этого нужно лишь создать надлежащие условия. При желании типографии могут, не прибегая к большим затратам, наладить учет (маркировку) каждого печатного листа - оттиска. Если издательства обусловят читателю обмен дефектных экземпляров, то путем возврата установится ответственность за качество, контроль рублем и предприятия и каждого рабочего в отдельности.

Некоторые типографии (напр. Печатный двор) имеют проверочные цеха, контролирующие выходящую из предприятия продукцию. К сожалению, до последнего времени здесь проходят только наиболее ответственные издания (издания институтов Маркса и Энгельса, Ленина, дорогие издания классиков). Массовая книга как фактор культурной революции, орудие социалистической стройки, также должна подвергаться контролю в проверочном цеху типографии.

Методы борьбы за качество массовой книги многообразны, но не все еще издательства и типографии их усвоили и применили на практике.

## Брошюровка.

Под этим общим названием процесса принято понимать ряд последовательных операций, превращающих отдельные листы-оттиски в готовую брошюру, книгу. Часть сброшюрованных книг снабжается издательскими переплетами. В таких случаях процессом, завершающим производство книги, является изготовление переплета и вставка в него книг.

Брошюровка распадается, как известно, на следующие операции: фальцовка, подъем, шитье и обрезка. Почти всегда каждый печатный оттиск подвергается последовательно всем этим операциям; стоимость брошюровки составляет значительную часть издержек на издание книги. Сейчас возможна почти полная механизация указанных операций, что в значительной степени ускоряет работу и снижает себестоимость процесса. Этим объясняется стремление типографий (Печатный двор, Красная газета и др.) возможно полное механизировать брошюровку. Несомненно, что массовая книга должна изготавливаться именно в цехах таких предприятий. Даже вклейки, карт и диаграмм, приклейка форзацев может производиться механически. Таким образом, на обязанности рабочего остается уход за машиной, а на долю ручного труда незначительные „ремонтные“ операции, т.е. возможные исправления машинного брака, напр. перефальцовка листа, косо сфальцованного машиной. Дефекты работы механизмов объясняются отчасти недоброкачеством сырья (бумаги), отчасти невнимательностью работающих или неумением работать.

Предпоследнее обстоятельство наносит серьезнейший ущерб качеству книги в операциях подъема листов, когда готовая книга вдруг не имеет всех листов или получает листы другой книги, а также при обрезке, которая почти во всей массовой книге оказывается или чрезмерной, захватывающей текст, или косою. Так как при этом массовая книга еще не проходит через проверочный цех типографии, то нужен особо тщательный контроль издательства и широких кругов читателей.

Довольно длительным и трудоемким в ряду брошюровочных операций является шитье. Шитье книги может быть осуществлено тремя способами. Книги в 1—2 листа шьются вместе с обложкой в накидку проволокой, при этом даже

маленькие форматы нужно шить в две скобки. Это хотя и дороже, но зато крепче. Книги от 2 до 4 листов шьют проволокой в тачку, скобки при этом должны приходиться возможно ближе к краю корешка и подальше от текста книги. Книга тогда лучше раскрывается и меньше опасности зашить текст. В обоих случаях шитья скобки должны находиться на одинаковом расстоянии от верхнего и нижнего края книги.

Шитье в тачку при всей его дешевизне и прочности применять в массовой книге не рекомендуется по двум причинам: 1) для этого вида шитья необходимо заранее предусмотреть широкое поле в корешке книги, иначе текст полосы будет зашит в корешок. Между тем, это обычно осуществляется за счет сужения полосы, т. е. меньшего использования площади страницы — нерационального расходования бумаги; 2) книга, сшитая в тачку, имеет постоянную склонность закрываться, что в достаточной степени усложняет процесс чтения.

Шитье в тачку можно заменить шитьем отдельных листов на так наз. аппаратных фальц-машинах с относительно прочной заклеей корешка столярным клеем. При небольшом формате напр.  $82 \times 110/64$  клей довольно долго и прочно скрепляет отдельно сшитые листы. При больших форматах книга быстро разваливается, и в таких случаях следует прибегать к помощи ниткошвейных машин „крылаток“, „Универсаль“, „Монополь“ и др. систем, успешно прошивающих листы и прикрепляющих их друг к другу.

Третьим видом шитья можно назвать шитье и нитками и проволокой на марле. Шитье производится на машинах разных систем. Стежок нитки или скоба проволоки пристегивают два-три раза каждый лист книги к марле. Шитье нитками и проволокой имеет как достоинство, так и недостаток, но благодаря скорости процесса, прочности и дешевизне оба вида шитья приемлемы в производстве массовых изданий. В некоторых случаях марля успешно заменяется тесьмой. Шитье на марле и тесьме производится преимущественно в тех случаях, когда книга из типографии выходит в переплетах. Так могут сшиваться массовые издания художественной, узкоспециальной и справочной литературы значительного объема.

