

FRIEDRICH BAUER

**HANDBUCH
FÜR SCHRIFTSETZER**

*

SIEBENTE

NEU BEARBEITETE AUFLAGE

*

MIT ABBILDUNGEN

UND BEISPIELEN IM TEXT

UND AUF BEILAGEN

SOWIE

MIT EINEM AUSFÜHRLICHEN

WÖRTERVERZEICHNIS

*

VERLAG VON KLIMSCH & CO

IN FRANKFURT AM MAIN

1926

*

Взвешивать

655.2
Б-29

ФРИДРИХ БАУЭР

*

**РУКОВОДСТВО
ДЛЯ НАБОРЩИКОВ**

*

ПЕРЕВОД
С VII НЕМЕЦКОГО ИЗДАНИЯ
И РЕДАКЦИЯ
А. ДЕРМАНА

*

ДОПОЛНЕНИЯ
А. ИЦКОВА, Л. КАПЛАН
Н. СПИРОВА
ПОД РЕДАКЦИЕЙ
М. КРИЧЕВСКОГО

*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА — ЛЕНИНГРАД

1930

*

923

О Т П Е Ч А Т А Н О
в 1-й Образцовой типографии
Госиздата, Москва, Валовая. 28.
Главл. А. 39012. Н. 61. Гиз 26946.
Заказ 3166. Тираж 5000 экз.
25 л. л.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<i>Предисловие переводчика к русскому изданию</i>	7
<i>Предисловие автора к первому немецкому изданию</i>	9
<i>Предисловие автора к седьмому немецкому изданию</i>	10

ВВЕДЕНИЕ

<i>А. Профессия наборщика и его место в книжном производстве</i>	15
<i>Б. Изобретение книгопечатания</i>	20
<i>В. Краткий очерк истории шрифтов</i>	28

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. МАТЕРИАЛ, МЕБЕЛЬ И ИНСТРУМЕНТЫ

<i>Стр.</i>	<i>Стр.</i>
А. Материал для набора	Б. Устройство наборной
1. Литеры 31	1. Мебель и инструменты 63
2. Пробельный материал 33	2. Разделение наборной кассы 70
3. Типографская система 35	3. Выбор шрифтов 73
4. Кегли шрифтов 37	4. Таблица отливки 76
5. Линия шрифта 41	5. Мера и вес шрифтов —
6. Рост шрифта 44	6. Проверка новых шрифтов 80
7. Виды шрифтов 45	7. Раскладывание шрифтов 82
8. Буквы и знаки шрифта 52	8. Линейки 84
9. Изготовление шрифтов 53	9. Образцы шрифтов 85
10. Типографский металл 60	
11. Изготовление линейек 61	

ЧАСТЬ ВТОРАЯ. О НАБОРЕ ВООБЩЕ

А. Техника набора 87 1. Заклочка верстатки — 2. Набор 88 3. Выключка строк 90 4. Еще несколько правил выключки строк 98 5. Абзац и отступ 99 6. Разбивка на шпоны 101 7. Вынимание набора из верстатки 103 8. Связывание полос 104 9. Разбор 107 Б. Грамматические и прочие правила набора 109 1. Общие указания 110 2. Обычные ошибки — 3. Переносы 111	4. Дефис и знаки 113 5. Выделение слов 114 6. Разбивка на шпации 115 7. Курсив 116 8. Капитель и прописные — 9. Сокращения 119 10. Цифры 124 11. Римские цифры 126 В. Корректурa и ее исправление 127 1. Тисканье корректуры 128 2. Корректор 130 3. Корректурa — 4. Чтение корректуры и корректурные знаки 132 5. Плавка корректуры 138 6. Сводка 140
---	---

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. КНИЖНЫЙ НАБОР И ОФОРМЛЕНИЕ КНИГИ

	<i>Стр.</i>		<i>Стр.</i>
<i>А. Оригинал и формат</i>	142	4. Набор химических сочинений	184
1. Оригинал	—	5. Календарный набор	189
2. Расчет оригинала	144	6. Набор родословных таблиц	192
3. О формате вообще	145	7. Набор таблиц	194
4. Форматы бумаги	146	8. Набор нот	204
5. Формат набора	148	<i>Г. Титул и сборный лист</i>	209
6. Печатный формат	150	1. Шмуц-титул	—
<i>Б. Оформление страницы</i>	151	2. Главный титул	210
1. Рубрики	—	3. Посвящение	220
2. Эпиграф	156	4. Предисловие	—
3. Боковые выноски (маргиналии)	—	5. Оглавление	221
4. Начальные и концевые полосы	157	6. Титулы отделов	222
5. Колон-титулы	160	<i>Д. Спускание полос</i>	222
6. Кустоды	162	1. Формат folio	224
7. Примечания	163	2. Формат в четвертую долю	225
8. Сигнатура и норма	165	3. Формат в восьмую долю	226
9. Размещение иллюстраций	166	4. Формат в двенадцатую долю	227
10. Верстка полос	168	5. Формат в шестнадцатую долю	228
11. Столбцовый набор	169	6. Формат в восемнадцатую долю	229
<i>В. Особые виды набора</i>	171	7. Формат в двадцать четвертую долю	230
1. Набор стихотворений	—	8. Формат в тридцать вторую долю	231
2. Набор каталогов	174	9. Схема спускания полос с восточным текстом	234
3. Математический набор	177		

ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ. АКЦИДЕНТНЫЙ НАБОР

<i>А. Суцность акцидентного набора</i> 237		3. Оформление рядовыми орнаментами	253
1. Акцидентный наборщик	238	4. Заставки	256
2. Проект и эскиз	239	5. Вишетки	257
<i>Б. Шрифты и их применение</i> . 242		6. Типографские рамки	—
1. Шрифты в акцидентном наборе	—	7. Фоны	259
2. Расположение строк	244	<i>Г. Технические особенности</i>	260
3. Ручкописные шрифты	248	1. Обращение с акцидентным материалом	—
4. Шрифты пишущих машин	249	2. Набор акцидентных работ	261
<i>В. Акцидентный набор с украшениями</i>	250	3. Набор подходящих форм (многокрасочных)	262
1. Орнамент в акцидентном наборе	—	4. Резьба фоновых пластинок	263
2. Лянга как орнамент	251	5. Разбор акцидентных наборов	264

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ЛОГОТИПНЫЙ НАБОР И НАБОРНЫЕ МАШИНЫ

1. Логотипный набор	266	Афиша, плакат, листовка и аншлаги <i>Н. А. Спиоров</i>	291
2. Первые наборные машины	267	Набор объявлений, <i>А. Б. Диков</i> Современная наборная обложка. <i>Л. Е. Каплан</i>	318
3. Строкоотливные машины	268	<i>Л. Е. Каплан</i>	352
4. Буквоотливные и наборные машины	271	<i>Словарь и алфавитно-предметный указатель</i>	375
5. Значение наборных машин для наборщиков	273	<i>Словарь и алфавитно-предметный указатель к дополнительным статьям</i>	395
Приложения:			
Мозаика. <i>Н. А. Спиоров</i>	277		

ПРЕДИСЛОВИЕ К РУССКОМУ ИЗДАНИЮ

Руководство для наборщиков» Фридриха Бауэра, являющееся классической книгой в классической стране типографского искусства — в Германии, у нас в СССР пользуется столь же прочной репутацией незаменимого пособия и справочной книги по наборному делу. Перевод «Руководства», сделанный в 1910 г. В. Анисимовым и Т. Шиварсом со второго немецкого издания, уже давно распродан, и в настоящее время подержанные экземпляры его являются предметом спекуляции букинистов. Вышедшая в 1925 г. книга того же Бауэра «Азбука наборщика» при всех своих неоспоримых достоинствах все же не в состоянии заменить полное «Руководство», кратким конспектом отдельных частей которого она в сущности является.

Особенно необходима книга Бауэра как раз для нашего времени, характерной чертой которого является стремление заменить работу по навыку — работой сознательной, рационализованной, научно-организованной. В технической литературе по типографскому делу трудно указать руководство, которое было бы в такой мере, как труд Ф. Бауэра, проникнуто именно этим духом. Лишь те выводы и правила находит он возможным рекомендовать своим читателям, которые исходят из ясных и определенных научно-технических принципов и проверены практикой ряда поколений. Ему одинаково чуждо стремление к новшеству ради новшества, ради моды, как и догматическая привязанность к старому и традиционному только потому, что оно старо: и к новому и к старому он подходит критически, не оставляя без освещения ни одной мало-мальски важной стороны типографского дела.

Эта черта — одно из главнейших достоинств книги Бауэра. И ученикам и наборщикам она принесет пользу не только той суммой знаний, не только громадным готовым опытом, какие они в ней найдут, но еще, быть может, больше тем, что

она является своего рода школой самодеятельности, толкающей мысль по пути самостоятельной творческой работы в области типографской техники.

Задача переводчика была довольно сложна. Типографское искусство самым тесным образом связано с языком, внешнее выражение которого оно обслуживает. Отсюда,—помимо различия в уровне технического развития у нас и в Германии—отличие в целом ряде областей наборного дела в СССР и на родине Бауэра. Поэтому ряд страниц и даже некоторые главы «Руководства» переводчику пришлось либо коренным образом переработать, либо даже заново написать. Упомянутое различие нашего и германского уровней техники также сыграло свою роль. Во-первых, целый ряд отдельных технических замечаний Бауэра оказался неприменим для нас и их пришлось либо выпустить, либо заменить другими. Во-вторых, самая терминология автора не всегда поддавалась точному переводу: наш типографско-технический словарь значительно беднее немецкого, и потому в ряде случаев нам приходилось прибегать к описательному приему, к употреблению аналогичных слов вместо краткого технического термина. Впрочем это касается все же второстепенных деталей, главные и основные технические термины переданы по возможности точно и именно так, как они употребляются в нашей практике. Отдельные промахи здесь однако возможны, и переводчик заранее просит их извинить.

Стремление сжать сколько возможно объем книги принудило переводчика пожертвовать некоторыми страницами, главным образом теми, где автор излагает историю той или иной отрасли типографского дела, несколько сократить приложенный в конце книги словарь, в котором целый ряд понятий явился бы роскошью для нашего технического языка, а также исключить большое количество образцов акцидентного набора, имеющих в немецком оригинале. С другой стороны, с целью добиться максимальной наглядности тех или иных технических приемов набора переводчик добавил из других источников несколько рисунков (например связывание полосы и т. п.). В некоторых случаях сделана замена одних рисунков и примеров другими, более ясными и выразительными.

В заключение этого краткого предисловия переводчик считает долгом выразить глубокую благодарность за оказанное ему содействие С. Т. Мирингофу, А. К. Соболеву и особенно

Н. А. Спинову, проявившему исключительное, поистине товарищеское внимание и широкую, разностороннюю осведомленность при техническом выполнении данной книги.

А. Дерман.

Москва, 1927.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ПЕРВОМУ НЕМЕЦКОМУ ИЗДАНИЮ

Всякое умение имеет только полцену, если оно не основывается на знании. Но ремесленник часто первым делом и больше всего заботится о приобретении чисто технического умения, навыка рук; приобретая этот навык усердием и старательностью, он так или иначе может существовать своей работой, но может притти время, когда для занятия его профессией потребуются также и знание. Сколько есть наборщиков старательных и ловких, которые делают свое дело чисто внешне, механически, и сколько есть таких, которые даже не имеют понятия, что собственно представляет собой их профессия. Происходит это не всегда от равнодушного отношения к делу: кому для саморазвития не хватало поощрения, кому — возможности; но иные, правда, в свое время и то и другое упустили.

Весьма немногие профессии дают столько поводов к работе ума, как профессия наборщика; но эти поводы чаще заводят в другие, посторонние области знания, чем в основательное проникновение в самую сущность своей профессии. Быть может, эта книга, трактующая лишь о небольшой части, выделенной из области типографского искусства, сможет показать своим читателям, что искомое благо от них недалеко и что именно типографское искусство может служить богатейшим источником, поощряющим и побуждающим к интересным занятиям, для специалиста в высшей степени практически ценным.

Автор не хотел писать сухой учебник, а ставил себе целью создать книгу, которая была бы техническим советником, будящим мысль. О некоторых сторонах дела в ней говорится несколько подробнее, чем это принято в руководствах, но произошло это вследствие того, что сущность их разрабатывалась мною в течение более, чем двадцати лет, в разных специальных технических изданиях. Многие из этих работ за это время получили такую полноту разработки, что оставалось только связать их кое-какими дополнениями в единое, тщательно просмотренное целое, чтобы получилось настоящее руководство для наборщиков.

Набор иностранных языков в изложении исключен. Краткие указания и правила в этой области ни к чему не ведут; кто хочет это знать, тот должен заняться основательным изучением по специальным книгам.

Приложенный к книге словарь дал автору возможность внести еще кое-какие подробности и объяснения, которым в самом тексте книги, по ее объему, не находилось места. Для пользования книгою словарь полезен тем, что в нем по возможности объяснены все технические слова и выражения, касающиеся наборного дела, и указано, в каком месте данной книги любознательный читатель может об этом прочесть подробнее.

Пусть этому руководству для наборщиков удастся возбудить в его читателях то уважение к нашей прекрасной профессии, которое двигало пером автора.

Фридрих Бауэр.

Гамбург, 1904 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ К СЕДЬМОМУ НЕМЕЦКОМУ ИЗДАНИЮ.

Для настоящего седьмого издания содержание этой книги тщательно переработано. Для основательных изменений не было повода, потому что деятельность наборщика в общем и целом очень постоянна; но то, что в отдельных мелочах время принесло действительно нового, принято во внимание и оговорено в надлежащих местах. Руководство, которое должно сохранять пригодность на более или менее долгий срок, не должно основываться на мимолетных, поверхностных или непроверенных явлениях, ему следует исходить из солидных положений и говорить лишь о том, что испытано и проверено; интерес к изменчивым новшествам дня оно может предоставить сполна периодической специальной печати до тех пор, пока взгляды и направления настолько обоснуются и выяснятся, что их действительно можно будет включить в число новых достижений нашей типографской науки. Вообще говоря, в новейшее время в книгопечатном деле замечается стремление выполнять работы просто, но до чрезвычайности тщательно. В этом духе мы и старались давать указания в нашей книге как в прежних изданиях, так и в настоящем.

Автор.

Гамбург, 1925.



1640—1680

ВВЕДЕНИЕ

Современное развитие графического искусства и промышленности в значительной степени лишило их той таинственности и волшебности, которыми долгие века было обвеяно книгопечатное искусство; но и до сих пор едва ли другая какая профессия требует от своих мастеров и учеников такого умственного напряжения, художественного вкуса и ручной сноровки, как книгопечатание. Как бы ни совершенствовались наборные и печатные машины, как бы они ни упрощали и ни ускоряли работу — без умственного содействия опытного типографщика самые лучшие машины будут работать лишь вполовину. В этом-то и заключается существенное отличие профессии типографщика от многих других профессий, что наряду со сноровкой она требует еще порядочной умственной работы.

Специальность типографского рабочего — размножение книг и других произведений при посредстве набора и печатания — кажется поверхностному наблюдателю делом, не требующим никаких особенных способностей. В некоторых случаях, особенно в тех, где дело касается выполнения рабочим одной только какой-нибудь части работы, разделенной между многими, это может оказаться и правильным; но если мы рассмотрим дело типографщика или даже только наборщика во всем его объеме,

то перед нами откроется такая обширная область, что надо всю жизнь посвятить, чтобы всю ее охватить во всех подробностях.

Работа наборщика — если не касаться работы на наборных машинах — за все века, что существует книгопечатание, в главных чертах оставалась все тою же и немного изменилась лишь во внешних приемах. Как прежде, так и теперь набирают строки, выключают их, сверстывают полосы, связывают их и спускают, составляют формат и заключают формы. И все-таки работа прежде и теперь — не одно и то же. Взять хотя бы шрифты: очков существует самых разнообразных бесконечное множество, и само тело литеры изменилось. Всевозможных величин литеры в изумительно стройном порядке соответствуют друг другу; для высоты и линии шрифтов существуют твердые общепринятые законы; шпации, шпоны и прочий заполнительный материал отливаются в строгом соответствии друг между другом и с литерами шрифтов и достигают такой точности размеров, о которой старые мастера не могли даже и мечтать.

Если взять какую-нибудь печатную работу наших дней и сравнить с работами, выполненными всего сто лет назад, — то и здесь будет виден громадный шаг вперед. Правда, простая книга нынче не лучше, чем прежде, а даже — увы — хуже! Но если взять хорошую новую книгу с ясно, толково расположенным текстом, научную книгу с таблицами и формулами, словарь, расписание поездов, промышленный каталог с иллюстрациями и прейскурантами, или какую-нибудь одну — из необозримого количества разнообразнейших видов и родов, какие имеются — акцидентную работу, — то ясно станет, как необычайно развилось это дело. И развитие это не есть только результат разных технических усовершенствований, а в значительной степени есть плод умственных трудов настойчивых и упорных типографчиков.

Итак, приемы работы наборщика теперь в главных чертах такие же, как сотни лет назад, но сами работы другие, и они гораздо разнообразнее. Поэтому теперь и требования повысились, но не столько на техническую сноровку в тесном смысле слова, как на всестороннее знание своего дела и сознательное к нему отношение. Теперь требуется, чтобы любое печатное произведение читалось легко и удобно; каждая работа должна быть выполнена по-иному, на свой особый лад. Написанный оригинал дает только очень несовершенное представление того, какой вид будет иметь работа. Наборщику приходится не так, как прежде —

ч только читать оригинал и набирать строку за строкой, а ему надо разместить текст ясно и понятно, часто на ограниченном пространстве, все продумать, взвесить. Для набора простой книжной страницы это столь же необходимо, как для набора газеты, журнала или трудной таблицы и акцидентной работы.

Лучший способ научиться работать — это постоянно работать. Но при этом не следует пренебрегать теоретическим обучением, потому что теперь, при многосторонности труда и все большем и большем его разделении, оно гораздо нужнее, чем было прежде. Прежде, т. е. лет сто назад, почти что само собою разумелось, что работу набирал *один* наборщик; от титула и до последней страницы вся книга была *только его* работа; разве кое-что помогал присматривавшийся к делу ученик. Малые размеры предприятий, частые случаи присоединения к типографии словолитни и переплетной и других вспомогательных отделений давали возможность одному человеку быть знакомым со всеми отраслями книгопечатного дела.

В наше время все обстоит иначе. Как всюду, так и в типографиях, проводится принцип разделения труда. Набирать газеты, книги, объявления, ноты, акцидентные работы, делать верстку — теперь это все почти отдельные профессии; так же и в отделении печатных машин, которое иногда бывает так обособлено от наборной, что наборщики туда допускаются только в виде исключения. Все это, может быть, выгодно в смысле поднятия производительности, но оно приводит к односторонности знаний каждого рабочего, мешает общему развитию, а в особенности препятствует образованию таких специалистов, которые владели бы практически всеми отраслями книгопечатного дела во всех их деталях.

При таких условиях ученику или начинающему совершенно невозможно, оставаясь на одном месте, изучить различные отрасли своей профессии. Желаящий всему выучиться рабочий должен с молодых лет стараться менять места, чтобы везде узнавать новое; имея главной целью усовершенствоваться, он попутно невольно расширит свой умственный кругозор, укрепит и умножит свои технические познания и навыки. Прежний взгляд на переходы молодого рабочего с места на место, как на нечто непохвальное, должен быть оставлен — теперь это прямо желательно.

Но как бы ни был старателен рабочий, он не сможет изучить дело систематически, без важных пропусков и недочетов при

таких чисто случайных переменах мест; придется ему попадать в неприятное положение, когда окажется, что он не подготовлен к тому, что от него требуется. Пополнять эти пробелы в знании и умении есть задача и цель самостоятельного самообразования, самообучения. Возможности к этому представляются каждому, кто этого желает и ищет.

Мнения о целях и границах такого самообразования весьма различны. Но даже если не идти дальше профессии наборщика, то и в ней открывается обширное и интересное поле деятельности. Допускаем, что наборщику нет необходимости знать, как выделяются шрифты, чтобы быть хорошим работником; и все-таки, зная все это, он совсем иначе будет глядеть на свой материал и обращаться с ним; если же ему придется приобретать шрифты или пополнять их запасы, то такие знания окажутся прямо-таки драгоценны. То же можно сказать о форматах, художественных украшениях книги, о графических способах репродукции и о многом другом.

Различные виды набора превратились как бы в самостоятельные отрасли этого дела, которые различные рабочие выполняют в различной степени хорошо и быстро; собственно, оно и вполне понятно, если, например, выдающийся акцидентный наборщик не является одновременно столь же опытным в наборе иностранных языков. Склонность к науке и искусству, а также и способности к ним редко встречаются у одного лица. Но во всяком случае каждый наборщик должен настолько знать и понимать все виды набора, чтобы быть в состоянии с ними справиться, если понадобится. Недалеко еще то время, когда достоинство наборщика оценивалось тем, может ли он набирать латынь и греческий, и в зависимости от этого он получал или не получал работу в хорошей типографии. В настоящее время дело обстоит не так, потому что типографии питаются далеко не одними только заказами на научные книги. Тем не менее молодым рабочим усиленно следует рекомендовать заниматься изучением иностранных языков, особенно если они в школе не могли этому выучиться; сколько ни учишься, слишком много знать не будешь. Кроме английского, французского и немецкого весьма полезно знать у нас в СССР украинский язык и азбуки восточных языков.

Латинский и греческий надо по меньшей мере уметь хоть читать. Набор иностранных языков особых трудностей не представляет; он встречается часто в обыденных работах —

в табличном, каталожном, акцидентном наборах и т. п. Обладая знаниями в этой области, наборщик рано или поздно сможет извлечь из этого пользу и выгоду. А кто при этом оплошает, тот не имеет права жаловаться, что его затирают и обходят.

Вторая ближайшая цель самообразования по своей специальности — это заложить фундамент общего технического образования; для этого хорошим подспорьем служат руководства и книги по родственным типографскому делу отраслям. Развитие какой-нибудь отрасли промышленности порождает все новые и новые свои правила и законы; появляются новые приемы и вспомогательные средства. Само собой разумеется, что руководство придерживается тех основных правил, которые в момент его составления главенствовали. Периодическая печать по вопросам техники должна давать дополнения. Об окончании технического образования и развития не может быть никакой речи. Каждый день приносит что-нибудь новое, и никому не под силу знать все. Кто думает, что знает и умеет достаточно, тот когда-нибудь на себе испытает, столкнувшись с грубой действительностью, правдивую горечь изречения: кто стоит на месте, тот идет назад!

А. ПРОФЕССИЯ НАБОРЩИКА И ЕГО МЕСТО В КНИЖНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Профессия наборщика не является самостоятельной, самодовлеющей, создающей продукты готовыми к употреблению; она есть важное и незаменимое звено обширного круга профессий, относящихся к *книжному производству*, которое объединяет в себе все профессии, участвующие в техническом создании книги. Если взять уже, то профессия наборщика есть срединное звено созданного Иоганном Гутенбергом *типографского искусства*, слагающегося из отливки шрифтов, набора и печатания. Этим объясняется то обстоятельство, что профессия наборщика, в отличие от многих других, не имеет дела с обработкой сырого материала. Наборщик работает с материалом, который ему в совершенно готовом виде доставляют работы других профессий.

Чтобы ясно показать место, занимаемое профессией наборщика в книжном производстве, мы здесь вкратце перечислим по порядку все те профессии, которые входят в этот круг.

Типографское искусство или искусство книгопечатания начинается в *словолитне*. До словолитчика работает *художник*, составляющий эскизы и рисунки новых шрифтов и украшений.

Рисунки служат *резчику* и *граверу* образцами для резьбы оригиналов шрифта, которые создаются ручной и машинной работой на стали или гарте. Оригиналы шрифтов суть модели для изготовления отливочных форм для получения очка литер или орнаментов, т. е. *матриц*; матрицы получают путем вдавливания пунсона в медные пластинки или путем осаждения на гартовых оригиналах металлического осадка при помощи гальванопластики, чем занимается *гальванопластик* в мастерской, находящейся при словолитне. *Юстировщик* обрабатывает матрицы до полной готовности, так что они могут быть помещены в машину для отливки шрифта, и словолитчику нечего беспокоиться о высоте и толщине литер и о правильности линии шрифта.

Словолитчик отливает литеры; прежде он пользовался ручным словолитным прибором и ложкой. Теперь для отливки повсеместно применяются машины. Шрифты, отлитые обыкновенными словолитными машинами, поступают к *шлифовщику*, который заканчивает их отделку и, в случае нужды, выправляет высоту шрифта. Универсальные словолитные машины изготовляют шрифты в совершенно законченном виде. Необходимый при наборе для заполнения пустых мест *заполнительный* или *пробельный материал* тоже отливается в словолитнях на машинах, как и шрифты, но матриц для этого не требуется, нужны только чрезвычайно точные отливные аппараты. *Машины для отливки* и для обработки отливного материала строятся иногда в машиностроительных мастерских, находящихся при некоторых больших словолитнях; но существуют и самостоятельные фабрики, изготовляющие машины и инструменты для словолитен.

Необходимые для отливки шрифта *металлы*: свинец, сурьма, олово и медь, словолитня сплавляет в соответствующих пропорциях в *типографский металл* или *гарт*.

Материал для отпечатывания линий типографии получают с *фабрик линеек*. Линейки нарезаются полосами из медных и гартовых пластин, прокатываются, состругиваются до высоты шрифта, снабжаются очком и разрезаются на куски строго систематических размеров.

Клише для *рисунков* также принадлежат к набору и при печатании либо вставляются в набор, либо образуют отдельные формы; получают они или *резьбой по дереву* или травлением по металлу. Для изготовления деревянного клише берут дощечку из букowego дерева, на которую *ксилограф* резцом (штихелем) наносит рисунок. Для перенесения рисунка пользуются фотографией,

для некоторых частей рисунка — гравировальной машиной. Для *травления* рисунков употребляют цинковые или медные дощечки; различают штриховое и тоновое травление. Штриховые клише — это пластинки, на которых изображение сделано по рисунку пером; тоновые — изготавливаются сухой тушью с рисунков, с картин, с фотографических снимком с природы; рисунки фотографируются, переносятся на пластинки при помощи сетки точками. Как в том, так и в другом случае делаются также и многокрасочные оттиски. В мастерской клише работает *фотограф*, затем *копировщик*, переводящий рисунок на пластинку, и *травильщик*, который вытравляет пластинки кислотами. *Гравер* и *ретушер* окончательно отделяют пластинки, дополняя от руки там, где не доделала кислота; еще одни руки обтачивают края пластинки (фасетки) и снабжают ее деревянной подставкой, придающей ей высоту шрифта.

Когда не требуется печатать рисунки непосредственно с деревянного или металлического протравленного клише, то можно получать точнейшую репродукцию пластинки в любых количествах при помощи *стереотипии* и *гальванопластики*; в первом случае — отлитыми из гарта, во втором — в виде медных, никкелевых и железных осадков в гальванопластической ванне. Стереотипы отливаются также и с наборов, если они будут печататься — как, например, некоторые газеты — на ротационных машинах, или если их боятся попортить при печатании в машине; для ротационной машины стереотипы отливаются выгнутыми по поверхности цилиндра в машине.

Так работают работники отдельных специальностей и целые группы их, приготавливая наборщику материал для набора.

Мебель, *приборы* и прочее снаряжение наборщика — верстатки, наборные доски, наборные кассы, реалы и пр. — изготавливаются в особых мастерских, работа которых должна тоже рассматриваться как звено книжного производства.

Профессия наборщика — следующее звено в этой длинной цепи отраслей производств, специальностей, конечная цель которых — получение печатных работ: книг, газет, акцидентных. Наборщик набирает из очень многообразных шрифтов и орнаментов, находящихся однако в строгом систематическом соответствии между собою; набирает печатные формы для печатника и при этом создает внешнее отображение внутреннего содержания работы, которая будет умножена и всюду распространена. Наряду с *ручным наборщиком*, который ручным способом набирает из

имеющегося в типографии материала, и, смотря по роду своей работы, называется наборщиком книжным, газетным, акцидентным, табличным, нотным и т. д., работает еще и *машинный наборщик*, который не только набирает строки книжного и газетного набора, но и отливает их, не завися таким образом от словолитни. Машинный набор во многих случаях является дополнением к ручному набору, и печатаются они вместе.

Построение *наборных машин* — новая отрасль, вошедшая в книжное производство. В некоторых машинах *один* аппарат набирает матричные строки и отливает затем целые строки набора, в других работа происходит в *двух* аппаратах — на одном работает наборщик, на другом — словолитчик; получается полный набор полосами с правильно выключенными строками, набор из отдельных литер.

Печатник или печатный мастер имеет задачей отпечатать на бумаге наборную форму. Необходимый для этого материал — бумага и краски, прессы, машины и инструменты — суть опять-таки продукты отдельных отраслей промышленности.

Изготавливавшаяся прежде из льняных и хлопчатобумажных тряпок *бумага* теперь изготавливается и из разных других материалов, добывание и обработка которых породили опять новые отрасли промышленности, например изготовление бумаги из древесной массы. Делают бумагу еще из соломы и других растительных волокон. Тряпки идут только на самые лучшие и дорогие сорта бумаги. Для изготовления бумажной массы, самой бумаги, для приведения ее в надлежащий вид (полировка, линование, склеивание, разрезание) бумажной фабрике нужны машины, которые делаются на своих специальных фабриках.

Типографские краски прежде изготавливали типографы; теперь они изготавливаются на фабриках красок — черные и цветные, всех тонов и оттенков.

Типографские печатные машины. Скоропечатные, ротационные и другие машины получают с фабрик, которые заняты исключительно их изготовлением. Разные другие подсобные части, инструменты и проч. выходят тоже из специальных мастерских; даже валики, которые прежде должен был отливать сам печатник, отливаются теперь по большей части в специальных мастерских.

В очень редких случаях печатная работа, вынимаемая из-под прессы, идет сразу в дело. Разве только оттиски на отдельных листках не требуют над собой больше никакой работы; все остальное

направляется к переплетчику. *Переплетные* мастерские нередко имеются при типографии как одно из ее отделений; но часто существуют отдельно и широко развертывают свою деятельность. Там имеются фальцевальные, брошюровальные и резальные машины, прессы для переплетов и другие подсобные приспособления, — и все это получается с фабрик, занятых только их изготовлением. Еще одна отрасль, работающая для переплетных, это *гравирование* и изготовление *медных литер* для печатания переплетов. Материалы для переплетов: кожа, материи, цветная бумага, папиросная бумага, золото и краски для печатания и украшения переплетов, — все это получается с фабрик, занятых их приготовлением специально для этой цели.

Переплетчик придает печатным работам законченный вид и делает их готовыми к употреблению: только разрезает и упаковывает, или брошюрует и снабжает обложкой, или же заключает в твердый переплет, смотря по обстоятельствам и применительно к каждому данному случаю.

Книги, предназначенные для продажи, отправляются к *издателю*, по чьей инициативе и на чьи средства они напечатаны. Издатель в редких случаях непосредственно сам продает свои книги, чаще он делает это через *книгопродавца*.

Наряду с отраслями, деятельность которых непосредственно связана с деятельностью типографа, которые доставляют ему материал или приборы и машины, или завершают его работы и распространяют их, существуют еще *родственные отрасли*, которые своими предметами дополняют продукты типографа, или такие, которые печатают для самостоятельных целей.

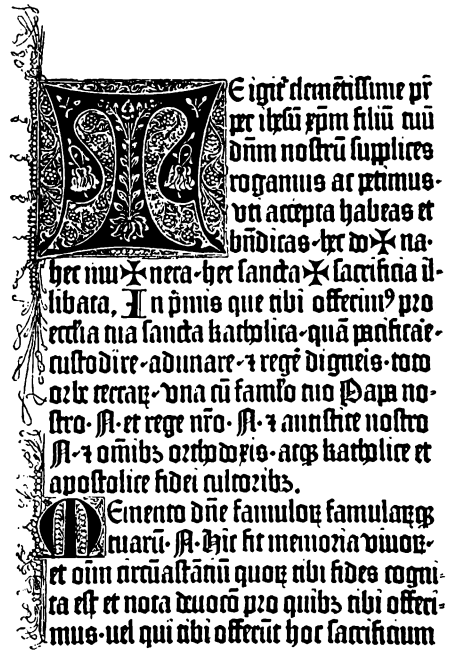
Литография, в которой работает *литограф*, выполняет такие печатные работы, которые родственны акцидентным работам типографа и обслуживают нужды торговли, промышленности и частных лиц. К области литографии относится изготовление карт, планов и рисунков технического и художественного содержания. В *хромолитографии* — в красочном воспроизведении картин всякого рода, достигнута высокая степень художественности. При техническом выполнении литографских работ применяется рисунок пером, рисунок мелом, гравюра. Побочные отрасли литографского дела — тисканье на каучуке, печатание на жести, на керамике и т. д., — все группируются вокруг литографии. Сюда же относится и *светопечатание*, которое соединяет фотографию с печатным станком и продукты которого похожи на фотографии, а во многих случаях и превосходят их.

Как светопечатание имеет некоторое отношение к литографии, так к книгопечатанию имеют отношение многочисленные виды тиснения, например меццо-тинто, применение которого не только удовлетворяет самым строгим художественным требованиям, но и настолько технически удобно для получения художественных оттисков в больших количествах, что уже вторгается в газетное дело — и на нем опять встречается с книгопечатанием.

Б. ИЗОБРЕТЕНИЕ КНИГОПЕЧАТАНИЯ

Изобретение книгопечатания, как и всякое другое гениальное изобретение, произошло не вдруг. Оно было подготовлено исподволь работой длинного ряда поколений, из которых каждое вносило новые дополнения и усовершенствования в первоначальную идею, первый проблеск которой теряется в глубине веков. Самый способ получения оттиска рисунка или буквы со штампа принадлежит к наиболее древним достижениям исторического человечества. Достаточно указать, что в Египте времен фараонов, т. е. за много веков до нашей эры, такого рода оттиски делали при формовке кирпича. Римские императоры ставили оттиски своего имени печатями на важнейших государственных актах. Печатание денег (на коже, на шелке в Китае) специальными штампами также относится к весьма древним временам. Наконец из сочинений знаменитого римского оратора Цицерона известно, что в его время в богатых домах были не редкость отдельные металлические литеры, по которым обучали детей грамоте (нечто близкое современной подвижной азбуке).

Все это еще не книгопечатание, а лишь необходимые для него предпосылки. Но и самое книгопечатание в тесном значении



1. Готический шрифт „Канона литургии“, изданного Гутенбергом и Шёффером. 1458. Уменьшено.

слова, изобретение которого связано с великим именем Иоганна Гутенберга и относимое к десятилетию между 1440 и 1450 гг., практиковалось сравнительно широко задолго до этого времени. Вначале печатали с гравированных деревянных досок (ксилография) отдельные картины на библейские и евангельские сюжеты — часто с надписями, игральные карты. Таким путем печатали известные «Библии бедных». Затем этим же способом была отпечатана и целая книга — латинская грамматика Элия Доната, и эти «Донаты» были довольно широко распространены.

Liber iii fo 63

solatione. Benedicite semp et glorifico cum vngento filio tuo et spu scō paraclito: in secula seculor. Eya dñe deus amator sancre meus: cum tu veneris in cor meum exultabunt oia interiora mea. Tu es gloria mea et exultatio cordis mei. tu spes mea et refugium meum in die tribulatiōis mee. Sed qz adhuc debilis sum in amore et imperfectus in virtute: ideo necesse habeo a te p̄fortari et p̄solari pp̄ terea visita me sepius et instrue discipulis sanctis. Libera me a passionibus malis: et sana cor meum ab omnibus affectionibus inordinatis et vicijs: vt intus sanatus et bene purgatus: aptus efficiar ad amandum foris ad patendum: stabilis ad p̄cedendum. Magna res est amor: magnū omnino bonum: quod solum leue facit omne onerosum: et fert equalit̄ omne inaequale. Quā on? sine opere

2. Круглый готический шрифт. Кобергер, Нюрнберг 1492.

лась. Затем, малейшая ошибка в тексте уничтожала порою плод долгой работы: исправить ее не представлялось возможным; попытки вырезать в доске место с ошибкой и заменять его вставкой давали плохие результаты. А между тем большинство книг того времени носило характер религиозный, малейшее отступление от канонического текста почиталось за тяжкий грех, а потому к ошибкам отношение было необыкновенно ревнивое.

Таким образом печатание вообще и книгопечатание в частности, хотя и крайне громоздкое, медлительное и дорогое, существовало

Известен был повидимому также и ручной типографский станок. На деревянную гравюру, смазанную краской, накладывался лист бумаги, притискивался, и получался оттиск. Печатали только на одной стороне, вторую оставляли пустой. Затем смежные листы склеивали пустыми сторонами, соединяли вместе и получали целую книгу.

Главных недостатков такого рода печатания было два: во-первых, крайняя медленность процесса: для каждой страницы каждой книги необходимо было предварительно приготовить специальную деревянную гравюру, что при кропотливости самой работы брало очень много времени, а гравюра по использованию ни на что другое уже не годи-

уже до Гутенберга. Тем не менее изобретение этого человека принадлежит к числу самых великих, какие знает история.

Краткие биографические сведения о Гутенберге таковы. Родился он в германском городе Майнце, приблизительно около 1400 г. (точная дата рождения неизвестна), в богатой дворянской семье. Очень скудные сведения о его жизни, в особенности же о его юношеских и молодых годах, не дают возможности составить верное и полное представление ни о его образовании, ни о воспитании. Известно лишь, что он усвоил несколько ремесл, в том числе ювелирное, которое впоследствии вероятно очень пригодилось ему при изготовлении пунсонов и матриц для отливки литер. В конце 20-х годов он переселился в Страсбург, где, можно думать, производил предварительные опыты по книгопечатанию новым способом, но точно это не установлено, и никаких его печатных произведений от того времени до нас не дошло. В 1445 г. Гутенберг переселился на родину в Майнц и здесь, не имея средств для проведения на практике своих технических проектов в области книгопечатания, вступил в компанию с богатым горожанином Иоганном Фустом, на деньги которого и была организована Гутенбергом первая типография.

Новая идея книгопечатания Иоганна Гутенберга, как и большинство гениальных научных и технических идей, во-первых,

Der Allerhöchste achtet meiner Sünden nicht. Solcher schewet allein der Menschen Augen / vnd dencket nicht / das die Augen des Irren viel heller sind / denn die Sonne / vnd sehen alles / was die Menschen thun / vnd schawen

3. Швабский шрифт. 1486.

Du bost heimlich Erdu in sprach
Wie habt Ir so haplosz in der sach,
Behandelt / anntworc Im der ein
Herz auf meinen aid Ich vermein
Got der habts wöllen haben nie

4. Переходный к фрактурному. Нюрнберг 1515.

Oratio ad suū ppiū angelū.
Deus ppicius esto mihi
Peccatori. Et sis mihi custos
om̄ibus diebus vite mee.
Deus Abrahā. Deus Isaac.
Deus Jacob miserere mei Et

5. Старейший фрактурный шрифт. „Молитвенник императора Максимилиана“. Нюрнберг 1514.

необыкновенно проста, во-вторых, как будто сама собою напрашивается в результате всех накопленных предыдущих данных в этой области. Это одна из тех идей, открытие которых заставляет впоследствии удивляться — каким образом до такой простой вещи не додумались предшественники? Гутенберг вместо печатания с досок-гравюр, на



**Meinen lieben Söhnen/
Johanni Hieronymo vnd Paulo/
wünsch ich Hanns im Hoff Gottes
Segen/ vnd alle Leibes vnd der
Seelen wolfahrts**

Wist menniglichen be-
wußt / so wol auß den natürl-
lichen / als Göttlichen Geses-
sen / was eines rechtschaffes-
sen getreuen Vatters Ampt
sey / nemlich / daß er seine Kinder / welchen
Gott durch ihn das Leben verliehen hat / von
Jugend auff bis zu ihrem vollkommenen
Alter / nicht allein am Leibe vnd dessen not-
durfft / mit Essen / Trincken / Kleidern / Woh-
nung / Gütern vnd Schatzsamlung / gebärs-
lich versorge : sondern sie / vnd zwar zu vber-
derst / auch an der Seelen vnd Gemüth mit
guter Zucht / vnterweisung vnd vermanung
zu

6. Фрактурный (титульные строки) и швабский, применяемые в одном наборе. Нюренберг 1606.

что Гутенберг изобрел не книгопечатание, а наборное искусство, что он был не первым печатником, а первым наборщиком. Ко времени между 1445 и 1447 гг. относится выход первых произведений, напечатанных Гутенбергом по новому способу. Это были все те же «Донаты», а также папские индульгенции, т. е.

которых текст был весь целиком вырезан, стал печатать с отдельных литер, составляя из последних весь нужный текст, затем, по отпечатании его, разбирал их для дальнейшего употребления. Один и тот же комплект шрифтов мог быть пущен в дело до тех пор, покуда он не износится. Ошибки легко исправлялись путем замены литер. Если в современной типографии взять дневную продукцию наборщиков и сравнить количество затраченного на это шрифта с тем количеством страничных гравюр, которое могло бы этот шрифт заменить при печатании до-гутенбергскими приемами, то значение изобретения Гутенберга станет ясно.

Таким образом было бы правильнее сказать,

продававшиеся грамоты на отпущение грехов. Затем в 1447 г. им был отпечатан календарь на 1448 год.

Первая большая работа, выпущенная Гутенбергом в типографии, организованной на занятые у Фуста деньги, была знаменитая 42-строчная библия, вышедшая вероятно в 1455 году. Она называется 42-строчной потому, что на каждой странице ее помещается 42 строки текста. Книга была отпечатана в формате фолио, два тома, всего 1 286 страниц, причем заголовки, инициалы и разного рода украшения сделаны от руки. Заглавного листа нет, равно как и колон-цифр. Кегель шрифта — около 18 пунктов. Часть тиража была напечатана на бумаге, часть — на пергаменте (один экземпляр библии хранится в Ленинградской публичной библиотеке). Вслед за этим Гутенберг выпустил новое издание библии, называемое ныне 36-строчной (на странице 36 строк; шрифт несколько крупнее, приблизительно на кегель 22). Кроме этого им были выпущены и другие издания.

Личная жизнь Гутенберга сложилась несчастливо. Кредиторы отняли у него типографию, ему пришлось завести новую. В 1462 г. Майнц

подвергся нашествию неприятеля, и типография, созданная Гутенбергом, была разгромлена. Впрочем, косвенно это событие повело к более быстрому распространению по Европе гениального изобретения Гутенберга. Оставшиеся после разгрома без дела мастера, обученные Гутенбергом, разбрелись по другим городам, и через них секрет нового книгопечатания (изобретение держалось в секрете, как это было тогда и в других областях знания, да и сейчас наблюдается в лабораториях фабрик и заводов Европы и Америки) проник в другие страны. Умер

*dulo id quidem : itaq; (nete tencam diu-
tius) Quartusdecimus mensis agebatur;
ex quo ego, et Angelus meus apud Con-
stantinum praecceptorem graecarum lit-
terarum studis exercebamur: neq; sane
adhuc uacuum ullum tempus dederam-
us nobis laboris; ac ne unum interea in-
tegrum remiseramus diem. B. P.
Nimium fuitis assidui uestris in studiis
adolescentes, uel etiam superstitiosi: an-
num, et menses nouae linguae rudi-
mentis incubuisse nullo intermissio die
mirum; si uos uel habitudo illa prior*
7. Антиква Альда Мануция. Венеция
1495.

*Hic, dum sublimes uersus ructatur, et errat,
S i ueluti merulis intentus decidit auceps
I n puteum, foueam ue, licet succurrere longum
C lamet Io ciues, non sit qui tollere curet.
S i quis curet opem ferre, et demittere funct,
Q ui sciens, an prudens huc se proiecerit, atq;
S eruari nolit? dicam, siculiq; Poetae
N arrabo interitum. deus immortalis haberi*
8. Старейший курсив Альда Мануция.
Венеция 1500.

Гутенберг около 1470 г. и похоронен в Майнце, но могила его не сохранилась. В ряде городов Германии ему воздвигнуты памятники.

Выпущенные Гутенбергом работы выполнены с необыкновенным совершенством. Надобно сказать, что рукописная техника, при помощи которой создавались в ту пору книги, ко времени Гутенберга стояла на очень большой высоте. Книги были очень

G V L I E L M I C A N T E R I
I N S O P H O C L E M
P R O L E G O M E N A .



Q UONIAM duo quædam si-
militer sunt à nobis in So-
phocle post Euripidem præ-
stita, studiose lector, de
vtroque similiter dicendum
breuiter exiitimo. Primum
igitur carminum omnium
rationem, quæ hæcenus obscurior merito fuit,
apertam & facilem reddidimus: cum & ver-
sum genera singulis locis indicauimus, & eor-
um inter se collationes ostendimus. Veruntam-
en cum hoc totum in Euripide nobis ipsi, à
quibus erat profectum, tribuerimus; in hoc
poëta contra D. Triclinio magnam partem fe-
rimus acceptum, qui non paruo nos hæc in re
labore (verum enim fatendum est) leuauit.
Cum enim ea, quæ in reliquos duos tragicos à
Grammaticis de carminū ratione scripta sunt,
partim sint mutila, partim falsa, ideoque sæpe
plus obfunt, quàm profint: in hoc quidem tragi-
co solo tum plena, tum ferè semper vera carmi-
num est ratio à Triclinio tradita. Nos porro
quæ ferè semper vera fuerant, vt vbiq; vera ef-
fent,

A 3 fent,

9. Ангиква из типографии Христофора
Плантена. Антверпен 1593.

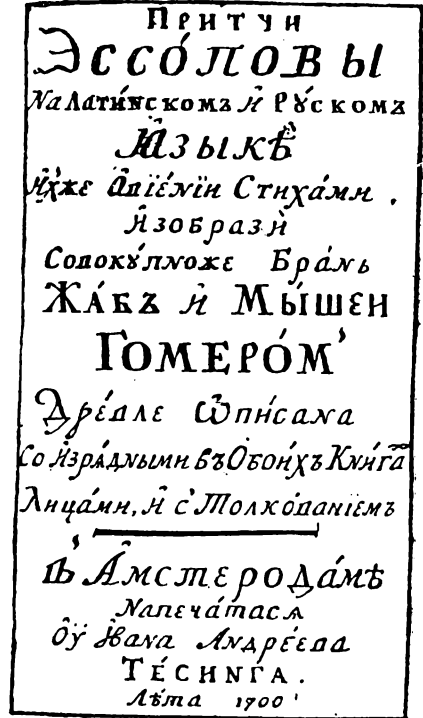
Гутенберг был и словолитчиком, и наборщиком, и печатником, причем каждую из этих отраслей он если не открыл, то во всяком случае усовершенствовал. А насколько далеко шагнул он в этом направлении вперед, доказывает то обстоятельство, что продолжатели Гутенберга в течение нескольких веков не внесли существенных перемен в открытые и усовершенствованные им области типографского дела. Если даже считать скоропечатную машину и машинный набор (в сущности являющиеся лишь механизированием прежних приемов) новым словом в типографском

дороги и составляли предмет роскоши для богатых людей с изысканным вкусом. Отсюда понятно, что новый способ создания книги путем набора и печатания, чтобы иметь успех, должен был ни в чем не уступать рукописной технике и даже превосходить ее. И это обстоятельство, сразу предъявившее высокие технические требования к изобретению Гутенберга, сыграло весьма положительную роль. Как выше сказано, издания Гутенберга отличаются поразительными техническими достоинствами, а этого он мог достичь не только в силу своего гениального дарования изобретателя и упорного трудолюбия, но и потому, что дело книгопечатания он в силу сложившихся обстоятельств должен был охватить *всесторонне*. Гу-

деле, то нельзя забывать, во-первых, что скоропечатной машине от роду лет сто с небольшим, а наборной — всего 40, а во-вторых, ручной набор и до наших дней занимает все еще господствующее положение, ручной же тискальный станок, как вспомогательный прибор, также сохранился до наших дней. Что же касается Гутенберга, как создателя книги, то такие его творения, как 36-строчная библия и особенно Псалтирь, являются во многих отношениях образцовыми вплоть до нашего времени.

В Россию, тогдашнюю Московскую Русь, печатные книги проникли много позже изобретения книгопечатания, но все же ранее, чем было заведено собственное книгопечатание. Зачинателями этого дела у нас были знаменитый первопечатник Иван Федоров (Москвитин), дьякон кремлевской церкви Николая Гостунского, и Петр Тимофеевич Мстиславец. В 1553 г. (через сто с лишним лет после выхода первых изданий Гутенберга!) Иван Грозный приказал завести в Москве дом, «идѣже печатному дѣлу строитися», поручив это дело Ивану Федорову и Петру Мстиславцу. Происхождение обоих пионеров книгопечатания в России неизвестно, нет также никаких точных сведений относительно того, где и у кого обучались они печатному делу. Всего вероятнее, что в западных славянских странах, где книгопечатание на церковно-славянском языке было в ходу до Ивана Грозного.

Во всяком случае не подлежит сомнению, что оба первопечатника, особенно же Иван Федоров, были и знатоки этого дела и великие энтузиасты. 19 апреля 1563 года они приступили к печатанию первой русской книги — Апостола, а менее, чем через год, 1 марта 1564 г., книга была уже издана. Она отпечатана в две краски (черной и красной) на 534 страницах в четверку. Книга



10. Русский гражданский шрифт. 1700.

снабжена украшениями, литеры по рисунку близки к буквам рукописных церковно-славянских книг. В октябре 1565 г. первопечатники издали второй свой труд — «Часовник». Вероятно, были у них и еще какие-то труды, но это точно не установлено. А вскоре затем великий почин Ивана Федорова был прерван: в деятельности его была усмотрена ересь, против первопечатников воздвигнуто было гонение, а типография, «печатный двор», была

ЗЕМНОВОДНАГО КРУГА

К Р А Т К О Е О П И С А Н І Е .

изъ старья в новья географіи

По вопросамъ и отвѣтамъ Чрезъ Ягана Гибнера Собранос-
и на немецкомъ діалектѣ въ леипцикѣ.

НА ПЕЧАТАНО

А нынѣ

ПОВЕЛѢНІЕМЪ ВЕЛИКАГО ГОСУДАРЯ ЦАРЯ
И ВЕЛИКАГО КНЯЗЯ.

ПЕТРА ПЕРВАГО

ВСЕРОССИСКАГО ІМПЕРАТОРА

При наслѣдственномъ благороднѣишемъ Государѣ Царевичѣ

ПЕТРѢ ПЕТРОВИЧѢ.

Н а р о с с і и с к о м ѣ .

напечатано въ Москвѣ.

Лѣта Господня, 1719, въ Апрѣлѣ Мѣсцѣ.

11. Русский гражданский шрифт. 1719.

сожжена. Федоров и Мстиславец бежали в Литву. Там они продолжали свою деятельность, но затем Мстиславец переселился в Вильну, где продолжал заниматься книгопечатанием, а Ивана Федорова судьба кинула из Заблудова, где он обосновался после побега из Москвы, в Львов. Из Львова он затем переселился в Острог, где снова устраивает типографию, в которой доводит

технику книгопечатания до высокого совершенства. Лучшим его произведением этой поры является полная библия на славянском и греческом языках, огромный фолиант в 1 256 страниц убористой, но четкой, превосходной печати. Личные мытарства Ивана Федорова между тем продолжают, он снова попадает в Львов, где и кончает дни свои 5 (14) декабря 1583 года.

Могила его не сохранилась. В Москве, у стены Китай-города, русскому первопечатнику поставлен прекрасный памятник.

Новый «печатный двор» был отстроен в Москве лишь в 1587 г., а в декабре 1589 г. этой новой типографией была выпущена первая книга «Триодъ Постная». С тех пор книгопечатание в России уже не прерывалось.

РОССІЙСКАЯ ГРАММАТИКА

МИХАЙЛА ЛОМОНОСОВА.



ПЕЧАТАНА ВЪ САНКТ-ПЕТЕРБУРГѢ

При Императорской Академіи Наукъ

1755 года.

12. Русский гражданский шрифт. 1755.

В. КРАТКИЙ ОЧЕРК ИСТОРИИ ШРИФТОВ

При всем разнообразии существующих в Европе шрифтов, если проследить их развитие от истоков до наших дней, можно их разделить на две большие семьи: *фрактурный* и *антиква*.

Надо помнить, что образцами, которым стремились подражать первые словолитчики, были шрифты рукописные. В их начертании предшественники книгопечатания достигли такого совершенства и изящества, что Гутенбергу и его последователям в течение долгого времени приходилось придерживаться этих образцов не только потому, что иных в то время и не существовало, но и для того, чтобы на вкус тогдашнего потребителя печатная книга выглядела не хуже рукописной.

Родина книгопечатания — Германия, а германские рукописные шрифты в эпоху Гутенберга были шрифтами готического стиля. Это обстоятельство и предопределило на целые века стиль

книжных шрифтов. От этих готических первоначальных шрифтов и пошла одна главнейшая ветвь — фразтурная. В течение долгого времени готический шрифт сохранял, во-первых, чистоту своего стиля, во-вторых, господство в Европе. Но затем, когда типографское дело было усвоено в странах латинской культуры, в последних зачалась вторая могучая ветвь шрифтов — антиква, постепенно освободившаяся от влияния готического и в свою очередь повлиявшая на последний. Ибо переход от чисто готических шрифтов через швабский к фразтуре есть не что иное, как смягчение резкости готических штрихов мягкостью и округлостью антиквы.

Что касается до происхождения антиквы, то и оно имеет своим источником подражание — подражание рукописным латинским шрифтам.

У нас в России рисунок первых шрифтов для печати равным образом подражал рукописному шрифту церковно-славянских книг, причем надо сказать, что и самый оригинал, которому подражали наши первопечатники, т. е. славянская рукописная кириллица, в свою очередь имел в основе своей подражание греческому письму. Таким образом наши первые печатные книги, начиная с «Апостола», выпущенного Иваном Федоровым в 1564 г. и до 1710 г., напечатаны шрифтом, напоминающим по начертанию греческий алфавит. В 1710 г. Петр Великий ввел в употребление новую азбуку, гражданскую, приказав печатать по новой системе гражданские книги. Начертание букв в новой азбуке резко отделило их от славянской кириллицы (т. е. от греческих рисунков) и приблизило к шрифтам западно-европейским и именно к латинским. После этого развитие русского шрифта шло не прерываясь по руслу шрифта антиква, каким он остается и до наших дней. Этапы данного процесса читатель может видеть на приведенных выше образцах.

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

МАТЕРИАЛ, МЕБЕЛЬ И ИНСТРУМЕНТЫ

А. МАТЕРИАЛ ДЛЯ НАБОРА

Материал, употребляемый наборщиком для своей работы изготавливается так законченно, что его отдельные части не требуют никаких изменений. Поэтому наборщику не приходится перерабатывать сырой материал, а надо лишь правильно и точно располагать и соединять множество этих готовых и неизменных отдельных частей.

Технические и художественные свойства наборного материала бесконечно разнообразны и своеобразны как в отношении металла, из которого он готовится, так и в смысле чрезвычайной точности соотношений в размерах и пропорциях. Едва ли в каком другом ремесле приходится иметь дело с таким множеством — в большинстве крошечных — различных форм, как в наборном. Основательное знание всех свойств и особенностей наборного материала в первую голову необходимо наборщику для успешности его работы.

Материал, которым наборщик пользуется при своей работе, можно разделить на следующие группы:

А. Материал отпечатывающийся

1. Шрифты.
2. Инициалы.
3. Дроби и разные знаки.
4. Украшения и орнаменты.
5. Линейки.

Б. Пробельный материал

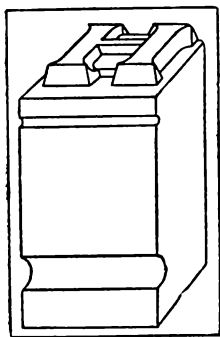
1. Шпации.
2. Квадраты.
3. Шпоны.
4. Реглеты.
5. Бабашки и марзаны.

Для печатных работ с рисунками требуются еще и клише (резанные по дереву или травленные по металлу, стереотипы и

гальвано), которые, за малыми исключениями, изготавливаются специально для данного случая, и далеко не всегда точно соответствуют по своим размерам типографским требованиям.

1. ЛИТЕРЫ

При ближайшем рассмотрении этого материала прежде всего надо заняться отдельной литерой, которую типографщик и словолитчик называют *буквой*. Литера представляет собой прямоугольный металлический брусочек, изображенный на рис. 13 и 14. Размер ножки литеры между ее нижней и верхней стенками в направлении высоты буквы называется *кеглем*. Величина кегля измеряется в типографских пунктах, и, в зависимости от их числа, шрифты располагаются по степеням, о чем речь ниже.



13. Литера.

Длина литеры от основания до верхней плоскости очка называется *ростом* шрифта; все литеры, предназначенные для совместного печатания, должны быть точно одного роста. К росту шрифта мы еще вернемся. Размер литеры, считая в направлении ширины изображения буквы, называется *шириной* литеры; ширина бывает различна, в зависимости от начертания буквы или знака литеры. Верхняя часть литеры называется *головкой*; на верхней поверхности головки находится *очко* — изображение буквы (см. рис. 15).

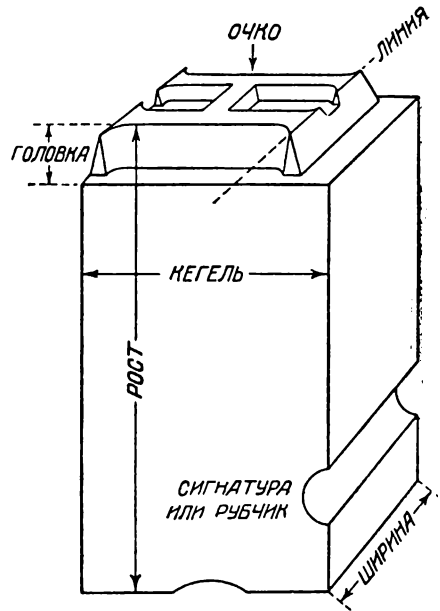
На ножке литеры, изображенной на рис. 14, мы видим полукруглый рубчик, *сигнатуру*; она помогает наборщику правильно брать и ставить литеру в верстатку. Рубчики различных шрифтов одного и того же кегля различны по форме и по месту нахождения на литере, во избежание смешивания шрифтов в типографии. Поэтому рубчики бывают круглые глубокие, круглые мелкие, треугольные, четырехугольные; кроме главного, большого рубчика, бывают иногда еще один-два меньших, или же, кроме рубчика на ножке литеры, нарезается такой же на верхней части ножки (см. рис. 19). На шрифтах, выпускаемых русскими и французскими словолитнями, рубчики находятся на верхней стороне литеры, на шрифтах немецких — на противоположной стороне.

Под ножкою литеры находится маленькая выемка — идущий поперек ножки *желобок*, образующийся при состругивании литка

или гужи, которое производится словолитной машиной, или от руки — рубанком; для наборщика этот желобок не имеет никакого значения.

Присмотревшись к *головке* литеры, мы увидим, что очко очень немногих букв полностью занимает верхнюю поверхность ее. Возьмем для примера рис. 15, где изображена буква Н; очко выпукло выступает над бруском литеры, стороны его скошены, а внизу под очком остается совершенно свободная, узкая полоска. Скошенные бока («конус») придают очку большую устойчивость и предохраняют литеру от изнашивания; пустое пространство под Н, которое называют *запличком* или *нижним плечиком* (по-немецки — «мясо»), бывает заполнено «хвостами» длинных букв, например ц, ф, р, у, следовательно, необходимо для того, чтобы все буквы алфавита могли быть отлиты на один и тот же кегель. Свободное место сбоку от очка нужно для того, чтобы между отпечатанными рядом буквами были некоторые промежутки. Наборщику приходится часто еще дополнительно регулировать эту *разбивку* шрифта, которую дают боковые пустые места литеры. Пустое место (z) между ножками буквы Н называется у немцев *Punzenweite*. Расстояние между двумя НН служит нормальной разбивкой для всех прямоугольных прописных букв, расстояние между двумя ОО — для всех круглых прописных букв. Для строчных букв нормальная разбивка дается буквами nn и oo. Линия (θ), на которой стоят ножки буквы Н, называется *линией шрифта*. Эта линия должна находиться на совершенно одинаковом расстоянии от нижнего края литеры у всех букв одного шрифта и должна быть так расположена, чтобы шрифты различных кеглей могли держать одну линию при систематической подкючке (о чем будет сказано дальше).

Такой же внешний вид, как и обыкновенные буквы, имеют *инициалы, дроби, знаки и украшения*. Только самые крупные



14. Литера и ее элементы.

инициалы и украшения не отливаются, а изготавливаются гальванопластически или цинкографски и иногда имеют не цельную металлическую ножку, а частью деревянную. Само собой разумеется, что кегель и рост этого материала должен быть тот же, что и у шрифта. Только инициалы всегда по кеглю значительно крупнее текстового шрифта.

Линейки — это тонкие металлические пластинки, похожие на



15. Головка литеры (очко).

реглеты и на шпоны, о которых речь ниже, но имеющие рост шрифта. На верхней поверхности находится очко линейки. Линейки изготавливаются из латуни и из типографского металла — гарта, и соответственно этому называются медными (латунь — это сплав меди

с небольшим количеством цинка) или гартовыми. Чистый цинк для изготовления линейек и шпон более не применяется, потому что он легко окисляется и может испортить типографский металл, будучи переплавлен вместе с ним.

2. Пробельный материал

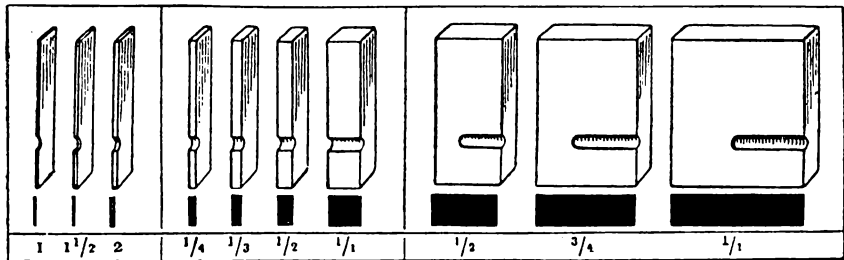
Пробельным материалом называют все те части набора, которые при печатании не оттискиваются на бумаге, а лишь заполняют пустые промежутки между словами и строками или дополняют неполные строки; сюда же относятся бабашки и марзаны, заполняющие пустые промежутки над начальными и под концевыми полосами и между страницами.

Материал, вставляющийся для образования промежутков между словами и буквами, называется *материалом для выключки*. Для шрифта каждого кегля имеется свой материал для выключки того же кегля, что и самый шрифт. Форма этого материала такая же, как у литеры, но очка нет и рост несколько меньше. Смотря по толщине, материал разделяется на круглые, все четыре стороны которых равны кеглю шрифта, к которому они относятся, полукруглые, треть круглого (гретная или тройная шпация), четверть круглого (четыре на круглый) и *шпации*; шпации бывают различной толщины. Вместо $\frac{1}{3}$ круглого и $\frac{1}{4}$ круглого шрифта такого кегля, который при делении на 3 и 4 не дает целого числа пунктов, предпочитают употреблять шпации систематической толщины в 2, 3 и 4 пункта. Кроме

полукруглого и круглого, употребляются еще следующие материалы для выключки:

для перла, нонпарели и мишона — шпации в 1, $1\frac{1}{2}$ и 2 пункта;
 для петита, боргеса и корпуса — шпации в 1, $1\frac{1}{2}$, 2, 3 пункта;
 для цецеро, миттеля и терции — шпации в 1, $1\frac{1}{2}$, 2, 3, 4 пункта;
 для текста и двойного миттеля сверх того — шпации в 6 пунктов.

Полукруглый, а при плотных шрифтах и $\frac{1}{3}$ и даже $\frac{1}{4}$ круглого употребляются главным образом для разделения слов; $\frac{1}{3}$ и $\frac{1}{4}$ круглого, как и вообще тонкие шпации, служат для уменьшенных промежутков между словами; шпации служат для увеличения этих промежутков, причем их приставляют к полукруг-



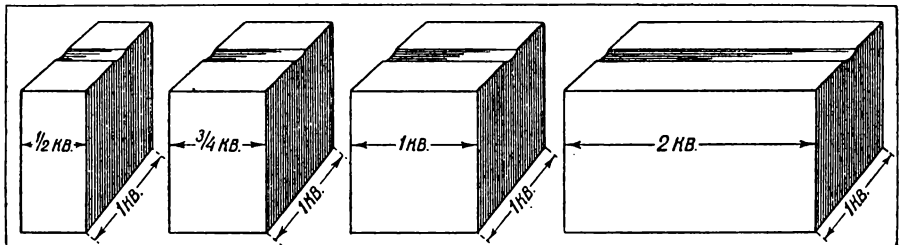
16. Шпации.

Круглые.

Квадраты.

лому, пока строки не получают надлежащей полной ширины; при изложении правил набора мы рассмотрим это подробнее.

Квадраты — это гартовые брусочки, имеющие в ширину 48 пунктов, кеглем от 1 пункта до 20 пунктов. Кроме цельных, квадраты отливаются также и дробные — длиной в $\frac{3}{4}$ квадрата (36 пунктов) и $\frac{1}{2}$ квадрата (24 пункта).



17. Квадраты.

Для заполнения больших пустых пространств при наборе таблиц и бланков служат *марзаны*, отливаемые из гарта полыми внутри ради экономии материала и облегчения веса. Марзаны

полукруглого и круглого, употребляются еще следующие материалы для выключки:

для перла, нонпарели и мишьона — шпации в 1, $1\frac{1}{2}$ и 2 пункта;
 для петита, боргеса и корпуса — шпации в 1, $1\frac{1}{2}$, 2, 3 пункта;
 для цецеро, миттеля и терции — шпации в 1, $1\frac{1}{2}$, 2, 3, 4 пункта;
 для текста и двойного миттеля сверх того — шпации в 6 пунктов.

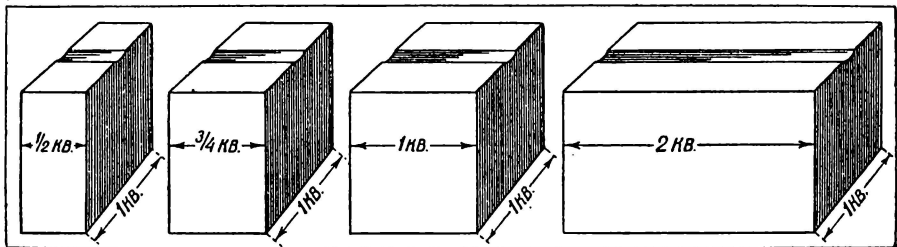
Полукруглый, а при плотных прифтах и $\frac{1}{3}$ и даже $\frac{1}{4}$ круглого употребляются главным образом для разделения слов; $\frac{1}{3}$ и $\frac{1}{4}$ круглого, как и вообще тонкие шпации, служат для уменьшенных промежутков между словами; шпации служат для увеличения этих промежутков, причем их приставляют к полукруг-

По техническому недосмотру на 34-й странице вкралась досадная опечатка.

Подпись под 17-м рисунком — напечатано: 17. Квадраты.
 Следует читать: 17. Ба б а ш к и.

Ф. Вауэр. Руководство для наборщиков.

картанные брусочки, имеющие в ширину 48 пунктов, кеглем от 1 пункта до 20 пунктов. Кроме цельных, квадраты отливаются также и дробные — длиной в $\frac{3}{4}$ квадрата (36 пунктов) и $\frac{1}{2}$ квадрата (24 пункта).



17. Квадраты.

Для заполнения больших пустых пространств при наборе таблиц и бланков служат *марзаны*, отливаемые из гарта полыми внутри ради экономии материала и облегчения веса. Марзаны









измеряются в кегле по цицero (2, 3, 4 цицero), в длину по квадратам (1, 2, 3, 4, 5 и больше квадратов). Для составления форматов и заклочки наборов употребляются еще более крупные чугунные марзаны, измеряемые также по цицero и квадратам.

Материал, по размерам средний между квадратами и марзанами. — это *бабашки*; у них все четыре стороны равняются 48 пунктам; бывают еще полубабашки, 48×24 пункта, и трехчетвертные бабашки 48×36 пунктов.

Шпонами называются металлические пластинки, ростом одинаковые с квадратами, длиной от $1\frac{1}{2}$ и больше и толщиной (кеглем) в 1, $1\frac{1}{2}$, 2, 3, 4 типографских пункта¹. Шпоны кеглем от 6 пунктов называются также *реглетами*. Шпоны употребляются для отделения строк друг от друга, чтобы между ними был некоторый промежуток. Кроме того, шпоны и реглеты служат для выравнивания промежутков между титульными строками.

3. Типографская система

Потребность создать определенную меру для шрифтов различных величин и установить определенные отношения этих величин была осознана типографами только тогда, когда типограф-

Ш П О Н Ы	кегель пунктов		РЕГЛЕТЫ
	1	6	
	2	8	
	3	10	
	4	12	

18. Шпоны и реглеты.

ское искусство получило уже широкое распространение. Слово-литчики только тогда почувствовали необходимость заняться этим вопросом, когда сбыт стал охватывать все бóльшие круги типографий, и препятствием в работе явилось наличие шрифтов

¹ У нас шпоны на $1\frac{1}{2}$ пункта в практике не встречаются. *Ред.*

различных кеглей. Различные величины шрифтов с самого начала книгопечатания носили во всех типографиях одинаковые названия, но кегель шрифтов разных словолитен друг от друга несколько, хотя и немного, отличался. Для установления единой системы была необходима общепризнанная, твердо установленная верная линейная мера, а ее-то и не было.

Нашей нынешней *пунктовой системой* мы обязаны парижскому словолитчику Петру Симону Фурнье, который в 1737 г. предложил при измерении шрифтов принять за основу длину 12 цიცеро, названную им прототипом. Эту длину он разделил так, как делилась старинная французская единица длины « *pied du roi*» (королевский фут), на 12 дюймов по 12 линий в каждом; шестую часть линии он принял за типографскую единицу, названную им *типографским пунктом*. Кегель шрифтов Фурнье измерял только в этих пунктах: перл — 5, нонпарель — 6, миньон — 7, петит — 8, боргес — 9, корпус — 10, цიცеро — 12 пунктов и т. д. Эта идея получила широкую известность и распространение. Но то обстоятельство, что основная мера, прототип, была только *разделена*, как фут, но с ним фактически не вполне совпадала, а также недостаточно внимательная работа словолитен были причиною все возрастающей неопределенности типографских измерений. Около 1785 г. другой парижский словолитчик, Франсуа-Амбруаз Дидо, снова выдвинул идею Фурнье; вместе со своим сыном Фирмэном Дидо он предложил принять за основную меру королевский фут (*pied du roi*); 1 линия = 6 типографским пунктам, 1 дюйм = 6 цიცеро. Кегель оказался несколько больше, чем у Фурнье.

Таким образом долгое время отношения между типографскими системами оставались неудовлетворительными, пока в начале последней четверти девятнадцатого века не пришли к убеждению, что единственный выход из этой путаницы — всеобщее принятие французской системы, но основанной на *метре*, введенном тогда уже во многих государствах. По просьбе нескольких словолитен берлинский фабрикант медных линеек Герман Бертгольд занялся упорядочением этого дела. Сверившись с нормальным метром Берлинской обсерватории, нашли, что в одном метре заключается (при 0°С) 2 660 типографских пунктов системы Дидо. (При обыкновенной температуре в 16,25°С 2 660 пунктов = 1000,29 мм.) Один *пункт* точно равен 0,3759 мм. В мае 1879 г. все германские словолитни имели типометры в 30 см длиною; эта длина равняется 133 нонпарелям или 798 пунктам.

С тех пор нет места недоразумениям на этой почве. Система принята всеми германскими словолитнями и признана в Европе как *единая нормальная система* для всех новых учреждений, и ее точно придерживаются. Даже многие старые словолитни переливают свой материал по этой системе. У нас в СССР также принята система шрифтов Дидо. Рост наших шрифтов равняется 66,75 пункта; бабашки, марзаны, квадраты и шпоны изготавливаются у нас на 12 пунктов ниже, а шпации — на 8 пунктов ниже.

4. Кегли шрифтов

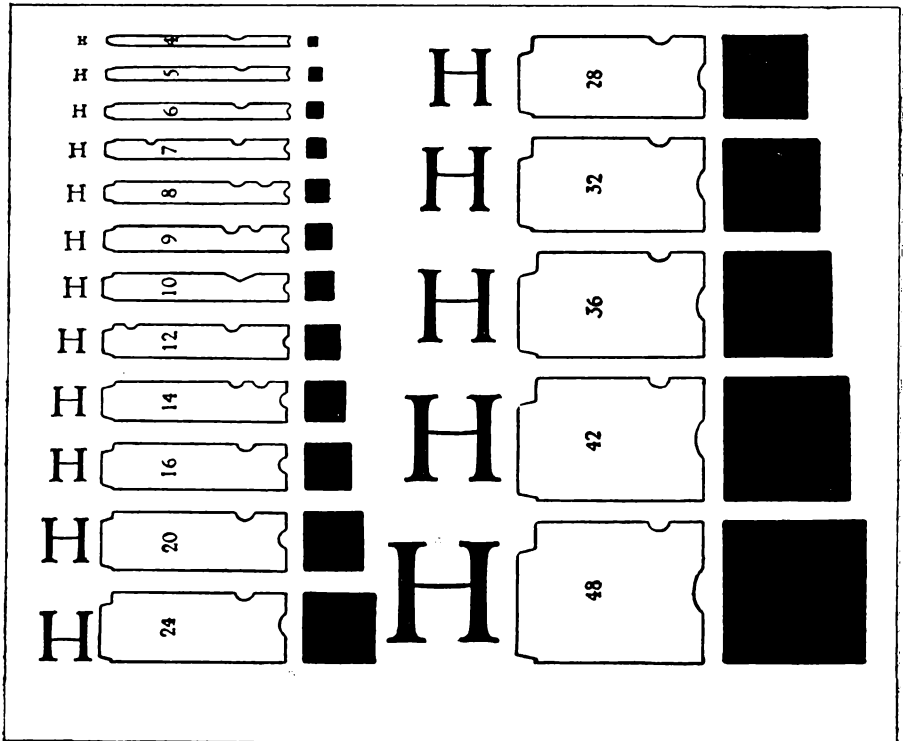
В старинных книжных шрифтах кегли соразмерялись так, чтобы буквы по возможности походили на рукописные. Кегель попросту делался такого размера, чтобы на нем умещались самые длинные буквы алфавита. Уже в давние времена шрифтам различных величин даны были *названия*, которые быстро привились, распространились и сохранились до нашего времени. Названия большинству шрифтов были даны в XVI столетии, но происхождение их не всегда можно с точностью проследить, равно как не всегда удается объяснить и значение некоторых названий.

С тех пор, как введена точная система шрифтов, названия их уже не имеют того практического значения, как раньше; и тогда уже названия обозначали скорее известную величину очка, чем кегель, так как последний не был величиной постоянной. Так, например, шрифт, называвшийся миттель, имел в кегле от 13 до 15 пунктов нынешней системы. Так как теперь каждому кеглю шрифта соответствует определенное число типографских пунктов, то названия, собственно, сделались лишними и потому словолитни обозначают шрифты только числом пунктов. Так, например, в немецких каталогах цигеро обозначается: 12 пунктов; во французских: *corp 12*; в испанских: *cuero 12*; в итальянских: *corro 12*. Этот способ обозначения кегля имеет явные преимущества и конечно вытеснит старинные названия, не дающие точности и определенности.

Величина шрифтов, т. е. кегель их, точно выражается в типографских пунктах; исходя из самого мелкого шрифта, к следующим по величине прибавляют сначала по одному пункту, потом по 2, 4, 6, 8 и 12 пунктов. Таблица величин шрифтов помещена на отдельном листе; там же указаны употребительные в некоторых других странах названия и системы. Завершением этого

обзора величин шрифтов и их названий является рис. 19, где изображены сбоку литеры всех величин кегля, постепенно от 4 до 48 пунктов, натуральная величина сечения их круглых и отпечаток очка.

Объяснение названий шрифтов следует все-таки дать, хотя бы и не полно, потому что как раз в вопросе о значении этих названий часто бывают несогласия.



19. Кегли шрифтов от 4 до 48 пунктов. Оттиски очка Н. Вид литер сбоку. Круглые.

Самый мелкий из шрифтов был вырезан в Гаарлеме словолитнею Эншеде; он поместился бы на кегле 2, если бы было возможно отлить такой крошечный кегель; но за невозможностью это сделать он отливался на кегель $2\frac{1}{2}$ и был назван *Non plus ultra*. Следующий по величине шрифт — *Microscopique*, вырезанный в 1827 г. парижским гравером и словолитчиком Генрихом Дидо, и отлитый также на кегель $2\frac{1}{2}$. Практическое значение такие мелкие шрифты конечно едва ли могут иметь; они являются лишь примером высоких технических достижений граверов и словолитчиков.

Названия *бриллиант* (3 пункта) и *диамант* (4 пункта) указывают на высокие достоинства этих шрифтов; первый был вырезан в Америке, второй — в Голландии (Фоскеном, в Амстердаме, в 1700 году). В 1681 г. Ван-Дик, словолитчик Даниэля Эльзевира, вырезал шрифт немногим бóльший диаманта.

Название *перл* (жемчуг) для шрифта в 5 пунктов можно объяснить так же, как и два предыдущих названия; впервые он был употреблен в дело в 1627 г. Жанноном в Седане, а вскоре был принят и другими типографами.

Нонпарель (6 пунктов) значит — несравненный; этот мелкий шрифт впервые применил Иоганн Фробен в Базеле в 1490 г. для напечатания библии; в 1501 г. один венецианский типограф отпечатал им требник. Около 1560 г. Гарамонд вырезал и отлил нонпарель в Париже.

Миньон (7 пунктов) появился в XVIII веке; название обозначает любимый. Во многих местах Германии, в Голландии и в северных государствах этот шрифт называют *колонель*.

Петит (8 пунктов), маленький, до XVIII века был в большинстве типографий самым мелким шрифтом и назывался раньше в Германии *дева* или *девичий* (Jungfer или Jungferschrift). В Англии и Америке этот шрифт называется *Brevier*, вероятно потому, что прежде молитвенники (brevier значит молитвенник) печатались этим шрифтом (см. сказанное о кегле в 11 пунктов).

Боржес (Bourgeois, 9 пунктов) означает — гражданский, и был так, по преданию, назван знаменитым французским типографом Жофруа Тори, который этим шрифтом печатал дешевые небольшие книжки для буржуа (граждан), в противовес роскошным изданиям для богатеев-любителей. Иначе это название объясняется по месту рождения Тори — Бурж (Bourges). Шрифт этого размера впервые был применен в книге, отпечатанной в 1498 г. в Венеции.

Корпусом (10 пунктов) был, будто бы, впервые отпечатан Corpus juris (Римский свод законов). В южной Германии, Швейцарии, Австрии и Венгрии корпус называют *гарамонд*, в честь гравера Клода Гарамонда, ученика Жофруа Тори, который в первой половине XVI века резал в Париже для Роберта Этьена шрифты, восхищающие всех еще и теперь. В Голландии шрифт кегель 9 называется гарамондом.

Шрифт в 11 пунктов в одном из каталогов 1693 г. назван *Previer* (Brevier), вероятно по той причине, что им отпечатали впервые молитвенник (brevier — католический молитвенник); в Германии

он прежде назывался *майнциким* или *рейнским* шрифтом или *Descendian*; это последнее название употребляется в Голландии еще и до сих пор. В настоящее время в Германии шрифтов этого кегля нет; в остальных же государствах почти везде они изредка применяются; во Франции этот шрифт называется *Cicéro* в Испании — *Lectura*, в Италии — *Filosofia*, в Англии и Америке — *Small Pica* (малое цидеро); в России он мало употребителен; называется — цидеро.

Цидеро (12 пунктов) получил свое название от одного издания писем Цидерона, отпечатанного в 1466 г. Петером Шёффером, шрифтом данного кегля. В 1469 г. Ульрих Ган отпечатал в Риме сочинения Цидерона шрифтом такого же кегля.

Миттель (14 пунктов) — означает шрифт средней величины; латинский рисунок этого шрифта назывался *media*. Название будто бы происходит от того, что этот размер был средним (*Mitte, media* — середина) из семи имевшихся тогда размеров шрифтов: петит, корпус, цидеро, *миттель*, терция, текст, канон. Это объяснение тем более правдоподобно, что

Терция (16 пунктов), как предполагается, называлась так потому, что была третьей с конца, а текст, прежде называвшийся также *секунда*, — был вторым. В 1606 г. терция назывался также *библия* (антиква), а готический рисунок данного шрифта носил название *библейской фразтуры*. Это старинное название произошло от великолепного шрифта, по кеглю соответствовавшего терции, которым Петер Шёффер отпечатал в 1462 г. свою майнцкую библию.

Текст — шрифт гутенбергского библейского текста, потому так и называется; еще в 1563 г. его называют *крупным библейским шрифтом*. Французы и испанцы называют текстом — *Texte, Texto* — шрифт в 14 пунктов; *Testo* итальянцев и *Tekst* голландцев имеют кегель в 16 пунктов нормальной системы.

Двойной миттель прежде назывался в Германии *роман*, а в некоторых странах зовется малый канон.

Из вышеизложенных сопоставлений и объяснений наименований шрифтов вытекает, что названия давались более или менее произвольно; часто одни и те же или схожие названия не во всех странах обозначают шрифт одного и того же кегля, что в международных сношениях может вести к недоразумениям. Даже в Германии названия многих крупных шрифтов, крупнее канона, не всегда обозначают точно шрифт одного и того же

Русск
назва

.....

Бриллиант
Диамант

Перл.....

Нонпарелл

.....
Миньон ..

.....
Петит....
Боргес...

Корпус ..

Цицеро ..

Гробе-диц

.....
Миттель ..

.....
Терция ..

Двойной (

Текст.....

.....
Двойное г
Двойной м
Двойная ?

Малый кс

.....
.....

Крупный
.....

.....
.....

.....
.....

Т А Б Л И Ц А . С И С Т Е М Ш Р И Ф Т О В

Немецко-французская нормальная система								Система Фурнье			Немецкая (лейпцигская) система			Английская система (Caslon—Лондон)		Английско-американская пунктовая система								
Русские названия	Метрические пункты	Немецкие названия	Французские названия	Голландские названия	Испанские названия	Итальянские названия	Величина в мм	Круглых на 1 М	Пункты Фурнье	Названия	Метрические пункты	Четверть-пункты	Названия	Метрические пункты	Круглых на 1 англ. фут	Названия	Метрические пункты	Английские названия	Американские пункты	Американские названия	Метрические пункты	Величина в мм	Круглых на 1 М	
.....	1	Achtelpetit.....	Corps 1.....	1 punt.....	Cuerpo 1.....	Corpo 1.....	0,376	2660	.....	.....	.....	1/2	Achtelpetit.....	0,96	.....	.....	.....	12-to-pica.....	1	1 Point.....	0,94	0,35	2845,7
.....	2	Viertelpetit.....	Corps 2.....	2 punten.....	Cuerpo 2.....	Corpo 2.....	0,752	1330	.....	.....	.....	1	Viertelpetit.....	1,92	.....	.....	.....	6-to-pica.....	2	2 Point.....	1,87	0,70	1422,8
Бриллиант.....	3	Brillant.....	Diamant.....	Microscop.....	Diamante.....	Diamante.....	1,128	886,66	.....	.....	.....	1 1/2	Viertelcicero.....	2,88	.....	.....	.....	Half-Nonpareil.....	3	Excelsior.....	2,80	1,05	948,57
Диамант.....	4	Diamant.....	Sédanoise.....	Diamant.....	Perla.....	Perla.....	1,504	665	.....	.....	.....	2	Diamant.....	3,85	204	Diamond.....	3,95	.....	3 1/2	Ruby.....	3,28	1,23	813,06
Перл.....	5	Perl.....	Parisienne.....	Parel.....	Parisienne.....	Parigina (Parmigianina).....	1,880	532	5	Parisienne.....	4,60	2 1/2	Perl.....	4,80	178	Pearl.....	4,55	Diamond.....	4 1/2	Brilliant.....	3,75	1,40	711,42	
Нонпарель.....	6	Nonpareille.....	Nonpareille.....	Nonparel.....	Nompareille.....	Nompariglia.....	2,256	443,33	6	Nonpareille.....	5,55	3	Nonpareille.....	5,75	144	Ruby.....	4,90	Pearl.....	5	Pearl.....	4,69	1,75	569,14	
.....	6 1/2	Insertio.....	.....	.....	.....	.....	2,444	499,23	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Nonpareil.....	6	Nonpareil.....	5,62	2,10	474,28
Миньон.....	7	Kolonel (Mignon).....	Mignonne.....	Colonel.....	Minona (Glosilla).....	Mignona.....	2,632	380	7	Mignone.....	6,45	3 1/2	Colonel.....	6,70	122	Minion.....	6,65	Minionette.....	6 1/2	Emerald.....	6,08	2,28	440,40	
.....	7 1/2	.....	.....	.....	.....	.....	2,820	356,88	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Minion.....	7	Minion.....	6,56	2,46	406,53
Петит.....	8	Petit.....	Gaillarde.....	Galjard.....	Gallarda.....	Testino.....	3,008	332,5	8	Petit-Texte.....	7,40	4	Petit.....	7,65	111	Brevier.....	7,30	Brevier.....	8	Brevier.....	7,50	2,81	355,71	
Боргес.....	9	Bourgeois.....	Petit-Romaine.....	Garmond.....	Breviario (Petit Romain).....	Gagliarda (Garmoncino).....	3,384	295,55	9	Gaillarde.....	8,30	4 1/2	Bourgeois.....	8,60	102	Bourgeois.....	7,90	Bourgeois.....	9	Bourgeois.....	8,44	3,16	316,19	
Корпус.....	10	Korpus (Garmond).....	Philosophie.....	Dessendiaan.....	Entredós (Filosofia).....	Garamona.....	3,760	266	10	Petit-Romain.....	9,25	5	Corpus.....	9,60	89	Long Primer.....	9,10	Long Primer.....	10	Long Primer.....	9,38	3,51	284,57	
Цицеро.....	11	Rheinländer (Descendian).....	Cicéro.....	Mediaan.....	Lectura chica (Cicero).....	Filosofia.....	4,135	241,83	11	Philosophie.....	10,15	.....	.....	.....	83	Small Pica.....	9,75	Small Pica.....	11	Small Pica.....	10,32	3,86	258,70
Гробе-цицеро.....	12	Cicero.....	.....	Augustijn.....	Cicero (Lectura).....	Lettura.....	4,512	221,66	12	Cicéro.....	11,10	6	Cicero.....	11,50	72	Pica.....	11,25	Pica.....	12	Pica.....	11,25	4,21	237,14
.....	13	.....	.....	.....	Atanasia.....	.....	4,887	204,62	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Миттель.....	14	Mittel.....	Gros-Texte.....	Dubbel Kolonel.....	Testo.....	Silvio.....	5,264	190	14	Saint Augustin.....	12,90	7	Mittel.....	13,40	64	English.....	12,65	English.....	14	English.....	13,13	4,92	203,26	
Терция.....	15	.....	.....	.....	Soprasilvio.....	.....	5,639	177,51	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	16	Tertia.....	.....	Tekst.....	Romana (Gran Romain).....	Testo.....	6,016	166,25	16	Gros-Texte.....	14,75	8	Tertia.....	15,30	51	Great Primer.....	15,90	2-line Brevier.....	16	Columbian.....	15,01	5,62	177,85
Двойной боргес.....	18	1 1/2 Cicero (Parangon).....	Gros-Romaine.....	Groote Romein.....	Petit Paragona.....	Parangone.....	6,767	147,77	18	Gros-Romain.....	16,60	.....	.....	.....	44 1/2	Parangon.....	18,20	Great Primer.....	18	Great Primer.....	16,88	6,32	158,09
Текст.....	20	Text.....	Petit-Paragon.....	Paragon.....	Gran Paragona (Misal).....	Ascendonica.....	7,521	133	20	Petit-Paragon.....	18,45	10	Text.....	19,15	41 1/2	Double Pica.....	19,50	2-l. Long Primer.....	20	Paragon.....	18,76	7,02	142,28	
.....	22	Gros-Paragon.....	Groote Paragon.....	Palestina.....	8,271	120,90	22	Gros-Paragon.....	20,30
Двойное цицеро.....	24	Doppelcicero.....	Palestine.....	Palestine.....	Palestina.....	Palestina.....	9,025	110,83	24	Palestine.....	22,15	12	Doppelcicero.....	23,00	36	2-line Pica.....	22,50	2-line Pica.....	24	Double Pica.....	22,50	8,43	118,57	
Двойной миттель.....	28	Doppelmittel.....	Petit-Canon.....	Kleine Kanon.....	Petit Cánon.....	Canonicino.....	10,529	95	28	Petit-Canon.....	25,80	14	Doppelmittel.....	26,80	32	2-line English.....	25,30	2-line English.....	28	Double English.....	26,26	9,84	101,63	
Двойная терция.....	32	Doppeltertia (Kl. Kanon).....	Canon.....	Trismegiste.....	Trismegista.....	Canone.....	12,030	83,11	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Малый канон.....	36	Kanon.....	Trismégiste.....	Dubbel groote Romein (Kanon).....	.....	.....	13,537	73,6	36	Trismégiste.....	33,30	18	Canon.....	34,50	25 1/2	2-l. Great Primer.....	31,80	2-l. Great Primer.....	36	Double Great Primer.....	33,76	12,65	79,04
.....	40	Grobe Kanon.....	.....	Dubbel Paragon.....	Corale.....	.....	15,038	66,5	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	42	Groote Kanon.....	Gran Cánon.....	44	Gros-Canon.....	40,60
Крупный канон.....	48	Kleine Missal.....	Gros-Canon.....	Sabon.....	Reale.....	.....	18,050	55,41	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	52	.....	.....	.....	Doble Cánon chica.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	54	Missal.....	.....	.....	.....	.....	20,302	49,26	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	56	.....	.....	.....	Doble Cánon.....	.....	.....	.....	56	Double-Canon.....	51,75	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	60	Grobe Missal.....	Double-Canon.....	.....	.....	.....	22,562	44,41	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	72	Sabon.....	Triple-Canon.....	.....	Triple-Cánon.....	.....	27,075	36,94	72	Triple-Canon.....	66,60	36	Sabon.....	69,00	18	Canon.....	67,50	6-line Pica.....	72	6-line Pica.....	67,50	25,30	39,52

кегля; например есть канон в 32 и в 36 пунктов, миссал в 48, 54 и 60 пунктов. Сабон и еще большие шрифты суть понятия совсем мало определенные; лучше кегли их обозначать числом пунктов.

5. Линия шрифта

Линией шрифта называется воображаемая черта, проходящая по нижнему краю очка на головке литеры (см. *a* на рис. 20); она характеризует положение рисунка буквы на кегле литеры. Понятно, что все литеры одного шрифта должны быть помещены совершенно точно на одной линии. В прежние времена словолитчики проверяли правильность линии шрифта тем, что ставили строчное латинское «*m*» (у нас — строчное «*m*») одну букву правильно, другую вверх ногами: *тштшт*. Но таким образом каждый шрифт получал свою особую линию; у шрифта с большим очком линия лежала ближе к краю литеры, чем у шрифта с меньшим очком. На прилагаемом рисунке это ясно видно: у антиквы линия *a* лежит дальше от нижнего края литеры (*b*), чем у рядом стоящего узкого египетского. Еще и прежде практико-



20. *a* — линия шрифта, *b* и *e* — границы кегля.

валось, что шрифты для выделения, применявшиеся в книжном наборе, отливались точно по линии книжного шрифта; но так как для определения линии не существовало общепризнанного правила, то шрифты из различных словолитен только редко или случайно держали линию, и если типограф желал, чтобы все его шрифты держали линию, он должен был при заказе указывать, какая именно линия ему требуется.

Это печальное обстоятельство теперь устранено: словолитня Генцш и Гейзе в Гамбурге разработала и установила точную систему установления линии шрифта, которую она назвала *универсальной линией шрифта*, и в декабре 1903 г. обнародовала ее. Эта система была рассмотрена и одобрена комиссией «немецкого общества типографов», а затем, по желанию словолитен, вторично была рассмотрена смешанной комиссией из словолитчиков и типографчиков. 13 сентября 1905 г. универсальная линия шрифтов была принята с некоторыми незначительными изменениями и названа *немецкой нормальной линией шрифта*. В приведенной таблице даны расстояния от линии шрифта до нижнего края литеры у шрифтов различных кеглей и указано, какие

Кегель в пунктах	Название	Расстояние от нижнего края кегля в пунктах	Верхняя и нижняя подключка двухпунктовой линейки в пунктах	Кегель в пунктах	Название	Расстояние от нижнего края кегля в пунктах	Верхняя и нижняя подключка двухпунктовой линейки в пунктах
4	Диамапт	0,9	{ сверху: 2 снизу: 0	20	Текст	3,9	{ сверху: 15 снизу: 3
5	Перл	0,9	{ сверху: 3 снизу: 0	24	Двойной циперо	5,9	{ сверху: 17 снизу: 5
6	Ноппарель	1,4	{ сверху: 3 1/2 снизу: 1 1/2	28	» митгель	5,9	{ сверху: 21 снизу: 5
7	Колонель	1,9	{ сверху: 4 снизу: 1	32	Двойная терция	7,9	{ сверху: 23 снизу: 7
8	Целит	1,9	{ сверху: 5 снизу: 1	36	Канон	7,9	{ сверху: 27 снизу: 7
9	Боргес	2,4	{ сверху: 5 1/2 снизу: 1 1/2	42	Гробе канон	9,9	{ сверху: 31 снизу: 9
10	Корпус	2,4	{ сверху: 6 1/2 снизу: 1 1/2	48	Миссал	11,9	{ сверху: 35 снизу: 11
12	Циперо	2,9	{ сверху: 8 снизу: 2	54	Гробе миссал	11,9	{ сверху: 41 снизу: 11
14	Митгель	2,9	{ сверху: 10 снизу: 2	60	Сабон	13,9	{ сверху: 45 снизу: 13
16	Терция	3,9	{ сверху: 11 снизу: 3	66	Гробе сабон	15,9	{ сверху: 49 снизу: 15

Для шрифтов больших кеглей, от 24 до 66 пунктов, допустимы, в зависимости от рисунка очка, отклонения от данных таблицы в один пункт или больше, но всегда это должно быть целое число пунктов.

требуются подключки сверху и снизу для двухпунктовой линейки, чтобы все шрифты держали с ней одну линию.

Основанием системы нормальной линии шрифта является двухпунктовая линейка; для каждого кегля твердо установлено совершенно определенное положение линии шрифта, которая должна точно совпадать с медной линейкой, помещенной рядом и вы-



21. Единая линия шрифта у всех кеглей.

а сверху на 5 пунктов. На рис. 21 изображены верхняя и нижняя подключки в виде линий, на таблице они даны в цифрах.

Таким образом немецкая нормальная линия шрифта позволяет не только всем шрифтам одного кегля строго держать линию, но дает возможность даже всем шрифтам различных кеглей держать одну общую линию при употреблении систематического пробельного материала.

Имя Ленина живет!

22 а. — одна линия у двух шрифтов одного кегля.

МАРКС — ЭНГЕЛЬС — ЛЕНИН

22 б — одна линия у разных кеглей. Систематическая подключка.

Москва, _____ дня 19__ г.

22 в — двухпунктовая пунктирная линейка при систематической подключке держит линию с любым шрифтом.

Шрифты, отступающие от нормальных пропорций, например шрифты с очень мелкими строчными буквами и крупными прописными, или шрифты с необычайно крупными строчными буквами располагаются по линии так, что отступления всегда равны целому числу типографских пунктов. Такие шрифты могут точнее образом держать линию между собою, равно как и с любым другим шрифтом, при помощи систематической подключки и двухпунктовой линейки.

Совпадение тонкой двухпунктовой линейки с линией шрифта всех кеглей имеет для типографщика еще то преимущество, что эта тонкая медная линейка может всегда служить ему мерою

для установления линии шрифта всех решительно новых шрифтов. Оттиск буквы шрифта рядом с этой правильно подключенной медной линейкой — очень надежный способ установления правильности линии шрифта. Нормальная линия шрифтов чрезвычайно выгодна для типографщика еще и тем, наконец, что *пунктирная* двухпунктовая медная линейка, будучи применена при акцидентном и бланковом наборе вместо обыкновенной линейки, строго держит линию с любым шрифтом, если только она соразмерно кеглю шрифта подключается сверху и снизу систематическим пробельным материалом.

6. Рост шрифта

Рост шрифта в первые века существования книгопечатания был совершенно произвольным, хотя конечно до некоторой степени он все-таки приспособлялся к практическим требованиям. Но можно предполагать, что у первых типографов рост шрифта был не выше роста самых высоких нынешних шрифтов и что изредка встречающийся теперь необычайно высокий рост можно считать пережитком «доброе старое время». О едином росте шрифтов в прежние времена заботились лишь в пределах одной типографии. Но даже в таких случаях шрифты одной какой-нибудь типографии не были строго одного роста, потому что при употреблявшейся тогда мягкой печати по сырой бумаге небольшая разница в росте не являлась серьезным препятствием. Во вновь открывавшихся типографиях шрифты даже умышленно отливались на особый рост, чтобы другие типографии не могли их красть и пользоваться ими, о чем и упоминается в руководстве Геснера 1740 г., где ничтоже сумняшеся говорится, что каждая типография может отлить свой шрифт любого роста.

Первые попытки ввести единый рост шрифта были сделаны в 1723 г.: союз французских типографов и книгопродавцев определил, что шрифты надлежит отливать ростом в $10\frac{1}{2}$ линий французского фута. Этот рост был принят Фурнье, а также и Дидо; он равняется 63 типографским пунктам нормальной системы.

Так называемый *лейпцигский рост*, появившийся в начале XVIII столетия, равняется круглым числом 66 пунктам французской системы и до сих пор имеет еще многих приверженцев в Средней и Северной Германии, в северных государствах и в Голландии.

В 1873 г. немецкие словолитни решили во всех новых предприятиях придерживаться только французского роста. Но вскоре опять появились неточности, начались сомнения в верности меры, вследствие чего в 1898 г. владельцы германских словолитен пришли к соглашению, что за среднюю меру французского роста надо принять ровно $62\frac{2}{3}$ пункта; этот *немецкий нормальный рост шрифта* строго соблюдается во всех новых предприятиях.

Чтобы устранить последние сомнения относительно точности меры нормального роста и дать словолитням возможность проверять свои меры точно и официально, в 1904 г. был сдан на хранение в немецкую комиссию мер и весов в Шарлоттенбурге образец роста шрифта. По измерении в метрах он оказался равным 23,566 мм при $+16,25^{\circ}\text{C}$; нормальные образцы словолитен не должны быть выше или ниже этого роста больше как на $\pm 0,04$ пункта = 0,015 мм.¹ О росте шрифтов и пробельного материала у нас в СССР уже выше было сказано (см. стр. 37).

7. Виды шрифтов

Смотря по употреблению шрифтов на практике, типографы разделяют их на следующие виды: 1) книжные шрифты, 2) шрифты для выделения, 3) титульные шрифты и 4) акцидентные шрифты.

Книжные шрифты употребляются для набора книг, газет и журналов; это — простые шрифты, без особенной стилизации, кеглем не больше цизеро. Надо, правда, различать *книжные шрифты* в тесном смысле слова и *газетные шрифты*; к первым относятся шрифты большей частью новых рисунков или стильные, а ко вторым — шрифты самые обыкновенные и антиква. *Шрифты для выделения* — это курсив, полужирные и жирные книжные шрифты, а также и всякие другие, не книжные, но жирные. *Титульными шрифтами* называют крупные кегли книжных шрифтов, шрифты из прописных букв и т. п. К *акцидентным шрифтам* относятся все те многочисленные шрифты, которые не имеют какого-нибудь определенного стиля, или имеют такой вольный рисунок, что не подходят для текстового или заглавного и титульного набора; таких шрифтов много. Сюда же можно отнести *узорчатые шрифты*, фантастические, с украшениями, *рукописные* и *шрифты рондо*.

По *стилю* наборщику приходится иметь дело главным образом с двумя большими группами шрифтов; первая группа — все те

шрифты, которые произошли от старого готического и дошли до фразтурных шрифтов нашего времени; вторая группа — шрифты антиква и курсивные. Рассмотрение других видов шрифтов, в эти группы не входящих, не является задачей этой книги.

Все многочисленные виды шрифтов, которые мы употребляем в типографиях постоянно, выработывались столетиями, и некоторые из «самоновейших» шрифтов заимствовали свой характер от древнейших образцов. Первый печатный шрифт, *готический*, которым были напечатаны Библия и Псалтирь Гутенберга, еще и теперь существует во множестве новейших рисунков, и мы находим их все еще очень красивыми. Есть шрифты, исходящие из еще более древних образцов, хотя они и появились во второй и третьей четверти XIX столетия.

Германский печатный шрифт *фрактурный* в XIX веке претерпел изменения, лишившие его первоначальной его красоты, и тогда снова были пущены в ход старые образцы, и словолитчики отлили по ним множество шрифтов новых рисунков.

Третий германский шрифт — *швабский* или *швабахер* — часто применяется в своем первоначальном рисунке, хотя есть также и *новый швабахер*, вырезанный в 1876 г. Генцшем и Гейзе в Гамбурге, — прекрасный книжный и акцидентный шрифт, являющийся значительным шагом вперед в новейшей истории печатных шрифтов и могущий быть исходным пунктом для их дальнейшего развития.

Шрифт *канцелярский* можно рассматривать, как нежную разновидность фразтурного. Он очень пригоден для набора стихов и акцидентного.

Вторая большая группа наших шрифтовых наборов состоит из латинских шрифтов — *антиква*; под этим названием существует огромное множество разновидностей. Антиквой называют те виды шрифта, которые выработались в течение XIX века из старинных образцов; существует шрифт антиква французский и английский. *Французский антиква* введен в XIX веке нидерландскими и французскими резчиками, а *английский антиква* произошел под влиянием американским, хотя многие прекрасные образцы его были сделаны германскими резчиками; он в общем несколько круглее французского и его тонкие штрихи весьма постепенно переходят в более жирные.

В середине XIX века появилось подобие антиквы — *медиеваль*, который оспаривал первенство у антиквы для набора лучших книг и акцидентных работ. Медиеваль, представляющий собой

ШРИФТЫ ГАРТОВЫЕ

№№ по пор.	НАИМЕНОВАНИЕ	Стр. кат. "Полиграф"	К Е Г Е Л Ь	Примечание
КНИЖНЫЕ ШРИФТЫ				
1	Обыкн. плотный гарн. 2	1—7	6, 8, 10 м., 10, 12 м. 12, 16	Временно до замены соответствующих шрифтами
2	" " " 6	14—23	6, 8, 86, 10 м. 10, 12, 16, 20, 28	
3	" " " 5	(кат. "Мосполиграф")	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28	
4	Курсив. гарн. 16	43—49	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28	Временно до замены 6 гарн.
5	Латинский гарн. 2	66—71	6, 8, 10 м., 10, 12, 16	
6	" " курсив гарн. 28	72—77	6, 8, 10 м., 10, 12, 16	
7	Близаветилский	111—113	8, 10, 12	
8	" " курсив	114—116	8, 10, 12	
9	Корина гарн. 24	117—121	6, 8, 10, 12, 16	
10	Академич. гарн. 33	122—128	6, 8, 10 м., 10, 12, 16	
11	Академич. курс. гарн. 34	135—140	6, 8, 10 м., 10, 12, 16	
ШРИФТЫ СЕРИЯМИ				
12	Корина	192—198	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
13	" полужирный	194—195	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
14	Латинский	196—197	6, 8, 10 м., 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
15	" курсив	198—199	6, 8, 10 м., 10, 12, 16, 20, 28	
16	" полужирн.	200—201	6, 8, 9 10, 10, 12, 16, 20, 28, 36 и 48	
17	" полуж. узкий	202—203	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
18	" полуж. курсив	204—205	6, 8, 9 10, 10, 12, 16, 20, 28, 36 и 48	
19	Академический	212—213	6, 8, 10 м., 10, 12, 16, 20, 28, 36 и 48	
20	" курсив	216—217	6, 8, 10 м., 10, 12, 16, 20, 28, 36	
21	" полуж. курсив	218—219	6, 8, 9 10, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
22	Пальмира	184	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36	
23	" заглавный	185	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36	
24	" курсив	188	6, 8, 10, 12	
25	" полуж. I и II	187	8, 10, 12	
ТИТУЛЬНЫЕ ШРИФТЫ				
26	Роль гротеск	222	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28	
27	Гермес гротеск	228—229	6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 28, 36, 48, 60	
28	Полужирн. гротеск	230—231	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 42, 60, 72	
29	Древний черный курсив	235	8, 10, 12, 14, 20, 28	
30	Узкий гротеск	237	6, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 36, 40	
31	Реформа	256	8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48, 60, 72	
32	Жирный гротеск	238—239	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48, 60	
33	Альдине полужирный	276—277	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 32	
34	" " курсив	278	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28	
35	" жирный	279	6, 8, 10, 12, 14, 16	
36	Узкий египетский	282—283	8, 10, 12, 16, 20, 28, 42, 48, 60, 78	
37	Полужирн. египетский	286	8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
38	Визит	298	8, 12	
39	Шрифт 1912 года	299	16, 20, 24, 32	
40	Рукописный Романа	307	10, 14, 16, 20, 28, 36	
41	" Империяль	308	10, 12, 16, 20, 24, 28, 36	
42	" " полуж.	309	16, 20, 24, 28, 36	
43	" Триумф	310—311	12, 14, 16, 20, 28, 36 и 48	
44	Широкий гротеск	(кат. "Мосполиграф")	6, 8, 10, 12, 16, 20, 28, 36, 48	
45	Шрифт пишущих машин	312—313	10 и 12	
46	Оставить в употреблении цифры типа "Медиеваль".			
47	Оставить в употреблении шрифт Франц-Марк для учебников начальных школ. впредь до замены его другим шрифтом, соответствующим требованиям школьной гигиены.			
48	Шрифты восточные и еврейские оставить без изменения.			

№№ по пор.	КРОМЕ ТОГО ВВЕДЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОПОЛНЕНИЯ К ОСТАВЛЕННЫМ ШРИФТАМ:	Примечание
1	Латинский курсив — прибавить кегель 36-й.	
2	Елизаветинский — " " " 16, 20, 24, 28, 36, 48.	
3	" курсив — " " " 16, 20, 24, 28, 36, 48.	
4	Узкий гротеск — " " " 24, 42.	
5	Альдние — " " " 24, 36.	
6	" полуж. курс — " " " 24, 36.	
7	" жирный — " " " 20, 24, 28, 36.	
8	Ввести в употребление академический узкий плотный к. 8 и 10.	
9	Ввести в употребление академический узкий полужирный от 8 до 42 кегля — по каталогу „Интертайп“ стр. 102 — 103 — для журнальных и газетных работ.	
10	Полужирный академический привести в соответствие с латинским.	
11	Ввести в употребление полную гарнитуру „Бодони“, поставив в ГАХНЕ вопрос о его характере.	
12	Ввести в употребление капитель до 16 кегля — ко всем шрифтам.	
13	Ввести капитель к книжным шрифтам латинского начертания, не вводя его в комплектовку.	
14	Ввести 24-й кегель ко всем шрифтам, где его не имеется.	
15	Отливать тире с заплечиками.	
16	Отливать дробные пифры на полное и неполное очко.	
17	Отливать знаки препинания на полный пункт.	
18	Введение ко всем шрифтам апострофа оставить открытым до разрешения вопроса о твердом знаке.	

ШРИФТЫ ДЕРЕВЯННЫЕ.

(По каталогу треста „Полиграф“)

№№ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 59, 60, 67, 68, 70, 130, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 241, 247, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 276, 277, 278, 279, 281, 283, 282, 283, 284, 285, 286, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313.

Примечания: 1. В № 281 — изменить букву „Ф“.
2. В № 282 — изменить букву „Я“.

БОРДЮРЫ, ОРНАМЕНТЫ И УКРАШЕНИЯ

(По каталогу треста „Полиграф“)

- а) Бордюры: №№ 5108—09, 5074—83, 5099—104, 5086—89, 5094—96, 5043, 5054—56, 5059—62, 5067—70, 5092, 5321—23, 5224, 5112—13, 5116, 5125—26, 5192, 5185, 2518—20, 1а, 6, 23, 32, 407, 434—56, 405, 458—59, 450, 236, 501, 501, 503, 478, 3236—37.
- б) Орнаменты для газеты: №№ 10—13, 21, 24, 28—32, 33, 36—37, 39, 42—46, 48, 52, 59—68, 40—42, 6, 7, 705а, 706а, Романский.
- в) Бордюры для объявлений: №№ 522, 2503—09, 2517, 2519—20, 2525—26, 2558—59, 2560—62, 2533, 2490—96, 2499—501, 2515—16, 2536—41, 2545—48, 2569—70, 2576—77, 2550.
- г) Украшения: №№ 2045—48, 2050—62, 2071.
- д) Ф о н т ы: №№ 1, 2, 3, 6, 11, 15, 17—20, 23—24, 31—32, 35, 37—41, 47, 51а, 53а—55а, 57а—59а, 61а—69а 62, 65, 73—74, 78—83, 86—90, 95, 99.

ФОНДОВЫЕ И РАНТОВЫЕ ЛИНЕЙКИ

- а) Оставить в употреблении всю гарнитуру полностью, рекомендовав словолитне изготавливать эти линейки на кегель 2, 3 и 4 — медными, а кегель 6 — 58 — гартовыми.
- б) Рантовые линейки изготавливать трехпунктовыми.

Книжные шрифты

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии (большевиков)

Шестнадцатая Всесоюзная кон
Обыкновенный узкий № 3 и курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии

Шестнадцатая Всесоюзная
Гарнитура 6-я и курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии

Шестнадцатая Всесоюзн
Латинский и курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии

Шестнадцатая Всесоюз-
Пальмира и курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии

Шестнадцатая Всесоюзн
Академический и курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии

Елизаветинский.

Шестнадцатая Всесоюзная конференция Всесоюзной коммунистической партии (боль-

Корина.

Ф. Бауэр. Руководство для наборщиков.

Шрифты для выделения

Шестнадцатая Всесоюз-
Альдине.

Шестнадцатая Все-
Альдине курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная
Латинский полужирный.

Шестнадцатая Всесоюзная кон-
Латинский узкий полужирный.

Шестнадцатая Всесо-
Латинский курсив.

Шестнадцатая Всесоюзная
Академический полужирн.

Шестнадцатая Всесоюзная конфе-
Узкий гротеск.

Шестнадцатая Всесоюзная
Древний.

Шестнадцатая Всесоюзная кон
Гротеск курсив.

Шестнадцатая Всесоюз-
Акцидент гротеск (рубленный)

Шестнадцатая Все-
Жирный гротеск (дубовый).

Шестнадцатая Всесоюз-
Гермес гротеск.

Шестнадцатая Всесоюзная
Ренессанс полужирный.

Шестнадцатая Всесо-
Ренессанс жирный.

Шестнадцатая Все-
Рональдсен.

Шестнадцатая
Реклама курсив.

Шестнадцатая Всесоюз-
Рукописный Полиграфтрест.

сглаженный на манер английского антиква новый рисунок антиквы эпохи ренессанса, был введен в 1868 г. в Германии словолитней Генци и Гейзе, и дал толчок дальнейшему развитию шрифтов антиква. Вскоре появилось много подражательных образцов не только книжных шрифтов, но и титульных, и шрифтов для выделения, потому что особенности стиля медиэваль не позволяли хорошему вкусу смешивать его с другими неподходящими шрифтами. Кроме *английского медиэваля* большое распространение получил еще *французский*, названный *эльзевир*. *Эльзевир* еще строже, чем медиэваль, придерживается старых образцов и воскрешает тонкие штрихи первых шрифтов антиква, почти совсем исчезнувшие в английском антиква и в медиэвале.

В конце прошлого и начале нынешнего века произошло в художественной промышленности движение в сторону крепких форм; оно принесло типографам сильные, крепкие шрифты; в Англии Вильям Моррис многие годы ратовал за них словом и делом. В Германии уже в 1885—1888 гг. был сделан поворот к энергичным шрифтам эпохи ренессанса; первым шрифтом этого рода был *римский антиква*, который однако вполне был признан и широко распространился только после того, как в Америке в подражание ему был выпущен шрифт «De Vinne». Выпущенные впоследствии подобные ему шрифты имеют по большей части более сглаженные формы. В новейшее время распространилось много шрифтов антиква рисунков разных художников, которые, исходя из старых форм, более или менее свободно их обработали и потому считают свои произведения самостоятельными.

Достижением XIX века являются *шрифты для выделения*, назначение которых — выделить, подчеркнуть какую-нибудь часть набора. Прежде всего сюда относятся имеющиеся почти у всех старых и новых книжных шрифтов *полужирные* и *жирные* шрифты, т. е. такие, основные черты которых выступают значительно сильнее, чем у книжных шрифтов, а мелкие штрихи оставлены тонкими или лишь слегка утолщены. Таким образом имеются полужирные и жирные шрифты: фактурные, готические, швабские, канцелярские, антиква, медиэваль, курсив; даже некоторые акцидентные шрифты имеют полужирные и жирные рисунки. Шрифтом для выделения в антикве служит *курсив* (косой шрифт); большинство лучших шрифтов антиква снабжено подходящим к нему курсивом, которым типограф и пользуется, когда в гладком наборе требуется сделать выделение. Другие шрифты для выделения при наборе шрифтом антиква суть

следующие: *египетский* (называемый еще иногда «Clarendon», потому что впервые был вырезан для типографии Оксфордского университета — Clarendon-Press), характеризующийся сильными, крепкими чертами как основных линий, так и второстепенных и соединительных; *гротеск*, антиква без второстепенных или тонких черт; *итальянский*, с жирными второстепенными чертами и поперечными штрихами. Все эти шрифты имеются во множестве видоизменений: узкие, обыкновенные, широкие, особо широкие, и часто имеют особые названия, смотря по фантазии создавшего их словолитчика.

Большая группа *титульных шрифтов* тесно примыкает к *акцидентным шрифтам* и переходит в них. Титульными шрифтами для фразтурных шрифтов могут служить все шрифты книжные и шрифты для выделения больших кеглей — от миттеля и больше; затем различные виды готических шрифтов, имеющие по большей части свои особые названия; далее — *канцелярские шрифты*, рисунки и названия которых относятся к стилю и эпохе барокко. Для шрифтов антиква подходят крупные кегли книжных и выделительных шрифтов всяких стилей, затем — всевозможные подборы шрифтов из прописных букв, и наконец шрифты специальных характерных рисунков: *альдине*, *ренессанс*, *этген* и пр.

Выше на стр. 47—49 мы дали таблицы шрифтов, принятых комиссией по стандартизации шрифтов в СССР, а также образцы наиболее ходовых текстовых и др. шрифтов.

Исключительно *акцидентными шрифтами* являются: *рукописные*, *рондо* и разнообразные *узорчатые шрифты*; по большей части распространение их зависит от моды и потому они редко надолго удерживаются в употреблении. Шрифты рондо и рукописные отличаются от всех других печатных шрифтов тем, что они очень хрупки, так как очко литер у них очень нежное, а в слове все буквы должны плотно примыкать одна к другой. Для того чтобы буквы лучше примыкали друг к другу, некоторые шрифты отливаются на косых кеглях.

В заключение скажем несколько слов об *инициалах* (заглавных буквах); это частью простые, частью разукрашенные начальные буквы шрифтов всех видов. По внешней форме инициалы можно разделить на свободные и на замкнутые в прямоугольник. Инициалы служат для украшения начала глав в книжном наборе и имеют также весьма разнообразное применение в акцидентном наборе.

8. БУКВЫ И ЗНАКИ ШРИФТА

Совокупность букв и знаков, составляющих полный комплект, печатники называют *шрифтом*. Шрифт состоит из следующих букв и знаков:

1) *Строчные буквы* («маленькие»): а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я.

2) *Прописные буквы* («большие» или заглавные); А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я.

3) *Капительные буквы* — размера строчных, но с начертанием прописных: а в е р с у ф;

4) *Цифры*: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0.

5) *Знаки препинания и другие*: . , ; : ! ? - ([„ — § † * «.

6) *Акцентные буквы* á é ÿ ó ú û ë à è ì ò ú û (отливаются по особому заказу).

Капительные буквы прилагаются только к книжным шрифтам до цизеро. В других случаях они делаются только по особому заказу.

Буквы и знаки *курсивных шрифтов*, вообще говоря, те же, что и прямых, но только к ним не полагается капительных букв.

Дроби и разные *общеупотребительные знаки*, собственно говоря, к шрифту не относятся, но тем не менее должны иметься во всех типографиях, как добавление к книжным шрифтам, и соответствовать им по кеглю. Дроби отливаются в различных видах. Чаще всего дроби набираются с косой чертой; вид эти литеры имеют следующий: $1\ 2\ 3\ 4\ 5\ 6\ 7\ 8\ 9\ 0 / 1\ 2\ 3\ 4\ 5\ 6\ 7\ 8\ 9\ 0$. Цифры дробей этого рода отливаются обычно толщиной в треть круглого данного шрифта, равно как и косая черта, так что



23. Инициалы.



О
Г

простая дробь, например $\frac{2}{3}$, равняется по ширине как раз одному круглому. В учебниках и научных книгах чаще употребляются дроби с прямой чертой, а цифры стоят одна под другой. Верхняя часть — числитель — это только маленькая цифра; нижняя — знаменатель, такая же маленькая цифра, над которой находится горизонтальная черточка. Отливаются эти дроби на половину кегля данного шрифта: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0.

Отдельные цифры этих дробей отливаются на круглый полукегля, таким образом в наборе такая дробь $\frac{2}{3}$ занимает место половины круглого.

Для специальных работ, напр. для газетных курсовых бюллетеней, словолитни выпускают дроби, у которых числитель и знаменатель отлиты сразу и очко по возможности крупно; этим облегчается набор и сберегается место.

В наборе часто требуются еще следующие знаки: №, ‰, †, —, ×, = и др.

Но так как они чаще всего употребляются при специальных видах набора, то речь о них будет ниже.

9. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ШРИФТОВ

Чтобы вполне овладеть своей профессией, наборщик должен хотя бы в основных чертах знать, где и как изготавливается шрифт и прочий типографский материал. В первые времена существования книгопечатания типографии и словолитни составляли как бы одно целое, но в наше время словолитни — самостоятельная отрасль; только немногие, очень большие типографии имеют свои собственные словолитни, отливающие для собственных потребностей этой типографии книжные шрифты, шпации, квадраты, шпоны, реглеты, бабашки и марзаны, и иногда имеющие еще стереотипное и гальванопластическое отделения. Вообще же говоря, весь типографский материал покупается в совершенно готовом виде в самостоятельных словолитнях.

Отливка шрифтов — отрасль промышленности, ставящая себе задачей удовлетворение требований типографов техническим и художественным совершенством своих изделий. Всякой словолитне в первую голову необходимо завести набор хороших книжных шрифтов. Наиболее употребительные шрифты, например английские антиква, медиэваль, фразтурные и пр., в различных словолитнях одинаковы, потому что матрицы (оттиски оригиналов шрифта на красной меди) этих шрифтов изготавливаются

для всеобщего употребления. Кроме таких „ходовых“ шрифтов благоустроенная словолитня имеет еще книжные шрифты собственной гравировки, равно как и собственные оригинальные некоторые шрифты для выделения и акцидентные, которые подвержены влияниям моды и часто требуют новых рисунков. То же можно сказать об украшениях: бордюрах, орнаментах, инициалах и пр.

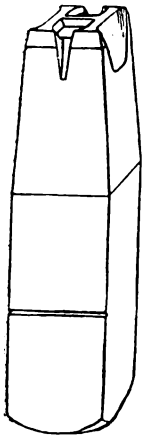
Первая стадия в работе по изготовлению какого-нибудь шрифта — это получение крупных размеров (в 2—3 сантиметра) рисунков отдельных букв. Рисунки эти могут быть сделаны художником; некоторые акцидентные шрифты рисуют хорошие граверы-литографы; полиграфщики тоже могут рисовать хорошие шрифты. Некоторые из лучших книжных шрифтов появились благодаря знающим дело и понимающим толк в искусстве словолитчикам, которые поручали чертить и резать шрифты искусным опытным граверам. Многие шрифты являются лишь видоизменениями уже имеющихся; очко делается выше или шире, жирнее или тоньше, кладется косее, упрощается или разукрашивается и так далее.

Когда рисунок шрифта признан подходящим, приступают к изготовлению оригинала литер; они либо представляют собой стальные штампы, либо гравированы на свинце. Мелкие кегли нежных книжных и акцидентных шрифтов по большей части вырезаются от руки на стали, крупные шрифты для выделения и рекламные, а также крупные кегли указанных выше шрифтов режут на свинцовом сплаве, похожем на гарт; эта работа может производиться не только от руки, но и с помощью машин.

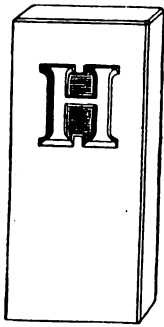
Перенесение рисунка на металл, предназначенный для оригиналов литер, производится различными способами. Самый старый из них — свободное перерисовывание — применялся, когда не было еще фотографии. Второй способ заключается в том, что оригинал рисунка фотографически уменьшается до требуемой, по размеру кегля, величины; этот уменьшенный снимок переносится на металл с помощью кальки или перевода с жирного отпечатка. Третий способ заключается в том, что оригинал рисунка сильно увеличивается, фотографически переносится на цинковую или медную пластинку, на которой контуры буквы углубляются гравированием; получается шаблон, с которого контуры букв посредством пантографа вырезаются в уменьшенном до требуемой величины виде на металлической поверхности оригинала литеры.

Пунсон — это стерженек из высокосортной стали, длиною в 4—6 см; перед обработкой он размягчается накаливанием, и один конец его абсолютно ровно и гладко срезают и отшлифовывают. На середине этой гладкой поверхности слегка нацарапывается изображение буквы в обратном виде, которое затем мелкими напильниками и штихелями (гравировальными резцами) вырезывается в букву точно такого же вида, какой должна иметь готовая литера; боковые стороны буквы сильно спиливаются наискось до боков пунсона. После проверки готовности пунсона посредством оттискивания вырезанный пунсон снова

накалывают и сейчас же моментально охлаждают. Необходимая для отливки *матрица* получается следующим образом: пунсон кладется под особый пресс на небольшую болванку высокосортной меди и вдавливается в нее. В прежние времена пунсон просто вбивали в медь молотком.



24. Пунсон



25. Матрица.

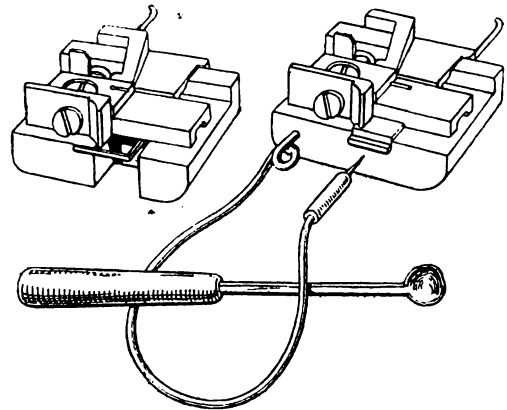
Для резьбы на гарте берется брусочек металла вышиною приблизительно в рост шрифта, но по другим размерам несколько больший, чем будущая литера; он тщательно выравнивается и полируется с поверхности, где будет очко. Когда рисунок перенесен и контуры буквы слегка нацарапаны, гравер обрабатывает брусочек

так же, как и стальной пунсон, и делает очко и косо опускающиеся стороны ровными и гладкими.

Для резьбы пунсонов гартовых оригиналов и матриц на гравировальных машинах требуется для каждой литеры прочный шаблон, который не портился бы от движений штифта пантографа. По таким шаблонам машина вырезает оригиналы литер и матрицы любого размера.

С гартовых оригиналов матрицы готовятся гальваническим путем. Прежде это делали так: оригиналы, покрытые по боковым поверхностям воском, связывались по нескольку штук вместе и опускались на несколько недель в гальваническую ванну, где на них оседал слой меди толщиной в 3—4 пункта. Этот слой разрезали на отдельные буквы и заливали их снизу цинком, так что получалась болванка величиной с медную матрицу.

Новейший способ приготовления матриц гальваническим путем состоит в следующем: для каждой матрицы берут медную пластинку приблизительно в цитеро толщиной и таких размеров, каких будет матрица; на одном конце эта пластинка имеет прямоугольное отверстие, конусообразно суживающееся к другой стороне пластинки. Эти пластинки размещаются в ряд, а перед ним помещается ряд оригиналов букв, но так, чтобы очко оригинала приходилось как раз против отверстия пластинки. Все это связывается, покрывается воском (непокрытыми остаются только очко литер и косые отверстия пластинок) и погружается в гальваническую ванну. На оригинале осаждается слой меди или, если желательнее, никеля, который постепенно заполняет все отверстия медной пластинки. Тогда оригиналы отделяют от пластинки с осадком, и пластинки гладко шлифуются с обеих сторон; на одном конце оказывается углубленное изображение буквы в твердой рамке из меди. К задней стороне пластинки приклепывается еще кусочек меди такой же величины и толщины, и матрица готова; она совершенно такая же, как и полученные двумя вышеописанными способами.



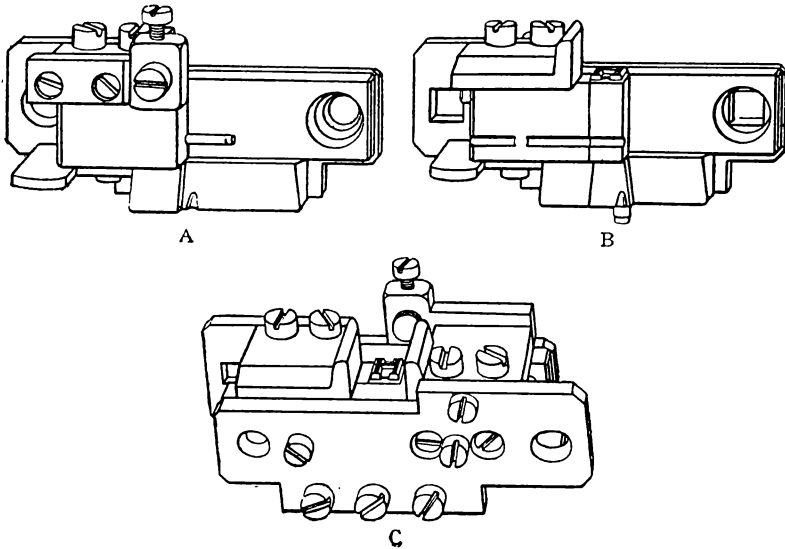
26. Ручной прибор для отливки, с ложкой.

Для того, чтобы с матрицы можно было отливать шрифт, ее надо *юстировать*, т. е. отшлифовать и опилить со всех сторон так, чтобы очко образовывало прямой угол с краями пластинки, чтобы глубина очка и расстояния от него до верхнего и боковых краев были для всех букв одного шрифта совершенно одинаковы. От тщательности этой обработки зависит качество отливаемого шрифта: верный рост, положение очка точно под прямым углом к боковым сторонам литеры, держание линии, правильная ширина, т. е. расстояние от одной буквы к другой, и пр.

Юстированные матрицы могут уже поступить в распоряжение словолитчика для отливки шрифта. Отливка эта в наше время производится исключительно на словолитных машинах. Ручной прибор для отливки, конструкция которого (рис. 26) оставалась

без изменений несколько веков, в последней половине XIX века был постепенно вытеснен машинами и употребляется теперь только для пробных отливок, а также для проверки готовности юстируемых матриц.

Подробное описание словолитной машины здесь мы считаем излишним. Но чтобы дать некоторое представление о внешнем виде этого чрезвычайно важного в типографском деле аппарата, мы помещаем несколько рисунков и даем краткие указания о наиболее употребительных машинах. Работа словолитной машины



27. Отливная форма ручной словолитной машины. А — верхняя часть, В — нижняя часть с отлитой буквой, С — общий вид.

состоит в следующем: матрица вставляется в отливную форму и закрепляется задвижкой. Отливная форма состоит из двух частей, которые можно сдвигать и раздвигать, смотря по ширине отливаемой литеры. Отливная форма укрепляется в словолитной машине так, что при каждом обороте вокруг оси она оказывается против выходного канала плавильного котла. В эту минуту поршнем струя расплавленного металла вгоняется в форму. Когда при дальнейшем движении машины форма отдаляется от выходного канала, она раскрывается, и отлитая буква выпадает на маленький каток, подвозящий ее к приемному ящичку. После отливки на ножке литеры остается гужка или литок — маленькая металлическая сосулька, которую надо удалить; их обламывают,

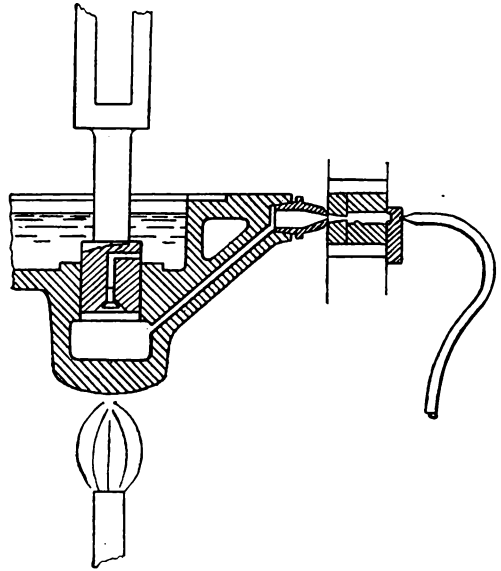
скрепляют литеры длинной полоской и обстругивают особым рубанком. Такая машина по большей части приводится в движение рукою.

В универсальных словолитных машинах выпавшие из формы отлитые литеры передвигаются на катке мимо ножей, которые снимают гуски, сглаживают все неровности, а при желании нарезают еще особые (второстепенные) сигнатуры. Вся работа производится машиной; словолитчик должен только держать ее в порядке, менять матрицы и принимать готовые литеры. Литеры просматриваются через лупу, и брак отбрасывается.

Курсивные и рукописные шрифты причиняют словолитчику особенные трудности благодаря своим нависающим буквам. Для них нужны отливные формы специального устройства; после отливки их надо еще отделять на так называемой подрезальной машине. Нависающие части букв подрезаются так, чтобы в наборе они не упирались в соседнюю букву, но чтобы при этом не пострадала их прочность, т. е. чтобы при печатании они не ломались. Смежные стороны букв рукописных шрифтов делаются несколько нависающими, и

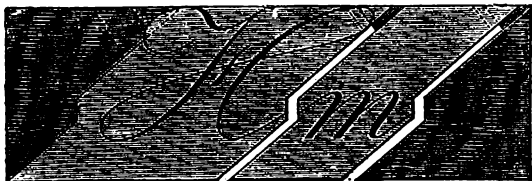
те точки, где тонкая соединительная черта одной буквы идет к другой, должны быть чрезвычайно точно срезаны.

Такую же хлопотливую работу доставляют рукописные шрифты, отливаемые на косом кегле во избежание отламывания нависающих частей. Такие шрифты появились еще в начале XIX века, но требовали усовершенствования, потому что при наборе литеры то и дело падали, не имея прочной опоры. Одно из усовершенствований состоит в том, что каждая литера на переднем верхнем углу ножки приблизительно на две трети высоты имеет косой вырез, а на противоположном верхнем заднем углу имеет треугольный выступ, как раз входящий в вырез соседней



28. Отливная форма французской универсальной словолитной машины.

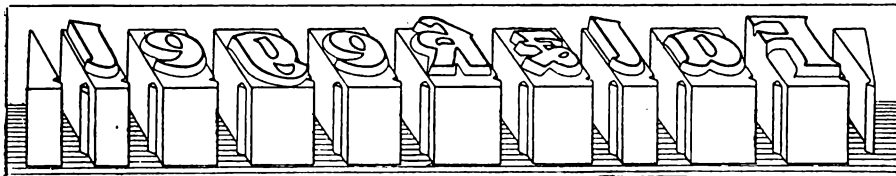
буквы (рис. 29). Существует еще другой вид косого кегля, описание коего мы опускаем. В обоих случаях одна буква поддерживает другую, и вся строчка держится так крепко, что ее можно взять целиком, не рассыпавши. Само собою разумеется, что шпации должны быть соответственные; для заполнения остающихся



29. Рукописный шрифт на косом кегле.

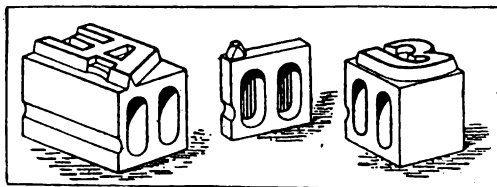
в каждой строке спереди и сзади уголков к шрифту прилагается достаточное количество треугольных полукруглых, имеющих такие же выступы или выемки (или каемки и желобки), как и литеры.

Для того чтобы уменьшить вес *шрифтов крупного кегля* и одновременно получить на кило веса больше литер, шрифты от 5 циперо и крупнее отливаются с *полой ножкой или мостиком*.



30. Косой кегель.

Литера держится на двух ножках; но, во избежание прогибов середины очка в случае очень сильного давления, пустоты отливаются так, как показано на рис. 31; пустое пространство раз-



31. Литеры с полой ножкой.

делено пополам срединной стенкой, приходящейся как раз под серединой очка.

Отливка *бордюров и орнаментов* производится так же, как и отливка шрифтов — с матриц. Мелкие экземпляры, потребляемые

в больших количествах, отливаются на универсальных машинах, — более крупные, меньше идущие — на ручных; а самые крупные фигуры по большей части изготавливаются гальваническим путем.

Шпации и квадраты отливаются на машинах, схожих со словолитными, но более простого устройства. Отливка должна производиться так же тщательно, как и отливка шрифтов, потому что набор может быть безукоризненным только при наличии совершенно точных шпаций и квадратов.

Шпоны и реглеты отливаются в наше время по большей части на универсальных машинах вполне готовыми, надлежащей толщины и длины. Некоторые словолитни изготавливают этот материал еще по-старинному: отливают в особых аппаратах длинные узкие полосы, снимают лишнюю толщину до нужного кегля и нарезают на систематические форматы. Реглеты отливаются широкими пластинками и затем продольно нарезаются полосами. Все эти способы дают хороший материал.

Бабашки и марзаны, прежде отливавшиеся ручным способом на особых маленьких станках и от руки отделявавшиеся до полной готовности, теперь отливаются на ручных и универсальных машинах, работа которых опрятнее и точнее ручной.

Африканские шрифты величиною до 9 цецеро отливаются на обыкновенных машинах, и даже на универсальных. Но большие кегли изготавливаются теперь чаще всего из *дерева*; изготовление деревянных шрифтов стало теперь отдельной отраслью. Шрифты вырезаются с помощью особых машин. Для каждой буквы имеется модель, представляющая букву точно во всех деталях, какой она должна быть, но сильно увеличенную. Модель вставляется в машину, которую можно установить на любую желаемую величину; передвигая штифт вдоль контуров модели, получают литеру с таким же очком, как буква модели. Таким же образом вырезаются плакатные шрифты из гарта и алюминия. Острые углы и закраины приходится потом срезать от руки. Рост и кегель этих шрифтов делается соразмерным гартовым шрифтам, так что при наборе их без затруднения можно употреблять вместе. Так же можно обставить дело и с плакатными шрифтами, изготавливаемыми из меди и железа; их отливают в песочных формах, а затем подрезают и обтачивают.

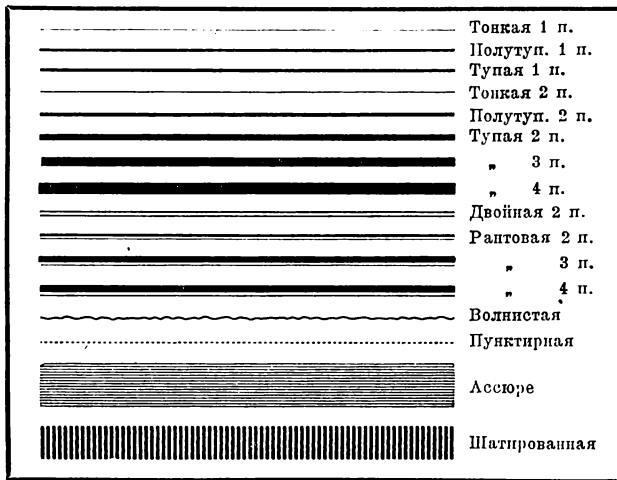
10. Типографский металл

Употребляемый для отливки шрифтов *металл* представляет собой сплав свинца с сурьмой, оловом и небольшим количеством меди. Сурьма придает сплаву твердость, олово делает его более тягучим и плавким. Добавление меди еще увеличивает твердость

и придает литерам красноватый блеск. Каждая словолитня имеет свой собственный рецепт сплава металлов. Для рукописных и узорных шрифтов и бордюров обыкновенно прибавляется больше сурьмы и олова, чем для книжных и титульных шрифтов, а для так называемого пробельного материала, как для шпаций, квадратов, реглет, бабашек и марзанов, — наоборот, меньше.

11. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛИНЕЕК

Гартовые линейки сначала отливаются полосами в 1 м длины, а затем гладко обстругиваются по бокам; потом обстругивается



32. Образцы линейек.

низ, и наконец особыми рубанками с соответственными нарезками делается очко. Гартовые линейки часто продаются в словолитнях целыми полосами, а наборщик сам разрезает их на нужные размеры и подстругивает концы.

Медные линейки изготавливаются следующим образом: на меднопрокатных заводах покупаются большие латунные листы (7 частей меди и 3 части цинка). Листы разрезаются на полосы шириною немного больше роста шрифта, и полосы эти пропускаются через прокатную машину для придания им гладкости и надлежащей толщины. После обстругивания нижней стороны на лицевую сторону наносят желаемое очко. Производящий это рубанок устроен так, что очко наносится однократным проходом рубанка, независимо от того, какая должна быть линейка:

тонкая, тупая, двойная, рантовая и др. Пунктирные линейки получаются из тонких, а другие узорчатые — из жирных линеек; сперва они разрезаются на систематические длины, а затем на гравировальном или фрезерном станке наносится рисунок. Круги и овалы или выгибаются из жирных линеек, концы которых потом спаиваются или нарезаются из медных труб; очко наносится специальными машинами.

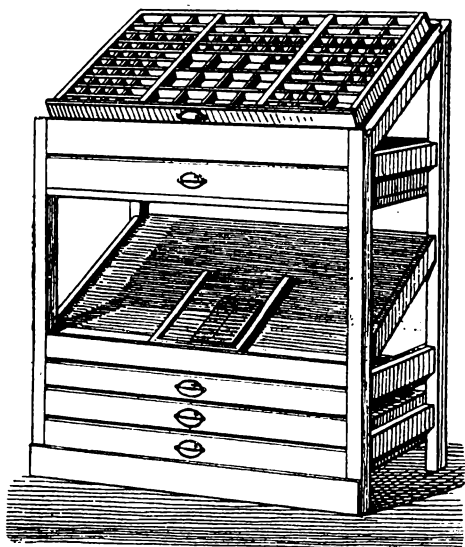
Рост линейки, само собой разумеется, тот же, что и шрифта, при котором он употребляется: либо нормальный, либо присущий шрифтам данной типографии. *Кегель* линеек высчитывается строго по типографским пунктам. Есть линейки в 1, $1\frac{1}{2}$, 2, 3 и т. д. пункта. Чаще всего употребляются двухпунктовые или четверть-петитные линейки; в акцидентном наборе излюбленной является однопунктовая линейка, потому что она удобно пригоняется к большинству орнаментов. Линейки в $1\frac{1}{2}$ пункта употребляются очень редко — в специальных случаях. На линейки большего кегля, чем двухпунктовые, очень удобно наносить очко: черное, рантовое, узорчатое или тонкое — для столбцовой линейки.

Очко наиболее употребительных видов линеек измеряется тоже соответственно нормальной мере шрифтов. Наиболее употребительные в наших типографиях линейки разделяются на тонкие, полутупые, тупые, двойные, рантовые, волнистые, пунктирные, асьюре, траурные и различные узорные.

Б. УСТРОЙСТВО НАБОРНОЙ

Оборудование наборной бывает различно, в зависимости от того, какие работы предполагается в ней производить. Но для всякой наборной одно условие всегда необходимо: помещение должно быть просторно, тепло и сухо. Освещение должно, если только возможно, получаться с двух противоположных сторон; должно быть побольше солнца, потому что воздух и солнце нужны людям, проводящим большую часть своего времени в наборной, не только для удовольствия, но и для сохранения сил и здоровья. В тесном, темном и сыром помещении не только человек не может долго оставаться здоровым, но «заболевают» даже и шрифты и все прочие принадлежности наборной. Недостаточность освещения вредна для глаз наборщиков и затрудняет работу.

Итак наборные бывают разные. Газетная наборная требует совсем не той обстановки, как акцидентная, а эта последняя в свою очередь отличается от книжных наборных. В большинстве случаев оборудование устраивается так, чтобы в наборной можно было выполнять всякие встречающиеся в практике печатного дела работы. Но в этом случае при расстановке мебели и приборов надо стремиться к тому,



33. Реал для книжного и газетного набора

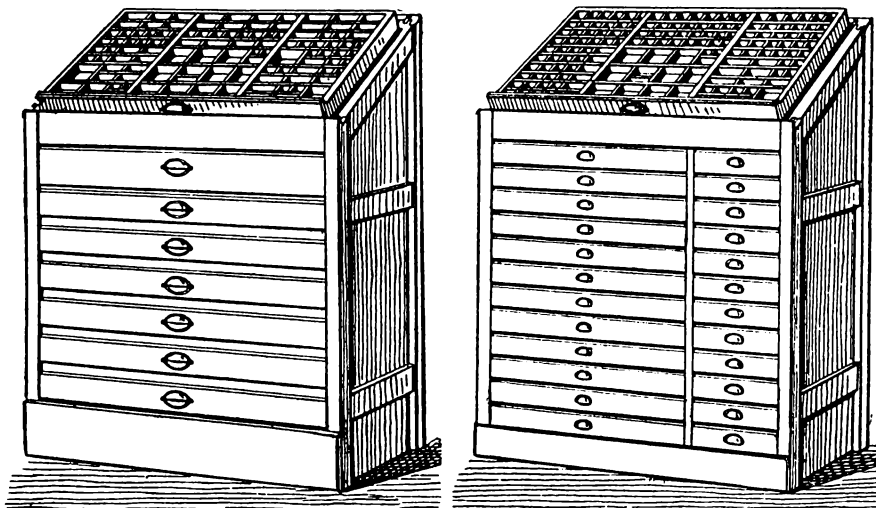
чтобы книжные, газетные и акцидентные наборщики работали отдельно друг от друга, и чтобы в каждом отделении, хотя бы все помещались в общей зале, весь необходимый материал находился под руками. Реалы и наборные кассы размещаются таким образом, чтобы каждый наборщик мог достать необходимый шрифт, не мешая товарищам из других отделений. Так же удобно для общего пользования должны быть поставлены форм-реалы.

1. МЕБЕЛЬ И ИНСТРУМЕНТЫ

Первое, что мы видим в наборной, это *реалы* для помещения наборных касс, одновременно служащие столами, за которыми производится набор. Обыкновенный реал изображен на рис. 33, 34 и 35. Реал для газетного набора имеет помещение только для немногих, иногда всего двух-трех больших наборных касс (рис. 33); реалы для книжного набора по большей части вмещают в себе только большие наборные кассы (рис. 34), а реалы для акцидентного набора содержат кассы различных величин: большие, малые, узкие — для титульных и узорчатых шрифтов (рис. 35).

Кроме реалов с наклонной доской употребляются еще для акцидентных работ реалы с горизонтальной доской, вмещающие много ящичков для титульных шрифтов и дающие наборщику удобную и ровную поверхность для производства набора; это очень полезно при многих работах.

Реалы ставятся рядами, спинками друг к другу, образуя между двумя рядами один проход. Эти двойные ряды помещаются на равных расстояниях, по меньшей мере на 1 метр друг от друга, и так, чтобы свет падал в проходы и на кассы сбоку. В акцидентном отделении выгодно расставлять ряды реалов с наклонной доской отдельно от рядов реалов с горизонтальной доской. Ширина проходов должна быть достаточна для того, чтобы два стоящих друг к другу спиной наборщика могли свободно работать, не мешая один другому. В газетных, а при нужде и в



34. Реал для книжного набора.

35. Реал для акцидентного набора.

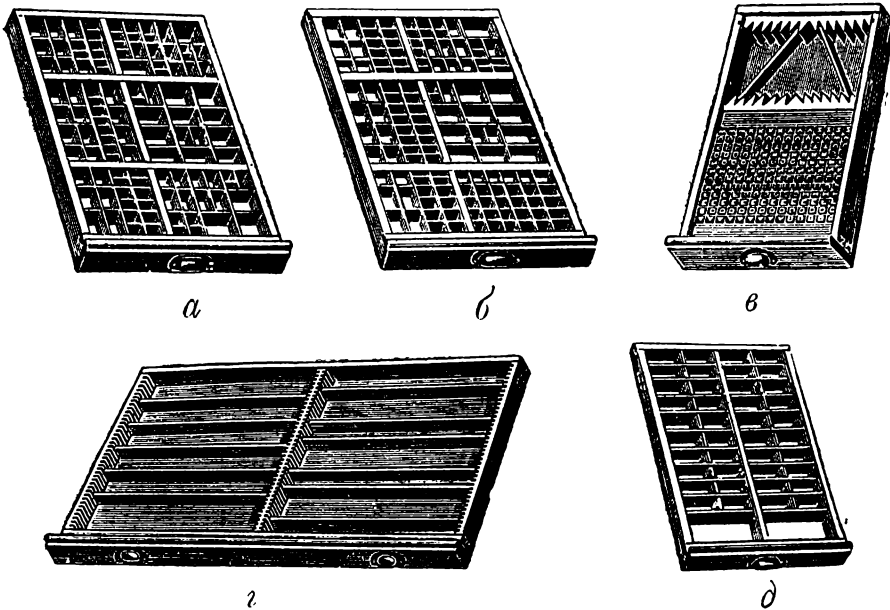
книжных отделениях для каждого наборщика достаточно одного места перед реалом с большой кассой, но для акцидентного наборщика необходимо по крайней мере два таких места.

Помещаемые в реалы *наборные кассы* бывают различной величины, с различными подразделениями, смотря по тому, для чего они предназначаются. Для шрифтов, употребляющихся в больших количествах, каковы все книжные шрифты и многие шрифты для выделения, имеются *большие* кассы. Назначение отделений кассы будет объяснено дальше.

Употребляющиеся в меньших количествах шрифты для выделения, а также акцидентные шрифты до кегля 16 или 20 помещаются в кассы с такими же делениями, как и большие, но приблизительно на $\frac{1}{3}$ меньше. Такие кассы называют *малыми*

или *акцидентными кассами*. Для самых малоходовых акцидентных шрифтов употребляются также кассы, по ширине равные приблизительно $\frac{1}{3}$ ширины большой кассы, отделения которых идут поперек ящика (рис. 36 а и 36 б).

Титульные шрифты от терции или текста и крупнее, нежные акцидентные шрифты, а также рамки и орнаменты держат в маленьких узких кассах без клеточек (рис. 36 в) между рейками. Рейки снабжены упками, вставляющимися в углубления, сделанные по боковым стенкам кассы, благодаря чему рейки не выскакивают.



36. Наборные кассы

Деревянные шрифты хранятся по большей части в кассах того же размера, что и большие, но иначе разделенных (рис. 36 г); одна поперечная перегородка делит кассу на две равных части; с внутренней стороны боковых стенок и на обеих сторонах средней перегородки сделаны пазы. В эти зарубки при размещении шрифтов вставляются рейки и таким образом касса поддерживается в порядке.

Для *медных линеек* употребляются кассы таких же размеров, как книжные или как акцидентные; клетки этих касс так расположены, что каждый сорт и каждая длина линеек лежат в особом отделении.

Очень пригодны для облегчения работы, особенно акцидентной, *материальные кассы*, клетки которых так устроены, что в них могут размещаться шпации, квадраты, шпоны и реглеты всех сортов. Материальная касса должна всегда стоять открытой на реале, чтобы каждый наборщик с удобством мог пользоваться ею. В акцидентном отделении полезно иметь отдельные материальные кассы для каждого наборщика, или по меньшей мере одна такая касса должна стоять в удобном месте каждого прохода.

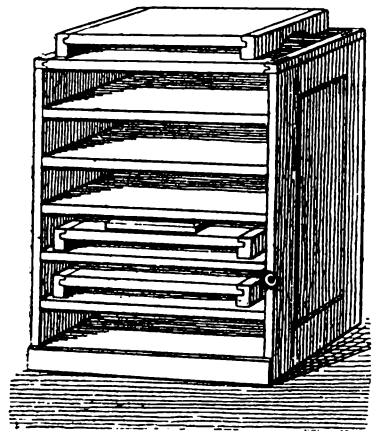
Для хранения марзанов служат простые стенные реалы с почти одинаковыми большими клетками или особые *касс-реалы*, отделения которых сверху вниз все более углубляются соответственно длине помещаемых марзанов.

К самой крупной мебели наборной относятся также *форм-реалы* (рис. 37), в которых помещаются *спускальные доски*. На этих досках хранятся приготовленные для печатания наборы и наборы уже использованные, ожидающие разбора.

Спускальные доски должны быть чисто и прочно сработаны из хорошего дерева. Показанная на рис. 37 доска имеет по краям полозки, что позволяет ставить любое количество досок одну на другую, не повреждая набора. Спускальные доски другого

вида не имеют полозков, но зато края у них высокие, предохраняющие набор от выпадания с доски; преимущество таких досок перед досками с полозками то, что их можно разместить в очень большом количестве в одном форм-реале. Спускальные доски без высоких краев и без полозков очень непрактичны.

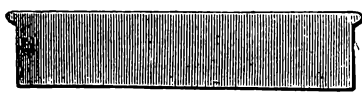
Для производства набора, т. е. для составления слов и строчек из отдельных литер, наборщику необходима *верстатка*. Прибор этот изготавливается из стали, меди или никеля (рис. 38). Верстатки бывают различной длины, смотря по характеру работы. На одном конце верстатки имеется неподвижная стенка; параллельно этой неподвижной стенке имеется другая, подвижная, которую можно закреплять посредством особого зажима (клинового или рычажного). Между этими стенками, а



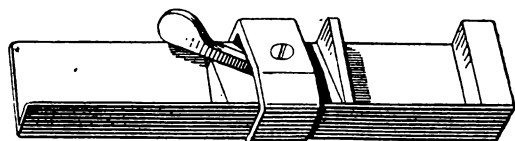
37. Форм-реал со спускальными досками

также третьей, нижней стенкой, в верстатке образуется правильное прямоугольное помещение, куда наборщик ставит литеры.

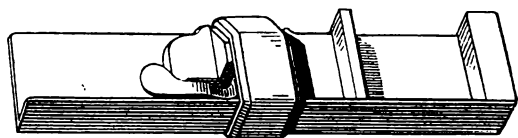
Дополнением к верстатке служит *наборная линейка*, медная или гартовая, толщиной в 2 или 3 пункта; она одного роста со



НАБОРНАЯ ЛИНЕЙКА



ВЕРСТАТКА С КЛИНОВЫМ ЗАЖИМОМ

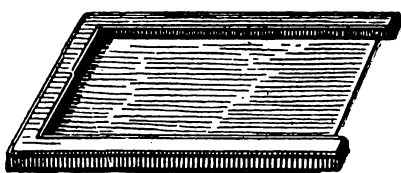


ВЕРСТАТКА С РЫЧАЖНЫМ ЗАЖИМОМ

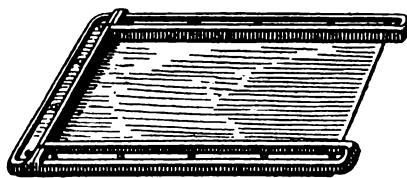
38. Верстатки и наборная линейка

прифтом; длина ее соответствует ширине набираемой строки. На обоих концах линейки имеются выступы, называемые «ушками». Наборная линейка вставляется в верстатку для того, чтобы набираемые литеры легко скользили по гладкой поверхности и чтобы они не цеплялись за литеры предыдущей строчки. Когда строка набрана, наборная линейка вынимается и переставляется на набранную строку для

набора следующей. Когда верстатка заполнена, наборная линейка облегчает вынимание набора и перенесение его на наборную



39. Наборная доска с деревянными бортами

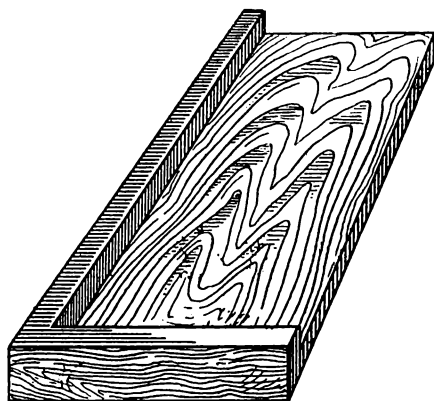


40. Наборная доска с железными бортами

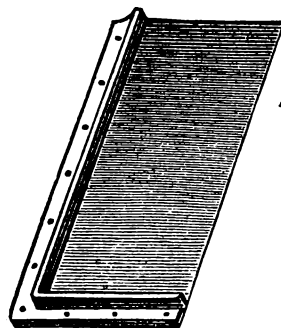
доску. Нужна она также и при разборе — на ней наборщик держит разбираемый подъем; наконец ею пользуются при верстке для отделения или поднятия одной какой-нибудь части набора.

Наборная доска служит для помещения вынутого из верстатки набора; когда полоса заполнена, набор связывается и спускается на спускальную доску. Прежде наборные доски делались из дерева с двойным дном. Верхнее дно, так называемый *язык*, при спускании вынималось вместе с набором, переносилось на спускальную

доску и быстрым движением выдергивалось из-под набора. Для облегчения спуска языка снабжался ручкой. Теперь употребляются доски с одним дном; это — цинковая пластинка, окаймленная с трех сторон деревянными бортами, выложенными изнутри медными полосками (рис. 39); иногда борта бывают железные, что придает доске большую прочность и долговечность (рис. 40). Малая толщина дна доски позволяет, наложивши переднюю половину ее на спускальную доску, передвинуть на последнюю набор. Если требуется поднять набор со спускальной на наборную доску, то последнюю благодаря выступающим вперед с открытой стороны бортам легко можно приставить к краю спускальной доски; дно наборной доски и поверхность спускальной доски



41. Деревянный уголок



42. Металлический уголок

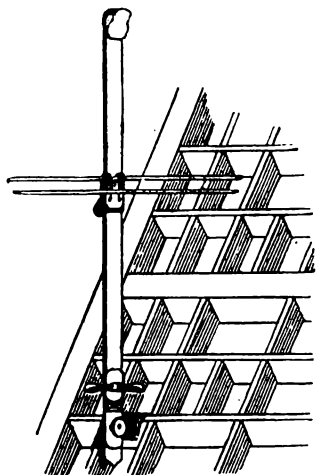
лежат при этом в одной плоскости, и достаточно только, крепко придерживая наборную доску, втолкнуть на нее набор, который при этом не может рассыпаться. Доска с двумя бортами — слева и снизу — называется «уголком» (рис. 41 и 42). (Наборную доску у нас называют средником и гранкой.)

Тенакль (держатель) служит наборщику для укрепления оригинала в удобном для чтения положении. Тенакль старейшего образца состоит из рейки, имеющей внизу утолщение, оканчивающееся острием, и из вилкообразного расцепа, *дивизория* (у нас называют его визорий), что значит «разделитель». Штифт тенакля втыкается в левый борт наборной кассы, а на выступ ставится оригинал, который закрепляется дивизорием. Он не только держит оригинал, но и указывает набираемую строку, ибо его всегда передвигают так, чтобы он находился под ней.

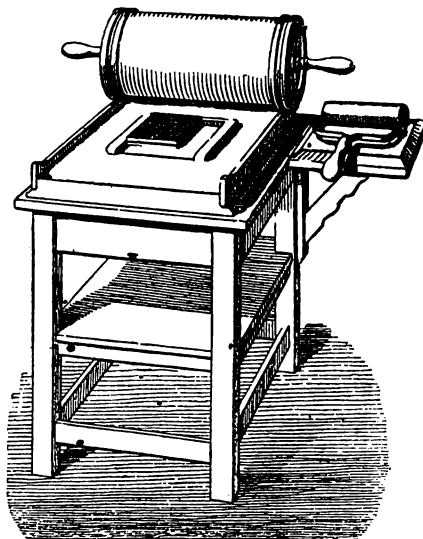
Продвинувшись до самого низа, со следующим листом оригинала дивизорий подымается снова на самый верх.

В настоящее время взамен старого тенакля изобретены различные приспособления, которые не портят кассу, лучше держат оригинал и указатель которых удобнее передвигается. На рис. 43 изображен один из таких тенаклей.

При малых размерах оригинала многие наборщики обходятся совсем без тенакля; оригинал просто кладут на нижний левый угол кассы, отделениями которого редко приходится



43. Тенакль



44. Корректорный станок

пользоваться. Начинающим наборщикам очень рекомендуется пользоваться тенаклем, а ученики не должны без него набирать.

Оборудование наборной не полно, если в ней нет *корректорного стула*, очень крепкого, приблизительно в 1 метр вышиной; на него ставится доска с наборами, подлежащими корректурным исправлениям, и он помещается у рабочего места наборщика, чем облегчается и ускоряется работа последнего.

Для тисканья корректур в некоторых наборных употребляются *ручные прессы*, а в других применяют *корректорные станки*, один из наиболее употребительных типов которых изображен на рис. 44. О тискании корректуры будет сказано ниже, и там же будет объяснено, как обращаться с этим аппаратом.

Инструментами для набора служат для наборщика, кроме верстатки, еще *шило* и *пинцет* (рис. 45). Акцидентный наборщик употребляет также *резак*. Ниже будет сказано, как пользуются всеми этими приборами и инструментами.

2. Разделение наборной кассы

Размеры и расположение отделений наборной кассы целые столетия оставались одними и теми же. Такова была сила привычки, что многие вполне разумные и полезные изменения не прививались. Недостатком русской наборной кассы является главным образом то, что место расположения различных букв и размеры их отделений далеко не всегда соответствуют тому, как часто употребляются эти буквы. Причиной этого ненормального явления служит многолетняя традиция, привычка, унаследованная нами из-за границы, где такое расположение букв соответствовало языку.

Русская наборная касса содержит в себе 110 отделений, причем несколько отделений отведено для пробельного материала. План ее показан на рис. 46.

Французская шрифт-касса содержит 152 отделения, немецкая — 103, латинская — 157, греческая — 215.

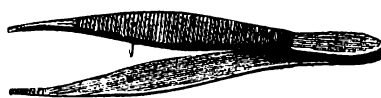
Разделение *акцидентной* или малой кассы должно строго соответствовать разделению обыкновенной кассы. Строгое проведение этого соответствия внесет в типографию и наборную много порядка. Для акцидентных шрифтов, имеющих в совсем небольших количествах, можно употреблять кассы размера титульных, но не с рейками, как эти последние, а с отделениями, соответствующими обычным отделениям и расположенными либо вдоль кассы, либо поперек ее. Для шрифтов из прописных литер годятся тоже такие малые кассы, но с несколько упрощенными подразделениями.



КОРРЕКТИРУЮЩАЯ ВЕРСТАТКА



ШИЛО



ПИНЦЕТ



РЕЗАК

45. Инструменты для набора

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	І
К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У
Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	
Э	Ю	Я	Ѵ	Й	—	>	§	*)
А	Б	Е	І	Р	С	У	Ф	№	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Ѵ	ч		с	т	у	р	в		: ; ! ?
Э								й	- 1п. 2п.
Ю	Ы	З		М	Н	И	О	Ц	. 3п. 4п.
Х	К	Л						П	, Кругл.
Щ	Ш	Ж		а	Полу- кругл.	е	д	ь	Ф
Ь	я	б							Г Квад- раты

46. Русская наборная касса

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	
И	І	К	Л	М	Н	О	и	і	к	л	м	н	о	
Р	Q	R	S	T	V	X	р	q	r	s	t	v	x	
â	ê	î	ô	û	Y	Z	é	è	ê	æ	œ	у	z	
ä	ë	ï	ö	ü	U	W	ä		ö	ü	Ä	Ë	u	w
à	è	ì	ò	ù	J	Ç	È	É	Ê	Ë	Œ	Œ	Ј	Ç
á	í	ó	ú	&	§	—	fi	fl	ff	ffl	*		w	
j	ç	é	-	'			1	2	3	4	5	6	7	8
>	b	c	d		e		s	з на кругл.	t	g	h	9	0	
z	l	m	n	i			o		q	?	!	k	2 п. шп.	
у										;	:	1 п. шп.	Круг- лые	
x	v	u	t	Полу- круглые			a	r	.	,			Квадраты	

47. Французская наборная касса

А	В	С	Д	Е	Ғ	Ө	Ҙ	Ҝ	Ҟ	Ҡ							
Б	М	Н	О	Җ	Қ	Җ	Ҙ	Ҝ	Ҟ	Ҡ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	—	̂	̃	Ш	Ғ	Ҝ	З	
†		̂	̃	̄		ä	ö	ü	ft		„	*	§	|	ll		
	ff	f				t	u	r		x	h		z	i	!	?	(
	fi	s								b			w	=	:	;	
Запас н	f	l				m	i	n	o	q	z	.	ш. 2 п.	ш. 3 п.			
	ç	h	Кругл.														
Запас е	ç	c	ll			a	Полу- круг.	e	d	ff	fi	fl	Квад- раты				
		b	f	g													

48. Немецкая наборная касса

A	B	C	Ç	D	E	Ө	F	G	H									
I	Ь	J	K	Q	Ql	L	M	N	Ñ									
O	Ө	P	R	S	Ş	T	U	Y	V	X	Z	Z	Запас	ые	§	*	„)
з	а	п	а	с	н	ы	е	№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
зап.	z	ç							r	v			ө	:	;	!	?	
сп	—	,	s	t	u								у	-		2п.	3п.	
Ql	Ь	Z							n	o			e	.		4 п.		
q	k	l			m	i							p	,		Кругл.		
ş	h	j			a	Полу- кругл.			e	d			ө	f		Квад- раты		
x	ң	в												g				

49. Раскладка тюркского шрифта в русской кассе (применяется в Азербайджане)

акцидентных наборов, но зато для них нужны гораздо большие количества шрифта, особенно для книжного набора. Книжная типография может обойтись почти совсем без орнаментов, столь важных для типографии акцидентной, и может ограничиться очень небольшим выбором инициалов, заставок и концовок. С другой стороны, книжная типография должна иметь много цифр и линеек для набора таблиц, в чем акцидентная типография почти не нуждается.

Из *книжных шрифтов* для набора книг и газет в особенно больших количествах требуются петит, корпус и цецеро, т. е. шрифты на кегель 8, 10 и 12 пунктов; непарели и боргеса (на кегель 6 и 9 пунктов) требуется меньше. Петит, корпус и цецеро часто бывают еще «мелкие» и «крупные», т. е. с несколько меньшим или большим очком. Шрифтов от кегля в 14 пунктов и крупнее каждая хорошая типография должна иметь хотя бы по одному комплекту, по крайней мере до кегля в 3 цецеро, а то так и до 4 цецеро. Мы говорим здесь главным образом об обыкновенных шрифтах: латинском, рената, книжном и т. п.; если приобретаются, например, академический или другой характерный шрифты, то надо, само собою разумеется, иметь и крупные кегли этих или подходящих шрифтов, дабы была возможность набирать книги целиком в одном стиле. Шрифты новейших стилей следует употреблять каждый в отдельности, потому что смешивания они не терпят.

Книжные шрифты должны иметь относящиеся к ним капитальные буквы и соответствующий *курсивный шрифт*. Смешивание, например, английского курсива с медиевалем-антиквой или медиеваль-курсива с английским или французским антиквой неприятно режет глаз и в хорошо изданной книге недопустимо. Крупные кегли курсивных шрифтов для книжных типографий необязательны, для акцидентных же типографий, наоборот, очень желательны, так как работы, выполненные курсивным шрифтом, очень красивы.

Шрифты для выделения совершенно необходимы в книжной и газетной типографиях. Во многих книгах и почти во всех газетах выдерживание единого стиля имеет свои требования, которых типограф по своим деловым соображениям не должен переступать. При умелом подборе шрифтов для выделения можно вполне удовлетворительно сохранить это единство характера шрифтов. Для этого к книжным шрифтам нужно прилагать только того же рисунка полужирные и жирные шрифты. Уже при покупке

шрифтов можно брать только такие книжные шрифты, к которым имеются подходящие выделительные. При этом не только рисунок, но и размер очка и линия всех этих шрифтов должны быть едины.

В дело идут даже такие шрифты, рисунок очка которых раз навсегда установлен, как, например, готические и канцелярские шрифты для фактурных, и гротеск и египетский для антиквы. Главным образом они употребляются в технических сочинениях, в преис-курантах и газетах для создания резких контрастов. Заглавия рубрик в газетах набираются шрифтом, совсем отличным от основного шрифта, и резко выделяются; это не всегда красиво, но полезно, и потому необходимо.

Выбор *акцидентных шрифтов* всегда зависит от личного вкуса. Руководиться в общем следует тем соображением, что наиболее простые рисунки всегда имеют больше шансов не выйти из моды и дольше оставаться в употреблении. *Узорчатые шрифты*, в узком смысле слова, более или менее зависят от моды; они правятся, пока они новинка, а потом нередко считаются безобразными или безвкусными. Но акцидентная типография должна до некоторой степени следить за модой, и потому ей приходится покупать такие узорчатые шрифты, а также кое-какие *рукописные шрифты*.

И титульные и акцидентные шрифты следует покупать не отдельными кеглями данного шрифта, а полными гарнитурами, т. е. каждого шрифта столько кеглей, чтобы этим шрифтом можно было выполнить всякую работу, вполне выдержав стиль. В единичных случаях очень выгодно бывает приобрести какой-нибудь шрифт красивого рисунка различной ширины, т. е. кроме обыкновенного еще и с узким и широким очком. При таком выборе типография может продуктивнее работать, чем если бы она имела множество шрифтов, но отдельных, произвольных кеглей, и принуждена была бы их смешивать.

Если в типографии намереваются печатать *плакаты*, то необходимы не только крупные кегли особенно резких литых шрифтов, но также некоторые еще больших размеров деревянные, медные и алюминиевые плакатные шрифты. Практично подбирать такие шрифты, все кегли которых имеют один характер и соответственные малые кегли которых имеются в типографии.

При выборе *цифр* для книжных шрифтов следует строго различать два рода цифр: одни для фактурных шрифтов и английских антиква: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0. Другие для медиеваля:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0. Цифры французской антиквы несколько отличаются от цифр первого рода: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0¹. Очень рекомендуется иметь для набора обыкновенными шрифтами только один первый вышеупомянутый род цифр; они годятся даже и для французского антиква. Этим путем можно избежать неприятного смешивания цифр; не будет также чувствоваться недостатка в цифрах, потому что цифры одного кегля будут во всех кассах одинаковые. Только для *медиеваля* надо иметь особые цифры, его характеру соответствующие: смешение обыкновенных цифр с медиевалем — грубое нарушение правил стиля. Для французского эльзевира можно пользоваться цифрами английского медиеваля. Для шрифтов резко характерных совершенно необходимы такого же характера цифры.

То же можно сказать и о *дробях*; они должны подходить к шрифту и к употребляемым обыкновенным цифрам. Для медиеваля следует по возможности брать медиевальные дроби.

4. Таблица отливки

Книжные шрифты продаются в словолитнях *на вес* круглыми цифрами: 25, 50, 100, 250, 500, 1000 *кг.* При покупке шрифта такими группами на вес необходимо знать — сколько в этом весе находится каких букв, знаков и пр. Список всех таких букв и знаков и пр., с указанием их количества, называется словолитчиками *таблицей отливки*. Таблицы эти были первоначально составлены отчасти по очень старинным схемам, и, когда начинало чувствоваться их неудобство и устарелость, они время от времени проверялись и исправлялись. Таким образом за границей каждая словолитня имеет свою таблицу отливки.

У нас в СССР единообразная таблица отливки как раз в настоящее время вырабатывается. Типографии при заказах пользуются пока старыми таблицами отливок, внося в них некоторые изменения в соответствии с измененным алфавитом.

5. Мера и вес шрифтов

При заказах шрифтов и прочего наборного материала для новой типографии, либо для пополнения запасов старой, очень важно знать наперед вес их, по которому вычислится и стои-

¹ Для набора сплошных цифровых таблиц (например таблиц логарифмов) очень удобны цифры эльзевирные.

ТАБЛИЦА ОТЛИВКИ (КОМПЛЕКТОВКИ) КНИЖНОГО РУССКОГО ШРИФТА

СТРОЧНЫЕ			ПРОПИСНЫЕ			ЗНАКИ И ЦИФРЫ		
Наименование	% в отношении сумм строчных букв	% ко всему комплекту	Наименование	% в отношении сумм прописных букв	% ко всему комплекту	Наименование	% в отношении сумм знаков	% ко всему комплекту
						Знаки		
а	7,519	6,407	А	3,340	0,238	точка	19,690	1,214
б	1,634	1,437	Б	2,357	0,172	запятая	33,488	2,066
в	4,436	3,777	В	8,251	0,602	дефис	14,264	0,880
г	1,571	1,339	Г	2,161	0,162	двосточие	3,101	0,191
д	3,030	2,582	Д	3,143	0,229	точка с запятой	3,101	0,191
е	8,753	7,450	Е	2,357	0,172	знак вопроса	3,101	0,191
ж	1,010	0,861	Ж	1,572	0,115	зн. воскл.	3,101	0,191
з	1,739	1,482	З	1,964	0,143	кавычки	3,101	0,191
и	7,575	6,455	И	3,929	0,287	тире	5,582	0,344
й	1,234	1,052	Й	1,572	0,115	скобки	4,651	2,287
к	3,311	2,821	К	5,501	0,402	скобки прямые	0,620	0,038
л	4,208	3,586	Л	1,572	0,115	звезда	1,550	0,096
м	3,086	2,630	М	3,733	0,287	апостроф	1,550	0,096
н	6,397	5,451	Н	7,269	0,526	параграф	1,550	0,096
о	10,993	9,372	О	5,305	0,382	номер	1,550	0,096
п	2,693	2,295	П	7,466	0,545			
р	4,769	4,064	Р	3,340	0,238			
с	5,443	4,638	С	7,269	0,526			
т	6,621	5,642	Т	4,517	0,335		100	6,168
у	2,409	2,104	У	1,572	0,115			
ф	0,180	0,153	Ф	1,572	0,115			
х	1,066	0,903	Х	1,572	0,115			
ц	0,419	0,383	Ц	1,572	0,115			
ч	1,459	1,243	Ч	1,572	0,115	Ц и ф р ы		
ш	0,673	0,574	Ш	1,572	0,115	1	20,290	0,267
щ	0,449	0,383	Щ	1,572	0,115	2	13,044	0,172
ъ	0,112	0,096	—	—	—	3	13,044	0,133
ы	2,020	1,721	Ы	1,572	0,115	4	7,246	0,096
ь	1,739	1,482	Ь	1,572	0,115	5	8,696	0,115
э	0,281	0,239	Э	2,161	0,153	6	5,797	0,077
ю	0,729	0,622	Ю	1,572	0,115	7	5,797	0,077
я	2,188	1,865	Я	1,572	0,115	8	5,797	0,077
ё	0,112	0,096	І	2,357	0,172	9	5,797	0,077
						0	17,391	0,229
	100	85,216		100	7,296		100	1,320

мость. Словолитни продают свои изделия по большей части на вес, и поэтому типограф должен соответственно этому рассчитывать свои заказы. Книжные шрифты берутся с таким расчетом, чтобы каждого шрифта хватило на набор известного числа листов. Для газет и журналов нужно столько материала, чтобы его хватило на набор двух или больше номеров.

Определение веса какого-нибудь количества шрифта можно производить различными способами. Проще всего определить вес гладкого набора; величину одного столбца надо высчитать в круглых нонпареля (6 пунктов). Полученное число нонпарельных круглых есть число граммов, которые весит шрифт столбца (при нормальной высоте шрифта), потому что литера размером в круглую нонпареля весит почти точно 1 грамм.

Если нужно определить вес *смешанного набора*, т. е. такого, в котором кроме основного шрифта в значительных количествах имеются шрифты для выделения, цифры, тире, точки и т. п., то лучше всего высчитать каждый род материала на нескольких полосах с таким набором, а затем взять среднее для одной полосы, и по среднему будет известно — сколько каждого потребуется для всех полос. При определении материала для таблиц надо обращать внимание на неравномерно распределенные, но часто встречающиеся буквы, цифры и знаки, и, если требуется, тоже высчитывать их в отдельности. Шрифты титульные и выделительные для набора объявлений высчитываются так же и заказываются с двойным количеством прописных, точек и запятых.

При заказах шрифтов часто бывает нужно знать, *сколько шрифта* по весу помещается в *одной наборной кассе*. Большая касса для книжного набора вмещает около 25 кг. В малую кассу вмещается около 12 кг шрифта.

Вес строки в 6 квадратов русского книжного шрифта

Кегель	6	8	10	12
Вес в граммах .	50	68,5	84	100

Приходится на 1 кг

Кегель	6	8	10	12
Строк в 6 кв. .	20	14,6	12	10

Иногда при заказе прилипок требуется целое отделение какой-нибудь буквы. В большой кассе большое отделение (буквы с т у а е и т. д.) вмещает 1,5 кг; половинное (ь я б ф г к л и т. д.) вмещает 0,55 кг; четвертное отделение (э „ ; и т. д.) — 0,25 кг шрифта.

При заказах на *бордюры*, чтобы узнать, сколько штук бордюра приходится на одно кило, проще всего высчитывать их площадь в круглых нонпареля. При нормальной высоте на 1 кило приходится:

Кегель	3	6	8	10	12	18	24	48
Количество	3600	936	575	383	246	114	76	15

При определении веса *шпонов, реглет и квадратов* надо знать соотношение между их весом и числом штук. В нижеследующей таблице эти соотношения даны:

Длина (в цигеро)	На 1 кг приходится штук квадратов, шпонов и реглет нормальной высоты							
	П у н к т ы							
	1	2	3	4	6	8	10	12
2	1254	761	507	419	285	225	175	146
3	963	500	330	278	180	139	117	93
4	746	373	237	200	137	99	78	70
8	378	185	124	92	59	44	37	30
12	258	119	83	61	39	29	22	20
16	195	92	63	44	29	22	17	15
20	154	73	50	37	24	19	15	12

Бабашек на 1 кг приходится:

Целых — 24 шт.; $\frac{3}{4}$ — 29 шт. и $\frac{1}{2}$ — 38 шт.

В последнее время вошло в обыкновение высчитывать минимум набора бордюров на метры (метр как раз равен 221 цицero и 1 петиту). Такой минимум, равный одному метру, рассчитанный на *крулые*, содержит приблизительно:

Нонпарель (6 пунктов)	450	круглых
Петит (8 »)	335	»
Боргес (9 »)	300	»
Цицero (12 »)	225	»
1½ цицero (18 »)	150	»
2 » (24 »)	110	»
3 » (36 »)	75	»
4 » (48 »)	55	»

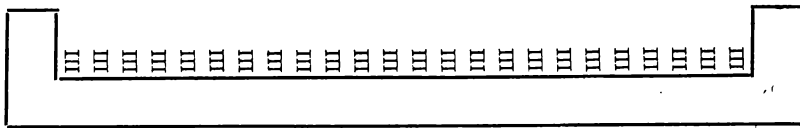
6. Проверка новых шрифтов

Когда в типографии получится новый шрифт, то уже при распаковывании его следует действовать осторожно. Отбивая доски ящика каким-нибудь инструментом, легко можно попортить очко верхнего ряда шрифтов и этим причинить убыток и создать себе лишнюю работу: отбирать попорченные литеры, выяснять, сколько их, и заказывать новые. Вынимание из ящика пакетов со шрифтом также требует осторожности и ловкости.

Прежде чем передать шрифт наборщику для раскладывания по кассам, следует просмотреть, что получено и сколько. Ошибки при высылках всегда возможны, и если они обнаружатся, когда шрифт уже разложен или даже отчасти набран, то исправление их требует большой затраты времени и труда; полученные шрифты самое лучшее взвесить. С титульных и акцидентных шрифтов, бордюров и инициалов осторожно делают легкие оттиски на ручном станке. По оттискам будет видно, то ли число букв прислано, какое было заказано, нет ли попорченных литер, правилен ли рост и пр. После тисканья шрифты следует тщательно вымыть бензином и только тогда уже раскладывать по кассам.

Добросовестный заведующий до раскладки непременно проверит новые шрифты еще на рост и на правильность кегля. Особенно нужна эта проверка тогда, когда в данной типографии в ходу шрифты, отличающиеся от нормальных по росту и кеглю. Самый надежный способ проверки кегля — это проверка при помощи *типометра*, а проверки роста — при помощи *ростовой мерки*. В качестве типометра можно пользоваться абсолютно точно вымеренным стальным реглетом; можно также вставить в хорошую

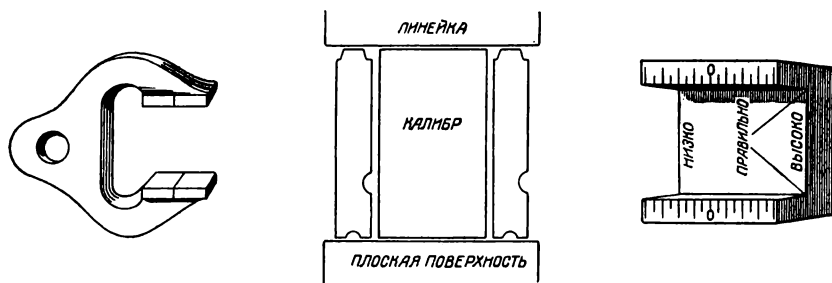
верстатку и плотно закрепить новую медную линейку длиной в 5 кв. на кегель нонпарель или цигеро. Но самое верное — пользоваться таким типометром, какой употребляется в словолитнях; он делается из стали и имеет следующий вид:



51. Типометр.

В верстатке, заключенной на 5 квадратов, или в изображенном типометре должны точно поместиться буквы ш или латинские m в следующем количестве: нонпарели 40 штук, петита 30, корпуса 24, цигеро 20, и т. д., если шрифт правилен по кеглю.

Для проверки роста пользуются ростовой меркой; это также можно сделать и при помощи верстатки. Ростовые мерки различного рода изображены на рис. 52.

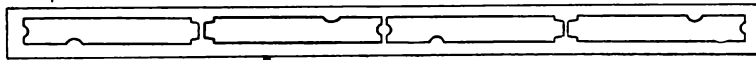


52. Ростовые мерки.

Для проверки буква осторожно вдвигается в мерку (рис. 52, справа): если буква продвигается только до середины мерки — значит рост ее правилен; если она проходит еще дальше, значит она ниже нормы; если же она останавливается, не дойдя до середины, значит рост ее выше нормы; но в обоих случаях отступления от нормы незначительны, и шрифт можно употреблять вместе с нормальным. Но если буква не входит в мерку совсем или вынимается совсем с противоположной стороны — тогда, значит, она либо настолько выше нормы, либо настолько ниже ее, что в нормальный по росту шрифт ее включить нельзя. Ростовая мерка, показанная на рис. 52 посредине, похожа на брусочек в три четверти квадрата, кеглем от петита до цигеро, по росту она строго равна нормальному росту; эту мерку ставят на

ровную плоскую поверхность, по обеим ее сторонам приставляют литеры, а сверху накладывают тонкую линейку и глядят на свет; если имеется малейшая неточность в росте, то между линейкой и литерами или между линейкой и меркой будет виден просвет.

С помощью верстатки рост проверяется следующим образом. Если рост должен быть нормальный, верстатку заключают при помощи новых медных линейек на ширину 11 квадратов с нонпарелью и кладут в нее 8 букв так, как изображено на рис. 53. Если рост правилен, то 8 букв как раз точно и плотно поместятся в верстатке. Если рост проверяемого шрифта должен отличаться от нормального, то верстатку заключают при помощи



53. Проверка роста шрифта.

букв другого какого-нибудь шрифта, рост которого точно известен, а затем в верстатку кладут такое же число букв испытуемого шрифта; если оба ряда букв точно заполняют верстатку — значит рост проверяемого шрифта правилен.

Правильность *линии шрифта* проверяют, как уже было говорено выше, с помощью прикладываемой систематически подключенной тонкой двухпунктовой линейки; неправильность линии будет заметна еще в верстатке; но чистый оттиск покажет это совершенно ясно, не давая повода к каким-либо сомнениям.

7. Раскладывание шрифтов

Когда шрифт проверен и признан во всех отношениях правильным, приступают к его раскладыванию. Если шрифт кладется в новую кассу, то отделения ее надо выложить толстой бумагой; это предохраняет шрифт от порчи и делает работу более приятной. В кассах нового производства это бывает сделано еще в мастерской: все отделения выложены толстым картоном или воценой бумагой, что делает дно их мягким.

Если надо заполнить новым шрифтом несколько касс, как это бывает, когда получают книжные шрифты, то его распределяют сразу по всем кассам; это ускоряет работу и дает возможность равномерно разделить по кассам те буквы, которые сравнительно мало употребляются и потому покупаются в

небольших количествах; при этом и большие количества много употребляемых букв также сразу рассыпаются по кассам. Раскладывание производится так: пакет со шрифтом кладется на маленькую наборную доску, развязывается и при помощи линейки строка за строкой отделяется и спускается по отделениям так, чтобы литеры свободно легли, как при разборе, т. е. в удобном для набора положении. Какие буквы в какие отделения кассы следует класть, видно из помещенного выше плана шрифт-касс (см. стр. 71); там же (стр. 73) было сказано о раскладывании дробей, линеек и материала для выключки.

Простые титульные шрифты до кегля 16—20 пунктов тоже не раскладываются в тесном смысле слова, а рассыпаются в отделения касс; нежные акцидентные и рукописные шрифты, даже и небольших кеглей, не рассыпаются, а в точном смысле слова



54. Ярлык.

раскладываются по малым и титульным кассам между деревянными рейками. Раскладывание этих шрифтов производится по большей части без определенной системы, в том порядке, в каком они вынимаются из пакета; но так как пакеты бывают составлены

различно, то и получается, что в наборных шрифты малых, акцидентных и титульных касс бывают разложены как попало, на различные манеры, что совсем неудобно для работы. На этом основании весьма полезно было бы установить в наборной какой-нибудь определенный порядок расположения этих шрифтов, которого придерживались бы все наборщики. Прописные буквы удобнее всего размещать сверху в алфавитном порядке, затем помещать цифры и разные знаки и, наконец, строчные буквы снова по алфавиту.

Некоторые наборщики имеют обыкновение, выложив шрифт из пакета на наборную доску, смочить его, как набор перед разбором. Делать этого совершенно не следует, потому что, во-первых, это лишнее, а во-вторых, сырой новый шрифт гораздо легче может испортиться, окислиться, чем уже побывавший в печати и вымытый. Еще более вредным, чем раскладывание сырого нового шрифта, является упаковывание оставшихся лишних букв в сыром виде; этого уже ни в каком случае делать не следует, потому что наперед можно сказать, что упакованный во влажном состоянии шрифт покроется окисью, а отдельные буквы так спекутся вместе, что их едва можно будет отделить друг от друга.

Как только в кассу помещен какой-нибудь материал, ее следует снабдить ясным *ярлыком*. Весьма удобно также, чтобы все кассы были перенумерованы по порядку, что весьма облегчает их нахождение; ярлык может иметь приблизительно такой вид, как изображено на рис. 54. Отпечатать его можно на куске картона. Если все кассы будут иметь одинаковые по величине ярлыки, то это придаст им, проходу, в котором они находятся, и даже всей наборной приятный и аккуратный вид.

8. Линейки

Медные линейки, как и шрифты, раскладываются по кассам; маленькие кладутся на дно отделения, длинные — ставятся.

Малые немецкие линеичные кассы, по размерам равные акцидентным кассам, вмещают 4 сорта линеек, большие кассы вмещают 6 сортов линеек. Линейки представляют один из самых драгоценных материалов наборной, и потому с ними надлежит обращаться бережно и осторожно и при разборе, прежде чем положить на место, старательно вычистить.

Медные линейки продаются либо полосами (столбцовые) в 27 кв. длины, либо нарезанными на систематические размеры. В первом случае от полосы по мере надобности отрезаются куски нужной длины, но для этого надо иметь хорошие инструменты для их разрезания и надо, чтобы наборщики умели с ними обращаться. И то и другое не всегда бывает налицо. Линейки систематических длин, если они получены с хорошей, добросовестной фабрики, могут быть употребляемы решительно для всех работ; разве только для некоторых периодических работ, например обрамлений полос, разделения столбцов в книгах или журналах, для преис-куррантов, могут понадобиться определенной длины цельные линейки, отрезаемые от длинного цельного куска.

Часто бывает нужно знать, сколько длины какого сорта линейки приходится на 1 кг. Даем эти цифры на прилагаемой таблице. На 1 кг придется медных линеек:

в	1 пункт	=	720	квадратам
"	2	"	=	352 "
"	3	"	=	232 "
"	4	"	=	204 "
"	6	"	=	120 "
"	8	"	=	86 "
"	10	"	=	67 "
"	12	"	=	57 "
"	14	"	=	51 "
"	16	"	=	45 "

Как для шрифтов существуют в словолитнях «таблицы отливки», так и для медных линейек систематических длин существуют «таблицы нарезки», из которых видно, сколько штук линейек какого сорта и какой длины получится на 1 кило.

Если требуется определить вес некоторого количества медных линейек, то это можно сделать, как при определении веса шрифта; кегель и длину линейек надо высчитать в круглых нонпарели и вес одного такого круглого принять равным приблизительно 1 грамму. Таким образом, например, одна двухпунктовая линейка в 24 циперо длины соответствует линейке нонпарель в 8 циперо = 16 нонпарелей и весит приблизительно 16 грамм.

9. ОБРАЗЦЫ ШРИФТОВ

Каждая благоустроенная наборная имеет образцы всего находящегося в типографии материала, т. е. удобное для просмотра собрание пробных строк со всех шрифтов, оттисков с инициалов, знаков, орнаментов и пр. Эти *образцы шрифтов* нужны в типографии и конторе, а также при сношениях с заказчиками.

Образцы шрифтов свидетельствуют о том, как способна работать данная типография, и потому должны быть составлены со вкусом и чисто отпечатаны. Форматом для этого чаще всего берется большой октав. Книжные шрифты набираются кусками в 10—15 строк без шпонов и со шпонами, в антиква-шрифтах некоторые слова набираются курсивом и капителью. Почти самое важное при этом — краткость и удобное для просмотра расположение материала. Акцидентный материал достаточно представить одной строкой каждого шрифта, но так, чтобы текст везде был один и тот же. Под акцидентными шрифтами помещается по одной строке хороших книжных шрифтов; в книжных шрифтах, кроме строки строчных букв, набирается еще строка из прописных, а если в шрифте есть капитель, то еще одна строка набирается капителью, а одна — смесью капители и прописных.

Каждый шрифт, гарнитура инициалов, бордюров и пр. имеют в образцах свой порядковый номер, тот самый, под которым они внесены в инвентарь. Если этот номер стоит в образцах с левой стороны, то справа помещают номер той кассы, в которой этот шрифт или материал находится. Образцы, составленные согласно вышеизложенному, будут иметь следующий вид:

Отд. I.		КНИЖНЫЕ ШРИФТЫ											16
Текущий №	Кегель в пунктах	Вся система Советского государства строится по принципу самого											№ кассы
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55		60
А Н Т И К													
16а	8	Вся система Советского государства строится											30
б		ВСЯ СИСТЕМА СОВЕТСКОГО ГОСУДАРСТВ											
в		Вся система Советского государства строится п											
г	всЯ СИСТЕМА СОВЕТСКОГО ГОСУДАРСТВА СТРОИТСЯ П												
17а	10	Вся система Советского государства стр											37
б		ВСЯ СИСТЕМА СОВЕТСКОГО ГОСУД											
в		Вся система Советского государства стр											
г	всЯ СИСТЕМА СОВЕТСКОГО ГОСУДАРСТВА СТР												
18а	12	Вся система Советского государ											33
б		ВСЯ СИСТЕМА СОВЕТСКОГО Г											
в		Вся система Советского государс											
г	всЯ СИСТЕМА СОВЕТСКОГО ГОСУДАРСТ												

55. Образцы шрифтов и буквосчитатель.

Для того, чтобы выбрать шрифт, годный для какой-нибудь определенной цели, можно пользоваться *буквосчитателем*. На первой странице образцов или в начале каждого отдела шрифтов набирается строка какого-либо текста из самого мелкого или самого узкого шрифта; под каждой пятой буквой — считая и пробелы — этой строки ставится линеечка и порядковый номер буквы. Чтобы узнать, вместится ли в данную ширину строка выбранного шрифта, считают, сколько букв в набираемой строке, и смотрят по буквосчитателю, какой буквой оканчивается это число; после этого из пробных строк легко выбрать тот шрифт, который хорошо уместится в данную ширину. Например: строка «книгоиздательство» имеет 17 букв, занимающих в буквосчитателе место слов «Вся система Совет». Если эта строка должна иметь в ширину 2 кв. и должна быть набрана прописными, то лучше всего подходит тот шрифт, в котором слова «Вся система Совет» занимают 2 квадрата, т. е. шрифт № 16 б.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

О НАБОРЕ ВООБЩЕ

А. ТЕХНИКА НАБОРА

Богда для набора новой книги выбран формат и шрифт — о выборе их будет идти речь в третьей части этой книги — оригинал можно передать наборщику. Ширина полос назначается заведующим типографией, а длина определяется известным числом строк. Если длина не указана, наборщик может сам ее высчитать по правилам, изложенным в главе о формате набора. Если дело идет о каком-нибудь совершенно новом издании, то обычно набирается пробная полоса и передается на утверждение заведующего типографией и автора или издателя.

Набор *ладких строк* — самая элементарная вещь в наборном деле, и должно предполагать, что наборщик, получающий листы оригинала, знает его в совершенстве. Но, предполагая, что к нашей книге обратятся и ученики и неспециалисты, мы излагаем ниже основные понятия о наборе.

1. Заключение верстатки

Приступая к набору, надо раздвинуть, или, как говорят, *заклЮчить верстатку* на определенную ширину. Для этого наборщик ставит в верстатку столько квадратов (чистых, несбитых) крупного кегля, лучше всего циперо, сколько их нужно для данной ширины, и придвигает подвижную стенку настолько, чтобы квадраты не были сильно сжаты и могли свободно выниматься из верстатки. Затем подвижная стенка зажимается рычагом. Вкладывание квадратов особенно рекомендуется при старых верстатках, потому что только этим путем можно несколько подержанную верстатку так заклЮчить, чтобы получилась

совершенно одинаковая ширина и у нижней стенки и у открытой стороны. Квадраты ставятся свободно, потому что строки, набранные из отдельных литер, будут еще сжиматься в машине, строки же из квадратов и шпонов не сжимаются. Поэтому-то верстатку и заключают несколько свободней, чем требуется для данной ширины набора.

О том, насколько шире заключать ее, существуют различные мнения; при заключке верстатки наборщики прокладывают между квадратами — кто тонкую бумажку, кто бумажку по толще, до толщины шпации. Среднее будет в данном случае самым лучшим. Если между квадратами положить бумажный шпон, а при широком формате — картонный, и заключить верстатку так, чтобы строка из квадратов без труда вынималась с передней открытой стороны, то полученная ширина будет самая верная. Часто при заключке верстатки употребляют букву ш или латинское m на кг. 12, поставив его на бок $\Xi \Xi \Xi$, но этот способ не рекомендуется, потому что он неточен, если шрифт сильно подержан. Реглеты тоже нельзя употреблять для этой цели, потому что после долгого употребления они не так точны, как квадраты.

Если несколько наборщиков набирают одну вещь, у всех у них верстатки должны быть заключены строго одинаково.

2. НАБОР

В верстатку вкладывается соответствующей длины наборная линейка, и можно начинать *набор*. Прочитав в оригинале несколько слов, примерно до первой запятой, наборщик берет из отделений кассы литеры в той последовательности, в какой они следуют в словах оригинала; при этом он старается захватить литеру за головку, чтобы сразу без задержки поставить ее в верстатку. Сигнатуры всегда должны быть при этом внизу¹. Пока правая рука несет литеру в верстатку, взгляд уже ищет следующую букву; из кучи лежащих в отделении литер наборщик всегда выбирает те, которые легче всего взять за головку. ¶

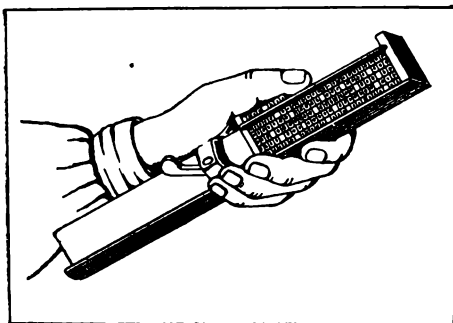
Литеры ложатся одна около другой, и получается строчка, в которой буквы являются зеркальным изображением печатных; очко всех литер стоит «на голове», но читать строку можно

¹ В некоторых шрифтах сигнатура помещается на противоположной стороне литеры. Поэтому всегда нужно помнить, как набирается шрифт—сигнатурой «к себе» или сигнатурой «от себя».

слева направо, как обыкновенно. Начинающие быстро к этому привыкают и читают набор так же бегло и верно, как печатный текст.