Таким образом мы можем рекомендовать массовые издания объемом не выше 64—80 полос шить в накидку лист в лист, при объеме свыше 96 полос—шить проволокой или нитками на марле или тесьме и, наконец, для объемов от 80 до 96 полос может быть применен в зависимости от тиража один из перечисленных видов шитья.

Обрезка массовых книг должна быть трехсторонней, это обеспечит большую сохранность и сбережет значительное количество бумажных обрезков, используемых вновь для производства бумаги.

Фальцовка, в порядке последовательности брошюровочных операций, является первой и производится в массовых изданиях или ротационной машиной сразу же после отпечатания, или на фальцевальных машинах различных систем. В том и другом случае, в зависимости от конструкции машин, бывает возможно производить 2-, 3-, и 4- сгибающую фальцовку. Последний вид (4-сгибая) не всегда желателен: в тех случаях, когда бумага значительной толщины и жесткости, книга будет плохо закрываться и на последнем четвертом сгибе будут образовываться морщины („петухи“), и кроме того увеличивается нормальный размер обрезки головки. Вид фальцовки предопределяется спуском полос, поэтому заранее следует учесть свойства бумаги и условия фальцевальных аппаратов.

Брошюровка, как и другие типографские процессы, намечается спецификацией издательства, но, как и печать, является внутритипографским процессом. Контроль издательства над брошюровочными процессами ограничивается просмотром нескольких экземпляров — „контрольных“ из всего тиража, принимаемого издательством и несущего в читательские массы уйму недочетов и дефектов брошюровки. Такое положение неправильно, и оно должно быть исправлено путем усиления контроля качества книжной продукции.

## 12. Вопросы экономики в оформлении массовой книги.

Подводя итоги вопросам оформления массовых изданий, необходимо подчеркнуть, а иногда и уточнить, ряд положений экономического и организационного порядка, в значительной мере влияющих как на качество, так и на стоимость книжной продукции. Попутно следует указать на приемы, ускоряющие производство и выход изданий, так как быстрота оборачиваемости издательских вложений и плановый выход изданий, предназначенных обычно к определенному сезону или сроку, — фактор первоочередной важности.

**Рукопись** — обычно представляется автором в виде аккуратно перепечатанных на машинке листов. К моменту сдачи оригинала в набор страницы поражают разноформатностью, так как подверглись разрезке и подклейке, носят полурукописный, обычно неудобочитаемый вид, снабжены редакторскими комментариями, заметками и т. д.

Однако, авторские и редакторские пометки и изменения текста имеют место и после набора (в гранках) и после верстки (в листах), что удорожает издание; стоимость так наз. авторской правки в среднем составляет 25% общей стоимости набора, а иногда достигает и 100%, и кроме того задерживает производственные процессы как типографий, так и издательства.

На основе практики Сельколхозгиза можно предложить следующее:

а) рукопись подписывается ответственным редактором к печати в оригинале. Иначе говоря, редактирование завершается окончательно в рукописи, и гранки и листы поступают затем только к техреду для технической обработки, а к редактору — для контроля, но не для редактирования;<sup>1</sup>

б) рукопись перед сдачей в набор перепечатывается на машинке снова, в целях приведения ее к удобочитаемому и удобоизмеримому виду. Если часть рукописи подверглась незначительному изменению, отсутствуют вставки или выкидки, формат страницы и полосы текста оригинала соответствуют установленному стандарту, — перепечатке подвергаются только материалы с поправками;

в) после вторичной перепечатки рукопись подвергается вычитке (техническая правка оригинала), имеющей целью

<sup>1</sup> Исключением являются сложные оригиналы, достаточно насыщенные иллюстрациями, или таблицами, носящие характер справочных или учебных изданий.

устранение погрешностей машинистки и машинки, установление полной идентичности с подписным оригиналом, приведение рукописи к такому состоянию, при котором труд наборщика был бы наиболее механичным;

г) устанавливается стандарт формата и емкости страницы оригинала: бумага —  $21 \times 29,7$  см (ОСТ 364, А<sub>4</sub>), полоса текста —  $17\frac{1}{2}$  см по ширине (= 63 знака в строке) и 27,7 по длине (= 32 строки через интервал).

Выставленные нами требования направлены, как уже указывалось выше, к ускорению процессов обработки оригинала и набора, сокращению расходов на так называемую авторскую правку гранок и листов, в которой повинны обычно и автор и редактор. Правка объясняется недоработанностью оригинала, желанием наверстать, дополнить забытое, упущенное раньше. Если это с большой натяжкой допустимо для рукописей сложных, объемистых, находящихся длительный срок в производстве, то такие явления совершенно нежелательны и безболезненно устранимы в массовой литературе.

Стандартная страница оригинала вмещает почти 2 тыс. букв ( $\frac{1}{20}$  авторского листа). Последнее при соблюдении предложенного стандарта упрощает подсчет и измерение объема рукописи, облегчает работу технического проектирования и расчета оперативно-издательского и полиграфического планирования.