Верстатку держат в левой руке, зажим при начале строки касается ладони, большой палец лежит внутри и прижимает каждую новую букву к предыдущей. Этот же палец проверяет правильность постановки буквы, все время нащупывая сигнатуру (рис. 56).

Не лишним будет сказать здесь несколько слов о том, как следует держаться при наборе. Наборщик стоит против середины наборной кассы, расставив ноги на ширину плеч; касса должна находиться перед ним на такой высоте, чтобы при подъеме



56. Как держать верстатку.

букв локоть не задевал за борта кассы, а левая рука с верстаткою свободно держалась бы над краем кассы. Верхнюю часть тела следует держать прямо и спокойно; только при подъеме букв из верхних отделений кассы можно слегка нагнуться. Некоторые наборщики имеют нехорошую привычку при подъеме каждой буквы нагибаться вперед и делать как бы поклон. Это и

некрасиво, и вредно, потому что попусту тратятся силы и человек утомляется.

Начинающий особенно должен следить за тем, чтобы всегда держать прямо корпус и ноги; вначале это будет казаться ученику очень трудным, он будет отставлять то одну ногу, то другую, или опираться одной ногой на нижний ящик реала, перенося всю тяжесть тела на другую ногу. Из-за этой вредной привычки среди наборщиков много людей с кривыми ногами в виде буквы О или Х. Руководитель ученика должен первое время давать ему почаще передышки.

Некоторые наборщики имеют другую дурную привычку — переносить букву из кассы в верстатку не прямо и просто, а при этом руку раскачивать и вертеть. Эта привычка происходит чаще всего как последствие «неправильного подъема». Букву не сразу захватывают правильно и переворачивают ее уже в пальцах; рука задерживается по пути к верстатке и делает лишние

движения в стороны, что и некрасиво, и берет безо всякой надобности лишнее время.

Есть, наконец, еще одна нехорошая привычка у некоторых наборщиков — стучать литерами по дну верстатки. Стук этот происходит вследствие того, что придерживающий строку большой палец слегка приподнимает последнюю букву и затем опять роняет ее на дно верстатки. Набор может производиться почти бесшумно; совершенно избежать стука нельзя только при наборе шрифтами крупных кеглей, когда каждая литера слегка стучит о дно верстатки, но вообще говоря, стучать каждую буквою дважды или больше — только замедлять работу.

Хороший наборщик работает не только спокойно и без всяких лишних движений, но и *быстро*. Но будет большой ошибкою требовать быстроты от *начинающих*, потому что именно благодаря преждевременной поспешности развиваются разные дурные привычки при наборе. Начинаящий должен набирать спокойно и обдуманно. Руководитель учеников должен строго смотреть за тем, чтобы ученик никогда не брал литеру неправильно, как бы медленно при этом работа ни подвигалась; только этим путем ученик приобретает правильный подъем; быстрота работы придет сама собой постепенно. Опытный наборщик может обеспечить себе приличный заработок, если будет серьезен, старателен, внимателен к порядку и к делу, потому что всем этим он доведет свою работу до большой быстроты.

3. Выключка строк

Как уже было сказано, набор состоит из литер или букв, и из материала для заполнения промежутков между словами — пробельного материала. При наборе после каждого слова наборщик ставит такой пробел, чтобы отделить последующее слово от предыдущего; смотря по роду шрифта, пробелы могут быть различные.

Нормальный промежуток между словами в обыкновенных шрифтах — это *полукруглый*, принятый с половины XIX века. Прежде слова разделяли шпациями, и на старинных схемах касс на теперешнем отделении для полукруглых стоит надпись «Spatia». Полукруглый введен около 1873 г., когда плата за набор стала рассчитываться по числу букв. С начала XX века все чаще раздаются голоса, что полукруглый *слишком велик* для нормального промежутка между словами. Для шрифтов узких,

или с мелким очком, или отлитых на больший, чем нужно, кегель (боргес, например, на корпусном кегле), уже и прежде вместо полукруглого употреблялись меньшие пробелы, а именно — третная шпация или шпация четыре на круглый, а иногда — шпации систематической толщины: для петита — в 3 пункта, для корпуса — в 4 или 3 пункта, для цигеро — в 5, 4 или 3 пункта. Сочинения со сжатым набором, как, например, словари всякого рода, всегда набираются с очень узким пробелом, часто даже со шпациями. Даже в обыкновенных книжных шрифтах употребление полукруглого дает, вообще говоря, слишком широкий, растянутый набор.

Для книжных шрифтов с резким очком, даже если оно имеет ширину нормальную и больше нормальной, всегда хорошо употреблять пробел меньше полукруглого, потому что благодаря резкому рисунку этих шрифтов слова ясно выступают даже при малых промежутках. Для таких шрифтов вполне подходит третная шпация. Чтобы отпечатанная страница была приятна для глаза, надо соблюдать не только равномерность в пробелах, но они должны иметь некоторое определенное соотношение с ростом и шириною шрифта. Набор со слишком узкими пробелами как бы сливается во-едино; набор со слишком широкими пробелами имеет вид отдельно разбросанных слов.

Некоторые специалисты предлагали принять ширину обыкновенного строчного *e* за нормальный пробел, но это не может быть введено как правило потому, что, смотря по стилю и характеру шрифтов, *e* имеет различную ширину, тогда как нормальная ширина книжных шрифтов в общем приблизительно одна и та же. Если уж искать твердое общее правило, то им лучше всего могло бы быть следующее: *нормальный пробел между словами должен равняться половине ширины буквы m* (латинское) или *ш* русское данного шрифта. Во всех шрифтах *ш* есть нормальная буква для всех строчных букв; по нему определяется ширина *н*, *и*, *п*; буквы *в*, *б*, *ж*, *к*, *р* тоже почти всегда по ширине равны двум чертам *ш*. Ширина половины *ш* во всех книжных шрифтах равна приблизительно трети круглого. Для узких или широких шрифтов строчное *ш* каждого шрифта может служить простым и верным мериллом пробела. Но ни в коем случае нельзя признать за верное правило, что нормальным пробелом для *всех* шрифтов, все равно, узких ли, широких ли, — может служить часть их *кегля*, например $\frac{2}{5}$, потому что сама сущность выключки этому не соответствует.

Правило равномерности пробелов между словами имеет разные исключения, которых надо придерживаться при наборе. В антиква-шрифтах при наборе *перед* прописными V, W, Y и перед русскими А, Д, Т, У, Л, Ч вместо полукруглого ставят третнюю шпацию, потому что эти буквы по характеру своего рисунка уже сами представляют как бы пробел. При плотных наборах надо брать ближайший меньший, чем обыкновенно, пробел, например вместо третней шпации — шпацию четвертную, вместо 4-пунктового пробела в корпусном наборе — 3-пунктовый.

После точки, заканчивающей предложение, пробел всегда ставится бóльший и, чаще всего, двойной против обыкновенного, вместо полукруглого, например, круглый, и т. п.

Стемнело. Пастухи гонят стадо. В воздухе пахнет парным молоком.

Двойной пробел ставится также после восклицательного и вопросительного знаков, если они стоят в конце предложения:

Навеки похоронить себя в глуши? Что за идея! Меня тянет в столицу, к шумной культурной жизни.

Но если они стоят в середине предложения, пробел остается обыкновенным:

Увы! мне жизнь не надоела.

Двойной пробел в конце фразы безусловно полезно ставить, потому что равномерность набора от этого почти не нарушается, а читать гораздо удобнее.

Если точка ставится, как сокращение слова, то после нее ставят только треть или половину нормального пробела, потому что пустое место над точкой само уже служит пробелом. Следует набирать:

Л. Н. Толстой умер в 1910 г.; мы, т. е. я и мой товарищ; 1-я линия, д. 5, кв. 11.

Но никак не следует набирать:

Л. Н. Толстой умер в 1910 г.; мы, т. е. я и мой товарищ; 1-я линия, д. 5, кв. 11;

Двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки при наборе надо отделять шпацией от предыдущего, к знаку относящегося слова. До корпуса достаточно однопунктовой шпации; для цитеро и более крупных кеглей — $1\frac{1}{2}$ -пунктовой, или на $\frac{1}{2}$ пункта толще, смотря по характеру шрифта.

Если двоеточие или точка с запятой стоят после точки, обозначающей сокращение, или после кавычек, («лапок»), то шпация между этим словом и знаком не ставится, например:

„Сафо“; акц. о-во „Руссерторг“.

В гладком наборе тире отделяются спереди и сзади пробелами меньше нормального:

Вот он — ее любимец — Васютка.

Другие случайные неровности набора следует исправлять и выравнивать вставлением шпаций. Если перед словом, начинающимся с букв А, Д, У, У, Т, Л, Ч, V, W, стоят начальные кавычки, а после этого слова, оканчивающегося высокими буквами (й, л), стоят конечные кавычки, то между конечной буквой и кавычками ставится шпация, например:

Собака „Тонкий“ — известная гончая.

В словах, разделенных дефисом, если второе слово начинается буквой, имеющей некоторый пробел, перед дефисом вставляется шпация, чтобы дефис стоял посреди слов и они имели бы такой вид, например:

Северо-Американские штаты.

Иногда приходится шпацию ставить и после дефиса, а также между цифрами и тире, которое их разделяет: 1900—1925.

Очень редко случается, что слова разместятся так удачно, что заполняют собою всю строку. Обычно после последнего слова остается немного свободного места, или же не хватает места для последних букв слова. Здесь наборщик должен сообразить, можно ли целиком вместить начатое слово, или его надо разделить, или перенести его полностью в следующую строку. Он должен строку *выключить*. Правила деления и переноса слов будут изложены в следующей главе. Здесь же мы говорим только о *технической* стороне выключки строк. Удобнее всего это объяснить на примерах.

В примерах 57 и 58 после последнего слова пятой из шести строк остается еще немного места, но место это настолько мало, что никак нельзя вместить следующее слово или часть его; поэтому это свободное место надо распределить между словами этой же строки. Надо равномерно увеличить пробелы между словами, или, как говорят наборщики, строка должна быть выключена. Выключка производится в следующей последовательности:

а) Маркс вывел из всей истории социализма и политической борьбы, что государство должно будет исчезнуть, что переходной формой его исчезновения (переходом от государства к не-государству) будет «организованный в господствующий класс пролетариат».

б) Маркс вывел из всей истории социализма и политической борьбы, что государство должно будет исчезнуть, что переходной формой его исчезновения (переходом от государства к не-государству) будет «организованный в господствующий класс пролетариат».

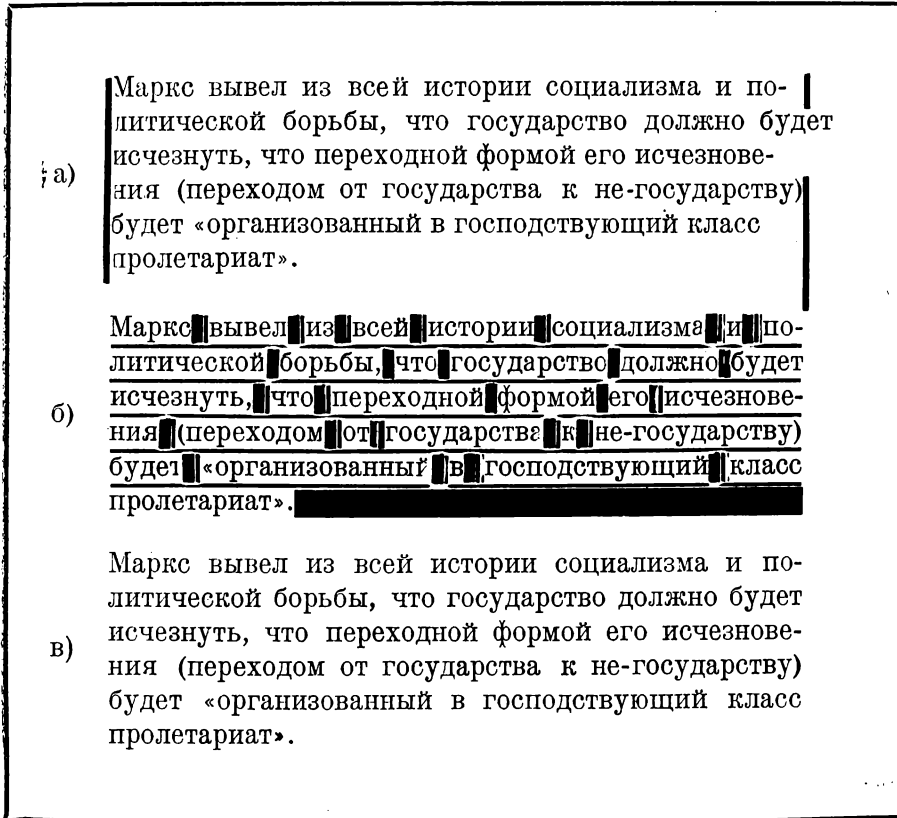
в) Маркс вывел из всей истории социализма и политической борьбы, что государство должно будет исчезнуть, что переходной формой его исчезновения (переходом от государства к не-государству) будет «организованный в господствующий класс пролетариат».

57. Набор обыкновенным шрифтом 6-й гарнитуры без шпонов.

а) Невыключенная группа строк. б) Наглядное изображение выключки строк. в) Оттиск выключенного набора.

1. Если в строке есть слово с дефисом, то спереди и сзади дефиса вставляются однопунктовые шпации; если дефис стоит перед А, Д, Л, Ч, У, Т, У, V, W, то шпация ставится только *перед* дефисом.

2. Если еще остается место для нескольких тонких шпаций, то еще увеличиваются пробелы на одну однопунктовую шпацию в следующих местах: после точки с запятой, двоеточия, вопросительного и восклицательного знаков (если эти два знака стоят в середине предложения, но не заканчивают его) и запятой; знаки эти расчлениают предложение, и так как при чтении на них всегда слегка останавливаются, то немного увеличенный пробел только облегчит чтение.



58. Набор обыкновенным шрифтом 6-й гарнитуры на двухпунктовый шпон. а) Невыключенная группа строк. б) Наглядное изображение выключки строк и разбивки на шпон. в) Оттиск выключенного набора.

3. Если все еще остается место, надо увеличить пробелы перед словами, начинающимися строчными буквами; первым делом шпации вставляются у слов, начинающихся или кончающихся буквами, удлиненными вверх или вниз, а именно б, й, ф, р, а также b, d, f, g, h, i, k, l, q, t и др. (например немецких готических). Уже после этого увеличиваются пробелы между остальными строчными буквами, и *после всего* — увеличиваются пробелы перед словами, начинающимися с букв, имеющих по сторонам выступы, как то: у, д, л, в, w.

4. Если после всего этого еще остается место, то вставляются тонкие шпации перед прописными буквами; после всего перед буквами А, Т, У, Л, Ч, Д, У, V, W.

Если все пробелы увеличены в строке на тонкую шпацию, но свободное место все-таки остается, то тонкие шпации надо заменить полутораяпунктовыми, которые впрочем в русских типографиях редко употребляются. Порядок замены тот же, какой был указан выше.

5. Если и этого всего окажется мало, то после точки, вопросительного и восклицательного знаков, заключающих предложение, вставляют еще по тонкой шпации. В исключительных случаях и это может оказаться недостаточным; тогда в том же порядке полутораяпунктовые шпации заменяют двухпунктовыми. Это уже будет крайний *предел увеличения* промежутков между словами в хорошем книжном наборе; больших пробелов можно и должно не допускать.

Опытный наборщик уже при начале выключки почти безошибочно видит, какой толщины шпации надо взять, чтобы равномерно выключить всю строку. Поэтому для быстроты и правильности выключки очень важно, чтобы отделения со шпациями всегда содержались в безукоризненном порядке и шпации различных толщин не были бы перемешаны.

Из приведенных примеров (57 и 58) видно, что наборщик вставляет дополнительную шпацию всегда на одной и той же стороне нормального пробела, а именно — *на правой*. Это облегчает процесс разбора.

Если строка имеет много тонких шпаций, то она несколько пружинит, но это не должно быть для наборщика поводом к неравномерной выключке; случается, что тонкая шпация, вставляемая последней, легко ломается, особенно у начинающих. Этого надо стараться избегать, и по этой причине перед вставлением последней шпации в строку наборщик вынимает одну букву у конца строки; тогда шпация легко войдет на свое место, а вставляемая затем гораздо более толстая литера не сломается.

Если строка оканчивается так, что несколько недостающих букв надо еще в нее вогнать (2-я строка примеров 57 и 58), то нормальные пробелы надо *уменьшить*. Это уменьшение пробелов или «*обратная выключка*» производится во всех случаях, когда последнее слово или последний слог уже более чем на половину поместился в строке. Нормальный пробел заменяется в таком случае следующим меньшим пробелом, и так поступают до тех пор, пока не освободится требуемое место. Если нормальным пробелом был полукруглый, то при уменьшении берется третья шпация.

добавить
зачеркнуть
конец

заменить
шпации

Уменьшение пробелов между словами производится в обратном по сравнению с увеличением порядке, а именно так:

1. Пробелы после точки, вопросительного и восклицательного знаков, стоящих в конце предложения, двойные против нормального, уменьшаются на одну четверть.

2. Уменьшают пробелы перед прописными буквами.

3. Сначала уменьшают пробелы перед словами, начинающимися с обыкновенных строчных букв, а затем — перед буквами, удлинёнными вверх или вниз.

4. Уменьшают пробелы после запятой, вопросительного и восклицательного знаков, стоящих внутри предложения.

5. Уменьшают пробелы после двоеточия и точки с запятой.

Более чем на половину нормальные пробелы между словами *уменьшаемы быть не должны*; исключения допускаются только в самых редких случаях. При этом надо избегать того, чтобы строка сжатая, компактная, стояла над или под строкой разогнанной.

Даже при узких форматах следует стараться соблюдать эти правила; ради равномерности выключки иногда в виде исключения приходится делать не совсем правильные переносы слов — разумеется, без грубых искажений.

При выключке строк в верстке ради удобства уменьшение пробелов производится всегда справа налево, а увеличение — слева направо; при этом необходимо соблюдать равномерность по всей строке, чтобы строки не выходили спереди разогнанные, а в конце — сжатые, что даст очень некрасивую страницу.

Даже при самом строгом следовании вышеизложенным правилам выключки строк получить строку с безукоризненно правильными промежутками между словами удается очень редко. Поэтому сознательный наборщик должен при выключке строк обращать также внимание на *смысл текста* и стараться, чтобы распределение промежутков между словами соответствовало смыслу фразы. В зависимости от этого в некоторых единичных случаях наборщик имеет даже право несколько отклониться от вышеизложенных правил.

Поясним примером. Всмотревшись в фразу:

Старый баас фан дер Гоот, бородастый фермер, .

мы увидим, что слова *баас фан дер Гоот* составляют одно целое и строчка только выиграет, если они будут стоять ближе друг к другу:

Старый баас фан дер Гоот, бородастый фермер.

Подобных примеров можно привести множество, и наборщик легко с ними справится при выключке, если твердо будет помнить только что сказанное.

Обстоятельность в работе или некоторая трата лишнего времени не ставятся в вину при осмысленной выключке; наборщику надо только вдумываться в смысл своей работы, и в конце каждой строчки он без лишней возни найдет, как ее выключить.

Концевые строки заполняются насколько возможно квадратами, а затем шпациями, помещаемыми после последней литеры или знака; самый мелкий пробельный материал ставится ближе всего к тексту.

Если в концевой строке свободного места остается меньше, чем круглый данного шрифта, то это пространство надо распределить в строке, увеличив пробелы.

Если концевая строка коротка, то она не должна быть короче отступа следующего абзаца; короткое слово или слог не должны помещаться в концевую строку.

4. ЕЩЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛ ВЫКЛЮЧКИ СТРОК

Каждую строку при выключке следует прочесть. Некоторые наборщики то и дело получают свои оттиски назад для корректурного исправления всякого рода ошибок и с некоторой завистью смотрят на соседей, у которых этой беды не случается. Несмотря на все старание и внимание, одному никак не удастся набрать без ошибок гранку или полосу, в то время как другой делает это легко. Значительную роль играют в этом случае личные качества наборщика, например добросовестность, любовь к порядку как при разборе, так и вообще в работе; не у каждого наборщика эти качества имеются в одинаковой мере. Но старательный дельный наборщик все время следит за своею работой и *прочитывает каждую строчку при выключке*. Лишнего времени при этом никакого не требуется, потому что во время выключки все равно взгляд наборщика устремлен на строку; но один смотрит на нее несознательно, как на какие-то мертвые знаки, между которыми он расставляет шпации чисто механически, тогда как другой вникает в значение слов и фразы, замечает всякую ошибку и не вынет наборную линейку, пока не исправит их. Кто привык так работать, тот никогда не будет работать иначе, и выгода его в том, что ему не придется возиться с корректурными исправлениями.

Много было споров о том, *крепко или слабо следует выключать строки*; но для добросовестного наборщика этот вопрос не существует, он выключает все свои строки *точно*, не глядя, крепко она или слабо выключена, т. е. он старательно выключает все строчки *одинаково*, чтобы они размещались в верстатке достаточно крепко.

Слишком слабая выключка ведет к неприятным последствиям: уже при наборе строки легко «ложатся» на бок; если при выключке они не будут как следует выпрямлены, то у печатника будет с этим набором много хлопот. Точное, прямое положение возможно только при *умеренно крепкой* выключке. Вторая беда *слабой* выключки та, что она дает повод к неравномерности выключки. Небрежный наборщик оставит случайно выпешшую «крепкую» строчку так, как она есть. В результате — неравномерный, неудачный набор, марашки и прочие неприятности при печатании.

Слишком тугая выключка трудно выполнима и немало шпаций при этом ломается; она затрудняет вынимание набора из верстатки и при этом нередко строки, слишком стиснутые, выскакивают.

Умеренно тугая выключка в акцидентном наборе имеет еще большее значение, чем в книжном, особенно если он имеет бордюры и линейки. Здесь слабая выключка недопустима, потому что точно систематические бордюры и линейки либо не сойдутся, либо согнутся, а кроме того в печати появятся марашки. При наборе таблиц верстатку тоже всегда надо заключать точно на систематическую ширину.

5. Абзац и отступ

Относительно величины *отступа* или абзаца перед начальным словом фразы, начинающейся с новой строки, существует следующее правило, установленное Лейпцигским типографским обществом: «Величина отступа зависит от кегля шрифта и ширины набора. Основной нормой для всех шрифтов как узких, так и широких, принимается ширина алфавита в 12 круглых данного кегля. При одной такой алфавитной ширине отступ делается в один круглый, для каждой добавочной алфавитной ширины отступ увеличивается на полукруглый. Если добавочная ширина не достигает полной алфавитной ширины, то отступ увеличивается на полукруглый только в разбитом на шпоны

наборе; в неразбитом наборе отступ не увеличивается. Наибольший допустимый в книжном наборе отступ — два круглых. Если в полосе имеются шрифты различных кеглей, то отступы делаются по размеру преобладающего кегля. В наборах, в которых ширина полосы меняется благодаря вставке клише, таблиц и пр., отступ должен, если только возможно, быть таким же, как и обычные отступы».

О величине отступа не раз спорили и выражали очень разные мнения. «Новаторы» типографского дела хотят вообще отступ уничтожить и новую строку начинают «тупо», т. е. вровень с остальными строками, или же заглавной буквой величиною в несколько строк; более умеренные новаторы делают отступ, но заполняют образованное им пустое место каким-нибудь орнаментом; третьи, наконец, требуют, чтобы отступ делался совсем маленьким. Несмотря на все это, большинство типографов осталось при старом и делают отступы соответственно каждому данному случаю. Но все-таки вопрос этот очень важен, ибо от размера отступов зависит изящество печатного произведения, и поэтому наборщик не должен относиться к нему легко, а новаторы не должны решать его сплеча.

Мысль об уничтожении отступов в гладком наборе, конечно, не могла исходить от типографа, ибо сколько бы книги ни печатались, всегда будет существовать правило, что начало новой строки должно быть отмечено. Правда, в старинных книгах концевые строки встречаются очень редко и только в конце больших отделов, которые почти всегда начинались инициалом. Более мелкие подразделения, которые мы отмечаем «абзацем», в старинных книгах не начинаются с новой строки, а отмечаются старым знаком параграфа, который в первое время рубрикатор рисовал красным цветом и который позднее вышел из употребления. На соответственных местах в книгах появились пустые места. Когда типограф начал иметь дело с более обыкновенными и простыми работами, украшение отпечатанных листов от руки было оставлено, инициалы стали проще и помещались только в начале произведения, а часто и вовсе не помещались. В то же время назрела необходимость более наглядно располагать набор, и появились красные строки и абзацы-отступы.

Общепризнанного правила относительно ширины отступа еще не существует. В старинных печатных работах нередко можно встретить разной величины отступы не только в одной и той же книге, но даже и на одной полосе, хотя повидимому нормой

отступа считался круглый. С течением времени отступ стали все увеличивать, и в широких форматах наборщики нередко довели величину отступа до четырех цицеров.

Для форматов шириною до 5 квадратов и при неразбитом на шпоны наборе лучшая величина отступа — круглый, если же набор разбит на шпоны, то к круглому надо еще прибавить столько пунктов, сколько их содержит разбивка (шпоны) сверху и внизу строки, так что отступ обозначится квадратным пустым местом. Для форматов шире пяти квадратов следовало бы принять за общее правило делать отступ в один круглый на первые 12 круглых или нормальную алфавитную ширину, а на каждые следующие 12 круглых прибавлять еще один полукруглый.

Если первая строка абзаца имеет отступ, то последняя не должна быть выключена на середину, как это постоянно делается в акцидентном наборе.

6. Разбивка на шпоны

Разбивкой на шпоны наборщик называет отделение одной строки от другой равномерными промежутками. Разбивка имеет целью придать набору более ясный и отчетливый вид; она применяется в тех случаях, когда не экономят место на бумаге и, наоборот, хотят набор более или менее увеличить.

Толщина шпон определяется отношением формата набора к формату бумаги. Чем шире поля книги, тем шире можно разбить набор. Не имеет смысла широко разбивать набор, а полосы набирать так широко и длинно, что остаются только узенькие поля; с другой стороны, страница мелкого компактного шрифта с очень широкими полями редко может выглядеть красиво. Следовательно, толщина шпон должна подбираться в зависимости от того, какой общий вид хотят придать книге. В случаях гладкого акцидентного набора надо придерживаться этих же правил; здесь также не имеет смысла сделать широкую разбивку, а главные строки набрать тесно и густо.

Толщина, т. е. кегель шпона, определяется заранее, еще до начала набора; в сомнительных случаях набирается пробная страница. В некоторых случаях для разбивки употребляются шпоны, а если их на ширину формата не хватает, то приставляются короткие квадраты того же кегля. Шпоны по большей части бывают разрезаны на целое число квадратов. Если

ширина формата равна 19 циперо, то для каждой строки нужен один шпон в 4 квадрата длины и квадрат в 3 циперо.

Шпоны кладутся уже в процессе набора, после выключки строки, и на них переставляется наборная линейка. При этом надо следить за тем, чтобы короткие шпоны клялись вперемежку справа и слева от длинных шпонов, потому что это придает набору больше устойчивости. Это правило ставить шпоны *вперемежку* или «вперебивку» надо всегда строго соблюдать, особенно тогда, когда за недостатком материала один шпон составляется из нескольких мелких.

При работах над особенно изящными изданиями надо следить, чтобы толщина шпонов находилась в соответствии с шириной пробелов между словами. Набор, разбитый на более толстые шпоны, должен быть, вообще говоря, набран и на более широкие пробелы, чем набор компактный или разбитый на тонкие, например однопунктовые, шпоны. Например набор корпусом с пробелом между словами в 4 пункта может быть разбит на один пункт; если разбивка берется в 2 пункта, то нормальный пробел между словами можно увеличить до полукруглого; при этом при выключке строк предпочтительнее увеличение пробелов, а не вгонка конца слова или слога. Этим путем странице придается приятный, спокойный вид, и вся книга целиком покажет, что типограф понимает свое дело и выполняет его осмысленно.

Близко к разбивке на шпоны стоит *подключка* в строках со шрифтами различных кеглей. Со времени введения нормальной линии шрифтов, о чем было говорено на стр. 41, шрифты отличаются с таким расчетом, что достаточно подключить систематического материала под шрифты различных кеглей, или над ними, чтобы все они держали одну линию; прежде же для этой цели наборщик должен был прибегать к бумажным и картонным шпонам. Подключку в большинстве случаев приходится делать сверху и снизу, потому что и на самый мелкий шрифт приходится, по правилу, накладывать шпон, как видно из прилагаемого примера.

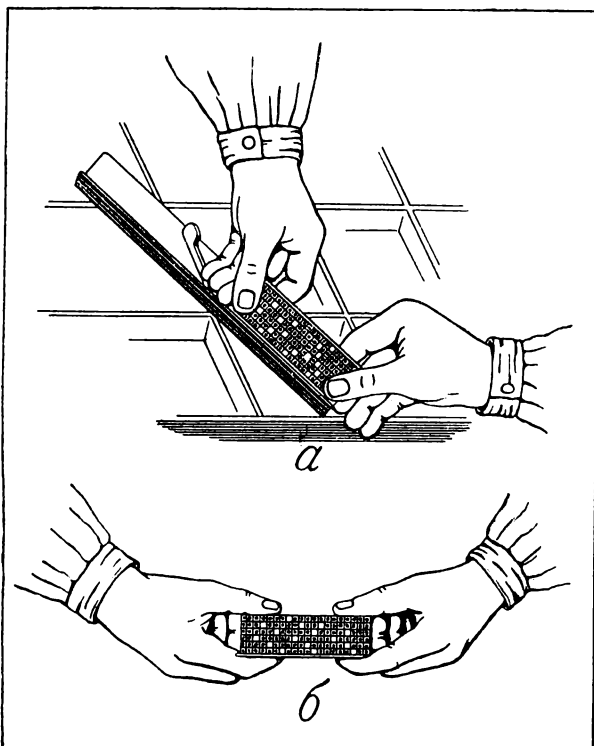
Марсел от ковша. Был Селифан Никитич,
да весь вышел. Сменсь угодливо. Вниз пошел
оглядывать.

Кроме умения выбрать шпоны надлежащей толщины наборщик должен уметь выбирать необходимые шпоны по возможности

надлежащей длины, не составные, и делать выравнивание толщины подключки шпациями систематической толщины мелкого или крупного кегля.

7. ВЫНИМАНИЕ НАБОРА ИЗ ВЕРСТАТКИ

Когда верстатка заполнена набранными строками, набор надо *вынуть* и перенести на наборную доску. Это делают с помощью наборной линейки, которую накладывают на последнюю строку. Вынимание набора из верстатки требует известного навыка. На-



59. а — вынимание из верстатки, б — перенос на наборную доску.

чинающий не должен вынимать сразу слишком много строк; ему лучше начать с одной строки, потом постепенно брать все больше и больше, пока наконец он не привыкнет сразу вынимать из верстатки все строки. При вынимании набор захватывается одновременно обеими руками таким образом, что оба указательные пальца придерживают наборную линейку, большие пальцы упираются внизу в первую строку, а средние пальцы прижимают набор с обоих боков.

Захваченный таким способом набор осторожно вынимается из верстатки, косо поставленной на борт кассы, и переносится на так же косо поставленную наборную доску. Если набор гладкий, то доску лучше всего поместить с наклоном вправо на рядом стоящую наборную кассу так, чтобы доска правым углом стояла на борту кассы; если набор табличный или многостолбцовый, то лучше ставить наборную доску с наклоном влево.

Когда полоса надлежащей длины, или при наборе гранками — кусок с определенным числом строк, готовы, перенесены на доску, набор связывается бичевкой. О связывании подробно будет рассказано в следующем параграфе.

При вынимании набора из верстатки у начинающих часто случается, что набор выскальзывает из пальцев и рассыпается. Случаи рассыпания набора впрочем бывают иногда и со старыми опытными наборщиками.

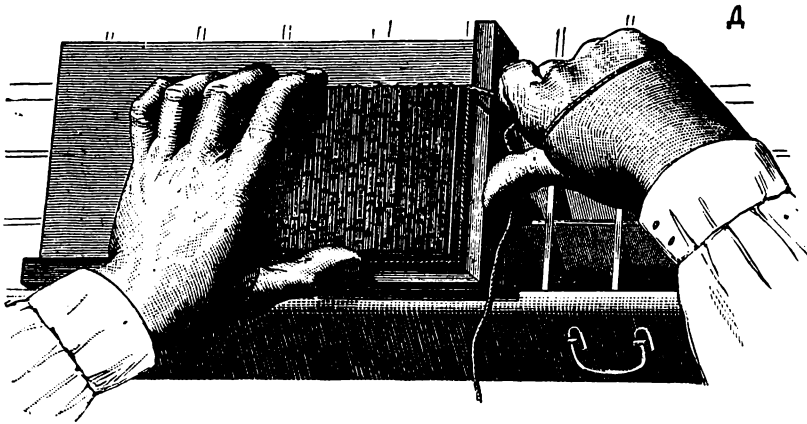
Рассыпанный набор с незапамятных времен называется у типографов *сып*; сып немедленно следует разобрать по кассам и никоим образом не откладывать это дело до следующего дня. Иногда где-нибудь в уголке типографии находят доску с кучей сыпи, а откуда и от кого — так и остается неизвестным. В некоторых типографиях существует для таких случаев обыкновение сып разделить для немедленного разбора между наборщиками, которые набирают этим шрифтом, чтобы поскорее восстановить порядок.

8. СВЯЗЫВАНИЕ ПОЛОС

Готовую полосу надо *связать*; делается это по-старинке: набор обвивают крепким, но не слишком толстым шнуром и затягивают его. Связывание требует известной ловкости и предварительного упражнения и этому лучше обучаться под личным надзором руководителя. При связывании полосы, находящейся в правом углу наборной доски, надо начало шнура наложить на верхний левый угол набора (следовательно там, где начинается последняя строка полосы) так, чтобы конец шнура приблизительно на 1 см и больше остался свободным. Левая рука придерживает этот конец у угла набора, а правая рука ведет шнур сперва вдоль нижней строки, затем по правой стороне набора вниз, затягивая всякий раз шнур на углах полосы как можно крепче; затем — вдоль верхней строки полосы и наконец по левой стороне набора вверх, где шнур крепко затягивается оставшимся свободным концом. Затем шнур таким же образом обводится вокруг полосы вторично; доведя его до левого верхнего угла, его с помощью ушка наборной линейки или шила просовывают петелькой под захваты шнура. Петлю туго затягивают у угла, так что шнур крепко обхватывает набор. В то время, как правая рука дважды обводит шнур вокруг полосы, левая должна не ослабевая прижимать конец шнура у левого

верхнего угла, пока петля не будет крепко затянута (рис. 60). Чтобы облегчить развязывание полосы, конец шнура оставляют торчать вверх, так его легко будет ухватить. Более длинные концы, чтобы они не попадали *под* набор при передвижении полосы, слегка засовывают между шнуром и боком набора, но так, чтобы их легко было ухватить (рис. 61).

Связывание полосы, находящейся на левом углу наборной доски, производится таким же манером, но начинают у правого верхнего угла. Первый способ лучше.



60. Связывание полосы.

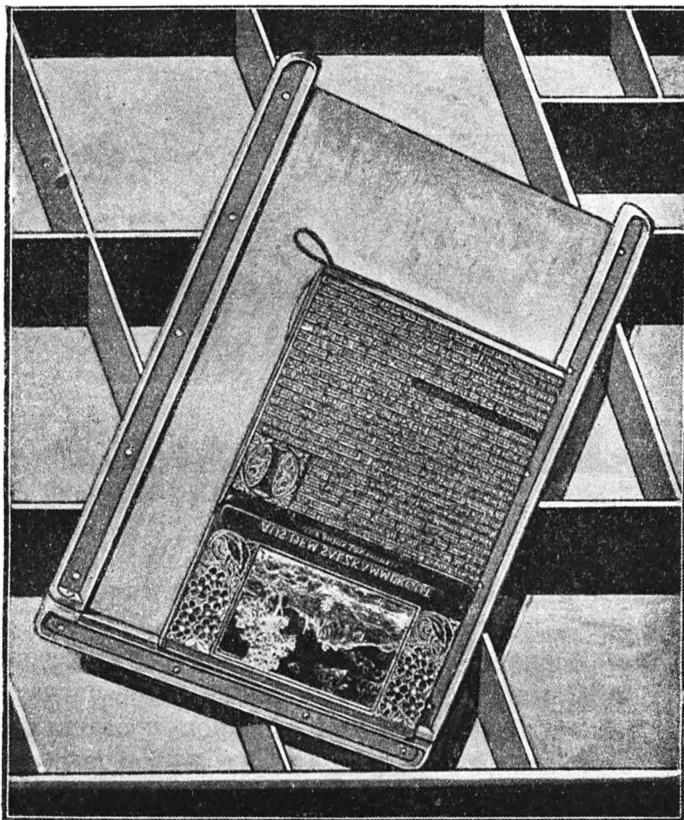
Для полос {величиной не больше октава при некотором навыке достаточно обернуть шнур дважды, большие форматы должны быть обернуты трижды; дальнейшее обматывание, даже при самых больших форматах, — излишне. Надо следить, чтобы шнур был *сухой*. Завязанный во влажном состоянии шнурок после просушки набора ослабнет. С другой стороны, если у набора, долго остававшегося связанным, шнур ослабел, то его надо хорошенько смочить, тогда набор будет держаться крепче.

Вместо обвязки шнуром в последнее время применяют различные приспособления для механического заключения. Это железные реглеты с зубцами на концах, которые, сцепляясь друг с другом, образуют крепкую рамку; в других случаях эти реглеты имеют на концах шипы или вилочки в виде ласточкиного хвоста, и т. д.

Существуют также приспособления другого вида, называемые по имени их изобретателя *реглетами Кюна*. Это — систематической длины реглеты, с вырезами на концах (рис. 62); они

соединяются медными скобами. Зажав полосу в такую раму, ее можно в таком виде отправить и в печать, и только при разборе снять раму.

Стянутый шнуром или зажатый в механический зажим набор держится так крепко, что полосы даже такого большого формата, как октав, при известном умении могут быть сняты с на-

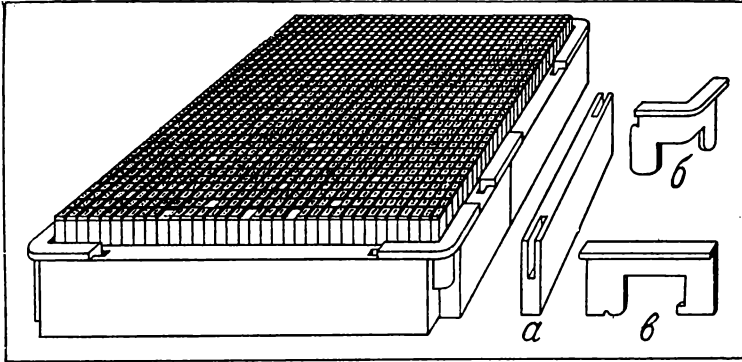


61. Готовая связанная полоса на наборной доске.

борной доски и перенесены на спускальную, на которой наборщик располагает их в известном порядке (об этом будет изложено подробно ниже) для печатания.

В некоторых типографиях, где производится много книжного набора, ради сохранения места полосы хранятся не на спускальных досках, а на *порт-пажах* (porte-pages). Порт-пажи рекомендуются и при хранении набора на досках.

Это большие листы крепкой макулатурной бумаги, сложенные в несколько раз до такого размера, что этот слой бумаги во все стороны на сантиметр с лишним шире полосы; положив полосу на середину такой бумажной подкладки, ее можно, очень осторожно захвативши, перенести и положить в удобном месте,



62. Реглеты Кюна: *a*—реглет с вырезами на концах, *б*—скреп угловой, *в*—скреп боковой.

пока она не потребуется. Без всякого вреда для набора можно также накладывать много полос одну на другую; удобнее всего складывать их по четыре или по восемь полос, больше уже не годится, потому что шрифт и набор нижних полос могут пострадать.

9. РАЗБОР

Разбор, т. е. разделение отпечатанного набора на его составные части, должен быть так же знаком наборщику, как и набор; при этом требуется известная сноровка, чтобы в наикратчайший срок разложить все буквы и знаки точно в соответствующие отделения наборной кассы.

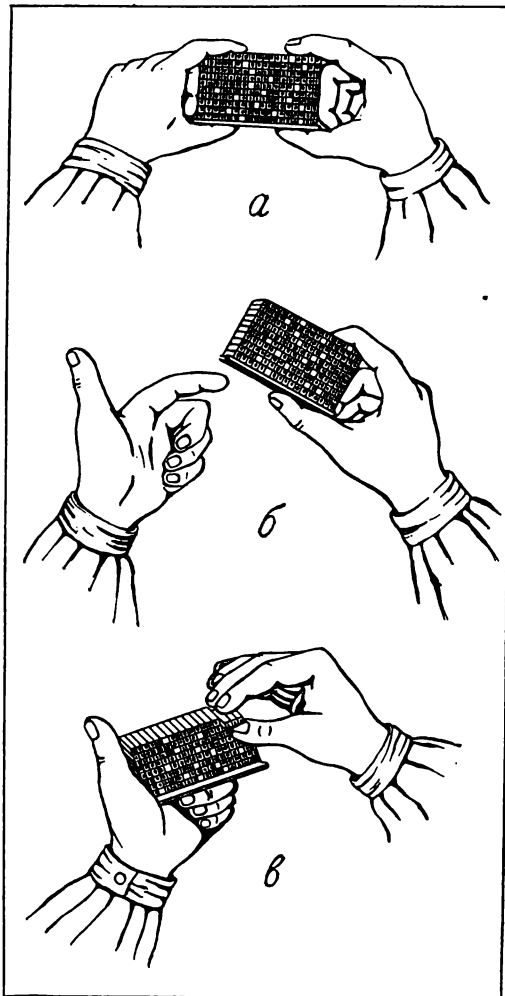
Ученикам можно поручать разбор только тогда, когда они уже довольно продолжительное время набирали и уже хорошо изучили расположение отделений наборной кассы. Когда ученик без колебаний и размышлений находит отделения, он быстро научится разбору.

Перед разбором набор смачивается (но это практикуется не всегда) мокрой губкой, чтобы стиснутые во время печатания литеры легче отделялись друг от друга. С другой стороны, влага держит набор до некоторой степени плотным и не дает ему

рассыпаться, что с сухим набором непременно произойдет. После смачивания наборщик отделяет некоторое количество строк полосы, приставляет наборную линейку или обыкновенную дефектную линейку надлежащей длины, или же шпон, и берет в руку «подъем». Последний переносится на левую руку и при этом так, что он лежит на среднем пальце, слева опирается на большой палец, сзади — на указательный (рис. 63). Правой рукою одно слово за другим снимается с подъема, начиная с последнего слова верхней строки. Движением большого и указательного пальцев наборщик отделяет буквы одну от другой и по одной, в том порядке, в каком они расположены в слове, раскладывает их по отделениям, но отнюдь не разбрасывает их. При больших форматах брать на подъем не рекомендуется.

Новый шрифт и набор, с которого снят стереотип, склеивается крепче, чем шрифт, уже бывший в печати. Такой набор следует смачивать теплой или даже горячей водой.

При разборе наборщик должен не только следить за тем, чтобы каждая буква попала в свое отделение, но также внимательно разделять и сортировать пробелы и шпации. Ученики должны придерживаться этого правила особенно строго, и руководитель учеников должен почаще строго проверять отделения со шпациями и пробелами.



63. *а* — подъем, *б* — перенос в левую руку, *в* — снятие разбираемого слова.

Начинающий не должен брать слишком большой подъем, потому что он его неминуемо рассыпет. Как и при вынимании набора из верстатки, здесь следует начинать с одной строчки, а по приобретении навыка брать все больше и больше. Такая же постепенность рекомендуется и при снимании слов с подъема: сначала брать несколько букв, слоги, а позднее уже слова целиком. По мере приобретения опыта и уверенности дело будет улучшаться само собой.

Разобранный мокрый шрифт должен совершенно просохнуть, и только тогда им можно опять набирать, ибо набирать мокрым шрифтом трудно и неприятно. Искусственное ускорение просыхания, например держание над шрифтом горячей бумажки, не рекомендуется.

Поэтому считается общим правилом, что наборщик должен производить разбор за час или больше до обеденного перерыва или вечером перед окончанием работ. Кассу с мокрым шрифтом не следует задвигать в реал; от недостатка воздуха высыхание замедляется, а шрифт из-за этого окисляется, что очень вредно для производства.

Разбор должен производиться с очень большой быстротой и потому требует от наборщика особенного внимания. Каждое слово или каждый слог при снимании с подъема должны быть внимательно и верно прочитаны, ибо только в этом случае буквы будут рассортированы правильно. При смешанном наборе надо следить, чтобы чужие шрифты не попали в кассу с книжным шрифтом. Кто плохо делает разбор, тот никогда не будет исправным наборщиком; почти все буквенные ошибки в наборе (в корректуре) являются следствием небрежного разбора.

Б. ГРАММАТИЧЕСКИЕ И ПРОЧИЕ ПРАВИЛА НАБОРА

В предыдущей главе мы видели, как надо набрать строку *технически* правильно; не менее важна, а для большинства *читателей*, пожалуй, еще важнее, *грамматическая* правильность набора. Правда, наборщик, вообще говоря, набирает слово за словом строго по рукописи (оригиналу); но точное воспроизведение рукописи в наборе — и только — не есть еще хорошее печатное произведение. Начинаящий заметит это и поймет при наборе первых же строк. Благодаря особенностям литер, с одной стороны, и стремлению сделать печатное произведение насколько только возможно легко и удобочитаемым — с другой, возник

целый ряд особых правил набора, с которыми наборщик должен вполне освоиться, если он хочет выполнять свою работу во всех отношениях хорошо и правильно.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Подробно распространяться здесь о грамматических правилах, знание которых совершенно необходимо корректорам и очень полезно наборщикам, не приходится по двум причинам: во-первых, это дело специальной науки, которую нельзя заменить сухим и кратким перечислением голых правил с соответствующими примерами, во-вторых, с 1917 года правила правописания настолько упрощены, что овладеть ими не составляет большого труда по специальному учебнику. Поэтому здесь мы ограничимся главным образом теми указаниями, которые диктуются требованиями и практикой типографского дела, выработанными целым рядом поколений, а также некоторыми замечаниями относительно привычных, так сказать, промахов в наборно-корректорской практике, главным образом в применении как раз новых правил правописания.

2. Обычные ошибки

Начнем с последнего. Реформа правописания произвела у нас на многих столь сильное впечатление, что у них является склонность писать по «новой орфографии» слова, которых реформа совершенно не коснулась. В этом отношении особенно не повезло реформе с буквой «з» в приставках. Правило, сюда относящееся, весьма простое и ясное:

В приставках воз, из, низ, раз, роз, вз, без, чрез, через, если за ними в слове следует глухая согласная (п, ж, ч, ф, ш, т, ц, щ, к), а также буква с, меняют букву з на с.

Между тем сплошь да рядом это правило извращается, чаще всего в двух направлениях: меняют в приставках букву з на с также и перед другими согласными и пишут, например, бесграничный, бесжалостный и т. д., в то время как слова эти пишутся, как и писались, безграничный, безжалостный и т. д. Во-вторых, меняют з на с и тогда, когда оно входит в состав корня, а не приставки слова. Особенно часто грешат в этом отношении в слове «низший» (и других того же корня). Весьма образованные люди пишут нисший вместо низший, повинувшись несуществующим правилам новой орфографии, старательно

заменяя в своих старых (переиздаваемых) книгах злосчастную букву. Не свободны от этого греха и корректоры. Взгляните на витрины наших книжных магазинов, и вы заметите книгу, изданную в 1926 г. крупным издательством, на обложке (!) которой красуется: «Курс высшей геодезии». Нам известен случай, когда было уничтожено 25 000 экземпляров литографской многокрасочной обложки, на которой слово «сказка» было заменено реформированным словом «скаска». Нередко можно встретить даже в печати «французский», «кавказский», вместо «французский», «кавказский».

То же вредное увлечение замечается и по отношению к твердому знаку. Тут правило нарушается еще чаще, нарушается систематически, вопреки ясному его смыслу. Правило гласит: *«исключается буква ъ в конце слов и частей сложных слов (хлеб, стол, контрреволюционер), но сохраняется в середине слов в значении отделительного знака (съемка, разъяснение)»*. Таким образом правило не только не изгоняет твердого знака как отделительного из середины слова, но *прямо предписывает* сохранить его. Практика однако показывает другое, и против этой практики типографщикам-то и надлежит особенно настойчиво протестовать. Ер перестали писать и как отделительный знак в середине слова, заменив его чуждым нашему языку апострофом (’), т. е. запятой, поставленной сверху на месте ера. Это и само по себе пестрит текст, но так как наши словолитни не отливают (вернее — очень мало отливают) апострофов, то из затруднения выходят, переворачивая обыкновенную запятую хвостом вверх, резко нарушая этим весь рисунок строки. Особенно уродливо получается это в тех случаях, когда строка кончается переносом как раз на таком «апострофе» в середине слова (например разъяснение): возле последней буквы получается пустота, к которой лепятся два оторванные значка: дефис и запятая вниз головой. С точки зрения типографской техники — это нечто вопиющее.

3. ПЕРЕНОСЫ

Переходя к отдельным грамматическо-техническим указаниям, коснемся прежде всего переносов, доставляющих особенно много возни наборщикам и корректорам. Правила переносов у нас так упрощены, что нарушаются они крайне редко. Но типографская традиция знает некоторые свои правила, которые нарушаются наборщиками довольно часто. Главнейшие из них следующие:

1) сокращенная приставка в начале слова, состоящая из одних согласных букв, не отделяется от слова, например вс || помоществование = воспомоществование; надо переносить вспо || моществование;

2) не переносится окончание слова, состоящее из одних согласных (например нельзя переносить имущест||в);

3) всячески избегать переноса слога из двух букв (во || да, вы || мя и т. д.);

✓ 4) не переносится на другую строку буквосочетание «ет» с окончанием «бся» или «ся»;

✓ 5) одна буква в другую строку никогда не переносится (мо || и, кле || я, зате || я, и т. д.);

6) никоим образом не допускается (самый частый грех в переносах) перенос в конце полосы. Полоса, начинающаяся окончанием слова, — испорченная полоса, особенно левая, оборотная. По отношению к правой полосе требование это не столь категорично, но лишь в том случае, если она начинается разделенным словом (а не таблицей, например, или рисунком, за которыми следует текст);

7) не допускается, особенно на больших форматах, более трех переносов рядом или двух переносов и знака препинания, или одного переноса и двух знаков препинания, или трех знаков препинания (т. е. строка под строкой), иначе с правой стороны полосы получается какая-то пестрая кайма;

8) вообще говоря, переносов надобно всячески избегать, чем их меньше, тем книга удобочитаемее и тем полоса красивее.

В дополнение к сказанному приводим правила Госиздата о переносах.

О ПЕРЕНОСАХ ЧАСТЕЙ СЛОВА И СЛОВ ИЗ СТРОКИ В СТРОКУ

15. По возможности, особенно в букварях, избегать переносов. При малых форматах, а также при крупном кегле, как правило, допускается не более 4 переносов подряд — при больших форматах, а также при мелком кегле, не более трех.

16. Не допускать переносов части слова с нечетной страницы на четную.

17. Переносить на концевую строку по возможности целое слово, но в крайнем случае не менее 5 букв из слова.

18. Слово можно делить при переносе на следующую строку по слогам, причем группу согласных в середине слова можно переносить по-разному, напр.: се-стра и сес-тра; учи-тся и учит-ся; разу-знать и разуз-нать; торгов-ля и торго-вля; безо-бразие и безоб-разие. От приставки не отделять согласную в конце ее, когда она стоит перед согласной же, напр.: под-ходит, а не под-ходит; переносить: ра-зоблачение, бе-зобра-зие, а не: раз-о-блачение, без-обра-зие

19. Существовавшие до сих пор ограничения уничтожаются и потому а) могут быть разделены сочетания букв: *бл, вл, мл, пл, фл, жд, жз, жс, по,*

ств, ск. напр.: цап-ля, утом-ляюсь, марк-сист, досаж-дать и т. д., б) инициалы имен и отчеств могут быть отделены от фамилии (В. И. || Ленин), но инициал имени от инициала отчества (В. || И. Ленин) не отделяется; в) сокращенные титулы и звания могут быть отделены от фамилий, напр.: проф. || Тимирязев, тов. || Рыков; г) могут быть отделяемы сокращенные слова: гор. от названия, слова от чисел, напр.: гор. || Владивосток; глава || XX, 145 || р., в 1926 || году, 25 || октября, стр. || 189, 235 || пуд. Но однобуквенные сокращения не отделять: т. (товарищ), г. (город), п. (пуд); д) отделяются от слов при переносах частицы *же, бы, ли, ка, ко, то, де* и т. д. напр.: видел || ли, хотел || бы, ну- || ка, кто- || то, ступай- || де; е) избегать переносить и оставлять слоги из двух букв; ж) сокращения *т. е., и т. д., и пр., и т. п., и др., и мн. др.* можно (но не разбивая) переносить их на другую строку; з) сокращение *т. е., т. ж.* можно оставлять в конце строки; и) однобуквенные и двухбуквенные предлоги и союзы (*и, в, с, ко, а, к, за, на, но, по* и др.) можно оставлять в конце строки кроме тех случаев, когда перед однобуквенным предлогом или союзом стоит какой-нибудь знак препинания.

4. Дефис и знаки

Перенос и дефис изображаются одним значком и их внутреннее значение весьма близко: знак переноса соединяет части одного и того же слова, дефис теснее сближает значение слов. Но совершенно различны и даже противоположны по значению дефис и тире, поэтому их надобно строго различать и не путать при употреблении, что наблюдается довольно часто. Дефис соединяет, тире — разделяет. Поэтому ошибочно будет поставить: «Рабоче—крестьянская инспекция», или «у—лю—ю, закричал Ростов», ибо вместо сближения понятий или восклицаний мы получим в случае употребления тире разделение их. С другой стороны, неверно будет употребление дефиса вместо тире, например, в случае: один смеется-плачь другой, ибо здесь тире заменяет подразумеваемые, но опущенные слова и подчеркивает противопоставление.

Относительно употребления кавычек надо указать, во-первых, на необходимость их однородности в той или иной работе от начала до конца. Смешанное употребление кавычек простых (так называемых «лапок» — „“) и французских («») недопустимо. Последние, вообще говоря, предпочтительнее в гладком наборе, ибо не нарушают ровной линии строки, между тем как первые пестрят. Ставить кавычки после знака препинания — должно быть общим правилом, исключение из которого допускается лишь при наборе очень крупным кеглем (не меньше терции).

За сведениями об употреблении всех других знаков препинания отсылаем читателя, как сказано было выше, к специальным

учебникам. Здесь позволим лишь указать на то, что в последнее время наблюдается склонность злоупотреблять запятыми. Это, во-первых, неправильно (запятыми выделяют чуть ли не каждое слово — и «ведь» и «поэтому» и т. д.); во-вторых, некрасиво с точки зрения вида страницы, сплошь усеянной мелкими значками; в-третьих, этим достигается результат, обратный тому, для достижения которого употребляются знаки препинания: они должны облегчать чтение, неумеренное же изобилие ненужных знаков заставляет при чтении как бы спотыкаться, задерживая глаз и мысль там, где это вовсе не требуется. Употребление запятых в западно-европейских языках сведено к самому необходимому минимуму, и в этом отношении нам полезно было бы следовать их примеру.

Еще два слова о многоточиях. Их не надо отделять шпацией от последней литеры слова, к которому многоточие относится, потому что «воздух» есть в самом этом знаке.

5. Выделение слов

Выделением типографы называют набор отдельных слов или предложений шрифтом, отличным от текстового, с целью сделать их особенно заметными. Теперешние способы выделения отличаются от применявшихся в старину. Уже около 150 лет первой степенью выделения служит разбивка слов на шпации или набор их курсивом; приблизительно с начала XIX века второй ступенью является полужирный шрифт, а третья ступень — это шрифты жирные, различных стилей. Кроме того употребляются гротеск, египетский и др.

В некоторых случаях и для некоторых определенных целей применение жирных шрифтов, резко выделяющихся среди остального текста, безусловно целесообразно. Каталоги и разные печатные работы, которые служат не для систематического чтения, а для быстрого и удобного нахождения разных справок и указаний, конечно становятся особенно ясными и удобными, когда нужные слова четко и жирно выделяются среди остальных. В гладком наборе дело обстоит несколько иначе. Слишком резкие выделения и шрифты другого стиля здесь, наоборот, мешают. Отдельные абзацы или части можно еще выделять полужирными первыми строками или началами строк, но выделение отдельных слов или предложений среди текста только останавливает внимание читателя не там, где следует.

Как уже сказано, первой степенью выделения служит разбивка на шпации. Но это совершенно нельзя признать красивым или стильным. Поэтому для выделения в лучших книжных и газетных работах широко пользуются курсивом: если курсив подходит по характеру к основному шрифту, то такое смешение шрифтов вполне допустимо.

Вообще говоря, не следует допускать в тексте слишком много выделений; такая книга не может быть безукоризненной. Невозможно сделать хоть одну страницу спокойной, когда текст то и дело прерывается выделенными словами и фразами. Если же выделения действительно необходимы, то наборщик должен стараться подбирать для них только такие шрифты, которые по характеру рисунка сходны с основным шрифтом, но только жирнее его. Лучше всего употреблять тот же шрифт, но следующего по величине кегля. Особенно это было бы удобно в акцидентном наборе.

6. Разбивка на шпации

В книжном наборе слова или строки, подчеркнутые в оригинале *один раз*, разбиваются на шпации, если заранее не условлено выделять их как-нибудь иначе. Часто для этого употребляется курсив. Если наборщику предоставлен выбор между разбивкой на шпации и курсивом, то предпочтение всегда надо дать последнему как более красивому.

При разбивке на шпации буквы слов отделяются друг от друга одинаковыми шпациями. При мелких шрифтах, до корпуса, достаточно однопунктовой шпации, выше цитеро употребляется полутораяпунктовая или двухпунктовая.

Разбивку производят различными способами. Многие наборщики ставят шпации после каждой буквы уже при самом наборе; другие сперва набирают строку приблизительно нужной длины, а затем вставляют шпации между буквами, захватывая при этом из кассы сразу несколько шпаций. Последний способ имеет то преимущество, что он быстрее, и потому его особенно можно рекомендовать, если надо выделить целые строки или фразы; при этом имеется еще возможность в случае надобности удобно выравнивать строку, вставляя в отдельных местах более толстые шпации. При узких форматах этот способ особенно удобен, ибо помогает избежать неравномерных промежутков между словами. При этом конечно надо следить, чтобы в данном слове или в предложении были вставлены шпации одной

толщины. После некоторого упражнения наборщик в конце каждой строки легко определит — какой толщины шпацию он должен взять, чтобы наиболее равномерно заполнить строку. Если разбита только часть слова, например:

Капиталисты, получающие сверх прибыль,

то разбитая часть слова должна быть также отделена шпацией от других частей.

Надо заметить, что после прописных букв, по своему рисунку уже имеющих нечто вроде пробела с правой стороны, — Т, V, W, — шпация не ставится. Многозначные *числа*, стоящие среди разбитого на шпации набора, также разбиваются; со знаком единицы (1) дело обстоит иначе; между двумя единицами шпация опускается: 3|1|6.

Точка в разбитом на шпации наборе не отделяется от той буквы, за которой она следует; *запятая* же отделяется шпацией, если же это в конце строки, то тогда ее не ставят.

7. Курсив

О *курсиве*, как прифте для выделения, мы уже говорили выше; остается только кое-что добавить. Вообще говоря, слова, подчеркнутые в оригинале волнистой чертой, набираются (в книжном наборе) курсивом, если не было оговорено, что это обозначает разбивку на шпации. Но этот курсивный прифт по характеру рисунка, толщине линий рисунка и по линии шрифта должен быть одинаков с шрифтом текста.

У некоторых народов принято набирать курсивом встречающиеся в гладком наборе иностранные слова и фразы, а также названия книг и газет. В научных книгах, особенно в математических, некоторые сокращения набираются курсивом, чтобы остановить на них внимание. Об этих случаях применения курсива нам еще придется говорить.

Разбивка строчного курсива на шпации совершенно недопустима, потому что курсив есть подобие рукописных букв, а это непременно требует связности букв между собою.

8. Капиталь и прописные

Употребление *капитали* и *прописных* для выделения — не новость, но далеко не все наборщики имеют ясное представление о том, в каких случаях их надо применять. Многие типографы

и авторы считают их чем-то чуждым, неуместным в хорошей книге и всячески их избегают.

Применение *капитальных* букв в книжном наборе имеет различные цели; первая из них — выделения в гладком наборе. Первую степень выделения, как мы уже видели выше, является курсив или разбивка; более резкое выделение берется по большей части для названий подотделов (параграфов); выделения эти или прямо начинают собою строку, или ставятся отдельной строкой. Для выделения таких подотделов применяют обыкновенно полужирные шрифты; во многих случаях, когда книга не очень сложно расчленена, для этой цели вполне годится капитель, а если обозначение рубрики начинается собою строчку, то можно выделить еще первую букву прописной. Обозначения подотделов, стоящие отдельной строкой, часто набираются у французов и англичан *сплошь* из капители, без прописных. Ясность капитальных букв придает строчке такой особенный вид, что для выделения рубрики это является вполне достаточным.

Кроме подотделов капителью можно набирать колон-титулы, но, понятно, в одной и той же книге нельзя набирать капителью и подотделы и колон-титулы. В книгах с большими главами, в которых названия рубрик повторяются в колон-титулах, капитель очень пригодна для последних, потому что такая, стоящая вверху страницы строка придает всей странице спокойный вид.

Капитель служит также для выделения собственных имен в гладком наборе¹; для этой цели капитель гораздо более подходит, чем курсив, ибо курсив хотя и выделяет имя, но не дает отчетливости, которая как раз желательна в этом случае. Это же можно отнести и к набору драматических произведений; капитель чрезвычайно подходит для ясного выделения действующих лиц, безразлично, стоят ли эти имена в подбор с речью или выключены в отдельную строку. Французы и англичане набирают в этих случаях имена только из капитальных букв, без прописных.

Такой набор необыкновенно отчетлив и при этом имеет серьезный, спокойный вид, чем очень выгодно отличается от тех книг, в которых имена действующих лиц либо разбиты на шпации,

¹ Выделение собственных имен принято у нас почти исключительно в научных книгах. Чаще для этой цели применяют разбивку на шпации, но иногда и набор капителью.

либо набраны полужирным, отчего страница приобретает беспокойный, рябой вид.

При наборе каталогов книг фамилию авторов удобно набирать капителью с прописной первой буквой; для заглавия книги годится курсив, если за этим следуют еще какие-нибудь примечания; если же стоит только фамилия автора и заглавие книги, то последнее набирается обыкновенным шрифтом. Но собственно такой простой набор годится главным образом для библиотечных и выставочных каталогов; для рекламных каталогов нужны более резкие выделения.

В английских книгах и журналах подписи под иллюстрациями часто набираются одной капителью. Когда иллюстрация с такой подписью помещена в тексте, то подпись выделяется достаточно определенно, а страница имеет очень спокойный вид. Превосходны такие подписи под репродукциями художественных произведений, потому что впечатление получается изящное и простое.

Часто применяется капитель — также главным образом, у англичан — для набора первого слова в начале каждой главы, первая буква которого набирается инициалом; здесь капитель гораздо красивее, чем набор из прописных.

Наконец капитель может применяться в обыкновенном гладком наборе в тех случаях, где обычно применяют прописные. Так, например, при наборе римских цифр в перечислении глав: глава VI; при наборе годов римскими цифрами: MDCCCXС, XVIII век и т. д. Капитель здесь так же ясна и отчетлива, как прописные, но не так резка, как они.

Прописные в книжном наборе применяются главным образом только для названий рубрик и глав. В гладком тексте они редко применяются для выделения, но в некоторых исключительных случаях лучше поставить их, чем делающий страницу неприятной жирный шрифт.

Для набора рубрик и названий глав прописные пригодны как нельзя лучше; понятно, что они должны быть того же рисунка, что и текстовой шрифт, и различных кеглей, применительно к каждому данному случаю. Полужирные и жирные шрифты, — гротеск, египетский и всякие тому подобные, — должны бы совершенно исчезнуть из хороших книг, если они расчленены не слишком сложно; каждая типография должна бы считать обязательным для себя иметь шрифты книжных гарнитур всех кеглей, чтобы можно было всю книгу, включая титульный лист,

который является лицом книги, главы, рубрики и прочие подразделения, набрать в одном выдержанном стиле, единообразными прифтами.

9. СОКРАЩЕНИЯ

Для хорошего выполнения книги огромное значение имеют правильные и последовательно проведенные *сокращения*. Но как раз в этом отношении большинство рукописей совсем мало удовлетворительны, и наборщику приходится самому думать о порядке и единстве. Многие авторы имеют обыкновение, быстро занося свои мысли на бумагу, делать сокращения, которые совершенно недопустимы в хорошей книге; другие авторы пишут слова, обычно сокращаемые, то сокращенно, то полностью, то сокращая их на один манер, то на другой. Чтобы в таких случаях употребить правильное сокращение, наборщик должен знать все наиболее употребительные сокращения, их форму и их значение.

Смотря по роду набора, сокращений бывает много или мало, или вовсе не бывает. В романах, рассказах, стихотворениях сокращения совершенно изгнаны. Даже фразы: «и так далее», «и тому подобное», «товарищ», «и прочее», которые обычно сокращаются: «и т. д.», «и т. п.», «т.» (или «тов.»), «и пр.», набираются здесь полностью. Большинство сокращений употребляется в научных и технических сочинениях; допускаются они также в словарях, отчетах, путеводителях и т. д. Для официальных и технических печатных изданий существуют определенные сокращения для названий мер, весов, монет, которые наборщик твердо и точно должен знать во избежание очень неприятных по своим последствиям ошибок.

СОКРАЩЕНИЯ МЕР И ВЕСОВ

1. МЕРЫ ВЕСА		3. МЕРЫ ПОВЕРХНОСТИ	
Тонна	<i>т</i>	Квадратный километр	<i>к.м²</i> или <i>кв. к.м.</i>
Килограмм	<i>кг</i>	Квадратный метр . . .	<i>м²</i> „ <i>кв. м.</i>
Грамм	<i>г</i>	Квадратный сантиметр	<i>см²</i> „ <i>кв. см.</i>
Миллиграмм	<i>мг</i>	Квадратный миллиметр	<i>мм²</i> „ <i>кв. мм</i>
2. МЕРЫ ДЛИНЫ		4. МЕРЫ ОБЪЕМОВ	
Километр	<i>км</i>	Кубический метр . . .	<i>м³</i> (<i>куб. м</i>)
Метр	<i>м</i>	Кубический сантиметр	<i>см³</i> (<i>куб. см</i>)
Дециметр	<i>дм</i>	Кубический миллиметр	<i>мм³</i> (<i>куб. мм</i>)
Сантиметр	<i>см</i>		
Миллиметр	<i>мм</i>		

5. МОНЕТЫ.

Рубль	руб. или р.	Доллар	\$.
Копейка	коп. или к.	Цент	¢.
Фунт стерлингов	£	Марка	М.
Шиллинг	/s.	Франк	Fr.
Пенс	d.		

ОБЩЕПОТРЕБИТЕЛЬНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ РАЗНЫХ СЛОВ.

Братья	бр.	Север	С.
Вечер	веч.	Средний род	с. р.
Воскресенье	воскр.	Сравни	ср.
Восход	восх.	Статья	ст.
Включая	вкл.	Следующий	след.
Восток	В.	Смотри	см.
Год	г.	Так как	т. к.
Гражданин	г., г-н	Так называемый	т. н.
Город	г., гор.	То есть	т. е.
Глава	гл.	Товарищество	т-во
Доктор	д-р	Товарищ	т., тов.
Железная дорога	ж. д.	Том	т.
Женский род	ж. р.	Утро	у.
Заход	зах.	Улица	ул.
Запад	З.	Фигура	фиг
Здание	зд.	Фаренгейт (град. по термометру)	F
И прочее	и пр., и проч.	Цена	ц.
И так далее	и т. д.	Цельсий (градусы по термометру)	Ц
И тому подобное	и т. п.	Час	час., ч.
И многое другое	и мн. др.	Чертеж	черт.
Минута	м. мин.	Штука	шт.
Младший	мл.	Юг	Ю.
Мужской род	м. р.	Страница	страниц.
Например	напр., напри.	Строка	стр.
Общество	о-во, общ.	Книга	кн.
Отделение	отд., отдел.	Место печати	М. П.
Примечание	примеч.	Озеро	оз.
Пример	прим.	Река	р.
Перспект	пр., просп.	Секунда	сек.
Профессор	проф.	Старший	ст.
Рисунок	рис.		
Резюме (градусы по термометру)	R		

В дополнение к изложенному приводим правила Госиздата о пунктуации и сокращениях в библиографии и о сокращенных словах.

О ПУНКТУАЦИИ И СОКРАЩЕНИЯХ В БИБЛИОГРАФИИ

20. В библиографических списках и подстрочных примечаниях библиографического характера, в названиях сочинений как русских, так и иностранных фамилия автора выделяется разбивкой, капителью, курсивом, полужирным.

21. Звание автора (проф., акад., доктор, д-р и т. п.) шрифтом не выделяется и отделяется запятыми, когда оно стоит после фамилии или инициалов автора.

22. Фамилия редактора при наличии фамилии автора шрифтом не выделяется; при отсутствии же фамилии автора — шрифтом выделяется. Допускаются исключения по указанию редакции.

23. Названия книг, произведений, статей ставятся без кавычек и шрифтом не выделяются. Наименование сборника, журнала, сочинения, откуда взято указываемое в библиографии произведение, заключается в кавычках, напр. *Детская болезнь левизны в коммунизме*, сборник «Вопросы марксизма»; «Педра», О пролетарском искусстве.

Когда в тексте делается ссылка на автора и книгу и фамилия автора никак не выделяется, то название книги можно заключить в кавычки.

24. Слова том, выпуск, отдел, книга, часть, цена и т. д. сокращаются таким образом: т., вып. (и в.), отд., кн., ч., ц.; допускается сокращение названия города, в котором выпущено издание: Москва — М., Ленинград — Л. и Ленгр., Спб., Итгр., Хрк. и т. п.

В случае технической необходимости (заполнить строку) обозначения тома, части, книги и т. д. набираются полностью.

25. Цифры арабские ставятся после следующих слов: ч. (часть), отд. (отдел), изд. (издание); цифры римские ставятся после слов: т. (том), вып. (выпуск), гл. (глава) и т. д.; цифры ставятся без буквенных окончаний, напр. т. I, ч. 2, вып. V, отдел 6, гл. VII.

26. Все части библиографического наименования отделяются друг от друга запятыми, причем год не отделяется от города и номер от журнала. Второстепенные названия (подзаголовки) ставить в скобках.

27. При наборе в подбор книга от книги отделяется точкой с запятой; то же самое и в тех случаях, когда автор не указан (*Детская болезнь левизны; О пролетарском искусстве*).

Пример библиографии: *Н. Ленин (В. Ульянов)*, Капитализм в сельском хозяйстве, собр. соч., т. IX, ч. I, вып. V, отдел 6, гл. IV, стр. 7, Москва 1925, ц. 2 р.; *Геркен, Л. Б.*, Игры на воде (водное поло, пушбол, забавы, ныряние, фигурное плавание), Госиздат, 1927, стр. 272 с рис., ц. 1 р. 50 к.; *А. А. Загадский*, Краткий курс кожевенного производства; Путеводитель по резолюциям, составил *Ю. Милонов*.

Примечание: В иностранной научной библиографии допускаются исключения из общего правила.

О СОКРАЩЕННЫХ СЛОВАХ

48. Не употреблять в тексте никаких (исключая новообразований, вроде вузы, нэп, Моссельпром и т. д.) сокращенных слов, кроме общепринятых: т. е., и т. п. (но не и т. под.), и т. д., и пр. (но не и проч.), стр., стран., см., ср., рис. ж. д. (железная дорога), ж.-д. (железнодорожный) и др.

49. Слово год после числа всегда сокращается одной буквой г.

50. Слово миллион сокращается так: млн., а миллиард — млрд. (с точкой во всех падежах).

51. Слова биллион, триллион писать полностью ввиду их редкого употребления.

52. В наименованиях, обозначающих русские ценности, меры веса и пр., составные именованные числа сокращаются на первую согласную букву, напр. 20 р. 50 к., 5 п. 6 ф.

Простые именованные сокращаются целым слогом, напр. 50 руб., 5 пуд.

53. В общепринятых сокращениях слов при наращении нескольких согласных остановка делается на последней согласной. Исключение делается для следующих слов: фун. (вместо фунт), руб. (вместо рубл.), рус. (вместо русск.).

54. Метрические меры в сокращенном виде должны набираться без точек курсивом, напр.

<i>км</i> = километр	<i>т</i> = тонна
<i>гм</i> = гектометр	<i>кг</i> = килограмм
<i>м</i> = метр	<i>г</i> = грамм
<i>дм</i> = дециметр	<i>мг</i> = миллиграмм
<i>см</i> = сантиметр	<i>га</i> = гектар
<i>кл</i> = килолитр	<i>а</i> = ар
<i>гл</i> = гектолитр	<i>м²</i> = кв. метр
<i>дл</i> = декалитр	<i>м³</i> = куб. метр
<i>л</i> = литр	

По требованию редакции метрические меры могут обозначаться латинскими буквами.

В массовой популярной литературе и в начальных учебниках *м²* или *м³* не обозначаются, а пишутся словами: кв. метр, куб. метр; или *кв. м.*, *куб. м.*

Примечание: а) в справочных изданиях может устанавливаться своя система сокращений, б) в разговорной речи сокращений не производить, цифры писать словами (для годов — исключение).

Сокращения наименований государственных, общественных, промышленных и др. учреждений за время революции получило у нас в СССР столь громадное распространение, что в последнее время замечается стремление к задержке их роста и даже к сокращению. Приводить здесь все существующие сокращения не представляется возможным, да и надобности в этом нет. Ограничиваемся лишь главнейшими.

СССР — Союз советских социалистических республик.

РСФСР — Российская социалистическая федеративная советская республика.

УССР — Украинская социалистическая советская республика.

БССР — Белорусская социалистическая советская республика.

ЗСФСР — Закавказская социалистическая федеративная советская республика.

ВЦИК — Всероссийский центральный исполнительный комитет.

ЦИК СССР — Центральный исполнительный комитет Союза советских социалистических республик.

СНК — Совет народных комиссаров.

ВКП (б) — Всесоюзная коммунистическая партия (большевиков).

КП (б) У — Коммунистическая партия (большевиков) Украины.

ЦК — Центральный комитет.

ЦКК — Центральная контрольная комиссия.

ГПУ — Главное политическое управление.

ВЦСПС — Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов.

СТО — Совет труда и обороны.

РКИ — Рабоче-крестьянская инспекция.

РВС — Революционный военный совет.

НКПС — Народный комиссариат путей сообщения.

НКП — Народный комиссариат просвещения.

НКПТ — Народный комиссариат почт и телеграфов.

ВСНХ — Всесоюзный совет народного хозяйства.

ИККИ — Исполнительный комитет коммунистического интернационала.

МВО — Московский военный округ.

КСИ — Красный спортивный интернационал.

ВЛКСМ — Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи.

СОКРАЩЕНИЯ НАЗВАНИЙ ФОРМАТОВ КНИГ

Фолио или folio	2°	18-я доля или octodez	18°
Кварт или quarto	4°	24-я доля	24°
Октав или octavo	8°	36-я доля	36°
12-я доля или duodez	12°	48-я доля	48°
16-я доля или sedez	16°		и т. д.

РАЗНЫЕ ЗНАКИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ СОКРАЩЕННЫЕ СЛОВА

‰ процент

' минута.

° градус

" секунда.

При обозначении *промежутков времени* часто два числа, обозначающие годы, набираются не с тире 1911—1912, а с косой чертой, и сокращаются; но цифры единиц и десятков всегда надо набирать, следовательно 1911/12, но не 1911/2, потому что первое прочтется: «тысяча девятьсот одиннадцать — двенадцать», а второе: «тысяча девятьсот одиннадцать — два». Чтобы быть последовательными, надо также набирать 1908/09.

При наборе всех этих сокращений, во всех случаях, когда сокращение относится к последующим словам предложения, пробел делается меньше нормального. Важно запомнить правило, что сокращение, состоящее из нескольких частей, не должно быть помещаемо в разных строках, например и т. д., и т. п., и пр. никак нельзя разделять, часть поместить на одной строке,

часть перенести на следующую. Также никак нельзя отделять цифру от стоящего перед или после нее сокращенного слова: стр. 20; т. II; 20 *мл.*

При обозначениях *градусов* между знаками — или + и цифрой ставят шпацию, так же как и между знаком градуса и цифрой; между ° и С или R ставят шпацию четвертную: + 28° R.

10. Цифры

Цифры — это знаки шрифта, служащие для изображения чисел; *число* обозначает количество единиц одного и того же рода. Следовательно, «число» есть понятие, а «цифра» — средство для изображения этого понятия на бумаге. Наборщик имеет дело с двумя родами цифр — с *арабскими* и *римскими*. Арабские цифры это те, которые общеупотребительны и прилагаются ко всем шрифтам. «Арабскими» эти цифры называются потому, что западная Европа (а от нее позднее — Россия) переняла их от арабов в XII веке; всеобщее распространение они получили лишь в XV веке; арабы же сами заимствовали их из Индии.

Изменение начертаний арабских цифр со времени их появления в Европе и до наших дней изображено на прилагаемой таблице.

xiv — xv век . . .	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Нумизматические цифры
xvi — xvii век . . .	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Медиевальные цифры
xviii — xviii век . . .	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Барокко цифры
xiii век	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Старинн. франц. цифры
с XIX века	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Современные цифры

Изображенные здесь «нумизматические» цифры служат для передачи цифр на старинных рукописях, надписях и потому имеют применение в исторических сочинениях; но вообще теперь они больше имеют историческое значение.

Медиевальные цифры называются также *астрономическими* и *морскими*, потому что они употребляются преимущественно в сочинениях астрономических и по мореходству. Таблицы логарифмов также набирают этими цифрами или эльзевиром, потому что они отчетливее прочих.

При наборе цифр, так же как при наборе сокращений, наборщик должен следить за тем, чтобы в наборе был порядок и единство. Автор почти всегда обращает внимание на ход и развитие мысли в своем сочинении и не может одновременно

думать о наружном виде и разных мелких подробностях в рукописи, особенно если цифры и числа имеют в его сочинении не главное значение.

В беллетристике — романах, рассказах, цифры употребляются только для набора года и числа месяца; даже и в этих случаях часто цифры набираются буквами: «это произошло 10 мая тысяча девятьсот третьего года». Числа приблизительные не только в романах, но и везде и всегда набираются буквами, напр.: «их было человек двести» или «больше тысячи» и т. д. Так же набирают и небольшие числа, выражаемые одним словом: «пять частей света», «конгресс имел восемь заседаний» и т. д. Указать границу, где набирать буквами и где цифрами — невозможно; это целиком зависит от характера набираемого сочинения. В научных сочинениях, где дается много точных чисел, таковые набираются цифрами, даже если они невелики, напр., 3 лошадиные силы. То же и с порядковыми числами: в IX веке, 3-я дивизия, 10-й градус широты и т. д.¹

Меры веса, денежные обозначения *всегда* набираются цифрами, если их названия набираются сокращенно; поэтому набор: пять *кг*, три руб., — *неверен*. А набор: 5 *кг*, или пять килограммов; 3 руб. или три рубля, — *верен*. Рубли и копейки в банковских и бухгалтерских отчетах отделяются друг от друга точкой, а впереди ставится «руб.», «напр., руб. 273.46», что обозначает — 273 р. 46 к. Во всех других случаях рубли и копейки следуют за цифрами.

В многозначных числах каждая третья с правой руки цифра отделяется тонкой шпацией: 42 000; 135 046; 200 500; 75 000 000 и т. д.; делается это для удобства чтения. Разделение не шпациями, а запятыми, еще применяемое в некоторых странах, надо считать устаревшим и не соответствующим официальным указаниям об этом предмете. Четырехзначные числа: 7250 только тогда набираются со шпацией, когда стоят в таблицах.

В *десятичных дробях* целые числа отделяются запятой; иногда дробь набирают более мелкими цифрами, чем целое число: 135,25 или 428,60, смотря по роду исполняемой работы. Вместо запятой ставят иногда точку, но в официальных изданиях это не допускается. Если несколько чисел с различной величины

¹ Чрезвычайно практичен и заслуживает введения в нашу практику способ изображения порядковых числительных, получающий в последние годы все большее распространение в заграничной практике. Порядковое числительное при этом отмечается просто точкой после цифры. Примеры: девятнадцатого марта — 19. марта, третий ряд чисел, — 3. ряд чисел и т. д.

десятичными дробями набираются одно под другим, то все запятые (или точки) должны находиться на одной вертикальной линии. В пятизначных дробях и более, чем пятизначных, каждая третья цифра отделяется шпацией.

Дробные цифры можно употреблять только в случаях крайней необходимости, т. е. тогда, когда нужно особенно точное и четкое изображение числа. Дроби отделяются от целого числа шпацией, чтобы числитель не сливался с целым числом; следовательно, надо набирать не так: $15^3/4$, а так $15\ 3/4$. Знак процентов (%) тоже следует отделять шпацией от числа, если оно набрано дробными цифрами.

Отлитые на *половинном кегле* прямые дроби также надо отделять от целого числа шпацией: $25\ 3/4$. При наборе такими дробями надо внимательно следить за тем, чтобы числитель был выключен строго посередине над знаменателем: $\frac{5}{12}$. То же относится и к случаям, когда знаменатель меньше числителя: $\frac{12}{5}$; $\frac{365}{7}$. Но такие дроби всегда выглядят очень некрасиво и поэтому если нет полнейшей необходимости набирать именно ими, то следует заменять дробями с косой чертой: $12/5$; $365/7$. В крайнем случае остается еще выход: набирать цифрами мелких кеглей, отделяя числитель от знаменателя тонкой линейкой, как это обычно делается при наборе математических сочинений.

11. Римские цифры

Область применения римских цифр в настоящее время очень ограничена. В дипломах и надписях на латинском языке ими обозначается год; в кни-

гах ими обозначаются главы, отделы, страницы предисловия и оглавления; в литературных указателях порядковое число томов часто тоже обозначают римскими цифрами, напр. том IV, стр. 6. Наконец римскими цифрами обозначают порядковые числа при именах царей, королей и т. п., напр. Петр I, Николай II, и указаниях столетий: VIII век.

М	С	Х	І	Обозначает
	IV	VII	III	473
V	III	I	VII	5317
I		VI	I	2061

Вообще говоря, употребления римских цифр по возможности следует избегать, потому что в спокойном гладком наборе они очень резко нарушают стиль страницы, особенно если часто встречаются. В большинстве случаев арабские цифры будут даже лучше и отчетливее: гораздо целесообразнее набрать 18 век, чем XVIII век. Если употребление римских цифр в каком-нибудь случае совершенно необходимо, то лучше всего набрать их капиталью.

Римские цифры обозначаются следующими знаками: I=1, V=5, X=10, L=50, C=100, Ю или D=500, CЮ или M=1000.

Цифры пишутся слева направо и значение их складывается: MDLV=1555. Но если меньшая цифра стоит с *левой* стороны большей, то она вычитается из большей: CM=900, XC=90, XL=40, IV=4. До введения в общее употребление арабских цифр изображение римских упрощалось тем, что их ставили по разрядам в виде таблицы, а в заголовке ее столбец для единиц обозначался через I, для десятков — через X, для сотен — C, и для тысяч — M, что изображено на вышепомещенной табличке.

В обыкновенной последовательности римские цифры изображаются так:

1 I	13 XIII	30 XXX	600 DC
2 II	14 XIV	40 XL	700 DCC
3 III	15 XV	50 L	800 DCCC
4 IV	16 XVI	60 LX	900 CM
5 V	17 XVII	70 LXX	1 000 M или CЮ
6 VI	18 XVIII	80 LXXX	2 000 MM
7 VII	19 XIX	90 XC	3 000 MMM
8 VIII	20 XX	100 C	4 000 MMMM
9 IX	21 XXI	200 CC	5 000 CЮ
10 X	22 XXII	300 CCC	10 000 CCЮ
11 XI	23 XXIII	400 CD	50 000 CCЮЮ
12 XII	24 XXIV	500 D или Ю	100 000 CCCЮЮ

В. КОРРЕКТУРА И ЕЕ ИСПРАВЛЕНИЕ

Каждая типография считает очень важным для себя, чтобы все выпускаемые ею работы были выполнены правильно как технически, так и грамматически. Казалось бы, что грамматическая правильность книги — дело автора, но на деле оказывается, что появление книги без ошибок — скорее заслуга типографа, чем автора.

В старинных руководствах типографского искусства всегда отводилось много места главе об опечатках. Не без основания

во все времена причиною бессмысленных опечаток в книге считали автора, сдавшего в печать беспорядочно и неразборчиво написанную рукопись. Плохо написанная, беспорядочная рукопись не только является причиною многих ошибок наборщика, но и чрезвычайно затрудняет корректора, и, наконец, даже сам автор при просмотре корректуры может пропустить не мало ошибок, если он не в состоянии разобраться в собственных писаниях, а это частенько случается. Следовательно, первое условие выпуска книги без опечаток — отчетливый, ясный оригинал. Если рукопись этим требованиям не удовлетворяет, то ее очень не мешает до сдачи в набор препроводить корректору на предварительный просмотр, для приведения в порядок и внесения необходимых исправлений. Особенно это важно и нужно в смысле расстановки знаков препинания и ясного размещения в надлежащих местах разных приписок и добавлений.

1. ТИСКАНИЕ КОРРЕКТУРЫ

Изготовленный наборщиком набор оттискивается в гранках или в уже сверстанных полосах и передается корректору типографии для «чтения» или «держания» корректуры. *Тисканье* оттисков для корректуры производится различными способами, в зависимости от того, какими приспособлениями для этой цели обладает типография. Простейший из этих способов — это старинный способ при помощи *щетки*, который в настоящее время применяется почти исключительно для тисканья сверстанных газетных и журнальных полос. Делается это так: набор остается на наборной доске, к низу его прикладывается реглет, и на набор валиком осторожно — чтобы не выбить наружу ни одной литеры — наносится краска. Если набор не закреплен с наружных сторон, его надо закрепить или связать. Предназначенная для оттиска бумага сильно смачивается с одной стороны губкою и сухой стороною накладывается на набор. Жесткою, но очень ровною щеткою, так называемой *выбивною щеткою*, которая иногда бывает снабжена ручкою, прижимают бумагу к набору осторожно, чтобы ее не сдвинуть, и затем равномерно поколачивают, начиная с середины и переходя постепенно к краям. Затем еще сырую бумагу осторожно, — чтобы не разорвать, — снимают с набора и выглаживают рукой. При некотором навыке получается хоть и не слишком красивый, но вполне удобочитаемый оттиск. При

помощи щетки оттиск получается всегда односторонний и всякий раз только один.

Проще и скорее можно получить оттиск при помощи *корректорного станка*, если таковой в типографии имеется. Наиболее распространенный тип его изображен на стр. 69. Он представляет собой железный стол с параллельными ползками по обеим сторонам и железный цилиндр, который можно прокатывать взад и вперед. Набор кладется или непосредственно (связанный) на этот стол, или помещается на него вместе с наборной доской; надо помнить, что станок, выверенный и установленный под рост набора без доски, для тисканья с доской должен быть установлен на другой рост; с помощью ручного валика на него наносится краска; затем на набор накладывают сухую, а если набор сплошной, то лучше — смоченную бумагу, и по ней медленно прокатывается цилиндр, обтянутый войлоком и бумагой. На этом тисканье и кончается. Несмотря на простоту процедуры, для получения хорошего оттиска требуются навык и опытность, особенно когда на одном и том же станке делаются оттиски с наборов различной величины и различного рода. Если набор маленький, давление цилиндра надо ослабить, чтобы не раздавить шрифт; если набор большой и сплошной, на бумагу для оттиска надо положить еще слой мягкой бумаги, чтобы увеличить силу давления. Хороший способ уменьшить давление состоит в том, что по бокам набора, на расстоянии 5—10 квадратов, ставят чугунные марзаны на рост шрифта. При известном умении на этом аппарате можно получить хорошие оттиски, даже с больших форм и с целых листов с оборотом, а также оттиски многокрасочных акцидентных наборов.

Но самым лучшим корректурным аппаратом все-таки остается *ручной печатный станок, ручной пресс*; аналогичные станки прежде употреблялись для печатания вообще. Но и на таком станке можно получать хорошие оттиски, только предварительно поучившись этому; при некоторой опытности и умении регулировать силу давления можно получать чистые оттиски с любой формы, начиная от простой строки для визитной карточки и кончая полным книжным листом. Для тисканья на станке связанный набор спускается на середину талера; если же набор помещается вместе с наборной доской, то тискать надо с особой осторожностью, чтобы не раздавить шрифт. Полосы книжного листа спускаются в надлежащем порядке. Если между полосами поставить форматные марзаны, то вторую (оборотную) форму можно тискать

с приводкой на первую и сфальцовать лист так же, как это обычно делается. Впрочем надо сказать, что теперь при пользовании этими станками редко заключают форму в раму с точной прикладкой форматных марзанов. Если в исключительных случаях надо получить «хороший» оттиск, то форму выгоднее спустить в машину.

2. КОРРЕКТОР

Первая корректура всякой выполняемой работы читается или должна читаться в типографии, чтобы не обременять автора или заказчика выправкой ошибок, сделанных наборщиком по невнимательности или непониманию. Работа *корректора* имеет немаловажное значение для хорошей репутации типографии; добросовестный и умелый корректор может избавить типографию от многих неприятностей и расходов, проистекающих от «прозеванных» опечаток. Работа корректора в высшей степени трудна и неблагодарна, потому что о корректоре обычно вспоминают только тогда, когда обнаружится какая-нибудь второпях пропущенная им ошибка в вышедшей уже из печати работе, т. е. когда ее уже нельзя исправить.

В больших типографиях корректору или корректорам отводится особая комната, где им возможно меньше мешает шум мастерских. В небольших типографиях корректор по большей части должен довольствоваться углом, отведенным ему в наборной зале; нередко в этих типографиях исполнение обязанностей корректора возлагается на заведующего. Как пособие при работе, корректору первым делом совершенно необходимы словарь иностранных слов и словари главных иностранных языков; очень полезны бывают исторические и географические справочники и энциклопедический словарь, хотя бы и старое издание. В типографиях, печатающих специальные научные сочинения, корректору необходимы для справок в сомнительных случаях еще много разных других книг.

3. КОРРЕКТУРА

Типограф разделяет корректуры так: 1) типографская корректура, 2) авторская корректура, 3) сводка. *Типографская корректура* тискается: а) в гранках, б) в полосах, в) в целых сверстаных листах.

Корректурa в гранках бывает чаще всего при газетном наборе и вообще при наборе отдельными кусками. В газетном наборе

никакая другая корректура, кроме как в гранках, и немыслима, потому что набор, из которого слагается газетный лист, состоит из пестрой смеси маленьких, раздаваемых многим наборщикам отрывков, которые немедленно же тискаются и передаются корректору. В больших газетных наборных обыкновенно правка набора поручается особым наборщикам — правщикам. Но это возможно лишь в том случае, когда наборщики набирают правильно и ошибки попадают в небольших количествах. Только в исключительных случаях редакторы или сотрудники газеты получают оттиски своих статей; обыкновенно по выправке первой корректуры набор без дальнейшего промедления сверстывается. Корректор получает оттиски сверстанных полос для просмотра; затем, как общее правило, набор без промедлений поступает в машину или на отливку стереотипа.

В книжном наборе, к которому также относится набор еженедельных или ежемесячных изданий, корректура в гранках бывает тогда, когда много наборщиков набирают одну и ту же книгу¹. В таких случаях метранпаж делит оригинал на части и раздает их по порядку нескольким наборщикам, которые набирают гладкие строки и связывают их кусками, тиская их на отдельных листках (на каждом метранпаж надписывает фамилию наборщика); затем эти листки располагаются по порядку, перенумеровываются и вместе с оригиналом передаются корректору. По прочтении гранок корректором каждый наборщик выправляет свою долю набора, затем метранпаж сверстывает набор в полосы, размещает рубрики, примечания и иллюстрации, если таковые имеются. С набора тискается вторая корректура целым листом, и эта вторая корректура снова поступает к корректору². Корректор сверяет корректуру в гранках с новым оттиском и читает ее, а также исправляет колон-титуды, сигнатуры, переход с одного листа на другой, последовательность и длину полос, примечания и рубрики, подписи под иллюстрациями и т. д. Если ошибки первой корректуры не исправлены или находятся новые, то корректура снова возвращается наборщикам и метранпажу. Особенно трудный набор и ценные издания перечитываются еще раз в гранках по возможности другим корректором

¹ Практически первая корректура тискается в гранках почти всегда.

² В нашей практике почти всегда по исправлении первой корректуры, типографской, которую наборщик правит за свой счет, тискается вторая, издательская, корректура в гранках; она посылается в издательство или автору. Только после этого следует верстка и тиснение корректуры в листах.

и исправляются в наборе. Следующий оттиск в целых листах посылается в двойном экземпляре автору вместе с оригиналом.

Статьи для научных и технических журналов еще до верстки посылаются в гранках отдельным сотрудникам для возможности внесения изменений или сокращений и дополнений, пока набор еще не сверстан в полосы со включением иллюстраций.

Если книга набирается полосами, то для первой корректуры полосы обыкновенно тискаются на отдельных листках, чтобы облегчить правку корректуры. Для автора корректура тискается целыми листами. Книжки, которые набираются строка в строку, полоса в полосу по печатному образцу, для первой корректуры тоже тискаются целыми листами, чтобы можно было сейчас же сверить точность набора и исправить его.

4. ЧТЕНИЕ КОРРЕКТУРЫ И КОРРЕКТУРНЫЕ ЗНАКИ

Чтение корректуры корректором производится различно в зависимости от рода набора и условий работы в типографии. Для ускорения хода работы корректор пользуется помощником — подчитчиком, который читает вслух по рукописи. Этот способ действительно полезен и необходим, однако, только тогда когда набор простой и гладкий, без грамматических и технических трудностей; имена собственные, иностранные слова и слова со своеобразной орфографией при чтении надо произносить по буквам. Обратный способ, когда корректор читает вслух по оттиску, а подчитчик следит по оригиналу, не рекомендуется, потому что подчитчик часто сбивается в строках и фразах, и чтение не достигает цели. Если в подчитчики берут ученика, то он может быть не слишком полезен, потому что ученик редко способен гладко читать рукописный оригинал, а еще меньше способен быстро следить по нему глазами. В больших типографиях, где много корректоров, они часто помогают друг другу; если же это невозможно, то самое лучшее корректору работать совсем одному, сличая оттиск с оригиналом слово за словом, фраза за фразой. При этом он должен стараться сперва прочесть слово или фразу по оригиналу, а затем уже глядеть в оттиск. Он должен следить за развитием мысли автора, за построением его фраз и расстановкой знаков препинания и на каждую букву и на каждое слово корректурного оттиска должен смотреть пытливо, критически, потому что в каждом слове и в каждой букве может встретиться ошибка. Кроме этого он должен следить за правильностью

набора каждой строки, за равномерностью выключки строк, за верностью употребления прифтов для выделения, единообразием отступов, правильностью переноса слов и за многим другим. Следовательно для чтения корректуры нужен в высшей степени внимательный, опытный и добросовестный работник.

Найденные в оттиске ошибки корректор по известным правилам отмечает — и всегда чернилами — в самом тексте и на полях оттиска. Если набор широкий, то ошибки, найденные вправо от мысленной линии, разделяющей набор сверху до низу пополам, отмечаются на полях справа, ошибки левой стороны отмечаются на левых полях. На узких гранках корректор помещает отметки всегда справа от набора, на полях; на корректурах, оттиснутых целыми листами, отметки ставятся всегда на наружных полях страниц — на левой — налево, на правой — направо; если в одной строке несколько ошибок, то первая ошибка отмечается на полях около самого набора, а следующие в ряд, все дальше от набора в порядке следования ошибок в строке.

Для отметки ошибок корректор употребляет определенные *корректурные знаки*, существующее уже не одно столетие, везде принятые и знакомые каждому наборщику. Если бывают иногда небольшие отступления, в них всегда нетрудно разобраться. Эти правила приведены ниже на примере корректурного листа с поправками; применение знаков объяснено в тексте.

Пояснение корректурных знаков в том порядке, как они применяются в приводимом примере.

1. Пропущенный наборщиком отступ обозначается в тексте и на правом (по возможности) поле прямоугольной скобкою.

2. Неверные буквы перечеркиваются в тексте значками (каждая буква — своим особенным значком, чтобы при замене не произошло новой ошибки) и на поле ставятся те же значки и возле каждого — нужная буква.

3. Перевернутая буква перечеркивается показанным на примере значком и на поле ставится столько же таких значков, сколько в строке текста перевернутых букв.

4. Ошибочный порядок букв в слове обозначается в тексте показанным на примере значком, такой же значок ставится на поле и в нем цифрами указывается правильный порядок букв.

5. Пропуск буквы в тексте обозначается значком вроде знака радикала $\sqrt{\quad}$ (корректора называют его «птичкой») на месте пропуска, такой же значок ставится на поле и рядом с ним пропущенная буква. Если такие пропуски встречаются часто.

1. Сдвигать отступ
2. Переменить буквы на другие
3. Перевернутые буквы
4. Переставленные буквы
5. Пропущена буква
6. Другой шрифт
7. Испорченные буквы
8. Заменить прописной буквой
9. Пропущено слога
10. Разбить на шпация
11. Выкинуть букву
12. Неправильное слово
13. Не разбивать на шпация
14. Поставить пробел
15. Переставить слова
16. Набрать курсивом
17. Неравномерная выключка
18. Новый абзац
19. Одно слово набрано два раза
20. Выравнивать кривизну
21. Оставить как есть
22. Переставить слово
23. Пропущены слова
24. Осадить марашку
25. В подбор, уячтожить отступ
26. Пропущен шпос
27. Неправильный перенос
28. Вынуть шпос
29. Соединить слово
30. Пополнить строку
31. Прибавить буквы
32. Учиствить буквы
33. Оставить дефис
34. Заменять стройной буквой

После изобретения Гутенбергом книгопечатания, первая славянская печатная книга кирилловским шрифтом появилась в Кракове в 1491 году. Этот первенец «Октоих» («Осьмогласник и тридестоднев») Иоанна Дамаскина, напечатанный Швайтопольтом Теодем. (Святопольком), который, таким образом, является первым славянским типографом. Правда, и перед тем книгопечатание было распространено в славянских землях: в 1478 году в Пильзене (Чехия) был напечатан на языке, чешском «Новый Завет» но готическим шрифтом, так что первою печатною славянскою книгою все таки остается «Октоих». Шрифт для этого первого первенца славяно-русского книгопечатания был вырезан и отлит немецким мастером Борсдорфом Рудольфом из Брауншвейга и в к форме букв тогдашних славянских рукописей.

Вообще во всей книге проявляется стремление скопировать с возможною точностью рукописи церковного письма, доходящее даже до того, что весь текст набран не разделен слов пробелами. (хотя последние были уже в употреблении), а ставя их вплотную, как это писалось в старых рукописях.

С
 Ли Ге
 8 8
 ѿ
 Ye
 Л а Г а ш
 x
 0 0 0
 7 Ф
 Г Феолем
 IIIII
 Г
 Известно
 IIII
 2
 2, 3, 4
 курсив
 IIII
 абз.
 = = =
 IIII
 2 2
 весьма близок
 = #
 Ржс =
 L ?
 P
 E
 L яя
 ...
 7 =
 Г Ф

64. Корректурные знаки.

то во избежание путаницы и для облегчения работы правщика их надобно разнообразить, прибавляя внизу черточку (✓) или кружочек (γ) и т. п.

6. Буквы чужого шрифта перечеркиваются в тексте значками, такие же знаки ставятся на поле, и возле каждого значка пишется та же буква с крестиком внизу.

7. Испорченная буква обводится в тексте кружком, а на поле ставится кружок с крестиком внутри его. Значков должно быть столько, сколько испорченных букв.

8. Замена строчной буквы, поставленной ошибочно вместо прописной, обозначается так: строчная в тексте перечеркивается значком, такой же значок ставится на поле и рядом с ним пишется нужная прописная буква, подчеркнутая двумя чертами.

9. Пропуск слова в тексте отмечается в месте пропуска значком, такой же значок ставится на поле и рядом пишут пропущенное слово.

10. Требование разбить слово на шпации (разрядка) обозначается в тексте чертой под данным словом, на поле же такая черта вдобавок еще пересекается рядом вертикальных черточек.

11. Лишняя буква в тексте перечеркивается значком, а на поле рядом с таким же значком ставится еще другой, вроде вертикальной змейки с завитком наверху.

12. Замена одного слова другим (или части слова) обозначается так: ненужное в тексте зачеркивается значком, а на поле рядом с таким же значком пишется нужное.

13. Текст, по ошибке разбитый шпациями, подчеркивается рядом смыкающихся дуг (~~~~) и такой же значок ставится на поле.

14. Набранные по ошибке без пробела слова разделяются в тексте значком, показанным на примере, и такой же значок выставляется на поле. Часто ставят вертикальную черту с горизонтальной скобкой дугой вверх: |

15. Неправильный порядок слов в тексте (если это случилось с несколькими словами) обозначается цифрами, проставляемыми над спутанными словами в тексте, причем значение цифры указывает порядковое место того слова, над которым она стоит; то же количество цифр, начиная с единицы, проставляется на поле.

16. Указание на замену одного шрифта другим (напр. своего — курсивом, курсива — жирным, жирного — полужирным и т. д.) обозначается в тексте чертой под словом, которое требуется перебрать, а на поле ставится такая же черта и название требуемого шрифта.

17. Неравномерная выключка строки обозначается в тексте и на полях показанным на примере рядом значков.

18. Если в наборе пропущен абзац, то в соответственном месте текста ставится значок наподобие буквы «зет», прямой или обратный ($Z \Sigma$), такой же значок ставится на поле и рядом пишут «абз!».

19. Ненужная часть текста, набранная по ошибке, перечеркивается значком, такой же значок ставится на поле и рядом с ним знак выкидки (см. п. 11).

20. Требование выравнять кривизну строки обозначается в тексте двумя параллельными горизонтальными чертами — над и под соответственным текстом, а на поле ставятся такие же параллельные черточки.

21. Случайно зачеркнутый корректором в корректуре нужный текст отмечается рядом точек под данным текстом; это означает, что зачеркнуто по ошибке, «оставить». Значок с точками выставляется и на поле.

22. Перестановка двух слов в тексте обозначается указанным на примере значком и таким же значком на поле, причем последний значок дополняется также цифрами, указывающими требуемый порядок слов.

23. Если в тексте пропущено несколько слов, то поступают подобно тому, как с пропущенной буквой или отдельным словом: в тексте в месте пропуска ставят значок («птичку»), а на поле рядом с таким же значком пишется пропущенный текст.

24. Требование удалить («осадить») марашку, т. е. отиск выпятившегося пробела, отмечается значком, перечеркивающим марашку, а на поле рядом с этим значком ставится другой (см. пример).

25. Если в наборе сделан ненужный абзац с отступом, то начало ненужного отступа соединяется изогнутой чертой с концом предыдущей строки и такой же знак соединения ставится на поле.

26. Пропуск шпона между двумя строками обозначается тем, что между указанными строками проводится выходящая в поле черта с развилиной на конце ее, как показано на примере.

27. Неправильный перенос обозначается кривой линией с петлей на конце, огибающей ту часть слова, которую нужно перенести в другую строку; второй конец кривой линии доводится до второй части перенесенного слова. Значок ставится и на поле. Иногда просто ставят знак выкидывания этих букв оттуда, где им не надо быть, и знак вставки туда, где им надо быть (см. пример).

28. Если между двумя строками вставлен по ошибке шпон, то между ними проводится выходящая в поле черта с дугою на конце, концы которой соединяют излишне разъединенные строки.

29. Между двумя частями неправильно разъединенного пробелом слова ставится в тексте знак, указанный на примере, и такой же знак ставится на поле.

30. Если строка имеет справа или слева ненужный отступ и строку требуется пополнить, то в соответственном месте текста ставится прямоугольная скобка, раскрытая в сторону текста, и к ней проводится стрелка от начала строки. Такой же знак ставится на поле.

31. Если в конце слова не достает одной буквы, то последняя буква такого слова перечеркивается значком, такой же значок ставится на поле, а рядом с ним пишут две буквы: перечернутую и недостающую.

32. Грязные забытые краской буквы отмечаются в корректуре дугами, поставленными под ними, а на поле ставят такие же дуги с точками в них.

33. Недостающий дефис обозначается, как показано на примере.

34. Если вместо строчной буквы поставлена прописная, то последняя в корректуре зачеркивается значком, а на поле ставится такой же значок, рядом с которым пишут нужную букву с двумя черточками над нею.

В наборе с буквоотливных и строкоотливных машин ошибки отмечаются так же, как в ручном наборе; попорченные буквы или строки, где буквы хоть и правильны, но плохо держат линию, корректор отмечает на полях одной толстой чертой; перепутанные строки отмечаются такими же чертами, рядом с ними ставятся цифры, обозначающие правильный порядок следования строк одна за другой. Вместо перевернутых в ручном наборе вверх ногами букв на месте непонятого слова наборщик на машине делает в наборе пропуск или ставит какой-нибудь заметный знак (напр. —? —?).

Окончив присланный ему лист корректуры или гранки, корректор ставит в соответственном месте оригинала черту цветным карандашом или прямую скобку и такой же знак ставит рядом на полях оригинала. Корректурный оттиск передается наборщику или метранпажу, а рукопись остается у корректора — за исключением каких-нибудь непредвиденных случаев — до получения нового оттиска с исправленного набора. По сличении его с первой

корректурой он может быть отослан с оригиналом к автору, если окажется в исправности. Во многих типографиях отсылкой корректуры ведаёт корректор, который на этих оттисках ставит штемпель с датой и отмечает, какая это корректура — 1-я, 2-я или 3-я; оттиски, аккуратно сложенные и не запачканные, посылаются в конверте с ясно надписанным адресом, чтобы они не могли затеряться. Следует иметь книгу записей отправления и поступления корректур, чтобы заведующий всегда мог видеть, до какого места доведена работа; очень полезны эти записи в случае каких-нибудь недоразумений и претензий со стороны заказчиков.

Присланная автором корректура часто прочитывается в типографии еще раз для устранения могущих встретиться грамматических ошибок и технических недосмотров. После исправления делается новый оттиск, сверяется корректором с первой авторской корректурой и отсылается автору в качестве сводки¹. В большинстве случаев этот оттиск получается подписанный автором к печати, но нередко автор требует себе еще третью корректуру, с которой в типографии проделывают все то, что и с предыдущими.

5. ПРАВКА КОРРЕКТУРЫ

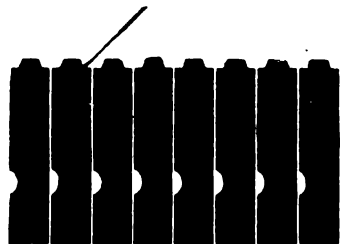
Первую корректуру, прочитанную корректором типографии, каждый работающий сдельно наборщик должен исправлять без особой доплаты; при исправлении авторской корректуры дело часто обстоит иначе, и ее правит не тот наборщик, который набрал. Работа корректора называется *корректурой*, а исправление ошибок в наборе называется у наборщиков *правкой корректуры* или *свинцовой корректурой*.

Инструментами для правки наборщику служат шило и пинцет; описывать их нечего, они изображены на стр. 70. Для правки корректуры наборщик переносит набор на наборную доску, а эту последнюю ставит либо на наборную кассу, либо на корректурный стул. Корректурный стул был введен в употребление в те времена, когда наборщик сам заключал формы для тисканья корректурных оттисков: пока все ошибки не исправлялись, форма оставалась заключенною, а затем поступала к печатнику. Для правки форма на спускальной доске ставилась около самой

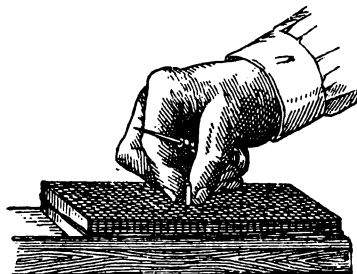
¹ У нас, как было сказано, корректура посылается автору в гранках. Поэтому в листах она второй раз, как общее правило, не посылается.

наборной кассы на корректурном стуле, потому что так было гораздо удобнее работать.

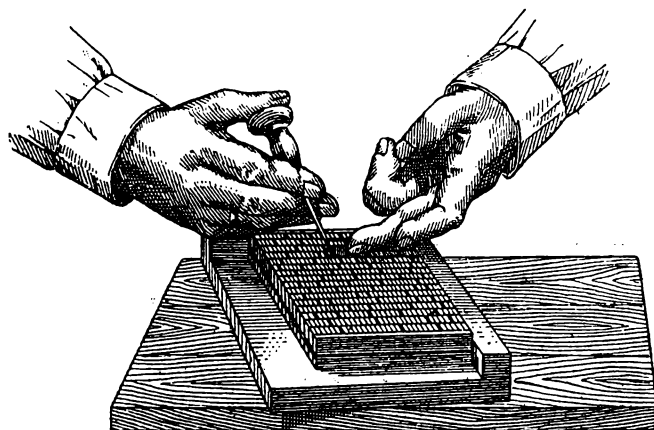
Теперь большинство исправлений должно делаться с развязанным набором. Если нужно только переменить отдельные не-



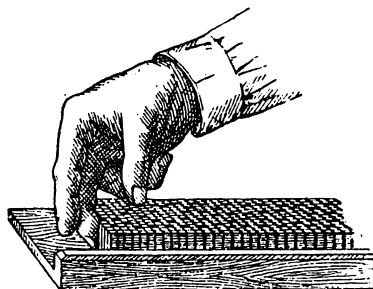
а



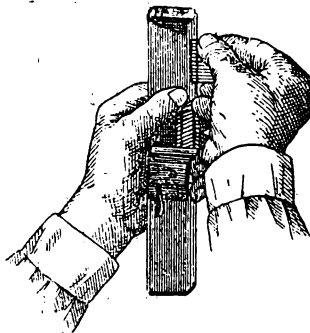
б



в



г



д

65. Приемы при правке корректуры.

верные буквы, не изменяя величины пробелов, то набор можно оставить связанным. Но если нужны более сложные исправления,

набор обязательно надо взять на наборную доску и развязать. Неверные буквы наборщик вынимает из набора, зацепляя литеру за головку шилом, слегка приподнимая ее и затем ухватывая ее за головку пальцами. Нужная буква втискивается плоской стороной ручки шила, но ударять по ней, как это некоторые делают, не следует. Чтобы вынуть целое слово, наборщик приподнимает шилом первую букву и упирает в нее указательный палец левой руки, а правой рукой надавливает острием шила на последнюю букву и вынимает все слово. Шпации вставляются острием шила. Некоторые наборщики пользуются вместо шила пинцетом, но делать это надо с большой осторожностью, особенно в неразбитом на шпоны наборе. Последовательное изображение приемов правки показано на рисунках 64 *a, б, в, г, д*.

Если ошибка находится в начале или в конце строки, исправление в связанном наборе ни в коем случае нельзя делать шилом или пинцетом. Если исправлений много, лучше и скорее всего это можно сделать, взявши соответствующую строку в верстатку. Только в верстатке можно делать переключку строк, т. е. перенос слов из одной строки в другую. Если переключке подлежат несколько строк, лучше и скорее эти строки перевернуть вверх ногами и переключать по порядку. При большом количестве исправлений только таким образом можно сделать это точно, по всем правилам, не нарушая равномерности пробелов и пр.

Если правку корректуры нельзя делать около наборной кассы, то наборщик отбирает нужные ему буквы, маленький запас шпаций и прочих пробелов в деревянную корректурную верстатку (стр. 70), которую можно ставить прямо на форму без вреда для набора. Если у наборщика нет такой деревянной верстатки и он должен для правки пользоваться металлической верстаткой, то последнюю никак нельзя ставить на форму, потому что при этом наверное пострадает набор. Вынутые из набора ненужные буквы кладутся тотчас в корректурную верстатку и по окончании правки распределяются по кассам. Да и во всех других случаях наборщик не должен оставлять где попало вышедшие из корректуры буквы, а должен сейчас же положить их обратно в соответствующие отделения наборной кассы за исключением только дефектных букв, которые бросают в гарт.

6. Сводка

Когда последняя авторская корректура исправлена, форма поступает в печать. Но прежде чем начать печатание, с формы

делают уже в машине еще один оттиск, называемый сводкою; он передается корректору, и тот делает последнюю проверку того, исправлены ли все отмеченные в последней корректуре недочеты, верен ли формат, в надлежащем ли порядке спущены полосы, не появились ли новые погрешности после заключки формы в машине. Редко имеется достаточно времени, чтобы прочесть снова весь лист, ибо машина не должна ждать; но корректор бегло просматривает полосы, особенно края их; при заключке в машину буква может выпасть и оказаться неправильно вставленной, или шпоны и реглеты между строками могут также сдвинуться, или крайние буквы выйти за формат, или на месте сдвинутого пробела образуется марашка. В чистом оттиске из машины гораздо лучше, чем на тиснутых от руки корректурных листках, можно заметить неправильности в колон-титулах, сигнатурах, рубриках и пр.; точно так же легче заметить испорченные потертые буквы. Все это корректор отмечает в сводке, и исправления делаются уже в машине.

Для исправления сводки наборщик берет с собою все необходимые для всей формы буквы и шпации; если же их много, то он складывает их в корректурную верстатку. Лежащая в машине форма должна быть расключена; наборщику нечего пытаться вытаскивать буквы из заключенной формы, потому что буквы при этом оказываются поцарапанными, приходится их менять, ходить в наборную, словом, только терять время. Кроме того правку гораздо быстрее можно сделать в расключенной форме, чем заключенной. Если для облегчения правки наборщику пришлось вынуть из заключенной формы несколько форматных марзанов, то он не должен забывать вставить их на место, уходя от машины; он должен также с особенным вниманием следить за тем, чтобы на форме, на концевых строках или на форматных марзанах не осталось бы ни букв, ни шпаций, потому что при первом же оттиске они наделают всяческих бед.

Исправивши все недочеты сводки, наборщик ждет у машины, чтобы печатный мастер передал ему новый оттиск, который он сличает со сводкой, чтобы убедиться, что в форме все окончательно в порядке и печатать можно. В таком случае он может считать свою работу оконченной и передать ее печатнику.

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

КНИЖНЫЙ НАБОР И ОФОРМЛЕНИЕ КНИГИ

А. ОРИГИНАЛ И ФОРМАТ

Специальность наборщика не ограничивается одним только набором строк. Наборщик должен знать, как надо поступить с той или иной доставшейся ему рукописью, что при бесконечном их разнообразии совсем не так просто. Наборщик должен также понимать, как, согласно правилам типографского искусства, оформить книгу или иное печатное произведение как *целое*. Определить подходящий для данного случая формат, т. е. размеры набора и бумаги, чтобы они вполне друг другу соответствовали, — все это так же важно для получения хорошей и соответствующей своему назначению печатной работы, как и грамматически и типографски правильно сделанный набор.

1. Оригинал

Оригиналом называется рукописная передача содержания книги или другой работы, предназначенной к печати. Наборщики называют также оригиналом и печатные вещи, с которых приходится набирать. По-французски оригинал называется «*copie*», по-английски — «*copy*». Оригинал — это источник дохода типографии, средство для существования наборщиков, печатников и целого ряда других профессиональных рабочих. Внешность оригинала не безразлична, и если спросить наборщика или корректора, то можно услышать разные пожелания, которые мы здесь и помещаем, в надежде, что некоторые авторы могут обратиться к нашей книге за справками. Прежде всего оригинал должен быть написан разборчиво, не слишком мелко, ибо это требует напряжения зрения, и не слишком крупно, ибо такую рукопись

неудобно читать. Хорошие черные чернила предпочтительнее всяких других и во всяком случае недопустимы красные.

Величина букв рукописи обыкновенно до некоторой степени соответствует формату бумаги. Авторы с мелким почерком редко употребляют бумагу большого формата, и наоборот. Мелкое узкое письмо на большом листе уже самому автору должно представлять неудобства, а наборщика непомерно утомляет; крупный почерк на маленьких листах принуждает наборщика переворачивать их слишком часто, тратя время и силы. Как часто бывает в жизни, хорошее и правильное лежит посередине. Если автор желает заслужить благодарность наборщиков и если нет никаких причин выбрать что-либо другое, то ему следует взять восьмидольный формат, называемый в торговле «почтовым», или четырехдольный, какой получится, если обыкновенный лист писчей бумаги сложить вчетверо. Такой формат так же и автору приятнее, потому что рукопись легко держать в руке и легко читать. Не представляет никаких затруднений и рукопись на писчих листах с достаточными полями.

Рукопись, переписанная на пишущей машинке, только тогда удовлетворит наборщика, когда она переписана четко и ясно, а это бывает не всегда. До того, как передать ее в типографию, ее надо просмотреть — нет ли ошибок, допущенных при переписке.

И автору и наборщику удобно, когда оригинал написан только *на одной стороне* листа. Автору это дает возможность при сравнении различных мест рукописи класть листы рядом; типографии это дает возможность без всяких осложнений разделить работу между многими наборщиками, если она спешная. Еще одна выгода одностороннего письма: при посылке корректурных оттисков можно прилагать оригинал как раз до того места, до которого сделан набор и дан оттиск; если оригинал не кончается точно в конце страницы, его просто срезают на нужном месте. Если рукопись написана с обеих сторон листа, то или автор или типография оказываются без части тиснутого в корректуре отрывка.

Поправки в рукописи, дополнения и вставки должны быть внесены явственно и так, чтобы наборщик понимал их с первого взгляда. Маленькие поправки и дополнения пишутся между строк, и проведенная от них линия указывает то место, к которому относятся эти слова. Большие добавления пишутся на полях, которые надо оставлять широкими с одной стороны.

В нужном месте текста и на полях у вставки делаются одинаковые знаки, указывающие, где надлежит внести вставку.

Вставки, написанные на отдельных маленьких листках, никогда не следует свободно вкладывать между листами оригинала, потому что при перелистывании оригинала такому листку нет ничего легче, как выскользнуть и затеряться. Такие вставки необходимо приклеивать к оригиналу по возможности в том месте, к которому вставка относится. Если автор этого не сделал, то это следует сделать типографии тотчас по получении оригинала.

Беспорядочный оригинал причиняет много неприятностей и лишней траты времени не только заведующему типографией, наборщику и корректору, но и сам автор страдает от неизбежных в таком случае ошибок; корректура бывает большая, с разными вопросами и недоумениями в непонятных местах, отчего замедляются и набор и печатание.

Прежде чем разделить оригинал между наборщиками, его надо пронумеровать, если автор этого не сделал; тогда все страницы в любой момент можно разложить по своим местам. Если книгу набирают несколько наборщиков, — а теперь это вошло в правило, — то весь оригинал получает *метранпаж* и распределяет его между наборщиками. Он должен сообщить им все, что касается набора данной книги: какой взять шрифт, какой ширины должна быть полоса, нужны ли шпоны, величину отступов, какие шрифты употреблять для выделения, каких придерживаться сокращений, какого правописания в тех или иных словах, какие употреблять цифры и многое другое. Если издание большое, над которым работает много наборщиков, то метранпаж должен вести записи, кому какая часть оригинала отдана и от кого какой набор получен; это облегчает надзор за работой и правильность раздачи корректурных гранок для правки. Метранпаж сверстывает набор в полосы, размещает рубрики, иллюстрации и т. д.

У нас в СССР в последнее время получил распространение институт технических редакторов, на обязанности которых лежит техническая забота об оформлении книги, начиная с подготовки рукописи к сдаче в набор и кончая выпуском ее из типографии.

2. Расчет оригинала

Довольно часто случается, что по оригиналу приходится определить, какое количество печатных листов окажется в данной книге. Когда оригинал рукописный, то расчет можно сделать

только приблизительно; если почерки разные, то нужны некоторая опытность и наметанный глаз, чтобы не ошибиться в расчете. Простейший способ расчета оригинала таков: набирают из него несколько строк и узнают, сколько печатных строк выходит из скольких рукописных; например из пяти рукописных получается три печатных строки. Затем высчитывают, сколько в оригинале рукописных строк: подсчитывают число строк на нескольких страницах и определяют, каково будет среднее число строк на одной странице оригинала; умножив это число на число страниц оригинала, получают число рукописных строк в оригинале. Разделив это число — в нашем случае — на 5 и умножив на 3, получают число печатных строк книги. Число полос легко после этого вычислить — надо общее число печатных строк разделить на число строк в полосе; подобным же образом вычисляется число печатных листов.

Иногда расчет оригинала делается по количеству букв; определяют среднее число букв в строке, а по нему число букв всей книги. Набрав несколько строк выбранным для печатания книги шрифтом и такой ширины, как назначено, легко вычислить сколько букв будет на одной печатной странице, отсюда уже легко найти число полос и листов.

Расчет оригинала делается по большей части с целью узнать, что будет стоить набор и печатание книги, а также и для определения того, сколько для этого потребуется бумаги.

В интересах типографии сделать расчет с некоторой прибавкой, потому что надо иметь в виду предисловие, оглавление, сборный лист, промежуточные титулы, непредвиденные добавления и прочее другое; поэтому в обрез определять количество бумаги не следует. Иллюстрации и таблицы высчитываются отдельно.

3. О ФОРМАТЕ ВООБЩЕ

Форматом в типографии называют размеры печатной бумаги, размеры набора, а также распределение страниц на бумаге, т. е. размеры пробелов между страницами; пробельный материал, служащий для заполнения этих промежутков между страницами, также называется «форматом». Нас здесь интересует главным образом формат набора, но наборщику полезно иметь некоторое понятие о книжном формате вообще.

Обычай и практические нужды выработали определенные книжные форматы для разного рода литературы, и от этих

общепринятых форматов отступают лишь в исключительных случаях или в случаях крайней необходимости. Научные книги, например, печатаются почти всегда в формате большого октава, известного под названием лексиконного октава; только в тех случаях, когда книга содержит небольшое число печатных листов, она печатается в меньшем формате. Для журналов, газет, для роскошных изданий или книг, содержащих иллюстрации или таблицы и требующих поэтому особенно большого формата,

употребляются форматы кварт и фолио. Для учебников и технических руководств излюбленным является средний октав, как наиболее удобный. Книги по беллетристике — романы, драмы, стихотворения, печатаются почти всегда в малом октаве. Еще меньшие форматы применяются лишь в тех случаях, когда это практически требуется. Краткие словари, календари, каталоги, путеводители, технические справочники печатаются в маленьких форматах $\frac{1}{12}$ или дуодец (Duodez), $\frac{1}{16}$ или седец (Sedez), $\frac{1}{18}$ или октадец (Oktadez) и пр., чтобы их удобно было держать в руке или класть в карман. Ради требований удобства существует «формат жилетного кармана» и «формат портмоне». В миниатюрных изданиях выпускаются роскошные книги по изящной литературе — для подарков. Формат книг определяет издатель.

РОЛЕВЫЕ

Ряды Классы	В	Г	Д	Е
	Размеры в миллиметрах			
0			878	
				738
1			621	
		545		
2	458			

4. Форматы бумаги

Рассмотрим теперь форматы печатных бумаг. Эти форматы получаются от различного фальцевания (складывания) целого листа. Если лист сложен один раз, так что из одного получаются два, то мы имеем формат фолио (двухдольный); при складывании листа два раза образуются четыре листика, и получается формат

ФЛАТОВЫЕ

Ряды Классы ¹	Основной	Дополнительные	
	А	Б	В
Размеры в миллиметрах			
0		1000 × 1414	
			917 × 1297
	841 × 1189		
1		707 × 1000	
			648 × 917
	594 × 841		
2		500 × 707	
			458 × 648
	420 × 594		
3		353 × 500	
			324 × 458
	297 × 420		
4		250 × 353	
			229 × 324
	210 × 297		
5		176 × 250	
			162 × 229
	148 × 200		
6		120 × 176	
			114 × 162
	105 × 148		
7		88 × 125	
			81 × 114
	74 × 105		
8		62 × 88	
			57 × 81
	52 × 74		

¹ Цифры этой графы показывают — сколько раз лист делится пополам.

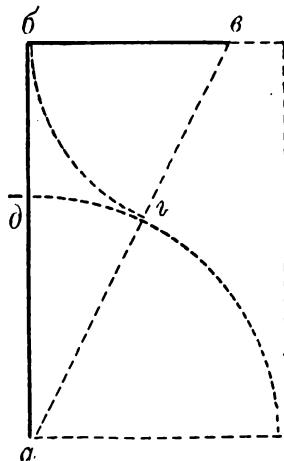
кварт (четырёхдольный); при складывании три раза будет восемь листочков — формат октав (восьмидольный); четыре складывания дадут формат в $\frac{1}{16}$ — *Sedez*. Смотря по величине складываемого листа, эти форматы бывают различны — большой, средний, малый.

Принятые в СССР нормальные форматы печатных бумаг указаны на таблице, помещенной на стр. 147.

5. ФОРМАТ НАБОРА

Выбор *формата набора* зависит от содержания книги; в зависимости от него вокруг полос набора оставляют более или менее широкие поля. В книгах, служащих практическим целям, а именно в научных и технических руководствах и в учебниках, бумага обыкновенно используется больше, чем в книгах беллетристического содержания. Определение ширины и длины полос ни в одном из этих случаев не должно быть произвольно, и если опытный типограф, не прибегая к вычислениям, почти всегда находит верный размер, то это лишь значит, что он чутьем находит такую ширину и длину полос и отношение их величины к величине бумаги, какие именно требуются по законам эстетики. Этот закон или правило эстетики называется *золотым сечением* и состоит в следующем: прямую линию делят на две неравные части так, что меньший отрезок так относится к большему отрезку, как больший относится ко всей линии. Прямоугольник везде, где бы его ни взяли, а также, следовательно, и в книжной странице, выглядит всего красивее тогда, когда его ширина относится к длине так, как больший отрезок линии, разделенной по правилу золотого сечения, ко всей линии.

Мы считаем, что здесь вполне уместно будет объяснить нахождение золотого сечения, не трудное, но мало кому известное. Чтобы разделить линию золотым сечением, половину данной линии откладывают как катет, проводят гипотенузу; отложив на гипотенузе половину данной линии (т. е. катет), в остатке получают искомый больший отрезок. Меньший получится, если от всей линии отнять больший.



66а. Золотое сечение.

На прилагаемом чертеже все это ясно представлено; ab есть данная линия; bc — половина ее, принятая за катет; ac — гипотенуза; bc , наложенное на ca , даст точку e ; перенеся ae на ab , получим точку d , делящую линию ab золотым сечением. Большой отрезок ad есть ширина формата, если высота его есть ab .

Золотое сечение имеет ту особенность, что если меньший отрезок разделенной линии наложить на больший, этот последний тоже окажется разделенным золотым сечением; обратно, если больший отрезок приложить к целой линии, то эта последняя окажется большим отрезком, а первый больший — меньшим отрезком вновь образовавшейся линии, разделенной золотым сечением. Следовательно, если по данной ширине требуется определить высоту полосы восьмидольного формата, то, разделив эту ширину золотым сечением, больший отрезок прилагают ко всей ширине и получают высоту (длину) полосы. Численный пример сделает способ нахождения точки золотого сечения еще более понятным, чем описанный способ нахождения ее с помощью циркуля и линейки.

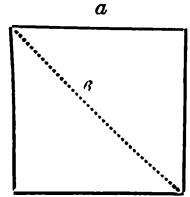
Положим, что ширина полосы равна 20 цигеро; возведем 20 в квадрат и половину 20 в квадрат, эти два числа сложим и из суммы извлечем квадратный корень; из полученного числа вычтем половину данной ширины; остаток есть больший отрезок ширины, разделенной золотым сечением; меньший отрезок получится, если из всей ширины вычесть больший отрезок. Вот этот пример в цифрах:

$$\begin{array}{r}
 20^2 = 400 \\
 10^2 = 100 \\
 \hline
 \sqrt{500} = 22,5 \text{ (приблизительно)} \\
 \quad - 10 \\
 \hline
 \quad 12,5 \text{ — больший отрезок} \\
 \quad 7,5 \text{ — меньший отрезок.}
 \end{array}$$

Следовательно, полоса шириною в 20 цигеро должна иметь в высоту $20 + 12,5 = 32,5$ цигеро. Из вышеприведенного вычисления, где дроби взяты приблизительно, вытекает, что отношение большего отрезка к меньшему, т. е. отношение длины формата к ширине, равно отношению 5:3. В небольших форматах можно прямо придерживаться этого отношения.

Для *кварта* (четырёхдольного формата) лучшее отношение ширины к высоте есть 3:4.

В *старых* форматах бумаги в октаве отношение по большей части были $5:8^1$, т. е. по золотому сечению. В *новых* германских нормальных форматах, совпадающих с проектируемым новым русским стандартом, отношение это равно $5:7$, т. е. равно отношению стороны квадрата к его диагонали; следовательно a есть ширина бумаги и набора (5 частей), b — длина (7 частей). Набор должен быть сделан в этих отношениях, если бумага нового формата.



666. Ширина набора— a , длина набора— b .

Вообще говоря, самое лучшее, если отношение ширины полосы к длине такое же, как отношение ширины бумаги к длине. Определяют это так: с левого верхнего угла бумаги проводят диагональ в правый нижний угол; левый верхний и правый нижний углы полосы должны совпадать с диагональю.

6. ПЕЧАТНЫЙ ФОРМАТ

Итак, формат набора и формат бумаги должны быть согласованы друг с другом. Нормальные форматы бумаги таковы, что ширина и высота полосы могут относиться как $5:8$ или $5:7$. Общее правило таково, что полоса набора должна занимать не меньше трех восьмых и не больше пяти восьмых площади бумаги.

Определение места набора на бумаге — дело печатника. Для распределения верхнего и нижнего, наружного и внутреннего полей можно опять пользоваться правилом золотого сечения; верхнее поле должно быть в три части, нижнее — в пять, наружное — в пять, а внутреннее — в три части. В подражание старинным мастерам книгопечатного искусства часто берут отношение внутреннего поля к наружному равным $2:4$; в таком случае ширина полей вокруг четырех сторон полосы имеет следующие отношения: $2:3:4:6$. В раскрытой книге корешковые поля (или

¹ Для наиболее распространенных наших форматов 62×94 см и 72×108 см отношение длины к ширине в октаве — $2:3$, в седеце — $3:4$. Поэтому в октаве никогда не удастся сделать площадь набора подобной площади бумаги, т. е. имеющей то же отношение длины к ширине. В новых форматах, как было отмечено, это отношение всегда $1:1,4$ или $10:14$. Формат 82×114 употребляется почти всегда с фальцовкой в 4 сгиба (седец). Отношение длины к ширине при этом, как и в октаве других форматов, $2:3$.

средники) между двумя полосами, взятые вместе, равны одному наружному полю. Такие отношения должны получаться в *обрезанной* книге. Переплетчик обрезает обыкновенно сверху около 3 мм, сбоку 5 мм, а снизу 8 мм.

Б. ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦЫ

Очень немногие печатные произведения состоят из гладкого строчного набора; почти всегда в книгах текст прерывается разными заголовками и подразделениями; текст разбивается на главы, которые иногда в начале и в конце снабжаются украшением (заставкой, инициалом, концовкой); над полосами стоят цифры страниц (колон-титуды) и надписи, внизу некоторых полос помещают выноски; первая полоса каждого листа снабжена нормой и сигнатурой; многие книги печатаются с рисунками, которые наборщик должен умело и со вкусом расположить. Набор таблиц и других отклоняющихся от гладкого набора работ также представляет наборщику все новые, большие или меньшие трудности.

1. Рубрики

Большинство печатных произведений бывает разделено на главы, которые обычно, смотря по роду книги, распадаются на различные подотделы, заглавия которых в зависимости от степени их важности и соподчиненности набираются по-разному. Лучше всего выглядит книга, когда в ней всюду выдержан один характер шрифта и когда ее рубрики (от латинского rubrum—рубрум—красный, потому что в старину их надписывали от руки красным) набраны тем же шрифтом, что и текст, но других кеглей. Некоторые авторы и издатели требуют однако, чтобы рубрики резко выступали из текста, а это возможно только при употреблении полужирных и жирных шрифтов. Но и в этих случаях надо сохранять единообразие и выбирать шрифты для выделения, по характеру точно соответствующие шрифту текста.

Разные степени соподчиненности рубрик явствуют уже из оглавления, которое автор передает в типографию вместе с рукописью. Чтобы все надписи по степени их важности были верно поняты и соответственно набраны, необходимо, чтобы наборщик или ментранпаж имел в руках не только рукопись, но и

оглавление. Наборщик должен следить за тем, чтобы надписи различных подразделений ясно отличались одна от другой и во всей книге были набраны одним шрифтом.

Наиболее простым разделением книги является такое, когда книга разбита только на главы без каких-либо других подразделений. Если такие главы занимают по нескольку печатных листов и набор растянут, то часто главы начинают с новой, спускной страницы; если набор сжатый и главы короткие, то в конце каждой ставится простая линейка с соответствующим промежутком, за которым, в подбор, начинается следующая глава с ее названием. При выборе шрифтов для исполнения рубрик надо придерживаться следующего правила: величина шрифта рубрик должна быть больше величины текстового шрифта в какой-нибудь определенной, приятной для глаза пропорции, и хотя при широко разбитом на шпоны наборе для рубрик шрифт берется крупнее, чем при наборе сжатом, все-таки пропорция должна быть сохранена.

Следует заметить, что употребляемые шрифты рисунка обыкновенного, полужирного и жирного относятся один к другому так, что если обыкновенный равняется одной единице, то полужирный равняется двум, а жирный — трем.

МО П Р

МО П Р

МО П Р

Подбирая больший или меньший кегль, можно подравнять значение рисунка шрифтов, приравняв, что жирный петит по своему значению равен полужирному корпусу и обыкновенному цецеро, жирный корпус соответствует полужирному цецеро и обыкновенной терции (миттелю) и т. д.

При выборе шрифтов для исполнения рубрик надо придерживаться правила, что для обыкновенных *простых* надписей лучше всего брать шрифт на *две единицы* больше, чем текстовой. Если текст набран корпусом, то для рубрик можно взять обыкновенный миттель или полужирный цецеро или жирный корпус¹. Если текст набран петитом, то для рубрик годится

ЛЕНИН

Ленин

ЛЕНИН

Ленин

ЛЕНИН

Ленин

¹ У нас применяются часто меньшие заголовки: к корпусному набору — полужирный корпус или даже полужирный петит.

обыкновенный цигеро, или полужирный корпус или жирный петит. Для текстового цигеро рубрики могут быть набраны обыкновенной терцией, или полужирным миттелем, или жирным цигеро. Выбор одного из этих трех шрифтов зависит от характера набора; когда набор разбит на шпоны и растянут в длину, для рубрик берут обыкновенный шрифт, но на две единицы больше текстового; если набор не растянут в длину, то для рубрик берут полужирный шрифт на одну единицу больше текстового; когда же набор и сплошной и не растянут в длину, рубрики набираются жирным шрифтом одного кегля с текстовым.

Пробел над и под строкой надписи зависит от кегля шрифта этой строки. Хорошее соотношение получается, когда промежуток между последней строкой предыдущей главы до надписи следующей главы равняется двум строкам надписи, а промежуток между надписью и началом текста главы равняется одной строке надписи. Концевая линейка помещается несколько выше середины промежутка.

Если наборщик придерживается этого правила, то промежутки регулируются сами собою: если шрифт крупнее, то и промежутки будут больше.

Рубрики — это остов книги-здания. Неумело поставленные, они дадут неясную или вообще серую незаметную архитектуру.

Рубрики — это остов книги-здания. Неумело поставленные, они дадут неясную или вообще серую незаметную архитектуру.

2. ЗАГОЛОВКИ-НАДПИСИ

Заголовки-надписи — строки, служащие заглавием к следующему за ними тексту.

Шрифт для заголовков берется одной гарнитуры с основным. Надо помнить

67. Простая рубрика.

2. ЗАГОЛОВКИ-НАДПИСИ

Заголовки-надписи — строки, служащие заглавием к следующему за ними тексту.

Шрифт для заголовков берется одной гарнитуры с основным. Надо помнить

68. Простая рубрика.

Место, занимаемое рубрикой и ее промежутками, должно всегда равняться некоторому целому числу строк текста, иначе длина полосы будет неправильна; разницу добавляют выше и ниже линейки, от чего промежуток слегка увеличивается. В высшей степени важно, чтобы *на всем протяжении книги разбивка* равностепенных рубрик была *совершенно одинакова*; в хорошей книге *недопустим* промежуток какой-нибудь рубрики на строку больший или меньший, чем в других главах.

Двойные рубрики должны набираться по этому же правилу, но для главной берется шрифт одной степенью больше, чем для второстепенной. Например если текст выполнен корпусом, то для главной рубрики берут обыкновенную терцию, а для второ-

степенной — чтобы получить чередование светлых и темных шрифтов — полужирный цигеро. В сплошных наборах вместо этих шрифтов берут полужирный миттель и жирный корпус. Если главная и второстепенная рубрики следуют одна непосредственно под другой, то промежуток между строками должен быть равен среднему между этими шрифтами; между терцией и цигеро пробел должен равняться миттелю, а между миттелем и корпусом — цигеро.

Надписи рубрик не набирают шрифтами более крупных кеглей, чем было сказано, даже если за первой второстепенной рубрикой следует вторая. В таких случаях — и совершенно справедливо — вторую подрубрику набирают жирным или полужирным шрифтом на кегель мельче, чем текстовой; так, если текст — корпус, то такая рубрика будет жирный или полужирный петит. Часто такие надписи второй, второстепенной рубрики иногда просто набираются курсивом или капителью. Когда все три рубрики разной величины находятся непосредственно

одна под другой, то набор выиграет во внешности, если между двумя из них поставить тонкую разделяющую линейку.

Часто над надписями рубрик набирают еще строку: «Глава» или «Отдел». Величина этих строк бывает очень различная; самое подходящее — брать шрифт той же гарнитуры и того же очка, как и текстовой, кеглем больше последнего или того же кегля, как показано на вышеприведенных примерах. Если вместо такой строки стоят римские цифры, их набирают тем же кеглем.

Приведенные примеры взяты из популярных книг, как они обыкновенно создаются, не гоняясь за разными современными новшествами в типографском искусстве; так как на такое выполнение существует большой спрос, то наборщик должен быть с ним знаком.

ГЛАВА X

РАЗМЕТКА ТАБЛИЧНЫХ НАБОРОВ

I. Вывода

Выводом называется набор, состоящий из нескольких столбцов (граф); часть столбцов включает в себе текст, часть — цифры; над графами

69. Тройная рубрика.

ГЛАВА ДЕСЯТАЯ

РАЗМЕТКА ТАБЛИЧНЫХ НАБОРОВ

I. Вывода

Выводом называется набор, состоящий из нескольких столбцов (граф); часть столбцов включает в себе текст, часть — цифры; над графами

70. Тройная рубрика.

В научных и т. п. сочинениях рубрики часто набираются из *прописных букв* различных кеглей, но того же рисунка, что и текстовой шрифт. При этом надо следить за тем, чтобы строки прописных были в такой же степени заметны, как полужирный того же кегля или как строки, набранные строчными буквами, но на два кегля бóльшими текстового. Для простых рубрик при корпусном тексте вполне удовлетворительны прописные цигеро (у нас берут прописные корпуса или даже петита).

В этих случаях наборщик должен стараться так распределить разбивки надписей, чтобы была сохранена цельность характера всей книги. Если в книге много свободно размещенных иллюстраций, то и на промежутки между рубриками можно не скупиться; когда же набор сжатый или мало разбитый на шпоны, тогда и промежутки между рубриками должны быть уже. На вышепомещенном примере изображена часть страницы нормально набранной и хорошо изданной книги.

В исключительных случаях, например в школьных книгах для чтения, рубрики обыкновенно набираются мельче и с меньшими промежутками, чем у нас рекомендовалось; первое делается потому, что в таких книгах рубрики часто сменяют одна другую, второе — ради экономии места. В журналах в большинстве случаев бывает вполне возможно придерживаться вышеизложенных правил о величине надписей и их разбивке.

Теперь рассмотрим случай, когда рубрика не помещается на одной строке, а занимает две строки или даже больше. Если в какой-нибудь книге такие надписи часты, то это надо принять во внимание при выборе величины шрифта для рубрик: шрифт можно взять одной степенью меньше, чем это берется обычно. Разбивка таких многострочных надписей зависит от того, разбит ли текст на шпоны и насколько широко; промежуток между строками должен быть все-таки не меньше высоты буквы *m* (латинского *m*) данного шрифта.

Многострочные надписи из прописных разбивают так, что строчки отстоят друг от друга на одну треть или две трети высоты очка.

Часто употребительным приемом является набор второстепенных рубрик впереди текста в углу. В таких случаях они набираются тем же шрифтом, что и текстовой, но следующего по величине кегля, или полужирным, или же прописными, и ставятся впереди двух или более строк; такое расположение надписей очень удобно и не портит спокойного вида

страницы. Такие заголовки в типографиях часто называют «форточками».

На вопрос — *надо ли* в конце надписи *ставить точку* или *не надо* — определенно ответить нельзя, потому что это зависит от каждого данного случая. Если надписи простые, текстового шрифта, но большего кегля, или простого шрифта для выделения, то точка ставится. В крупных надписях, стоящих над текстом, набранных в виде титула, да еще прописными буквами, точка в конце будет совсем неуместна, и потому ее лучше не ставить. Главное же, чтобы вся книга была набрана единообразно — с точками или без точек.

ОБ УЛЫБКЕ АВГУРА

(Открытое письмо Ф. И. Дану)

В чернилах ваших, господа,
И желчи едкой даже пету —
А просто грязная вода.
М. Лермонтов

Федор Ильич!

Вы поставили мне несколько вопросов по поводу Вашего дела с тов. Ольгиным. Я гласно ответил Вам. Но надо думать, что мой гласный ответ был слишком плохо написан, так что Вы совсем не поняли его содержания. Это вынуждает меня к новым объяснениям.

71а. Эпиграф.

2. ЭПИГРАФ.

В некоторых книгах, чаще всего в беллетристических, исторических, описаниях путешествий и т. п., в начале глав передко ставится *эпиграф*. Обыкновенно эпиграф набирается непарелью или петитом того же рисунка, что и текстовой шрифт, и выключается под рубрикой справа до самого края полосы, что и изображено на нашем примере.

ОБ УЛЫБКЕ АВГУРА
(Открытое письмо Ф. И. Дану)

В чернилах ваших, господа,
И желчи едкой даже пету —
А просто грязная вода.
М. Лермонтов

Федор Ильич!

Вы поставили мне несколько вопросов по поводу Вашего дела с тов. Ольгиным. Я гласно ответил Вам. Но надо думать, что мой гласный ответ был слишком плохо написан, так что Вы совсем не поняли его содержания. Это вынуждает меня к новым объяснениям.

71б. Эпиграф. Другое расположение.

3. Боковые выноски

Особого рода рубриками являются *маргиналии* или боковые выноски (от латинского слова *margo* — край), которые набираются либо на полях, либо вбираются в полосу набора; это краткие изложения содержания текста, свободно помещаемые на полях,

**Наружные
маргина-
лии.**

а именно на наружных: на левой странице — слева, на правой — справа от текста. (Внутренние маргиналии помещаются всегда слева.) Боковые выноски набираются шрифтом меньшего кегля, чем текстовой, и выключаются отдельно от текста. Строки набираются на равном расстоянии от текста, например в ширину полного цიცеро. Строки выключаются или стоящими друг под другом отдельными строками по середине поля, или так, что все отстоят от текста на равном расстоянии и как бы примыкают к тексту справа или слева, смотря по странице, а крайняя часть поля остается свободной; или же наконец так, что на правых страницах они примыкают к тексту и свободно оканчиваются наружу, а на левых страницах свободно оканчиваются к тексту.

Так же, как и боковые выноски, набирается *нумерация строк*, что часто делается в изданиях классиков. Через каждые пять строк на наружных полях страницы набираются мелкого кегля цифры, указывающие по порядку число строк на странице или же во всей книге. Эти цифры наборщик располагает, как боковые выноски. Первая строка такой выноски или цифра должны строго держать линию с той строкой текста, к которой они относятся и рядом с которой они стоят на полях.

4. Начальные и концевые полосы

Верстка начальной полосы сводится, собственно, к вопросу о рубриках. Первым делом надо решить, какой величины должен быть *отступ (спуск)* вверху первой начальной полосы. Вопрос этот решается весьма различно; просмотрев двадцать книг, мы едва ли найдем две, у которых начальные полосы сверстаны одинаково. Разнообразие это проистекает в большинстве случаев от различных обстоятельств, с которыми наборщик обязан считаться.

Определенного правила о величине отступа установить нельзя, потому что он зависит от рода книги и от вида рубрики. Во всяком случае над всеми главами одной какой-нибудь книги он должен быть выдержан в одном размере. В настоящее время вкусы склоняются к тому, чтобы текст начинался высоко вверху страницы, и в начальной полосе точно так же, как в остальных, даже если совсем нет рубрик. Но в таких случаях набор надо бы начинать с инициала, так как совсем тупое начало противоречит всяким правилам разумного оформления книги. В противоположность этому при очень широко разогнанном на шпоны наборе на начальной полосе текст иногда начинается только с половины ее длины.

Если уж искать правила, то за таковое лучше всего принять следующее: в начальной спускной полосе текст должен начинаться на высоте линии деления по золотому сечению, а рубрика и заставка помещаться в свободном месте, находящемся над этой линией. В книгах со сжатым набором (не разбитым на шпоны) или с простыми рубриками это свободное место следует делать меньшим, потому что при таком наборе большой отступ будет только потерей места. Если рубрики набираются во всю ширину текста, то лучше всего отступ делать только для помещения колон-титула, а рубрика входит как бы в высоту полосы. Это правило иногда применяется при наборе технических сочинений.

Заставки и другие украшения, набираемые над начальной полосой, должны помещаться там, где находятся первые строки полной полосы. *Однострочные*, набираемые отдельной строкой рубрики должны, как правило, ставиться так, чтобы между заставкой и рубрикой оставался промежуток, равный двум строчкам рубрики, а под рубрикой — равный одной строчке последней. В иных случаях надпись помещается к заставке несколько ближе и промежуток между надписью и текстом делается несколько уже.

Если рубрики набраны разными кеглями, то промежуток между ними определяется расстоянием между заставкой и первой надписью; при этом всегда надо следить за тем, чтобы заставка и рубрики по стилю и рисунку соответствовали друг другу и шрифту текста. Промежуток между заставкой и первой строкой надписи не должен быть больше промежутка от заставки до верхнего края бумаги в обрезанной книге, потому что заставка, как украшение набора, не должна терять связи с ним и выступать за пределы страницы.

Если заставку надо поставить над начальной полосой, не имеющей никакой рубрики, то и в этом случае промежуток между заставкой и первой строкой текста не должен быть шире верхнего поля бумаги; лучше всего, если этот промежуток будет в две трети ширины поля. В книгах, печатающихся на старинный манер, заставка помещается совсем близко над первой строкой, промежуток едва достигает ширины строки текста.

Когда выбор заставок предоставлен наборщику, то он должен выбрать или составить из орнамента такие, которые по характеру рисунка соответствуют шрифту текста. Заставка не должна загромождать страницу, она должна только приятно украшать ее и соответствовать тексту.

Все только что сказанное относится также и к *инициалам*, которыми украшают начальную полосу. По величине и характеру рисунка инициал должен гармонировать с текстовым шрифтом. Для обыкновенного фразтурного шрифта мало найдется подходящих инициалов; многие антиква-инициалы годятся только для шрифтов средневековых и ренессанс.

При употреблении инициалов очень важно, чтобы они точно вмещались в страницу текста и по величине были приятны для глаза, соразмерны с шрифтом текста — не слишком малы и не слишком велики.

Если не имеется подходящих к данному шрифту инициалов, то во всяком случае лучше начальную полосу вовсе ими не украшать, чем взять такие, которые только изуродуют страницу. Но наборщику всегда остается выход — употребить прописные того же шрифта, что и текстовой, но большего кегля, или прописные шрифта, схожего с текстовым; и лучше всего брать такие литеры, величина которых занимает целое число строк текста — две, три, и которые поэтому хорошо уместятся в полосе. Первую строку они не должны превышать — или превышать очень незначительно — а с последней строкой, с которой они приходятся в ряд, они должны точно держать линию. Буквы свободного рисунка, конечно, выйдут и выше первой строки, и шире ширины набора, но при употреблении их надо быть крайне осторожным. Если текст начинается с маленького инициала, который держит линию с первой строкой, то он должен быть только на две или на три степени больше текстового шрифта, и отступ для него можно сделать такой же, как для обыкновенного абзаца. Простые буквы, помещенные в рамку из рантовых линеек или из орнамента, могут заменить нарядные инициалы. При многокрасочной печати площадь под буквой можно заполнить спокойным цветным орнаментом.

Концевые полосы, если они не полные, заканчивают линейкой или концовкой с украшениями. В совершенно просто изданных книгах, не имеющих никаких украшений, под концевой полосой помещается тонкая линейка или совсем простая узорчатая. Если же есть заставки, то концевые полосы снабжаются более сложными концовками, рисунок которых гармонирует с рисунком заставок. Самое лучшее место для этих линеек и концовок — на высоте линии деления по золотому сечению. Остроконечные концовки помещают так, что их острый конец приходится на этой линии.

При выборе заставок и концовок наборщик должен следить за тем, чтобы их рисунок никоим образом не шел вразрез с содержанием книги. В книгах, украшения для которых рисуют художники, эти украшения точно соответствуют содержанию, так сказать сливаются с ним; в действительно *хороших* книгах это достигается строгим соответствием между украшениями и стилем и особенностями шрифта.

5. Колон-титулы

Цифры, служащие для нумерации страниц в книге по порядку, типографы называют колон-цифрами. Наборщики различают «мертвые колон-титулы» и «живые колон-титулы». *Мертвые* колон-титулы — это колон-цифры, размещаемые над полосой или под полосой, в середине ширины набора, между двумя тире или простыми бордюрами. Когда цифра страницы ставится посередине над полосой, то под цифрой часто ставят полутупую линейку.

* 236 * 236 — 236 —

Иногда колон-цифры или мертвые колон-титулы ставятся в верхних наружных углах полосы, но без украшений. Если колон-цифра стоит под полосой, то она помещается на некотором расстоянии от последней строчки в середине или внизу в наружном углу. Часто цифру помещают посередине сплошного бордюра, проходящего через всю ширину страницы; делается это только над полосой, причем бордюр должен быть простой и никак не жирнее шрифта текста.

→→→→→→→→→→→→→→→→ 301 ←←←←←←←←←←←←←←←←

Живые колон-титулы стоят *всегда над* страницей и являются надписью, заключающей краткое содержание текста. Часто колон-титулы набираются на двух смежных страницах таким образом:

20	Глава первая	|	Книжный набор	21
----	--------------	--	---------------	----

или читаются с одной страницы на другую.

Иногда на каждой странице в колон-титуле перечисляется содержание этой страницы; в этих случаях колон-титулы надписываются автором при чтении им корректуры, или же наборщик ставит их сам, сообразуясь с данными ему указаниями. В журналах в колон-титуле часто ставится заглавие находящейся на странице статьи, а над страницами с мелкими статейками — общее заглавие отдела.

В многостолбцовых книгах — словарях, справочниках, где текст размещен в алфавитном порядке, в левом углу над полосой ставится первое объясняемое на странице слово, в правом углу — последнее, цифра страницы помещается посередине над столбцовой разделительной линейкой:

Соловьев

52

Солома

Так как такого рода книги набираются обычно мелким шрифтом, то для облегчения нахождения пущих слов колон-титулы лучше набирать кеглем крупнее, чем текст, или же шрифтом жирным или полужирным.

Величина колон-цифр не должна быть меньшего кегля, чем текст шрифта, иногда же цифры страниц набираются и крупнее текста. Колон-титулы набираются одним шрифтом с текстом, но меньшего кегля; если же они набираются тем же кеглем, то их надо разбить на шпации; в сочинениях, набираемых антиквой-шрифтом, колон-титулы часто набираются прописными или же капитальными буквами того же шрифта, или же курсивом одной степенью мельче. В таком случае выключенные в углах цифры страниц не должны быть меньшего шрифта, чем текстовой.

Промежуток, отделяющий колон-титул от текста, должен быть не уже одной строки текста, а при разбитом на шпоны наборе промежуток надо сделать шире на кегель шпона. Если под колон-титулом находится продольная линейка, то она должна помещаться посередине между колон-титулом и текстом, потому что она не подчеркивает колон-титул, а как бы связывает, соединяет его с текстом. Столбцовые линейки должны сливаться с такой продольной линейкой.

Книги так называемой изящной литературы или относящиеся к какой-нибудь области искусства, а также сброшюрованные по-книжному рекламные печатные издания, благодаря своеобразному виду колон-титулов имеют особый, отличный от обычного характер. В таких наборах наборщик должен избегать утрировки, ибо это раздражает глаз. Он должен помнить, что здесь дело не в эффекте одной-двух страниц, что выбранное им украшение для колон-титулов проходит через всю книгу и при стократном повторении произведет совсем не то впечатление, как в одном отдельном случае, а может невыносимо надоесть. В таких случаях наборщику лучше всего ограничиться ровными линейками с добавлением совсем простого орнамента.

При помещении над и под колон-цифрами и колон-титулами простых полутупых и рантовых линеек уже сразу образуется украшение полосы, нечто вроде заставки; если имеется небольшой орнамент, то он выключается по бокам.

Если полосы окаймлены бордюром, простым или двухлинейным, то колон-титул следует связать с ним и внизу полосы поставить нижнюю заставку такую же, как вверху; это впрочем можно сделать и тогда, когда рамки нет. В некоторых случаях колон-титул помещается над страницей между двумя полутупыми линейками, а под страницей помещается на таком же расстоянии от текста колон-цифра между такими же двумя линейками. Иногда верхняя и нижняя заставки соединяются линейками в виде рамки.

Такого рода украшения, уже впрочем встречающиеся в старинных книгах, относятся, собственно говоря, к области акцидентного набора, в литературных же изданиях встречаются сравнительно редко.

руководство для наборщиков	35
40	руководство для наборщиков
14	н. ленин
т о м X	15

***** ОКТЯБРЬ *****

***** 123 *****

6. Кустоды

В очень старинных книгах колон-цифры не печатались, но зато во многих книгах на каждой странице в нижнем правом углу вплотную за последней строкой набрано первое слово или первый слог, переходящие на следующую страницу.

Старинные типографы называли это переходное слово *кустос* (множественное число — кустоды), что значит хранитель. Когда порядок страниц стали обозначать колон-цифрами, кустоды все еще набирались несколько столетий. Только в начале девятнадцатого

века они постепенно исчезли, потому что в сущности они стали излишни. В наше время кустоды в печатных книгах совершенно не встречаются, а попадают только в рукописных актах, письмах, и когда такие вещи печатаются, то требуют и сохранения кустода. Самое правильное место для кустода — в правом нижнем углу полосы под последней строкой в надлежащем от нее расстоянии.

7. ПРИМЕЧАНИЯ

Так называются помещаемые, как правило, внизу полосы, потому называемые также *подстрочными выносками*, различные объяснения, дополнения к сказанному, указания источников и т. п. В беллетристических сочинениях выноски встречаются редко, но зато научные сочинения почти всегда снабжены обстоятельными примечаниями. В научных сочинениях с большим количеством обширных примечаний эти последние иногда нумеруются по порядку и помещаются в конце книги.

Выноски набираются на один-два кегля мельче, чем текст, но точно того же характера. Связующим звеном между выноской и тем местом текста, к которому она относится, служит *знак выноски*.

Знаком выноски служит в большинстве случаев звездочка *, обыкновенно с дугообразною скобкою *), которая, впрочем, часто бывает совершенно излишней и вполне может быть опущена. Если на странице есть несколько примечаний, то при втором ставится две звездочки **, при третьем — три звездочки ***.

В книгах, имеющих много примечаний, вместо звездочек ставят дробные цифры на верхнюю линию ¹ ² ³ ⁴ ⁵ и т. д. Это и проще и понятнее. Если примечание относится к одному лишь слову, то знак препинания ставится позади знака выноски; если же оно относится к целой фразе, то знак препинания ставится впереди знака выноски. В тексте знак выноски отделяется от слова тонкой шпацией, а в примечании после знака выноски ставится нормальный пробел.

Примечания отделяются от текста тонкой линейкой, которая выключается в начале пробельной строки. Длина линейки зависит от формата набора; в малых она равна трем цицера, в больших, до октава — четырем цицера; для кварта и фолио тоже достаточна эта длина, хотя иногда ее доводят до шести цицера¹.

¹ Иногда ведут линейку через всю ширину полосы; часто также совсем опускают ее, причем хорошо выключать выноску посередине строки, если она невелика.

Отступ примечания должны иметь такой же, как и текст. Так, например, если текст набран корпусом с отступами в полтора круглых (15 пунктов), то и начало примечаний, набранных петитом, должно иметь отступ в 15 пунктов (а не полтора петитных круглых). В старинных книгах встречаются иногда примечания, в которых все строки набраны с отступом таким же, как и в тексте, а знак выноски стоит впереди отдельно; в английских и американских книгах примечания часто набираются столбцами, а когда на странице одно короткое примечание, то оно выключается внизу под серединой полосы. У нас это практикуется очень редко. Если на одной странице много таких коротких примечаний, то очень рекомендуется разместить их в два столбца или же в подбор, т. е. без отступа, отделяя примечания друг от друга знаком тире и набирая их подряд одно за другим.

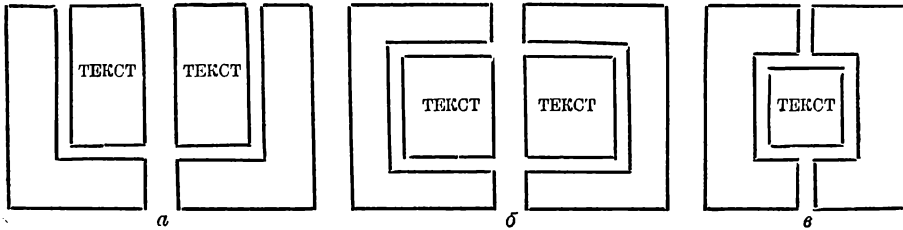
В *многостолбцовом наборе* примечания помещаются внизу того столбца, в котором находятся соответственные знаки выноски; если часть полосы (в газетах и журналах) выделена под фельетон («подвал»), то примечание, относящееся к верхней части, помещается, разумеется, над «подвалом»; если оно относится к «подвалу», то помещается внизу соответственного столбца.

Примечания к концевой полосе должны находиться под текстом, но конечно не под концовкой или концевой линейкой. Очень часто примечание набирается и внизу полосы.

Если текст разбит на шпоны, то конечно и примечания должны быть разбиты, но на более тонкие, соответствующие более мелкому шрифту шпоны. При одинаковой разбивке набранное петитом примечание будет казаться разбитым шире, чем текст, набранный корпусом.

Чтобы в примечании встречалось еще примечание — таких случаев в наше время почти совершенно не бывает, но тем не менее об этом надо кое-что сказать. В старинных книгах такие *двойные примечания* встречаются часто, потому что вообще писатели прежних веков были очень щедры на примечания. Второстепенные примечания должны набираться еще более мелким шрифтом, чем главные примечания, и отделяются от последних более длинной линейкою, чем главные примечания отделяются от текста. В старинных книгах с подробнейшими комментариями они размещались необыкновенно удобно. Главные примечания набирались столбцами под текстом, а второстепенные примечания набирались под главными, но не столбцами, а во всю ширину полосы. Кроме того комментарии часто располагались на полях

вокруг текста, что видно из прилагаемых рисунков. Рис. 72 а и б показывают, как комментарии симметрично размещались на двух смежных страницах. В книгах большого формата, излюбленного тогда для научных сочинений фоллио, текст помещался в середине страницы, а комментарии размещались вокруг текста в двух столбцах (рис. 72в). В наше время издания с обширными комментариями чаще всего набираются так, что текст за-



72. Размещение комментариев.

нимает верхнюю часть полосы, а комментарии находятся под ними, во всю ширину полосы. Комментарии к законам ставятся в тексте непосредственно за текстом, к которому относятся. Очень часто комментарии ставятся в конце книги.

8. Сигнатура и норма

Хотя порядок страниц и листов в книге теперь ясно обозначается колон-цифрами, тем не менее принято нумеровать каждый отдельный лист по порядку *сигнатурой*. Под текстом первой полосы каждого листа в правом углу ставится особая цифра, из шрифта того же характера, что и текст, но меньшего кегля; выключается она в нижнюю пробельную строку с таким же отступом, как абзацы. Это делается для облегчения сборки листов книги при брошюровке и для различения одних форм от других. Эта сигнатура повторяется на третьей полосе каждого печатного листа, которая при спускании полос второй формы листа приходится на том же самом месте, где и первая полоса в первой форме; в отличие от первой сигнатуры ко второй добавляется звездочка. Форма, в которой находится первая полоса листа, называется *наружной* или первой формой, а форма, в которой находится третья полоса, называется *внутренней* или второй.

Чтобы избежать смешивания листов различных книг, отпечатанных приблизительно одинаково, на первой странице каждого

листа внизу часто набирают заглавие данной книги или фамилию автора. Это обозначение листов называется *нормой*. Норма набирается непарелью или перлом того же шрифта, что и текст. Заглавие, если оно длинное, набирается сокращенно, а перед ним ставят фамилию автора. Норма выключается в пробельную нижнюю строку. Для нашей книги норма будет иметь такой вид:

Ф. Бауэр. Руководство для наборщиков.

5

Отступ нормы должен быть той же величины, что и отступ абзацев в тексте. В конце строки нормы ставится сигнатура, с места и величине которой было сказано выше.

9. Размещение иллюстраций

Если книга издана хорошо, то иллюстрации в ней располагаются на страницах не как попало, а размещаются в известном порядке и по известным правилам; но шаблонного их распределения надо избегать так же, как и беспорядочного. Вообще иллюстрации должны находиться как можно ближе к тому месту текста, к которому они относятся, но при выборе для них места в то же время надо стремиться к тому, чтобы общий вид страницы был приятен для глаза. Если обе смежные страницы снабжены иллюстрациями, то надо стараться, чтобы общий вид этих двух страниц был красив, иллюстрации надо разместить либо симметрично, либо так, чтобы общий вид страниц получился гармоничный.

Расположение иллюстраций на страницах книги прежде всего зависит от рода книги и от характера иллюстраций; далее оно зависит от того, большое ли количество иллюстраций в книге, или их только несколько, более или менее случайных. Иллюстрации, являющиеся только украшением книги, требуют иного расположения, чем те, которые служат пояснением к тексту. Поэтому художественную иллюстрацию отличают от технической; первая — есть художественное дополнение к тексту и по своей форме и виду не так зависит от последнего, как иллюстрация техническая, относящаяся всегда к определенному месту текста. Свободно разбросанные художественные иллюстрации по большей части уже одним своим видом указывают, где им место на странице книги — в верхнем или нижнем углу, в начале, конце или в середине страницы. Чтобы найти наиболее подходящие места для различных рисунков и избежать трудного переверстывания полос, лучше всего вырезать оттиски с иллюстрациями и примерить

на полных страницах текста, где бы их лучше всего поместить. Если затем их приклеить на выбранные места, то наборщик будет это учитывать или при наборе или же при верстке.

Если иллюстрации должны быть вставлены в самый текст («обобраны», как говорят наборщики), то для придания приятного вида странице важно следить за тем, чтобы строки не стояли ни слишком близко, ни слишком далеко от рисунка; в первом случае рисунок недостаточно ясно выделяется из текста; во втором — вокруг рисунка получаются некрасивые пустые промежутки; наборщик должен еще следить, чтобы пробелы между рисунками и текстом соответствовали пробелам между рубриками и между строками текста, гармонировали бы с ними и во всей книге были одинаковы.

Следует по возможности избегать помещения рисунков поперек страницы в книгах узкого и высокого формата; в художественно изданных книгах это вообще недопустимо. Если иллюстрацию никак нельзя поместить иначе, как поперек, то она должна быть на нечетной (правой) странице, а подпись под ней — на боковом (правом) поле. Если, в виде крайнего исключения, на двух смежных страницах помещены поперек иллюстрации, то на четной (левой) странице подпись должна находиться на корешковом поле, на нечетной (правой) — опять на правом боковом поле. Размещать такие смежные иллюстрации либо головами, либо низом к корешковому полю — не рекомендуется.

Подписи под иллюстрациями всегда набираются шрифтом одной или, что еще лучше, двумя степенями меньше текстового; они не должны стоять слишком близко к рисунку.

Если в середине текста, идущего через всю ширину набора, помещается иллюстрация, так что текст идет по обеим сторонам рисунка в оборку узкими столбцами, то он и должен набираться как столбцовый, а не переходить строка в строку через рисунок.

Если в столбцовом наборе встречаются большие иллюстрации, занимающие всю страницу в ее ширину, то является вопрос, расположить ли столбцы набора так, чтобы каждый столбец читался сверху вниз через иллюстрацию, или чтобы они читались сначала сверху иллюстрации один за другим, а затем так же снизу. Если на этот счет нет определенных указаний автора или издателя, то рекомендуется набирать так, чтобы каждый столбец читался сверху вниз через иллюстрацию. Большинство читателей предпочитает такую верстку.

10. Верстка полос

Всякому понятно, что в каждой данной книге все страницы должны быть одинаковой длины и иметь совершенно одинаковое число строк. Случается нередко, что полоса с определенным числом строк закончена, а последняя строка какого-нибудь абзаца осталась; начинать такой строкой новую полосу следует по возможности избегать. Концевая строка должна быть помещена в эту же полосу, или же вместе с предыдущей строкой перенесена в следующую полосу. В первом случае строку надо «вогнуть» в данную полосу; три или больше вышележащие строки выключаются несколько теснее, а на оставшееся место переносят короткую, состоящую из двух-трех слов концевую строку. Во втором случае надо набор «разогнать» и «выгнать» одну лишнюю строку; для этого, начиная несколькими строками выше, увеличивают пробелы между словами, так что набегают как раз одна лишняя строка. Если полоса такова, что над нею нельзя проделать ни того, ни другого, то добросовестный наборщик или метранпаж просмотрит предыдущие полосы, нельзя ли в них вогнуть или выгнать одну строку. В крайнем случае приходится просить автора прибавить или выбросить несколько слов. В хорошо изданной книге никак не допускается заполнить место недостающей строки посредством вставления лишнего шпона между абзацами, потому что этим нарушается равномерность страницы, а при частом прибегании к этому приему портится весь вид книги. Даже нормальные пробелы между рубриками нельзя изменять.

Равным образом некрасиво и поэтому недопустимо в случае затруднений, описанных выше, просто сделать данную полосу на одну строку короче. Не годится и в столбцовом наборе делать последний столбец на одну строку короче, если ее нехватает. В обоих случаях добросовестный метранпаж выйдет из положения, вогнав или выгнав одну строку, а в случае надобности не остановится и перед тем, чтобы переверстать ранее сверстанные полосы, лишь бы все было в порядке.

В хорошо изданной книге последняя строка полосы не может начинаться с абзаца. Отступ в последней строке нарушает прямоугольность формы полосы; кроме того этот отступ, вместе с пробелом предыдущей концевой строки, которая редко когда бывает полная, придает странице совсем некрасивый вид. Первую строку абзаца надо перенести в новую полосу или же, оставив

в данной полосе, прибавить к ней еще одну строку. Для выполнения этого поступают как было сказано выше, вгоняют или выгоняют одну строку. Старинные типографы считали отступ в последней строке полосы таким же преступлением против хорошего вкуса, как и помещение концевой строки в начале полосы. Переноса слова в последней строке полосы по возможности следует избегать.

К верстке полос относится также точная систематическая отбивка под и над рубриками и в начальных и концевых полосах. В прежние времена наборщик имел деревянную *полосную мерку* — стержень, на котором зарубкою отмечалась длина полосы. В настоящее время все размеры наборного материала так точны, что наборщику гораздо вернее высчитать промежутки в пунктах. Пробельные строки сверху и снизу полосы и промежутки между рубриками всегда должны равняться некоторому числу строк, тогда и длина полос всегда будет одинаковая. Для облегчения измерения длины полос служит полосная мерка, составленная из марзанов.

В книгах с большим количеством *рубрик* надо следить, чтобы они не приходились в полосе слишком низко; под надписью должно стоять по меньшей мере 2—3 строки. В случае необходимости полоса может быть сделана на одну-две строки короче, чтобы следующая полоса начиналась с рубрики. Если переносят *таблицы*, то заголовок ее надо в новой полосе повторить; но лучше, если таблица останется не разделенной и будет помещена в следующей полосе, а в предыдущей пустое место можно занять ссылкой.

Когда полоса требуемой длины сверстана, то снизу приставляется еще *нижняя пробельная строка*, т. е. набирается строка из квадратов для придания низу полосы большей устойчивости. Лучше всего для этого брать цицера-квадраты, хороши также реглеты кегля «цицера».

11. Столбцовый набор

Сочинения большого формата со сравнительно мелким шрифтом, особенно словари, газеты, а также журналы, набираются *столбцами*. Вообще говоря, столбцовый набор набирается и верстается так же, как и обыкновенный, но только рубрики иногда набираются во всю ширину формата, иногда же только в ширину столбца.

Столбцовый набор редко набирается прямо полосами. Обыкновенно текст набирается сначала по частям, а когда набора окажется достаточно, по крайней мере на один печатный лист, метранпаж верстает набор, размещает надписи, идущие во всю ширину полосы, и вообще приводит весь набор в надлежащий вид. Относительно верстки столбцовых полос существуют те же правила, что и для обыкновенного, верстаемого в одну полосу, набора; точно так же концевая строка не должна стоять в начале столбца, и следует избегать помещения начала нового абзаца в конце столбца. Рядом стоящие столбцы всегда должны быть совершенно одинаковой длины, даже в концевых полосах; отбивка между строками надписей и прочие промежутки, прерывающие набор в столбце, должны всегда равняться целому числу строк, чтобы строки текста столбцов, стоящих рядом, приходились друг против друга на одной линии. Только у очень небрежного метранпажа строки разных столбцов полосы не будут держать линию благодаря неравномерной отбивке надписей.

Столбцы отделяются друг от друга пустым промежутком или столбцовой линейкой. Ширина этих промежутков зависит от размеров шрифта и от того, сделан ли набор со шпонами или без шпонов. Для небольших форматов и петита, набранного без шпонов, для промежутка достаточно шести пунктов; для разбитого на шпоны петита и для более крупного шрифта промежутки берутся в один цигеро. Более широкие промежутки редко делаются.

Оставлять ли промежутки между столбцами пустыми или заполнять их столбцовой линейкой — это дело вкуса. В сочинениях и журналах с художественными иллюстрациями столбцовые линейки не применяются, потому что, просвечивая, они могут испортить рисунок, находящийся на обороте страницы. В качестве столбцовых линеек применяются тонкие линейки или, что еще лучше, полутупые, которые для больших изданий, особенно для периодических, имеет смысл специально заказать на кегель промежутка. Выключка двухпунктовых линеек на середине широкого промежутка при помощи реглет и шпонов — очень кропотливая работа, имеющая еще то неудобство, что при спускании полос и при заключке формы эти реглеты и шпоны легко могут сдвинуться и привести набор в беспорядок.

Когда полоса со столбцовым набором имеет колон-титул, то между ним и полосой почти всегда помещается заголовочная линейка, идущая во всю ширину полосы. Лучше всего если заголовочная линейка точно такого же очка, как и столбцовая,

которая при этом должна в заголовочную упираться. Поэтому сверху каждого столбца ставится пробельная строка и такал, чтобы заголовочная линейка находилась ровно по середине между колон-титулом и первой строкой текста, как это показано на прилагаемом примере.

ПЛЕХАНОВ. ШИЛА В МЕШКЕ НЕ УТАИШЬ!

35

Нам, социал-демократам, восстающим против так называемых ликвидаторских стремлений в нашей партии, возражают обыкновенно, что стремления эти представляют собою не более как плод нашей фантазии.

«Никаких ликвидаторов нет и не было» — говорят люди, желающие убе-

дить себя и других, — а может быть только других, — в том, что с этой стороны у нас все обстоит благополучно. И то же говорят нам немалочисленные теперь официальные печатные «разъяснения», идущие от заинтересованной стороны. Их появилось уже немало. В одном из романов покойного Шел-

73. Положение заголовочной и столбцовой линеек.

В концевых полосах ставится концевая линейка или виньетка, которая выключается посередине всей ширины полосы. Столбцы должны быть одинаковой длины, для чего иногда приходится вогнуть или выгнуть одну строку.

В. ОСОБЫЕ ВИДЫ НАБОРА

Работы наборщика так разнообразны и многообразны, что если бы мы захотели обо всех говорить подробно, то наша книга стала бы во много раз объемистее, чем она есть. Вследствие этого нам приходится говорить только о типичных видах набора; сообразительный наборщик сможет широко воспользоваться данными здесь советами и применять их в разных случаях, здесь не упоминаемых, по более или менее аналогичных с рассматриваемыми нами видами наборов.

1. Набор стихотворений

Набор стихов значительно проще обыкновенного сплошного набора, потому что почти все его строки без исключения бывают неполными, вследствие чего выключка их сводится к заполнению пустот в конце строки. Для достижения красивого вида набранных стихов важно, чтобы строки, несмотря на свою неодинаковую длину, находились приблизительно в середине полосы. Если набирается целое собрание стихов различного рода, то набор их и верстка полос требуют вкуса, и умения, так как

почти каждое стихотворение имеет особую ширину. Для каждого стихотворения наборщик должен найти наиболее подходящую ширину набора; он набирает самую длинную его строку и по ней заключает верстатку, но так, чтобы ширина была равна определенному числу квадратов или же, по меньшей мере, цигеро. Если полоса не имеет полной ширины остальных полос, то ее с обеих сторон заполняют бабашками или квадратами.

Война... война... война...

Как будто бы под топором палача
Стоит городок сутулаясь.

Вдруг... — дин-н-н!.. брякнула калапча
И поперхнулась.

Это у Времени оломалась спица...
В ткань живую врезались пожитицы...

Городку не спится,
Городку не можется...

И столько свинцовым дождем залито

И столько потрачено чувства,
Что кажется, только надену пальто
И в сыщичий мрак облачусь твой.
Ты дремлешь, Европа, мой паткий оплот,
Гипотеза самоубийцы.

Я имя твоё, как последний пилот,
Шепчу перед тем, как разбиться.
И спиртом, и смертью от лочи разит,
И женскою нежностью дразнит.
Кончается тысячеверстный транзит.
Кончается песня. Sic transit.

Смотря по роду стихов, строки либо выключаются с одинаковыми отступами, равномерно одна под другою, либо с отступами одна относительно другой. Простейший случай тот, когда строки набираются попеременно одна с отступом, другая без отступа..

Опять я здоров, и опять я в бреду,
И в топку потухшую дую.
Один, наконец-то один проведу
Ночь мрачную и молодую.

Мой старый рисунок травил купорос.
В нем плоскости разом сместились.
А я у дождей и плохих папирос
Учился их смутному стилю.

Стиль создан. Осталось поставить клеймо
На прошлом. И баста. И расчерк.
Я вижу: с годами и время само,
И чувства становятся проще.

Следующий пример показывает, как выгоднее всего поместить стихотворение с короткими строками на широком формате; они располагаются равномерными столбцами, а если число строф нечетное, то последняя помещается по середине формата.

Я говорю вам — скоро день придет
В его слепительном разгаре,
Плоды своих томительных работ
Возьмет властитель пролетарий.

Тогда настанет горестям конец
И враг и недруг примирятся оба;
Из жестких человеческих сердец
Исчезнет ненависть, тоска и злоба,

И отзвонят все золото навек
И громы разъяренные орудий, —
Не будет с братом биться человек,
Не будет войн, дурьями станут люди.

Я говорю вам — после злой борьбы
Придет тот день, развеяв сумрак ночи,
И пусть не верят в этот день рабы:
Его возьмет в огню побед рабочий.

Если места достаточно, то стихотворения, состоящие из четырех строф, можно расположить так: первую и последнюю строфу поместить в середине формата, а вторую и третью — рядом.

В эпических стихах, т. е. в описательных и героических, повествовательные стихи часто прерываются песнями, которые выделяются из остального набора отступами. Строки набираются так, как этого требует размер стиха.

Стихи, разделенные на строфы, набираются таким образом, что между строфами оставляются промежутки в одну строчку;

софья (*бежит к окну*)
Ах! Боже мой! упал! убился!

чацкий

Кто?

Кто это?

скалозуб

С кем беда?

чацкий

Она мертва со страху!

если набор разбит на шпонах, то промежуток увеличивается на кегель шпона; так, например, при наборе петитом с двухпунктовыми шпонами промежуток между строфами должен быть в корпус (10 п.). При верстке полос не всегда возможно избежать переноса части

строфы. Но не во всяком месте строфы можно сделать перенос: две или три строки, смотря по роду стихотворения, должны быть всегда вместе. Например в приведенном выше стихотворении «И столько свинцовым дождем залито» перерыв нельзя сде-

лать после «от ночи разит»; его следует сделать или после «нежностью дразнит» или же еще лучше после «как разбиться».

Лепня —
жид.
Лепня --
жив.
Лепня —
будет звать.
Строит,
рушит,
крошит
и ревет,
тихнет,
кипит
и пенится,
гудит,
молчит,
говорит
и ревет —
копая армия
ленинцы.

Драматические произведения в стихах всегда набираются во всю ширину строки, так что впереди все строки начинаются одинаково; исключение делается только для вставленных в произведение песен, строки которых обычно бывают короче и которые набирают поэтому с отступом отчасти еще и для того, чтобы выделить их из текста. Имена действующих лиц выключаются в середине

строки. Если слова какого-нибудь лица прерываются среди строки стиха, то речь следующего лица выключается в следующей строке в виде продолжения предыдущей по длине. Из прилагаемого примера сказанное будет ясно.

В последнее время стихотворения пишутся на такие разнообразные размеры, что выключка их приближается к выключке драматических произведений.

Бывают еще стихи с необыкновенно длинными строками, которые не помещаются в ширину полосы; часть их приходится

переносить в следующую строку. Эти переносимые части стиха нельзя выключать в конце строки произвольно, а надо выключать все с одним и тем же отступом слева. В маленьких форматах эти переносы начинают обыкновенно с середины полосы, в широких две трети строки заполняют квадратами, а с последней трети начинается перенос.

2. НАБОР КАТАЛОГОВ

Вообще говоря, *набор каталогов* можно отнести к книжному набору, но в некоторых отношениях они сильно друг от друга разнятся. Каталогами называют удобные для просмотра перечисления книг или других предметов торговли, а также путеводители по музеям, выставкам и т. п. К книжному набору относятся главным образом каталоги книжные и выставочные, и относительно их-то мы и дадим некоторые указания.

В книжных каталогах как издательских, так и библиотечных, принято за правило набирать фамилию автора впереди заглавия книги и выделять первую сильнее второго. Фамилия обыкновенно набирается каким-нибудь полужирным шрифтом или же прописными (часто капителью в разрядку). В самого простого рода каталогах после выделенной таким образом фамилии автора набирается таким же шрифтом, но не жирным, название книги, иногда примечания о размерах, формате и пр., и наконец стоимость. Все это имеет следующий вид:

Из этого примера мы видим, что в каталожном наборе *не первая строка* абзаца набирается с отступом, а вторая и следующие строки, так что фамилия автора всегда резко выделяется. Само собой разумеется, что отступы должны быть во всем каталоге одинаковой величины.

Некоторые издатели придерживаются правила обозначать в каталоге название книги шрифтами того же характера, каким набрана сама книга. Несмотря на их различие, шрифты должны

- | | |
|---|-------|
| Иванчина-Писарева, С. — Братья. Рис. А. Рогинской. Для детей старшего возраста. М.—Л. 1929. (17×13.) Стр. 40. . | — 20 |
| Козаков, Михаил. — Избранные сочинения. Том II. Человек, падающий ниц. Рассказы. Переплет и супер-обложка М. Кириарского. [Л.]. «Прибой». 1929. (18×13.) Стр. 336. Ц. 2 р. 25 к., в пер. | 2. 52 |
| Коробов, Яков. — На острове ножа. Воспоминания. Том II. М.—Л. 1928. (20×14.) Стр. 255. | 2. 50 |
| Неверов, А. — Маленькие рассказы. Рис. С. Шор. [М.—Л. 1929.] (19×13.) Стр. 11. | — 10 |

быть подобраны так, чтобы в общем набор производил впечатление не пестроты, а, наоборот, единообразия.

Нижеприводимый пример каталога схож с первым, но набор его, благодаря различным отступам, труднее.

В этом случае издателю важно, чтобы ясно выделялось содержание каждого отдельного тома, и наборщик должен это выполнить при помощи старательного применения различных отступов.

Брем. Жизнь животных. Под ред. проф. А. С. Догель и П. Ф. Лесгафта.

I т. Млекопитающие. Ц. 8 р.

II т. Птицы. Ц. 8 р.

III т. Рыбы, земноводные, пресмыкающиеся и насекомые. Ц. 8 р.

Гаакс. Происхождение животного мира. Под ред. проф. Ю. И. Вагнера. Ц. 7 р.

Дарвин. Происхождение видов. Пер. под ред. проф. Тимирязева. Ц. 3 р.

— Путешествие на корабле Бигль. Пер. под ред. Якобсона. Ц. 2 р.

Из этого примера мы узнаем еще об одной особенности набора каталогов: если два или несколько сочинений одного и того же автора

следуют одно за другим, то фамилия автора не повторяется. При повторениях вместо фамилии ставится черта или «его же», «того же» и т. п. Для этой цели употребляется обыкновенно знак тире, но иногда заказчик желает, чтобы штрих был длиннее. В таких случаях наборщик применяет линейки и при этом вдвое большей длины, чем кегель данного шрифта: при наборе

петитом — в терцию, при наборе корпусом — в текст. Более длинные линейки неудобны, лучше уж ограничиваться двумя знаками тире, сложенными вместе или же разделенными полукруглым.

Верман, К. История искусства. Пер. под ред. А. И. Солова. 1500 иллюстр. 3 тома. 5-е изд. Ц. без перепл. 15 р., в перепл. . . . 20 р.

Греческий мир в картинах. Пер. и дополнен. проф. И. Смирнова. 434 рис. Без перепл. 5 р.

— Происхождение гравюры. Пер. И. Коха. 10-е изд. С 28 иллюстр., в перепл. . . . 8 р.

Горский, А. П. Персидские ковры. 3-е изд. С 4 рис. Без перепл. 3 р., в изящном перепл. 4 р.

Вышепомещенный пример набора каталога несколько сложнее, но очень употребителен. Из него мы видим, что в некоторых каталогах цена выключается вправо в последней строке, а промежуток между последним словом и ценой заполнен точками, или, как говорят типографы, отточием, либо линейкой. Но наборщик прибегает к такого рода набору лишь в тех случаях, когда этого определенно желают. Некоторым видоизменением этого набора будет такой, когда цена выступает из текста с правой стороны (первый пример). Такое выполнение может применяться только при специально выраженном желании заказчика, потому

что оно требует много места, каталоги же обычно печатаются со стремлением сэкономить место. Наконец бывают случаи набора каталогов, когда фамилия автора набирается с абзаца, а текст идет в подбор.

Встречаются еще разные другие особенности набора каталогов; как их выполнить — зависит от каждого данного случая, но в большинстве случаев они все могут быть сведены к уже рассмотренным примерам. Можно только добавить, что если фамилия автора помещается после заглавия книги, то она набирается либо капителью, либо курсивом, а во фразатурном наборе разбивается на шпации. В английских и французских каталогах названия книг часто набираются курсивом и на одну степень большим кеглем, чем текст, а фамилии авторов — прописными или капителью.

Библиотечные каталоги большею частью печатаются по первому данному нами здесь образцу. После заглавия книги помещаются сведения о числе томов, месте и годе издания. Библиотечный номер набирается четкими цифрами, лучше всего полужирными, и помещается отдельно впереди абзаца.

В каталогах ценных книг после заглавия книги часто ставится ее описание и библиографические примечания. Эти добавления набираются мелким шрифтом, иногда, смотря по степени их важности, разных кеглей.

Скажем еще несколько слов о *выставочных каталогах*. В них самым заметным образом выделяют фамилию экспонента; хорошо должны быть выделены и номера экспонатов. В нижеследующем примере, в конце каждой строки, помещена еще продажная цена.

При наборе надо обращать внимание на равномерность отступов и следить за тем, чтобы цены всегда стояли точно одна под другой и не прерывались какой-нибудь случайно чрезмерно длинной строкой текста. В каталогах промышленных выставок к названиям фирм экспонентов добавляются данные о фабрикатах и прочие указания. В отдельном абзаце помещается перечисление выставленных предметов.

Гурин, Н. С.

252 — На покос _____	Руб. 10 —
253 — Прогулка, рисунок пером _____	„ 3.50
254 — На собрание! акварель _____	„ 4 —

Данилов, Д. Т.

255 — Рабочий поселок, эскиз _____	„ 2.50
256 — Портрет т. Рыкова _____	„ 3 —

Дубняк, Я. П.

257 — Беспризорный, карандаш _____	„ 2 —
258 — За книгой, портрет _____	„ 6.50

Каталоги художественных выставок и разных других небольших выставок печатаются довольно просторно, в каталогах же больших сельскохозяйственных выставок и т. п. одной из главных является забота об экономии места. Вследствие этого такие каталоги по большей части набираются мелким шрифтом, без шпонов и в два столбца. Для удобства пользования таким каталогом важно, чтобы номера экспонатов стояли свободно и отдельно. Это не только делает каталог удобным для просмотра, но и придает более приятный вид странице: в двухстолбцовой полосе номера помещаются на полях (во *втором* столбце в *конце* строки).

150. **Коруламбумлес**, лесобумажный трест. Свердловск.

Бумага, бумага светочувствительная, картон, целлюлоза, лесоматериалы, строганные материалы, химические материалы.

151. **Полиграф**, государственный трест. Москва, Ленинград.

Шрифты, машины, части к машинам, краски.

Узбеквино, государственный трест. Правление в Самарканде. 170.

1. Вина.
2. Коньяк.
3. Водки.
4. Наливки.
5. Настойки.
6. Ликеры.
7. Пиво.
8. Бекмес.
9. Спирт.

Многие печатные работы, именуемые «каталогами», относятся к области акцидентного набора. Требование на такого рода работы возникает отчасти из желания создать что-нибудь оригинальное, отчасти из желания подражать существующей в данной отрасли на то моде. Нередко можно видеть каталоги художественно украшенные, с иллюстрациями, в великолепных переплетах, точно это какая-нибудь книга роскошного издания. Создание такого каталога требует большой и разнообразной работы по распределению иллюстраций и украшений, выбору шрифтов, расположению и группировке надписей и пр. Некоторые же каталоги состоят сплошь из таблиц и набираются по правилам табличного набора, о котором у нас будет сказано в седьмом параграфе этой части.

3. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ НАБОР

Математическим набором наборщик называет набор формул, постоянно встречающихся в сочинениях по измерению тел и плоскостей, по машиностроению, зодчеству и т. п. Особенно много таких формул в учебниках по названным наукам, но почти так же много их бывает в статьях разных технических специальных журналов. Невозможно конечно требовать от наборщика, чтобы он понимал смысл всех этих формул, но во

всяком случае он должен быть сведущ настолько, чтобы уметь их читать приблизительно так, как он должен уметь читать оригинал на каком-нибудь иностранном языке. Только в этом случае для него будет возможно надлежащим образом, по-научному, сделать набор математических формул с рукописного оригинала.

Наряду с этими так сказать научными знаниями, наборщик математических сочинений должен в высокой степени владеть всеми тонкостями техники набора. Он должен в совершенстве знать весь свой материал — знаки, линейки, пробелы, соотношения систематических типографских величин, должен быть опытен в выключке, верхней и нижней подключке систематического материала, должен держать свою кассу в образцовом порядке и наконец должен быть добросовестным наборщиком, не делающим ошибок, потому что правка сложных математических формул в высшей степени трудна и кропотлива.

Разъяснить и поместить здесь все встречающиеся в математическом наборе виды формул и случаи применения множества знаков и сокращений конечно невозможно; нам придется ограничиться приведением только главнейших знаков и сокращений и нескольких примеров выполнения математического набора ¹.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗНАКИ И СОКРАЩЕНИЯ

—	минус; знак вычитания	\cong	равно и подобно
+	плюс; знак сложения	∞	бесконечно большая
\pm	плюс или минус	0	бесконечно малая
\mp	минус или плюс	\perp	перпендикулярно
\times и \cdot	знак умножения	\square	прямой угол
:	знак деления	\sphericalangle	равный угол
\div	арифметическая пропорция	\square	квадрат
$\ddot{\div}$	геометрическая пропорция	\square	прямоугольник

¹ У нас принято всегда набирать математические формулы и отдельные буквы, которыми обозначены величины как в тексте, так и в выводах (отдельных строках) курсивом. Исключение составляют только знаки математических функций:

\sin , \cos , tg , cotg , \sec , cosec , \lg или \log , \ln и $\log \operatorname{nat.}$, \lim и др.,

которые набираются всегда прямым шрифтом. Это правило распространено настолько, что оно стало почти законом. В отличие от математических — химические формулы *всегда* набирают прямым шрифтом.

Формулы, выключенные в отдельные строки (вывода), хорошо набирать более мелким шрифтом, например петитом при курсивном наборе.

$=$	равно	\triangle	треугольник
\equiv	тождественно	\square	ромб
\neq	не равно	\sphericalangle	угол
\parallel	параллельно	\bigcirc	окружность
$\#$	равны и параллельны	\frown	полуокружность
$>$	больше	\overline{AB}	отрезок AB
$<$	меньше	\overparen{AB}	дуга AB
\geq	больше или равно	$\sqrt{\quad}$	знак радикала
\leq	меньше или равно	$\sqrt{\quad}$	квадратный корень
\sim	подобно	$\sqrt[3]{\quad}$	корень третьей степени (кубический)
\approx	приблизительно равно	$^{\circ}$	градус
\int	знак интеграла	'	минута
	полный дифференциал	"	секунда
∂	частный дифференциал	tg	тангенс
r и R	радиус	tang	тангенс
log	логарифм	cotg	котангенс
sin	синус	sec	секанс
cos	косинус	cosec	косеканс
Σ	сумма (греческое sigma)		
π	отношение диаметра к окружности (греческое pi)		

В типографиях имеются особые кассы, называемые «математическими кассами», в которых размещаются всякие математические знаки, скобки и линейки наиболее употребительных величин. Выполняющий математический набор наборщик ставит эту кассу на второе место, на обычном же месте у него должна стоять касса основного шрифта. Шпации, шпоны и квадраты различных кеглей помещаются либо в самые нижние отделения математической кассы, либо в особую узкую кассу, помещаемую между обеими большими кассами. Для успешной работы необходимо также, чтобы весь нужный материал был у наборщика под рукою, дабы он не терял времени на его разыскивание.

При наборе на немецком языке, для набора технических сочинений с математическими формулами всегда — за очень редкими исключениями — берется шрифт антиква; если же для таких книг берется шрифт фразтурный, то формулы все-таки всегда набираются антиквой (курсивом). В самом начале работы надо решить, чем набирать буквы в формулах — включая сюда и мелкие надстрочные и подстрочные — курсивом или антиквой. В большинстве случаев для этого применяется курсив, и тогда, если эти буквы попадают в тексте, их тоже набирают курсивом. Встречающиеся в тексте и сокращения, как *cos*, *sin* и т. д., набираются антиквой.

Вообще принято набирать текст и формулы шрифтом одного кегля, но в некоторых книгах текст набирается шрифтом одной степенью крупнее, чем формулы, например первый — корпусом, вторые — петитом. Нередки также случаи, когда текст и стоящие в линию буквы и знаки формул набираются одним шрифтом (напр. корпусом), а буквы и знаки формул, выключенные друг над другом (дроби), набираются меньшим шрифтом (при корпусе текста — петитом). Формулы без дробей почти всегда включаются в текст, а также и простые короткие формулы с дробями, если это позволяет расположение строк. Прежде чем приступить к набору, наборщик должен выяснить все эти детали условий набора, потому что правка такого набора почти то же, что новый набор.

При наборе формул наборщик должен твердо помнить, что идущие одна за другой отдельные буквы и знаки разделяются только четвертью круглого; относящиеся друг к другу буквы, как *na*, *px*, *aqi* и т. д., отделяются одна от другой только тонкой шпацией. Стоящие сверху или внизу букв маленькие буквочки или цифры: a^n , b^2 , a^{2n} , a_{mn} , K_{m^n} и т. д. набираются всегда вплотную к стоящим на линии буквам¹.

При наборе и выключке формул наборщик должен все строго высчитывать по типографской системе. Даже при наборе следующей, совсем простой формулы надо действовать строго планомерно:

$$S = \frac{(aq^n - 1)}{q - 1} = \frac{qn - a}{1}.$$

Предположим, что эту формулу надо набрать петитом: вся строка — верхняя и нижняя часть формулы — равняется $2 \times 8 = 16$ пунктам; находящаяся между ними линейка равна 2 пунктам; следовательно, вся формула будет вышиною в 18 пунктов, и простые части строки: $S =$ и $=$ должны быть подключены сверху и снизу на 5 пунктов. При наборе такой простой формулы, как эта, помещающаяся в середине ширины формата и не

¹ При наборе букв с двойными индексами, например a_i^2 или c_1^2 , располагают оба индекса вплотную к букве, один над другим, если это возможно (если, например, набор корпусный и в типографии имеются буквы на кегль 5 или 6 на верхнюю и нижнюю линию). В крайнем случае можно набрать верхний индекс вплотную, а нижний несколько отодвинуть (a_i^2 , c_1^2). Но если верхний индекс представляет собой степень, например a_i в степени i или c_1 в квадрате, то набирать нужно обязательно так: a_i^i (или $(a_i)^2$) или c_1^2 .