С рукописью не стандартной техред вынужден проектировать издание, измеряя объем оригинала на глазок, что зачастую приводит к просчетам, излишним переверсткам, задержке и удорожанию типографских процессов. Сплошной подсчет знаков в рукописи чрезвычайно длителен и при обработке массовой книжки, конечно, нежелателен.

Рекомендуемая нами вторичная перепечатка рукописи, или части рукописи, практически осуществима и окупается с лихвой уменьшением корректуры и ускорением набора.

**Проектирование издания** — определяет в основных чертах вид и характер будущей книги. Содержание, тираж, установка на читателя, объем оригинала в авторских листах ведут техреда к определению шрифта, форматов набора, бумаги, рубрикации, выделений, характера, вида и количества иллюстраций — к схематическому построению издания, требующего сравнительно точного расчета.

Для определения шрифта, форматов полосы (а, следовательно, соответствующих форматов бумаги) и количества полос будущей книги ниже помещены таблицы, указывающие количество знаков в строке, строк в полосе, емкости стра-

ницы и количества страниц из одного авторского (40 тыс. знаков) листа, при употреблении наиболее ходовых книжных гарнитур шрифта: обыкновенной, латинской, академической.<sup>1</sup>

Выяснение и типа и размера машин, на которых будет печататься издание, расхода бумаги и стоимости издания обычно требует уменьшения или увеличения наметившегося числа страниц будущей книги.

На этот случай можно рекомендовать некоторые практические приемы, способствующие требующемуся изменению объема издания.

1. Увеличение или уменьшение *числа* иллюстраций, если издание будет иллюстрированным. Уменьшение или увеличение *площади* иллюстраций при клишировании, если число их измениться не может. Изготовление такого размера клише, который бы позволял делать оборку, заверстывать 2 клише рядом. Группировать несколько рисунков в одно клише на всю полосу, т. е. назначать размеры, способствующие образованию возможно меньших пустот между рисунком и текстом книги.

2. В зависимости от квалификации читателя и характера издания следует выбрать более или менее убористый шрифт.

3. Уменьшение, в случае необходимой компактности, величины абзацев и аппрошей. Из этих же соображений при определении графического оформления внутритекстовых выделений необходимо иногда отказаться от конструктивных приемов и разрядки.

4. Назначение рубрик в подбор.

Перечисленным выше, конечно, не исчерпывается количество приемов, позволяющих сделать проекционную выгонку или вгонку нескольких страниц.

Не лишним считаем указать на то, что если проектировка издания намечает шитье в тачку, то формат набора следует уменьшить по ширине на  $\frac{1}{4}$ — $\frac{1}{2}$  кв., иначе текст в будущей книге будет уходить в корешок. Такое уменьшение формата увеличивает расход бумаги на издание приблизительно на 8%, что при нормальном для массовой книги тираже в 50 тысяч и объеме в 80 стр., даст около 10 тысяч листов перерасходованной бумаги. (Эта цифра говорит сама за себя.)

<sup>1</sup> Для тех случаев, когда при проектировке издания выяснилось, что набор может быть произведен машинным способом, ускоряющим обычно процесс издания, в приложениях приводим таблицы емкости строк разного формата для гарнитур матриц, имеющих в линотипном и монотипном отделениях „Печатного двора“.



**Предварительная верстка** — также обязательна для массовых изданий как перепечатка оригинала и вычитка. Поступившие в издательство гранки точно измеряются для определения получающегося из них количества страниц, затем производится разметка, т. е. указания начала и конца каждой страницы, места заверстки рисунков, таблиц, дополнительных материалов, а также величина различных отбивок, спусков и т. д. Указания должны быть четки и отчетливы, дабы работа верстальщика была наиболее механична. При разметке гранок, так же, как и при проектировании, следует подогнать материал к уже намеченному, наиболее благоприятному числу страниц. Ниже мы приводим ряд приемов компактной верстки.

1. Уменьшение размера или полный отказ от спусков. Верстка глав с новых полос, но без спуска.

2. Вгонка техническими или редакционными способами небольших концевых полос ( $\frac{1}{3}$  или  $\frac{1}{6}$  целой полосы).

3. Установка колонцифры внизу полосы. Набор колонцифры уменьшенным кеглем (для четкости — полужирным). Минимальная (до 2 пунктов) отбивка от текста. При предельной длине полосы установка колонцифры в наружном поле, а при ротационной печати, не всегда допускающей этот прием, врезка колонцифры в наружный угол полосы, форточкой, или перенос ее во внутреннее поле к корешку. Отказ от колонцифры в листовках и брошюрах объемом до 16—32 страниц.

4. Минимальная отбивка заголовков от текста, заделка их в 2 или  $1\frac{1}{2}$  строки, а при цифровых рубриках (художественная литература) — в 1 строку уменьшенным кеглем.

5. Замена титульной полосы титулом-шапкой или объединение титула с обложкой (стр. 114 и 122). В последнем случае титул-обложка может печататься как титул, т. е. входить как 1-я страница первого листа, чем достигается при больших тиражах большая экономия в смысле того, что отпадает отдельная печать обложки и крытые. Если же титул-обложка не входит в первый лист книги, то экономия выражается в использовании 2 страниц титула под текст.

6. Помещение оглавления на обороте титула, в некоторых случаях на лицевой стороне, а иногда отказ от оглавления (стр. 111).

7. Уменьшение пробелов вокруг рисунков путем срезки фасетов до 8 пунктов. Врезывание подписей к рисункам в световые углы клише, ступеньчатая оборка рисунков.

8. Заверстка полуформатных рисунков рядом, ко второму (в угол) или третьему (внизу или вверху) полям в целях

экономии на пробелах, образующихся между текстом оборки и иллюстрацией.

9. Применение в издании системы заверстки иллюстраций с выступом в поле (иногда под обрез), в том случае, если это не чертеж или рисунок, детали которого не должны быть нарушены.

10. Редакционные сокращения текста, количества клише, или дополнительных материалов.

При необходимости из данных гранок набора получить несколько большее число страниц можно рекомендовать в первую очередь увеличение числа иллюстраций (если они целесообразны в данном случае); помещение дополнений к тексту или справочных материалов; библио-рекомендательные списки литературы и во вторую очередь общеизвестные приемы технической разгонки.

Техническая редактура, выполняющая по отношению к материалу книги и процессам ее производства функции архитекторско-конструкторского порядка, при сложных массовых изданиях должна давать верстальщику не размеченные гранки, а макеты страниц книги.

Это вызывается сейчас как малоопытностью верстальщиков, так и самим принципом разделения труда между техредом-конструктором-техником и рабочим-верстальщиком.

Опыт показывает, что макетировка 1 печ. листа сложного оригинала отнимает в среднем 2 часа. Практика верстки по макетам убеждает, что время, истраченное на макетировку, компенсируется ускорением верстки и отсутствием переверстки.

При сдаче в верстку размеченных гранок, или расклейке (макета), верстальщиков следует предупредить, что случающееся иногда расхождение между разметкой или макетом и сверстанной полосой (обычно остаток 1—2 строчки) не должно видоизменять намеченной верстки последующей полосы. Такие хвостики легко вгоняются при просмотре листов. В противном случае неизбежна нежелательная переверстка.

Процессы печатания массовых изданий — характерны большим удельным весом ротационной печати. Это объясняется высокой производительностью ротаций и удешевлением стоимости процесса при значительных тиражах. Так, производительность 2 печатных машин тип. Печатный двор характеризуется следующим образом:

а) Ротационная машина № 6 дает в рабочую смену 40 тыс. оттисков.

б) Плоская скоропечатная № 6 дает в рабочую смену 10 тыс. оттисков.

В виду высокой стоимости приправки и особенностей построения отпускных тарифов полиграфии ротационная печать применяется при тиражах, превышающих 30 тыс. Ряд полезных сведений этого порядка можно найти в книге Л. Гессена, Архитектура книги.

Необходимо подчеркнуть преимущество ротационной печати, заключающееся в том, что часть ротационных машин производит фальцовку отпечатанных листов в 2, 3, а иногда и 4 сгиба. В приложениях помещаем краткую техно-экономическую характеристику книжно-журнального ротационного парка Ленинграда.

**Обложка** в массовой книге по издержкам имеет иногда значительный удельный вес среди иных производственных расходов по изданию. Это особенно чувствительно при небольшом объеме и большом тираже. В таких случаях совершенно необходимо найти способ напечатания обложки как соответствующий тем требованиям, которые были определены выше (гл. 10), так и дешевый и быстропроизводимый. В некоторых случаях процесс изготовления обложки или долгосохнувшая краска отпечатанной обложки задерживают выход издания. Приводим некоторые приемы, удовлетворяющие указанным требованиям:

1. Включение обложки (титула-обложки) в 1-й печатный лист издания. Обложка печатается и фальцуется одновременно с книгой.

2. Замена литографского способа (или цинкографии) печати цветных обложек способом офсетным. Это значительно сокращает процесс печати и дает возможность употребить более дешевый сорт бумаги. Двукрасочный офсет (тип. Красная газета) дает одновременно 2-х цветную печать, или печать с оборотом — двухстороннюю.

3. Отказ от помещения рекламного или иного текста на 2-й и 3-й стр. обложки при печати на плоской типографской машине. Это избавляет от лишнего прогона печатной машины. В приложениях приводим отпускные цены на офсетные работы.



Приложения.