требующая более тесной выключки, подлючки сверху и снизу лучше произвести сразу, и по возможности из целого, а не составного материала. Наш пример может быть выключен приблизительно следующим образом:

Если из двух, стоящих друг над другом частей формулы стоящая над линейкой содержит меньше букв, т. е. уже, чем стоящая под линейкой, то выключается сначала нижняя, затем ставится линейка, и буквы верхней части выключаются посередине.

Для новичков в математическом наборе первое время камнем преткновения является знак радикала $\sqrt{\quad}$; так как этот знак всегда удлиняется тонкой двухпунктовой линейкой, то его следует брать кеглем на два пункта больше, чем стоящие под ним строки или группа формул. Длина тонкой линейки подбирается так, чтобы она была длиннее формулы на два пункта. Если линейка знака радикала находится над дробью, то она должна заканчиваться вровень с линейкой дроби. Кроме того надо следить, чтобы эта линейка знака радикала не мешала выключке других знаков. Следующая формула

$$\sin \frac{\alpha}{2} = \sqrt{\frac{1 - \cos \alpha}{2}} \quad \cos \frac{\alpha}{2} = \sqrt{\frac{1 + \cos \alpha}{2}}$$

набранная петитом, занимает в высоту 20 пунктов; следовательно, знак радикала надо взять на кг. 20. Наборщик начинает набирать эту формулу так:

$$\sin \frac{\alpha}{2} \quad \sqrt{\quad} \quad \cos \frac{\alpha}{2} \quad \sqrt{\quad}$$

Затем он приставляет к знакам радикала надлежащие тонкие линейки, а под остальными частями строки подключает четырехпунктовые шпоны. Выключивши однострочные части формулы посередине посредством подлючек, он кладет тонкие разделительные линейки между двухстрочными частями и заканчивает формулу набором цифр, букв и знаков, стоящих под линейками. Формула оказывается выключенной так, как это изображено выше.

Разумеется, в особых случаях выключку можно производить и в ином порядке, в зависимости от имеющегося пробельного материала или по другим причинам. Например приведенную

выше формулу можно выключить в таком порядке: сначала выключить всю часть до первого знака радикала, затем — часть, находящуюся под знаком этого радикала, и так далее. Этот порядок набора так же удобен, как и первый, для формул, не занимающих всей ширины формата, т. е. когда при выключке не может оказаться, что ее надо сжать.

Так же, как знак радикала берется такого кегля, чтобы его высота вмещала в себе вышины всех других частей формулы, выбираются и постоянно встречающиеся в формулах круглые и прямые скобки и знак интеграла. При этом надо следить за тем, чтобы обе заключающие в себе буквы и знаки скобки были одного размера, даже и тогда, когда заключенная в них группа начинается однострочной частью, а кончается дробью:

$$\left(1 - \frac{x}{1} - \frac{y}{2}\right).$$

Скобки указывают, что все, в них заключенное, рассматривается как одна величина. Если друг в друга включено несколько таких величин в скобках, то внутренняя заключается в круглые скобки, средняя — в прямоугольные, а крайняя — в фигурные (парентусы).

Чтобы познакомить наборщика с важнейшими видами встречающихся в наборе формул, мы выбрали из разных отделов математики наиболее характерные.

АЛГЕБРА

$$\begin{aligned} \text{Бином: } (a \pm b)^n &= a^n \pm na^{n-1}b + \frac{n(n-1)}{1 \cdot 2} a^{n-2}b^2 \pm \\ &\pm \frac{n(n-1)(n-2)}{1 \cdot 2 \cdot 3} a^{n-3}b^3 + \dots \end{aligned}$$

$$\text{Корни: } \sqrt{a \pm b} = \sqrt{\frac{a + \sqrt{a^2 - b^2}}{2}} \pm \sqrt{\frac{a - \sqrt{a^2 - b^2}}{2}}.$$

$$\begin{aligned} \text{Формулы Муавра: } (\cos x \pm i \sin x)^n &= \cos nx \pm i \sin nx \\ \sqrt[n]{a + bi} + \sqrt[n]{a - bi} &= 2 \sqrt[n]{r} \cos \frac{\varphi + 2k\pi}{n} = n. \end{aligned}$$

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ

Дифференциальные формулы: $d(ax) = a \cdot dx$

$$d(xyzu \dots) = \left(\frac{dx}{x} + \frac{dy}{y} + \frac{dz}{z} + \frac{du}{u} + \dots \right) xyzu,$$

$$d \frac{x}{y} = \frac{y \cdot dx - x \cdot dy}{y^2},$$

$$d \frac{1}{x} = -\frac{dx}{x^2}.$$

ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ

Интегральные формулы:

$$\int (u + v) dx = \int u \cdot dx + \int v \cdot dx \cdot \int u \cdot dv = uv - \int v \cdot du$$

$$\int \frac{dx}{a + bx} = \frac{1}{b} \ln(a + bx) + C = \frac{1}{b} \ln c(a + bx)$$

$$\int \frac{dx}{\sqrt{a^2 + x^2}} = \ln \left[x + \sqrt{a^2 + x^2} \right] + C = \frac{1}{2} \ln \left[\frac{x + \sqrt{a^2 + x^2}}{-x + \sqrt{a^2 + x^2}} \right] + C$$

$$= Ar \sin \frac{x}{a} + C.$$

ПЛАНИМЕТРИЯ (ИЗМЕРЕНИЕ ПОВЕРХНОСТЕЙ)

Треугольник: $I = g \cdot \frac{h}{2}$; $I = \sqrt{\frac{1}{2} s \left(\frac{1}{2} s - a \right) \left(\frac{1}{2} s - b \right) \left(\frac{1}{2} s - c \right)}$.

Равнобедренный треугольник: $I = \frac{1}{2} g \sqrt{a^2 - \frac{g^2}{4}}$.

Равносторонний треугольник: $I = \frac{1}{4} g^2 \sqrt{3}$; $h = \frac{g}{2} \sqrt{3}$.

Трапеция: $I = \left(\frac{a + b}{2} \right) \cdot h$. Восьмиугольник: $I = 2g^2(1 + \sqrt{2})$.

Квадрат: $I = a^2$. Окружность: $I = r^2 \cdot \pi$; $\frac{d^2 \pi}{4}$.

Параллелограмм: $I = g \cdot h$. Эллипс: $I = \frac{a \cdot b \cdot \pi}{4}$.

Шестиугольник: $I = 6 \left(\frac{1}{4} g^2 \sqrt{3} \right)$.

СТЕРЕОМЕТРИЯ (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕЛ)

Пирамида: $V = \frac{1}{3} g \cdot h$. Шар: $V = \frac{4}{3} r^3 \cdot \pi$,
 $O = 4r^2 \cdot \pi$.

Конус: $V = \frac{1}{3} r^2 \cdot \pi \cdot h$, $M = r \cdot \pi \cdot s$. Обелиск: $V = \frac{h}{6} \cdot \left[b(2a + c) + d(2c + a) \right]$.

Цилиндр: $V = r^2 \cdot \pi \cdot h$, $M = 2r \cdot \pi \cdot h$,
 $O = 2r \cdot \pi \cdot (r + h)$. Клин: $V = \frac{h}{6} \cdot b \cdot (2a + c)$.

Полый цилиндр: $V = \pi \cdot h \cdot (R^2 - r^2)$.

ТРИГОНОМЕТРИЯ (ИЗМЕРЕНИЕ ТРЕУГОЛЬНИКОВ)

Формула синуса: $a:b:c = \sin \alpha:\sin \beta:\sin \gamma$.

Формула косинуса: $a^2 = b^2 + c^2 - 2bc \cdot \cos \alpha$ $\cos \alpha = \frac{b^2 + c^2 - a^2}{2bc}$

Формула тангенса: $(a+b):(a-b) = \operatorname{tg} \frac{1}{2}(\alpha+\beta):\operatorname{tg} \frac{1}{2}(\alpha-\beta)$.

Площадь: $I = \frac{a \cdot b \cdot \sin \gamma}{2}$.

Как мы уже говорили, математические формулы, выделенные в отдельную строку, выключаются всегда посередине ширины формата, но часто случается, что формула на ширине формата не уместается и ее приходится переносить, иногда даже дважды. Делить можно только перед знаками $+$, $-$, \pm или $=$, следовательно, переносимая часть должна начинаться с одного из этих знаков. Но часть формулы, заключенную в круглых или прямоугольных скобках, нельзя никогда делить даже и на этих знаках; совсем не годится также переносить только очень короткую часть формулы. Объясним это все на следующем примере.

$$1^4 + 2^4 + 3^4 + 4^4 + 5^4 + \dots + (n-1)^4 + n^4 = \frac{n^5}{5} + \frac{n^4}{2} + \frac{n^3}{3} - \frac{n}{30}.$$

Предположим, что вся формула до последнего знака $+$ уместилась в верстке; но делить ее надо не в этом месте, а перед знаком $=$. Первая часть формулы выключается с отступом, а перенос — так, чтобы обе строки с правой стороны оканчивались на одной линии, или так, чтобы стоящий впереди переноса знак приходился как раз под одним из таких же знаков предыдущей строки, как это показано на третьей интегральной формуле. Если формулу надо разделить на три части, то первая выключается почти во всю или во всю ширину формата, вторая — с некоторым отступом, а третья начинается точно под второй. В редких исключительных случаях некоторые формулы выключаются шире всего набора, так что выступают на поля страницы. Но это допускается лишь в тех случаях, когда формулу никак нельзя разделить. Номера формул обозначаются цифрами в скобках (1), (2), которые ставятся с правой стороны текста.

4. НАБОР ХИМИЧЕСКИХ СОЧИНЕНИЙ

Набор *химических сочинений* и журналов, так же как и математический, отличается обилием разных знаков и сокращений. В химическом наборе бывают также и формулы, несколько

схожие с математическими. Специальной особенностью этого набора является в высшей степени странно — для непосвященного — звучащие слова, при этом совершенно невероятной длины. Понятно, что и здесь никак нельзя требовать от наборщика, чтобы он понимал значение всех этих знаков-формул, как их называют научно, букв и слов; но он должен уметь в них до некоторой степени разбираться, а потому мы здесь о них вкратце поговорим.

Для обозначения химических элементов употребляются простые буквы антиква или курсивные ¹ (в старых книгах по химии употреблялись разные другие, более сложные знаки). Помещаем ниже перечень этих сокращений.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И НАЗВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1) H — Водород. | 30) Zn — Цинк. |
| 2) He — Гелий. | 31) Ga — Галлий. |
| 3) Li — Литий. | 32) Ge — Германий. |
| 4) Be — Бериллий. | 33) As — Мышьяк. |
| 5) B — Бор. | 34) Se — Селен. |
| 6) C — Углерод. | 35) Br — Бром. |
| 7) N — Азот. | 36) Kr — Криптон. |
| 8) O — Кислород. | 37) Rb — Рубидий. |
| 9) F — Фтор. | 38) Sr — Стронций. |
| 10) Ne — Неон. | 39) It — Иттрий. |
| 11) Na — Натрий. | 40) Zr — Циркон. |
| 12) Mg — Магний. | 41) Nb — Ниобий. |
| 13) Al — Алюминий. | 42) Mo — Молибден. |
| 14) Si — Кремний. | 43) Ma — Мазурий. |
| 15) P — Фосфор. | 44) Ru — Рутений. |
| 16) S — Сера. | 45) Rh — Родий. |
| 17) Cl — Хлор. | 46) Pd — Палладий. |
| 18) Ar — Аргон. | 47) Ag — Серебро. |
| 19) K — Калий. | 48) Cd — Кадмий. |
| 20) Ca — Кальций. | 49) In — Индий. |
| 21) Sc — Скандий. | 50) Sn — Олово. |
| 22) Ti — Титан. | 51) Sb — Сурьма. |
| 23) V — Ванадий. | 52) Te — Теллур. |
| 24) Cr — Хром. | 53) J — Иод. |
| 25) Mn — Марганец. | 54) X — Ксенон. |
| 26) Fe — Железо. | 55) Cs — Цезий. |
| 27) Co — Кобальт. | 56) Ba — Барий. |
| 28) Ni — Никель. | 57) La — Лантан. |
| 29) Cu — Медь. | 58) Ce — Церий. |

¹ Мы говорили уже, что у нас принято химические формулы везде набирать прямым шрифтом.

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 59) Pr — Празеодимий. | 76) Os — Осмий. |
| 60) Nd — Неодимий. | 77) Ir — Иридий. |
| 61) — — (Редкие земли). | 78) Pt — Платина. |
| 62) Sa — Самарий. | 79) Au — Золото. |
| 63) Eu — Европий. | 80) Hg — Ртуть. |
| 64) Gd — Гадолиний. | 81) Tl — Таллий. |
| 65) Tb — Тербий. | 82) Pb — Свинец. |
| 66) Dy — Диспозий. | 83) Bi — Висмут. |
| 67) Ho — Гольмий. | 84) Po — Полоний. |
| 68) Er — Эрбий. | 85) — — (Экаиод). |
| 69) Tu — Тулий. | 86) Em — Эманаций. |
| 70) Yb — Иттербий. | 87) — — (Экацезий). |
| 71) Lu — Лютеций. | 88) Ra — Радий. |
| 72) Ha — Гафний. | 89) Ac — Актиний. |
| 73) Ta — Тантал. | 90) Th — Торий. |
| 74) W — Вольфрам. | 91) Pa — Протактиний. |
| 75) Re — Рений. | 92) U — Уран. |

ГЛАВНЕЙШИЕ ХИМИЧЕСКИЕ СОЕДИНЕНИЯ

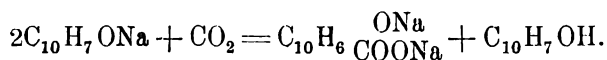
- | | |
|---|---|
| AgCl хлористое серебро. | FeO закись железа. |
| Al ₂ O ₃ окись алюминия (глинозем). | Fe ₂ O ₃ окись железа. |
| AuCl ₃ хлористое золото. | FN фтористый водород (плавиковая кислота). |
| BO ₃ H ₃ борная кислота. | H ₂ O вода. |
| PO ₃ H ₃ фосфорная кислота. | H ₂ O ₂ перекись водорода. |
| PbO окись свинца. | H ₂ S сероводород. |
| PbO ₂ перекись свинца. | H ₂ SO ₄ серная кислота. |
| PbS серный свинец (свинцовый блеск). | HgCl каломель. |
| Pb(C ₂ H ₃ O ₂) ₂ свинцовый сахар. | HgCl ₂ сулема. |
| PtCl ₂ хлористая платина. | JH — иодистый водород. |
| SO ₂ сернистый ангидрид. | KCl хлористый калий. |
| SO ₃ серный ангидрид. | K ₂ CO ₃ углекислый калий (поташ). |
| SiO ₂ кремнезем. | KNO ₃ калиева селитра. |
| SnCl ₄ хлористое олово. | MgCO ₃ углекислый магний (магнезит). |
| ZnO окись цинка. | MnO ₂ перекись марганца (пиролюзит). |
| ZnS серный цинк. | MnO ₄ K марганцово-калиева соль. |
| ZnCO ₃ углекислый цинк. | NH ₃ аммиак. |
| CO окись углерода. | NH ₄ Cl нашатырь. |
| CO ₂ углекислота. | NO ₃ H азотная кислота. |
| CaCO ₃ углекислый кальций. | NaCl поваренная соль (хлористый натрий). |
| CIO ₃ K бертолетова соль. | Na ₂ CO ₃ углекислый натрий (сода). |
| CIN хлористый водород. | NaHCO ₃ двууглекислый натрий. |
| CuO окись меди. | O ₃ озон. |
| CuCl ₂ хлористая медь. | |
| CN циан. | |
| CNH синеродистый водород. | |

Кроме этого наборщику надо знать еще кое-что. Простым символом или буквой химик обозначает всегда только один атом

данного элемента. Если должны быть соединены два элемента по одному атому каждый, то между их обозначениями ставится знак +, затем за ними следует знак = и обозначение получившегося соединения, например $\text{Hg} + \text{S} = \text{HgS}$ обозначает, что из одного атома ртути и одного атома серы образуется одна молекула сернистой ртути. Следовательно, если несколько обозначений элементов просто соединены вместе, то это обозначает одну молекулу образовавшегося из них химического соединения. Несколько атомов одного элемента обозначаются простой цифрой, стоящей впереди знака элемента с небольшим промежутком (два пункта), 5As обозначает 5 атомов мышьяка. Если несколько атомов одного элемента соединяются с одним или несколькими атомами других элементов, образуя одну молекулу химического соединения, то это обозначается маленькой цифрой, поставленной без промежутка на нижнюю линию у знака первого элемента; K_2O обозначает, что 2 атома калия и один атом кислорода дают одну молекулу окиси калия; несколько молекул такого соединения обозначают обыкновенной цифрой, стоящей впереди обозначения соединения и отделенной от знака соединения тонкой шпацией: $3 \text{K}_2\text{O}$ обозначает 3 молекулы окиси калия. Если химическое соединение состоит из нескольких элементов, взятых каждый по несколько атомов, то это обозначается маленькими цифрами, поставленными на нижнюю линию вплотную к знакам каждого элемента: $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ обозначает уксусный эфир, состоящий из 4 атомов С (углерода), 8 атомов Н (водорода) и 2 атомов О (кислорода).

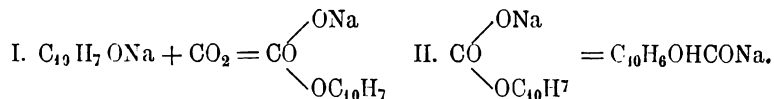
Следует заметить, что при обозначении химических соединений посредством постановки друг подле друга знаков различных элементов эти знаки надо отделить один от другого однопунктовыми шпациями: $\text{C}_{10}\text{H}_6\text{[O]N[C]O[C}_2\text{]H}_5$.

Кроме упомянутых выше отдельных соединений часто химические формулы имеют вид равенств:

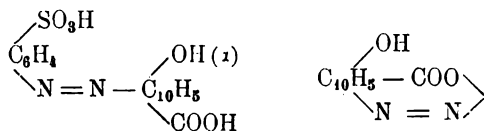


По большей части такие формулы набираются антиквой того же характера, что и шрифт текста, иногда же подходящим к шрифту курсивом (это не рекомендуется). Однострочные части формул выключаются посередине двустрочных частей, которые, если они неровной длины, выключаются так, чтобы более короткая приходилась посередине более длинной. Если формулы этого рода не умещаются в одной строке и поэтому делятся, то

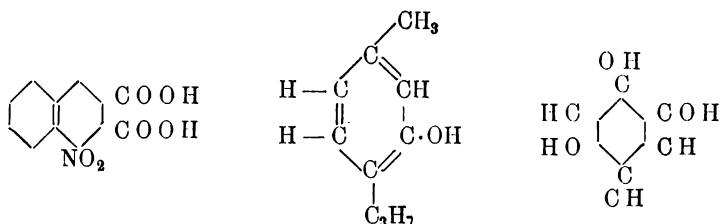
разделение можно сделать перед знаком = или +, но части формулы, помещенные в скобках, никогда не должны быть разделяемы. Другие химические уравнения имеют такой вид (в нашем примере реакция разбита на две фазы):



При наборе нужно следить за тем, чтобы косая черточка, отлитая на круглом, как раз упиралась в ту букву, к какой она написана в оригинале, и чтобы отдельные части формулы находились всегда точно на линии строки, как это видно из следующего примера:



Формулы последнего вида называют формулами строения (структурными); часто они образуют очень сложные фигуры, что видно из прилагаемого примера:



Уже упомянутые выше своеобразные словообразования, поражающие в особенности своей необычайной длиной, требуют от наборщика некоторого знакомства с химической терминологией, иначе он может наделать ошибок в буквах и переносах. Разные специальные химические слова слагаются часто из отдельных терминов или названий элементов, и при этом в бесчисленном количестве разнообразных комбинаций, которые все знать наборщику совершенно немисливо. В таких случаях наборщику самое лучшее — строго придерживаться оригинала, не смущаясь всякими кажущимися странностями и не пытаясь их исправить. Такие слова часто оканчиваются на *ый* и *истый* (серный и сернистый, азотный, азотистый), а также на *оватый* и *оватистый* (серноватый и серноватистый, азотноватый и азотноватистый); эти окончания,

различные, при одном и том же корне (серн и азотн), дают слова, обозначающие совершенно различные вещества, и если вместо одного окончания поставить другое, получится бессмыслица с точки зрения химика. Чаще всего встречающиеся приставки суть: изо-, пиро-, мета-, орто-; слова часто начинаются с: гидро-, окси-, нитро-, метил-, этил-, амидо-, азо-; некоторые слова начинаются с обозначения того, сколько групп каких-нибудь молекул находится в соединении: моно-, ди-, три-, тетра-, пента-, гекса-, дека- и т. д.

Наборщик, долгое время набиравший такие специальные химические выражения, умеет их правильно читать и правильно делать переносы; начинающий должен стараться понять, каким образом составлено слово. Для примера приводим здесь несколько таких сложных слов с обозначением того, как их можно делить:

Ацетил/гидр/азо/бензол.
 Три/бром/алдегид/гидрат.
 Окси/азо/бензол.
 Ди/метил/амидо/азо/бензол.
 Орто/кремне/пропиловый.
 Ди/окси/метил/антра/хинон.
 Бром/псевдо/нитро/пропан.
 Пара/фенил/толил/карбинол.
 Окси/гекса/гидро/бензойная.
 Ди/этил/гекса/метилен/кетон.
 Имидо/тетра/метил/ди/амидо/ди/фенил/метан.

Наконец в некоторых обозначениях встречаются отдельные буквы, например греческие α , β , γ , и латинские l , d , i и др. Химик различает, например, — α -нафтол и β -нафтол, работает с монобром- α -нафтоловой кислотой, с β -нафтол- α -карбоновой кислотой, с d -манносахарной кислотой, получает γ -капролактон, l -глюконовую кислоту, i -сахарную кислоту и т. д. Во всех этих случаях наборщику остается одно — строго придерживаться оригинала.

5. Календарный набор

О наборе календарей особых указаний давать почти не приходится, потому что, поскольку это относится к книжному набору, то формы и распределение материала в календарях выработаны столетиями, и наборщику надо лишь просмотреть первый попавшийся хороший народный календарь, чтобы понять, как













он набирается. Набор стальных календарей относится к акцидентным работам. Но все-таки наборщику следует иметь понятие об употребляемых в календарях астрономических знаках и знать, что они обозначают, ибо это сильно облегчит и осмыслит его работу.

Принятый у нас календарь называется *григорианским* (он введен римским папой Григорием XIII) или *новым стилем*. Употреблявшийся до того календарь *юлианский* (введенный римским государственным деятелем Юлием Цезарем), или календарь *старого стиля*, был основан на расчете, что год равняется $365\frac{1}{4}$ дням, тогда как на самом деле солнечный год равен 365,24 дням; вследствие этого календарный год старого стиля ежегодно отставал от солнечного года нового стиля на 11 минут и к нашему времени разница составляет 13 дней. Григорианский календарь, или новый стиль, введен в XVI веке и принят всеми культурными народами земного шара; в СССР он был введен после революции.
















Юлианский календарь, или календарь старого стиля, сохранился еще в Греции и в некоторых славянских странах.

Для большей точности и общепонятности даты иногда употребляются двойные — $\frac{7 \text{ ноября}}{25 \text{ октября}}$ 1917 г. $\frac{22}{9}$ января 1905 г. и т. д. Важнейшие календарные знаки таковы:

ЗНАКИ ЗОДИАКА, А ТАКЖЕ МЕСЯЦЕВ

 Овен (март).	 Весы (сентябрь).
 Телец (апрель).	 Скорпион (октябрь).
 Близнецы (май).	 Стрелец (ноябрь).
 Рак (июнь).	 Козерог (декабрь).
 Лев (июль).	 Водолей (январь).
 Дева (август).	 Рыбы (февраль).

ОБЗНАЧЕНИЯ ПЛАНЕТ

 Солнце.	 Луна.	 Паллада.	 Уран.
 Меркурий.	 Марс.	 Церера.	 Нептун.
 Венера.	 Веста.	 Юпитер.	 Комета.
 Земля.	 Юнона.	 Сатурн.	

Малые планеты (планетоиды или астероиды) обозначаются цифрами, заключенными в круг. Цифры от 1 до 9 в кругу имеются готовые; начиная с 10, надо набирать цифры и окаймлять их полуокружностями.

ОБОЗНАЧЕНИЯ ДНЕЙ НЕДЕЛИ

☉ Солнце — воскресенье.	♃ Юпитер — четверг.
☾ Луна — понедельник.	♀ Венера — пятница.
♂ Марс — вторник.	♄ Сатурн — суббота.
☿ Меркурий — среда.	

ФАЗЫ ЛУНЫ

☾ Новолуние.	☾ Первая четверть.
☾ Полнолуние.	☾ Последняя четверть.

ЗНАКИ АСПЕКТОВ (ВЗАИМНОГО РАСПОЛОЖЕНИЯ СОЛНЦА, ЛУНЫ И ПЛАНЕТ)

☉☿ Соединение или конъюнкция.	* Секстильный аспект
☉♁ Противостояние или оппозиция.	(расстояние в 60 градусов).
△ Третней, тригональный аспект	♁ Перигелий.
(расстояние в 120 градусов).	♁ Афелий.
□ Четвертой аспект, квадратура	⋈ Прямое восхождение.
(расстояние в 90 градусов).	

СОКРАЩЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЙ ВРЕМЕНИ

Иногда	ч. или час.	м. или мин.	с. или сек.
	h	m	sec.

СОКРАЩЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЙ ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ УГЛОВ

° градус	' минута	" секунда
----------	----------	-----------






Все вышеприведенные знаки полностью не помещаются в обыкновенных общеупотребительных календарях, но для набора специальных календарей и астрономических сочинений они необходимы. *Знаки зодиака* в виде фигурок обыкновенно набирают в календарях в отдельный столбец; порядок их следования один за другим всегда должен быть один и тот же, например за «рыбами» всегда следует овен и телец. Каждый месяц обозначается всегда одним и тем же знаком зодиака: январь — водолеем, февраль — рыбами и т. д.

Из остальных знаков следует упомянуть об *аспектах*, обозначающих относительное положение в зодиакальном круге планет, Солнца и Луны.






В близкой связи с календарными знаками находятся *метеорологические знаки*.

МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЕ ЗНАКИ

1. Особые явления

● Дождь.	 Крупа.
* Снег.	 Метель.
≡ Туман.	 Гроза.
∞ Сухой туман.	 Северное сияние.
▲ Град.	 Роса.

2. Состояние неба

 Ясное небо.
 Четверть неба закрыта облаками.
 Половина неба закрыта облаками.
 Три четверти неба закрыты облаками.
 Пасмурное небо.

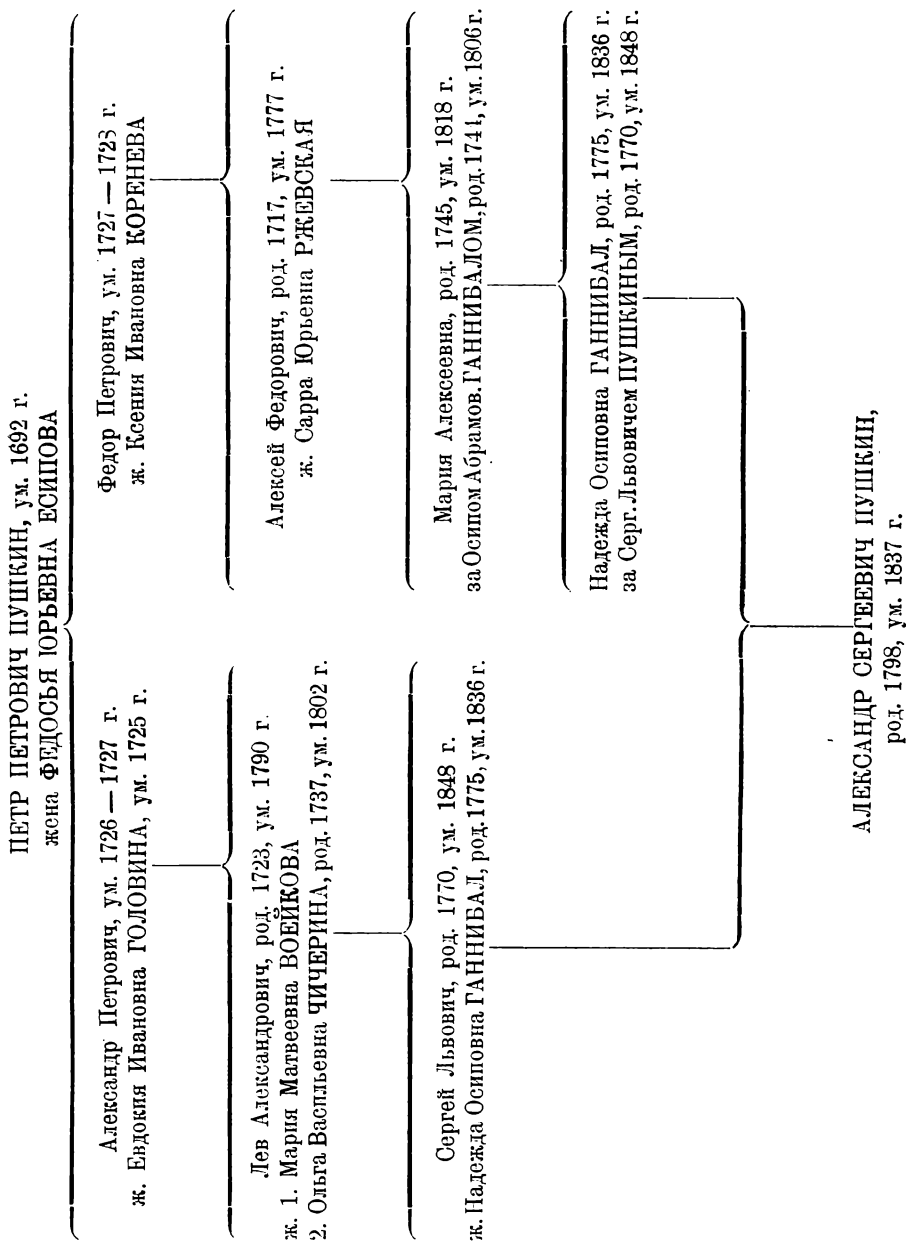
3. Сила ветра

○— Легкий.	○—« Сильный.
○—> Слабый.	○—« Буря.
○—« Умеренный.	○—« Сильная буря.

6. НАБОР РОДОСЛОВНЫХ ТАБЛИЦ

В исторических сочинениях нередко встречаются так называемые *родословные таблицы*, набор которых требует от наборщика некоторого умения. Это суть генеалогические списки, показывающие развитие какого-нибудь рода или происхождение какого-нибудь знаменитого отдельного лица. Кроме сочинений исторических и нумизматических с родословными таблицами, встречаются книги, сплошь состоящие из родословных таблиц; подобные родословные таблицы встречаются во многих книгах и журналах по животноводству (особенно по коневодству и собаководству). В прежние времена родословные таблицы изображались обычно в виде дерева — откуда и название «родословное дерево»; родоначальник и его жена помещались в корне дерева, а потомство располагалось на ветвях так, что каждая линия помещалась на отдельной ветви. Для размножения таких родословных деревьев пользовались офортом или ксилографией. Теперь, когда таблицы набираются и печатаются, то для обозначения степеней родства употребляют составные скобки. В виде примера набора такой родословной таблицы приводим родословную А. С. Пушкина.

Из этого примера видно, что в родословной таблице родоначальник ставится в заголовке таблицы.



Кроме имен в этих таблицах отмечаются еще год рождения, вступления в брак и дата смерти данного лица, а также имя

супруга или супруги. Под именем (или фамилией) родоначальника ставится скобка так, чтобы она своей острой серединой приходилась под серединой имени; под скобкой ставятся рядом имена детей; под именами тех детей, которые тоже имели детей, или тех, потомство которых важно для данной таблицы, ставятся опять скобки; таким порядком таблица развивается дальше и дальше, пока не дойдет до какого-нибудь определенного лица или пока не будет показано развитие какого-нибудь рода полностью. Наш пример есть образец очень простого набора родословной таблицы; но бывают такие пространные и сложные, что они занимают три и больше страниц и прилагаются к книге сложенными в несколько сгибов.

Набор таких таблиц требует большой внимательности и продуманности; делать его самое лучшее на горизонтально стоящей наборной доске. Сначала набираются группы строк, а затем уже они располагаются согласно оригиналу и выключаются. Когда все расположено по надлежащим местам, тогда ставятся скобки надлежащей длины, причем часто плечи их бывают не одинаковой длины, что впрочем сделать нетрудно.

Родословные таблицы животных немногим отличаются, по правилам набора, от человеческих; но иногда в них имена набирают не одно под другим, а одни возле других слева направо, и скобки делаются не горизонтальные, а вертикальные.

7. НАБОР ТАБЛИЦ

Набор таблиц требует от наборщика большой точности и в высшей степени сознательного отношения к работе. В хорошем табличном наборе должны сочетаться удобное для пользования и в то же время красивое распределение материала и педантически точная работа. Часто относят набор таблиц к акцидентным работам, но мы склонны рассматривать его как отдельную отрасль наборного искусства, требующую от наборщика специальной в этой области опытности и умелости, а также некоторой практической сообразительности. Встречаются наборщики, которые проявляют в табличном наборе чудеса умения и в то же время слабы в акцидентном наборе.

Таблица только тогда будет удовлетворительна и вполне пригодна для употребления, когда все ее отдельные части распределены в удобном для просмотра порядке и притом равномерно, а не так, что в одном месте набор сжат, а в другом разогнан.

Для того, чтобы таблица вышла в печати безукоризненной и единообразной от заголовка до низа, требуются неуклонная систематичность и строгая продуманность в работе и старательная выключка всех строк до самого последнего незначительного знака.

В каждой таблице имеются *заголовок* и *низ*, или хвост. Заголовок содержит наименования отдельных *граф* и разделен линиями на отделы, ширина которых в точности должна соответствовать ширине подразделений низа или хвоста таблицы. *Графами* называются *столбцы* или *колонны* низа; в таблицах, предназначенных для заполнения, так называемых *канцелярских таблицах*, графы остаются не заполненными; в таблицах книжных, журнальных и пр. графы низа заполняются текстом и цифрами.

Приступая к набору таблицы с рукописи, наборщик прежде всего должен рассчитать, какой ширины будут отдельные графы; это бывает иногда чрезвычайно трудно, потому что в таких рукописных таблицах обыкновенно как размеры всей таблицы, так и ширина отдельных граф бывают произвольны и несогласованы. Для расчета ширины граф основанием служит разумеется содержание таблицы; если требуется набрать только заголовок и разместить линейки, то наборщик должен сделать ширину граф такую, чтобы в них вмещался вписываемый текст. Бывают случаи, когда ширина граф для таких канцелярских таблиц заранее дается, тогда наборщику остается только возможно точно выполнить предписание; тут уж нельзя позволить себе расширить какую-нибудь узкую графу с длинным заголовком за счет другой, с коротким заголовком. При расчете ширины граф в таблице с заполненными графами должно приниматься в соображение содержание отдельных граф; стоящие рядом равномерно заполненные цифрами графы должны всегда иметь одинаковую ширину; отступление от этого правила допускается только в виде исключения, если к этому вынуждают размеры текста заголовка. Следовательно при расчете таблицы наборщик первым делом обращает внимание на содержание граф и по нему определяет ширину их; но он должен также следить за тем, чтобы заголовок был набран так, чтобы он сразу легко читался и составлял с графами хвоста единое целое.

Даже при наборе самых простых таблиц следует рассчитать ширину отдельных граф, прежде чем начать набор. Для совсем простых таблиц наборщик намечает ширину каждой графы или прямо на оригинале или на отдельной бумажке. Предположим,

что при ширине набора в 26 цецеро требуется набрать следующую таблицу:

4	2	8	4	2	3	2

Как и всегда при наборе простых таблиц, наборщик и в нашем случае будет стараться, чтобы ширина отдельных граф равнялась по возможности целому числу цецеро. Шесть вертикальных линеек в два пункта вместе отнимают от всей ширины одно цецеро, и все графы могут иметь в ширину целое число цецеро. Мелкими цифрами карандашом отмечается на оригинале рассчитанная ширина граф; сложив цифры, наборщик может проверить, верно ли он рассчитал: $4 + 2 + 8 + 4 + 2 + 3 + 2 = 25 + 1$ цецеро на линейки, всего 26 цецеро — как раз требуемая ширина набора.

Если надо набрать сложную таблицу, у которой низ заполнен большим количеством текста, то расчет граф лучше всего делать в верстатке. Для этого наборщик заключает свою верстатку на всю ширину набора и набирает в ней для ширины каждой графы квадраты, круглые и прочий подходящий пробельный материал; мелкий материал вставляется на местах, назначаемых линейкам. Предположим, что требуется набрать таблицу, помещенную на стр. 198; верстатка заключается на 12 цецеро. Для того чтобы набор не вышел за пределы ширины формата, цифры надо набрать петитом. Для украшения таблицы необходимо сделать графы такой ширины, чтобы столбцы цифр были по возможности равномерны и чтобы обе половины таблицы в общем и в отдельных частях были одинаковы. Достичь этого можно аккуратным расчетом; для верности лучше набрать первый поперечный ряд цифр, вставить в надлежащих местах кусочки двухпунктовых линеек и высчитать, какая ширина формата остается под графы. В нашем случае имеется 13 цифр петита = 52 пунктам; для отделения тысяч в числах и десятичных дробей требуется 3 двухпунктовых пробела = 6 пунктам; 3 двухпунктовых линейки занимают 6 пунктов; все вместе составляет 64 пункта. Так как вся ширина равняется 156 пунктам, то остается еще 92 пункта, из которых на боковик даем 48 пунктов,

остается 44 пункта. Теперь все графы приводим к формату кратному цицеро, равномерно распределив в графах оставшийся материал. Остается 6 пунктов, из которых 4 идут на боковые линейки, 2 пункта даем в боковик сверх 48 пунктов. Если согласно этому расчету набрать в верстатке соответствующий материал, то получится:

||Россия . . ■ 27|300||■7|307||■26,8||

После произведенных расчетов и проб можно начать работу. Набор таблицы начинается с заголовка. Сделав отступы из реглетов или квадратов на кг. 12, набирают заголовок. В качестве заголовочной линейки для таблиц чаще всего берут рантовую линейку того или иного кегля, в зависимости от размеров таблицы; иногда берут простую жирную линейку, но редко, хотя собственно это лучше, потому что вертикальные жирные линейки хорошо с ней сливаются. При *выборе шрифтов* едва ли следует брать смесь шрифтов различных характеров; этот прием устарел; таблица лучше всего выглядит тогда, когда весь заголовок набран *единообразными* шрифтами; в особенности если таблицы прилагаются к книгам или журналам или помещаются среди текста; лучше всего в этом случае набирать их тем же шрифтом, что и текст данной книги. Но и отдельные самостоятельные таблицы выглядят гораздо внушительнее, когда их заголовки набраны шрифтами одного и того же характера — латинским, обыкновенным, эльзевиром и т. п. Для выделения заголовков отдельных граф берут или больший кегель или соответствующий полужирный, но шрифта того же характера. Точка в конце заголовочных надписей не ставится.

Заголовочные строки должны быть точно выключены во всю ширину данного формата; при заключке верстатки отнюдь не следует прибегать к излюбленному при обыкновенном наборе способу делать между квадратами прокладку из бумажек или картона, потому что заголовок едва ли сможет при этом точно совпасть с низом таблицы. Графы заголовка должны быть по возможности такой ширины, чтобы их можно было заполнить целым материалом или составным из целого, т. е. несколькими цицеро или по крайней мере несколькими двухпунктовыми. Объясним это на примере набора приложенной ниже таблицы.

Первый этаж заголовка «Национальный доход и гос. расход старого режима» имеет длину в 3 квадрата и 8 пунктов. Строки

мы набираем на 3 квадрата, а 8 пунктов закладываем по бокам. Вышину первого этажа делаем на 20 пунктов, чтобы нижние этажи можно было набрать на формат кратный цигеро, что необходимо для установки цельных вертикальных линеек. Или графа «Государства» занимает ширину в 4 цигеро и 2 пункта. Мы набираем строку в 4 цигеро, кладем по цигерному квадрату сверху и снизу этой строки, прибавляем двухпунктовый трехцигерный шпон.

Национальный доход и гос. расход старого режима				Национальный доход и гос. расход старого режима			
Государства	Национ. доход	Госуд. расход	%	Государства	Национ. доход	Госуд. расход	%
Миллионы марок				Миллионы марок			
Россия . .	27 300	7 307	26,8	Россия . .	27 300	7 307	26,8
Франция . .	25 200	4 500	17,8	Франция . .	25 200	4 500	17,8
Италия . .	16 800	2 130	12,7	Италия . .	16 800	2 130	12,7
Англия . .	46 200	3 854	8,3	Англия . .	46 200	3 854	8,3
Германия . .	44 100	2 886	6,5	Германия . .	44 100	2 886	6,5
САСШ . .	148 260	4 089	2,7	САСШ . .	148 260	4 089	2,7

Первая графа второго этажа «Государства» выключена на 1 квадрат и 2 пункта, причем 2 пункта заложены с одной стороны, что дает возможность ставить над строкой и под строкой систематический материал кратный цигеро — 1 квадрат (4 цигеро).

Вторая и третья графы, объединенные пояснительной строкой, выключены на $\frac{3}{4}$ кв. (3 цигеро), а объединяющая строка выключена в $1\frac{1}{2}$ квадрата, и два пункта заложены в левый край. Четвертая графа заголовка имеет формат равный 2 цигеро. Две вертикальные линейки имеют формат по 3 цигеро, а средняя между ними в 2 цигеро. Таким образом при наборе данной таблицы наборщик строго придерживался форматов кратных цигеро, не разбивая материал на мелкие составные куски.

Когда набор заголовка таким образом окончен, во всю ширину формата кладется линейка, лучше всего однопунктовая жирная; которая является связующим звеном между заголовком и низом. Если взять двойную тонкую линейку, то она будет производить впечатление скорее разделения, чем связи; такой же неподходящий вид придает таблице и полужирная двухпунктовая линейка; тем не менее двойная двухпунктовая линейка

довольно часто применяется в таблицах с тонкими продольными линейками, чтобы набор выглядел легко и красиво, а двухпунктовая полужирная линейка употребляется для больших таблиц, так как однопунктовая жирная линейка при заключке формы легко гнется. Для таблиц исключительно большого размера для отделения заголовка от низа берется двухпунктовая жирная линейка. В нашем примере взята двухпунктовая тонкая линейка.

Низ таблицы может быть набран самыми различными способами. Чаще всего заполняют все графы по очереди одну за другой; следовательно на нашем примере начинают со столбца годов. Цифры тоже набираются весьма различными способами; некоторые наборщики набирают цифры прямо из кассы на наборной доске, наклоненной влево, не пользуясь верстаткой; другие набирают столбец цифр в верстатке, начиная снизу, а затем по порядку строчками вынимают набор и ставят на наборную доску. Когда один столбец готов, к нему приставляется шпон, затем кладется линейка и снова шпон — для отделения следующего столбца, к набору которого приступают; в таком порядке набирается вся таблица.

Однако таблицы со сплошными цифрами таким образом набирать не целесообразно, и дело идет гораздо скорее, если набирать в верстатку; в таком случае набирают не столбцы, а сперва первые строки всех граф, потом вторые, третьи и т. д., не обращая при этом внимания на линейки, а следя только за тем, чтобы цифры точно стояли одни под другими, как в готовой таблице. Когда таким образом весь низ таблицы заполнен, тогда в соответствующих местах вставляют продольные шпоны и линейки — и набор закончен. Этим же способом набирают также таблицы, только отчасти заполненные цифрами. В нашем примере таблицы графу «Государства», т. е. текст, пришлось бы набрать и закончить отдельно, а оставшиеся столбцы цифр можно было бы набрать вышеописанным способом.

Если в таблицах имеются одиночные столбцы цифр, то скорее всего их набирать можно в верстатке следующим образом: 15 16 17 18 19 20.

Разрядка в таблицах, особенно таких, где много узких граф, является очень серьезной работой, потому что при этом приходится пользоваться шпациями. Если столбцы цифр набираются последним из описанных нами способов, то понятно, что при наборе каждой строки в верстатке тут же вставляются все

надлежащие мелкие пробелы; это упрощает и ускоряет работу. Таблица набирается плотно или со шпонами, в зависимости от обстоятельств. С книжными таблицами поступают так же, как и с текстом, или и то и другое набирается плотно, или и то и другое со шпонами; но иногда при этом делаются отступления: если при неплотном наборе текста только плотно набранная таблица уместается в полосе, то это следует предпочесть набору таблицы со шпонами, потому что в таком случае ее придется делить, переносить, повторять заголовки. Очень узкие таблицы лучше набирать плотно, и, наоборот, очень широкие таблицы гораздо красивее выглядят, если они набраны со шпонами. Впрочем в большинстве случаев решение вопроса зависит здесь от наличия свободного места.

Необходимо дать еще кое-какие указания относительно *разбора таблиц*, потому что часто он делается в высшей степени нецелесообразно. Разбор по очереди каждой графы отдельно занимает очень много времени; гораздо скорее пойдет дело, если сначала вынуть все линейки и шпоны, а оставшийся шрифтовой и цифровой набор разбирать с подъема, как обыкновенный сплошной набор; если цифры должны быть отобраны в отдельную кассу, то столбцы текста разбираются отдельно, а сдвинутые в один общий широкий столбец цифры — тоже отдельно.

Как ни разнообразны в общем таблицы, их все-таки можно свести к двум родам: канцелярские таблицы и таблицы с заполненным низом; и тех и других можно насчитать бесчисленное множество видоизменений, но набираются они, в общем, все одинаково. Добавим еще кое-какие общие правила их набора.

Таблицы, встречающиеся в книжном наборе, следует по возможности набирать во всю ширину формата; исключительно узкие таблицы «обираются» текстом с одной стороны. Должна ли такая таблица быть обращена к корешковому марзану или наружу — зависит от личного усмотрения; в теперешних изданиях предпочитают первое, прежде предпочитали второе; во всяком случае все таблицы в одной книге должны быть расположены на один манер. Если таблица не настолько узка, чтобы рядом с ней оставить место для текста, то очень рекомендуется — и сделать это нетрудно — расширить некоторые графы так, чтобы таблица занимала всю ширину формата.

Если таблицы слишком широки для формата данной книги и вследствие этого должны быть расположены поперек страниц, то их предпочтительнее помещать на нечетных (правых) полосах

и основанием (низом) к наружному полю. Если приходится поместить две поперечных таблицы на двух соседних страницах, то левая таблица должна быть обращена низом вправо, т. е. к корешковому марзану.

Таблицы, которые не помещаются на одной странице, но не должны быть разделены, располагаются на двух смежных полосах. Некоторые таблицы располагаются таким образом в ширину, другие же в длину. Располагаемые в ширину называются распашными, располагаемые в длину — поперечными распашными. В обоих случаях набор должен быть сдвинут к корешку настолько, чтобы в готовой раскрытой книге обе таблицы сливались в одно целое; для маленьких форматов достаточно оставить для корешкового марзана одно циперо, для форматов кварт и фолио оставляются два циперо (в каждой полосе). Распашные таблицы можно делить только в таких местах, которые от деления не потеряют отчетливости, а части, составляющие одно целое, не должны быть разделяемы; при наборе низа распашной таблицы надо строго следить за тем, чтобы строки аккуратно переходили с одной страницы на другую по правильной прямой линии. Само собой разумеется, что в поперечных таблицах графы первой полосы должны точь-в-точь совпадать с графами второй полосы.

Пример распашной поперечной таблицы см. стр. 202—203. Особенность такой таблицы заключается в перерезании корешком вертикальных линеек.

Канцелярские таблицы набираются по большей части с *поперечными линейками*. В таблицах с большим тиражом поперечные линейки набираются, во избежание лишней траты времени на печатание, уже в самих таблицах; линейки чаще всего употребляются пунктирные, реже тонкие, причем длина их должна соответствовать ширине различных граф. Для формы в 4 или 8 полос фолио требуется однако такое количество линеек различной длины, что только особенно хорошо оборудованные типографии могут выполнить такой набор. Поэтому для таблиц с небольшим тиражом поперечные линейки набираются в отдельную форму и печатаются поперек продольных линеек, либо одновременно с таблицей с оборотом листа, либо отдельно, на отпечатанной уже табличной форме. При наборе таких поперечных линеек наборщик должен поставить над первой из них столько пробельного материала, чтобы при печатании линейки легли как раз в надлежащем месте таблицы. Кроме этого при

П Р И М Е Р П О П Е Р Е Ч Н О Й Р А С П А Ш Н О Й Т А Б Л И Ц Ы

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Поступило доходов по предварительным данным в 1923/24 г.		Предложено по ориентировочному бюджету, одобренному СНК, на 1924/25 год.			
	Абс.	В процентах к итогу	Абс.	В проц. к итогу	В процентах к поступл. в 1923/24 г.	В процентах к контролю. суммам на 1924/25 г.
А. Обыкновенные доходы						
1. Прямые налоги:						
а) единый сельхозналог	158 800	8,3	245 000	10,7	154,3	98,0
б) промысловый налог	68 319	3,6	77 500	3,4	113,4	117,4
в) подоходно-поимущественный налог	63 662	3,3	80 000	3,5	125,7	114,3
г) рентный доход	799	0,0	10 407	0,5	1 302,5	101,1
д) единовременный налог	—	—	18 000	0,8	—	100,0
е) налог с наследств и прочие налоги	873	0,0	223	0,0	25,5	—
Итого прямых налогов	292 453	15,2	431 130	18,9	147,4	104,1
2. Косвенные налоги:						
а) акцизы	242 010	12,6	388 000	16,8	157,8	126,7
б) таможенный доход	65 708	3,4	76 200	3,3	116,0	101,6
Итого косвенных налогов	307 718	16,0	458 200	20,1	148,9	121,7
3. Пошлины:						
а) гербовый сбор	—	—	75 500	3,3	—	104,9
б) прочие сборы и пошлины	—	—	13 059	0,6	—	—
Итого пошлин	66 117	3,4	88 559	3,9	133,9	123,4
Итого общегос. налогов и пошлин	666 298	34,6	977 889	42,9	146,8	113,4

4. Доходы от почт и телеграфа	45 698	2,4	72 500	3,3	158,7	115,1
5. Доходы от транспорта	630 329	32,9	810 000	35,5	128,5	103,8
6. Доходы от госимущ. и предпр.						
а) от госпромышленности			61 992	2,7		124,0
б) » госторговли	55 088	2,9	21 843	0,9	188,5	121,4
в) » банков			20 000	0,9		133,3
г) » лесов	39 753	2,1	60 154	2,6	151,3	100,3
д) » недр			9 521	0,4		
е) » прочих госимущ. и предпрятий	6 178	0,3	12 658	0,6	294,9	105,5
Итого доходов от госимущ. и предпр.	101 019	5,3	186 168	8,1	184,3	120,1
7. Возмещение госрасходов	18 706	1,0	21 250	0,9	113,6	128,7
8. Доходы разного рода	11 111	0,6	4 346	0,2	39,1	99,0
Итого неналоговых доходов	896 963	76,8	1 094 264	48,0	135,6	107,4
Итого обыкновенных доходов	1 473 251	76,8	2 072 153	90,9	140,7	110,1
Б. Чрезвычайные ресурсы						
1. От реализации госфондов	30 750	1,6	16 715	0,8	54,4	163,1
2. От кредитных операций:						
а) от 2-го выпрышного займа	32 448	1,7	20 000	0,9	61,7	50,0
б) » 8 %-ного гарантийного займа	25 594	1,3	30 000	1,3	117,2	100,0
в) » крестьянского займа	39 811	2,1	50 000	2,2	125,6	100,0
г) » прочих займов	93 326	4,9	10 009	0,4	10,7	—
Итого от кредитных операций	191 179	10,9	110 000	4,8	57,5	91,7

наборе этих поперечных линеек следует стараться, чтобы употребляемые для пробелов между линейками квадраты, марзаны и реглеты, а также сами линейки, если они состояются из нескольких кусков, были всегда набраны в перебивку. Благодаря этому набор получает большую устойчивость, а могущие образоваться между линейками промежутки не так заметны.

В таблицах, в которых поперечные линии печатаются вторым приемом, нередко и жирная линейка под заголовком набирается вместе с линейками отдельной формой; но рекомендовать это нельзя, потому что при неточной приводке можно испортить вид таблицы; но случайные жирные линейки (над итогами) всегда должны быть набираемы в отдельную форму вместе с поперечными линейками.

У нас в СССР различают таблицы и так называемые вывода. Вывода суть те же таблицы, но небольшого размера; набор их делается без применения линеек, т. е. без прографки. Вывода в свою очередь разделяются на простые и сложные. Простыми называются вывода, состоящие из одной графы заголовка с соответствующими ей графами цифр. В сложном выводе бывает две или более граф текста, и потому набор его требует со стороны наборщика почти такого же предварительного расчета, как и набор таблиц. Вывода занимают обыкновенно небольшое место и потому располагаются среди текста и притом всегда поперек страницы. Если набор текста сделан не слишком крупным кеглем, то вывод можно набирать тем же кеглем, в противном случае лучше набрать его несколько помельче, но непременно шрифтом той же гарнитуры, что и текст, среди которого он расположен. Текст граф вывода должен набираться горизонтально, как и строки текста книги.

8. Набор нот

Чтобы набирать *ноты*, наборщик непременно должен иметь кое-какие музыкальные познания; ему необходимо знать смысл различных расположений нотных знаков и множество всяких употребляемых в нотном наборе значков; он должен также знать, как ноты пишутся и читаются. Если наборщик привык работать старательно и точно, то из него может выйти хороший наборщик нот. Особенных технических трудностей нотный набор не представляет, если конечно наборный материал доставлен

7	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

74. Схема нотной кассы (модель 1911 г.).

из словолитни в полном порядке и если в типографии с ним всегда обращаются бережно.

Все ноты и нотные значки отливаются на круглых определенной величины. Кегель круглых *в старину* отлитых нот не всегда совпадает с ныне употребляемым систематическим типографским материалом, и только пять отстоящих на равном расстоянии друг от друга линеек, употребляющихся при нотном письме, всегда измеряются в типографской системе. Для песен и романсов очень часто употребляются, например, ноты, отлитые на нотном круглом, равном $3\frac{1}{5}$ пункта. Ноты новейшей отливки уже соответствуют типографской системе, нотные круглые отливаются на 3, 4 или 5 пунктов, и вся пятистрочная нотная система равняется 15, 20 или 25 пунктам.

Начинающего совершенно ошеломляет огромное количество знаков и значков, необходимых в нотном наборе. На стр. 205 мы даем схему нотной кассы. В ней находятся знаки и значки для набора нот для пения и для игры на рояле; *в дополнительной кассе* находятся знаки для сложного набора — партитур и нот для разных инструментов. Многие из значков одинаковы по очку, но в кегле совершенно различны, так что очко иногда находится по середине кегля, иногда выдается за кегель сверху или снизу. Точно так же и нотные головки и хвостики, а также и многие другие знаки имеют часто одинаковое очко, но вследствие добавления линеек системы занимают различные места. Бесконечно многочисленны и разнообразны по длине и роду: маленькие кусочки линеек, образующие линейки нотной системы; поперечные линейки, разделяющие такты один от другого, и наконец нотные головки и приставляемые к ним шейки.

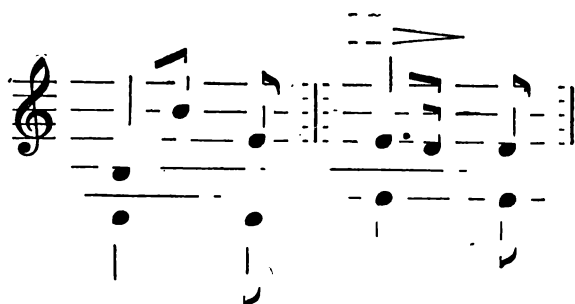
Лучший способ научиться нотному набору — это старательно и внимательно заниматься им. Наборщик должен начинать и вести работу строго плапомерно; он не может сразу же приняться за набор, как если бы дело шло о наборе простых гладких строк; он должен произвести над своим оригиналом расчеты и разделения. По всеми принятому правилу промежутки после каждой ноты бывают различные, большие или меньшие, смотря по их достоинству. После одной шестнадцатидольной ноты делается промежуток в два круглых, после восьмидольной — в три, после четвертьдольной — четыре, после половинной — пять круглых. Поперечные линеечки, разделяющие такты, занимают место независимо от промежутков между отдельными нотами и, следовательно, на них не влияют. Нотные строки должны

заканчиваться полными тактами, а в безукоризненно исполненном нотном наборе и последняя строка должна быть равномерно заполнена; если этого нет, значит предварительный расчет и разделение были сделаны не точно.

Для того чтобы выполнить это правило и избежать погло-



75. Три такта нот.



76. Составные части набора первых двух тактов.

щающей массу времени правки корректуры, наборщик начинает с расчета оригинала; отмечает число круглых в ширине формата; зная, скольким круглым равняются каждый из знаков и нот, находящихся в оригинале, и сколько круглых придется вставить между нотами, он подсчитывает все это по порядку, складывая ширины литер и промежутков между ними, пока в конце какого-нибудь

такта не получит числа, близкого к числу круглых ширины всей строки. Здесь, как и при обыкновенном наборе, ему надлежит решить, может ли он в строку уместить еще один такт



77. Расчет оригинала.

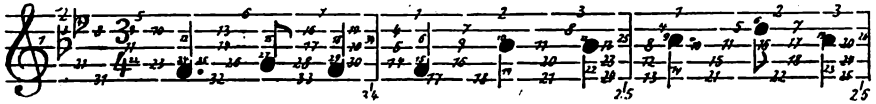
или лучше строку разогнать. В первом случае он должен уменьшить промежутки между отдельными нотами (начиная с промежутков после целых и половинных нот); во втором случае промежутки надо увеличить. Найденный таким образом конец строки наборщик отмечает в оригинале черточкой, а длину кусочков линеек между нотами отмечает мелкими

карандашными цифрами над строкой, как это показано на прилагаемом примере 77.

Мелкие музыкальные пьесы и ноты для пения рассчитываются до конца, чтобы весь набор разделить на некоторое число заполненных до конца строк. Только рассчитавши таким образом оригинал, можно начинать набор.

При наборе нот надо по возможности избегать сложных составных знаков, а следует всегда выбирать такие куски, которые в простейшей комбинации дадут желаемую фигуру; линейки должны быть по возможности цельные, а не составные. На небольших примерах можно показать, как в нотном наборе отдельные литеры и значки дают единое целое.

В каком порядке размещения знаков и значков производится набор нотной строки, видно из нижеследующего примера.



78. Последовательность размещения знаков при наборе нот. Каждый такт размечен своей группой цифр от 1, 2 и далее.

Цифры внутри каждого такта показывают, в какой последовательности размещаются литеры одна за другой, чтобы дать готовую строку. Если при наборе все время были выбираемы надлежащие знаки, то набор нот вместе с пятью линейками нотной системы образует крепкую массу литер и без выключки; только те части, которые выдаются выше первой или ниже пятой линейки должны быть укреплены выключкой. Но так как материал для выключки отливается в соответствии с полукруглыми данным нотного кегля, то эта процедура не представляет затруднений. Но конечно и здесь наборщик должен стараться пользоваться целыми кусками материала, потому что если набор будет составлен из многих мелких кусочков, да еще подержанных, сбитых, то набор получится «смазанный» и не точный.

Ноты, сопровождаемые текстом, требуют особого внимания при расчете и разделении оригинала, потому что каждая нота должна находиться над определенным словом или слогом текста; нередко приходится из-за длины этих слогов делать после ноты больший промежуток, чем можно было бы сделать, если бы текста не было.

Как при наборе, так и при разборе пот следует быть чрезвычайно осторожным с материалом и обращаться с ним как можно бережнее, чтобы не повредить в высшей степени хрупкие, особенно висячие, литеры. При разборе нотного набора его нельзя брать в руку подъемами, как шрифтовой строчной набор, а надо спустить на горизонтально стоящую наборную доску, сильно смочить, а затем осторожно отбирать один знак за другим. Только при таком внимательном обращении драгоценный нотный материал можно сохранить в целости на сравнительно долгое время.

Г. ТИТУЛ И СВОРНЫЙ ЛИСТ

Только в редких случаях и в очень небольших книгах титул, предисловие и оглавление набираются как начало первого листа и печатаются вместе с ним. С давних времен повелось так, что сборный лист печатается только тогда, когда закончен набор всей книги. Делается это так потому, что помещаемое за предисловием оглавление может быть составлено только тогда, когда книга уже отпечатана или, по крайней мере, набрана до конца и сверстана. Кроме того часто в процессе печатания книги автор должен внести изменения в предисловие, введение и т. п.

Титул, предисловие, оглавление и пр. набираются и выделяются в отдельную форму, которая в зависимости от числа страниц, занимаемых всеми этими частями книги, печатается или отдельным листом или на остающемся на последнем листе книги месте. Если, например, конец книги занимает полулист, а титул и прочее — тоже полулист, то они соединяются в одну форму таким образом, что по отпечатании могут быть разделены на два полулиста и приброшюрованы один — в начале, другой — в конце книги. В главе о спускании полос об этом говорится подробнее. Страницы сборного листа нумеруются большей частью римскими цифрами.

1. Шмуцтитул

Если набирать сборный лист в том порядке, в каком части его располагаются на страницах книги, то придется начать со *шмуцтитула*, помещаемого в хорошо изданных книгах впереди главного титула. Назначение шмуцтитула — предохранить от

загрязнения главный титул, который часто набирается и печатается с особой тщательностью и даже в красках.

Шмуцтитул содержит всегда только несколько слов, расположенных, в зависимости от текста титула, в две, три, редко больше строк посередине страницы. Шрифт берется на треть меньше шрифта главного титула, но того же характера; если главный титул набран прописными, то и шмуцтитул должен быть также набран прописными. Расположение строк тоже должно быть такое же, как в главном титуле. Если в главном титуле строки выключены симметрично и свободно сгруппированы, то в шмуцтитуле должно быть то же; если же в первом они расположены сомкнуто, то так же они располагаются и во втором. В последнем случае надпись шмуцтитула может быть помещена так же в верхнем правом углу страницы. Украшать шмуцтитул не принято, лишь изредка помещается на нем простенькая концовка.

У нас шмуцтитулом называют титул отдела, о котором будет сказано ниже.

2. Главный титул

Набор *главного титула* требует от его исполнителя большого вкуса, который, к сожалению, имеется не у каждого наборщика. На этом основании набор книжного титула нередко поручается акцидентному наборщику, хотя собственно любой наборщик должен бы уметь красиво набирать книжные титулы и считать это умение необходимым для себя.

Титул составляется автором, набирается и печатается специалистами-ремесленниками, искусными в своем деле, украшается художниками, и таким образом, маленькая страничка является сжатым материалом для истории культуры и искусства. Даже если оставить в стороне содержание книги и рассматривать ее лишь как продукт промышленности, то и тогда титул явится образцом вкусов, господствовавших во времена создания данной книги. Общее впечатление, производимое так или иначе изданной книгой, в значительной степени зависит от многоговорящего титульного листа. Типографы всегда обращали особенное внимание на создание и выполнение книжного титула, и так как они, как все художники-ремесленники, всегда сообразовались с современными им течениями в искусстве, то и книжные титулы представляют бесконечное разнообразие видов и стилей.

Титул книги заслуживает самого серьезного отношения к себе, потому что он является как бы лицом книги, отражающим ее дух и содержание, и предназначен к долгой жизни, как и сама книга.

Главный титул какой-нибудь выпускаемой в продажу книги обычно состоит из следующих частей:

а) самого титула в тесном смысле слова, т. е. заглавия, кратко поясняющего содержание сочинения, иногда сопровождаемого подзаголовками и пояснительными добавлениями;

б) фамилии автора, или редактора, или переводчика, нередко с добавлениями, указывающими на звание или специальность автора;

в) данных о находящихся в книге иллюстрациях, номере тома, которое издание;

г) марки издателя или какого-нибудь подходящего украшения,

д) места издания, фамилии издателя, года выхода.

Данные а, б и д имеются в каждом титуле, в — лишь в соответственных случаях; г — т. е. помещение на титуле марки издателя или какого-либо украшения есть более или менее дело вкуса. Текст титула составляет автор или издатель, наборщик ничего или почти ничего не может придать им своего, но почти всегда его делом является создание печатного изображения этого текста. Помещаем ниже ряд практических указаний, как это делать применительно к современным течениям в типографском искусстве.

1. Всякий книжный титул должен быть набран однородным шрифтом и притом шрифтом такого именно характера, каким набран текст.




Первое требование само собою понятно и должно строго проводиться в тех титулах, в которых хотят выдержать единый стиль. Даже соединения очень близких друг другу по характеру шрифтов следует избегать, например английской и французской антикв, медиэваль и французского эльзевира и т. д. Смешение шрифтов, как и практиковалось прежде, когда смешивали готический, канцелярский, швабский и фрактурный; египетский, итальянский, гротеск и антиква — не допускается; до некоторой степени оно простительно, если в рубриках книги применены эти шрифты; но во всяком случае самое лучшее, если наборщик во всем придерживается характера текстового шрифта.

При наборе текста антиквой-шрифтом титул следует набирать прописными; при наборе ими бывает удобно выравнивать

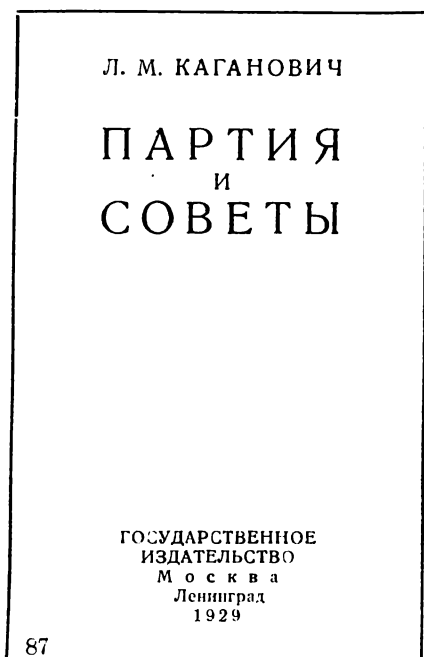
ПРИМЕРЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРОК ТИТУЛА

<p><u>ИНСТИТУТ К. МАРКСА и Ф. ЭНГЕЛЬСА</u></p> <p>К. МАРКС и Ф. ЭНГЕЛЬС</p> <p>СОЧИНЕНИЯ</p> <p>ПОД РЕДАКЦИЕЙ Д. РЯЗАНОВА</p> <p>•</p> <p>ТОМ I</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО Москва 1928 Ленинград</p> <p>79</p>	<p><u>О Т Д Е Л П Е Р В Ы Й</u></p> <p>К. МАРКС</p> <p>ИССЛЕДОВАНИЯ СТАТЬИ ПИСЬМА</p> <p>★</p> <p>1837 — 1844</p> <p>ИНСТИТУТ К. МАРКСА и Ф. ЭНГЕЛЬСА</p> <p>80</p>
<p><u>ЯЗЫК КРАСНОАРМЕЙЦА</u></p> <p>И. П. ШПИЛЬРЕЙН, Д. И. РЕЙНТЫНБАРГ и Г. О. ГАНЕЦКИЙ</p> <p>1929 МОСКВА ЛЕНИНГРАД ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО</p> <p>81</p>	<p>ТЕХНИКА ФИЗИЧЕСКОГО ЭКСПЕРИМЕНТА</p> <p>•</p> <p>Составили: В. С. ГОРСКИЙ В. П. КОНДРАТЬЕВ К. Д. СИНЕЛЬНИКОВ И. С. ТАРТАКОВСКИЙ Э. П. ХАЛФИН А. П. ШАЛЬНИКОВА</p> <p>Под редакцией и с предисловием академика А. Ф. ИОФФЕ</p> <p>•</p> <p>1 9 2 9 МОСКВА — ЛЕНИНГРАД ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО</p> <p>82</p>

ПРИМЕРЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРОК ТИТУЛА

<p>Я. ПЕЧЕ • КРАСНАЯ ГВАРДИЯ В МОСКВЕ В БОЯХ ЗА ОКТЯБРЬ •</p> <p>1929 МОСКВА/ЛЕНИНГРАД ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО</p> <p>83</p>	<p>Я. ПЕЧЕ — КРАСНАЯ ГВАРДИЯ В МОСКВЕ В БОЯХ ЗА ОКТЯБРЬ —</p> <p>ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ</p>  <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО Москва ★ 1929 ★ Ленинград</p> <p>84</p>
<p>В. И. ЛЕНИН СОБРАНИЕ СОЧИНЕНИЙ</p> <p>ТОМ I</p> <p>ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ</p>  <p>1928 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО МОСКВА—ЛЕНИНГРАД</p> <p>85</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ ПИСЬМА ПО ДОШКОЛЬНОМУ ВОЗРАСТУ ОДИННАДЦАТОЕ ПИСЬМО ★</p> <p>О контакте дошкольных учреждений со школой и планировании работ</p> <p>ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ</p>  <p>1929 МОСКВА/ЛЕНИНГРАД ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО</p> <p>86</p>

ПРИМЕРЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРОК ТИТУЛА



РАБОЧАЯ КНИГА
ПО ОБЩЕСТВОВЕДЕНИЮ

ИСТОРИЯ ЗАПАДА И РОССИИ
8-й, 9-й ГОДЫ ОБУЧЕНИЯ

*

Составлена
под общим руководством
подсекции подростков
науч.-полит. секц.
Гуса

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА — ЛЕНИНГРАД
1929

88

ширину не совсем одинаковых строк умелым раздвиганием букв в середине слов. Смешивание прописных и капитальных строк так же некрасиво, как смешивание строк из прописных со строками строчных букв ¹.

2. Титул не должен быть набран большим количеством различных кеглей шрифта.

Так как в титуле помещается только самое необходимое, то нет никакой надобности одну группу строк делать несоразмерно мелкой по сравнению с другой. Самое заглавие, титул в тесном смысле слова, как самое существенное, должно разумеется выделяться из второстепенного и не может быть сделано слишком мелко, незаметно. Верхом простоты было бы набрать весь титул *одним* кеглем, но при этом пострадала бы наглядность. Во многих случаях бывает возможно набрать заглавие одним кеглем, прочий текст — другим, а фамилию автора — третьим, средним по размеру между первым и вторым. Дальнейшее разнообразие

¹ У нас титулы почти всегда набираются прописными, и применение капитали и курсива является вполне законным.

кеглей следует применять с большой осторожностью и ни при каких обстоятельствах не пользоваться мелкими кеглями.

3. Величина титульной полосы должна быть одинакова с полосой текста.

Следовательно первая строка титула должна начинаться на той же высоте, как и первая строка в тексте, а нижняя строка должна быть выключена в нормальную длину полосы. Бывают случаи, когда от этого правила разрешается отступать. В титулах к книгам с узкими полями, состоящих из немногих строк, последние могут помещаться вверху и внизу страницы, середина же может быть оставлена пустой; в таких случаях красивее набрать титульную полосу уже и короче нормы, а также можно при желании обвести ее линейками.

4. Расположение строк должно быть простое, состоящее из немногих сжатых групп.

Нормальная группировка строк -- *трехстрочное расположение строк*, в старину считавшееся обязательным; равным образом хорошо *прямоугольное* («блочное») расположение и расположение их треугольником. Но эти расположения не должны быть насильственными, с бессмысленным делением строк или нелепыми переносами; ничего подобного в титульном наборе не допускается. Титул с большим количеством текста будет красив, если в нем чередуются группы сомкнутые с разомкнутыми или же с треугольными. В книгах серьезного содержания следует избегать расположения групп сбоку страницы.

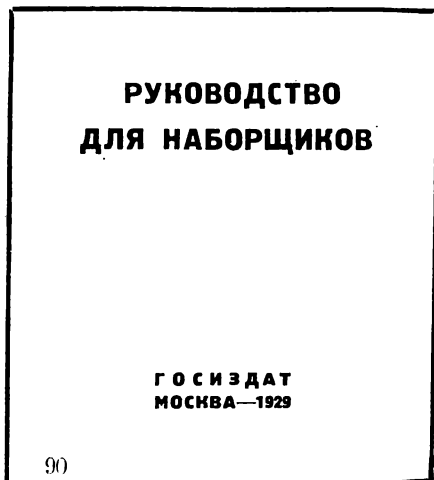
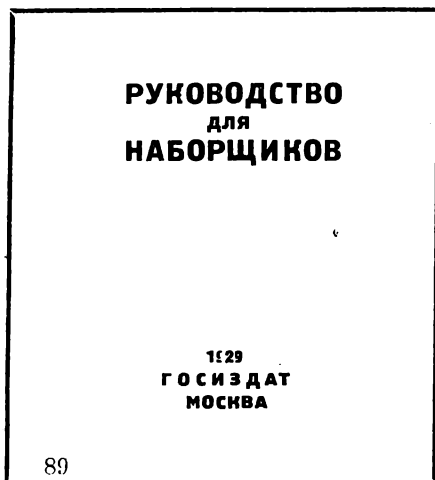
5. В титуле допустимо любое расположение строк, если оно ясно выделяет смысл текста и дает общий красивый вид странице.

В действительно удачном книжном титуле главный смысл текста понятен с первого взгляда; если в него надо вчитываться и его разбирать, то впечатление уже испорчено; если же расположение строк и групп может придать неверный смысл тексту, то такой титул ничего не стоит. Благодарной формой как для главных строк, так и для маленьких промежуточных групп является *трехстрочное расположение*, которое и лежит в основе правил титульного набора, выработанных в 1880 г. Лейпцигским типографским обществом. Рассматривая титул, как свободно висящий орнамент, пришли к выводу, что строки, соединенные в одну группу, выглядят лучше всего, если они расположены в следующем порядке . Эту форму можно применять как для главных строк, так и для второстепенных

группы; она может повторяться на протяжении всего титула несколько раз. Группы, в которых строки ступенчато расширяются книзу, надо заканчивать более узкими строками или орнаментом.

б. Соединительных строк следует по возможности избегать, а если набирать, то не слишком короткими.

По старым правилам набора титула такие слова, как *и, для, в, при* и пр., набирались мелким прифтом и выключались в отдельные строки между строками титула. В теперешние времена требуется, чтобы титул был набран просто, с применением



наименьшего числа кеглей, и потому такие отдельные слова следует присоединять к главным строкам или набирать не очень мелким кеглем (рис. 89 и 90).

По все-таки этот обычай: выделять предлоги, союзы и пр. в отдельные промежуточные строки между группами строки — не надо сплошнa отвергать; нередко текст и смысл титула бывает таков, что выделение таких коротких слов только способствует красоте титула и ясности его смысла. Соединительные строки не набираются слишком мелко, потому что иногда они бывают важнее каких-либо других строк. Во всяком случае они не должны быть набраны мельче, чем кеглем текста книги.

7. Знаки препинания в конце титульных строк, как правило, не ставятся. Сокращения в титульных строках недопустимы.

Знаки препинания в конце больших титульных строк лишают титул его уравновешенного вида и, если только это не искажает смысла титула, не ставятся.

8. *Разрядка титула как в отдельных частях, так и в общем, должна быть исполнена обдуманно и гармонично.*

Только разрядка придает титулу его настоящий, законченный вид; одни и те же строки могут дать в зависимости от разрядки или красивый титул или безобразный. Строки не должны быть ни слишком тесно сдвинуты, ни слишком разогнаны. Разрядка между группами строк, т. е. пробел между строками, должна быть не больше величины очка данного шрифта, а лучше если они на одну треть меньше; меньше чем в одну треть величины данного шрифта разрядка между строками не должна быть. В остальном величина пробелов устанавливается в зависимости от количества текста и числа строк, на которые он разбит. Мы уже говорили, что длина титульной полосы должна быть одинакова с длиной полосы текста, но было бы ошибкой распределять титульный набор равномерно по всей полосе; что к чему относится, то должно стоять более тесно вместе. Большие пустые пространства могут быть кстати, если они соответствуют общему виду титула. Если наборщик — человек со вкусом и художественным чутьем, то он всегда сумеет добиться красивой разрядки, и не на один лад, а на несколько.

9. *В книжном титуле должно быть как можно меньше украшений.*

За исключением тех титулов, которые намеренно разукрасиваются, в титулах, смотря по роду книги, украшения применяются либо более или менее скупно, либо совсем не применяются. Лучше всего выглядит такой титул, в котором кроме марки издателя или хорошей простенькой виньетки имеется только чистый шрифт. От употребления коротких, дополняющих строку бордюриков мы предостерегаем, потому что они всегда только обезображивают титул; во всяком случае, если их употреблять, то в крайне ограниченном количестве. Ставить ли линейки между группами строк, и сколько, или делать из них рамку, все это в каждом данном случае подскажет наборщику чувство вкуса и меры. В некоторых случаях это даст очень красивый титул, но он будет хорош лишь тогда, когда будет соответствовать характеру всей книги.

Инициалы в титуле также могут его и украсить и обезобразить. Инициал в титуле только тогда будет действительно уместен и красив, когда содержание книги имеет какое-нибудь касательство к искусству и когда этот инициал вполне гармонирует с шрифтом титула.

10. Цветной печатью для книжного титула следует пользоваться с большой осмотрительностью и очень умеренно.

Хороший книжный титул не требует ничего, кроме простой черной печати. Красная краска может сильно выделить главные строки, но прибегать к ней надо очень подумавши. При обширном тексте титула, кроме главной строки, можно отпечатать красным фамилию автора или строчку с фамилией издателя; очень подходит к некоторым титулам, если марка издателя передана простым, сильного штриха рисунком. Красную краску можно сделать коричневатой, прибавив к ней черной и желтой; все багровые, лилового оттенка краски слишком сладки и для серьезных титулов непригодны; зато чисто синие и зеленые строки выглядят хорошо.

Набор титула значительно облегчается, если предварительно сделать так называемый *эскиз* или *макет*. Он может быть простым наброском, в котором намечены длина строк и их расположение. Наборщик берет лист бумаги того же формата, что и печатаемая книга, и намечает точками углы полосы или тонкими штрихами очерчивает границы полосы на ее надлежащем месте на листе. Затем карандашом тонкими линиями или прямыми углами с длинными сторонами отмечает ширину, длину строк и их место на полосе. Этот первоначальный эскиз наборщик исправляет резинкою и карандашом, стирая в одном месте, чертя в другом, до тех пор, пока не получится подходящее распределение строк и групп. Тогда на местах строк слегка начерчиваются буквы шрифта. Если что-нибудь оказывается нехорошо, то внести поправки не представляет труда. При наборе титулов с обширным текстом такие предварительные эскизы необыкновенно полезны.

Набор титула наборщик всегда начинает с главной строки или с группы строк, являющейся титулом в тесном смысле слова, потому что от их расположения зависит набор и величина шрифта и расположение строк всех остальных частей. Затем набираются следующие по важности строки и лучше всего их набирать именно по степени их важности; последними набираются соединительные строки. Покончив со строками, наборщик приступает к разрядке и приведению к формату полосы, при чем для него уже не представит большой трудности сделать пробелы между стрками равными и симметричными.

В изданиях, состоящих из нескольких томов, против титула тома, т. е. на второй странице книги, помещается *общий титул*,

повторяющийся во всех томах собрания сочинений; у нас наборщики называют его распашным титулом или двойным. К выполнению его относится все, сказанное о главном титуле. Общий титул должен елико возможно походить на титул тома и размерами, и разрядкою строк, и местом первой строки. Нижние строки с обозначением места издания и издательской фирмы на обоих титулах должны быть одинаковы.

На *оборотной стороне главного титула* в большинстве книг помещается *название типографии*, где книга выпущена. Эта отметка в большинстве случаев занимает одну строчку, которая набирается непарелью шрифта, соответствующего тексту по характеру, и выключается таким образом, чтобы она пришлась как раз против названия издательской фирмы на титульной странице. Мы считаем совершенно неосновательной скромностью типографии такое незаметное обозначение своего имени в укромном уголке. В старинных книгах типограф гордо и открыто называл себя, творца книги, и имел большую, художественно исполненную печать — *типографскую марку*. В высшей степени отрадно, что этот обычай снова к нам возвращается. Типографская марка помещается на оборотной стороне шмуцтитула или на оборотной стороне главного титула. Если книга заканчивается пустой полосой, то марка может быть помещена на ней; если в конце книги остается целая пустая страница, то марка помещается на ее передней стороне. Едва ли следует украшать обозначение типографии ничем не говорящим орнаментом; гораздо лучше красиво расположенная группа строк.

Теперь вполне уместно будет сказать несколько слов об *обложке*. Мы не будем касаться художественных рисованных, исполненных офортом или набранных акцидентным наборщиком обложек; но часто, особенно для книг научного содержания, набор главного титула печатается попросту и на обложке. В таких случаях обыкновенно *заглавие* помещается также еще и *на корешке*, даже тонкие брошюры или выпуски имеют часто такое заглавие на корешке. Если оно состоит из одной строки, помещающейся вдоль корешка, то является вопрос, как должна идти строка по корешку — снизу вверх или сверху вниз. Для удобства отыскивания книг в библиотеках эти корешковые заглавия книг должны бы все иметь одно направление; общее мнение всех библиотечарей таково, что правильное расположение строки — это *снизу вверх*, что и рекомендуется делать. Нередко корешковое

заглавие набирается вдоль корешка исключительно ради удобства. При ширине корешка в 4 циперо не представляет трудностей набирать поперек корешка.

3. Посвящение

В некоторых книгах за главным титулом следует страница с *посвящением*. Многие авторы посвящают свое сочинение какому-нибудь уважаемому лицу, желая этим выразить свое уважение или благодарность. Набирая посвящение, наборщик имеет задачей сделать это как можно красивее; более всего подходит в таких случаях форма, схожая со шмуцтитулом по размеру и шрифту. Имя и фамилия лица, к которому обращено посвящение, должны быть разумеется набраны крупнее всего и помещаются на высоте линии деления по золотому сечению. Слово «посвящает» выключается в отдельную строку под фамилией, а слово «автор» выключается также отдельно, еще ниже и правее. Не плохо выходит, если текст образует сжатую группу строк. Украшения не применяются или применяются крайне умеренно; крайняя простота — самое лучшее выражение посвящения.

4. Предисловие

За титулом следует *предисловие* — обращение автора или редактора к читателям, в котором говорится о цели издания книги, причинах ее возникновения и о тому подобном. Собственно говоря, предисловие часто больше бывает послесловием, в котором автор как бы рекомендует свою книгу читателям. Для предисловия берется тот же шрифт, что и для текста книги, иногда на одну степень крупнее; если есть место, оно разбивается на шпоны даже в том случае, если книга набрана без шпонов. Для предисловий книг, набранных антиквой, можно брать курсив. Предисловие выделяется таким образом для того, чтобы оно отличалось от остального текста книги и обращало на себя внимание читателей, что бывает не всегда; часто предисловие читается одними только рецензентами. Сверху делается такой же отступ, как в начальной полосе, и если главы исполнены с заставками или инициалами, то и предисловие исполняется с ними. Так как предисловие заканчивается подписью автора, то концевой линейки не требуется.

5. ОГЛАВЛЕНИЕ

За предисловием следует *оглавление* (в том случае если книга разделяется на главы; в противном случае оглавлению соответствует *содержание*). Оно всегда набирается шрифтом на одну степень меньшим, чем текст; текстовой шрифт берется лишь в том случае, если оглавление очень небольшое, или если книга набрана необыкновенно мелким шрифтом. Если в книге

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава I. Общие свойства железа и стали	5
Сорта стали	—
Испытание железа и стали для определения сорта и качества	10
Ровность и температура нагрева при ковке	14
Глава II. Тепловая обработка железа и стали	20
Отжиг	23
Закалка	27
Отпуск	—
Глава III. Кузница и инструменты кузницы	32
Горн	—
Топливо	40
Общее расположение кузницы	51
Глава IV. Ручнаяковка	51
Глава V. Механическаяковка	81
Глава VI. Кузнечные котельные работы	104
Глава VII. Сварка автогенал и электрическая	128

СОДЕРЖАНИЕ

Статика

I. Сложение сил, приложенных к одной точке. Условия равновесия точки (задачи 1—14)	7
II. Сложение параллельных сил (задачи 15—21)	26
III. Моменты сил (задачи 22—32)	32
IV. Равновесие твердого тела под действием сил, расположенных в одной плоскости (задачи 33—41)	40
V. Равновесие системы сочлененных твердых тел под действием сил, расположенных в одной плоскости (задачи 42—49)	51
VI. Линейный момент пары. Сложение и разложение пар. Приведение системы к силе и паре (задачи 50—56)	62
VII. Равновесие твердого тела под действием сил, произвольно расположенных в пространстве. Определенные реакции связи (задачи 57—61)	69
VIII. Равновесие твердого тела при наличии сил трения первого рода (задачи 62—69)	78
IX. Координаты центра тяжести однородных тел (задачи 70—75)	86

Кинематика

I. Траектория точки. Скорость и ускорение точки (задачи 1—37)	91
II. Плоское движение системы (задачи 38—63)	125
III. Движение тела в пространстве (задачи 64—70)	151

много подразделений— на главы, отделы, подотделы, то все эти степени деления должны быть в наборе заметны и понятны. В этих случаях названия глав набираются обыкновенно полужирным или в разрядку, или же прописными или капитальными. Названия второстепенных рубрик набираются с различными, смотря по степени их важности, отступами. При этом надо следить, чтобы отступы образовывали строго вертикальные линии, находясь друг под другом; если отделы и подотделы обозначаются цифрами или буквами, то их надо ставить так, чтобы следующие за ними точки или скобки приходились как раз друг под другом.

Цифры, обозначающие страницы, ставятся в конце строки к правому краю страницы,

а промежутки от последней буквы строки до цифры заполняются *отточием*, т. е. точками, отстоящими друг от друга на равном расстоянии, в круглый или полукруглый; для этой цели имеются точки, отлитые на круглый или на полукруглый. Эти точки также должны приходиться строго одна под другой; при сжатом наборе они должны быть ближе друг к другу, чем при широком. Если на одной странице книги бывает два или более заголовков и таким образом в оглавлении получаются рядом одинаковые цифры страниц, то повторяющиеся цифры заменяются знаком тире.

6. Титулы отделов

Объемистые книги, набор которых не слишком сжат и содержание которых распадается на несколько больших самостоятельных отделов, нередко выпускаются еще с *титулами отделов* (у нас их называют шмуцтитулами); первый из них иногда печатается в сборном листе, но часто также является первой полосой первого листа. В общем титулы отделов похожи на шмуцтитулы; поэтому и шрифты для них берутся на одну треть меньше, чем для главного титула, а строки в полосе распределяются так, чтобы они находились в центре тяжести страницы. Украшения применяются только в виде простеньких концовых заставок, если к этому вынуждает группировка строк, т. е. когда сами строки не дают законченного вида. Обратная сторона титулов отделов всегда остается чистой.

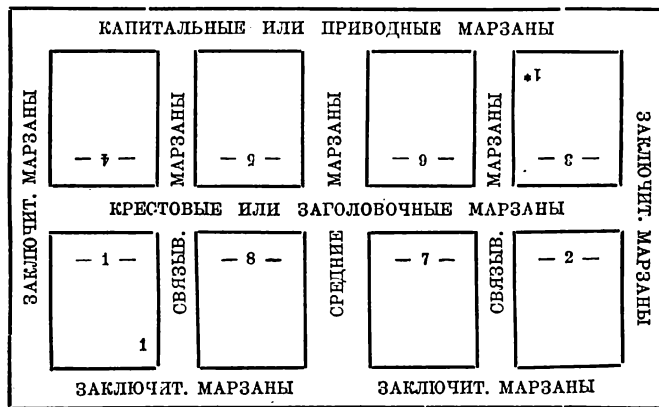
Д. СПУСКАНИЕ ПОЛОС

Готовые сверстанные полосы набора наборщик располагает (спускает) на спускальной доске; но располагают их не просто в порядке их готовности, а так, как они должны быть расположены при печатании на талере типографской машины. Хотя размещение полос есть собственно дело печатника, но все-таки и наборщик должен тоже кое-что в нем понимать, знать, например, разные названия марзанов, заполняющих промежутки между полосами.

На прилагаемом схематическом рисунке четырехдольного листа обозначены названия этих форматных марзанов.

В прежние времена наборщик был обязан сдавать свою форму печатнику уже заключенной в раму; он был обязан делать формат, т. е. определять ширины марзанов и места полос на бумаге.

Так как в настоящее время все это является обязанностью печатника, то мы в нашей книге для наборщиков не будем на этом предмете задерживаться. Но обязанностью наборщика попрежнему осталось сдавать печатнику правильно спущенные формы, и потому исправный наборщик должен уметь спускать полосы при печати в любом формате. Поупражнявшись на этом деле и изучив схемы спуска полос, наборщик так хорошо запомнит



положение полос в наиболее употребительных форматах, что всегда, не задумываясь, сможет сделать спускание для любого формата.

В наше время при печатании книг очень часто стараются сэкономить время, печатая как можно большие формы. Скоропечатные машины бывают таких крупных размеров, что в них можно печатать формы таких величин, о которых в прежние времена и помыслить нельзя было. Лист в 4-ю или 8-ю долю теперь редко печатается в двух формах, а почти всегда в одной, с оборотом; обе формы спускаются рядом по обеим сторонам средних марзанов. Еще лучше при печатании книги вместо целого листа, печатаемого с оборотом, сначала спустить рядом лицевые формы с двух листов и их отпечатать, а затем то же проделать с формами оборотных сторон. Тогда не является надобности по отпечатании половины издания переворачивать листы, а можно отпечатать лицевые стороны всего издания, которые успеют просохнуть, пока спускают двойную форму оборотной стороны. При этом способе печать выходит чище.

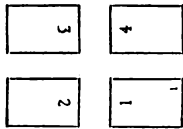
При печатании лучших изданий приходится делать исключение и сообразно с величиной бумаги печатать меньшие формы.

Роскошные издания *формата фоллио* еще и теперь часто печатаются в простых формах в четыре полосы (схема 1-я). Если книга объемиста, то было бы непрактично составлять ее из таких отдельных листов (в два листка), и потому в таких случаях вкладывают от двух до четырех листов один в другой;

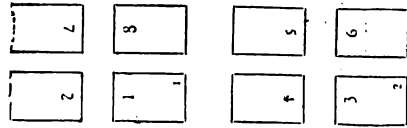
1. ФОРМАТ ФОЛЛИО

(2 листа, 4 страницы)

1. Лист в фоллио.



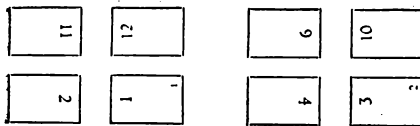
2. Два листа вкладываются один в другой.



Первый лист.

Второй лист.

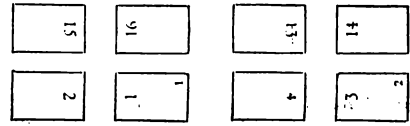
3. Три листа вкладываются один в другой.



Первый лист.

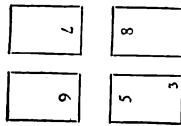
Второй лист.

4. Четыре листа вкладываются один в другой.

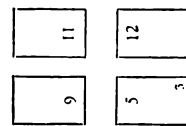


Первый лист.

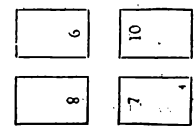
Второй лист.



Третий лист.



Третий лист.



Четвертый лист.

при этом полосы должны быть спущены так, чтобы при вкладывании листов страницы верно следовали бы одна за другой. Спуск таких форм необычайно прост, но для полноты изложения мы помещаем здесь соответственные чертежи схем (схемы 2—4).

Так же обстоит дело с форматом в четвертую долю листа, печатный лист которого имеет 4 листочка или 8 страниц (схема 5, 6). Этот формат часто печатается теперь на двойных листах, и в этих случаях спускается и фальцуется как лист в восьмую долю. Если же он печатается на одинарных листах, то для упрощения работы переплетчика полосы спускаются

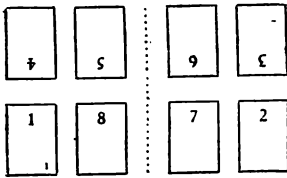
таким образом, что два листа всегда вкладываются один в другой (схема 7).

Наиболее употребительный формат — в *восьмую долю листа* — имеет 8 листочков или 16 страниц. Схема обыкновенного восьмидольного листа (схема 8) является основной для всех других форматов. При листе в 8-ю долю в ширину листы фальцуются иначе, чем при октаве в высоту, и потому в этих случаях полосы спускаются различно.

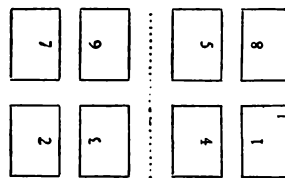
2. ФОРМАТ В ЧЕТВЕРТУЮ ДОЛЮ ЛИСТА

(4 листа, 8 страниц)

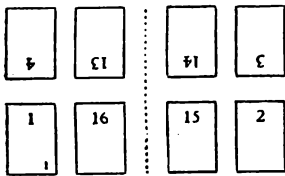
5. Лист в 4°.



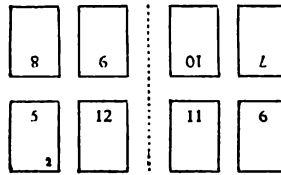
6. Лист 4°, в ширину.



7. Два листа в 4° (вкладываются один в другой).



Первый лист.



Второй лист.

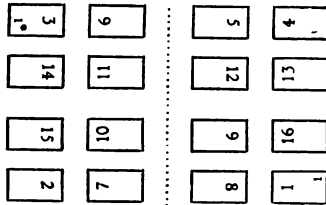
Как было уже сказано выше, не всякая книга заканчивается полным листом; половина или четверть листа остаются свободными, и тогда на них одновременно печатают титул и следующие за ним полосы (предисловие, оглавление и пр.). В такой составной форме полосы должны быть спущены так, чтобы по отпечатании лист можно было разрезать на его составные части. Так, например, печатаемые с последним листом книги четыре полосы сборного листа не могут быть спущены, как 13—16 страницы текста, потому что тогда по отпечатании пришлось бы разрезать все, и начало и конец, на отдельные страницы. Чаще всего эти дополнительные четыре полосы спускаются посередине листа, на местах 7—10 страниц или же на местах 1, 2 и 15, 16. Так же поступают, когда свободной остается половина листа, а сборный

лист также занимает половину листа. При этом полосы одной части спускаются на места 1—4 и 13—16, а полосы другой части — на места 5—12 (схемы 10 и 11).

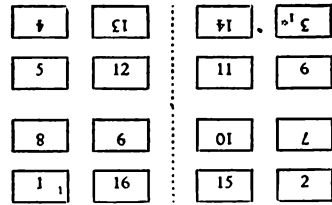
3. ФОРМАТ В ВОСЬМУЮ ДОЛЮ ЛИСТА

(8 листов, 16 страниц)

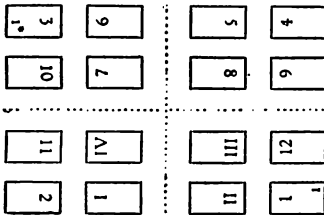
8. Лист в 8°.



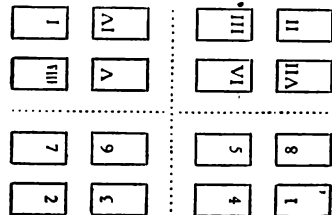
9. Лист в 8°, в ширину.



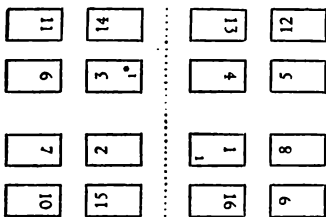
10. Лист в 8°, $\frac{3}{4}$ листа текст,
 $\frac{1}{4}$ листа сборн. лист.



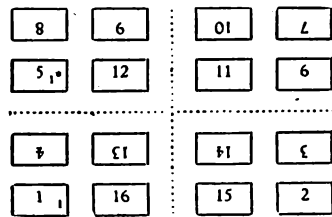
11. Лист в 8°, $\frac{1}{2}$ листа текст,
 $\frac{1}{2}$ листа сборн. лист.



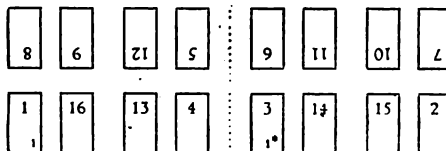
12. Лист в 8°, спуск изнутри
кнаружи.