Парк книжно-журнальных ротационных машин гор. Ленинграда с

№ по пор.	Наименование предприятия	Порядков. № машин на предпр.	Год выпуска или % изношенности	Система	Допустимая ширина роля в см
1	Ленинградская Правда	—	60%	Перем. форм.	80
2	» »	—	60%	перем. форм.	80
3	Им. Володарского	4	50%	перем. форм.	78
4	» »	5	40%	перем. форм.	82
5	» »	2	—	2-рол. пост. форм.	62
6	Тип. Наркомвоенмора	—	—	пост. форм.	61
7	Тип. «Коминтерн»	—	1905	перем. форм. полуиллюстр.	72
8	Печатный двор.	1	1903	перем. форм.	72
9	» »	2	1907	перем. форм.	82
10	» »	3	60%	пост. форм.	110
11	» »	4	—	пост. форм.	62
12	» »	5			
13	» »	6	1912	пост. форм. 4-листв.	65
14	» »	7	1906	пост. форм.	74

краткой техно-экономической характеристикой.

Максимальн. рубка в см	Норма производи- тельности в день	Фальцовальный аппарат	Фирма	Примечания
104	33600	без фальца	Кениг-Бауэр	
104	33600	без фальца	Кениг-Бауэр	Дробит, с 1917 г. работает в 3 смены
105	24500	без фальца	Кениг-Бауэр	Для печати 62 × 94 приспособлен фальц
110	25200	3 и 2 сгиба для разн. ф.	Фогтланд	Принадлежала Сойкину и около 5 лет была в консер- вации
94	20000	фальцовка в 3 сгиба	—	
41	35000	без фальца	—	
101	22000	фальцовка в 3 и 4 сгиба	Кениг-Бауэр	
до 105	19000	фальцовка в 3 сгиба	Кениг-Бауэр	
до 125	22000	фальцовка в 3 сгиба	Кениг-Бауэр	
74	15000	без фальца	Аугсбург	Машина очень из- ношена, дробит.
92	26000	фальцовка в 4 сгиба	Кениг-Бауэр	
93	37000	без фальца	Фогтланд	Маш. журналн. типа (печатала „Огонен“) с прекрасными кра- сочными аппаратами, может работать с прокладкой.
105	21000	без фальца	Франц Марк	Сильно изношена. Имеется дополн. красочн. система, позволяющая пече- тать одну сторону листа в 2 краски.

№№ по пор.	Наименование предприятия	Порядков. № машин на предпр.	Год выпуска или % изношенности	Система	Допустимая ширина роля в см
15	Печатный Двор	8	1910	перем. форм.	84
16	Тип. им. Е. Соколовой		1891	пост. форм.	109
17	Тип. им. Е. Соколовой	2	1884	пост. форм.	65
18	»           »	3	1914	пост. форм. 4-листв.	109
19	»           »	4	около 1900	перем. форм. 4-листв.	до 93
20	Тип. Облисполкома	—	30%	пост. форм.	54
21	Тип. им. Лоханкова	—	1904	пост. форм.	48
22	Тип. ЛСПО	—	1905	перем. форм.	до 74
23	Тип. им. «Молодой Гвардии»	—	около 60 лет	пост. форм.	62



Возможная рубка в см	Норма производительности в день	Фальцовальный аппарат	Фирма	Примечания
120	15000	фальцовка в 2 сгиба	Аугсбург	Машина снабжена 6 красочными системами, печатает однокрасочный текст, используя 2 системы
80	18000	фальцовка в 3 сгиба	Аугсбург	Фальц. выключить нельзя. Машина сильно изношена, требует большого ремонта
47	42 000	без фальца	Аугсбург	
82	17 000	фальцовка в 4 сгиба	»	Может работать с прокладкой. Фальц не перестраивается, но может быть выключен, и машина может тогда работать как переменная.
130	19 000	без фальца	Кениг-Бауэр	Может работать с прокладкой.
72	около 50 000	фальцовка в 3 сгиба	Кениг-Бауэр	
71	около 50 000	без фальца	Аугсбург	
104	18 000	без фальца	Франкенталь	
94	22 000	фальцовка в 2 сгиба	Франкенталь	Снабжена 4 красочными аппаратами, может производить 2-стороннюю печать в 2 краски. Фальц. аппарат не отключается. Машина дробит, сильно изношена. Печатала журн. «Сатирикон».

Количество полос, получаемых и 1 авторского листа.

Латинский шрифт.

Формат полосы	Мелк. 10.			Крупн. 10.			б/шл. кг. 12			На шл. кг. 12			Кг. 16 б/шл.		
	Емкость, строк коляч. строка	Ем- кость поло- сы	Колич. пол. в авт. листе	Емкость строка коляч. строка	Ем- кость полосы	Колич. пол. в авт. листе	Емкость строка коляч. строка	Ем- кость поло- сы	Колич. пол. в авт. листе	Емкость строка коляч. строка	Ем- кость полосы	Колич. пол. в авт. листе	Емкость строка коляч. строка	Ем- кость полосы	Колич. пол. в авт. листе
4 × 6	43 × 29	1247	32,0	38 × 29	1102	36,3	32 × 24	768	52,1	32 × 21	672	59,5	—	—	—
4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	43 × 30	1250	29,6	40 × 30	1200	33,3	34 × 25	850	47,1	34 × 21	714	56,0	—	—	—
4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	45 × 31	1395	28,6	40 × 31	1240	32,2	34 × 26	884	45,2	34 × 22	748	53,5	—	—	—
4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 7	45 × 34	1530	26,1	40 × 34	1360	29,4	34 × 28	952	42,0	34 × 24	816	49,0	—	—	—
4 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 7 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	50 × 37	1850	21,6	45 × 37	1665	24,0	38 × 31	1178	34,0	38 × 27	1026	30,2	—	—	—
5 × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	53 × 32	1696	23,5	47 × 33	1551	25,7	41 × 27	1107	36,1	42 × 23	943	42,4	—	—	—
5 × 8	53 × 38	2014	19,9	47 × 38	1786	22,4	41 × 32	1312	30,5	41 × 27	1107	36,1	—	—	—
5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 7	55 × 34	1870	21,4	49 × 34	1666	24,0	43 × 28	1204	33,2	43 × 24	1032	39,7	—	—	—
5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	55 × 41	2255	17,7	49 × 41	2009	19,9	43 × 34	1462	27,2	43 × 29	1247	32,0	—	—	—
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	58 × 36	2088	19,1	52 × 36	1872	21,3	45 × 30	1350	29,6	45 × 26	1170	34,2	32 × 22	726	55,1
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 9	58 × 43	2494	16,0	52 × 43	2236	17,7	45 × 36	1620	24,7	35 × 31	1395	28,7	33 × 27	891	44,9
5 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 7 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	60 × 37	2220	18,0	54 × 37	1998	20,0	47 × 31	1457	27,4	47 × 27	1269	31,5	34 × 23	782	51,1
5 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	60 × 44	2640	15,2	54 × 44	2420	16,5	47 × 37	1739	23,0	47 × 32	150+	26,5	34 × 28	951	42,0
6 × 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	63 × 40	2520	15,9	56 × 40	2240	17,9	49 × 33	1617	24,7	49 × 28	1372	29,1	36 × 25	900	44,4
6 × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	63 × 45	2835	14,1	56 × 45	2520	15,8	49 × 38	1862	21,4	49 × 32	1566	25,5	36 × 28	1008	39,6

Количество полос, получаемых из 1 авторского листа.

Обыкновенный шрифт.

Формат полосы	Гарн. № 5 кг. 10		Гарн. № 6 кг. 10		Гарн. № 6 к. 12 б/шл.		Гарн. № 6, кг. 12 н/шл.		Кг. 16 обыкновенный.				
	Колличес- тво букв в строке и число строк	Коллич. чество букв в авт. полосе	Коллич. букв в строке и строк в полосе	Коллич. букв в авт. полосе листе	Коллич. букв в строке и строк в полосе	Коллич. букв в авт. полосе листе	Коллич. букв в авт. полосе листе	Коллич. букв в авт. полосе листе	Коллич. букв в строке и строк в полосе	Коллич. букв в строке и строк в полосе	Коллич. букв в авт. полосе листе		
4 × 6	42 × 29	1218	36 × 29	1044	38,3	33 × 24	792	50,2	33 × 21	693	57,7	—	—
4 <sup>1/4</sup> × 6 <sup>1/4</sup>	44 × 30	1320	38 × 30	1140	35,0	35 × 25	875	45,7	35 × 21	735	54,3	—	—
4 <sup>1/4</sup> × 6 <sup>1/2</sup>	44 × 31	1364	38 × 31	1178	34,0	35 × 26	910	44,0	35 × 22	770	52,0	—	—
4 <sup>1/4</sup> × 7	44 × 34	1496	38 × 34	1292	31,0	35 × 28	980	40,8	35 × 24	840	47,6	—	—
4 <sup>3/4</sup> × 7 <sup>3/4</sup>	49 × 37	1813	44 × 37	1628	24,7	40 × 31	1240	32,2	40 × 27	1080	37,0	—	—
5 × 6 <sup>3/4</sup>	52 × 32	1664	46 × 33	1518	26,3	42 × 27	1134	35,3	42 × 23	966	41,4	—	—
5 × 8	52 × 38	1976	46 × 38	1748	22,9	42 × 32	1344	29,8	42 × 27	1134	35,3	—	—
5 <sup>1/4</sup> × 7	54 × 34	1836	48 × 34	1632	24,5	44 × 28	1232	32,5	44 × 24	1056	37,9	—	—
5 <sup>1/4</sup> × 8 <sup>1/2</sup>	54 × 41	2214	48 × 41	1968	20,3	44 × 34	1496	26,7	44 × 29	1276	31,3	—	—
5 <sup>1/2</sup> × 7 <sup>1/2</sup>	57 × 36	2052	51 × 36	1836	22,1	46 × 30	1380	29,0	46 × 26	1196	33,4	39 × 22	858
5 <sup>1/2</sup> × 9	57 × 43	2451	51 × 43	2193	18,2	46 × 36	1656	24,2	46 × 31	1426	28,1	39 × 27	1092
5 <sup>3/4</sup> × 7 <sup>3/4</sup>	59 × 37	2183	53 × 37	1961	20,4	48 × 31	1488	26,9	48 × 27	1296	30,9	41 × 23	943
5 <sup>3/4</sup> × 9 <sup>1/4</sup>	59 × 44	2596	53 × 44	2332	17,1	48 × 37	1776	22,5	48 × 32	1536	26,0	41 × 28	1148
6 × 8 <sup>1/4</sup>	62 × 40	2480	55 × 40	2200	18,1	50 × 33	1650	24,2	50 × 28	1400	28,6	43 × 25	1075
6 × 9 <sup>1/2</sup>	62 × 45	2790	55 × 45	2475	16,1	50 × 38	1900	21,1	50 × 32	1600	25,0	43 × 28	1204