13. Два полулиста в 8°, в ширину,
вкладываются один в другой.



14. Лист в 8°, узкий формат в длину, спущенный в ширину.



В некоторых случаях может оказаться необходимым и средний лист книги спустить не по обыкновенной схеме. Так, например, если имеются иллюстрации или таблицы, выходящие

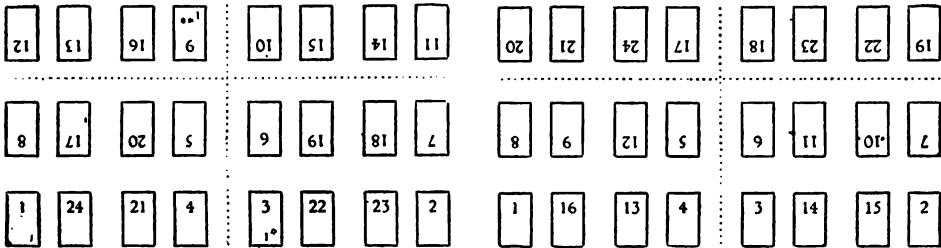
из формата полосы на поле страниц, то печатание очень затрудняется и оказывается невозможным сделать работу чисто. Может также случиться, что машинная рама вмещает полосу только

4. ФОРМАТ В ДВЕНАДЦАТУЮ ДОЛЮ ЛИСТА

(12 листов, 24 страницы)

15. Лист в 12°, отрезок вкладывается.

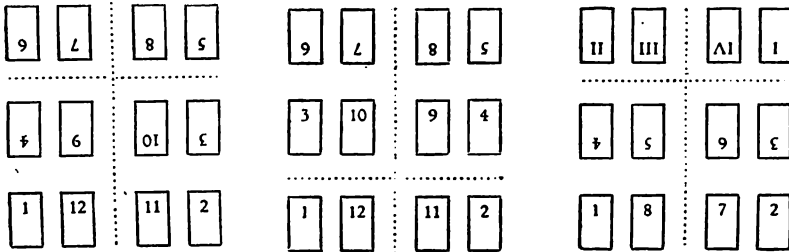
16. Лист в 12°, отрезок приброшюровывается к первым 16 стр., которые фальцуются как лист в 8°.



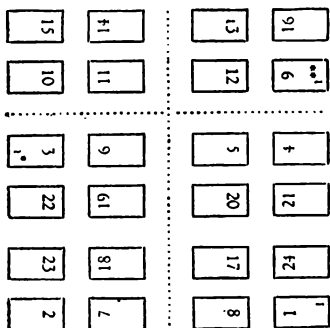
17. Полулист в 12°, отрезок вкладывается.

18. Полулист в 12°, отрезок вкладывается.

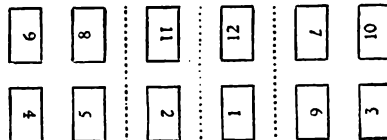
19. Полулист в 12°, 8° полосы текста, 4 полосы сборн. л.



20. Лист в 12°, отрезок вкладывается.



21. Полулист в 12°, в ширину, отрезок вкладывается.



нормальных размеров, так что заходящие на края поля иллюстрации и прочее совсем в ней не умещаются. В таких случаях является необходимость фальцовать листы иным манером и

спускать полосы так, чтобы выдающиеся за норму части приходились к средним или крестовым марзанам. На схеме 12 изображена одна такая форма; возможны и другие комбинации.

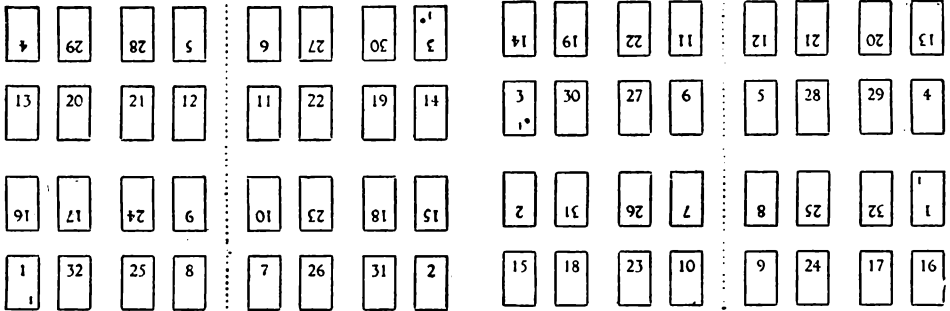
Чрезмерно толстая бумага неудобна для фальцования целым листом, потому что она обычно дает внутри некрасивые складки. Чтобы избежать этой неприятности, полосы листа спускаются

5. ФОРМАТ В ШЕСТНАДЦАТУЮ ДОЛЮ ЛИСТА

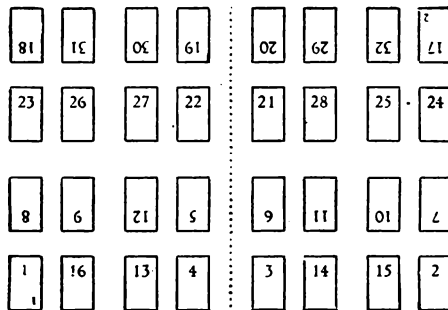
(16 листов, 32 страницы)

22. Лист в 16° , для фальцовки ручной.

23. Лист в 16° , для фальцовки машинной.



24. Два полулиста в 16° , для фальцовки порознь.

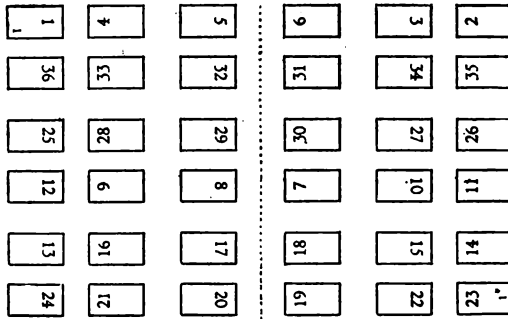


так (схема 13), что по отпечатании каждая половина фальцуется отдельно, а при брошюровке одна вкладывается в другую.

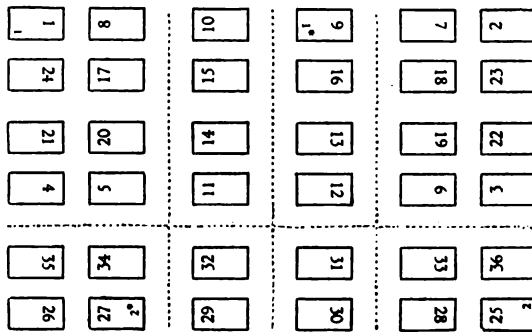
Форматы, состоящие больше чем из 8 листков, или 16 полос, составляются по большей части из целых и половинных восьмидольных листов. Лист в *двенадцатую долю* (дуодец, duodez) состоит из одного восьмидольного листа, к которому прибавлены еще восемь полос; по отпечатании они отрезаются, фальцуются отдельно и

6. ФОРМАТ В ВОСЕМНАДЦАТУЮ ДОЛЮ ЛИСТА
(18 листов, 36 страниц)

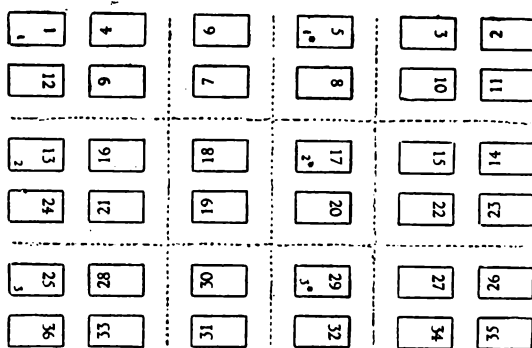
25. Лист в 18° , для фальцовки без разрезания.



26. Лист в 18° , по разрезании получается целый и половинный листы в 12° , приброшюровываются друг к другу; отрезки вкладываются в свои листы.



27. Лист в 18° , по разрезании получают три последовательных полулиста, в 12° (по схеме 17).

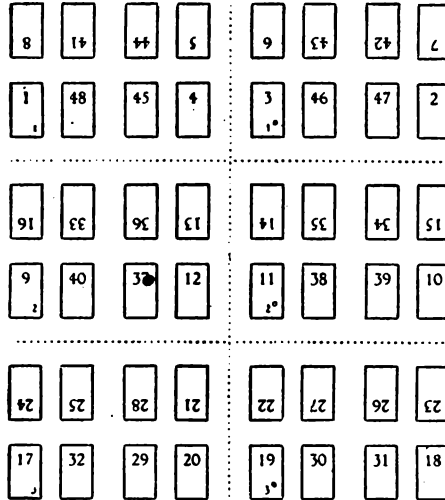


либо вкладываются в середину восьмидольного листа (схемы 15, 20),
либо приброшюровываются сзади (схема 16).

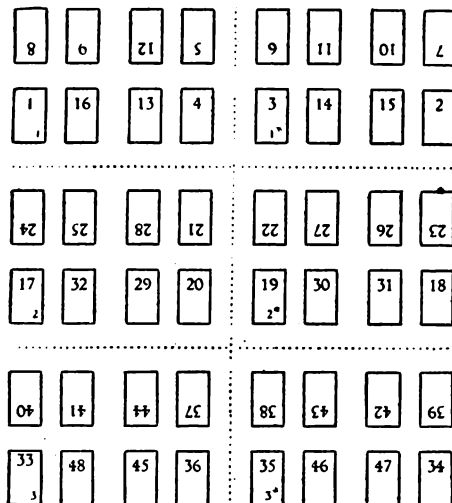
Лист в *шестнадцатую долю* (седец, *sedez*) (16 листков, 32 полосы или страницы) есть двойной восьмидольный лист, и полосы

7. ФОРМАТ В ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТУЮ ДОЛЮ ЛИСТА
(24 листка, 48 страниц)

28. Разрезается на три листа в 8° , которые вкладываются друг в друга.



29. Разрезается на три листа в 8° , которые фальцуются порознь.



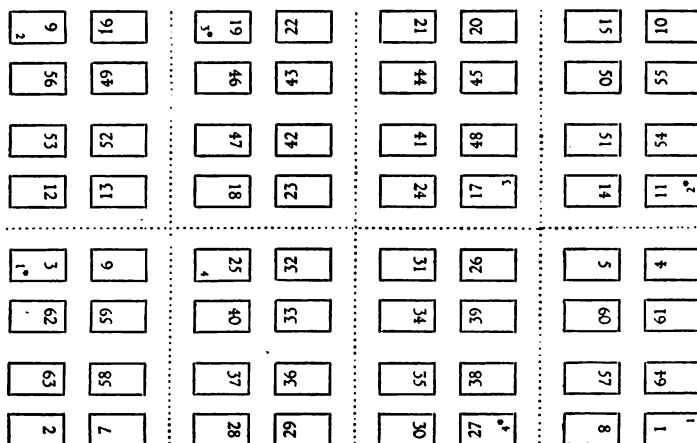
могут быть спущены так, чтобы при фальцевании один лист вкладывался в другой (схема 22), или же так, чтобы получились два восьмидольных листа, которые приброшюровываются

один к другому (схема 24); при тонкой бумаге поступают по первому способу, при толстой — по второму. Если вложенные одна в другую части такого шестнадцатидольного листа бу-

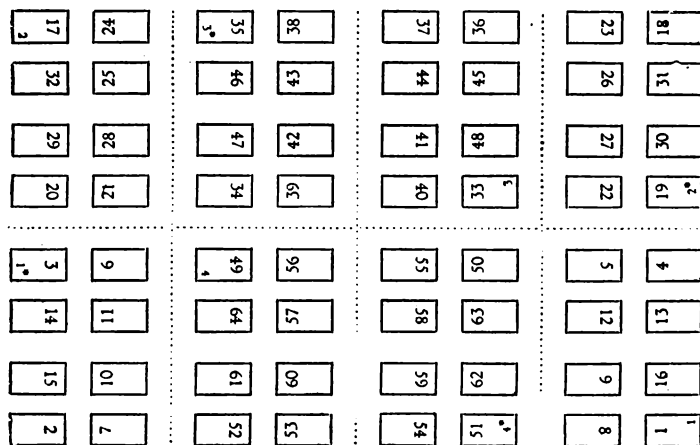
8. ФОРМАТ В ТРИДЦАТЬ ВТОРУЮ ДОЛЮ ЛИСТА.

(32 листка, 64 страницы)

30. Разрезается на четыре листа в 8° , которые вкладываются друг в друга.



31. Разрезается на четыре листа в 8° , которые фальцуются порознь.



дут фальцеваться не ручным способом, а машиной, то формы надо спускать иначе, потому что фальцевальная машина фальцует не в том порядке, как это делается при ручной работе: третий сгиб она делает в сторону обратную той, как это делается от руки. На схеме 23 показано, как в таких случаях надо спускать формы.

Лист в восемнадцатую долю (октодец, *oktodez*) (18 листков, 36 страниц или полос) состоит из полутора двенадцатидольных листов, и полосы его могут быть спущены на различные манеры. По схеме 25 весь лист фальцуется целиком, что возможно только при тонкой бумаге. По схеме 26 получается целый двенадцатидольный лист и такой же половинный; они приброшюровываются один к другому, а отрезки каждого вкладываются в листы. По схеме 27 полосы спускаются так, что образуются три двенадцатидольных полулиста, из которых каждый в свою очередь состоит из одного с четвертью восьмидольного листа, которые вкладываются один в другой.

Если в одной форме печатается 48, 64 или больше полос, то эти полосы бывают сравнительно очень невелики. При спускании таких полос проще всего исходить от восьмидольного листа. *Двадцатичетырехдольный формат* (24 листка, 48 полос или страниц) состоит из трех спущенных друг подле друга восьмидольных листов, которые спускаются либо так, что вкладываются один в другой (схема 28), либо так, что приброшюровываются один к другому (схема 29).

Так же дело обстоит с *тридцатидвухдольным форматом* (32 листка, 64 полосы), состоящим из четырех восьмидольных листов (схемы 30 и 31). Форматы с еще большим числом полос составляются таким же способом, и относительно их вдумчивому и понятливому наборщику говорить нечего.

На практике очень часто приходится в силу необходимости спускать полосы форм, отклоняясь от обычных схем. Главным образом это приходится делать при печатании иллюстрированных каталогов, таблиц и пр., и уже делом опыта является поступить в каждом данном случае так или иначе. Во всех сомнительных случаях, а также тогда, когда приходится спускать полосы каким-нибудь редко применяемым способом, можно проверить предварительно, верно ли полосы спущены, взявши соответственно сфальцованный лист бумаги и написав на нем колонцифры в последовательном порядке. Сделать это надо до того, как полосы будут развязаны; если такой лист развернуть, то получится точная схема спускания полос, не следует только забывать, что эта схема представляет положение полос на отпечатанном листе, следовательно есть зеркальное изображение настоящего их расположения; значит полосы надо размещать так, чтобы по отпечатании получился такой же лист, как пробный.

При спускании полос, отклоняющихся от обычных форм, наборщику и печатнику следует предварительно узнать, как лист или книга будут фальцоваться или брошюроваться; особенно это необходимо при печатании маленьких проспектов, уставов, преискураптов, каталогов и пр., так как их листы вследствие упрощенной работы часто вкладываются один в другой и затем скрепляются в середине. В таком случае только срединный лист имеет последовательные колон-цифры, а в остальных колон-цифры примыкают к срединным спереди и сзади.

При формате в восьмую долю в ширину не надо забывать, что листы фальцуются иначе, чем при восьмидольном в высоту, для получения ровной спинки: один раз вдоль, дважды в ширину один на другой сверху вниз и опять один раз вдоль. Если лист фальцуется машиной, то надо учитывать, что машинная фальцовка бывает несколько иная, чем ручная, и тогда надо за спускную схему принять складку фальцовочной машины или же пользоваться той схемой, которая прилагается при машинах. Если ради экономии несколько работ одного формата печатаются в одной форме, то надо внимательно следить, чтобы отпечатанный лист можно было разрезать на соответственные части.

После спуска полос добросовестный наборщик или метранпаж непременно проверит, верно ли размещены полосы, даже если форма самая простая. Случайную ошибку не трудно поправить, передвинувши связанные полосы; если же форма уже заключена в машине, то это не так просто. Неверно стоящие полосы должны быть снова связаны и вынуты, а при этом с края полосы может выпасть буква, которая может быть неверно вставлена, да и всю полосу можно спутать и рассыпать.

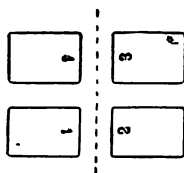
Начинающие часто делают ту ошибку, что спускают полосы в том порядке, в каком они должны находиться на отпечатанном листе, т. е. в обратном порядке, и так же их иногда заключают в форму. Исправление такого неверного спуска очень неприятная, кропотливая работа. Для книг, напечатанных на *восточных языках*, которые читаются справа налево и, по нашим понятиям, начинаются с конца, как, например, еврейские, турецкие, татарские, арабские, персидские и пр., это *обратное* спускание как раз оказывается *правильным*. Поэтому спуск форм для книг этого рода не представляет никаких трудностей. Если в формате в четвертую долю листа обычно первая полоса стоит спереди налево, то для восточных языков она будет стоять спереди

направо, и остальное спускание пойдет в обратном порядке, так что последняя полоса станет рядом с первой, но слева от нее, а не справа. При фальцовании листа последний перегиб делается так, что раскрытые листки переворачиваются влево, а не вправо.

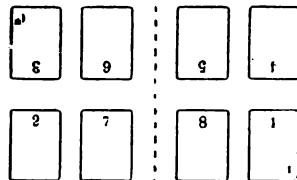
Проверку спущенных форм можно сделать различными способами. Первым делом просматриваются все полосы по порядку, если только наборщик хорошо знает схему наизусть и надеется

9. СХЕМА СПУСКАНИЯ ПОЛОС С ВОСТОЧНЫМ ТЕКСТОМ

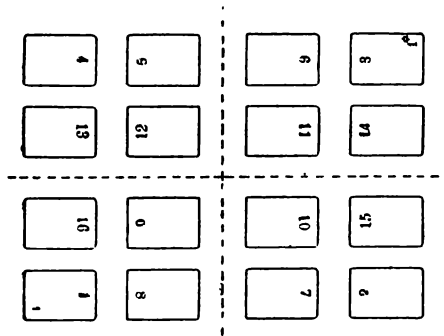
32. Лист в 2°.



33. Лист в 4°.



34. Лист в 8°.



на свою память. Первая полоса, обращенная к смотрящему своим низом, должна в каждой форме всегда находиться *влево* от связывающего (корешкового) марзана, последняя — всегда направо рядом с первой. Колон-цифры двух рядом стоящих полос можно сложить, и сумма эта всегда, в любой паре, должна равняться сумме колон-цифр первой и последней полосы данного формата, т. е. таким образом:

Лист в 4°

Лист в 8°

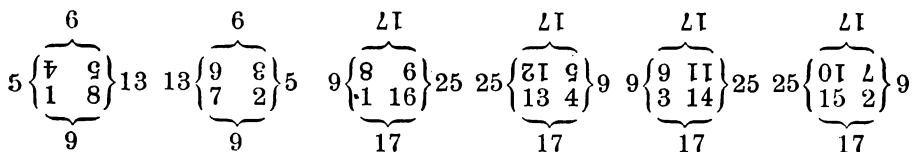


ТАБЛИЦА КОЛОН-ЦИФР ПЕРВЫХ СТРАНИЦ ЛИСТОВ РАЗНОГО
ФОРМАТА

Листы по порядку	В КАКУЮ ДОЛЮ ЛИСТА					
	2-ю	4-ю	8-ю	12-ю	16-ю	32-ю
1	1	1	1	1	1	1
2	5	9	17	25	33	65
3	9	17	33	49	65	129
4	13	25	49	73	97	193
5	17	33	65	97	129	257
6	21	41	81	121	161	321
7	25	49	97	145	193	385
8	29	57	113	169	225	449
9	33	65	129	193	257	513
10	37	73	145	217	289	577
11	41	81	161	241	321	641
12	45	89	177	265	353	705
13	49	97	193	289	385	769
14	53	105	209	313	417	833
15	57	113	225	337	449	897
16	61	121	241	361	481	961
17	65	129	257	385	513	1025
18	69	137	273	409	545	1089
19	73	145	289	433	577	1153
20	77	153	305	457	609	1217
21	81	161	321	481	641	1281
22	85	169	337	505	673	1345
23	89	177	353	529	705	1409
24	93	185	369	553	737	1473
25	97	193	385	577	769	1537
26	101	201	401	601	801	1601
27	105	209	417	625	833	1665
28	109	217	433	649	865	1729
29	113	225	449	673	897	1793
30	117	233	465	697	929	1857
31	121	241	481	721	961	1921
32	125	249	497	745	993	1985
33	129	257	513	769	1025	2049
34	133	265	529	793	1057	2113
35	137	273	545	817	1089	2177
36	141	281	561	841	1121	2241
37	145	289	577	865	1153	2305

Такое же соотношение наблюдается во всех остальных листах и во всех форматах, как это видно из прилагаемой таблицы; сумма колон-цифр двух рядом стоящих полос равняется:

Формат	1 -й лист	2-й лист	3-й лист	4-й лист	5-й лист	6-й лист
Фоллио	5	13	21	29	37	45
В 4°	9	25	41	57	73	89
В 8°	17	49	81	113	145	177
В 12°	25	73	121	169	217	265
В 16°	33	97	161	225	289	353

Когда наборщик или метранпаж убедился, что формы спущены правильно, он может передать их печатнику для дальнейшей работы; печатник для удержания полос в порядке и для образования полей заполняет промежутки между полосами марзанами; затем он осторожно развязывает полосы и заключает форму в раму, после чего она может быть помещена в машину для печати.

ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ

АКЦИДЕНТНЫЙ НАБОР

1. А. СУЩНОСТЬ АКЦИДЕНТНОГО НАБОРА

Акцидентными работами называются мелкие печатные работы, нужные в деловой и частной жизни для множества разнообразнейших целей; их нельзя отнести ни к области книжного, ни к области газетного дела. Однострочная визитная карточка, объемистый проспект, плакат в метр величиной и толстый иллюстрированный прейскурант — все это акцидентные работы. Основное отличие акцидентного набора от книжного и газетного заключается в том, что почти каждая *акцидентная работа* является самостоятельной и оригинальной, тогда как в создании книги, а еще больше — газеты, одна и та же форма повторяется в газетах день за днем, годами. Вторая отличительная черта акцидентного набора — это применение украшений, которые выбираются наборщиком по своему вкусу и разумению, сообразно с родом и целью работы, или же по указаниям заказчика, и которые можно располагать на всякие лады.

Но как ни разнообразны акцидентные работы сами по себе, их выполнение все-таки требует соблюдения известных форм, выработанных временем и соответствующих их назначению. Этих форм приходится придерживаться, но они не являются определенными раз навсегда; они постепенно вырабатывались и развивались до сих пор и так же будут развиваться и видоизменяться и дальше, они дают поэтому при их создании некоторый простор творчеству. До некоторой степени акцидентные работы являются отраслью художественной промышленности, подверженной влиянию временных течений во вкусах и взглядах. Из этого однако не следует, что надо всегда за этими течениями гоняться, исходить следует из некоторых твердых руководящих положений.

Стремящийся к усовершенствованию акцидентный наборщик вовсе не будет искать образцов и моделей для своей работы; ему нужна лишь идея и побуждение, а это он может найти в слове и примере. Начинаящий должен вначале постигнуть лишь основы того дела, к которому чувствует склонность; для этого нужны ученье и примеры, но никаких схем.

В этом смысле мы и излагаем все, что считаем нужным сказать об акцидентном наборе.

1. Акцидентный наборщик

Акцидентный набор с течением времени превратился до некоторой степени как бы в отдельную отрасль типографского искусства, и выполнение его требует своего рода призвания. Как некоторые наборщики преуспевают, и превосходно, в наборе таблиц, нот, иностранных языков и прочего, так другие из них посвящают себя акцидентному набору. *Акцидентный наборщик* отличается от своих товарищей главным образом тем, что он более других должен обращать внимание на *художественную* сторону своего дела. Акцидентный наборщик должен развивать в себе понимание красивого, вкус и неуклонно пополнять свои знания; он должен быть и технически способным, и практически опытным, потому что одного умения сделать работу красиво — недостаточно; акцидентная работа хороша лишь тогда, когда вполне удовлетворяет своему назначению и практическому применению.

Специальность акцидентного наборщика еще и тем отличается от других специальностей графического искусства, что она требует большой разносторонности. Акцидентный наборщик должен вообще быть внимательным и старательным наборщиком, должен постоянно упражняться в *рисовании*, и не столько для умения рисовать шрифты и орнаменты, как для умения делать предварительные наброски той работы, которую он начинает, и красиво и толково располагать на них шрифты и украшения; он должен также уметь резать фоновые пластинки и наконец иметь представление о гармонии красок, чтобы иметь возможность давать указания и советы при печатании своих работ.

Наряду с рисованием в тесном смысле слова акцидентный наборщик хорошо сделает, если будет упражняться в *писании* печатных шрифтов. Печатные шрифты — подражание письму и развились из него; поэтому главные очертания большинства шрифтов легче написать, чем нарисовать; упражняться в этом

приходится много и долго, но достигнутые результаты дают свои плоды.

Общему развитию и совершенствованию много способствует внимательное и вдумчивое изучение чужих работ, которые можно видеть в специальных журналах, на выставках, в музеях, в витринах книжных и художественных магазинов, в коллекциях типографских обществ и пр. Очень помогает собирание *образцов* разных хороших и оригинальных печатных работ, которые могут иногда дать идею исполнения той или иной работы. Сравнивая хорошие чужие работы со своими, без пристрастия конечно, акцидентный наборщик научается правильно оценивать свои собственные работы; ему становится ясно, каких знаний и умений ему еще недостает, какие недочеты надо пополнить. Начинаящему в особенности бывает не легко отличить пустую мишуру от настоящего искусства; серьезное отношение к делу и изучение и здесь приведут к цели.

2. Проект и эскиз

Для опытного и ловкого наборщика при выполнении большинства акцидентных работ нет необходимости делать предварительно проект или эскиз работы, тем более, что некоторые виды их всегда требуются в определенных, традиционных формах. Если же дело идет о работе не по шаблону, то очень полезно до начала набора сделать эскиз, чтобы на нем видеть и установить, как и что расположить и выполнить наилучшим образом. Это дает возможность предварительно тщательно обдумать работу, посоветоваться с техническим мастером и таким образом избежать позднейших, неприятных и отнимающих время исправлений.

Чтобы быстро и толково набросать эскиз, наборщик должен, как уже говорилось, уметь *рисовать*. По меньшей мере он должен быть в состоянии наметить на бумаге определенного формата положение главных строк и групп строк и разместить орнаменты; должен уметь несколькими штрихами передать рисунок крупных шрифтов и украшений; если же он хочет быть вполне мастером своего дела, то он должен уметь обращаться с красками, чтобы выполнять свои эскизы в красках.

Проектом в нашем случае мы называем намеченное на листе бумаги расположение украшений и текста данной работы. Составление проекта начинается с выбора *формата бумаги*, если

это не было сделано при заказе. Форматы акцидентных работ бесконечно разнообразны, но тем не менее в каждом данном случае приходится решать, какой размер является самым подходящим. Главную роль в этом выборе играет *назначение* данной работы, потому что, с одной стороны, она должна иметь соответственный вид, а с другой — ее размеры не должны делать ее неудобной при употреблении. Поэтому, выбирая формат, наборщик первым делом должен знать, для какого употребления предназначается работа. Членский билет или входной билет, например, хранятся обычно в карманной книжке, и поэтому не должны быть такого размера, чтобы их надо было складывать и этим портить.

Другие акцидентные работы могут по своим размерам колебаться в некоторых пределах, и формат для них выбирается в зависимости от количества текста. Например, концертные программы печатаются и на простых листках в восьмую долю, и в красивых тетрадах в четвертую долю, смотря по обстоятельствам.

В случае подобного заказа наборщик должен знать — в пределах каких размеров таковые вообще выполняются и каковы указания заказчика. Очень часто указания относительно украшений и орнаментов являются решающими при выборе формата.

При выборе форматов часто делают ошибку, выбирая слишком большие; многие печатные рекламы имели бы больше успеха и лучше бы действовали, если бы были меньшего формата. Большие же форматы выбираются для этого рода работ потому, что и типографы и заказчики ошибочно думают, что большой формат произведет большее впечатление, чем меньший. На самом деле всегда следует предпочитать формат удобный для держания в руках.

Намеченный проект претворяется в *эскизе*. Для него берут бумагу выбранного формата и, если можно, намеченного сорта. В зависимости от того, делается ли эскиз только для облегчения работы набора или же предназначается для отправки на утверждение заказчика, его или выполняют в виде карандашного наброска или рисуют во всех подробностях и даже в красках. В первом случае достаточно легких карандашных штрихов, обозначающих размеры и фигуры шрифта, расположение строк, места пустых пространств и пр. Тут же вносятся при помощи резинки всякие изменения и дополнения, пока не получится желаемый вид; на таком эскизе видно, какой величины брать шрифты и какую делать разрядку. Если предполагаются рамки

или украшения, то разумеется их на эскизе надо наметить. Если же будут взяты виньетки, иллюстрации или крупные орнаменты, то оттиски их просто приклеиваются на эскизе на надлежащих местах, или они натискиваются от руки. При изготовлении эскизов крупных размеров, где все обозначается крупными чертами, например для плакатов, больших титулов и т. п., хорошо делать это кистью.

Акцидентные работы, в которых мало украшений и форма которых заранее определена или количеством текста или указаниями заказчика, можно набирать сразу, лишь предварительно выбрав размеры и род шрифта. На оттиске можно наметить карандашом, пером или кистью расположение простых украшений на несколько различных ладов и на наиболее удачной комбинации остановиться.

Если эскиз какой-нибудь ценной работы должен быть сделан в красках, чтобы дать ясное представление о том, как она выйдет по отпечатанию, то сначала делается тщательный карандашный рисунок, затем накладываются краски фонов, а после всего кладутся краски и черная тушь на строки шрифта, линейки и украшения.

Композиция, рисование и вырезывание оригинальных украшений, вообще говоря, конечно не есть обязанность акцидентного наборщика. Только в некоторых исключительных случаях, для какой-нибудь единичной строки плаката или крупной виньетки, наборщик может взяться за это дело, чтобы самому закончить свою работу, да и то лишь в том случае, если он в состоянии создать что-нибудь действительно хорошее и если задача не сложна. Если наборщик, благодаря своим способностям, труду и упорству, создает действительно художественные работы, тогда конечно он вправе братья за более ответственные работы.

При составлении проекта и изготовлении эскиза необходимо соблюдать еще одно важное правило: не следует начинать с размещения рамок и украшений, в которые потом прилаживаются шрифты, а надо сначала разместить свободно и вольно строки текста; украшение должно дополнять и как бы подчеркивать впечатление, даваемое текстом и шрифтом. Этого можно достигнуть даже в том случае, когда заранее указано, какие украшения взять для данной работы; опытный наборщик, обладающий вкусом, и здесь сумеет надлежащим образом красиво и гармонично скомбинировать строки текста с орнаментом.

Б. ШРИФТЫ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

1. ШРИФТЫ В АКЦИДЕНТНОМ НАБОРЕ

Для правильного применения шрифтов в акцидентном наборе надо придерживаться в общем тех же правил, какие были даны для титульного набора в главе о сборном листе (стр. 209 и след.). Многие акцидентные работы представляют собою соединение титульного и книжного набора и требуют знания и применения техники обоих этих наборов. Из этого следует, что акцидентный наборщик не может упражняться и совершенствоваться только в титульном наборе, но должен изучить и книжный набор. Так как характер выполнения работы почти всегда не зависит от желания наборщика, а зависит от заказчика, от имеющегося материала, то наборщику нельзя придерживаться либо старой манеры набора, либо новейшей, а надо знать обе, тем более, что и текст не всегда дает возможность располагать строки так, как хотелось бы, и приходится их располагать как возможно.

Самое важное правило для набора строк в акцидентных работах таково: размеры и расположение строк должны сразу делать понятным цель печатаемой работы. Ради красоты внешнего вида набора (иногда ложно понятой) нельзя жертвовать ясностью и понятностью текста; к чему эта «красота», если работа не удовлетворяет своему назначению? Если главные строки какой-нибудь предназначенной для широких слоев публики рекламы набраны неразборчивыми прописными или разукрашенными буквами, то работа пропала, потому что многие ее не поймут сразу, а разбираться в ней не станут. При выборе шрифта первое соображение должно быть — *для кого* работа предназначается.

Вторым соображением при выборе шрифта для акцидентной работы тогда является — *что* она сообщает. Простые деловые извещения лучше всего набирать простым, четким шрифтом; для сенсационных сообщений, например для реклам всякого рода, подходят шрифты вольного, энергичного штриха разных сменяющихся величин; для радостных извещений о событиях семейной или общественной жизни, а также для программ, афиш, приглашений увеселительных мест, годны нежные шрифты; для серьезных и печальных сообщений удобны совсем простые шрифты, вроде гротеска. Чтобы сделать верный выбор, наборщик, кроме вкуса, должен еще иметь чутье, которое ему

подскажет, что подходит, а что нет. Некоторые совершенно ошибочно думают, что те или иные современные шрифты годятся для любой печатной работы, — одно не может подходить ко всему!

Если печатная работа действительно выполнена хорошо во всех отношениях, то впечатление от нее получается такое, что она должна была быть напечатана именно таким шрифтом и никаким другим; с другой стороны, уже ее шрифт должен говорить об ее содержании, потому что во многих случаях в таких работах назначение их — верное и должное первое впечатление.

При выборе шрифтов всегда следует помнить, что все они должны быть однообразного стиля; выбрав шрифт, надо удостовериться, имеется ли он в достаточном количестве и всех необходимых кеглей; кроме того надо представить себе, произведет ли набранный и отпечатанный шрифт должное впечатление. При недостаточном внимании к делу уже во время набора может оказаться, что данного шрифта для нескольких строчек нехватает и что надо подбирать какие-нибудь другие. Случается также, что работа во всем выполнена со вкусом, но общее впечатление ее неблагоприятно, потому что шрифт или слишком мелок, или слишком крупен, или выглядит беспокойно, деревянно или ничтожно. Если шрифт был выбран неслучайно, то никакое искусство наборщика и печатника не в состоянии сделать работу красивой и соответствующей своему назначению; ей всегда чего-то будет недоставать.

Это основное правило — *выбирать всегда единообразным шрифтом* — иногда намеренно и ненамеренно нарушается, чтобы произвести сильное впечатление резкими контрастами. В рекламах и газетных объявлениях этот прием допустим и даже желателен, в некоторых случаях совершенно неизбежен, но и здесь вкус не должен покидать наборщика. Многие хорошие шрифты имеют соответствующие им жирные, полужирные, узкие, пироккие, или же курсивные, те и другие опять-таки жирные или полужирные. При употреблении этих шрифтов для выделения можно и сохранить единство стиля и дать резкие контрасты. Если таких шрифтов не имеется, то надо подбирать шрифты по возможности схожие с основным. Если же создавать контрасты, применяя разные стили, то почти всегда получается безвкусица. Еще отвратительнее получаются работы, в которых смешиваются шрифты разных стилей безо всякой нужды, а только ради «оригинальности». Смешивать готические шрифты

с антиквой или фразтурные с антиквой — полная безвкусица. Наборщику нет никакой надобности подражать в этом отношении разным бесталанным новаторам и гадить свою работу.

Излюбленные в прежние времена *узорчатые шрифты* были до сих пор не в моде, но теперь опять приобретают права гражданства. Как сто лет назад, теперь имеются светлые, темные, заштрихованные и совсем нежных рисунков шрифты «всех стилей». В некоторых случаях, когда шрифт должен играть роль орнамента, они могут быть пригодны. Но узорчатые шрифты надо применять с умеренностью; в большинстве случаев достаточно *одной* такой нарядной строки, чтобы оживить весь набор; добавление таких же строк отяжелит набор. Само собой разумеется, что узорчатые шрифты должны быть одного характера, хотя бы в главных чертах, с остальным шрифтом. Только совсем простые работы, имеющие всего несколько строк текста, можно сплошь набирать узорчатым шрифтом, да и то если он не слишком прихотливого рисунка и является подходящим в прочих отношениях.

2. Расположение строк

Относительно *расположения строк в акцидентном наборе* в общем можно сказать то же самое, что было сказано о наборе книжного титула. Наборщик, желающий достойным образом выполнить предлагаемые ему работы, не должен ни слепо следовать каким-нибудь каноническим правилам, ни гоняться за модными «течениями». Хотя вкусы и моды отражаются на выполнении акцидентных работ и каждая типография должна считаться в той или иной степени с их переменами, но всегда бывают и такие работы, для которых «современный» стиль не подходит, потому что не соответствует их назначению. Вследствие этого наборщику надо знать основные правила старых приемов набора и, не брезгуя, пользоваться и ими.

Симметричное расположение строк — это такое, когда строки, могущие быть не одинаковой длины, все выключены в середине полосы. Самый распространенный, основной его вид — *трехстрочное расположение строк*: ————, незаменим в акцидентном наборе, потому что для большинства работ это называется самой подходящей формой расположения строк. Она дает возможность так расчленить текст, что существенное выделяется перед второстепенным, а для многих работ — это самое

главное. Нет необходимости при этом выключать соединительные строки (чем прежде даже злоупотребляли), ибо это создает перерывы в тексте. Прежде набирали так, как изображено на примере 89 (стр. 216), в наше время наберут так, как на примере 90 (стр. 216), потому что словечки «для», «и» совсем не так незначительны для общего смысла, чтобы выбирать для них очень мелкий шрифт, делающий их почти невидимыми.

В симметрическое расположение можно вносить изменения и при обширном тексте не набирать весь трехстрочно, а перемежать его с прямоугольными, «блочными» группами и вставлять между ними.

Старое правило — делать каждую строку титульного или ему подобного набора особой длины, можно видоизменить и симметрические группы строк различной длины перемежать с группами строк одной длины; ширина строк второй группы должна по возможности совпадать с шириной одной из строк первой группы. Это придаст набору более спокойный вид, чем если бы он весь состоял из строк различной длины. С другой стороны, это правило не дает набору застыть в однообразной прямоугольной форме. Точно так же и треугольник (воронка), т. е. группа, строки которой ступенями укорачиваются книзу, очень пригоден для внесения разнообразия в прямоугольный набор.

Так называемый *блочный набор* во всяком случае надо применять с осторожностью, чтобы не пострадала ясность и удобочитаемость текста. Он действительно пригоден для акцидентной работы только тогда, когда есть возможность так расположить текст, чтобы главные строки, набранные более крупным шрифтом, стояли в начале набора, или когда равномерный прямоугольник набора может быть прерван более крупно набранными главными строками.

Для наборов с поперечным форматом и вообще для наборов которые больше идут в ширину, чем в высоту, пригодно расположение одинаковых групп, стоящих рядом или симметрично. Особенно удобен этот способ при наборе заголовков для писем. Следует однако обращать внимание на то, чтобы маленькие группы связывались строками, идущими вверху и внизу через всю ширину набора. В некоторых случаях одну такую строку можно заменить хорошо подобранной узорчатой линейкой.

Кроме симметричного и прямоугольного расположения существует еще *расположение строк уступом* (сдвинутое); при нем титульные строки располагаются уступами; первая строка

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО

УЧЕБНАЯ ЛИТ.
КРЕСТЬЯНСКАЯ
ДЕТСКАЯ ЛИТ.
ПЕРИОДИКА

РСФСРРождественка, 4.

91.

НАУЧНАЯ ЛИТ.
БЕЛЛЕТРИСТИКА
ВОЕННАЯ ЛИТ.
ОТКРЫТКИ

выключается влево, а вторая и следующие сдвигаются большим или меньшим отступом, в зависимости от размеров формата и прочих обстоятельств, вправо.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО**

ЛИТЕРАТУРА ВСЕХ ВИДОВ
ПОРТРЕТЫ, ЛУБКИ
ОТКРЫТКИ
НОТЫ

92.

В некоторых случаях этот прием очень удобен, например если текст никак не располагается симметрично или если прямоугольная форма придает набору вымученный вид. Для сохранения равновесия в наборе пустые углы можно заполнить мелкими, второстепенного значения строками или легким орнаментом, или в начале первой строки поставить инициал.

Применение *косых строк*, собственно по типографским понятиям, противозаконно, но заказчики часто этого требуют, желая иметь работу оригинального вида, на манер литографской. Для таких косых строк лучше всего брать курсивные и рукописные шрифты, которые должны быть так расположены, чтобы главные очертания букв имели по возможности близкое к вертикаль-

ПО ВЫХОДЕ
КНИГИ
БАДЭРА
: РУКОВОДСТВО ДЛЯ
НАБОРЩИКОВ:
ГОСИЗДАТ
ВЫПУСКАЕТ

КНИГУ
О
КОНСТРУКТИВНОМ
НАБОРЕ,
ОБЛОЖКЕ,
ОБЪЯВЛЕНИЯХ,
ПЛАКАТЕ
И МОЗАИКЕ

93.

ному положение. Косые строки, еще больше сдвинутые, нарушают равновесие, и наборщику приходится образованные над и под ними треугольные пустоты равномерно заполнять умело подобранными и сгруппированными строками.

Выгнутые строки также несвойственны типографскому набору, но избегать их не приходится, если того требует заказчик. Не будь этого требования, наборщик мог бы без них вполне обойтись, потому что в сущности они вовсе не нужны; под влиянием моды они время от времени появляются в титульном и акцидентном наборе, а потом отвергаются, как некрасивые. Если же в наборе должна быть выгнутая строка, то ею может быть только одна из главных строк, и располагать ее надо так, чтобы строка или линия ее поддерживали.

ТРЕСТ :ПОЛИГРАФ: ТЕЛ. 4-08-63

ИМЕЕТ

В П Р О Д А Ж Е



ГОТОВЫЕ



94.

Если это не соблюдено, набор приобретает беспокойный, разрозненный, беспорядочный вид.

Набор косых и дуговых строк технически чрезвычайно труден. Его надо очень тщательно выключить, иначе при загрузке в машину для печатания он может перекошиться. Косые строки должны поддерживаться по всей длине цельными реглетами; над и под гнутыми строками во всю ширину набора должны идти реглеты если не целые, то хорошо пригнанные; это придает набору устойчивость. Углы, образующиеся при косых или гнутых строках, должны быть заполняемы только систематическим материалом, который подбирается так, чтобы ни один кусок не выпал и не сдвинулся бы.

3. Рукописные шрифты

Набор рукописных шрифтов и шрифтов под пишущую машинку собственно не относится к чисто типографским работам, потому что это — шрифты подражательные, взятые из других областей техники. Рукописные шрифты должны изображать написанное от руки. В литографском деле они нашли очень широкое применение, а затем стали появляться в виде литых типографских шрифтов, где их употребляют для работ, подражающих литографским.

Правила набора, расположения строк, разрядки и пр. для рукописных шрифтов те же, что и для всех прочих; но так как они по большей части разгонистые, то для красивого вида работы надо оставлять широкие поля. Если набор таким шрифтом надо заключить в рамку, то для рамки годятся только мелкие, совсем простые, точно начерченные пером орнаменты и гладкие линейки.

Ни в коем случае не следует брать первое попавшееся украшение или такое, которое не соответствует характеру шрифта. Гладкие «английские» или «литографские» рукописные шрифты особенно хороши без всяких украшений.

Нежное очко рукописных шрифтов чрезвычайно хрупко и требует бережного обращения при наборе и печатании; для умелого наборщика работа с ними не представляет каких-нибудь особенных технических трудностей; даже со шрифтами, отличными на косо́й кегель, можно скоро освоиться. При выключке надо следить, чтобы промежутки между словами соответствовали шрифту; даже набирая одну строку, нельзя делать подряд разрядку на полукруглый, а в каждом слове надо решать, какой промежуток годится для формы данной буквы, и делать их возможно меньше.

К большинству рукописных шрифтов прилагаются особые шпации со срезанными углами, которые необходимы для букв, свисающих спереди или сзади.

В многострочных наборах из рукописных шрифтов, нижняя часть которых в иных буквах свисает с кегля, эти концы ни в каком случае не должны соприкасаться с буквами следующей строки, а также с реглетами, шпонами или квадратами и не давить на них, потому что при первом же оттиске или при постукивании по форме они непременно отломаются.

При наборе надо стараться не ставить рядом новые и стертые уже буквы. Для печатания на тонком картоне или гладкой бумаге надо выбирать самые лучшие литеры, боковые стенки которых еще не попорчены. Стертые литеры годятся только для работ, печатаемых на мягкой бумаге и для которых особенной отчетливости очка не требуется.

Так как литеры в отдельных словах иногда сцепляются друг с другом, то при правке корректуры нельзя их вытаскивать по одиночке, а надо вынуть все слово и осторожно его разобрать. Шпации под нависающими спереди буквами можно вынуть только тогда, когда строки широко раздвинуты одна от другой. Поэтому правку корректуры самое лучшее производить в верстатке.

4. Шрифты пишущих машинок

Деловые распоряжения, которые должны иметь вид, словно они написаны на пишущей машинке, печатаются шрифтами под пишущую машинку. Литеры таких шрифтов являются подражанием буквам наиболее употребительных пишущих машинок, нечто вроде египетского на кегель цицеро. Все буквы отливаются одной толщины (7 пунктов), так что буква *и*, например, будет такой же ширины, как *ш*. Шпации, вставляемые между словами, имеют ту же ширину, что и буквы данного шрифта. Это делается для соответствия с работой пишущей машинки, которая после каждого удара по клавише передвигает бумагу всегда на один и тот же промежуток.

Шрифт пишущей машинки.

95.

Набор такими шрифтами — чрезвычайно простая работа.

Строки набираются в определенную ширину до тех пор, пока не закончатся словом или слогом; остающийся промежуток позади последнего знака заполняется шпацией. *Выключки делать не приходится*, промежутки между словами в строках получаются все одинаковые, а сами строки — разные — точно так, как при работе на пишущей машинке.

Отступы делаются равными известному числу букв (6—8), и только в словах, набираемых в разрядку, между буквами вставляются шпации той же ширины, что и буквы. Для *подчеркивания* к этим шрифтам прилагается особая линейка — — — — —, отдельные штрихи которой опять-таки имеют

ширину буквы, следовательно в наборе стоят каждый под какой-нибудь буквой. На машинке для подчеркивания употребляется просто знак тире. *Разбивку на шпоны* надо делать в ширину промежутка между строками в пишущей машинке, следовательно в кегель шрифта — значит шрифт цитеро разбивается на цитеро. Если текста много, то его пишут иногда без разбивки, — в таком случае набирать надо без шпонов. Во всем остальном также надо старательно подражать работе пишущей машинки. Даже *ошибки* можно набрать, потому что в некоторых пишущих машинках они отмечаются перечеркнутыми буквами; но перебарщивать здесь не следует.

Как набор, так и печать должны подражать машинке. Письменные сообщения печатаются на почтовой бумаге с соответственным заголовком. Печатник должен передать лиловатый оттенок шрифта пишущей машинки и его бледноватость. Подпись на таких письмах по большей части печатается черным с факсимиле подписи.

В. АКЦИДЕНТНЫЙ НАБОР С УКРАШЕНИЯМИ

1. Орнаменты в акцидентном наборе

Мы уже говорили, что акцидентный наборщик для хорошего выполнения своих работ должен обладать не только вкусом, но и некоторым художественным образованием, чтобы уметь использовать украшения, которые столь часто применяются в этих работах. Верный путь развить себя художественно — это *рисование*. Для начала можно, наряду с упражнением в рисовании и писании шрифтов, заниматься свободным рисованием от руки, чтобы упражнять глаз и руку. Глаз должен привыкнуть распознавать формы, размеры и окраску предметов и удерживать все это в памяти, а рука должна упражняться в передаче всего виденного на бумаге, хотя бы в простых очертаниях. Очень полезно рисовать с натуры растения, листья, цветы, целые ветки. Когда в рисовании с натуры будет приобретен некоторый навык, тогда можно перейти к стилизованию, т. е. к упрощенному изображению натуры и к такому расположению и группировке этих стилизованных рисунков, чтобы их можно было применять в качестве украшений на бумаге. Упражнения эти конечно не являются целью для наборщика научиться самому составлять и рисовать украшения для своих работ — это не дело наборщика. Цель этих упражнений — изучение основных правил

искусства орнаментировки, которое даст возможность с толком и пониманием разбираться в предлагаемом ему материале и так же его применять. При умелом пользовании линейками, рамками, орнаментами, украшениями, фигурными буквами и пр. наборщик может создавать действительно превосходные и оригинальные работы, а то и прямо художественные. Художественность акцидентной работы не всегда и не исключительно зависит от примененного материала, но очень часто также и от того, как этим материалом распорядились, — а это заслуга акцидентного наборщика.

Старая типографская орнаментика позаимствовалась понежному почти от всех художественных стилей; каждый стиль имеет свои особенности, и, чтобы в них разбираться и хоть немного понимать, акцидентному наборщику не мешает наряду с рисованием *изучать стили*. Для этого можно читать книги по искусству, ходить в музеи, на выставки. В стилях не мешает понимать настолько, чтобы уметь всегда отличить один от другого, а также определить, какого стиля данный характерный орнамент. Это поможет ему, с одной стороны, не смешивать в работе украшения чуждых друг другу стилей, а с другой — подбирать орнаменты и шрифты родственных стилей.

Строго говоря, всякий орнамент, могущий быть изображенным на плоскости, может быть применен в типографском деле в качестве украшения, если конечно он подходит по размерам и по форме. Затем он должен подходить и к стилю шрифта и соответствовать содержанию текста. Если это условие и не всегда строго налицо, то во всяком случае наборщик может избежать явного несоответствия между шрифтом, орнаментом и содержанием. В этом смысле можно для современных работ применять не только модные и современные орнаменты, а даже и такие, которые уже столетиями употребляются в типографиях.

2. Линия — как орнамент

Самый наипростейший орнамент — *линия*. На табличном наборе можно видеть, что линия почти всегда украшает; даже простые разделительные и концевые линейки вносят в набор не только должный порядок, но и некоторую красоту. Но самая главная роль линии как орнамента — это в обрамлении набора или целых полос, или же отдельных строк и групп строк.

Выбор сорта линеек для данной работы зависит от вкуса наборщика или заказчика, но лишь отчасти; главным образом он зависит от рода шрифта, который надлежит украсить; формат тоже имеет здесь значение. Если линия должна только украшать, то она не должна быть жирнее средней толщины очка шрифта; при гладком наборе толщина линии не может превышать толщину основных очертаний очка, ибо иначе она будет чрезмерно выделяться.

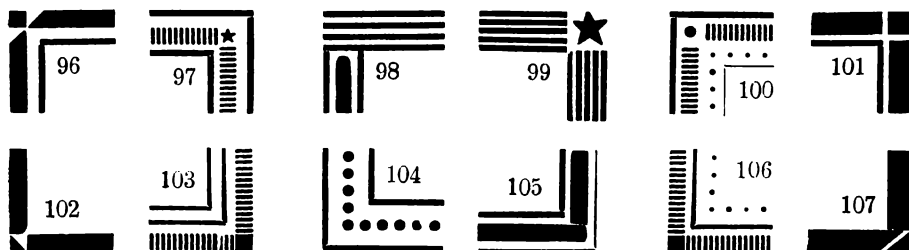
Если набор в форме титула обрамляется простыми линейками, то мерю их толщины будет средняя толщина шрифтов: для больших форматов линейки могут быть взяты жирнее, для маленьких форматов — тоньше. Линейки большего очка применимы только для реклам, требующих резкого выделения и подчеркивания. При *цветной* печати линейки должны быть жирнее, чем при черной; если тон краски хорош, то допустимы тонкие линейки в циперо и даже больше, но только гладкие.

Для обрамления набора можно пользоваться или линейками одного рода или нескольких в разнообразнейших сочетаниях. Наборы, занимающие много места, следует обрамлять проще, чем занимающие мало места и как бы оставляющие его для украшений. Вообще говоря, чем проще рамка, тем лучше, потому что чрезмерное нагромождение линеек может перенести центр тяжести работы с текста на украшение; в таком случае оно не украшает, а тяготит.

При сложном обрамлении линейками следует обращать особенное внимание на промежутки между линейками и на степень удаления обрамления от текста; от правильного выбора этих промежутков зависит весь вид работы. Надо также учитывать, сделан ли набор тесно или разгонисто, из крупных или мелких шрифтов состоит. Резкое различие между шрифтом и обрамлением некрасиво. Обрамление не должно быть слишком придвинуто, ибо его роль только второстепенная; но оно не может быть и слишком отодвинуто, потому что в таком случае оно вообще излишне.

Обрамление из ординарной гладкой линейки — простенькое скромное украшение, всегда уместное, особенно если приходится обрамлять большое количество полос под ряд. Некоторую его сухость можно исправить, перекрещивая линии по углам, или помещая в углах легонькие украшения. Если набор обрамляется двумя линиями, то они могут быть и одинаковой и различной толщины; в последнем случае различие должно быть ясно

заметно. Промежуток между линейками должен в общем гармонировать с промежутками, имеющимися в наборе. Это же правило надо соблюдать, когда обрамление образовано более чем двумя линиями; при этом надо еще осмотрительнее подбирать толщину очка линейек и расстояния между ними. Иногда выходит красиво и подходяще, если переходы постепенные, иногда хорошо сделать их резкими.



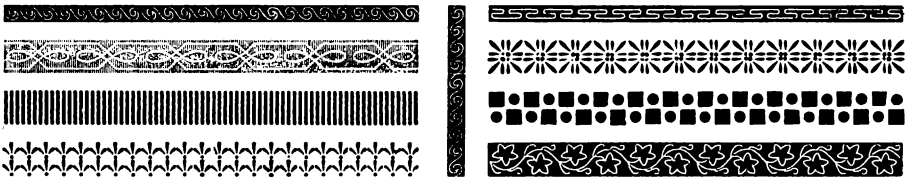
Создание богатых обрамлений из гладких линейек в сочетании с темными или светлыми квадратами, розетками и т. п. — задача нелегкая, которую можно удовлетворительно выполнить, обладая большой опытностью и верным вкусом. При этом легко перегрузить композицию и этим ее испортить. Следует всячески избегать подражать в своем орнаменте архитектурным сочетаниям линий или вообще задаваться головоломными целями. Круги, например, гнутые линии, овалы редко оказываются уместными, и хлопоты и возня над составлением рамки из этого, технически неудобного материала часто не искупаются достигнутыми результатами. Первейшее правило при линейечном наборе таково: знай меру! И мастер этого дела всегда соблюдает умеренность.

3. ОБРАМЛЕНИЯ РЯДОВЫМИ ОРНАМЕНТАМИ

Среди типографского материала для украшений есть много таких форм, которые почти невозможно составлять из отдельных гладких линейек; таковы многочисленные меандры (орнамент из сочетания ломаных линий) и чисто геометрические формы, как треугольники, четырехугольники и пр. Они отливаются словолитнями в готовом виде, в систематических величинах. Другую группу орнаментов составляют мотивы, подражающие растительному миру, — листья, цветы — отдельные, в сочетаниях и пр.; бывают формы с фигурами зверей и даже человека. Кроме того

имеются смешанные орнаменты, в которых сочетаются мотивы разных родов.

В искусстве различают *пластический орнамент* и *плоский орнамент*; первые имеют три измерения и бывают выпуклые (барельефы) и вогнутые (горельефы); вторые не выступают из плоскости и состоят лишь из линий; в типографском деле применяется только плоский орнамент; *тисненные* украшения к разряду типографских не относятся и суть тоже пластические; такие украшения не соответствуют характеру печатного произведения; поэтому все шрифты и орнаменты, которые подражают телесности, рельефу и которые растушеваны, применять не следует.

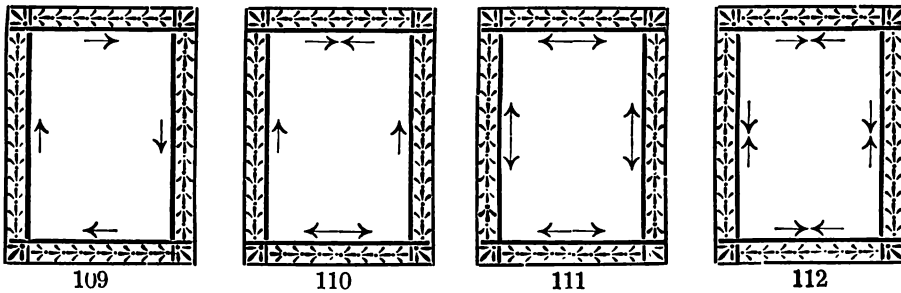


108. Бордюры.

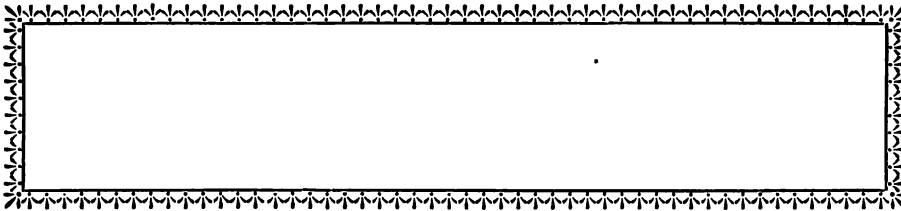
Применение рядовых орнаментов зависит от их рисунка, и наборщику, упражнявшемуся в рисовании орнаментов, не представляет труда правильно их располагать. Как в природе лист или цветок идут от стебля или ветки, так и линии орнамента должны строго естественно выходить одна из другой. Легче всего обращаться с украшениями, не имеющими направления (розетки и пр.), и при их размещении трудно сделать ошибку; но когда такие украшения имеют оттенение, то располагать их надо так, чтобы оттененные стороны все находились в одном направлении, а не так, чтобы одна тень лежала книзу, другая вправо, третья влево, четвертая вверх. Фигуры всегда должны быть расположены так, чтобы теневая сторона приходилась вправо внизу; при наборе сделать это легко: поворачивать только все сигнатуры в одном направлении.

Ленты с продольным рисунком — плетеные, цепью, завитками и изгибами — должны иметь одно направление, все равно, образуют ли они обрамление или заставку; неправильно расположить их можно только при очень небрежной работе. Ленты из листьев и лоз с волнообразными изгибами должны набираться так, чтобы волнообразная линия ни в каком случае не прерывалась.

То же надо сказать про листовые орнаменты, которые также должны набираться в одном, раз установленном направлении. В обоих случаях можно сделать и так, чтобы орнамент отходил от какой-нибудь срединной точки симметрично в противоположные стороны.

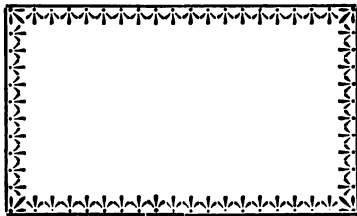


При обрамлениях такие орнаменты можно располагать различными манерами: в одном направлении вокруг всех четы-



113.

рех сторон, без конца (рис. 109); от середины нижней стороны симметрично по нижней стороне, затем вверх и от верхних углов к середине (рис. 110); от средин всех четырех сторон к углам (рис. 111); от углов к срединам четырех сторон (рис. 112).

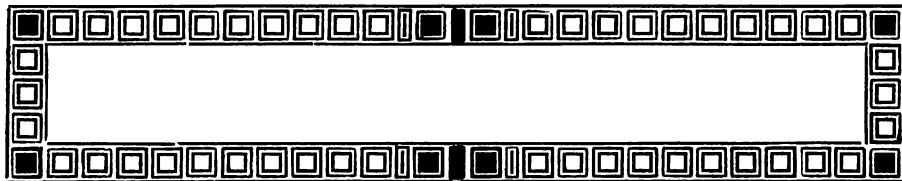


114.

Ленты из цветов и пальметок всегда набираются так, чтобы острия цветов и пальметок в рамке обращены были бы наружу (рис. 113). Если поля бумаги узки (напр. на этикетках), острия можно обратить внутрь; сопроводительная линия (рис. 114) выводится тогда наружу.

При составлении орнамента из не стоящих друг с другом в связи частей спокойный рисунок в большинстве случаев получается тогда, когда внутри, у основания рисунка орнамента,

в некотором соответственном удалении от него помещается линейка подходящей толщины. Многие орнаменты непременно требуют такой сопроводительной линии, ибо без нее они выгля-



115.

дели бы бессвязными (рис. 113, 114). Всякое обрамление должно производить впечатление цельности и связности.

4. Заставки

При обрамлениях из заставок их надо располагать так, чтобы рисунок развивался естественно; он может идти симметрично от середины к сторонам, может развиваться только в одном направлении — это зависит от характера материала и работы. Обычно в верхней и нижней поперечных полосах рисунок идет от середины в стороны, а в боковых полосах — вверх.

При составлении рамки из заставок следует всегда помнить, что все они должны соответствовать не только друг другу, но и шрифту, который они обрамляют. В этих случаях лучше всего на два расположенных по бокам орнамента сверху наложить головную заставку, а снизу подпереть их концовкой. Горизонтальные и вертикальные стороны можно также соединять угловыми касетками соответственного характера.

Орнаменты-заставки также применяются в акцидентном наборе или в одиночку или парами. Наиболее употребительная форма — это головная заставка; она должна быть придвинута к тексту настолько близко, чтобы линии орнамента и шрифта составляли одно целое. На некоторых работах (титулы, карточки и пр.) головной заставке можно противопоставить концовку; само собою разумеется, что обе они должны друг друга дополнять и в то же время гармонировать со шрифтом. Такой набор не всегда хорошо обводит линейкою; делать это следует в тех случаях, когда рисунок заставок беспокойного характера и когда набор не может быть расположен замкнутой формой.

5. Виньетки

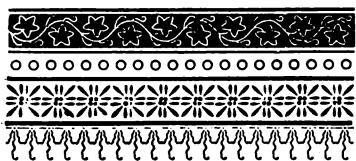
К орнаментам относятся также отдельные, сами по себе законченные украшения, называемые *виньетками*. При их употреблении надо строго следить, чтобы смысл их рисунка, всегда что-нибудь изображающего, соответствовал бы или по крайней мере не противоречил бы смыслу и цели украшаемого текста; в то же время размеры рисунка должны быть согласованы с размерами шрифтов и всей работы; точно так же и окраска рисунка должна соответствовать всем другим сторонам работы, которая иногда ради этого соответствия печатается в легких красках. При украшении текста виньетками наборщик следит, чтобы между шрифтом и виньеткой сохранялось известное равновесие, и тот и другая не должны умялять или вытеснять друг друга ни размерами, ни окраской.

6. ТИПОГРАФСКИЕ РАМКИ

За последние несколько десятилетий типографская орнаментика значительно упростилась сравнительно с тем, чем была прежде, и свелась почти исключительно к обрамлениям и плоским украшениям, напоминающим орнаментику ковров.

Эта орнаментика ковров в самом деле имеет много схожего с типографским способом украшения, ибо и те и другие могут быть по своей сущности только плоскими. Иногда даже шрифтовый текст сравнивают с фоном ковра, а украшенные края, обрамление — с каймой. Эта *кайма* состоит из ленты, шва и борта. *Лента* — этот главный, руководящий орнамент каймы, может сопровождаться с обеих сторон линиями или же одной узкой ленточкой простого рисунка; *шов* соединяет кайму с внутренней поверхностью, а *борт* есть свободное завершение каймы с внешней стороны, какой-нибудь орнамент с острями наружу.

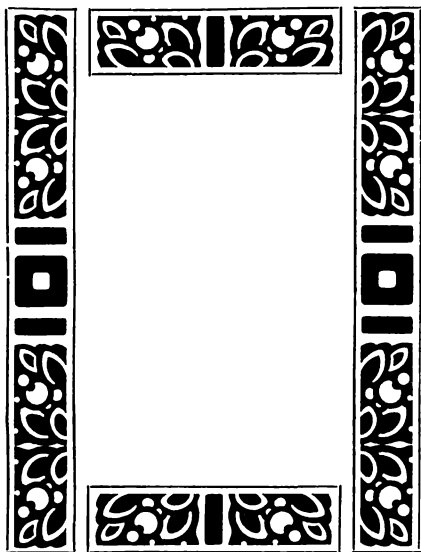
Вместо того, чтобы заканчивать обрамление краевыми острями, можно снаружи украсить углы и середины сторон свободными выдающимися орнаментами, а вместо гладкого «шва» с внутренней стороны «каймы» тоже поставить украшения по углам или свободно или соединив их линиями. Если имеются



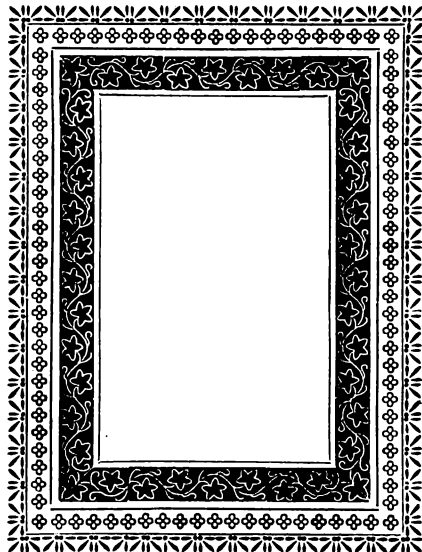
116. Составление типографской рамки.

и внутренние и наружные угловые украшения, то наружные должны выдаваться дальше внутренних. Применяя те же правила, кайму можно скомпановать и проще. Составление обрамлений наподобие каймы ковра (рис. 118) технически всегда труднее и сложнее, чем составление рамок из простых рядовых орнаментов.

При наборе богатых сложных рамок текст для них должен быть уже набран или почти набран заранее, чтобы рамка не вышла неподходящей и слишком тяжеловесной. Никогда не



117.



118.

следует работать шиворот-навыворот — сначала хлопотать над составлением сложнейшей рамки, а затем как-нибудь вгонять в нее текст. Набор рамок производится на горизонтально стоящей наборной доске; по техническим соображениям он начинается всегда с главной ленты; орнаменты таких лент имеются по большей части в больших кусках и менять их уже нельзя. Орнамент ленты складывается в прямоугольную рамку нужной величины и закрепляется снаружи марзанами или квадратами. Затем рамка набирается изнутри, со всех четырех сторон сразу.

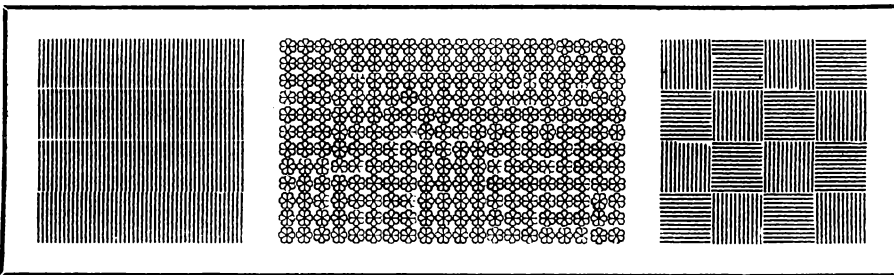
Когда рамка готова с внутренней стороны, в нее помещается текст, разбитый как требуется. Набор сдвигается на середину доски и рамку заканчивают снаружи.

При «постройке» таких рамок наборщику приходится все время делать расчеты; ему нельзя произвольно размещать линейки и шпоны, их разделяющие, а надо постоянно учитывать размеры имеющегося материала и в зависимости от этого направлять свою творческую фантазию. От удачного распределения линеек и промежутков зависит общий удачный вид работы.

Акцидентный наборщик должен уметь в случае надобности скомбинировать пышные торжественные рамки и для этой цели может пользоваться материалом и старых рисунков и новых, лишь бы они были красивы и художественны; акцидентный материал может представить богатый выбор этих вещей. Но, как и всегда, следует придерживаться наибольшей простоты. Богатое украшение уместно только в действительно торжественном случае. А печатное произведение может быть красиво и без всяких украшений или с немногими. Работа без украшений никогда не будет монотонной и скучной, потому что ей всегда можно придавать новизну и оригинальность разнообразием размещения материала, сообразно данному тексту.

7. Фоны

Особого рода типографским украшением являются *фоны*, которые по большей части служат для красивого заполнения пространства под шрифтом, как это мы видим на разных ценных бумагах, векселях, квитанциях и пр. В этих случаях они, с од-



119. Фоны.

ной стороны, служат украшением, а с другой — преследуют чисто практическую цель — сделать эти бумаги невозможными для подделки. По этой причине такие фоны нередко рисуются специально для данной работы и потом печатаются с пластинок. Но имеющийся в типографиях орнаментный материал также дает

массу возможностей составлять сколько угодно разнообразных и очень красивых фонов. Фигуры многих бордюров можно располагать наискось, в шахматном порядке и на множество иных ладов, и получать прекрасные фоны. Из фигур мелких кеглей можно даже набирать буквы и целые строки и если расположить их на обыкновенном фоне, можно получить такую работу, которую никак невозможно подделать.

Очень часто фоны употребляются при печатании красивых обложек и им подобных работ, когда требуется подходящим образом заполнить большую поверхность с небольшим только количеством печатных строк на ней. Здесь уж дело вкуса и фантазии наборщика — выбрать для украшения подходящий рисунок. Фон может заполнять всю страницу или занимать место нормальной полосы, имея вокруг простую рамку. Шрифт размещается на фоне в виде щита.

Г. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

1. ОБРАЩЕНИЕ С АКЦИДЕНТНЫМ МАТЕРИАЛОМ

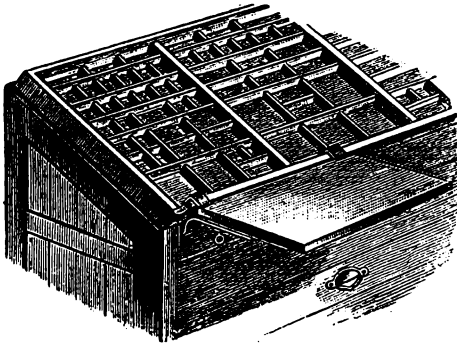
Внимательный акцидентный наборщик думает не только о художественном выполнении своих работ, но также и о технической стороне дела. Мы уже говорили, что акцидентными работами может заниматься с успехом только такой наборщик, который умеет преодолеть или стремится всегда преодолевать разные трудности. Ему надо всячески избегать гнутых и косых строк, ломаных линий и прочих вычур, потому что они удорожают набор, не повышая его художественности. Но сверх этого акцидентному наборщику приходится заботиться о многом таком, о чем не беспокоятся прочие наборщики. Для успешности его работы совершенно необходимо, чтобы прифты, орнаменты, линейки и прочие украшения всегда сохранялись в полнейшем порядке и чистоте не только потому, что материал этот чрезвычайно драгоценен, но и потому также, что только с хорошо сохранным и лежащим в порядке материалом можно выполнять работы безукоризненно. Кроме того приходится всячески избегать небрежного обращения с материалом, предохранять его от порчи и всегда заботиться, чтобы все лежало и стояло на своем месте. Касса с пробельным материалом и приборы — доски, верстатки, шило и пинцеты, всегда должны быть в порядке и чистоте.

Строки, бордюры, виньетки и линейки, которые не пригодились для работы и остались вне формы, не должны валяться около наборной доски; их следует тотчас убрать по местам, или же при первой возможности. Следует также оставить привычку, свойственную некоторым акцидентным наборщикам, запрягивать для себя имеющийся в очень ограниченном количестве материал, вместо того, чтобы класть на место, где им могут пользоваться и другие.

2. НАБОР АКЦИДЕНТНЫХ РАБОТ

Книжный наборщик делает свою работу всегда на одном месте, с которого не сходит и которого не меняет иногда очень подолгу; акцидентный же наборщик находится в непрерывном движении и ходьбе по всей наборной, потому что ему надо собирать материал из разных мест. Работать он должен на просторном месте, по меньшей мере ему должно быть предоставлено два реала.

Кроме двух реалов, из которых один всегда занят кассой с пробельным материалом, ему еще нужна горизонтальная ровная поверхность, каковую с успехом представляет форм-реал, стоящий рядом с наборным реалом. Для небольших работ хороша наборная доска, прикрепленная к наборной кассе, но она может соскочить, если ее толкнуть снизу. Для больших работ приходится подыскивать место на каком-нибудь форм-реале.



120. Наборная доска при наборной кассе для акцидентных работ.

Набор строк делается сначала и выключается в верстатке, а затем вынимается на косо поставленную наборную доску. Если же надо разбивать на шпоны, доска кладется горизонтально, потому что так удобнее и вернее. В некоторых случаях наборщик пробует набрать крупные строки сначала без выключки, чтобы посмотреть, как они ложатся; это также лучше всего делать на горизонтально лежащей доске. На ней же гораздо удобнее и быстрее работать над составлением рамок и окаймлений из линеек, орнаментов и прочего материала.

При наборе акцидентный наборщик должен всегда стараться не затруднять печатника. Если выключка сделана старательно и точно, то при печатании не будет марашек, портящих работу. Для печатания на тонкой, жесткой или гладкой бумаге и картоне нельзя употреблять сильно сбитый шрифт и орнаменты, или в одной строке поставить и новые и стертые литеры или части бордюра; каждый кусок линейки он должен осмотреть и убедиться, хорошо ли очко и не стерты ли концы. При плохом материале самый лучший печатник не получит чистого, отчетливого оттиска. Однако сильно подержанный и стертый материал не следует все-таки выбрасывать в гарт, он еще пригоден для печатания на мягкой или грубой бумаге: она требует сильного натиска, при котором и сбитый материал дает приличный оттиск.

Такие же предосторожности приходится принимать акцидентному наборщику при подгонке линеек и орнаментов; никак нельзя помещать стертые куски орнамента между медными линейками, ибо и в этом случае печатнику невозможно получить безукоризненный оттиск. Если надо набирать орнамент вдоль медной линейки, то наборщик должен оставить между ними не слишком узкий промежуток: тогда и тот и другая могут хорошо отпечататься. Располагать орнаменты совсем близко к линейкам не следует еще потому, что это некрасиво. Если орнамент сопровождается линейкой, то толщина линейки должна равняться приблизительно средней толщине линий орнамента, а расстояние между линейкой и орнаментом — ширине светлых мест в рисунке орнамента.

3. НАБОР ПОДХОДЯЩИХ ФОРМ (МНОГОКРАСОЧНЫХ)

Для печатания многокрасочных работ для каждой краски должен быть сделан особый набор, а для облегчения и упрощения печатания необходимо, чтобы все эти относящиеся к одной работе *цветные* или *подходящие формы* точь-в-точь подходили бы друг к другу, были бы во всем совершенно одних размеров. Отдельные части набора должны быть так распределены и выключены в формах, чтобы при печатании каждая приходилась на своем определенном месте. Набор, предназначенный для печатания в несколько красок, сначала набирают весь целиком, как набор для однокрасочной печати. Когда сделан корректурный оттиск и по нем все исправлено и приведено в надлежащий вид, тогда набор разделяется на различные подходящие формы. Набор,

лежащий на горизонтальной доске, слегка смачивается; если набор большой, то рядом ставят вторую доску, если небольшой, то его можно разделять на той же доске. У нас квалифицированные наборщики обычно делают набор для каждой краски отдельно, но этот способ требует предварительного точного макета.

Набор подходящих форм делается так же, как всякий акцидентный набор. Обрамления начинают делать снаружи и со всех четырех сторон полосы сразу. Наборщик начинает с наружной пригонки; все промежутки высчитываются в пунктах и заполняются всегда целым, а не составным материалом; вынутые из главной формы части набора тоже заменяются по возможности целыми кусками дополнительного материала. Так, например, если двухпунктовая жирная линейка, сопровождаемая с обеих сторон двухпунктовыми шпонами, должна быть вынута из главной формы, то вместе с ней вынимаются и шпона, а оставшееся место заполняется квадратами или реглетами в непарель. Строки, из которых надо отделить в другую форму отдельные буквы или слова, надежнее и скорее всего помещать для этого в верстатку. Наборщик вынимает из строки буквы или слова для второй краски и заполняет образовавшиеся промежутки очень точно подобранными пробелами; прямо под этими промежутками в строке вынутые из нее слова и буквы выключаются в другую строку той же ширины. При таком способе работы все формы будут безукоризненно подходить друг к другу. Все разрядки между строками должны быть совершенно точно вычислены; правильность расчетов легко проверить, поставив наборы рядом. Отделение третьей, четвертой и др. подходящих форм производится в таком же порядке, как отделение второй; размещают их под ряд на нескольких досках.

4. Резьба фоновых пластинок

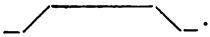
- К фонам относятся также *фоновые пластинки*. Этим пластинкам и резьбе их придают в акцидентном деле больше значения, чем надлежит. Разумеется, всякий акцидентный наборщик, желающий в совершенстве знать свое дело, должен упражняться и в резьбе фоновых пластинок, но должен помнить, что фоновые пластинки применяются только в исключительных случаях, когда надо усилить окраску работы. В некоторых случаях оказывается весьма кстати, если сам наборщик умеет вырезать из фонового материала какой-нибудь недостающий орнамент или

оригинальную строку шрифта; однако ему не следует увлекаться изготовлением таких пластинок для всех своих работ, потому что это непрактично. Чрезмерное увлечение резьбой и применением фоновых пластинок внесло в акцидентное дело дилетантизм, мешающий действительно художественному его развитию и к тому же безо всякой надобности удорожающий его.

Для резьбы фоновых пластинок употребляются различные материалы. Большие гладкие поверхности, крупные украшения, буквы для плакатов и пр. вырезают чаще всего из линолеума; для этого надо выбирать крепкие, гладкие сорта; вырезают из глянцевого картона. Для тонких и мелких работ подходит целлулоид. Годятся также гладкие стереотипные пластинки, отлитые из гарта толщиной в циперо.

Когда фоновую пластинку надо подогнать к набору, то с заключенного набора делается жирный оттиск, который переносится на пластинку; лучше всего это сделать на ручном станке. Так же поступают, когда надо получить цветные пластинки с виньеток или картинок, имеющих в форме клише. Оригинальные украшения, крупные буквы и пр. рисуют (т. е. зеркальное изображение их) на пластинке или перерисовывают.

Инструментом для резьбы мягких пластинок служит острый резачок; даже и целлулоид им режется. Для тонких работ и для резьбы гарта употребляются острые, широкие и круглые гравировальные резцы, — штихеля.

Вырезают сначала очертания, причем следят, чтобы срез не был слишком отвесен, а был бы скошен кнаружи . Пустые места выбираются штихелем. Работа требует большой осторожности и терпения; что раз срезано, того не восстановить, или же очень трудно. Очертания должны быть по возможности сделаны с первого разу гладко, потому что последующими подравниваниями их можно только испортить. Не следует увлекаться сложными заданиями, пока не будет приобретен навык к выполнению простых и несложных; материал надо брать только самый лучший.

5. РАЗБОР АКЦИДЕНТНЫХ НАБОРОВ

Акцидентному наборщику не приходится так систематически заниматься разбором, как книжному наборщику, — сейчас же по отпечатании работы, — потому что одна работа не опустошает его кассы. Но время от времени ему приходится делать разбор своих работ, иначе нельзя начинать новых. Если ему понадобятся

буквы для титульных строк или линейки и бордюры, то лучше сделать весь разбор, а не выискивать их на наборных досках в отработанных формах, ибо это берет много времени. Не следует поэтому откладывать разбор до тех пор, пока в кассах не окажется даже самого необходимого. Разбор собирается на особых досках и при первой возможности из него разбирается столько, сколько позволяют обстоятельства.

Как при наборе, так и при разборе акцидентный наборщик должен иметь под рукой кассу с пробельным материалом, куда последний весь и помещается. Если его предварительно рассортировать на разборной доске, то это дело берет совсем немного времени. При разборе текста дело тоже ускоряется, если его сначала рассортировать.

Само собою разумеется, что разбор акцидентной работы должен производить наборщик, знающий свой материал, который не спутает схожих шрифтов. Добросовестный разбор необходим также и для того, чтобы все кассы содержались в порядке и опрятности. Шрифты и орнаменты, помещающиеся между бордюрами, должны размещаться по порядку, а упавшие на бок литеры следует поднимать. Ничто не бывает так досадно в работе, как необходимость набирать из кассы, которую невнимательные товарищи спутали, а если работать с досадой, то она и не клеится.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛОГОТИПНЫЙ НАБОР И НАБОРНЫЕ МАШИНЫ

Несколько веков типографское искусство в техническом отношении стояло все на одной и той же ступени развития; шрифты, набор и печать были в одном издании такие же, как в другом, и были даже времена, когда замечался некоторый упадок этого дела. Но в течение девятнадцатого века типографская техника значительно и сильно изменилась. Деревянные станки были заменены железными, работавшими гораздо скорее, а их в свою очередь сменили скоропечатные машины, у которых через некоторое время большую часть работы отняли ротационные машины. В таком же роде дело шло и с набором.

1. Логотипный набор

Словолитчики всегда стремились технически и художественно совершенствовать шрифты, а типографы и изобретатели не-специалисты вот уже почти двести лет стараются ускорить работу наборщика. Делается это в двух направлениях: с одной стороны, стремятся сократить число подъемов, делаемых наборщиком, соединяя часто встречающиеся сочетания букв в одну литеру, в *слов-литеру* и в *слово-литеру* (логотипы, что значит: логос — слово, тип — литера); с другой — стараются совершенно устранить старый, ручной способ набора, и вместо набора из кассы шрифтов ввести набор посредством игры на клавишах, схожих с клавишами рояля или пишущей машинки.

Две отлитые вместе буквы имеются уже в печатных работах Гутенберга, и в качестве лигатур они сохранились и до наших дней; но лигатуры не имели целью ускорять работу, а служили для выключки строк; в строках сжатых вставлялось больше лигатур, в строках разогнанных — меньше. Первые попытки отли-

вать несколько букв вместе с целью ускорить работу набора были сделаны в 1725 г. одним англичанином. Вслед за этим такие попытки неоднократно повторялись в разных странах. Однако практического значения они не получили, потому что все предлагавшиеся этими изобретателями системы были слишком громоздки (одна из них, например, нуждалась в наборной кассе, состоявшей из 1248 отделений!).

В последнее время снова всплыла эта идея набора слитными литерами, и новейшие системы логотипов выгодно отличаются от старых тем, что они просты и ограничиваются небольшим числом сочетаний букв, которые можно разместить в общепринятых наборных кассах, без переделки их отделений. Так, например, в Мюнхене была изобретена система (Видерандера), дополнявшая обычную наборную кассу двадцатью сочетаниями; это ускоряло набор на 25—35%. В другой системе (в Лейпциге) было четырнадцать сочетаний и она ускоряла работу на 10%. У нас в России попытки ввести такие системы делались, но не привились.

2. ПЕРВЫЕ НАБОРНЫЕ МАШИНЫ

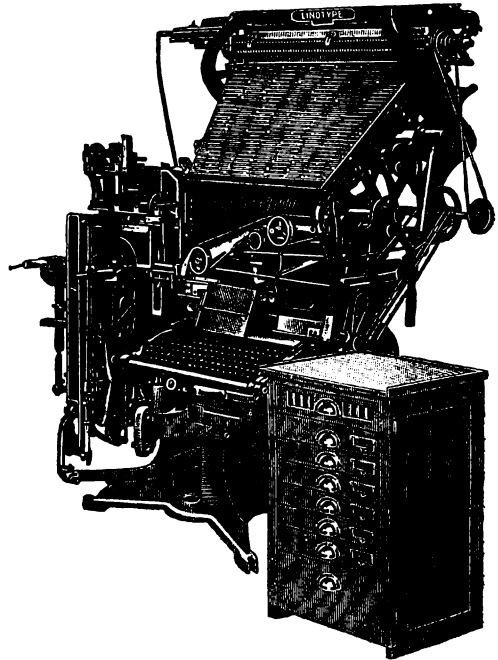
Первые попытки построить наборную машину были основаны на следующем принципе: литеры размещались по трубкам или желобкам — каждый сорт отдельно, и при нажимании соответствующих клавиш выпадали и устанавливались одна рядом с другой. Выключка производилась от руки, как и прежде, равно как и разбор, т. е. раскладка литер по их желобкам. Затем был упрощен способ разбора: наборщик разбирал в воронку, по которой литеры сами спускались в свои желобки. Такова была машина Кастенбейна (1872 г.). Дальнейшие усовершенствования этой машины заключались в добавлении к ней специального аппарата для разбора. В настоящее время все эти системы уже устарели. Основным недостатком этих машин было то, что они не устраняли выключку от руки, что брало много времени. Мысль изобретателей поэтому и работала затем в направлении механизации выключки.

После целого ряда неудачных попыток (выключка получалась неравномерная) в половине восьмидесятых годов девятнадцатого столетия американские изобретатели придумали систему, в которой строка составлялась из *матрицы литер* и отливалась целиком, так что получались *отлитые строки*. Трудный вопрос о равномерной выключке строк был разрешен поразительно просто:

материалу, который образовывал в матричной строке пробелы между словами, была придана клинообразная форма, и при надавливании на эти клинья строка выключалась совершенно равномерно. По этому принципу были построены сначала три машины: линотип, типограф и монолин; позднее, когда эти машины получили всюду широкое распространение, были построены машины других систем, но на тех же принципах.

3. Строкоотливные машины

Линотип изобретен в половине восьмидесятых годов девятнадцатого века часовщиком Мергенталером в Балтиморе. Матрицы помещаются в узких желобках в верхней части машины; при нажимании клавиш они отделяются по одной и скользят по наклонному приводу, который вводит их в строку. Клинообразные пробелы ставятся в надлежащих местах при нажимании особой клавиши. При нажимании специального рычага невыключенная еще строка продвигается к отливочному отверстию отливочной формы, при этом клинья выключки проталкиваются настолько, что матричная строка занимает как раз всю ширину назначенного для данной работы формата; насос выбрызгивает жидкий металл в отливочную форму и находящуюся перед ней матричную строку; при повороте отливочного колеса с находящейся на нем отливочной формой строка обрезается снизу и продвигается на собирательную доску посредством автоматически действующей пластинки, предварительно проходя между подрезными ножами, расставленными в толщину нужного кегля. В то время как вследствие движения отливочного колеса строка подрезается, матричная строка подни-



121. Линотип.

поднимается, матричная строка подни-

мается вверх, клинья-пробелы скользят обратно по своим местам, матрицы поднимаются длинным рычагом в разборный аппарат вверху матричного магазина; аппарат распределяет их по соответствующим желобкам магазина, откуда они снова могут идти в набор. За исключением нажимания клавиш для выпуска матриц и движения рычага, продвигающего матричную строку, в машине все делается автоматически. Как только наборщик движением рычага передал готовую строку машине, он тотчас может набирать следующую строку.

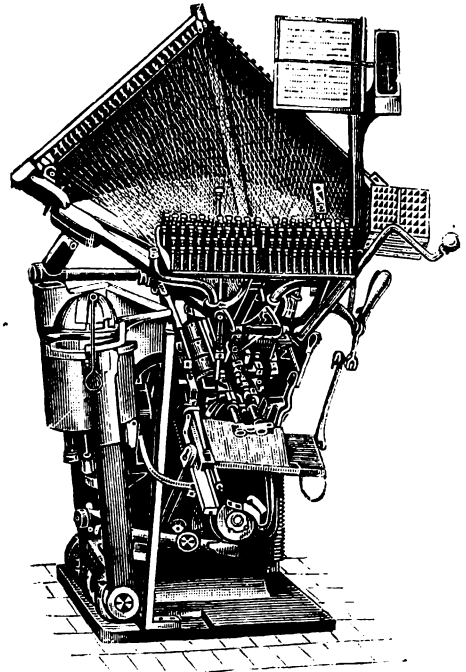
Сделанные позднее в линолите усовершенствования заключаются в введении матриц в две буквы и двойных, тройных и четверных магазинов для матриц; машина с двойным магазином может набирать двумя шрифтами, например книжным и полужирным для выделений; машиною с несколькими магазинами при помощи одной и той же клавиатуры можно набирать шрифтами различных кеглей, надо только для этого соответствующим образом передвигать специальный рычажок. При применении особых отливочных форм на линолите можно набирать табличные столбцы. Кроме больших машин в настоящее время делаются и маленькие, более дешевые, например *линотип „Идеал“*. Некоторыми частностями устройства отличаются от линотипа *Интертип* и наборная машина *Стандарт-композитор*; в последней аппарат для разбора устроен на совершенно новых основаниях.

Типограф был изобретен немного позже линотипа и впервые сконструирован американцами Роджерсом и Брайтом в Детройте; в общих чертах работает он таким же порядком, как линотип, но по внешности отличается от линотипа. Верхняя часть машины похожа на кузов. На косо поставленной железной раме натянуты тонкие проволоки, на которых висят стерженьки с матрицами. При нажимании клавиш матрицы отделяются и скользят, благодаря силе своей тяжести, по проволокам вниз в собирательный желоб. Когда в нем соберется достаточное для одной строки количество матриц, машина пускается в действие. Заключатель строк забирает матрицы в ширину формата; особые лапки захватывают матрицы за ножки и расставляют их правильно, так что они все держат линию. Выключки — утолщающиеся к центру диски, вертятся и раздвигают матрицы в ширину строки. Тогда отливная форма продвигается к матричной строке и прижимает ее вниз, так что она точно выравнивается по высоте шрифта. Промежуточная пластинка с желобком

становится против отливочной формы, а против пластинки становится котел; автоматически пускается в действие насос, который вливает металлы в постоянно охлаждаемую водой отливочную форму и на матрицы. После минутной остановки, во время которой металл охлаждается, происходят те же движения в обратном порядке. Режущая пластинка снимает со строки излишек гарта, а затем два ножа, скользящие по отливочной форме, обрезают верх строки, и она, уже готовая, скользит на подставленную спереди доску. Отливка и отделка строки продолжаются всего три секунды. Кузов перевертывается, — в машинах новейшего изготовления это делается автоматически, — и матрицы скользят по своим проволокам на свои места, после чего наборщик может набирать следующую строку. Кроме простых машин, набирающих одним шрифтом, есть и такие, которые набирают двумя — обыкновенным книжным шрифтом и шрифтом для выделения.

На каждом стерженьке висит в таком случае по две буквы — матрицы, одна над другой. Если требуется набрать шрифтом для выделения, то действием небольшого рычага под соответственные матрицы подводится линейка, которая подымает их на одну высоту с матрицами книжного шрифта.

Монолин изобретен Скэддером, служащим на фабрике линотипов, и устроен по принципу упрощения линотипа. Матрицы размещены на 8 стерженьках — на каждом по 12 букв одной толщины, одна над другой. Каждого рода стерженьков имеется в машине 100 штук — подвешенных в своих отделениях. При нажатии клавиши освобождается один стерженец и попадает в матрицесобиратель, но одновременно продвигается линейка, которая подхватывает стерженец таким образом, что на нужной высоте останавливается как раз соответствующая клавише



122. Типограф.

буква. После каждого слова удар по особой клавише вдвигает в строку стерженек-выключку; выдвиганием особого рычага строка выключается; далее, уже без участия наборщика, строка продвигается к отливочной форме, а наборщик может начинать следующую строку. Когда матричная строка установится перед отливочной формой, спереди продвигается котел, и поршень вгоняет металл через каналчик к отливочному отверстию и в отливочную форму. Отлитая строка продвигается мимо ножа, который отрезает прилив, затем она попадает между двух ножей, которые юстируют ее со всех сторон, и наконец уже готовой она падает на доску. Выдвинув особый крючок, можно установить машину так, что она отольет любое количество строк с одной и той же матричной строки. Отработанные матричные строки автоматически разбираются и стерженьки с матрицами попадают в свои отделения с задней стороны.

Сконструированная в Швейцарии наборно-пишущая машина *Typar* предназначена для печатания резиной, т. е. оффета. Она набирает строки из букв-штемпелей, выключает и отпечатывает одну под другой на бумаге. Оттиски переводятся на цинковую пластинку офсетной машины.

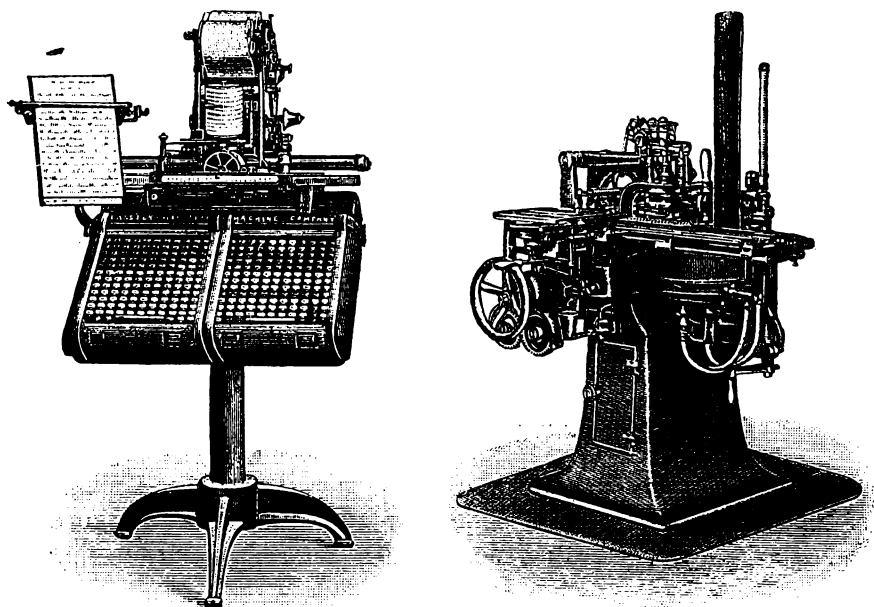
4. Буквоотливные и наборные машины

Набор строк из матриц и отливка строк являются в настоящее время не последним словом техники автоматического набора. Шаг вперед в этом отношении сделан созданием машины *монотип*.

Эта машина отливает отдельные буквы и набирает их в выключенные строки; собственно говоря это две независимые друг от друга машины, соединенные вместе. Первая часть имеет некоторое сходство с пишущей машинкой; при нажимании клавиш машина делает на бумажной ленте отверстия, причем каждому знаку шрифта соответствует особое положение этого отверстия. В конце каждой строки при нажимании специальных шпацийных клавиш между словами на ленте пробиваются соответственно расположенные отверстия. Какая нужна толщина пробелов — наборщик видит на шкале с указателем. Пробитую значками бумажную ленту машина плотно наматывает на катушку.

Отливку шрифта производит вторая часть машины, несколько схожая с универсальной словолитной машиной. Вместо отдельных матриц в буквоотливную машину монотип вставляется рамка

с матрицами, включающая 15 рядов по 15 матриц в каждом, величиной и формой близких к круглому кеглю 16, и на верхнем поперечном срезе которых находится очко матрицы. На поперечном срезе, противоположном очку, каждая матрица имеет конусообразное отверстие, в которое при отливке входит штифт, поддерживающий матрицу в правильном положении над отливочной формой. Матричная рамка помещается в машине над отливочной формой, так устроенной, что стенки, ограничивающие



123. Монотип.

кегель шрифта, и стенка для одного бока букв неподвижна, а вторая боковая стенка, для толщины букв, подвижна, и настраивается для каждой буквы. Катущка с пробитой бумажной лентой вставляется в машину, которая пускается в действие: матричная рамка продвигается под отливочную форму вправо, влево, вперед, назад таким образом, что над отливочной формой оказываются те матрицы, буквы и знаки которых находятся на ленте, и в том же порядке. Отливку букв, их отделку, размещение по строкам и в полосы машина делает автоматически.

Замечательно то, что эта машина отливает «оригинал» в обратном порядке, т. е. начинает с последней буквы.

Причина этого заключается в своеобразном способе выключки.

Мы говорили выше, что при «наборе» клавишами пробелы выбиваются всякий раз в конце строки. Машина начинает каждую строку с того, что выставляет все необходимые для строки пробелы, так что они все отливаются одной толщины.

При известном устройстве клавиатуры и матричной рамы монотип может делать и сложный, смешанный набор. Монотип особенно пригоден для книжного набора.

5. ЗНАЧЕНИЕ НАБОРНЫХ МАШИН ДЛЯ НАБОРЩИКОВ

Наборщику не следует недооценивать значения наборных букво- и строкоотлижных машин. То обстоятельство, что эти машины все более и более совершенствуются технически и все шире распространяются, не должно наборщиков удручать, а наоборот, должно толкать их к самоусовершенствованию. Прежде наборная машина изготовляла только простой гладкий набор, но теперь они делают набор в два и больше прифтов и даже набирают таблицы почти до полной готовности, так что остается только вставить линейки между столбцами. Но как бы машина ни шла дальше вперед, она никогда не сможет заменить и устранить духовную, умственную сторону работы, которая придает творчеству наборщика совершенство и законченность — и только она. Очень большую и ответственную часть работы типографщика нельзя проделать никакой из упомянутых машин; даже в газетном наборе машина помогает только в известных границах.