Количество полос, получаемых из 1 авторского листа.

Академический шрифт.

Формат полосы	Кг. 10.			Кг. 12 б/ш.			Кг. 12 и/ш.		
	Колич. букв в строке и строк в полосе	Количество букв в полосе	Количество полос в ав- торском листе	Количество букв в строке и строк в полосе	Количе- ство букв в полосе	Количество полос в ав- торском листе	Количество букв в строке и строк в полосе	Количе- ство букв в полосе	Количество полос в ав- торском листе
4 × 6	40 × 29	1160	34,4	33 × 24	792	50,5	33 × 21	693	57,7
4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	42 × 30	1260	31,7	35 × 25	875	45,7	35 × 21	735	54,4
4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 6 <sup>1</sup> / <sub>8</sub>	42 × 31	1302	30,7	35 × 26	910	43,9	35 × 22	770	51,9
4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 7	42 × 34	1428	28,0	35 × 28	998	40,8	35 × 24	840	47,6
4 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 7 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	47 × 37	1739	23	40 × 31	1240	32,2	40 × 27	1080	37,0
5 × 6 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	50 × 32	1600	25,0	43 × 27	1161	34,4	43 × 23	989	40,4
5 × 8	50 × 38	1900	21,0	43 × 32	1376	29,0	43 × 27	1161	34,4
5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 7	52 × 34	1768	23,6	45 × 28	1260	31,7	45 × 24	1080	37,0
5 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	52 × 41	2132	18,9	45 × 34	1530	26,1	45 × 29	1305	30,6
5 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>8</sub>	54 × 36	1944	20,6	46 × 30	1380	28,9	46 × 26	1196	33,4
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 9	54 × 43	2322	17,2	46 × 36	1656	24,1	46 × 31	1426	28,0
5 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 7 <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	56 × 37	2072	19,3	48 × 31	1488	26,2	48 × 27	1296	30,8
5 <sup>3</sup> / <sub>4</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	56 × 44	2464	16,2	48 × 37	1776	28,5	48 × 32	1536	26,0
6 × 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	58 × 40	2320	17,2	50 × 33	1650	24,2	50 × 28	1400	28,5
6 × 9 <sup>1</sup> / <sub>8</sub>	58 × 45	2610	15,2	50 × 38	1900	21,0	50 × 32	1600	25,0

Таблицы емкости строки разных форматов машинного набора.  
 Линотип (Печ. двор).

№ пор.	Название гарнитуры и кегль.	Форматы строк						
		4	4 <sup>1</sup> / <sub>3</sub>	5	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	6	6 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	7
1	ОБЫКНОВЕННЫЙ Узкий . . . . . кг. 8	50	56	61	67	71	80	86
2	Тонкий . . . . . кг. 8	52	58	63	70	77	83	89
3	Широкий . . . . . кг. 8	46	51	57	61	66	73	78
4	Гарнитура 6 (с курс.) . . . кг. 8	46	51	57	62	66	74	79
5	Плотный . . . . . кг. 10	46	49	55	60	64	70	76
6	Гарнитура 6 . . . . . кг. 10	39	43	48	52	57	60	64
7	Гарнитура (с древ.) . . . кг. 10	38	43	47	51	56	60	63
8	Миттель . . . . . кг. 12	33	39	43	47	51	56	59
9	Гробе . . . . . кг. 12	41	46	50	55	60	64	69
10	ЛАТИНСКИЙ Латинский с курсив., . . . кг. 8	44	49	54	59	63	69	75
11	Латинский (с полуж.) . . . кг. 8	44	49	54	59	63	69	75
12	Латинский (с курс.) . . . кг. 10	37	42	46	50	55	59	62
13	Латинский (с полуж.) . . . кг. 10	37	42	46	50	55	59	62
14	РЕНАТА Рената . . . . . кг. 8	44	49	54	59	63	69	76
15	Рената . . . . . кг. 10	41	46	50	55	60	64	69
16	Рената широкий . . . . . кг. 10	37	42	46	50	55	59	62
17	АКАДЕМИЧЕСКИЙ: Академический (с курс.) . кг. 8	47	53	58	63	70	76	81
18	Академический (с курс.) . кг. 10	40	44	49	54	59	64	66