Изобретатели наборных машин в большинстве случаев недооценивают значение работы наборщика. Они видят только механическое схватывание и размещение букв в ряды и забывают, что для художественного воплощения работы человеческого ума в книгу необходимо непрерывно взвешивать, соображать, обдумывать. Владельцы наборных машин давно уже признали, что самым лучшим «машинным» наборщиком является хороший ручной наборщик. Наборщик, мало удовлетворительный в ручном наборе, а в особенности не вполне твердый в чтении оригиналов, не сделается хорошим машинным наборщиком, и большой ошибкой было бы наборщику думать, что если он переходит на

машинный набор, то ему не нужны все правила и знания, необходимые для ручного наборщика.

Было бы неразумно восставать против победоносного шествия наборных машин; но обязанностью каждого типографа, любящего свое дело, является содействовать тому, чтобы работы машин также озарялись бы тем солнцем, которое светило сотни лет нашему искусству.

ДОПОЛНЕНИЯ

МОЗАИКА

Н. А. СПИРОВ

*

АФИША, ПЛАКАТ, ЛИСТОВКА И АНШЛАГ

Н. А. СПИРОВ

*

НАБОР ОБЪЯВЛЕНИЙ

А. Б. ИЦКОВ

*

СОВРЕМЕННАЯ НАБОРНАЯ ОБЛОЖКА

Л. Е. КАПЛАН

МОЗАИКА

П. А. СПИРОВ

Бауэр в своем труде не касается того орнамента, который по своему построению и по возможностям разрешения сложнейших наборных форм является наиболее интересным.



a



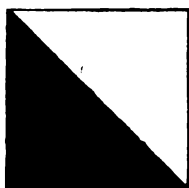
б



в

1. Квадрат и прямоугольники.

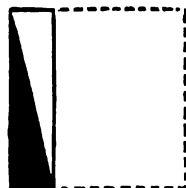
Это — мозаика. В Германии, судя по немецким полиграфическим журналам, орнамент все еще живет как самостоятельное «украшение», и отдельные его элементы (куски) рекомендуются в наиболее часто встречающихся комбинациях. Но как *самостоятель-*



a



б



в

2. Прямоугольные треугольники.

ный орнамент, в том принципе построения и применения, какой мы опишем ниже, мозаика для немцев не существует.

Поэтому мы здесь рассмотрим мозаику подробно и всесторонне.

Во многих наших типографиях мозаика имеется. Но в большинстве случаев, по незнанию принципа ее построения и соединения

ее частей, использовать мозаику целиком не умеют. Чаще всего ее превращают в отдельные, подсобного значения, безобразные украшения.

Самые фигуры и принцип их построения весьма просты, а основные комбинации дают большой простор для творчества наборщика.

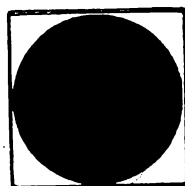
Все фигуры мозаики — строго геометрические. Основной фигурой взят *квадрат* (рис. 1а). Квадрат делится пополам, и образуется *прямоугольник*, у которого две стороны равны — каждая стороне квадрата, и две равны — каждая половине стороны квадрата (рис. 1б). Этот прямоугольник делится в том же направлении еще раз пополам, и получается второй *прямоугольник*, две стороны которого равны — каждая стороне квадрата, а две равны — каждая четверти стороны квадрата (рис. 1в).

Все эти фигуры отлиты без заплечиков. Поэтому при составлении они образуют *плоскость без пробелов*.

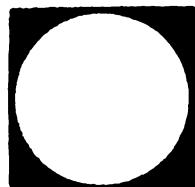
Эти куски в различных комбинациях, о которых мы будем говорить ниже, дают *только прямоугольные* фигуры.

После прямоугольников идут *прямоугольные треугольники*, которые образуются из разделенных по диагонали квадрата и прямоугольников.

Первый треугольник имеет катеты¹, равные сторонам квадрата, а гипотенузу², равную диагонали квадрата (рис. 2а). Во втором треугольнике один катет равен стороне квадрата,

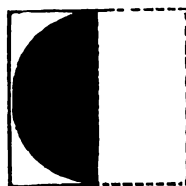


а

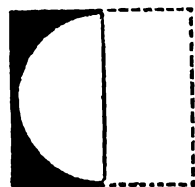


б

3. Полные круги.

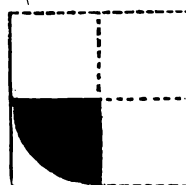


а

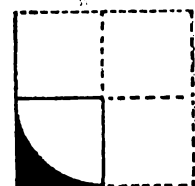


б

4. Полукруги.



а



б

5. Четверти круга.

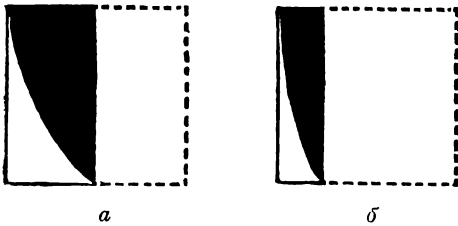
¹ Катетами называются стороны треугольника, которые образуют прямой угол.

² Гипотенузой называется сторона треугольника, лежащая против прямого угла.

а другой — половине стороны квадрата, гипотенуза же равна диагонали первого прямоугольника (рис. 2б). И, наконец, в третьем треугольнике один катет равен стороне квадрата, а второй — четверти стороны квадрата, и гипотенуза равна диагонали второго прямоугольника (рис. 2в).



6. Четверти круга.



7. Сегменты черные.



8. Сегменты белые.

наконец, последняя фигура — это сегмент круга, вернее — половинка сегмента, которая служит для составления окружностей как выгнутых, так и вогнутых (черное и белое очко). Сегменты изображены на рис. 7а, б и 8 а, б.

Все вышеприведенные фигуры мозаики могут составляться в черные рисунки и выбираться на черном поле белыми. Прямоугольники дают оба рисунка в комбинации с пробельным материалом. Треугольники, отлитые на прямоугольной ножке, являются одновременно и черными и белыми. Остальные фигуры отлиты и для черного и для белого рисунков.

Фигуры: 2б, в; 7а, б; 8а, б отливаются в обе стороны, так как они односторонние.

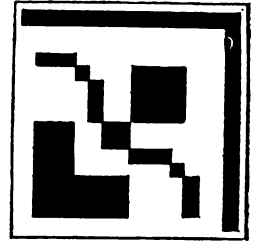
прямоугольника (рис. 2в).

При самостоятельных комбинациях из треугольников можно составить линии с разными наклонами, и в комбинации треугольников с прямоугольниками можно составить целый ряд сложных фигур, о чем будем говорить ниже.

Затем идет *круг*, диаметр которого равен стороне квадрата. Так как круг невозможно составить и черным и белым из одних и тех же кусков, как это делают с прямоугольниками и треугольниками, то его отливают двух рисунков — один черный (рис. 3а), а другой белый (рис. 3б).

Оба круга делятся на *полукруги* (рис. 4а, б). Полукруги делятся на *четверти круга* (рис. 5а, б; 6а, б). И,

Обычно все фигуры отливаются на четыре кегля. Самый меньший — 6 пунктов; затем цигеро; следующий вдвое больше — 24 пункта, и, наконец, опять вдвое больше — 48 пунктов. Некоторые типографии заказывают отдельные фигуры, особенно части круга, на большой кегель. При наборе афиш крупные части круга очень удобны, ибо круг составить искусственно из кусков разного рисунка часто бывает невозможно.



9. Комбинации из прямоугольников.

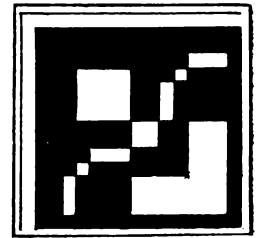
Зная принцип построения мозаики и отдельные фигуры, можно приступить к знакомству с основными комбинациями.

Прямоугольные фигуры — квадрат и два прямоугольника — можно комбинировать между собой в многочисленных вариантах. Но нужно помнить, что выполнить вполне безукоризненно можно только рисунки, построенные под прямым углом, не имеющие косых линий (рис. 9).

Если же заданный рисунок имеет часть сторон или линий под другим углом, то их можно набрать лишь при добавлении треугольников. На рис. 9 мы видим составленные из прямоугольников горизонтальную и вертикальную линии; затем квадрат, который можно составить от 6 пунктов и до очень большого формата (в любой печатный или бумажный лист). Кроме линии и квадрата на этом же рисунке имеются уступообразные комбинации, могущие быть самого разнообразного построения.

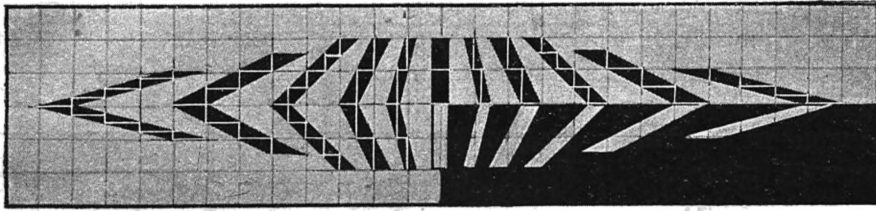
Если мы поменяем местами пробельный материал с мозаикой, то получим рисунок выворотным, т. е. на черном фоне белый (рис. 10).

Теперь возьмем прямоугольные треугольники. Комбинации из них будут более богатые. Прежде всего они дают возможность строить линии под разными углами. В том случае, если нижняя линия — горизонтальная, можно построить до пяти наклонных линий с различным углом, такое же количество вниз, да еще, при соединении верхних и нижних, образуются угловой величины (рис. 11 и 12). Кроме наклонных линий треугольники дают еще ромбы, ромбообразные фигуры, параллелограммы и т. д.



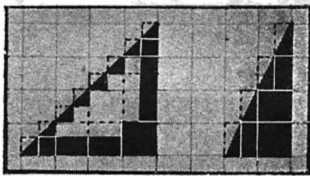
10. Комбинации из прямоугольников (обратный рисунок).

При комбинации треугольников с прямоугольниками можно строить подобные



11—12. Построение наклонных линий.

треугольнички данному малому в любом размере. Делается это так: гипотенуза (наклонная сторона) составляется из данных мелких треугольников. Получается линия гипотенузы, а внутренняя сторона образовала уступы (рис. 13), которые остается заполнить

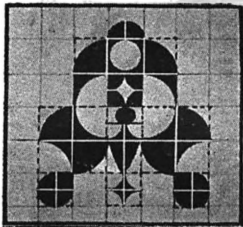


13. Построение больших треугольников, подобных данному малому.

прямоугольниками и из прямоугольников же построить оба катета. Большой треугольник будет всегда подобен треугольникам, из которых построена его гипотенуза.

Дальше мы увидим — какие сложные комбинации можно получить при составлении этих фигур с добавлением частей круга.

Круг и его части в самокомбинациях дают, с одной стороны, круг, три четверти круга, полукруг; с другой стороны, четвертушки круга, составленные в обратную сторону, дают ромбообразную фигуру с вогнутыми сторонами; при замене четвертей круга



14. Комбинации из частей круга.

одного начертания четвертями обратного начертания достигается изменение круга в ту или иную сторону. На рис. 14 даны различные комбинации частей круга (пунктиром обозначены ножки, на которых отлиты фигуры).

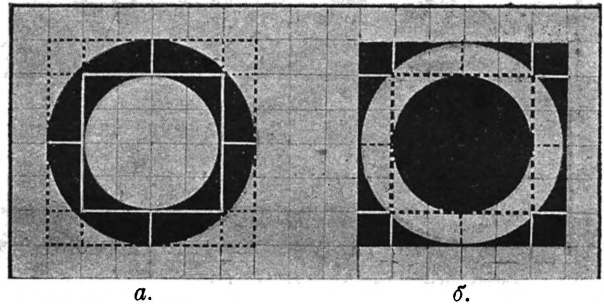
Необходимо заметить, что в большинстве комбинаций круг бывает или самостоятельной фигурой, или его четверти являются завершителями углов в прямоугольных фигурах (рис. 21 и 17). Самокомбинации встречаются реже всего.

Из частей круга мы имеем еще сегменты. Сегменты очень удобны для составления окружностей как вогнутых, так и выгнутых,—это собственно основное назначение сегментов. Окружность черная составляется из круга белого начертания и обратного

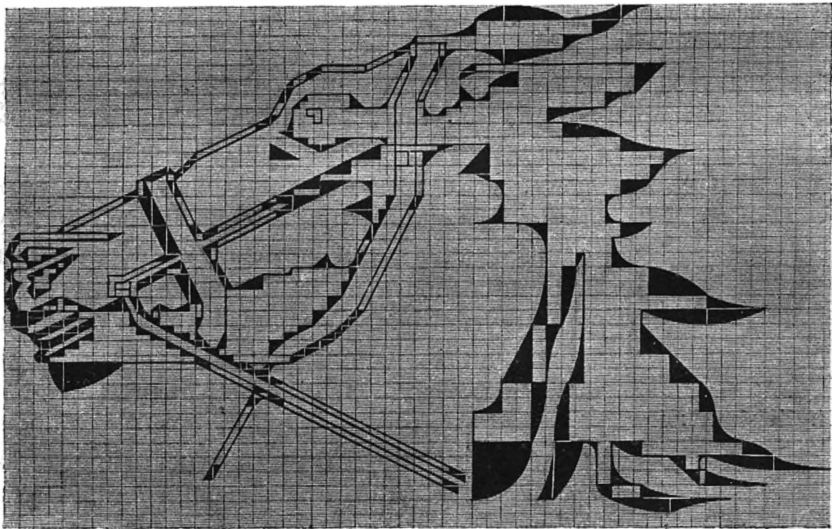
начертания сегментов (рис. 15а), и окружность белая — наоборот (рис. 15б). Кроме того мы имеем возможность в очень многих комбинациях применять сегменты для сглаживания очень резких переходов наклонных линий (рис. 18, грива).

В сложных рисунках обычно применяются все фигуры мозаики (рис. 18). Макет головы лошади достаточно ясно показывает все элементы, из которых она составлена (рис. 16).

Зная все элементы мозаики, принцип ее построения и простейшие комбинации, следует разобрать оригинал, с которого приходится набирать, и макет, делаемый с оригинала.



15. Составление окружностей черной и выворотной.



16. Макет головы лошади (уменьшен с рисунка в $14\frac{1}{2}$ кв.).

Лучше всего иметь для набора мозаикой рисунок, специально для этой цели приготовленный с учетом особенностей мозаики.

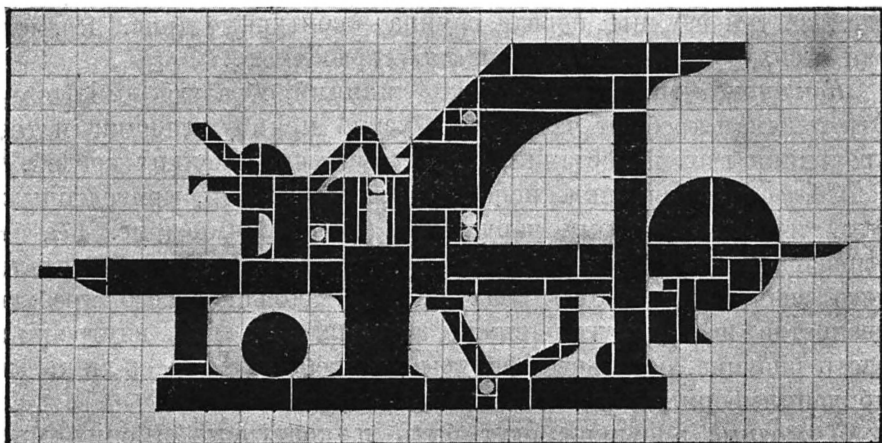
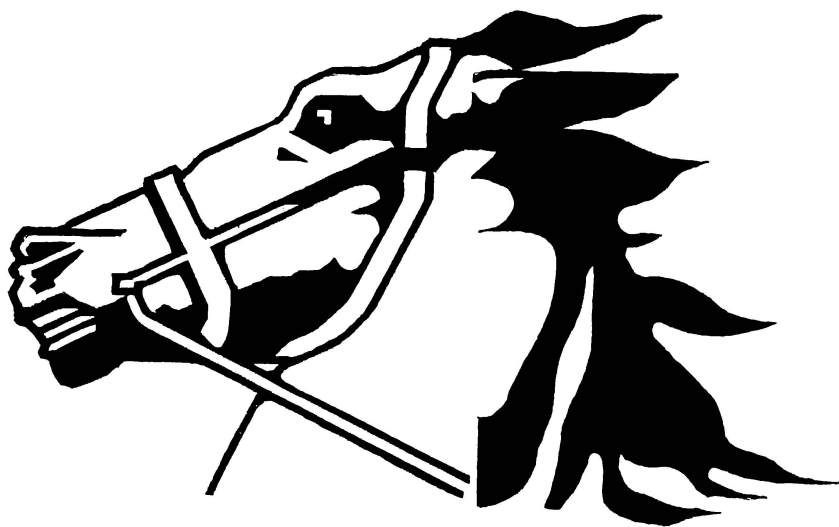


Рис. 17. Силуэтный рисунок, построенный из мозаики.



18. Оттиск с набора по макету рис. 16 (уменьшен с $14\frac{1}{2}$ кв. набора).

Художнику не следует забывать геометрическую простоту фигур мозаики; он должен дать наиболее простой и выразительный рисунок на основе фигур мозаики.

Рисунки для набора мозаикой, по их характеру, мы разбиваем на три группы: первая группа — контурные (рис. 18), вторая — силуэтные (рис. 17), третья — красочные.

Контурные рисунки исполнены линиями, образующими форму. Эти рисунки требуют чаще всего узкие прямоугольники и треугольники всех начертаний, преимущественно мелких кеглей.

Силуэтные рисунки исполнены плоскостями, приведенными в ту или иную форму наружными очертаниями (рис. 17), без вырисовки деталей и без линий (не имеющих самостоятельного значения). Такого рода рисунки больше всего требуют квадратов и прямоугольников, заполняющих всю внутреннюю часть рисунка, остальные фигуры употребляются здесь лишь для придания формы наружным краям рисунка.

Красочные рисунки могут быть и контурные и силуэтные. Но для красочного рисунка лучше избрать силуэтные формы. Отличаются красочные рисунки от предыдущих главным образом количеством красок, и они несколько отличны по способу набора. Кроме того красочные рисунки можно разделить на две группы: первая, не рассчитанная на смешение красок, когда каждая краска идет самостоятельно и не накладывается на другую; вторая группа делается с расчетом на смешение красок при печати.

Часто в типографию поступают оригиналы для набора мозаикой, совсем не подготовленные для такового. Они не имеют нужного формата, рисованы без всякого масштаба, элементы мозаики не учтены, краски четко не разделены.

Чтобы набор проходил без задержки и не было бы переделок, необходимо нарисовать *макет*. Макет для набора мозаикой делается так: берут клетчатую бумагу, наносят на нее заданный рисунок и затем приводят в удобонабираемый вид. Клетку лучше всего считать цистерной (обязательно квадратную) и все элементы вырисовывать согласно этому масштабу. На макете все линии должны быть вычерчены от начала до конца и обязательно в масштабе, основанном на типографском измерении. Кроме того, что линии все будут вычерчены, необходимо в начале каждой линии, строящейся из других элементов, чем предыдущая, показать эти элементы, нарисовав несколько штук их (рис. 16). Силуэтные рисунки и части контурных рисунков, предназначенные для заливки краской целиком, должны приводиться своей внутренней частью к уступообразной форме (рис. 13 и 16, грива и нижняя челюсть). Заполнить эти места точно тем количеством

прямоугольников, которое требуется, очень просто. Стоит только сосчитать клетки, и нужное количество прямоугольников выяснено.

Если желающий составить макет недостаточно силен в рисовании, то он может воспользоваться следующим способом: взять клетчатую бумагу, промаслить ее или на прозрачную бумагу нанести клетку и путем наложения ее на рисунок перерисовать (перенести) рисунок на эту бумагу. Когда рисунок уже на клетчатой бумаге, проделывается все вышеперечисленное, и макет мало чем будет отличаться от нарисованного художником оригинала.

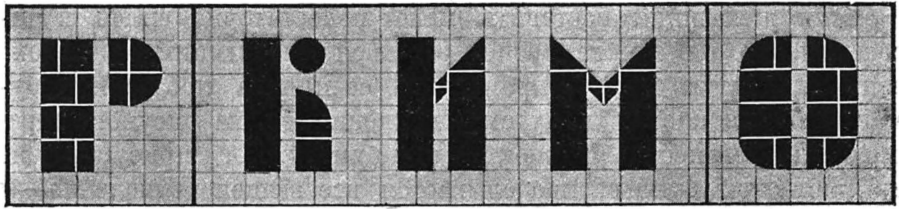
Если для набора дан рисунок в несколько красок, то макет следует разделить на отдельные краски, причем каждая краска должна быть самостоятельным макетом. Такое деление даст возможность без труда набирать каждую краску самостоятельно. Если оригинал рассчитан на смешение красок, то места, предназначенные для наложения одной краски на другую, должны в макете быть нарисованы в каждой краске.

Очень часто приходится набирать без макета, особенно шрифты, поэтому на таковых мы остановимся подробнее. В нашу задачу не входит изучение построения шрифта, вообще, а лишь составление его из мозаики.

Чтобы набирать шрифт из мозаики, нужно знать: 1) все элементы (куски) мозаики, 2) построение косых линий и связь их с вертикальными, 3) увязку горизонтальных линий с вертикальными и 4) углы различных шрифтов

Элементы мозаики даны на рисунках 1—8; построение косых линий мы дали на рисунках 11 и 12. Остается познакомиться с увязкой вертикальных, горизонтальных и косых линий между собой, с одной стороны, и различными углами в шрифтах — с другой. Разбирая отдельные шрифты, начнем со шрифта, наиболее подходящего по своему характеру для мозаики. Особенность этого шрифта заключается в том, что он строится из кусков, не нарушая их цельности. На рис. 19 можно проследить отдельные интересующие нас моменты. Увязка косых линий с вертикальными в приведенных буквах *И* и *М* достаточно ясно видна. Она очень проста. При помощи треугольников с гипотенузой под 45° мы делаем наклонные линии; при подставлении их к вертикальным получаем плотно подходящие соединительные линии. Закругленные буквы тоже очень просты. Углы таких букв составляются из четвертей круга (*P* и *O*). Вертикальные

линии в большинстве букв не соединяются между собой, и пробел, будучи меньше толщины линии, является как бы связую-



19. Шрифт, наиболее близкий к характеру кусков мозаики.

щим звеном двух вертикальных линий. Отдельные буквы имеют вместо линий круги (*К, Ж*), другие — треугольники (*Е, Г*). Самостоятельность отдельных кусков в этом шрифте все же не чувствуется, они во всех случаях подчинены композиции буквы.

Этот шрифт очень легко строится, легко читается и имеет хороший вид. На рис. 19 дан образец такого шрифта, причем буквы *Р* и *О* более жирного начертания, чем буквы *КИМ*. Следующие три шрифта отличаются один от другого главным образом построением углов.

На рис. 20 дан шрифт, у которого углы прямые, острые и тупые. Увязка таких углов — самая простая, и достигается составлением прямоугольников, квадратов и треугольников. Как видно на рисунке, буква *К* имеет две наклонные линии. Одна составлена

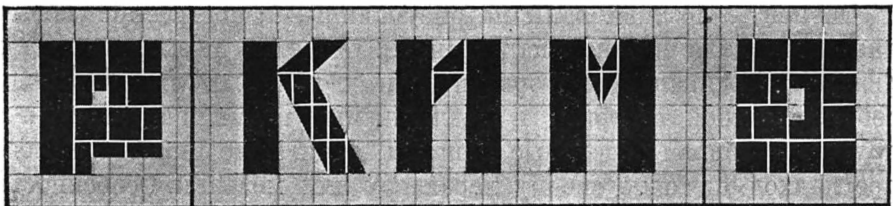
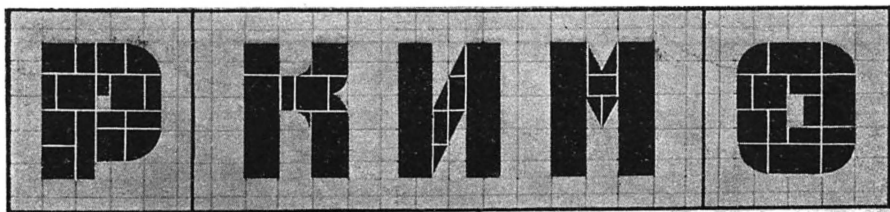


Рис. 20. Шрифт с прямыми и острыми углами.

из двух треугольников с наклоном гипотенузы в 45° , а другая — из треугольников с наклоном гипотенузы в $62,5^\circ$. Если бы мы составляли нижнюю наклонную линию из одних треугольников, то она оказалась бы слишком тонкой по сравнению с верхней и вертикальной линиями. Чтобы избежать такого неравномерного построения однозначных линий, мы между треугольниками

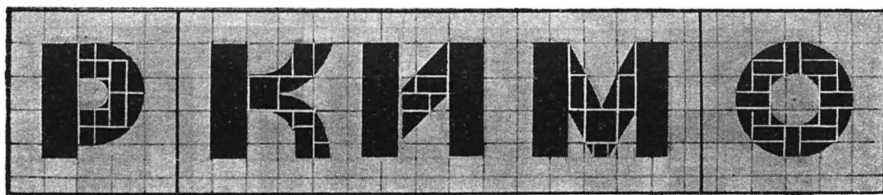
вставляем прямоугольники, и линия становится шире. Здесь тоже даны две буквы более жирного начертания и три менее жирного.



21. Шрифт с закругленными углами.

Шрифт, помещенный на рис. 21, отличается от предыдущего закругленными углами и несколько иным построением косых соединительных линий.

Закругленность углов достигается подстановкой четвертой круга. Если подставить четверть круга большего кегля, то закругленность будет большая; если подставить меньшего кегля, то и закругленность будет меньшая. В косой линии буквы *И* мы видим кроме треугольников еще и прямоугольники, а самая линия соединяет низ первой вертикальной линии с верхом второй вертикальной линии. В букву *М* тоже вклинивается прямоугольник, расширяющий линии. При данном формате в жирных буквах *Р* и *О* внутренние отверстия приходится делать прямоугольными, так как они величиной с нонпарель. Во всех же других случаях, когда отверстие не меньше цецеро, внутри должны

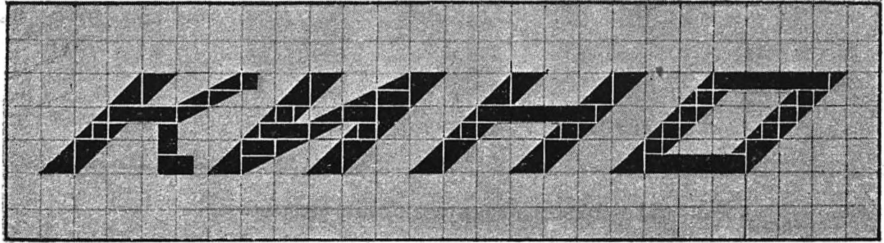


22. Шрифт с круглыми углами.

быть сделаны закругления. Закругления эти делаются четвертями круга обратного начертания (рис. 5б).

Наконец, шрифт, приводимый на рис. 22, по построению своих углов еще больше отличается от прямоугольного и несколько—от предыдущего. Углы букв этого шрифта уже не прямые, не закругленные, а *круглые*. Буквы *Р*, *К*, *О* сразу показы-

вают резкое отличие их от предыдущих шрифтов. Построение круглых углов достигается составлением сегментов, прямоугольников и четвертей круга обратного начертания. Нужно отметить,

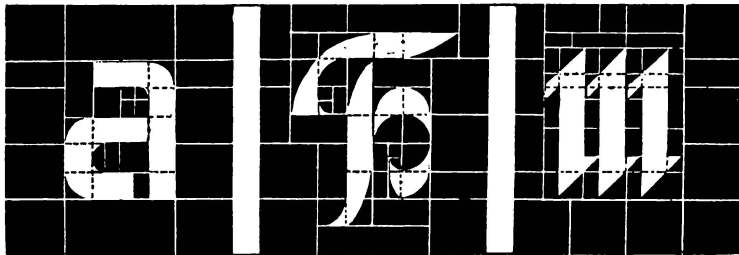


23. Курсивный шрифт.

что все прямоугольники, входящие в круглые линии, служат только для расширения таковых. В букве *И* мы видим, как следует составлять линию из подобных треугольников разного кегля. В букве *М* мы имеем две косые сходящиеся линии, низ которых усечен.

Гораздо труднее построить шрифт *курсивный*. Особая трудность состоит в том, что основные косопостроенные линии надо увязать с косыми же линиями внутри букв.

Курсивные буквы небольшого формата с закругленными углами построить невозможно. Лишь у очень крупного шрифта можно с помощью треугольников закруглять углы, да и то недостаточно чисто. Поэтому приходится курсивный шрифт делать



24. Выворотные шрифты (уменьшенные до $\frac{3}{4}$).

только с углами незакругленными. На рис. 23 мы имеем слово *КИНО*, набранное курсивом. Начнем разбирать наиболее легкие буквы. Буква *О* имеет две наклонные линии, составленные из треугольников и связанные сверху и внизу горизонталь-

ными линиями. Увязка здесь необычайно проста, нет необходимости ее описывать. Буква *И* тоже построена по тому же принципу, только здесь горизонтальная линия внутри буквы, а не

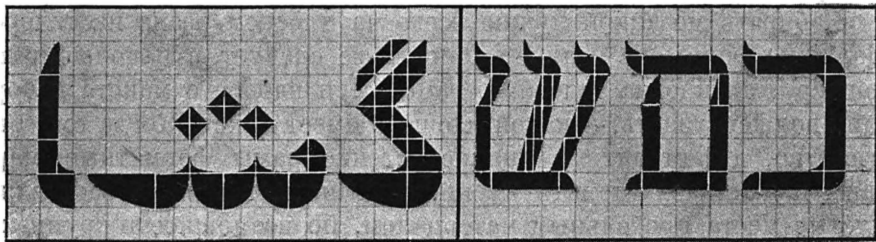


Рис. 25. Татарский и еврейский шрифты.

по краям. Буква *К* уже немного сложнее. Верхняя правая линия должна быть большего наклона, чем левая основная линия, а нижняя правая строится вертикально, чтобы сохранить наклон всей буквы в целом. Труднее всего построение буквы *И*. В этой букве мы наталкиваемся на увязку двух основных косых линий с соединительной, тоже косой линией. Так как каждая фигура имеет прямоугольную ножку, увязка ставится очень трудной. Треугольник основной левой линии, рядом с которым происходит соединение, имеет мясо, не дающее внутреннему треугольнику подойти вплотную к линии. То же самое происходит с правой линией. Чтобы соединить их, приходится нарушить ритм линий, вставив прямоугольник в косые линии для окончательной связки, и внутренняя линия получится с некоторым изгибом. В крупном шрифте можно такое соединение сделать мелкими кусками, и нарушение прямой линии будет совсем незаметно.

При желании из мозаики можно составить самые разнообразные шрифты. Мы даем несколько отдельных букв на рис. 24 как пример белых букв на черном фоне и одновременно различных по рисунку.

Восточные шрифты из мозаики могут быть построены так же свободно, как и вышеописанные. Рис. 25 изображает два шрифта: еврейский и татарский. Казалось бы, что такой шрифт, как еврейский, особенно мазкообразные концы его, невозможно составить из кусков мозаики, но приведенный рисунок показывает, как это легко сделать подставлением четвертей круга разного начертания. Татарский шрифт, как видно на рисунке, тоже без особых затруднений можно составить из кусков мозаики.

Из всего вышесказанного видно, как разнообразно можно использовать мозаику и насколько просто ею работать.

Теперь несколько слов о мебели, инструментах и технике набора.

Набирать мозаикой лучше всего на плоском реале на талере. Большие формы на гранке набирать не следует, а надо набирать непосредственно на талере в раме. При наборе с макета наборщик должен узнать, — какой масштаб имеет макет. Когда ему это известно, он ставит к ближней стенке рамы форматные марзаны и начинает ставить куски, указанные в макете, заставляя пустые места пробельным материалом, по возможности крупным.

При наборе красочных форм надо взять за правило каждую краску набирать отдельно. Набирать все краски в одну форму, а потом делить ни в коем случае недопустимо. Перед набором следует проверить попадание красок подсчетом клеток по вертикали и горизонтали.

Если наборщик набирает без макета, то он при расчете должен учесть: формат, рисунок оригинала, фигуры, которыми будет набираться этот рисунок, краски и центральную, ударную часть оригинала, которую он хочет выделить. Окончательно рассчитав в ширину и в высоту, начинают набирать. Сама техника набора весьма несложна. Благодаря прямоугольной ножке, на которой фигуры отлиты, и четырем кеглям, увеличивающимся вдвое один против другого (6, 12, 24 и 48 пунктов), фигуры составляются легко и просто.

Набирать без макета чаще всего приходится шрифты (о которых выше много сказано). Наборщик по данному формату и величине слова или фразы определяет ширину букв, а затем решает—какую высоту для данного слова дать, помня, что при одной и той же ширине можно сделать и высокую букву и низкую.

Когда форма набрана, ее или связывают или заключают в раму, а затем, накатав, делают с нее оттиск, выколачивая щеткой. *На станке тискать не рекомендуется.*

При замене одних частей другими *не следует ковырять шилом*, ибо мозаика от этого очень портится.

Хранение крупных кусков мозаики лучше всего производить на досках с бортиками вокруг. Мелкие же и средние куски следует держать в больших кассах. Ни в коем случае не допускается хранение мозаики в мелких акцидентных кассах между планками. Такой способ хранения ведет к разведению сыпи и очень неудобен для набора.

АФИША, ПЛАКАТ, ЛИСТОВКА И АНШЛАГ

Н. А. Спиров

ВВЕДЕНИЕ

Эта отрасль типографского дела, наиболее шагнувшая вперед, в труде Бауэра не затронута вовсе.

Афиша, плакат, листовка (или летучка) и аншлаг печатаются различными способами, в большинстве случаев типографским и литографским. Гораздо реже эти издания печатаются на офсете и меццо-тинто (и то лишь плакаты и листовки). Афиша и аншлаг этими способами техники не исполняются: первая — вследствие длительности подготовки печатной формы, второй — вследствие простоты оформления и малого количества оттисков.

В нашу тему входит рассмотрение только наборных афиш, плакатов, летучек и аншлагов, т. е. форм, печатаемых типографским способом. Кроме того мы затронем ту часть литографских работ, которая для перевода готовится в наборном отделении.

Если рассмотрим внимательно эти виды изданий, то увидим, что они отличаются друг от друга: 1) целевым назначением; 2) длительностью срока службы читателю; 3) срочностью их технического выполнения и 4) масштабом по отношению к месту, предназначенному для потребления этих видов печатного произведения.

Мы будем брать отдельно плакат, афишу, летучку и аншлаг и будем рассматривать их по всем четырем признакам.

Плакат. По своему целевому назначению он наиболее разнообразен. Он бывает агитационным (политическим), торговым, учебным, культурно-просветительным.

Каждый из этих видов плаката требует, благодаря своим целевым назначениям, различного оформления.

Среди разбираемых нами четырех видов изданий плакат вообще стоит на первом месте по продолжительности пользования им. А из всех видов плакатов дольше используется группа учебных, а менее продолжительна служба агитационного плаката. Это определяет и аккуратность (точность) исполнения

наборной формы и качество материала, которым и на котором производится печатание этих форм. Почему мы считаем срок пользования продукцией показателем, требующим лучшего качества материала, — понятно: плохой материал быстро изнашивается и для продолжительного употребления непригоден. Точность же выполнения наборной формы, ее качество мы определяем срочностью. Плакат по срочности выполнения можно отнести к работам нормального темпа. Почти всегда плакат сдают в типографию обычным порядком, не требуя срочного выпуска его.

Афиша. Целевое назначение афиши — прокричать зычным голосом о том или ином концерте, увеселении, кинофильме, пьесе и т. п., оповестить о том или ином событии. Афиши нужно разделить на две основные группы: 1) предназначенные для рекламы: вечера, концерта, пьесы, кинофильмы, лекции и т. д., иными словами индивидуальные, если можно их так назвать; 2) афиши, объединяющие в себе несколько отдельных пьес и театров, календарное расписание лекций, расписание на неделю различных увеселений, докладов и художественных постановок в одном каком-нибудь клубе и т. д. Такие афиши принято называть сводными. Оформление этих основных групп афиш резко отлично одно от другого.

Афиши являются продуктом, рассчитанным на очень короткий срок службы. В связи с этими, особенно в связи со срочностью выпуска афиш (а срочность афиши диктуется при заказе таких всегда), на тщательность выполнения меньше обращается внимания, нежели на быстроту ее выпуска. И, конечно, афишу набирают с меньшей точностью, нежели плакат.

Листовка по своей целеустановке очень близка к афише. Листовка тоже рассчитана на выкрик, на громогласное оповещение о том или ином общественном политическом событии о концерте, вечере, празднестве и т. д. Разница только в том, что листовка прежде должна попасть в руки читающего ее. Отсюда и разница в техническом выполнении. Несмотря на то, что листовка по своей срочности и кратковременности пользования ею родственна афише, срок ее существования еще меньший, нежели афиши, все же формат ее требует набора безукоризненно точного.

Аншлаг. Переходя к этому последнему виду работ, нужно сказать, что, по несложности и простоте его выполнения, он стоит на первом месте среди предыдущих трех видов изданий. Аншлагом называют комнатные вывески различного содержания, например «Билеты все проданы», «Без доклада не входить», «Не

курить» и т. д. В большей своей части они рассчитаны на продолжительное пользование, поэтому они изготавливаются на хорошем материале и набираются максимально просто. Говорить о срочности здесь не приходится, ибо набор двух-трех слов или строк времени отнимает мало.

Размеры всегда соответствуют той площади и тому пространству, для которых эти издания предназначаются: чем больше площадь, для которой предназначен данный аншлаг, тем больше должен быть его формат.

Размер аншлага должен быть согласован с размерами двери, на которой он будет вывешен, но все же всегда аншлаг бывает небольшого размера. Листовка тоже печатается на бумаге, форматом не более половины писчего листа, потому что ее читают, держа в руках, и больший формат будет менее удобен и затруднит чтение. Плакат и афиша могут быть различных форматов. И мы видим, что большинство учебных плакатов, рассчитанных на классную комнату, печатают в половину бумажного листа. В то время как афиши, развешиваемые на площадях и улицах, чаще всего печатаются в формате полного бумажного листа, все рекламные плакаты, рассчитанные на развешивание их в трамваях, автобусах и железнодорожных вагонах, должны быть уменьшены соответственно размерам таковых.

Композиция плаката и особенно афиши должна быть рассчитана на то, чтобы эти издания не терялись среди массы других расклеенных по городу афиш и плакатов. Поэтому они должны набираться сильно контрастными друг к другу. Контрастность формы может быть достигнута несколькими способами. Можно изменять самую форму бумаги; можно дать на обыкновенном большом листе малую форму набора, сделав большие поля; можно дать отличающуюся от других расклеенных афиш расцветку самой бумаги; можно, наконец, при окружении афишами, набранными обычным набором, набрать данную афишу выворотным шрифтом (рис. 24 в статье «Мозаика»), и т. д. и т. д.

Во время зарождения рекламы, когда плакаты начали только появляться, шрифт по своему характеру, да и вообще все оформление плаката было взято из книги и мелкой акциденции и перенесено на большой лист бумаги, лишь масштаб был соответственно увеличен. Такие плакаты очень напоминали собой титульные листы этой эпохи. И если рассмотрим несколько таких работ, то должны будем констатировать: что шрифт скопирован целиком с книжного, но только сильно увеличен; что все работы

изобилуют мелкими акцидентными украшениями и насыщены большим количеством текста. Красочность первых рекламных работ весьма скудна. Четкость и контрастность, которые нужны для этого вида работ, в начале развития рекламы отсутствуют. И вероятно долгое время оформление типографского плаката не сделало бы никакого движения вперед, если бы на помощь не пришла литография. Литография, благодаря возможности строить шрифт любого начертания, давать много красок и каждый раз выпускать выделяющуюся из массы уже расклеенных рекламу, заставила и типографов перестроить печатание афиш, взяв курс на четкость, резкость и разнообразие.

Особенно сильно двинуло рекламу, в том числе и типографскую, развитие промышленности, торговли, театра и кино.

Афиши для кино в большинстве своем стали печататься в типографиях, которые, в борьбе с конкурентом литографским плакатом, обогатили свои наборные новыми, отличными от книжных, шрифтами.

На всем протяжении истории развития рекламы мы видим, как контрастность все больше и больше усиливается.

Неправы некоторые теоретики, считающие, что самыми гигиеничными надо признать спокойные, не имеющие контрастов произведения печати. Даже книга, будучи оживлена чередованием красок и внесением разделяющих линеек и другими приемами выделений и подчеркивания отдельных мест, менее утомляет читателя, нежели однообразные, серые страницы. Рекламные же работы чаще всего требуют резких контрастов и переходов, которые только способствуют восприятию содержания и нисколько не затрудняют чтения.

АФИША

Возьмем первую группу афиш, рассчитанных на рекламу одной пьесы, кинофильмы и т. д.

Эта группа чаще всего печатается в трех форматах: на целом бумажном листе и на его половинах. Причем на половины лист делится в одних случаях в направлении длинной стороны, а в других — в направлении короткой стороны. Афиши, напечатанные в направлении длинной стороны, на половине листа принято называть лентой, наклеиваются они в горизонтальном положении (рис. 1 и 2). Иногда ленты печатаются и на четверти листа бумаги (рис. 1).

Формат набора афиши зависит прежде всего от построения таковой. Можно на большом листе отпечатать небольшую набор-



1. Лента, отпечатанная на четверть листа.

ную форму, если хотят выделить ее большими полями. Можно занять набором одну, правую или левую половину листа, оттенив этим нужную часть афиши. Можно поместить в центральной части афиши лишь одно слово, а остальной текст набрать мелко и сделать его еле заметным (рис. 3).

Во всех же прочих случаях обычного набора формат определяется по главному слову или фразе данной афиши. Это не зна-



2. Лента на половине бумажного листа.

чит, что весь набор должен быть сделан такой же ширины, какой и главное слово или фраза. Это значит, что при наборе остальной части афиши нужно форматом набора содействовать сильнейшему выделению ударного слова. В одном случае надо набор сделать шире ударного слова (когда есть много текста, а выделенная часть много уже формата листа, на котором афиша печатается); в другом случае следует весь текст набрать точно в тот же формат, что и выделенная часть (когда текста достаточно много, а выделенная часть имеет ширину, нормальную для данного формата бумаги); можно формат набора текста дать уже выделенной части — когда текста мало, а выделенная часть очень широка. Основной формат набора устанавливается соответственно формату бумаги, с расчетом на небольшие

КИНО-ТЕАТР

САМОЛЕТ

ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ, ЖЕ 1.

ЧЕТВЕРГ 9,
ПЯТНИЦА 10
ФЕВРАЛЯ

ДВА ДНЯ!

КОМЕДИЯ В 7 ЧАСТЯХ

НЕ ЕЩЕ ДО ВРЕ МЕНИ

ДВА ДНЯ!

КОМЕДИЯ В 7 ЧАСТЯХ

ЕЖЕДНЕВНО ТРИ СЕАНСА.
Начало 1-го сеанса ровно в 6-ть час.
ЦЕНЫ МЕСТАМ ОБЫКНОВЕННЫМ.
Касса открыта с 5 ч. вечера.
ПРИ ТЕАТРЕ БУФЕТ

АНОНС:

КТО ТЫ ТАКОЙ?

Адрес: Театр в 1-й Интернациональной, ЖЕ 1. Архангельск.

3. Выделение центральной части полями.

ПОНЕДЕЛЬНИК
20
ФЕВРАЛЯ

ОПЕРНЫЙ ТЕАТР

Галактионовская

Телефон № 2-97.

ПОНЕДЕЛЬНИК
20
ФЕВРАЛЯ

ПРЕМЬЕРА!

ВЕНУРА

Опера в 4-х действиях с прологом. Музыка Н. А. Римского-Корсакова.

Участвуют: Андросова, Васильева, Мулдашев, Петру-сенко, Сементовская, Гаврилов, Казанский, Кальбин, Краснов, Лебедев, Косов, Рустамов, Филкина.

Диржирует М. Б. Говоров. Хормейстер В. В. Нечаев. Пост. реж. Н. П. Варламова.
Декорации работы художника П. Т. Сперанского. Хореографическая часть в постановке Р. Рохман.

ХОР — ОРКЕСТР — БАЛЕТ

Начало в 8 час. веч.

Билеты продаются в кассе театра с 12 до 2 час. дня и с 4 до 10 час. веч.

Т. У. З. П.

Администратор театра А. Г. Есипов.

5. Афиша с выключенной косой строкой (по диагонали).

БОЛЬШАЯ АУДИТОРИЯ
ПОЛЫТЕХНИЧЕСКОГО
МУЗЕЯ

СРЕДА 26 СЕНТЯБРЯ

Выступит
ПОЭТ
ВЛАДИМИР

МАЯКОВСКИИ ЛЕВЕИ ЛЕФЯ!

Некрасивые стихи

- сов-трус
- сов-служанка
- сов-мещенат
- сов-плешкин
- сов-помпадур
- сов-обыватель
- сов-халтурщик

НАЧАЛО В 8 ЧАС. ВЕЧ.

ТЕМЫ

- КОГО ИЗМЕНИЛ ЛЕФ?
- КТО ИЗМЕНИЛ ЛЕФ?
- КТО ИЗМЕНИЛ ЛЕФ?

РАЗГОВОР-ДОКЛАД

- КРАХ ГРУПП
- 7 ИЛИ 2000000?
- КАК ПЛЮЮТСЯ В ВИННИЦЕ

ПИСЬМЕН—БОТМЕЦ, СЕКТОРТ И ПРОИЗВОДСТВЕННИК,
СПОЖИЖИКИ КРИТИКИ И КРИТИКИ СПОЖИЖИКОВ.
А. М. ЭФ. или В. Л. Н. С. М.

ОТВЕТ НА ЗАПИСКИ

Стихи красивые

- клуб
- гимн
- рад и о
- евпатория
- "хол" и "гор"
- электричество
- поиски носков

События, происшедшие в СССР, в связи с празднованием 100-летия со дня рождения поэта от 22 до 30 сент. в 1935 г. в Москве, специально для М. У.

Рис. 6. С линейным оформлением.

ПОМЕ-МОСКОВСКОЕ ХУДОЖЕСТ. АКАД. ТЕАТРА 2-го

2-ая ГАСТРОЛЬ
ЗАСЛУЖЕННОГО АРТИСТА РЕСПУБЛИКИ
ВАГРАМА

ПАПАЗЯН

ПРИ УЧАСТИИ ЗАСЛУЖЕННЫХ АРТИСТОВ:

С. В. АЙДАРОВА, А. В. ВАСЕНИНА, С. А. ГОЛОВИНА

арт. ГАМТ: Е. Н. Гоголевой, Е. И. Найденовой, В. Н. Ансенова, Б. П. Бриллиантова, Н. Н. Гремина,
Е. Л. Зубова, А. И. Истомина, И. Ф. Красовского, А. К. Морского и др.

представлено будет:

ОПЕЛЛО

Третьяк в 5 действиях В. ШЕНСЛЮГА.

Роль «Отелло» В. Папазян исполнит на французском языке

Начало в 7 1/2 час. вечера

Руководитель гастролями М. К. АЗЬЯН.

Реквизитер С. И. ЛАНКОЙ.



Билеты продаются в кассе театра. Касса открыта с 10 часов утра до 10 часов вечера. Цены от 75 к. до 5 руб.
Встреча артистов в театральном парке. Начало в 7 часов вечера в театральном парке. Начало в 7 часов вечера.

7. Афиша с завершающим портретом.

поля. Нормальным формат набора можно считать так: при бумаге в формате $72 \text{ см} \times 108 \text{ см}$; форма набора $36 \text{ кв.} \times 56 \text{ кв.}$ Для



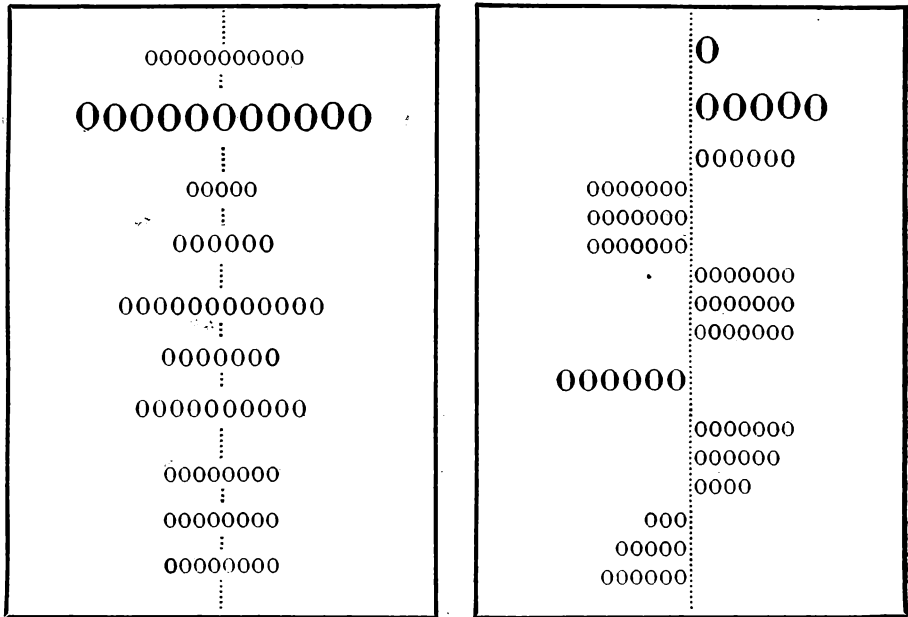
8. Афиша с выгнутой главной строкой.

ленты (рис. 2), печатающейся на бумаге $108 \text{ см} \times 36 \text{ см}$, форма набора будет $56 \text{ кв.} \times 14 \text{ кв.}$ Афиши всех форматов могут быть набираемы и в ширину (рис. 4) и в длину (рис. 3, 11) листа.

Приступая к набору, надо прежде всего выяснить — что в ее содержании наиглавнейшее (слово или фраза), и выделить его шрифтом, доведенным до наибольшего кегля (рис. 4), или выделить и крупным кеглем и краской (рис. 6 и 7) и отбивкой остального текста от этой выделенной части, и постановкой главных строк под разными наклонами (рис. 5) и выгибанием в овалы (рис. 8).

Необходимо, выделяя то или иное место в тексте, помнить, что нельзя перегружать афишу спорящими между собой эффектными (выигрышными) местами. Самое лучшее, это строить набор (акцентировать) на какой-нибудь ударной части и все остальное целиком ей подчинять (рис. 3 и 4). Пользоваться двумя или тремя красками следует только в том случае, когда нет возможности построить набор на четких выделениях или когда данная афиша расклеивается в таком месте, где изобилуют другие афиши с одноцветной печатью. (Примерами афиш в две краски могут

служить рис. 6 и 7. Кроме того в рис. 7 мы имеем заверстан-
ный портрет). Афиша, набранная в одну краску, но умело



а

9. Схемы центральных осей.

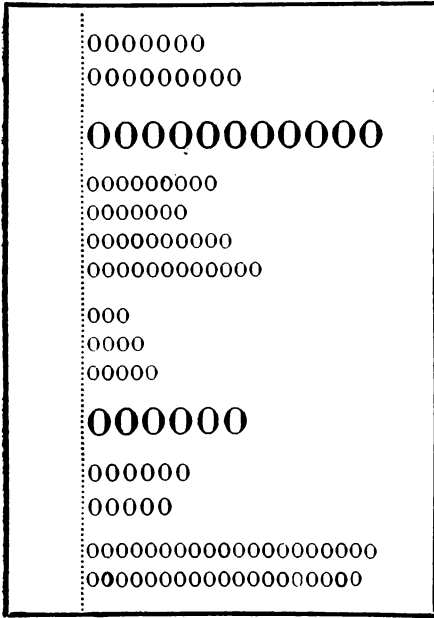
б

разбитая на более сильные или менее сильные тона, путем
разделения на группы и подбором шрифта, может быть до-
ведена до максимальной контрастности и легкой читаемости.

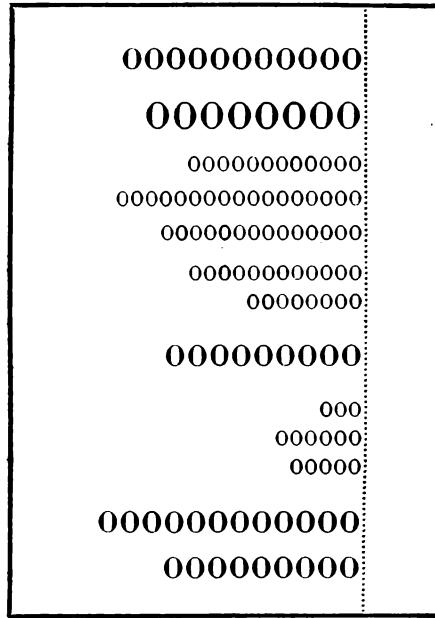
При всех построениях, кроме главной части текста, есть места
второстепенные и третьестепенные. Умение найти их и выделить,
подчинив главной части, это самое важное в наборе афиш. Это
может быть достигнуто различными построениями, различными
приемами. Это будут группы, отделенные одна от другой пробелами,
это будут группы текста, выделенные краской при нор-
мальном пробеле, это будут выделения тем и другим.

Каждая афиша строится по одной, двум или нескольким
осям. Основные оси, по которым строятся группы строк и
отдельные строки, следующие: центральная ось, боковые оси,
диагональ и зигзагообразная ось.

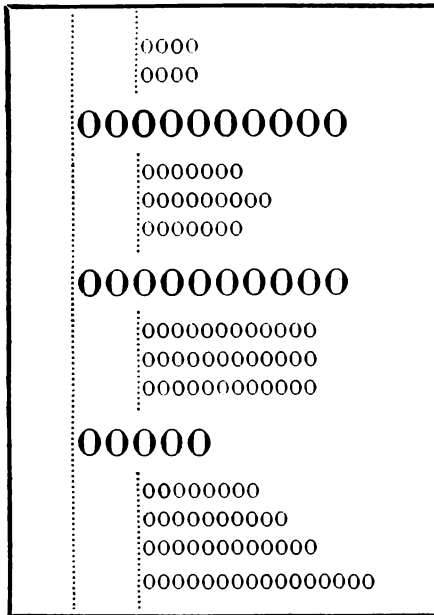
По центральной оси (рис. 9) можно строить и симметричные
строки, разделяемые осью пополам (а), и строки, идущие от
центра вправо и влево (б). Боковая ось левой стороны (рис. 10 а)
может быть сдвинута к центру больше или меньше, в зависи-
мости от нагрузки текстом и желания дать то или иное поле



a



б



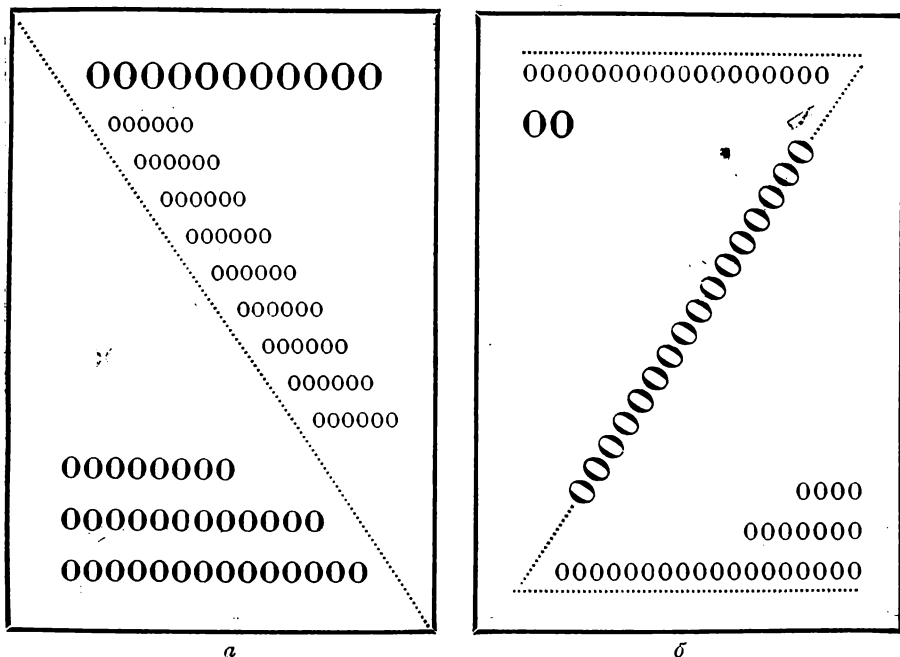
в

10. Схемы боковых осей.

с левой стороны оси. Боковая ось может иметь и дополнительные оси (рис. 10 б). Дополнительные оси служат для построения групп текста в той или иной зависимости друг от друга.

Обратная боковая ось (рис. 10 б), находящаяся вправо от центра, употребляется самостоятельно, главным образом, в восточных афишах, читающихся справа налево.

Ось, построенная по диагонали (рис. 11), зетобразная ось, обычно имеет свое продолжение, идущее по верхней и нижней линии афиши, напоминающее по форме букву «Z». Служит она для построения



11. Диагональные оси.

косых строк, содержание которых требует выделения (рис. 5), или когда выделенные строки помещены вверху и внизу, для размещения по ней текста или групп текста.

Гораздо реже встречается зигзагообразная ось (рис. 12). Зигзагообразная ось может быть использована для двухкрасочной работы. Давая один отрезок оси основной краской, а другой отрезок дополнительной, можно создать впечатление плоскостей, стоящих наклонно одна к другой. Применение этой оси лучше всего удастся при наборе афиш и плакатов с большим количеством текста и при повторении оси параллельной первой с правой стороны текста. Эти две параллельные оси дают между своими отрезками отдельные параллелограммы с наклоном в разные стороны, которые и создают впечатление наклонных плоскостей. Можно этого же эффекта достигнуть при наборе жирными и светлыми шрифтами.

Можно строить афишу не только по принципу осей, но и по принципу цветовому. Этот прием трудный, и только наборщик, обладающий художественной подготовкой или художественным чутьем, может уловить достигающие цели переходы в начертаниях шрифтов. Основное в этом построении — гармонический

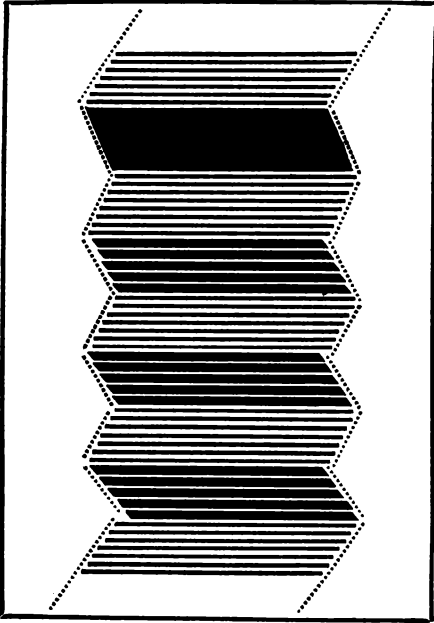


Рис. 12. Зигзагообразные оси.

переход от главного к второстепенному — путем усиления очка шрифта, иногда даже и в середине отдельных слов. Но такая замена должна выглядеть не как произвольное грубое нарушение гарнитуры шрифта, а как вполне целесообразное, сознательное усиление цветового перехода.

Несколько легче в этом направлении работать при помощи красок, давая ритмические повторения, не считаясь с осью, которая заменяется отдельными красочными пятнами.

Иногда боковую ось усиливают какой-нибудь краской, заполняя ею все поле до самой оси, а затем или этой же или другой

краской набирают основной и дополнительные тексты.

Большое место среди «индивидуальных» афиш занимают мозаичные афиши (рис. 13). Возможности построения афиши из мозаики несколько обогащаются тем, что можно набрать рисунок как силуэтный, так и контурный, а шрифт выворотный, т. е. буквы шрифта выбираются на сплошном фоне.

О наборе мозаикой мы подробно говорим в статье, помещенной на стр. 277, и поэтому здесь на нем не будем останавливаться. Здесь мы остановимся только на увязке рисунка с текстом (вернее, со шрифтом).

Мозаичная афиша, имеющая рисунок, должна быть построена так, чтобы рисунок был ударным местом, а не украшением. В противном случае афишу лучше делать без рисунка. Афиши в своем большинстве требуют силуэтных рисунков, ибо контурный при наличии в афише нормальных шрифтов будет пропадать. Так как силуэтный рисунок — плоскостной, то и вся остальная часть должна быть построена по плоскостному принципу, не исключая и самого шрифта, особенно главных строк. Отступление допускается только в тех случаях, когда построение самого рисунка требует оживления путем внесения дисгармонии.

Выбор места для рисунка зависит от конструкции всей афиши. Но необходимо помнить, что где бы рисунок ни стоял, он должен быть увязан со всей текстовой частью афиши и обязательно быть ударным. Увязка рисунка с текстом может быть достигнута ритмическим повторением пятен, одной осью для рисунка и текста соподчиненностью групп и т. д.

При наборе мозаикой надо стараться построить афишу так, чтобы куски, из которых будет составлена афиша, дополняли рисунок, а не так, чтобы пробелы между кусками¹ являлись случайными царапинами на плоскости.

Мозаикой можно осуществить увязку еще и другими способами; вот один из них: афишу конструируют так, чтобы шрифт, построенный из мозаики, носил характер рукописного, у которого начальные и конечные буквы главных строк можно было бы растягивать целиком или частями; этими растянутыми частями можно связать с мозаичными же плоскостями, рамками и линиями. Здесь уже принцип осей и ритмических пятен не является законом, а непосредственная связь линий заменяет эти оба принципа.

Можно при наборе рассчитывать и на печатание несколькими красками одной формы. Такое печатание называется печатанием в «раскат» (рис. 16).

Сводные афиши. Вторая группа афиш отличается от первой загроможденностью, множеством названий, сроком их службы, а отсюда и самой конструкцией. Наборная форма этой группы гораздо сложнее. Для анализа возьмем, как наиболее типичную — театральную сводную афишу. Нам дают для этой афиши 9 названий театров и расписание пьес по этим театрам на неделю. Дают формат бумаги и указывают количество красок (в подавляющем большинстве сводные афиши печатаются в одну краску).

Узнав формат бумаги, мы устанавливаем для данной формы формат набора и начинаем расчет.

Построить сводную афишу можно двумя способами. Первый и наиболее распространенный — когда в верхней, заголовочной части мы даем даты, а в боковой названия театров (рис. 15). Второй — когда в верхней части даются названия театров, а в боковой или в середине — даты, на которые назначены пьесы (рис. 14).

¹ Новые куски мозаики пробелов не дают. На старых грязных кусках в местах закладки остается не принимающий краски скинпидар, которым смываются афиши по отпечатанию.

ТОПИ

1. МАЯ 1928
 ТЕАТР
СПАРТАК

с 22 по 27
 МАЯ 1928 ГОДА.

Исторический Американский боевик по роману А. ДЮМА.

Впервые на экране

ЧЕТЫРЕ
 мировых артиста:

Дуглас ФЕРБЕНГС
 Барбара ля-МАРР.
 Маргарита де-ла МОТТ.
 Адольф МЕНЖУ.

МУШКЕТЕРА

ИСТОРИЧЕСКИЙ КИНО-РОМАН ВРЕМЕН ЛЮДОВИКА XIII В 3 ЧАСТЯХ.

ГЛАВНЫЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА:
 Король Людовик XIII, человек подозрительный и непопулярный в своих привязанностях **Адольф Менну**.
 Кардинал Ришелье, стремящийся подчинить королю своему влиянию. **Нигаль де Брюлье**.
 Анна Австрийская, королева Франции. **Мари Ван-Ларен**.
 Леди Уинтер, сторонница Кардинала **Барбара ля-Марр**.
 Питер Нозер, правая рука Ришелье **Дон-Посс**.
 Д'Артаньян **Дуглас Фербенкс**.
 Де-Гревиль, капитан мушкетеров **Виллис Ребарде**.

В шествии Людовика XIII при французском дворе шла невероятная острота, борьба партий, кипела адская фаворитка дружка . . .
 Отдельные эпизоды были очень любопытны и грациозны как театральная игра.

МУЗЫКАЛЬНАЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯ
 под управлением
ЦИБУЛЬСКОГО.

Масса открыта с 4 1/2 часов.
НАЧАЛО СЕАНСОВ:
 1-го в 6 ч., 2-го в 8 ч., 3-го в 10 ч.

АНОНС. **ЦЕМЕНТ.** Адм. Т-ра А. Ф. Сильченко.
 Для заказа билетов: Ленинград, ул. М. Фрунзе, д. 117.
 Тел. 117. Часы в 1928 г.

13. Мозаичная афиша.



В МЕЖДУНАРОДНЫЙ

ДЕНЬ КООПЕРАЦИИ



НА ТЕРРИТОРИИ

(Быш, Воробьины горы)

ЛЕНИНСКИХ ГОР

(Быш, Воробьины горы)

с 11 часов дня до 9 часов вечера

МАССОВОЕ

НАРОДНОЕ

ГУЛЯНЬЕ

ПОРЯДОК ГУЛЯНЯ

1. С 11 до 12 час. Сбор организаций.
2. В 12 час. Торжественное открытие гулянья. (Сигнальный залп, горни, оркестр, краткое слово открытия).
3. Митинг, посвященный Международному дню кооперации.
4. Парад физкультурных команд и их выступления.
5. Массовые игры и аттракционы.
6. Выступление школы верховой езды. (Парад, состязания, бег с препятствиями, джигитовка, игра в лисичку и пр.)
7. Художественно-зрелищная часть. (Клоуны, акробаты, шутники, рассказчики, живая газета, хор и т. д.)
8. 10 оркестров духовой музыки.
9. В 9 часов вечера грандиозный фейерверк.
10. Радио-установки по всей территории.
На территории гулянья — БУФЕТ, ЛАРЬКИ, КИОСКИ и пр.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
БОЛЬШОЙ
ТЕАТР
(Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ
ТЕАТР
(ФИЛИАЛ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА)
(Б. Димитрова, 6) Телефон 5-48-24. Насос — 5-47-39.

1928 г.

ФАУСТ
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
1
Четверг

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

РУСАЛКА
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
1
Четверг

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

КРАСНЫЙ МАК
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
2
Пятница

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

ПИКОВАЯ ДАМА
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
2
Пятница

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

АИДА
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
3
Суббота

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

ЛАКМЭ
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
3
Суббота

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

ЕВГЕНИЙ ОНЕГИН
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
4
Воскресенье

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

ДУБРОВСКИЙ
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
4
Воскресенье

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

БОРИС ГОДУНОВ
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
6
Вторник

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

ЛАКМЭ
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
6
Вторник

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

КРАСНЫЙ МАК
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
7
Среда

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

ДЕМОН
1928 г. 14 ФЕВРАЛЯ ГОС. АКАД. БОЛЬШОГО ТЕАТРА (Площадь Свердлова) Телефон 5-48-19.
МАРТ
7
Среда

Директор: М. А. Сидорова	Инженер: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова
Заведующий: М. А. Сидорова	Секретарь: М. А. Сидорова	Музыкант: М. А. Сидорова
Сценарий: М. А. Сидорова	Музыка: М. А. Сидорова	Художник: М. А. Сидорова

Начало всех вечерних спектаклей в 7 1/2 ч. вечера, утренник — в 12 ч. дня.
На вечерние спектакли дети до 6-летнего возраста не допускаются.
В филе Большого Театра во время спектаклей открыт МУЗЕЙ ГАБТ.
Продолжительность спектаклей: 12 ч. 30 мин. (Суббота) 12 ч. 15 мин. (Воскресенье)

КОНКУРС В ОРКЕСТР ГАБТ
в Бетховенском зале Большого театра на свободные места
Понедельник 5-го Марта в 11 ч. утра
Почетный 28-го Марта в 11 ч. утра
1-й форте — одно место, 2-й пианино — одно место, 1-й скрипки — два места, из них одно место концертмейстера, 2-й сер. — одно место

14. Сводная афиша с малым количеством театров.

Начиная расчет, нужно помнить, что в этой афише, как и в любой сводной, много однозначных названий. Здесь ударным местом надо выбрать что-то другое, не то, что в обычной «индивидуальной» афише. Это другое может быть лишь название сводной афиши: Парк культуры и отдыха, Аквариум и т. д. Для нашей афиши ударной частью будет Сводная афиша государственных театров № 4. Вторые выделенные части надо отнести

СВОДНАЯ АФИША ГОС. АКАДЕМИЧ. и ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕАТРОВ № 4 (107)								
НА РЕПЕРТУАР с 12-го по 19-е сентября 1928 года								
ТЕАТРЫ	Среда 12	Четв. 13	Пятн. 14	Суббота 15	Воскр. 16	Вторн. 18	Среда 19	ПРИМЕЧАНИЕ
 БОЛЬШОЙ Людмила Иванова Федина Федина Гос. Акад. Большого Театра Телефон 3-18-19	КРАСНЫЙ МАК	КАРМЕН	РУСЛАН ЛЮДМИЛА	КНЯзь ИГОРЬ	СПЯЩАЯ КРАСАВИЦА	САДКО	КРАСНЫЙ МАК	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
	ПИКОВАЯ ДАМА	РИГОЛЕТТО	МОДЕРН в САДЫРА	ЧИО-ЧИО-САН	ГОРЮЧЕ СЕРДЦЕ	ЛАК М Э	ПАРСЛАВ НЕВЕСТА	19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
 МАЛЫЙ Патриот. театр. Октябрь. Театра Телефон 3-18-26 Ф. И. М. А. Л.	Любовь Яровая	Гусары в голуби	Любовь Яровая	Любовь Яровая	ВЕДОРОСЬ	СОБОР ПАРНАСКОЙ БОГОМАТЕРИ	Любовь Яровая	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
	ОТКРЫТИЕ СЕЗОНА В Четверг 13-го сентября	РЕВИЗОР	ИВАН КОЗЫРЬ ПЬЕСА И. А. РУССКИХ	АРАБСКИЕ ЗОЛОТО	ЗОЛОТО	ЗА ОКЕАНОМ	ЖЕЛЕЗНАЯ СТЕНА	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР								
 МХАТ Премия Губернатора МАЛАЯ СЦЕНА МХАТ Патриот. Театра Телефон 37	ГОРЮЧЕ СЕРДЦЕ	ДНИ ТУРБИНЫХ	Броненосец 14. 69	БЕЗ МЯНОЙ ДЕНЬ ПЬЕСА ЖИЛИЕЛА ФИГАРО	СИНЕЕ ПЕЩА	СЕЗОНЫ ДЕНЬ ПЬЕСА ЖИЛИЕЛА ФИГАРО	Броненосец 14. 69	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
	На дне	СЕСТРЫ ЖЕРАР	СЕСТРЫ ЖЕРАР	СЕСТРЫ ЖЕРАР	СЕСТРЫ ЖЕРАР	СЕСТРЫ ЖЕРАР	СЕСТРЫ ЖЕРАР	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
 Московский Художественный Академический Театр 2/4 Телефон 37	ФРОД СЕВASTЬЯНОВ	ДВЕНАДЦАТЬ НОЧЬ	ФРОД СЕВASTЬЯНОВ	СМЕРТЬ ИОАННА ГРОЗНОГО	ИРОСКИ	ВЗЯТИЕ БАСТИЛИИ	СМЕРТЬ ИОАННА ГРОЗНОГО	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
	СИРОККО	ЛЮБОВЬ ПОД ВЕШАМИ	ДЕНЬ И НОЧЬ	ГРОЗА	СИРОККО	СИРОККО	СИРОККО	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
Открытие сезона 14-го сентября 1928 года В программе:								
 1-й Государственный ЦРК Патриот. Театра Телефон 37	9 КЛЕИ	6 ЛИАС	4 МАРЧЕ	6 БУРТО	Т Р У Ц И	ШАРИ — ВАРИ	ШАРИ — ВАРИ	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.
	9 КЛЕИ	6 ЛИАС	4 МАРЧЕ	6 БУРТО	Т Р У Ц И	ШАРИ — ВАРИ	ШАРИ — ВАРИ	В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль. В 19-18 м. спектакль.

15. Сводная афиша с большим количеством театров.

к названиям театров, которые часто ставятся вместе с эмблемой данного театра. И, наконец, третье по силе выделения место — это дата, на которую назначается то или иное представление. Самые пьесы выделяются в зависимости от места, которое для них оставлено, а часто набираются все в одной гарнитуре и даже в одном кегле. Часто пьесы идут ежедневно на протяжении некоторого времени, и в большинстве это ударные, новые пьесы данного сезона. Такие случаи (особенно в афише, у которой

названия театров помещены с левой боковой стороны) надо использовать для выделения названия пьесы, достигая этим, с одной стороны, оживления всей афиши, с другой — выделения по существу. На нашем примере таким выделением является объявление Госцирка об открытии сезона (рис. 15).

Предварительно перед расчетом необходимо еще учесть момент четкого отделения одного театра от другого и место, предназначенное для названия афиши.

Самый расчет производится таким же путем, как расчет таблицы с продольным и поперечным делением. В нашем примере (рис. 15) мы имеем 9 театров и 7 дней.

Марка данного театра и его название влияют на ширину поперечной графы. У нас марка МХАТ занимает больше места, чем Камерный театр. Правда, на нашем примере эта марка объединяет два театра (МХАТ и его малую сцену). Ширина продольных граф в нашем примере одинакова. Вообще ширина граф, идущих от даты, должна быть одинаковой, ибо увеличивать одну из них часто не имеет смысла. Почему это так? Потому что, расширив графу для одной клетки, мы сжимаем другую. А сжимать одну клетку за счет другой невыгодно. Названия пьес могут быть различны и не совпадать короткое с коротким, длинное с длинным. Допускается такое расширение граф очень редко, да и то в афишах, где дата стоит или сбоку или посередине.

Ширина афиши на нашем примере равна $41\frac{1}{2}$ квадратов. Имея в ширину афиши графы: название театров, даты и примечание, мы начинаем расчет. Первая графа, по самому большому клише, равна 10 квадратам, вычитаем из общего формата — остается $31\frac{1}{2}$ квадратов. Считаем линейки, всего восемь линеек, из которых семь по 4 пункта равны 28 пунктам, и одна — 10 пунктам, итого 38 пунктов уходит на линейки. Вычитаем их, остается 30 квадратов и 34 пункта. Делим оставшийся формат на 8 граф. Получается на каждую графу по 3 квадрата и 40 пунктов, плюс остаток — 2 пункта. Приводим каждую графу к кратному цицеро, выходит 3 квадрата и 36 пунктов. Остаток от граф вместе с лишними двумя пунктами составляет 34 пункта. Этот остаток добавляем в графу «театры» и получаем нужный нам формат.

Рассчитав в ширину, рассчитываем в длину. Основными величинами для данного расчета являются клише с марками театров. Сосчитав — сколько они занимают места — мы видим, где и на какое количество пунктов можно увеличить графы.

В нашем примере формат афиши $37\frac{1}{2}$ квадратов. Вычтя из общего формата место, занимаемое заголовком ($3\frac{1}{4}$ квадрата), мы имеем 34 квадрата и 12 пунктов. Все клише, в сумме, занимают 26 квадратов. Учитывая, что театры: Большой и Экспериментальный, Малый и филиал Малого, МХАТ и малая сцена МХАТ будут набираться под одной маркой, мы добавляем в эти графы до $6\frac{1}{2}$ квадратов в каждую, что в сумме дает $4\frac{1}{4}$ квадрата. Сложив дополнительную сумму с основной, мы получаем на все театральные марки 30 квадратов 12 пунктов. Считаем разделяющие линейки: 10 линеек по 4 пункта составят 40 пунктов; две линейки по 6 пунктов — 12 пунктов и одна линейка в 2 пункта. Всего линейки занимают 1 квадрат и 6 пунктов. Прибавляем к количеству, занимаемому клише, и получаем 31 квадрат и 18 пунктов. Присчитываем еще место для даты, равное $1\frac{1}{2}$ квадратам, получаем 32 квадрата и 42 пункта. Чтобы поместить надписи сверху и внизу графы «МХАТ», мы добавляем 24 пункта — получаем 33 квадрата и 18 пунктов. Добавляем графу «Госцирк» 36 пунктов, чтобы дать возможность набрать текст более крупным кеглем, получаем 34 квадрата 6 пунктов. Оставшиеся 6 пунктов закладываем в заголовок — и весь формат использован.

При наборе необходимо следить, чтобы все горизонтальные линейки были сплошные, а вертикальные — пересеченные. Это, с одной стороны, способствует отделению одного театра от другого, а с другой — дает возможность легко подверстывать другой, нужный нам текст, или заменять названием пьесы, идущей по несколько дней подряд.

Когда ширина и длина рассчитаны, добавляем окаймляющую линейку. В том случае, когда формат не кратен циперо или квадратам — в формат, а если кратен, то вне формата. На нашем примере окаймляющих линеек нет.

ПЛАКАТ

Вообще плакат, будь то агитационный, торговый или учебный, предназначен для пользования на продолжительное время. Следовательно, он должен быть построен более тщательно, с расчетом на длительное рассматривание его читающим.

Учебные плакаты. При наборе учебных плакатов нужно учитывать все указания составителя, редактора и издателя и, по возможности, точно их выполнять. От точного выполнения этих указаний часто зависит и качество набираемого плаката. При

оформлении учебного плаката надо иметь в виду прежде всего достижение максимального усвоения учениками содержащихся в нем сведений. А так как в облегчении и правильном усвоении наибольшую роль играет методическая разработка материала, даваемого в плакате, то и успех такого плаката почти всегда в руках автора. Следовательно, чем ближе наборщик подойдет к разрешению макета или указаний автора, тем лучше будет учебный плакат и скорее ответит своему назначению.

Учебные плакаты бывают разных видов: 1) счетные — состоящие из разных действий арифметики и алгебры, 2) слоговые — состоящие из отдельных слогов или корней слов; 3) текстовые — состоящие из сплошного текста; 4) табличные — оформленные в таблицу или несколько таблиц; 5) иллюстрированные — составленные из одного или нескольких рисунков с различными надписями и заголовками.

При наборе учебных плакатов требуется максимально-возможное сохранение одной гарнитуры. Все выделения, особенно в текстовых плакатах, лучше всего делать другой краской, но не прибегать к шрифтам другой гарнитуры. Набор учебных плакатов обычно делается по заранее составленному макету. Самое важное в таких плакатах — четкое отделение одних групп от других, правильное выделение соответствующих мест и забота о том, чтобы главные тексты не убивали второстепенных.

Принцип набора табличных плакатов такой же, как и принцип набора обычных текстовых таблиц. Разница только в том, что здесь крупнее масштаб, и следовательно начертания шрифта и линеек должны быть соответственно усилены. Учебные табличные плакаты иногда печатаются в две краски, чего почти никогда не делают при печатании книжных таблиц. Дополнительной краской печатают текст или цифры, линейки же все печатаются краской основного цвета.

Иллюстрированные учебные плакаты в отличие от афиш иллюстрированных торговых плакатов должны не столько привлекать внимание, сколько служить для большей усвояемости учащимися той области знаний, к которой относится данный плакат. Если это так, то и самый рисунок — обычно контурный и в редких случаях штриховой рельефный, а еще реже фотография — не является ударным пятном или завязкой, интригующей читающего. Заверстка рисунков в таких плакатах делается в методически правильном порядке. Как уже было сказано

выше, это достигается путем набора с заранее подготовленного макета или по письменным и устным указаниям автора.

Агитационный плакат в большинстве случаев печатается литографским способом, и только одни текстовые плакаты печатаются с набора.

При наборе агитационного (политического) плаката надо помнить, что он должен быть кричащим, но в то же время отличаться от афиши. Выделяемые места в таком плакате не должны убивать весь остальной текст. Наоборот, выделенные основные строки должны быть максимально увязаны с второстепенными.

К политическим плакатам можно присоединить еще лозунги, которые у нас в Союзе употребляются гораздо чаще, чем наборный агитационный плакат. Лозунги обычно печатаются на узкой ленте или половине листа писчего размера, реже на листе писчего формата. Набор лозунгов чаще всего делают в одной форме для печатания в одну краску.

При наборе таких лозунгов наборщики очень часто пускают в ход все шрифты, весь хлам, имеющийся в типографии. И что хуже всего, в одном лозунге можно найти две-три гарнитуры совершенно чуждых. Это происходит, с одной стороны, из-за недостатка шрифтов, а с другой — от безразличного отношения наборщика к результатам произведенной им работы. Необходимо взять за правило: все лозунги набирать так, чтобы каждый из них был набран одной гарнитурой или очень близкими по начертаниям букв. Все, что известно о группировках, косых и вертикальных строках, следует переносить и на этот вид набора, придав ему хорошую форму и расположив отдельные группы и строки так, чтобы они легко читались. Необходимо однако помнить, что стремление к удобочитаемости всегда должно быть на первом плане.

Торговый плакат распространен больше других. Он имеет самые разнообразные форматы. Изготавливается он тоже самыми разнообразными способами. На долю наборного плаката все же приходится довольно большой процент.

Для рекламы может быть один закон — «не повторяться, не походить на других, а выделяться».

Это заставляет разнообразить наборные формы плакатов самыми различными способами.

Места расклейки торговых плакатов большей частью — трамвайные вагоны, автобусы, вокзалы, торговые помещения, иногда заводские территории и реже клубы.

Каждый раз составители плакатов должны указать формат набора, учитывая места, где данная реклама будет помещена.

Наборщик должен знать, что если он делает небольшой плакат, то этот плакат предназначен для прочтения на близком расстоянии, и выделять главные строки очень большим кеглем не следует. И наоборот, в крупном плакате, предназначенном для прочтения на большом расстоянии, шрифты должны быть крупнее.

Почти все торговые плакаты имеют марку фирмы или какой-нибудь рисунок, который чаще всего изображает рекламируемый предмет. Здесь рисунок играет уже не ту роль, какую он играл в учебном плакате. Здесь чаще всего весь плакат строится на рисунке, и набор должен этот рисунок выделить. Главная строка должна пояснять рисунок так, чтобы его значение можно было уяснить, не читая всего текста. Второстепенные тексты должны быть построены на ровных спокойных шрифтах с соответствующими выделениями. Построение плаката идет по тем же осевым, цветовым и красочным соотношениям, какие были описаны в разделе «афиша».

Необходимо при наборе также учитывать — для кого предназначен этот плакат. Если он предназначен для высококвалифицированного грамотного читателя, то на выделениях во второстепенном тексте акцентировать не следует. Если же плакат предназначен для менее подготовленного читателя, надо построить плакат так, чтобы выделения во второстепенном тексте читались самостоятельно и вместе с главной строкой составляли законченную мысль.

Культурно-просветительный плакат. К плакатам культурно-просветительным мы относим все плакаты по охране труда, соцстраху, гигиене, правилам уличного движения и т. д.

Содержание этих плакатов таково, что весь текст сосредоточивается в одной-двух фразах, реже в большем количестве текста. Эти плакаты по краткости содержания близки к лозунгам. О части плакатов с большим количеством текста надо сказать следующее: они должны быть набраны максимально просто и одной гарнитурой. Плакаты с небольшим количеством текста лучше всего набирать одним кеглем легко читаемого крупного шрифта.

Очень сильных выделений внутри фразы делать не следует, иначе весь остальной текст хуже запоминается. Лучше помочь составителю максимально сократить фразу, оставив самые

необходимые слова, и набрать их одним шрифтом. Сжатые, лаконические фразы требуют ровного шрифта, иначе при выделении части фразы теряется смысл остальной ее части. Возьмем фразу: «Не ходи по левой стороне». Если выделить первую часть — «Не ходи», то самое важное — «по левой стороне» — пропадет. Если выделить последнюю часть — смысл будет тоже утрачен. Но когда фраза будет набрана в одном кегле, она вся целиком хорошо воспринимается.

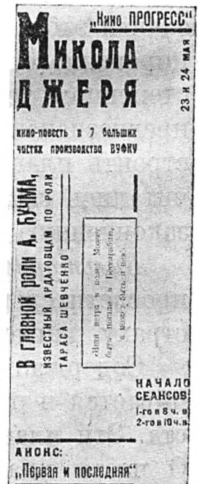
В этой группе плакатов ударное слово или фраза почти всегда отсутствуют, а если и бывают, то требуют очень умеренного выделения. Искусственное же выделение частей фразы ломает весь смысл плакатов и не достигает цели, преследуемой содержанием каждого плаката в отдельности.

ЛИСТОВКА

Как мы уже говорили во вводной части, листовка есть афиша в меньшем формате. Максимально допустимый формат листовки — это половина листа писчего формата, т. е. 10×18 квадратов. Здесь, как и в афише, мы имеем главную строку и второстепенные тексты. При наборе листовок надо помнить, что выделяемое слово не следует чрезмерно увеличивать в кегле. Чрезмерно большой шрифт вызывает необходимость отдаляться для прочтения на большее расстояние, чем при обычном чтении книги, газеты и т. п. Надо добиваться того, чтобы листовка читалась без отдаления от читающего. Достигнуть этого можно путем доведения кегля выделенного текста до $1 — 1\frac{1}{4}$ квадрата и сведения всего остального текста до сплошного (рис. 17) или выключенного отдельными группами равного по кеглю шрифта. Пестрота в листовке сбивает с основного выделения, и оно не доходит до читающего.



17. Листовка с большим количеством текста.



18. Листовка с малым количеством текста.

Листовка почти всегда печатается в одну краску, очень редко — в две краски, таким образом рассчитывать наборщику на выделение краской не приходится. Оформление листовок, которое иногда делают, не достигает цели, поэтому его следует избегать. Нужно расположением текста (рис. 18 и 19), подбором шрифта обратить внимание читающего, но не делать искусственного приклеивания орнаментов. Иногда в листовках заверстаются рисунки или фотографии. Необходимо эти рисунки заверстать так, чтобы они не нарушали выделенных строк и сами не терялись.



19. Листовка поперечная.

АНШЛАГ

Здесь надо иметь такую установку: простота набора, лучшая печать и прочный материал. Наборщику важнее всего знать формат, в который будет набираться аншлаг, и будет ли дополнительная краска. Как правило, дополнительной краски в аншлагах не бывает, но иногда это очень оживляет аншлаг и поэтому некоторые аншлагы печатаются в две краски. Распространенные форматы аншлагов — писчий лист, половина и треть писчего листа. Часто эти форматы укорачиваются в зависимости от места, предназначенного для вешания аншлагов.

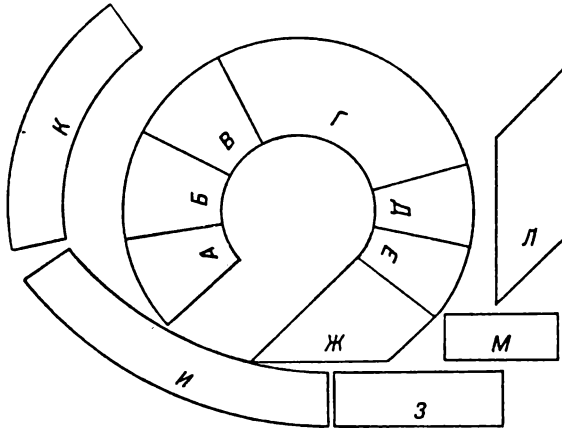
Аншлаг должен быть набран одной гарнитурой четкого жирного шрифта. Здесь, в отличие от предыдущих видов набора, основная масса его выделяется, а меньшим кеглем набирается поясняющий текст, например: «Заведывающий планово-экономическим отделом» — выделено, а «Н. И. Терк» набрано мельче. Но в большинстве своем аншлаг не имеют второстепенных текстов. Иногда не мешаает аншлаг обрести линейками.

НАБОР ДЛЯ ЛИТОГРАФСКИХ ПЛАКАТОВ

Набор для литографии производится очень часто. В отличие от набора для типографской печати он дальше тискального станка не должен уходить. Назначение такого набора быть оттиснутым на переводной бумаге и поступить в разбор.

Так как набор для литографии всегда делается на точный размер по указанным на оттиске или оригинале форматам, то и размеры шрифтов всегда выбираются соответственно этим

форматам. Кроме того часто приходится строки выгибать, обирать в определенную форму и делать внутри выделения. Необходимо запомнить, что не всегда полезно сделать наборную форму выгнутой, когда оригинал имеет место для текста в кругу или его



20. Схема для литографского набора.

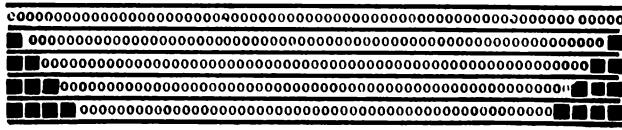
части. Если возьмем рис. 20, помещенный на этой странице, то неопытный наборщик, не знающий способа самого перевода в литографии, станет набирать всю форму целиком, в овалах со всеми отклонениями и точной подгонкой одной группы набора к другой. Такой набор будет слишком дорог

и сложен. В этом нет никакой надобности. Его следует набирать иначе. Дело в том, что прежде, чем переводить набор в литографии, все равно оттиск разрежут так, чтобы каждую группу текста вклеить на свое место. Следовательно, все труды наборщика пропадут даром. Поэтому следует набирать каждую группу отдельно и в зависимости от формы места, где данный текст (группа) будет находиться, в одном случае выгнутым, в другом прямым, в третьем с оборкой и т. д.

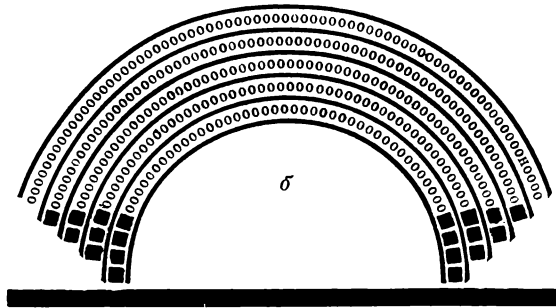
На нашем примере, места для текста, обозначенные буквами *а, б, в, д, е, ж, з, л, м*, следует набирать, не выгибая строк, а места *и, к* необходимо заполнить текстом с выгнутыми строками. Причем каждую группу следует делать отдельным набором и, если они небольшого формата, подверстать в одну общую форму, дав достаточный пробел для разрезки оттиска. Текст для мест *а, б, в, д, е, ж* должен быть набран по форме этих мест, т. е. иметь с боков уступы, создающие ровные отступы от границ места, предназначенного для данной группы.

Выгнутые места следует набирать как обычный текст, давая после первой строки по большему или меньшему, в зависимости от формы выгиба, отступу, равномерно увеличивающемуся до концевой строки группы (рис. 21, *а*). Затем вся группа с проложенными по возможности между строк шпонами и обязательно

со шпонами сверху и внизу выгибается на наборной доске (среднике) до нужной формы (рис. 21, б) и закрепляется максимально прочно. Необходимо помнить, что наборная форма, предназначенная для литографии, должна быть крепко связана или, еще лучше, заключена в раму.



а •



21. Набор, подготовленный для выгибания и выгнутый.

Крупные строки не выгибаются, а тискаются прямыми, и только в литографии оттиск разрезают по буквам и расклеивают их так, как требует данный плакат.

Тискальщик, тискающий набор для литографии, должен проверить, насколько хорошо связана или заключена форма, затем должен ее протереть, чтобы не было марашек, и выколотить так, чтобы все буквы были на одной высоте. Когда форма приведена в порядок, она накатывается жирной переводной литографской краской и оттискивается на бумаге, приготовленной для литографского перевода. Литографская переводная бумага готовится так: варят смесь крахмала с желатином, разбавленную водой, и затем добавляют в эту смесь какое-нибудь красящее вещество, чаще всего желтого или красного цвета, и этой смесью покрывают обыкновенную проклеенную бумагу. Оттиснутая на такой бумаге форма имеет свойство переходить, при переводе, вместе с вышеописанной смесью на литографский камень.

Станок, на котором тискается набор для литографии, должен быть тщательно выверен, дабы не получалась одна часть сдавленной а другая недотиснутой. Тискать на катушкообразном

станке не рекомендуется. Нажим должен быть равномерный, иначе краска на очень жирных местах, при переводе, расплывется и превратится в сплошную смазанную плоскость.

МАТЕРИАЛ, МЕБЕЛЬ И ТЕХНИКА НАБОРА

Мы ограничимся перечислением крупного наборного материала и специфической для афишного отделения мебели.

Шрифты, употребляемые при наборе афиш и плакатов бывают гартовые и деревянные. Гартовые шрифты обычно отличаются до кегля 2-квадратного. Деревянные гравированы в размерах от 2 до 24 квадратов.

Мозаика при наборе афиш применяется для разных целей. Из нее строят и шрифт, и рисунки, и фоны. Подробное описание мозаики дано в статье «Мозаика» на стр. 277.

Линейки при наборе афиш употребляются от 2 пунктов до 1½ квадратов. До 24 пунктов линейки отливаются гартовые, а свыше — деревянные, специально для этой цели нарезанные.

Пробельный материал, употребляемый при наборе афиш, ничем не отличается от обычного пробельного материала. Только очень крупный материал делается из дерева или чугуна.

Мебель определяется тем материалом, которым приходится пользоваться. Для хранения шрифтов в наборной, приспособленной для афишного набора, должны быть обычные наборные кассы, в которые раскладываются все шрифты до квадратного кегля. Для шрифта кеглем свыше квадрата (до 5 квадратов) необходимо иметь большие акцидентные кассы. Весь же шрифт крупнее 5 квадратов должен быть обязательно разложен на полках, устроенных по стенам наборной, или этажеркообразных реалах. Как у полок, так и у реалов доски должны быть установлены с наклоном до 45°, что облегчает набор.

Набор афиш и плакатов производится на талере, установленном на плоском реале (форм-реале) или столе, для этой цели изготовленном, в раме. Рама при наборе заменяет борта наборной доски (средника) и по окончании набора является связкой всей формы. Набор, находящийся внутри рамы, здесь же на талере заключается и оттискивается при помощи щетки. Готовую форму после тисканья спускают на спускальную доску.

Афиша в две краски обычно набирается вначале в одну форму, а затем делится.

Делается это в двух целях: 1) чтобы составитель мог утвердить набор (и для Главлита) и разбить на краски по своему желанию, 2) чтобы не задерживать набор. И только после исправления корректуры набор делится на две формы. Афиша, набираемая мозаикой, всегда, с самого начала, набирается отдельными формами, ибо делить мозаичный набор трудно и вредно для кусков мозаики.

Мы рекомендуем все сложные формы набирать сразу отдельно для каждой краски, потому что при делении на краски происходит перерасчет и ломка первоначальной формы.

Поскольку афишный набор всегда спешный, то излишне будет сказать о разделении труда.

Разделение труда может быть двоякое: 1) когда один наборщик забирает текст, а другой выключает большие строки и группы и подверстывает их, 2) когда разделенную пополам афишу набирают двое: один с «головки», другой с «хвоста»; причем сразу же ставят пробельный материал, учитывая место. Когда оба наборщика закончат набор, то выравнивают пробелы и приводят всю форму к нужному формату.

Оба способа разделения труда в практике часто применяются.

НАБОР ОБЪЯВЛЕНИЙ.

А. Б. Ицков

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Содержание объявлений. Что является характерным для содержания объявлений?

Основной для всех объявлений признак, на что указывает частично и само название, это обязательное наличие в них двух объявляемых сведений, определяющихся вопросами: что и кто? На первый вопрос отвечает предмет объявления (о котором объявляется), на второй — объявитель.

Предмет объявления весьма разнороден: спрос или предложение товара или труда, различного рода сделки, сведения общественного характера и т. п. Объявитель — это лицо, учреждение или организация, объявляющие о предмете. На капиталистическом языке это называется фирмой. В СССР частных фирм мало, и поэтому большей частью объявители обозначаются не фамилиями, а названиями предприятий, организаций или учреждений, а иногда и именем почтового лица.

В примере 1-м эти два сведения выражены очень ясно: «Бензин, нефть и уголь» — предмет объявления; «Мостопливо» — объявитель (фирма). Такого

большинство объявлений. Но наряду с ними имеются объявления, в которых основные два сведения выражаются не в такой конкретной и прямой форме. В примере 2-м объявитель — редакция

МОСКОВСКАЯ КОНТОРА

«МОСТОПЛИВО»

(адрес)

ПРОДАЕТ И ДОСТАВЛЯЕТ СВОИМИ СРЕДСТВАМИ
БЕНЗИН, НЕФТЬ И УГОЛЬ
ГОСУЧРЕЖДЕНИЯМ СКИДКА

Пример 1

ТЫ ХОЧЕШЬ ИМЕТЬ ГАРМОНЬ?
СОВЕРИ 30 ТАЛОНОВ «КОМСОМОЛЬСКОЙ ПРАВДЫ»
И ПРИШЛИ ИХ В РЕДАКЦИЮ

Пример 2

ТОЧНУЮ И ИСЧЕРПЫВАЮЩУЮ СПРАВКУ
ПО ГОСЗАЙМАМ
МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ
3-40-82

Пример 3

«Комсомольской правды» — выражен не так определенно, как предмет объявления «гармонь». В примере 3-м объявитель скрыт номером телефона; предмет — «справку по госзаймам».