# Монотил (Печатный двор)

№ по пор.	Название гарнитур	Set	Форматы строк						
			4	4 <sup>1/2</sup>	5	5 <sup>1/2</sup>	6	6 <sup>1/2</sup>	7
<b>ОБЫКНОВЕННЫЙ</b>									
1	Широкий . . . . . кг. 6	7 <sup>3/4</sup>	47	55	62	70	78	84	93
2	Мелкий . . . . . кг. 8	8	42	47	52	57	61	66	71
3	Средний . . . . . кг. 8	9	38	44	49	54	59	63	68
4	Широкий . . . . . кг. 8	9 <sup>3/4</sup>	43	48	53	58	61	66	73
5	Боргес . . . . . кг. 8	9 <sup>1/2</sup>	42	49	52	57	61	66	71
6	Плотный . . . . . кг. 10	8 <sup>3/4</sup>	45	50	56	61	66	72	78
7	Мелкий . . . . . кг. 10	9 <sup>1/2</sup>	42	47	52	57	61	66	71
8	Средний . . . . . кг. 10	10 <sup>1/4</sup>	38	44	48	52	57	61	65
9	Широкий . . . . . кг. 10	10 <sup>1/3</sup>	36	42	46	50	55	60	63
10	Средний . . . . . кг. 12	11 <sup>1/2</sup>	33	39	43	47	51	55	59
11	Широкий . . . . . кг. 12	12 <sup>1/2</sup>	31	34	39	44	47	51	55
12	МЕДИЕВЛЬ . . . . . кг. 8	8 <sup>3/4</sup>	45	50	56	61	66	72	78
13	» . . . . . кг. 10	10 <sup>1/4</sup>	38	44	48	52	57	61	65
14	РЕНАТА . . . . . кг. 6	7 <sup>1/2</sup>	57	61	68	76	82	91	98
15	» . . . . . кг. 8	8 <sup>3/4</sup>	45	50	56	61	66	72	78
16	» . . . . . кг. 10	10 <sup>1/4</sup>	39	44	48	52	57	61	66
17	» . . . . . кг. 12	12 <sup>1/4</sup>	32	36	40	44	48	52	56

## Отпускные цены

на офсетные работы в тип. им. Володарского.

1. Изготовление печатной формы размером от  $62 \times 88$  до  $74 \times 105$  см. в одну краску — от 100 до 150 рублей в зависимости от сложности рисунка.

2. Печать — от 6,5 до 7 рублей за 1000 оттисков при печати в одну краску, или от 13 до 14 рублей при печати в 2 краски.

*Примечание 1.* Художественные работы небольших размеров (площадей) в целях ускорения процесса печати комплектуются на печатную форму до максимального заполнения площади печатной формы. Это при печати дает 3, 5, 8 или более одинаковых рисунков одновременно.

*Примечание 2.* Колебания стоимости печати 1000 оттисков зависит от интенсивности красок или формы, т. е. при большем количестве участков рисунка, сплошь покрываемых краской, израсходуется последней больше, отсюда и стоимость работы становится выше.

# Оглавление.

---

## Предисловие (3).

От Научно-исследовательского института  
книговедения (5).

1. Массовая советская книга (9).  
Основные виды массовой книги (14).
2. Основные задачи оформления  
массовой книги (21).  
Серии и библиотеки (22). О подготовке  
рукописи (26).
3. Формат бумаги, формат книги,  
формат полосы, поля (30).
4. Шрифт (39).
5. Внутритекстовые выделения (49).
6. Дополнительные тексты (67).
7. Рубрикация (82).
8. Иллюстрации (92).
9. Верстка (102).
10. Титул, обложка, переплет (107).  
Титул (107), обложка (115), переплет (122).
11. Печать и брошюровка (124).  
Бумага (124); печать и краска (125); бро-  
шюровка (127).
12. Вопросы экономики в оформлении  
массовой книги (130).

## Приложения:

Парк книжно-журнальных ротационных  
машин г. Ленинграда (138).

Таблицы емкости авторских листов (142).

Таблица емкости строк машинного на-  
бора (145).

Отпускные цены на офсетные ра-  
боты (147).

---

Ответственный редактор *И. М. Розенфельд*

Технич. редактор *Р. И. Суломина*.

Книга сдана в набор 2/1 1932 г. Подписана к печати 27/V 1932 г. Формат бумаги 320/410.

Количество печатных листов 91/4. Индекс 6. Количество печ. знаков в листе 39 600

Ленгортит № 45705. Заказ № 455. Тираж 5200 экз.



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КНИГОВЕДЕНИЯ

Л. ГРУШКО, Д. КОНСТАНТИНОВ, В. СИМКИН, Е. СУПОНИНА

**П**олиграфическое  
оформление

**МАССОВОЙ КНИГИ**

**1932**

государственное  
издательство  
легкой промышленности

2 руб.

КНИЖНАЯ ПИЩА  
 ЦЕНА  
 350  
 X 30

Л  
 КЛ-2

СОС

85

Полу  
 ?  
 237006

600