Исключения составляют объявления: 1) в которых предмет рекламируется «через голову» розничных распределителей. В них может совершенно отсутствовать объявитель, ограничиваясь указанием места приобретения предмета. Например: «Поступил в продажу гематоген. Имеется во всех аптеках», или: «На днях выходит специальный номер «Правды», посвященный Дню печати — требуйте у всех газетчиков»; 2) анонсовые, о которых речь будет впереди.

Кроме названных двух основных сведений, объявления могут содержать много других, но они не являются обязательными для всех. Таковы, например, различные условия для потребителя, условия сношения с объявителем и др. (см. примеры).

Значительную часть текста в объявлениях занимают второстепенные сведения. Они являются не самостоятельными, а лишь разного рода дополнениями к основным сведениям. В примере 1 «Московская контора» и адрес суть дополнения к объявителю, «продает и доставляет своими средствами» — разъяснение к предмету.

На этих примерах видно, что наиболее существенные части текста — это слова, заключающие в себе предмет объявления. Ибо появление объявления вызвано потребностью рекламировать главным образом предмет объявления.

Виды объявлений. Показанные выше характерные черты содержания объявления свойственны также таким печатным формам, как афиши, плакаты, летучки и т. п. В них также кто-то о чем-то объявляет. Эти последние отличаются от объявлений тем, что их вешают на стенах, раздают на улице и т. д., — отсюда они получили и другие названия. Собственно же объявлениями общепринято называть те, которые помещаются в качестве приложения к какому-либо изданию: газете, журналу, книге, календарю, справочнику и т. п. В этой статье мы рассмотрим только три вида объявлений, более типичные, с которыми наборщику часто приходится иметь дело, а именно: журнальные, газетные и книжные.

Целевое назначение объявлений. Объявления в названных выше изданиях, особенно в журнальных и газетных, имеют разные цели. Одни выполняют функции общественные или служебные. Объявления этого рода доводят о чем-то до сведения, без намерения извлекать из этого какую бы то ни было

материальную выгоду; цель других, — а их несравненно больше, чем первых, — наоборот, добывать побольше денежных средств, улучшать свое положение и т. п.

В объявлениях, извещающих, например, о предстоящем собрании рабкоров, об изменении часов приема в каком-либо учреждении, или о чьей-либо смерти, совершенно отсутствует материальная заинтересованность объявителя; через посредство таких объявлений исполняется только гражданский, общественный или служебный долг. Наоборот, объявления треста, рекламирующего товары своих фабрик, издательства, извещающего о вышедших книгах, или кинотеатра — о том или другом фильме — служат средством извлечения материальной выгоды. Первые являются **извещениями**, вторые — **рекламами**.

Само собой разумеется, что выполнение в наборе этих двух различных по характеру объявлений должно также быть различное.

Типы объявлений. Наборщик должен разобраться в том, как изложен текст объявления, т. е. в какой форме выражен смысл его. Содержание **извещения** всегда излагается просто, без всяких ухищрений, бьющих выражений и слов. В **рекламном** же объявлении слова и форма изложения большей частью нарочито придумываются своеобразные, а иногда даже очень оригинальные, для того чтобы на них сразу обратить внимание, чтобы быстрее и сильнее воздействовали на потребителя.

Большое искусство составления такого рода реклам достигнуто в капиталистических странах, где существует азартная конкуренция между предпринимателями. В нашем Союзе конкуренция незначительная, оттого текст наших реклам не всегда предварительно серьезно прорабатывается. Однако среди существующих

ВЫШЕЛ ПЕРВЫЙ НОМЕР
ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО ЮМОРИСТИЧЕСКОГО ЖУРНАЛА
«КРАСНЫЙ ПЕРЕЦ»
ЦЕНА ОТДЕЛЬНОГО НОМЕРА 10 к.
ГОДОВЫМ ПОДПИСЧИКАМ СКИДКА
ПОДПИСКУ НАПРАВЛЯТЬ: МОСКВА, «РАБОЧАЯ ГАЗЕТА»
Пример 4

АЛЛО! АЛЛО! НЕ УНЫВАЙТЕ!
СРЕДСТВО ИЗБАВИТЬСЯ ОТ МРАЧНОГО НАСТРОЕНИЯ
НАЙДЕНО
ПРОЧИТЫВАЙТЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНО ПО 16 СТРАНИЦ
«КРАСНЫЙ ПЕРЕЦ»
МНОГО ВЕСЕЛЫХ РАССКАЗОВ, ШУТОЧНЫХ РИСУНКОВ И
АНЕКДОТОВ
ТРЕВУЙТЕ ВО ВСЕХ КИОСКАХ
Пример 5

«КРАСНЫЙ ПЕРЕЦ» —
ЖУРНАЛ ВЫСШЕГО СОРТА!
ЗА НИМ ОТДОХНЕТЕ
ЛУЧШЕ КУРОРТА:
МНОГО СТИХОВ,
РИСУНКОВ, СТАТЕЕК
ЦЕНА В МЕСЯЦ
ДВАДЦАТЬ ВОСЕМЬ КОПЕЕК
Пример 6

различных способов изложения объявлений можно насчитать несколько, довольно часто применяемых у нас. Вот несколько образцов различного рода изложения реклам (прим. 4, 5 и 6-й).

Как видно из этих трех объявлений, в них рекламируется один и тот же журнал. Но форма, в какой выражена сущность рекламы, во всех трех случаях различна. Текст первого объявления (пример 4-й) скромно повествует о появившемся в продаже журнале и его стоимости. Текст второго (пример 5-й) — не рассказывает, а кричит, повелительно заинтриговывает. В этой манере изложения выражено стремление сильно воздействовать на читателя, чтобы он приобрел журнал, — а для этого не годится скромно повествовать. Тут нужно настойчиво звать, кричать. Текст третьего (пример 6-й) — ритмичен, стихотворен. Человек взрослый прочтет забавный стих; юноша запомнит его наизусть и будет декламировать, т. е. будет бессознательно рекламировать журнал. Тип изложения первого объявления назовем скромным; второго — навязчивым; третьего — стихотворным.

КАК Я ЗАЩИЩАЛСЯ

Третьего дня, в 11 часов вечера, гулял я со своим приятелем по набережной Москва-реки. Ночь была темная. За несколько шагов от нас ничего нельзя было разобрать. Вдруг, точно из реки, вылезли и очутились возле нас двое мужчин. Стой! — крикнул один из них. И не успел я сообразить, как другой сади схватил меня за руки и скрутил их до боли. Сначала я растерялся, и ему скоро удалось свалить меня с ног. Но через одно мгновение я кое о чем вспомнил и, высвободив правую руку, одним удачным приемом подобрал его под себя. Когда я подошел к мосту, мой приятель, которому случайно удалось бежать, стоял бледный и дрожал. Вот, — говорю я ему, — хорошо, что купил книгу Н. Меркулова — «Защита от нападения» — лучшее руководство для развития ловкости и силы. За 1 р. 20 к. высылается наложенным платежом — Москва, и-во «Культура и жизнь».

Пример 7.

тип скрытой рекламы. Своеобразность ее заключается в том, что в публицистической или литературно-художественной форме описывается предмет рекламы, но не употребляются при этом никакие рекламные выражения; реклама читается как серьезная статья или рассказ, и читатель не подозревает при этом, что он читает рекламу. Такой тип рекламы не требует особых приемов при наборе, а, наоборот, набирается как обычная журнальная или газетная статья и помещается посреди или в конце текста.

Но есть, также довольно распространенный, несколько грубый тип скрытой рекламы. Описывается какая-нибудь история или явление, в которых предмет рекламы затрагивается как бы

Этими названиями будем именовать и самые рекламы.

Кроме этих трех способов составления реклам существуют и другие, которые, хотя и не являются столь трудными для набора, все же требуют знания соответствующих способов выполнения. Существует, например,

мимоходом — как причина этой истории или явления, и о рекламности „повествования“ можно догадаться только в конце описания (пример 7-й). Последняя носит шуточный характер. Она помещается среди объявлений и большей частью, как все объявления, оформляется рамкой.

Упомяну еще об одном типе рекламы. Это — анонсовый. Он имеет характер предупреждения и применяется главным образом для рекламирования зрелищных новинок. Содержание его нарочито краткое и сжатое и бывает совершенно не похоже на содержание других объявлений. В нем могут отсутствовать и предмет и объявитель, чаще всего оно состоит из одних интригующих слов, причем таких, которые готовят читателя к более подробным объявлениям. Обычно в первый раз они появляются в виде отдельных слов, а иногда даже одного только вопросительного знака, во второй, третий и т. д. раз текст увеличивается, превращаясь в обстоятельную рекламу.

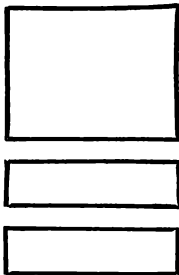
Например: «Вскоре...», «Вскоре организуем...», «Вскоре организуем лотерею Комсомольской правды» и т. д., до подробного изложения всех сведений о лотерее. Этот тип объявлений пользуется большим успехом.

Из этих пяти примеров можно вполне убедиться, насколько разнообразны могут быть рекламы и насколько различен должен быть подход для воспроизведения их в печати.

Так как журнальные и газетные объявления отличаются друг от друга главным образом во второстепенных моментах, мы их будем рассматривать под одной рубрикой.

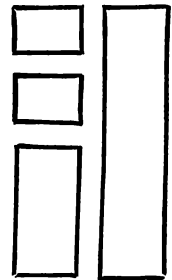
НАБОР ЖУРНАЛЬНЫХ И ГАЗЕТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Установление формата. Размер журнальных и газетных объявлений устанавливается заранее, дается конторой по приему объявлений и имеет определенную систему.



Пример 8.

Масштабом для журнальных объявлений служит главным образом полоса данного журнала. Объявление меньше целой полосы равно одной или нескольким частям равноделенной полосы: половина, четверть,



Пример 9.

восьмая доля и т. д. или: одна треть, одна пятая и т. д. Размер

обычно отмечается на оригинале дробными цифрами: $\frac{1}{1}$ (целая полоса), $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{16}$ или: $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{5}$ и т. д. Если полосы делятся на две колонны, то указывается также и способ деления: «во всю ширину» (пример 8-й) или: «в пределах одной колонны» (пример 9-й).

При установлении формата для набора объявления меньше целой полосы обозначенный в оригинале размер превращается в квадраты, исходя из формата целой полосы. Затем отбрасывается половина ширины пробельного средника, который должен отделять одно объявление от другого. Такой средник, смотря по удобству для набора, может занимать 6, 12, 18 и 24 пункта, причем, для определения формата какой-либо части, последняя берется как половина формата ближайшей по отношению к ней целой части. Например: для целой двухколонной полосы, форматом в $10\frac{1}{4} \times 13\frac{1}{2}$ кв., половина по ширине будет равна $10\frac{1}{4} \times 6$ кв. 30 п., считая средник в 12 п. ($13\frac{1}{2} : 2 = 6\frac{3}{4}$ кв. — 6 п. = 6 кв. 30 п.); четверть, считая средник в 18 п. = $10\frac{1}{4} \times 3$ кв. 6 п. (6 кв. 30 п. : 2 = 3 кв. 15 п. — 9 = 3 кв. 6 п.). В пределах одной колонны: четверть = 5×6 кв. 30 п.; восьмая = 5×3 кв. 6 п. и т. д.

Для большего удобства в наборе лучше «лишки» в 6 п. прибавить к пробельным средникам.

Формат мелких журнальных объявлений, как, например, в многотиражных журналах, устанавливается из размера колонны со строки мелкого кегля (см. ниже).

Масштабом для установления размера газетных объявлений служит одноколонная строка мелкого шрифта: петит или нонпарель, в зависимости от издания. По величине газетное объявление, исчисляемое строками, может быть от двух одноколонных строк до целой полосы. По желанию объявителя, объявление в пределах своего размера может быть построено в две или больше колонн; при этом, в зависимости от количества строк, одноколонная высота его пропорционально уменьшается. При определении наборщиком формата объявления в одну колонну отмеченное на оригинале количество строк переводится в квадраты или пункты, исходя из кегля, установленного для данного издания шрифта; объявление в две или более колонн — количество строк сначала делится на количество колонн, полученный результат превращается в квадраты и является высотой объявления; в ширину формата включается и размер междуколонного средника, который обычно занимает 6 п. Так, если объявление имеет 60 строк нонпарели, то при размере колонны в $3\frac{1}{2}$ кв. формат его в две колонны будет

занимать 7 кв. 6 п. \times 3 кв. 36 п. ($3\frac{1}{2} \times 2 = 7 + 6 = 7$ кв. 6 п. — ширина; $60 : 2 = 30 : 8 = 3$ кв. 36 п. — высота); в три колонны — $10\frac{3}{4} \times 2\frac{1}{2}$ кв. ($3\frac{1}{2} \times 3 = 10\frac{1}{2} + 6 + 6 = 10\frac{3}{4}$ кв. — ширина; $60 : 3 = 20 : 8 = 2$ кв. 24 п. — высота).

Шрифт. Для журнальных объявлений. Журнальные объявления являются с внешней стороны частью всего журнала. Это обязывает типографию подчинить внешность этой части общему виду данного журнала. Лучшим способом сделать страницы объявлений близкими по внешности страницам текста — это производить набор объявлений той гарнитурой шрифта, какой набран весь журнал. Нечего опасаться, что набранные одним шрифтом объявления будут похожи друг на друга и поэтому каждое из них будет мало заметно. В журнале читатель видит перед собой одну или две страницы, на которых в среднем помещаются 4—5 объявлений. При таком количестве объявлений каждое из них может быть вполне заметно, тем более, что их отличает и размер и обычно окаймляющая объявление рамка, форма набора и т. п. Но, к сожалению, не всегда это требование выполнимо. Часто не представляется возможным набирать все объявление одной гарнитурой, во-первых, из-за недостатка титульных шрифтов и, во-вторых, из-за того, что шрифты одной определенной гарнитуры не имеют одновременно широкого и узкого начертания. Но все же мешать разные рисунки шрифтов без особой необходимости — это значит пренебрегать построением хорошей печатной формы. В случае недостатка нужного шрифта, должен быть подобран более близкий по рисунку к данной гарнитуре шрифт.

Что касается самого рисунка шрифта то поскольку речь идет о целых гарнитурах, они все приемлемы для журнальных объявлений, так как среди них нет старых витиеватых шрифтов.

В отношении начертания шрифта наборщик в выборе его ничем не связан. Журнальное объявление допускает пользование всеми имеющимися разнообразными начертаниями: светлым, полужирным, жирным, строчным, прописным, прямым, косым и т. д. Шрифтами узкого начертания нужно пользоваться только в тех случаях, когда площадь мала и нужно на ней данный текст разместить во что бы то ни стало. Только в двух случаях наборщик связан в выборе шрифта: 1) когда объявление помещается на обложке темного цвета и 2) когда журнал печатается на тонкой бумаге. В первом случае шрифт, особенно основных строк, не должен быть светлым; во втором — он должен ограничиваться полужирным.

Для газетных объявлений. Увязать внешность полосы объявлений в газете с полосами текста — задача не менее важная, чем в журнале. Но поскольку газетное объявление находится в менее выгодных условиях, чем журнальное (качество печати, многочисленность их на одной полосе, спешность работы и т. п.), — строгость требований одногарнитурности шрифта для всех объявлений, естественно, ослабляется. Однако в пределах одного объявления рисунок шрифта безусловно должен быть один. То же самое относится к группам мелких объявлений одного характера, следующих один за другим. Что касается характера рисунка, то в газетных объявлениях больше чем где-либо очень важно употребление простых, удобочитаемых шрифтов, которые можно было бы прочесть на ходу без затруднения. Таким шрифтом является гротесковый всякого начертания.

Правила выделения. Главным средством сделать текст объявления выразительным является прием так называемого выделения. Отдельные слова или группы слов, образующие строки, выделяются из общего текста, вследствие чего они становятся более заметными и легче воспринимаются. Под выделением обычно понимаются все способы, достигающие этой цели: вынесение части текста в отдельную строку или группу, увеличение размера шрифта, усиление его по начертанию и т. п. Ниже мы рассмотрим эти способы отдельно. Сначала установим, что может и должно быть выделено из общего содержания объявления.

Существует общее правило по отношению ко всем видам печатных работ, по которому при выделении тех или других слов нужно всегда руководствоваться степенью смысловой важности их. В общем это — неоспоримое правило. Но в практике набора объявлений это правило имеет ряд исключений. И очень часто то, что из данного объявления, казалось бы, действительно важно знать потребителю, может или должно быть не выделено вовсе, и, наоборот, маловажные по существу слова должны быть сильнее всего подчеркнуты. Во-первых, как увидим ниже, это естественно вытекает из самой сущности объявлений и конечно чаще встречается в рекламных объявлениях; во-вторых, формально-технические особенности набора делают невозможным строго придерживаться этого общего правила.

Всякое объявление не печатается в известное потребителю время и в определенном месте, так, чтобы он сам знал, где и когда его найти; оно появляется для него неожиданно, случайно, то в одном журнале, то в другом, на разных страницах

и в разных размерах. Успех объявления зависит прежде всего от его способности привлечь к себе внимание наибольшего количества людей. Поэтому огромную роль играют здесь удачно выбранные слова, подлежащие наибольшему выделению. При этом значение объявления как объекта внимания усиливается, помимо выделения, и привлекательностью содержания.

Мы уже знаем, что в одних объявлениях специально придуманных кричащих слов нет; их текст[¶] содержит одни только нужные сведения, среди которых имеются, конечно, более и менее существенные. В подобных объявлениях безусловно нужно придерживаться упомянутого выше общего правила: наибольшему выделению подлежат в них более существенные для потребителя сведения, так как в таких объявлениях они обладают большей способностью привлечь к себе внимание и этим облегчают быстрое нахождение объявления потребителем. Таковым большей частью является предмет объявления как главная сущность его. В исключительных же случаях более существенным может быть и фирма (объявитель), например, если она настолько популярна, что высокое качество рекламируемого предмета само собой разумеется; или когда фирма включает в себя и понятие предмета: Москож, Госспирт, Машинотрест, Гиз, при неконкретно выраженном предмете, напр. «большой выбор товаров», или «принимает подписку на все литературные издания».

В других же, кроме нужных сведений, содержатся также и слова агитационного характера, иногда задорные и интригующие. Такие слова очень часто больше заинтересовывают и заставляют прочитать остальной текст объявления, чем самые существенные его сведения. В подобных объявлениях слова, подлежащие наибольшему выделению, могут уже не совпадать со степенью смысловой важности для потребителя и безусловно должны быть те, которые являются более существенными для первоначального возбуждения интереса.

Но бывают и такие объявления, в которых кажется нет ничего ударного, нет ничего вызывающего непосредственный интерес, а именно, когда предмет объявления ничего привлекательного не содержит или даже вовсе непонятен, например иностранное или сокращенное название, и фирма тоже не привлекает особого внимания, так как она вообще не популярна. В таких случаях, понятно, наибольшему выделению подлежит все же предмет объявления. Тут нужно считаться с тем, что если объявление не может привлечь внимание потребителя к предмету ни самой

сущностью его, ни тем более задорностью содержания, то предмет должен заставить обратить на себя внимание хотя бы только своей выделенностью.

Эти положения относятся не только к главным сведениям объявления, но и к второстепенным. В каждом объявлении могут содержаться все перечисленные характерные черты. Поэтому при выделении каждой части текста нужно иметь в виду, что должно быть выделено, во-первых, то, что облегчает потребителю ориентироваться как среди общей массы разных объявлений, так и внутри его; во-вторых, что способно заинтересовать и задержать внимание обозревателя объявлений; в-третьих, что должно заставить обратить на себя внимание.

Что касается степеней выделения (т. е. насколько одни слова или строки должны быть «сильнее» других), то принципиально оно должно соответствовать степени существенности с точки зрения установленных нами положений. Правильное определение степени существенности зависит целиком от правильного понимания наборщиком содержания объявления. На деле однако соблюдать точную соразмерность в выделении не всегда представляется возможным и даже желательным. К этому вынуждают, во-первых, технические особенности набора и, во-вторых, естественное стремление сделать набор не только теоретически правильным, но и формально привлекательным.

Дело в том, что то или другое сведение может заключать в себе меньшее или большее количество слов. Например, предметы товарных объявлений могут состоять из одних слов: Обувь, Велосипеды, Мебель, и могут содержать огромное количество перечислений однородных предметов, напр.: паровые котлы, насосы, вентиляторы, компрессоры и т. д., и т. п. В первом случае, каков бы ни был размер объявления, для наибольшего выделения его не может встретиться никаких затруднений; во втором же — правильное выделение технически не всегда выполнимо, ибо для этого может оказаться очень мало места. Если, напр., место, в которое можно поместить одну строку, набранную к. 48, мы вынуждены использовать для предмета объявления, состоящего предположительно из десяти строк, то их иначе нельзя уместить, как набрав очень мелким кеглем — приблизительно кегль 8; и если придерживаться установленного принципа выделения, то окажется, что в подобном объявлении фирму, состоящую только из одного слова и дополняющую текст, придется набрать еще менее мелким кеглем. Нецелесообразность

здесь очевидна: такое объявление будет представлять собой сплошное серое пятно. Но если даже формат позволяет набирать большие группы более крупным шрифтом, чем фирму, то этого безусловно не следует делать: выделяемость предполагает наличие большого контрастирующего светлого поля, т. е. мелких шрифтов и пробела. А этого возможно добиться при крайне малом количестве выделяемых строк.

Кроме того нужно иметь в виду, что грубость и пестрота внешности действуют отталкивающе на обозревателя объявлений. Мелкие и крупные светлые или жирные шрифты должны находиться в таком количественном и пространственном отношении друг к другу, при котором не получились бы эти неприятные для глаза пестрота и грубость.

Отсюда следует вывод, что установленного принципа выделения нужно придерживаться в технически допустимых случаях, т. е. при условии, если та или другая часть текста, подлежащая выделению, заключает в себе нормальное количество слов; чем больше количество этих слов, тем меньше должен быть шрифт. При этом уменьшение может дойти до такой степени, что определяющие и обобщающие слова могут оказаться более выделенными, чем предмет данного сведения (см. ниже). Нужно только стремиться, чтобы группа строк в целом, как пятно, была относительно интенсивна по сравнению с другими группами.

В примере 10-м предмет объявления («семена») правильно выделен больше, чем объявитель («Сельскосоюз»); в примере 11-м, из-за большого содержания предмета такое соотношение в выделении технически затруднено.

Таким образом по отношению к различным типам объявлений можно, на основании высказанных положений, установить несколько общих правил.

В объявлениях скромного изложения наибольшему выделению подлежит предмет объявления, за ним, слабее, следует выделять объявителя; затем, по степени важности, —

СЕЛЬСКОСОЮЗ
Москва, Мясницкая, 20
<p>ВЫСЫЛАЕТ</p> <p>лучшие испытанные сортовые</p> <p>СЕМЕНА</p> <p>СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ</p> <p>ОГОРОДНЫЕ</p> <p>И ЦВЕТОЧНЫЕ</p>
ТРЕБУЙТЕ КАТАЛОГИ

Пример 10.

добавочные сведения общего характера. Дополнения к каждому основному сведению, если они сами не содержат ударных слов, набираются шрифтами мелкого кегля, с соблюдением при этом соответствующей пропорции по отношению к шрифту дополняемого сведения. Чем крупнее шрифт последнего, тем крупнее должен быть шрифт дополняющих его слов. Приблизительно

ОБЪЕДИНЕННАЯ СИЛИКАТНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ УРАЛА

УРАЛСИЛИКАТ

ПРЕДЛАГАЕТ:

цемент портландский, динас, строительный и огнеупорный шамотовый кирпич, алебастр, гипс, известь каменную, мел комовой и молотый с зав. при ст. Шидловская; кварц, кварцевый песок, каолин, доломит, известняк, кремь, полевой шпат, керамические трубы, метлахские плитки, керамическую посуду и проч.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ВО ВСЕХ КРУПНЫХ ГОРОДАХ СССР
 МОСКОВСКАЯ КОНТОРА ЛЕНИНГРАДСКАЯ КОНТОРА
 Златоустинский п., 12. Т. 5-60-17 * Слонихинская, 3. Телеф. 28-34
 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРАВЛЕНИЕ В Г. ЛЕНИНСКЕ

Пример 11.

правильным соотношением кеглей будет следующее: кеглю 20 — к. 8, 28 — 10, 36 — 12, 48 — 16 и т. д. Неправильное: 48 — 8, 28 — 20 и т. д.

Средняя пропорция может быть изменена при употреблении светлых совместно с жирными шрифтами, напр., к кеглю 28 жирному соразмерен к. 12 светлый, к. 36 — 16, 48 — 20 и т. д. Другие пропорции требуются при совместном употреблении узких и широких шрифтов, а также при различном по силе начертании их.

На практике нельзя, конечно, применять заученные наизусть соотношения кеглей для дополняющего текста, ибо количество слов в группе разное: при большом числе их, кегель уменьшается до таких размеров, чтобы они не забывали своей громоздкостью соседние строки. В данном случае должно быть соблюдено не соотношение кеглей, а соотношение величины и силы цвета групп между собой.

Выделение слов или предложений: производит, вырабатывает, продает, покупает и т. п., определяющих отношение предмета к объявителю или одного сведения к другому, зависит непосредственно от величины обобщаемого текста: если последний

БЕЗ ПОМОЩИ УЧИТЕЛЕЙ^с

и без особой подготовки по специально составленным общедоступным, вполне ясным и понятным для всех руководителям можете самостоятельно и успешно изучить дома следующие коммерческие науки

БУХГАЛТЕРИЯ	Все виды общего счетоводства. Полная подготовка к практической и самостоятельной работе счетовода и бухгалтера. Масса готовых образцов, примеров, вопросов с ответами, задач с подробн. решениями. 520 стр. больш. формата, в 2-х частях. Цена 1-й части 3 р. 50 к., 2-й—3 р.
КОММЕРЧЕСКИЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ	Всевозможные торговые и производственные расчеты. Процентные, товарные, вексельные вычисления. Образцы торговых документов. Многочисленные, популярно изложенные упражнения и задачи с решениями. 272 стр. 3 р. 50 к.
СТЕНОГРАФИЯ	Для самостоятельного изучения на дому. Практически проверенный курс с множеством таблиц, упражнений, клише и с ключом для самопроверки. Скорость письма достигается в короткий срок 80—100 слов в мин. Ц. 2 р. 80 к.

Каждая книга, по желанию, высылается отдельно. Пересылка каждой книги 30 коп.; наложенным платежом на 10 к. дороже. Выписывающие сразу все 4 книги платят в его 12 р. с пересылкой. Письма и переводы направлять по адресу:

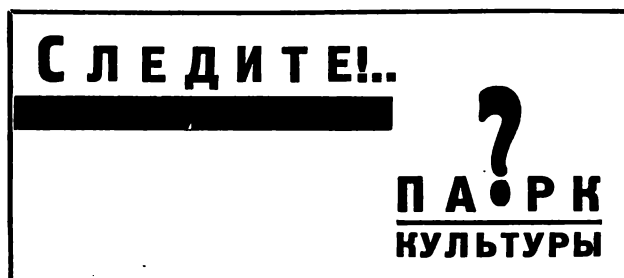
ЛЕНИНГРАД, ул. Красной связи, 4/2, А. Л. Гольдину

Пример 12.

настолько краток, что он сам может быть значительно выделен, то обобщающие слова пропорционально уменьшаются; при большом тексте — пропорционально увеличиваются. В последнем случае увеличение должно также быть относительно не кегля, а всей группы строк.

В объявлениях навязчивого изложения наибольшему выделению подлежат более кричащие и интригующие слова, затем, последовательно слабее выделяются: предмет объявления, фирма и добавочные сведения (пример 12-й). Наличие кричащих слов не означает конечно, что они должны быть всегда более всех выделены; если наряду с ними имеются сведения, способные больше заинтересовать потребителя, то, разумеется, первые становятся второстепенными.

В стихотворном объявлении, если оно имеет заголовок, большему выделению подлежит заголовок; существенные места в объявлении усиливаются незначительно по сравнению с прочими строками. При отсутствии заголовка (когда само объявление



Пример 13.

рифмуется) — выделяется главным образом предмет объявления, остальное выделяется незначительно, не слишком нарушая форму стиха.

В объявлениях типа скрытого изложения выделяется только заголовок. Остальной текст, чтобы заранее не обнаружить рекламность его, набирается книжным шрифтом без всякого выделения.

В анонсовых объявлениях, в которых содержатся две и больше строк, выделение производится по общему принципу; при наличии вопросительных или восклицательных знаков, последние целесообразно усиленно выделить ввиду того, что они способны озадачивать читателя (пример 13-й).

В объявлениях характера извещений, имеющих восклицательные слова, как например: «Внимание», «Объявление», «Граждане», «К сведению» и т. п., степень их выделения должна зависеть от двух обстоятельств: 1) от величины текста, выражающего предмет объявления, и 2) от того, находится ли объявитель перед или после восклицательных слов. При наличии кратко выраженного

предмета и нахождении объявителя в самом начале — первостепенным для выделения является предмет, за ним объявитель, а затем восклицательные строки. Если же восклицательные строки находятся в начале, то они являются для выделения первостепенными.

В извещениях о смерти (траурное объявление) объявителем обычно является семья покойного, сотрудники учреждения или организации, в которых он работал. Последние выделяются незначительно. Главному же выделению подлежит фамилия умершего (пример 14-й).

Рекламы и извещения взяты здесь более или менее типичные, поэтому служить образцом для всех, разумеется, они не могут.

Способы выделения. В объявлениях, к которым всегда предъявляются требования максимальной выразительности, должны быть



Пример 14.

использованы все способы и приемы выделения, имеющиеся в распоряжении наборщика. Последний должен проявить изобретательность в комбинировании первичных способов, которые сводятся к небольшому количеству и употребляются во всех видах печати. Для удобства характеристики перечислим каждый из них:

- 1) разрядка на шпации;
- 2) изменение прифта по начертанию (косой, широкий и т. п.);
- 3) подчеркивание линиями;
- 4) увеличение очка или кегля;
- 5) усиление по толщине рисунка;
- 6) вынесение в красную строку;
- 7) изменение цвета краски.

В газетных объявлениях употреблять разрядку и курсив для выделения среди сплошного текста — нецелесообразно, так как среди массы других, более контрастных выделений эффект их совершенно пропадает. Вместо этого лучше пользоваться

четвертым или пятым способом, т. е. употреблять более жирный шрифт или брать более крупное очко. В журнальных — разрядка и курсив могут применяться в сплошных группах текста, и особенно в извещениях.

Для газетных объявлений подчеркивание слов линиями в сплошном тексте тоже не рекомендуется; но подчеркивание отдельно стоящих строк или групп сообщает им большую интенсивность.

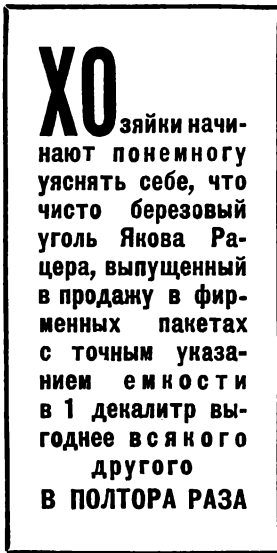
Более сильный эффект достигается усложненными способами выделения, например, вынесением слов в отдельную строку, употреблением при этом увеличенного кегля, жирного по начертанию шрифта. При этом можно еще такую строку подчеркнуть жирной линией. Степень выделения таким образом тесно связана со степенью первичных качеств и усложненности их.

В современных объявлениях широкое применение получил ранее недостаточно оцененный способ выделения интервалами. Мало увеличить кегель шрифта и выбрать интенсивное начертание его, нужно еще создать такие условия, при которых интенсивность не ослаблялась бы соседними строками, а дала максимум воздействия. Лучшим условием для этого являются соответствующие интервалы для данной строки или группы. Умелое пользование интервалами делает лишним употребление

чрезмерно крупных кеглей и слишком жирных шрифтов.

Вообще нужно сказать, что все способы выделения весьма относительны. Даже крупный и интенсивный шрифт не всегда является верным способом для выделения объявления в целом или отдельных его частей: если в объявлении, набранном целиком жирным шрифтом, поместить строку среднего кегля светлого начертания, она может больше выделяться, чем остальные жирные строки.

Хорошим приемом для выделения сравнительно мелко набранной главной строки является увеличение первой буквы ее. Благодаря этому вся строка получает силу и яркость. При повторении этого приема в одном объявлении увеличенные буквы должны быть между собой увязаны расположением, иначе сила их пропадает.



Пример 15.

С целью заинтересовать обозревателя объявлений практикуется выделение первых двух-трех букв начальных слов, образующих непонятное сочетание звуков,— без всякого выделения в остальном тексте (пример 15-й).

Выделение при помощи второй краски в объявлениях мало применяется, а самое решение вопроса о количестве красок не зависит от наборщика. Чаще всего в две и три краски печатаются объявления в сборных плакатах и в журналах, когда они помещаются на 4-ю страницу обложки (в тех случаях, когда сама обложка печатается различными красками, ибо совместный спуск их незначительно повышает типографские расходы). При выделении в красочном объявлении учитывается степень яркости красок, допускающих выбор меньшего кегля жирного начертания шрифтов.

Интервалы. Другое важное средство сделать текст объявления выразительным — это соответствующая разрядка его пробелами. Здесь так же, как при выделении, должна быть соблюдена система, заключающаяся в правильном соотношении пробелов между организованными в строки или группы частями текста. Исходным моментом для определения величины интервала является конечно содержание, т. е. смысловое отношение одной части к другой; но большое влияние оказывает на них также и формальная сторона объявления. Влияние последнего момента заключается главным образом в определении общего поля, на котором должны быть разбиты части текста.

Самый большой интервал делается между основными смысловыми группами в том случае, когда они изложены отдельными предложениями. Последние характеризуются одним или несколькими законченными сведениями одного характера. Чаще всего такими группами являются основные сведения содержания вместе со своими дополнениями.

Меньшие интервалы делаются между отдельными сведениями, или группами сведений одного характера, входящими в состав основных групп, независимо от того, набраны ли они одним кеглем или нет.

Между строками сплошной группы текста делать пробелы не всегда обязательно, особенно в газетных объявлениях. Только при желании увеличить объем той или другой группы текста, пробелы между строками должны быть сделаны с таким расчетом, чтобы впереди и после данной группы оставался больший пробел, чем внутри ее. При наличии в группе отдельных строк,

набранных более крупным кеглем — пробел сверху и внизу их должен быть несколько увеличен, за исключением конечно тех случаев, когда нарочито уравненная сжатость является художественным приемом в общем оформлении.

Чтобы усилить отделение групп друг от друга, при малом свободном поле, употребляются отделяющие и разделяющие черты или пятна из декоративных элементов. Разница между ними в интервалах: отделяющие линия или пятно ставятся близко к отделяемой строке или группе, и должны отстоять дальше от соседнего текста; разделяющие — ставятся по середине, т. е. на одинаковом расстоянии от смежных групп. В качестве отделяющего материала лучше брать линейки и бордюры длинного размера; для разделения — короткие декоративные элементы.

Общее оформление. Помимо соразмерного выделения частей текста и соотносительного распределения пробелов особое значение для выразительности объявления имеет соответствующее оформление его. Кроме своеобразного и оригинального составления текста (о чем сказано выше), такое же своеобразное и оригинальное построение его наборщиком может служить самостоятельным фактором для привлечения внимания потребителя. Во всяком случае аккуратное техническое выполнение немало способствует длительной остановке внимания, благоприятствует прочтыванию объявления до конца.

Под общим оформлением нужно понимать способы и приемы произвольного расположения печатного материала на ограниченной формате плоскости. И здесь, как и в других процессах работы над набором, должны быть соблюдены границы соответствия между содержанием и формой.

Не надо никогда забывать, что каждое объявление есть самостоятельное и отличное от других по содержанию печатное воспроизведение и что оно обычно помещается в тесном соседстве с другими такими же. Это подсказывает необходимость сделать объявления так, чтобы самостоятельность их была и внешне заметна, чтобы внимание читателя сосредоточивалось последовательно, переходя от одного объявления к другому.

Одной своеобразной расстановкой текста достигнуть внешней самостоятельности не всегда удастся: помимо этого, многие объявления требуют одинакового подхода к оформлению текста. Лучшим и наиболее применяемым на практике вспомогательным

материалом для придания разнообразия внешности каждого объявления является применение так называемого декоративного материала: линии, бордюры и мозаичные элементы. Этот декоративный материал служит неисчерпаемым источником и для конструктивного оформления, что всегда хорошо разрешает большие рекламные объявления с малым текстом.

Таким образом в процессе общего оформления мы имеем два момента: 1) произвольное расположение текста и 2) увязка его с декоративным материалом.

Произвольное расположение текста. Произвольным оно должно быть потому, что совокупность расположенного текста в объявлении должна представлять собой не случайные и бесформенные группировки мелких и крупных шрифтов, а преднамеренно, по определенной системе организованную форму. Такая установка требует прежде всего выявления элементов оформления, т. е. тех частей текста, которые могут быть организованы в группы или выделены в отдельные строки, способные в той или иной мере влиять на общее оформление.

Выявление этих элементов есть фактически процесс группировки текста по существенности или однохарактерности его элементов в строки и группы строк, и таким образом совпадает с процессом отбора их для той или другой степени выделения. Выявленные по этим признакам элементы являются базой для желаемого и соответствующего общего оформления.

Группы, которые могут быть помещены в одну строку, являются непосредственным элементом общего оформления: остается только определить то или иное место, какое таковая строка будет занимать; группы, состоящие из множества строк, должны

ОТКРЫТА ПОДПИСКА НА 1926 Г.
НА ЖУРНАЛ

**ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ
ПРОИЗВОДСТВО**

ИЗДАВАЕМЫЙ Ц К СОЮЗА РАБОЧИХ ПОЛИГРАФПРОИЗВОДСТВА СССР

ЦЕЛЬ ЖУРНАЛА

повысить технический и художественный уровень работного полиграфического класса страны, объединить все технические и художественные институты и полиграфические производственные цеха в СССР тем и путем: расширить общеполитграфический кругозор рабочих классов и специалистов высшего профессионального и инженерного классов ГОУ, бригад и цеховых учреждений и разработать вопросы теории и практики полиграфического производства.

ОТДЕЛЫ ЖУРНАЛА.

1. Технический полиграфический, 2. Управлений полиграфическими цехами, 3. Историко-художественный, 4. ПОУ, 5. Профсоюзное образование, 6. Наука техники полиграфии, 7. Экономическое по политико-делу, 8. Библиография, 9. Хроника.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К каждой номеру будут выданы различные приложения и рефераты по главным статьям полиграфического класса. Эти приложения будут служить прекрасным образовательным материалом на месте. Кроме работ ученых предприятий и школ СССР будут даны в качестве прилагательных материалы по другим вопросам искусства.

СРОКИ ВЫХОДА

Журнал будет выходить трижды в неделю для народа, а шесть раз в номер, Редакция принимает заказы на отпечатывание журналов.

ПОДПИСНАЯ ПЛАТА.

за 1926 год — 4 руб., за полгода — 2 р. 50 к., а перепиской по почте редакцией — 5 руб. 50 к. (включая расходы по доставке).

ПОДПИСКА ПРИНИМАЕТСЯ

в Центральном Комитете Восточного Сибирского Района Полиграфического Производства: Москва, Солянка 12, Домаш. Тел. №№ 227.

КОМПЛЕКТЫ 1925 ГОДА

полностью выданы читателям журнала за 1925 г. (т. е. по окончании первого номера второго года выпуска). №№ 2, 3, 4 и 5 стоят 6 руб. и выданы.

Пример 16.

сначала сами каким-то образом укладываться, и тогда только они становятся элементами общего оформления.

*Системы оформления групп*¹. Имеющиеся во всех учебниках системы группового оформления рассчитаны главным образом на титульный набор, и поэтому для оформления объявлений недостаточны. Коснемся кратко всех.

1. *Трехстрочная система* (или открытая) образуется из трех строк разной длины, в четырех комбинациях. В общем оформлении, в чистом виде, она выдерживалась только в старое время. Ныне выдержать эту систему от начала до конца трудно, так как сейчас разнообразие шрифтов сведено к минимуму, а для такого рода оформления требуются шрифты узкого и широкого начертания. Кроме этого сама система устарела.

2. *Замкнутая* — образуется из двух и более строк равной длины. Построение целого объявления исключительно по этой системе может удаваться, но не всегда, ибо ровность строк достигается или разрядкой коротких, или сокращением длинных строк. И та и другая меры имеют свои границы, следовательно — предел легкого восприятия их.

3. *Фигурная* — заключается в образовании из группы текста какой-либо геометрической фигуры: треугольник, ромб, круг и т. п. Оно связано с большой затратой времени и может затруднить чтение, так как трудно избегать частых неудобочитаемых переносов.

4. *Смешанная* — в отношении отдельных групп, она является упрощением трехстрочной манеры оформления, так как среди трех строк она допускает две равной длины. В общем оформлении она прекрасно увязывается с фигурными группами и

¹ Среди наборщиков в отношении техники набора глубоко вкоренилось неверное понятие — „группировка строк“. Под ним понимается процесс расположения строк какой-либо группы текста по определенной системе: трехстрочной, замкнутой и т. п., т. е. то, что правильнее называть оформлением групп. Внедрению этого явно неверного понятия способствовали все учебники и материалы по наборному делу. В действительности „группировать“ строки группы нельзя, ибо, во-первых, понятие „группировка“ есть только расчленение какой-либо массы на группы, без заботы об их форме; во-вторых, располагать строки по какой-либо системе можно только тогда, когда уже установлено количество и приблизительный размер этих строк.

На самом же деле процесс оформления групп есть работа по уменьшению, выравниванию или увеличению строк, и совершается эта работа с еще неорганизованными в строки словами. Поэтому то, что до сих пор понималось под „группировкой строк“, мы будем называть оформлением групп.

вообще является легчайшим для подгонки текста из всех вариантов симметричного оформления.

5. Уступчатая (английская) — строки уступчато отодвигаются слева направо и наоборот. Применяется она только в отдельных группах. Оформить много групп в объявлении, а тем более все объявление в целом по этой системе — нецелесообразно: во-первых, это отнимает много места, во-вторых — получается пестро.

6. Боковая — считается еще новой и не широко еще применяется. Своеобразие ее заключается в том, что все строки сдвигаются в один край — левый или правый, образуя с одной стороны ровную линию. В техническом отношении это самая легкая из всех остальных систем. Раньше пользовались ею только в тех случаях, когда текст состоял из коротких по размеру перечислений, однородных смысловых обозначений и т. п. В настоящее время эта система применяется и при обычном тексте, разумеется при наличии свободного места. Мешать группы боковой системы с группами других можно только в двух случаях: 1) когда группы очень различны по содержанию, например фирма и предмет объявления; 2) когда группы не следуют друг за другом, а отделяются пространственно.

7. Книжная — состоящая в том, что группа текста объявления оформляется как группа текста в книге, т. е. первая строка ее начинается с отступа, а последняя выключается в левый край. Она большей частью применяется в извещениях к второстепенным, а иногда и к главным группам. В рекламных объявлениях книжная система применяется только к второстепенным группам, при наличии двух или более одинаковых по характеру групп.

8. Каталогная — образуется из двух и более строк, из которых первая начинается с края, а следующие за ней с отступа. Применяется за редким исключением при наличии множества (при двух и более) одинаковых по характеру групп; в тех случаях, когда начальные слова группы выделены, как более общие по смыслу. Первая строка может быть неполная, если она состоит из обобщающих и притом выделенных слов.

Возвращаясь к нашей теме — произвольное расположение текста — нужно сказать, что выбор той или иной системы для отдельных групп должен вытекать из заранее обдуманного плана общего оформления. Каждая отдельная группа или строка в своем оформлении и постановке должна быть рассматриваема как часть целого (в данном случае не только по содержанию,

но и по форме). Как бы приглядно ни оформить отдельные группы, если они не будут увязаны между собой так, чтобы дать общую форму, их действительность совершенно пропадает. И, наоборот, при наличии общей связи между отдельными группами, но при небрежном в то же время оформлении, также умаляется достоинство внешности. Выдержать одну систему группового оформления во всем объявлении не обязательно и не всегда удается. Главное — это, во-первых, увязать их в общей системе расположения; во-вторых, создать однообразие для одинаковых по характеру содержания.

Методы общего оформления текста. Та или другая форма объявления создается из применяемых методов расположения текста. Методов этих много, но в основу их положены симметрия и асимметрия¹.

Под симметрическим нужно понимать такое расположение текста, когда все строки и группы заключены одинаково по отношению к вертикальной середине поля объявления. Если разделить объявление (мысленно или реально) по вертикали на две половины, то обе стороны дадут противоположно поставленные одинаковые формы: форма одной половины будет зеркальным отражением другой. Такое повторение делает объявление спокойным и уравновешенным.

Асимметрическое расположение характеризуется отсутствием геометрической одинаковости; строки и группы расставляются по обеим сторонам вертикальной середины не одинаково, или даже только на одной половине — вплотную или на любом расстоянии от краев, — сообразуясь главным образом со смысловой целесообразностью и ощущением внутреннего равновесия формы. Такое расположение в отличие от первого дает форме движение и усиливает восприятие.

Нужно отметить, что для старых течений в области набора характерен был симметрический способ расположения строк; нагружалась главным образом середина. В наше время, наоборот, более действенным набором считается тот, в котором расположение материала асимметрично.

Эти две основные установки могут быть выдержаны во всем объявлении, а в случае надобности — различнейшим способом

¹ Термин „асимметрия“ употребляется здесь условно, ибо то, что мы разумеем под ним, на самом деле является сложной симметрией в противоположность простой, геометрической.

комбинированы между собой. Тогда мы имеем хорошо увязывающийся смешанный метод общего оформления. Это зависит, с одной стороны, от величины поля и текста, а с другой — от желания наборщика.

Примеры 11 и 16 иллюстрируют объявления, в которых строки расположены симметрично; примеры 17 и 20 — асимметрично; пример 18 — смешанно.

Методы и системы оформления в связи с типом объявления.

Связь между формой и содержанием выражается применяемым методом и системой оформления. Например, к объявлениям, принадлежащим к скромному типу изложения, более подходит симметричный метод оформления: спокойный тон содержания совпадает со спокойной и уравновешенной формой расположения. Но вместе с тем, допустимо для них и асимметричное или смешанное оформление.

Объявления интригующего или агитационного типа, в которых содержание изложено повелительно или крикливо, — разумеется, лучше оформить асимметрично. Кажущаяся разбросанность расположения соответствует такому изложению. Можно даже при таком тексте считать набор безграмотным, если он оформлен симметрично. Уж очень бросается в глаза несоответствие между той словесной формой, в которой выражено объявление, и формой выражения его в материале, т. е. положением его на плоскости, если будирующее предложение поставить посередине, производящее впечатление покоя. Опытный наборщик, даже не изучавший никаких теорий, знает, что восклицательные слова «Товарищи» или «Рабочие и работницы» нескладно ставить посередине, а надо отодвигать ближе к левому или правому краю.



Пример 17.

Что касается систем групповых оформлений, то они, понятно, также должны совпадать с манерой изложения и с общим способом оформления.

Текст анонсовых реклам, который большей частью незначителен по размеру, предпочтительно расположить асимметрично, применяя любую систему группового оформления (пример 13).

В рифмованных объявлениях строки должны быть расположены по боковой системе, как стихи; главные строки, с целью некоторого нарушения монотонности, могут быть выпущены из боковой линии; отдельные строфы — отодвинуты вправо.

Текст скрытой рекламы оформляется как сплошной книжный или газетный текст: заголовок — посредине, группы — с отступа (книжная система).

Извещениям больше соответствует симметричное расположение с применением для второстепенных групп книжной системы оформления. При наличии подчеркивающих выражений и обращений, как, например: «Вниманию подписчиков!», «Комсомольцы!» и т. д., последние лучше ставить ближе к одному из краев.»

Траурные объявления, как вид извещений, должны всегда оформляться симметрично и просто.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ

ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ 5.000.000 Р.
РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ 2.500.000 Р.

Харьковское
Губернское Управление
Государственного Страхования
(ГУБСТРАХ)

принимает на страхование от огня от частных лиц, учреждений, кооперативов, коллективов, союзов и артелей строения (от частных лиц сверх обязательного страхования), домашнее движимое имущество, товары, фабрики и заводы, сельскохозяйственные продукты в зерне и соломе, живой и мертвый инвентарь. Производится страхование транспортов, принимается на страхование от падежа крупный рогатый скот и посевы от градобития.

Приглашаются опытные агенты-аквизиторы в Харькове и уездах
За справками обращаться от 10 до 4 часов дня ежедневно
в Губстрах — Сумская, 7. Телефон 30-40.

Тут будет кстати упомянуть, что в рекламных объявлениях первых трех типов, при том или ином расположении, строки не должны неизменно следовать по нисходящей линии одна за другой, чередуясь с пробелами. В таком случае не могло бы быть и речи о своеобразных построениях для огромной массы разнохарактерных объявлений. Они походили бы друг на друга, как при старом трехстрочном оформлении. Это тем более невыгодно, что при очень ограниченном формате остающееся от коротких строк свободное поле не могло бы быть использовано для увеличения кеглей.

Современный взгляд на оформление набора допускает какое бы то ни было сцепление и переплетение строк и групп между собой, насколько это позволяет техника набора, памятуя только о целесообразности для каждого данного случая. Например короткая строка высокого кегля может включить в свою горизонталь (сбоку) ряд строк мелкого кегля; при широком формате сплошные группы текста, набранные мелким шрифтом, будут гораздо удобнее для чтения и для общей внешности, а иногда (при частых абзацах) выгодно для использования места, если разделить их на две или больше параллельных колонок.

Особенно это имеет значение для так называемых „лент“, т. е. многоколонных, широких объявлений малой высоты (пример 19). В целях экономии места и лучшего оформления текст делится на колонки в зависимости от удобства расположения его, и части текста отделяются друг от друга или одним пробелом, или еще и линиями. Текст последовательно переходит из одной колонки в другую. При этом целесообразнее сделать каждую колонку в смысловом отношении законченной; трудность исключается тем, что каждая из них может быть неодинакового размера, — нужно только соблюдать при этом резкое соотношение пропорций и уравновешенность в расположении их. Например, решая разделить текст «ленты», для которого имеется место шириной в 15 кв., на три колонки, нехорошо разделить их на размеры: $4\frac{1}{2}$, 5 и $5\frac{1}{2}$ кв., а лучше сделать две по 4 кв. и одну в 7 кв., или одну в 3, а две по 6 кв. Сверху или снизу колонок, для объединения их в одно целое, хорошо некоторые строки озаглавливающего или самостоятельного характера ставить на ширину, охватывающую все колонки.

Для тех же трех типов объявлений хорошо иногда для большего разнообразия практиковать контрастное расположение строк: вертикально, косо, ступенчато, кругообразно и т. п.

Лучшим из них нужно признать косое положение, т. е. по диагонали плоскости. При такой расстановке строки сильно бросаются в глаза, и чтение их не очень затрудняется. Нужно только, во избежание пестроты, ограничиться одной или двумя строками, набранными крупным кеглем, или такого же количества многострочными группами, способными производить эффект, который оправдал бы затрачиваемое на это, более чем на обыкновенный набор, время.

Лучшим направлением косой постановки строки является диагональ от нижнего левого угла к правому верхнему, хотя допустимо (но менее желательно) от левого верхнего угла к правому нижнему. Для первого направления весьма подходящим является косое начертание шрифта, имеющего наклон вправо, для второго — влево.

При одной строке, набранной крупным шрифтом, косую постановку может отчасти заменить ступенчатая. Последняя удобна тем, что способ закладки в наборе закономерен строению типографского материала, — почему не требует большой затраты времени, как это имеет место при косой постановке строк. Ступенчатый способ более применим к коротким строкам, набранным шрифтом прописного начертания, причем здесь должны отсутствовать буквы с выходящими из линии причертками: Д, Й, Ц, Щ, так как они нарушают последовательность ступеней.

ВНИМАНИЮ ПОКУПАТЕЛЕЙ	ЭКОНОМНО
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ УНИВЕРМАГ МОСТОРГА — ПЕТРОВКА, 2	УНИВЕРМАГ ОТКРЫТ
В ЦЕЛЯХ УЛУЧШЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ: ВВОДИТ С 1-го СЕНТЯБРЯ	ежедневно от 10 до 18 ч., а в воскресные и праздничные дни от 10 до 16 ч.
БЕСПЛАТНУЮ ДОСТАВКУ ТОВАРОВ НА ДОМ	Торговля производится без перерыва на обед.
КУПЛЕННЫХ В УНИВЕРМАГЕ ЗА НАЛИЧНЫЕ И В КРЕДИТ	БЕСПЛАТНО ДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОКУПКИ ОТ 5 РУБ., А ГРОМОЗДКИЕ ВЕЩИ НЕЗАВИСИМО ОТ СТОИМОСТИ

Пример 19.

Вертикальное положение строк может быть практикуемо как внутри текста, так и по бокам его, т. е. вне общего текста. Последнее более уместно, чем первое. Для вертикальной постановки строк нужно употреблять слова, — обобщающие разные перечисления или имеющие совершенно самостоятельное значение: например законченное сведение: «Рабочим и служащим рассрочка на 6 месяцев», или агитационное предложение: «Лучший в сезоне художественный фильм», или лозунг: «Участием в займе ты ликвидируешь жилищный кризис» и т. п. По желанию можно их для симметрии повторить. Ставя строки



Пример 20.

вертикально, нужно помнить, что если они недостаточно контрастируют по величине с горизонтальными строками, то кроме отделения их пробелами их надо еще отчеркнуть линиями (пример 20).

Другие способы контрастной постановки, как, например, кругообразное, змееобразное, крышеобразное и т. п., для современного набора устарели и технически сложны.

Увязка текста с декоративным материалом. Лучшим видом декоративного материала, более соответствующим духу нашего времени, являются простые линии. Несмотря на монотонность рисунка, они, особенно в объявлениях, более эффектны чем орнамент. Последний окончательно сейчас вышел из употребления, устарел и негоден для применения в объявлениях так же, как и вычурные шрифты для набора. Возможность же применения линий — обширна.

При сочетании различной толщины линий и вариации расстояний можно достигнуть большого разнообразия увязки с текстом и делать объявления солидными и внушительными.

В соединении или соседстве с линиями могут быть употребляемы бордюры и мозаичные элементы. Бордюры, как сплошной ряд повторяющегося рисунка, дают в целом впечатление сплошной и ровной линии, а мозаичные элементы являются собственно плоскостями усеченных простых линий. Поэтому и те и другие великолепно между собой увязываются.

Принципы применения. Как при оформлении текстовых групп, принцип отчетливости должен быть соблюден также и при употреблении декоративного материала. Главным образом нужно избегать большой нагрузки им одного объявления. Старая манера — непременно чем-нибудь заполнять свободное место — должна быть отброшена. Незаполненное поле — лучшее украшение для печатного произведения, а для объявлений оно практически выгодно: быстрее останавливает на себе взор и облегчает восприятие его. Одно пятно или линия, поставленные на соответствующее место, способны производить больший эффект, чем десятки их, разбросанных по всему объявлению. Декоративный материал должен текст оттенить, сделать его ярким для глаза, а не разбавлять его собой. Поэтому безразлично, — будет ли он жирнее, чем шрифт, или светлее, — текст не должен расплываться и пропадать.

Способы употребления. Разумеется, уделить много внимания декоративному материалу не есть общее требование для всякого рода объявлений. Нужно каждый раз иметь в виду род издания, в котором помещается объявление, качество его и характер самого объявления.

В газетных объявлениях, например, было бы очень неуместно вводить большое разнообразие декоративного материала: огромное количество различных, тесно друг к другу примыкающих объявлений создают в полосе большую пестроту, среди которой всякое появление тонкого мастерства, несомненно, пропадает. К этому прибавляется недоброкачественность бумаги, печати и однодневность пользования газетой. Для газетных объявлений приемы комбинирования декоративных элементов должны быть несложны. Нужно ограничиться только практическими соображениями для их употребления. Таковыми элементами являются: рамка, как отличительный признак, или простой способ отделения одного объявления от другого; декоративный элемент, отделяющий одну часть текста от другой внутри объявления;

несложное беспредметное пятно, или линейная конструкция для привлечения глаза читателя и т. п.

Для журнальных объявлений требования к декоративному оформлению их, по сравнению с газетными, повышаются, ибо условия для этого несравненно лучшие: небольшое количество объявлений в полосе, темп работы менее спешный, бумага и печать, даже дешевых изданий, все же лучше газетной. И чем благоприятнее эти условия, тем более оправдываемо и желательно высокое качество декоративного оформления.

Для газетных объявлений по вышеупомянутым причинам рамка более необходима, чем для журнальных. В последних, а отчасти в газетных, рамку легко можно заменить какой-либо свободной конструкцией декоративных элементов, способной сконцентрировать текст в такой же степени, как рамка. При этом надо иметь в виду те стороны объявления или группы, которые менее отчетливо организованы и вследствие провалов выглядят рассеянными.

По отношению к различным типам объявлений, на основании данных им выше характеристик, можно установить общие принципы также и для применения к ним декоративного материала.

К объявлениям навязчивого типа целесообразно требование большей строгости в общем оформлении. Повелительный или агитационный тон изложения не вяжется ни с большим наличием конкурирующей с ним декоративности, ни со сложно-затейливым построением ее, ни тем более с³ расслабляющим напряженность впечатления игривым начертанием материала. Это положение, разумеется, нужно понимать весьма относительно, так как степень навязчивости этого типа объявлений очень различна.

Рифмованные объявления могут принадлежать к тому или другому из названных типов. Поэтому все сказанное о последних относится также и к ним. Если же содержание представляет собой стихи (с заглавной строкой), в которых косвенно затрагивается сущность рекламы, оно так же, как и содержание скрытой рекламы, может быть оформлено без всякого декоративного материала; но в случае применения нужно ограничиться только простой и не сильной рамкой.

Анонсовые объявления обычно малы по размеру и помещаются почти исключительно в газетах. Эти обстоятельства ограничивают количество декоративного материала. Применение его должно быть несложным, но броским.

Крайне экономным как в смысле затейливости формы, так и по количеству, должно быть применение декоративного материала во всякого рода извещениях, — в них не должно быть даже намек на пышную декоративность.

Траурные извещения всегда обрамляются только одной жирной линией.

Интервалы между рамкой и другими декоративными элементами и текстом во всякого рода объявлениях могут быть какой угодно величины, однако не меньше, чем пробел между словами самой крупной строки. Это правило не относится, конечно к линиям, отчеркивающим строки.

НАБОР КНИЖНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Объявления, помещаемые в книгах, имеют ту особенность, что постоянным их предметом являются книги. Только в чрезвычайно редких случаях содержание книжного объявления может быть иное: в детских книжках, например, могут быть рекламированы игрушки, в учебниках — учебные принадлежности. Объясняется это тем, что объявления вообще имеют большей частью кратковременный характер, т. е. предназначены для определенного промежутка времени, чему лучше отвечают издания периодические.

Как и все товарные объявления, книжные также являются рекламными, хотя во многих случаях они служат полезным справочником для читателя. Объявления в книгах подбираются тематически. Издательства обычно подбирают для объявления такой ассортимент каждой книги, который или родственен ей по содержанию или принадлежит перу автора данной книги.

Весьма культурный характер (и по существу и по назначению) книжного объявления должен, разумеется, отразиться и во внешнем оформлении его.

Установление формата. Оригинал книжного объявления может заключать в себе одну или огромное множество рекламируемых книг. При наличии большого количества последних объявление приобретает характер каталога, и такие объявления обычно называют каталожными. При одной или небольшом количестве рекламируемых книг объявление занимает одну целую полосу; при неумещающихся в одну полосу объявлениях оставшиеся переносятся на другие полосы, в зависимости от наличия в книге свободного места. В том или другом случае раз-

мер их должен равняться целой полосе текста данной книги. Обычно объявления помещаются на 2-й и 3-й сторонах обложки, а в случае неполного спуска последнего листа текста — в конце его, и тогда объявление печатается вместе с текстовыми полосами.

При установлении формата нужно справиться о размере текстовой полосы, причем место, занимаемое колонцифрой, в счет не входит. Если полосы оформлены головными линиями или колонтитулами, то они засчитываются в формат.

Шрифт. После приведенных выше доводов о единой гарнитурности для журнальных объявлений излишне было бы утверждать то же самое для книжных, ибо это само собой разумеется. Но в отношении книжных объявлений требование это становится более повелительным. Что касается характера начертания, то поскольку объявления не должны друг друга перекричать, как в газете, то предпочитается употреблять для них только светлое начертание, а для выделения внутри текста — курсив, прописные, разрядку и т. п.

Правила выделения. В основном все сказанное о выделении в журнально-газетных объявлениях относится также и к книжным, но специфическое содержание последних делает нужным касаться особенностей его для выделения отдельно.

Главные элементы содержания, являющиеся вместе с тем и более существенными сведениями книжного объявления, — это: 1) название рекламируемой книги и 2) автор. Главным образом в отношении их, как всегда обязательных для типичного книжного объявления элементов, можно говорить о теоретически обоснованном соотношении в выделении, причем правила эти сохраняют свою силу и в тех случаях, когда такого рода объявление предназначается для других изданий: журналов, газет и т. п. Наименование издательства есть только формальный элемент содержания книжного объявления, так как и без того ясно, что рекламируемые в книгах печатные произведения изданы тем же издательством, что и данная книга, тем более, что их всегда сопровождает адрес направления заказов. Степень выделения издательства не может быть поэтому твердо установлена для руководства — она зависит от манеры общего оформления, т. е. по сравнению с другими важными элементами оно может быть набрано сильнее или слабее.

Другое дело, если такого рода объявление предназначается для других видов изданий. Тогда издательство как объяви-

тель — фирма — является существенным сведением для потребителя, и выделение его производится по тому же принципу, что и для всякого рода объявлений.

При выделении главных элементов в книжных объявлениях нужно исходить из тех соображений, что потребителю должна быть облегчена ориентировка главным образом в содержании рекламируемой книги. Отсюда можно установить общее правило: в объявлениях, рекламирующих научные, политические или агитационные книги, наибольшему выделению подлежит название книги, так как в нем всегда более или менее ясно выражается содержание ее. В объявлениях же, рекламирующих художественную литературу — автор, ибо по названию этого рода литературы нельзя получить представления о характере данного произведения и скорее можно об этом заключить из того, какому автору оно принадлежит.

В повседневной типографской практике это правило соблюдается только в тех случаях, когда объявление содержит минимальное количество названий книг (пример 21). В каталожных же объявлениях мы видим как раз обратное. Всюду, за редким исключением, выделяется автор, а не название. Как на нецелесообразность такого подхода к выделению, нужно указать, во-первых, на то обстоятельство, что авторская масса (за исключением видных литераторов) не так популярна, как писатели-авторы художественной литературы (не говоря конечно о выдающихся деятелях науки и политики), и массовый читатель в большинстве случаев

ИЗДАТЕЛЬСТВО „ВОПРОСЫ ТРУДА“	
БРОДОВСКИЙ Н. И. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И РАБОТНИЦА 3-е издание 32 стр. Цена 10 коп. □□□ Д-р ГЕЦОВ Г. Б. КАК РАБОТНИЦЕ ПОЛУЧИТЬ ОТПУСК И ПОСОБИЕ ПРИ БЕРЕМЕННОСТИ 2-е издание 18 стр. Цена 5 коп.	
ЗАКАЗЫ НАПРАВЛЯТЬ Москва, Центр, Старая пл., 6. Т. 4-11-12.	

Пример 21.

безразлично относится к тому, кто является автором книги. При этом среди авторов много однофамильцев, и наконец каждый из них может иметь несколько трудов по различным вопросам. Поэтому выделение автора, как средство ориентировать потребителя, не имеет под собой практического основания; во-вторых, система такого выделения постоянно нарушается, так как многие книги являются сборниками материалов или статей, переводами, инструкциями, программами и т. п., которым не может быть предпоставлен автор, и поэтому попеременно выделяются то автор, то название.

Неверному выделению способствует и порядок составления объявлений, — а в оригиналах автор всегда значится впереди названия. С формальной стороны лучше, когда отличительный шрифт находится в начале группы текста, внешность выгадывает в стройности и спокойствии. Однако при желании стройность и отчетливость могут быть достигнуты и при ином порядке следования текста.

При различных обстоятельствах общее правило выделения может иметь исключения. Например в каталожных объявлениях не-художественной литературы при перечислении ряда книг по одному узко-специальному вопросу большее значение для читателя получает автор. То же самое, когда объявление содержит различные названия одного и того же автора.

В объявлениях художественной литературы — при перечислении драматических произведений для сцены выделяются главным образом названия. То же самое — при перечислении сборников.

Общее оформление. Об исключительных способах и приемах для оформления книжного объявления не может быть речи. Все способы допустимы, если только они не затрудняют чтения и целесообразны по форме. Но, являясь составной частью книги, книжное объявление должно быть построено соответственно оформлению всей книги. В противном случае, несмотря на незначительность занимаемого в ней места объявлением, формальное достоинство книги значительно умаляется.

Однако не все книги оформляются своеобразно. Массовая книга носит на себе печать стандартности приемов и условностей, сложившихся в течение длительного периода предыдущих лет, поэтому и старые стандартные способы набора книжного объявления широко применяются и в настоящее время. Они сводятся к следующему.

При малом количестве рекламируемых книг (приблизительно до 3—4), все элементы объявления располагаются симметрично, причем автор, название книги и дополнения к нему (год издания, цена и т. п.) выносятся в отдельные строки. В каталожном же объявлении автор, название книги и дополнения к нему объединяются в одну группу и оформляются по каталожной системе, т. е. первая строка полная, вторые — с отступа. При этом цена книги в каждой группе или остается в конце строки или выводится к правому краю в одну общую графу наподобие вывода. Текст аннотаций или краткого содержания отодвигается от левого края ровно настолько, насколько втянуты вторые строки каталожных групп, и оформляется по книжной системе. Остальной текст располагается посередине. Наименование издательства и дополнения к нему (адрес, телефон и т. п.) отделяются от рекламируемых книг чертой — разделяющей или отделяющей. Так же отделяются помещаемые внизу адрес направления заказов или магазинов издательства. Все объявление, если место позволяет, обрамляется не сильными линиями или тонким бордюром.

Новое, что современность внесла в эту стандартную манеру оформления, — это максимальная отчетливость группировки текста, достигаемая, во-первых, путем новейших систем оформления групп (замкнутая, боковая, смешанная) и, во-вторых, оставлением больших пробелов.

Возможные в наше время новейшие приемы оформления книжных объявлений, как и конструктивные для всякого рода объявлений, из-за ограниченности места не могут быть изложены. Принцип их читатель найдет в статьях о плакатах и обложках.

СОВРЕМЕННАЯ НАБОРНАЯ ОБЛОЖКА

Л. Е. Каплан

ВВЕДЕНИЕ

В нашем очерке обложка рассматривается с точки зрения акциденции, ибо для наборщика обложка — это один из видов акцидентного набора. Предметом нашего очерка являются почти исключительно современные наборные обложки. Остальных видов обложек мы касаемся лишь вскользь.

Группировки текста, как самостоятельной проблемы, мы затрагивать здесь не будем, поскольку этот вопрос освещен в книге Ф. Бауэра (стр. 215). Группировки строк в обложке мы коснемся лишь попутно при рассмотрении конструкции того или иного типа обложек. Эту же оговорку мы должны сделать и относительно построения плана, разработки эскиза, техники набора орнаментных рамок, которые в той или иной степени также рассмотрены в книге Ф. Бауэра.

ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛОЖКИ

Для чего нужна обложка? Какую службу она несет? Какими качествами она должна обладать? Какие требования к ней предъявляют?

До того как приступить к составлению эскиза обложки, необходимо дать вполне четкий ответ на поставленные здесь вопросы. Только тогда можно приступить к работе, иначе она может идти впустую.

Можно ли дать всеобъемлющее решение всех обложек? Безусловно нет. Обложка решается поразно: одно решение будет для детской книги, другое — для научного сочинения, третье — для произведений художественной литературы и т. д. На вопрос — какую службу несет обложка, могут быть, например, даны следующие ответы: для научной книги или учебника обложка есть верхняя одежда, которая должна сохранить ценный труд до

того времени, когда книга будет заключена в твердый, прочный переплет; для детской книжки обложка есть материал, который должен сразу привлечь внимание ребят и заинтересовать их содержанием книги; для художественной литературы обложка может служить плакатом, который привлекает внимание читателя или дает представление о содержании книги.

Приведенные примеры трактовки определяют — как должны мы подходить к проектированию и выполнению каждой отдельной обложки. Но было бы неправильно требовать от акцидентного наборщика или от художника-полиграфиста, чтобы они определяли целевую установку той или иной обложки. Это должен делать редактор-издатель. Он должен дать точное задание, чего он хочет достигнуть обложкой для данной книги. А наборщик и художник должны дать такое внешнее оформление обложки, которое бы вполне отвечало данному заданию, находилось бы в соответствии с содержанием книги и гармонировало бы с техническим оформлением текста.

Чтобы нас не поняли неправильно, необходимо прибавить, что сказанное выше вовсе не означает, будто мы отнимаем инициативу у наборщика и художника; последние во многих случаях также могут определить целевую установку выполняемой ими обложки. Но как правило, технический редактор или лицо, выполняющее эти функции, знающее содержание издания, его назначение, может с большим успехом определить — какая обложка необходима для данного издания.

Для облегчения этой задачи мы попытаемся разбить современные обложки на группы, которые дают основные типы наборных обложек.

ОСНОВНЫЕ ТИПЫ НАБОРНЫХ ОБЛОЖЕК

Из многочисленных обложек, появляющихся ежедневно в книжных витринах, мы выделим те, которые исполнены набором; их можно разбить на пять основных групп.

1. *Шрифтовые обложки*, в которых все содержание распределено в строках и группах определенной системы, без каких-либо рамок или украшений, если не считать за украшение имеющиеся иногда на шрифтовой обложке линейки, марку издательства или какое-либо клише.

2. *Рамочные обложки*, где текст окружен линеичной или другой рамкой, создающей четкую границу между содержанием обложки и полями бумаги.

3. *Декоративные обложки*, где создается сложная композиция из типографских линеек и материала и увязывается содержание с типографским материалом.

4. *Декоративно-символические обложки*, где из типографских линеек и материала создается сложная композиция, которая в символической форме выражает содержание книги.

5. *Конструктивные обложки*, которые строятся как неотъемлемая часть всей книги; здесь делается попытка дать обложке не столько декоративный, сколько, главным образом, целесообразный характер.

В каждой из перечисленных групп обложек имеются конечно свои разновидности, о которых мы подробно будем говорить ниже. Имеются и промежуточные типы, о которых говорить не будем, ибо это завело бы нас слишком далеко.

Обложки, кроме того, делятся на однокрасочные (монохромные), отпечатанные одной черной или одной цветной краской, и многокрасочные (полихромные), отпечатанные в две или больше красок.

ШРИФТОВАЯ НАБОРНАЯ ОБЛОЖКА

Симметричная шрифтовая композиция

Обложки, в которых текст сгруппирован симметрично расположенными строками и без рам, являются самой распространенной группой наборных обложек. Так набираются тысячи, десятки тысяч обложек для книг и брошюр. Огромное количество различных отчетов, докладов, политических и экономических брошюр, технических и научных сочинений и т. п. требует лишь, чтобы заглавие и текст книги были выявлены с достаточной четкостью, чтобы каждая группа строк, в соответствии со своим значением, занимала подобающее ей место и чтобы вся композиция обложки отличалась архитектурной простотой.

Современное оформление этого типа шрифтовых обложек коренным образом отличается от тех принципов набора, которые господствовали в течение XIX и в начале XX века, отзвуки которых еще иногда встречаются в обложках последних лет, особенно тех, которые исполнены в провинциальных городах.

Еще на рубеже XX века Петр Колоннин в 1899 г. („Краткие сведения по типографскому делу“) учил нас, что „главные строки набираются крупнее и, по возможности, шире остальных. Строки, имеющие значение второстепенное, выделяются шрифтами менее крупными или менее „видными“, т. е. менее бросающимися

в глаза“. В то время эта формулировка П. Коломнина понималась так: главные строки набираются жирным шрифтом одной гарнитуры, второстепенные — менее жирным шрифтом другой гарнитуры, третьестепенные — светлым шрифтом третьей гарнитуры и т. д., т. е. каждая группа строк отличалась от другой кеглем и рисунком шрифта. Каждая обложка имела 7—10 шрифтов разных рисунков.

Композиция современной обложки окончательно ушла от этого принципа. Цель выделить более важные части обложки достигается другими методами. Допуская жирные и светлые шрифты, современная шрифтовая обложка набирается только одной гарнитурой. Больше того, если главные строки набраны прописными, то и второстепенные строки также набираются прописными буквами.

Современная симметричная обложка требует также небольшого числа градаций в кеглях шрифтов для главных и второстепенных строк. Надо обложку построить так, чтобы всю ее можно было набрать тремя-четырьмя кеглями одной гарнитуры, чередуя и комбинируя, если надо, светлые, полужирные или жирные начертания.

Самым крупным кеглем набирается заглавие книги. Менее крупным набираются фамилии авторов и подзаголовки. Еще меньшим кеглем набираются такие строки, как название издательства, год, количество чертежей и рисунков и т. п.

Исследуя лучшие обложки этой группы, можно установить примерно следующее соотношение между главными и второстепенными строками — $3:1\frac{1}{2}:1$, или в кеглях — 28 пунктов : 16 пунктов : 10 пунктов. Возможны конечно и другие соотношения — 36:20:12 пунктов, 20:12:8 пунктов или приближающиеся к ним.

Очень важно для симметричной шрифтовой обложки правильное отношение высоты главной строки, т. е. кегля шрифта к высоте обложки. Это соотношение может быть примерно выражено так: на каждый квадрат вышины обложки — два пункта вышины шрифта.

В отношении группировки строк в шрифтовой симметричной обложке современный принцип также резко отличается от прежнего. У того же П. Коломнина мы находим: „Следует избегать расположения строк конусом или пирамидой, основаниями вверх или вниз — безразлично, — это некрасиво. Гораздо лучше придавать всем строкам различную длину и чередовать их между собой“. Чтобы этого достигнуть, П. Коломнин

дает такой совет: „Если смежные строки выходят разной длины, то одну из строк следует разбить на шпации“. В другом месте он рекомендует набирать в соответствующих местах строки либо узким, либо широким шрифтом.

Современная группировка строк, не отказываясь от практики XIX века, так называемой трехстрочной группировки, которая действительно во многих случаях дает возможность очень четко выявить нужную строку, все же имеет в своем распоряжении целый ряд других не менее ценных (не будем говорить красивых, так как понятие „красота“ достаточно условно) форм группировки.

В частности, мы в настоящее время очень широко и с большой пользой применяем так называемое конусообразное расположение строк, к которому так отрицательно относились в прежнее время. Мы не станем перечислять все современные формы симметричной группировки строк, мы скажем лишь, что при распределении строк и групп следует придерживаться главным образом одного принципа: текст должен быть размещен по строкам и группам в соответствии с его смыслом так, чтобы он легко читался. Какая группировка получится в результате, — будет ли это блочная, трехстрочная, фигурная, английская, стихотворная или какая-либо другая, — безразлично, лишь бы текст не был насильно втиснут в какую-либо определенную форму. Надо, чтобы главное содержание было свободно расположено, как того требуют смысл и удобство чтения. Не следует разъединять однородные по смыслу или соединять разнородные по смыслу слова и строки для того только, чтобы добиться внешнего эффекта обложки.

Современное оформление допускает в одной обложке несколько форм группировок; например, в главных строках — трехстрочную форму, а во второстепенных — блочную, или наоборот.

Но сказанное выше вовсе не значит, что шрифтовая обложка может представлять собой случайный набор слов, не связанный между собой никакими пропорциями, никакими формами и никакими принципами расположения. Такое толкование было бы конечно не верно.

Надо помнить, что каждая строка или группа строк, когда она отпечатана на бумаге, помимо смыслового значения представляет собой еще определенную пространственную форму, как линия в графике или плоскость в архитектуре. Поэтому совершенно не безразлично, какую внешнюю форму примет

скомбинированная группа строк. Надо стараться, чтобы последняя по возможности уложилась в какую-либо геометрическую форму: прямоугольник, треугольник и т. п., ибо образно построенная группировка хорошо запоминается, что очень важно для обложки. Она запечатлевается не только содержанием, но и внешней формой.

Симметричная шрифтовая обложка хорошо увязывается с маркой издательства или с какой-либо гравюрой, но последняя не должна явиться случайным декоративным пятном. Рисунок ее должен выявлять что-либо из содержания книги.

Набирая шрифтовую обложку, не следует забывать о пробелах между строками и группами строк. Пробелы, с одной стороны, являются средством для достижения нужной симметрии при расположении строк, а с другой — являются цветом, способствующим выявлению строк и групп текста. Пробелы создают глубину вокруг текста и как бы приближают последний к нашему глазу. Черная или цветная строка на большом белом пространстве кажется нам очень выпуклой, как бы крупнее. А для обложки, которую мы обычно читаем на значительном расстоянии, это очень важно. Наоборот, много черного создает серый фон и фактически ничего не выделяет.



Пример 1.

Виды группировок. В настоящее время мы имеем несколько видов группировок, которые находят применение в шрифтовых обложках. Они зачастую увязываются с линейками, но могут быть и без них.

Блочная, или как ее еще называют, замкнутая группировка до сих пор занимала центральное место на полосе, имея по краям равномерные (по центральной оси) или неравномерные поля, но образуя в обложке единый план.

Сейчас та же блочная группировка строится в двух планах, создавая два центра путем искусственно созданной оптической вертикальной линии. Глаз хотя и не схватывает сразу все содержание обложки, но, остановившись на левой группе, невольно следует по ведущей линии, переходит направо, пока не дочитает весь текст до конца. Этим построением обложки внимание читателя задерживается дольше, и содержание обложки

усваивается лучше. Такая группировка особенно подходит при наличии длинного заглавия.

Насыщенность цветом, и притом в двух местах, создаваемая этой группировкой строк, способствует привлечению внимания к данной обложке и запоминанию формы.

Примеры 1 и 2 дают наборщикам ясное представление — какой примерно текст подходит к подобной группировке и как эта группировка технически строится.

Стихотворная группировка. Большую четкость, в особенности когда мы имеем дело с длинным заглавием, дает стихотворная форма группировки строк.

Здесь почти каждое слово образует самостоятельную строку, причем строки, будучи неравномерными, образуют вертикальную линию либо с правой, либо с левой стороны. При этой форме группировки нет необходимости разбивать на шпации отдельные слова или делать переносы. Строки укладываются в этом случае естественно и по смыслу (пример 3).

Контрастная шрифтовая композиция

В настоящее время наблюдается стремительный отход от симметричной композиции наборных обложек. Необходимость выставить книжку на витрине, желание выделить ее из окружающей массы книг требует часто, чтобы шрифтовая обложка носила контрастный характер. Объясняется это главным образом стремлением во что бы то ни стало, на ходу, привлечь внимание потребителя к вновь выпущенной книге, дать ему возможность на ходу уловить хотя бы одно слово или одну краткую фразу, являющиеся главными для данного издания. В этом случае слова и строки, которые мы хотим особо выявить, должны своей формой как бы „лезть в глаза“, а остальные слова и строки не должны этому мешать и не должны отвлекать внимания, а наоборот — помогать.

Здесь вопрос о соотношении высоты главных и второстепенных строк разрешается совершенно не так, как мы писали выше.

М. Томский

**ВСЕГДА
С МАССАМИ—
ВО ГЛАВЕ
МАСС**

Государственное издательство

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО

Пример 2.

И. СТАЛИН

**ОБ ИНДУСТРИАЛИЗАЦИИ
СТРАНЫ
И
О ПРАВОМ
УКЛОНЕ**

Государственное издательство

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО

Пример 3.

Главной строке отдается иногда половина, а то и больше, площади обложки. Последняя приобретает плакатный характер.

Ярким примером такого построения обложки является при-



Пример 4.

создающаяся буквой „В“ и названием издательства. Попутно обращаем внимание на целесообразную компановку 4-й страницы обложки (пример 4 дан в развернутом виде). Черная плоскость противостоит „плану“, а вертикально поставленная строка „цена 5 коп.“ выявляет белую плоскость в виде белого прямоугольника.

Контрастность в подобного рода обложках достигается не только выделением какой-либо одной строки, одного какого-либо слова, но многими другими способами, например: резко выделенной буквой, поставленной в виде инициала, или тем, что данная буква относится одновременно к нескольким строчкам и др. Фантазия и сообразительность наборщика могут этому много помочь.

Контрастность еще более усиливается, когда обложка печатается в две краски, где резко выделяемые слова и буквы получают, кроме того, цветовое выделение.

Чередование жирных и светлых букв в одном слове

Попутно следует отметить одно течение, которое, правда, не получило широкого распространения, пытающееся разрешить задачи цветового контраста путем введения в одной и той же

мер 4— обложка к брошюре Г. Крумина „В защиту хозяйственного плана“. Здесь слово „плана“ доминирует над всей обложкой, будучи набрано афишным шрифтом. Тяжесть „плана“ несколько уравнивается белыми прямоугольниками, которые образуют пробелы вверх и вниз. Здесь также характерна оптическая вертикальная линия,

строке, или даже в одном слове, жирных и светлых букв (пример 5). Мы говорим об обложках Б. Грозевского (художника-полиграфа, в прошлом году окончившего Вхутеин).

Чтобы объяснить смысл такого на первый взгляд странного набора, где строки как будто бы только что вынуты из сыпи, мы должны вернуться к обложкам прошлого века, о которых мы говорили выше. Там мы также имеем строки различных гарнитур, причем светлых и жирных, в одном наборе. Такого рода набор может также быть назван цветовым или контрастным. Но чередование оттенков происходит сверху вниз, целыми строками, каждая из которых закреплена посредине формата. Б. Грозевский своим цветовым решением обложки заменяет движение цветовых пятен сверху вниз — движением их по горизонтали в определенном порядке, в центре, слева и справа, преследуя при этом выделение определенных, наиболее важных, слов или части слов.

Набирая одно слово разными шрифтами, тов. Грозевский считает, что ему удалось избавиться от декоративности и внести такой очень важный рационалистический момент, как смысловое расчленение слова. На нашем примере выделяются „народ“ „аграр“ и др.

РАМОЧНАЯ НАБОРНАЯ ОБЛОЖКА

Очень распространенным типом наборных обложек является и тот, где текст обведен рамкой, состоящей из линеек или бордюрных украшений. Этот тип наборных обложек также имеет свою длинную историю, также претерпел ряд изменений и в настоящее время дает большие возможности для творческой мысли акцидентного наборщика.

INSTITUT AGRAIRE INTERNATIONAL

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
АГРАРНЫЙ

ИНСТИТУТ

МОСКОВ

1928

МОСКВА

Пример 5.

Хорошо сконструированные наборные обложки стали появляться в самом начале XIX века. В двадцатых годах этого века устанавливается так называемый классический тип наборной обложки, очень простой, но в то же время весьма изящный.



Пример 6.

Имевшийся в то время в распоряжении наборщика очень ограниченный выбор линсек и бордюрных кусков используется умело путем комбинации их и чередования. Характернейшей чертой обложек этого времени является рамка, которая, благодаря определенному ритму линеек, звездочек, точек и других украшений, придает обложке замкнутую, спокойную форму (пример 6). На наружной границе обложки рамка имеет рантовую линейку, жирную и тонкую, впоследствии замененную рядом стилизованных цветочков, поставленных острым концом или „спицей“ к наружному полю. Центром ее является лента, состоящая из однообразного ряда розеток, колечек и т. п. кусков:

лента окаймляется поясочками из точек, плетенок и других украшений. Углы скомбинированы из тех же украшений, причем они не расширяются и не выделяются. Рамки не слишком громоздки, ширина их 24—36 пунктов, они не забивают текста, как рамки последующей эпохи (30—40-х годов), и не слишком тонки, являясь еще заметными, но имея выступающие углы, как рамки 60—70-х годов. Классический тип обложек находит иногда применение и сейчас. Мы имеем примеры, когда современная книга оформляется в тон с той эпохой, о которой говорится в книге (пример 7). Простота и изящество так и чувствуются при рассмотрении этого типа обложек.

Последние десятилетия XIX века и начало XX века, в связи с усиленным развитием словолитного дела, принесли акцидентному наборщику огромное количество орнаментов и бор-

дюров „новых“ стилей: „Ампир“, „Декаданс“, „Модерн“ и др. Тем временем книга стала ходким товаром, и издатели-купцы начали требовать „красивых“ обложек. Наборщики стали их лепить из упомянутых выше типографских украшений, нагромождая орнаментные фигуры и куски, пользуясь примерами из образцов шрифтов, выпускавшихся словолитнями.

Художественные обложки в течение этого периода ушли из рук типографов и перешли к художникам, вызвав расцвет книжной графики. За рисование обложек взялись крупнейшие художники, как, например, М. В. Добужинский, Е. Е. Лансере, В. Я. Чемберс, И. Я. Билибин, Г. Н. Нарбут, С. В. Чехонин и др. Их рисунки выполнялись не наборным способом, а при посредстве цинкографии и литографии.

Линейная рамка для обложки. В течение последних десятилетий типография вновь пытается, и не безуспешно, завоевать себе право на создание обложек наборными средствами. Орнамент, как материал для обложки, почти вышел из употребления; используется лишь точечный орнамент, дающий впечатление прерывистой линейки.

Господствует обычная типографская линейка. На помощь ей приходят типографские куски как контурные, так и черные, простейших геометрических форм: четырехугольник, прямоугольник, треугольник и круг. Эти несколько фигур в соединении с линейками дают неисчерпаемые возможности для колоссального количества комбинаций при построении рамок для обложек.

Прежний орнамент, который как будто имел значительно большее количество частей и фигур, в самом деле сильно связывал творческую работу наборщика своей ограниченностью. Наоборот, геометрические фигуры и линии развязывают творчество и технику работы наборщика, поскольку эти формы взяты из природы и окружающей нас обстановки, где они варьируются в бесконечное количество видов и положений.

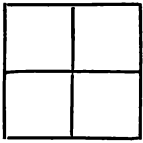
Формы построения линейных рамок не могут и не должны быть уложены в определенные правила. Наборщики не должны довольствоваться ограниченным количеством вариантов, повторяя их без каких-либо изменений. Поэтому предлагаемые ниже примеры и общие замечания имеют целью выявить лишь



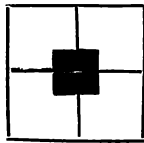
Пример 7.

технику работы, показать смысл их внутреннего содержания, но они никоим образом не могут быть рекомендованы как законченные формы.

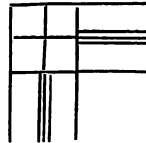
Прежде чем перейти к технике работы, мы должны привести несколько общих замечаний. Рамка, имея чисто декоративное значение, украшая обложку, смягчая несколько суховатость текста и придавая обложке форму наборной полосы, должна вместе с тем носить и служебный характер—привлечь внимание читателя к книге. Поэтому рамка не должна являться самоцелью, она должна носить подчиненный характер, быть связана с текстом, гармонировать с титульным листом, с оформлением книги в целом.



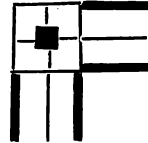
Пример 8.



Пример 9.



Пример 8-а.



Пример 9-а.

Мы уже говорили, что в основе любой рамки могут лежать линия и геометрические фигуры. Чтобы эти элементы произвели желаемое впечатление, определенный эффект, их надо подчинить закону симметрии, придать им пропорцию, ритм, расчлененность, твердость и спокойствие. Плоскостные фигуры, будучи связаны линиями, могут или связываться одна с другой или, наоборот, противостоять одна другой. Это достигается с помощью типографского материала при посредстве белого и черного.

Прежде всего надо выбрать угол. Мы здесь даем несколько примеров таких углов. В данном случае мы берем угол из 8 примера и подбираем такую комбинацию связывающих линеек, которая придает всей форме симметрию и ритм (пример 8-а). Если в примере 8-а ритм создается повторением полужирных линеек, то в примере 9-а, где мы использовали угол примера 9, ритм создается крайними жирными линиями.

Углы в примерах 8 и 9 имеют целью своими белыми пятнами, очерченными контуром, создать единство между белой плоскостью внутри рамки и белыми полями книги.

Чисто линейные рамки, несмотря на большое их разнообразие, делятся на два основных типа: 1) багетная рамка,

где линейки идут лишь по внешнему краю текста, имея целью отделить строки обложки от полей бумаги, они играют примерно такую же роль, как багетная рама по отношению к картине; линейки здесь не связываются внутренним строением набора, 2) подвижные рамки, где линейки, разветвляясь, идут в разных направлениях и делят текст обложки на несколько плоскостей.

Багетные рамки имеют бесконечное множество вариаций. Они начинаются с одной тупой линии в 4 пункта для формата 34×52 цигеро и приближающихся к нему, и 6 пунктов для более крупных форматов. Более толстые линии, если они печатаются черной краской, не подходят, так как вызывают впечатление траурной рамки. Такое тяжелое, но спокойное оформление подходит для серьезных трудов, где на обложке всего несколько строк текста и где самые обложки печатаются на плотных бумагах темных цветов. К этому типу обложек подходят: рамка, состоящая из двухпунктовых тупых линеек, разделенных однопунктовым или двухпунктовым шпоном, а также две тупых линейки — одна 6- или 4-пунктовая, а другая — двухпунктовая, разделенных, наоборот, большим пробелом, например 24—36 пунктов.

Такие же труды, обложки которых печатаются на плотной белой или светлых цветных бумагах, могут быть оформлены рамкой из ряда двухпунктовых полужирных линеек, разделенных одинаковыми пробелами в 1 или 2 пункта. Число линеек может колебаться от 5 для формата 23×34 цигеро, 6—7 для формата 26×40 цигеро и 10—12—для больших форматов. Последние могут иметь либо вначале снаружи, либо в конце внутри более жирные линейки кеглей 4—8.

Рамка получает насыщенность цвета благодаря переходам от жирных линий к светлым. Кегель линеек постепенно уменьшается, утончая тем самым очко линий, либо снаружи во внутрь, создавая как бы глубину для текста обложки, либо наоборот, выявляя текст постепенными переходами от жирных линий к тонким.

Эти же переходы могут быть достигнуты помещением жирной линии в центре в виде ленты и менее жирных, но одинаковых справа и слева от жирной линии.

Вариаций много, и у наборщика имеется много возможностей проявить умение владеть линией.

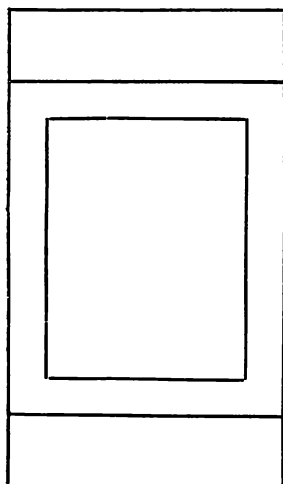
В последние годы мы видим ряд попыток внести в чисто линейные рамки с целью их оживления элементы асимметрии. Эти попытки достигаются, например, введением волнистой линии из ряда типографских скобок (пример 10) или пересечением линеек в определенном месте и продолжением их шатированными линейками или линейками других кеглей; эта же цель достигается своеобразным построением углов и др.



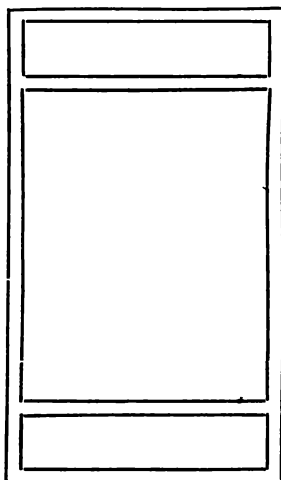
Пример 10.

Попутно мы считаем необходимым сделать несколько практических замечаний технического характера. Особое внимание следует обратить на то, чтобы места соединений линеек были плотно подогнаны друг к другу, чтобы не оставалось белых просветов. Углы полужирных линеек лучше всего сделать скошенными, так как при постановке их в стык остаются пробелы. Линейки на полное очко любых кеглей, наоборот, лучше набирать в стык.

Подвижные рамки должны быть



Пример 11.



Пример 12.

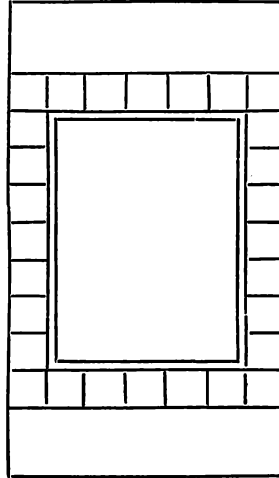
хорошо увязаны с текстом обложки и ее форматом. Содержание обычной обложки делится на три главных части: автор, а иногда название серии или библиотеки, название книги, а иногда дополнительный пояснительный текст, и наконец издательство и год издания. Исходя из этих трех элементов, обычно и распределяется площадь обложки.

Желая связать линейки рамки с текстом, необходимо конструировать их так, чтобы они не спорили с набором обложки и не забывали основных частей текста обложки. При составле-

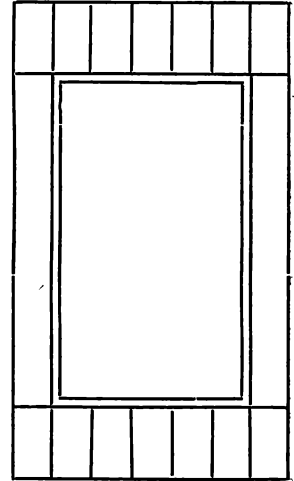
нии эскиза надо избегать слишком большого нагромождения линеек и орнаментных кусков.

И здесь конечно наборщику не могут быть преподнесены постоянно действующие рецепты. Только многочисленные упражнения при наличии необходимых знаний и изучение творчества других мастеров дадут наборщику верную установку.

Для выявления основных видов подобного рода рамок мы даем здесь ряд примеров. За основу возьмем элементарный пример 11. Верх-

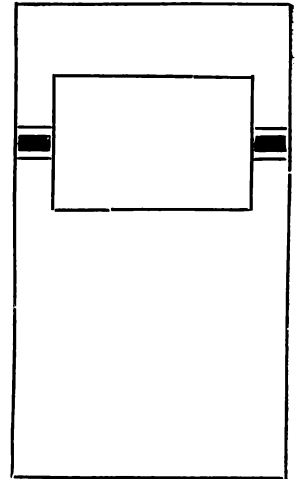


Пример 12-а.



Пример 12-б.

ними и нижними линиями, упирающимися в контурные, мы создаем выразительную плоскость для основного текста. В данном примере мы для средней плоскости сделали самостоятельную рамку, но и без нее впечатление самостоятельности оставалось бы. На примере 12 мы видим ту же задачу, выполненную тремя самостоятельными плоскостями внутри очерченного поля обложки; этой формой мы придаем обложке больше движения. В примере 12-а средняя плоскость усилена линиями и выступает вперед, а верхняя и нижняя плоскости представляют одно целое. Пример 12-б, наоборот, усиливает верхние и нижние плоскости и как бы отдаляет от нас главную плоскость; здесь текст обложки должен быть более сильно выявлен.



Пример 13.

Можно главную плоскость увязать с контуром, в отличие от примеров 11 и 12, совершенно иначе, а именно, посредством равномерно уходящих вглубь линий. Но

в этом случае главная плоскость должна явиться центром тяжести, чтобы рамка не повисла, она уравнивается с помощью геометрических орнаментов в верхней и нижней плоскостях. Здесь следует особо подчеркнуть, что как форма построения, так и жирнота линеек (кегель и очко), характер геометрических украшений и другие моменты должны соответствовать оформлению текста.

Эта же мысль иногда может быть хорошо выражена увязыванием главного текста с линейками рамки „форточкой“, как на примере 13. Эта „форточка“ может быть не только четырехугольной, но и других форм, например овальной. Чтобы придать обложке больше экспрессии, или, как говорят, динамичности, можно иногда придать главной площади наклонное направление.

ДЕКОРАТИВНАЯ НАБОРНАЯ ОБЛОЖКА

В течение последнего десятилетия мы имеем очень большие достижения в области приближения наборной обложки к современным художественно-графическим формам. Вплотную к наборному делу подошли художники, которые оценили прекрасные качества типографского материала и перенесли основы художественно-графических принципов современной обложки в наборную акциденцию. В результате мы имеем значительное количество обложек, далеко отошедших от изложенных выше элементарных форм и давших новое направление наборной обложке, подняв ее до уровня графического искусства.



Пример 14.

В основу положены те же типографские элементы: шрифт, линейки и геометрические „куски“. Они зачастую

берутся в два цвета, благодаря чему комбинационные возможности значительно увеличиваются. Взяты три основных принципа книжной графики: планировка, линейность и контрастность. Типографские линейки, точки, скобки, звездочки, геометрические черные и контурные украшения и гартовые пластинки приобретают в руках художественно грамотного акцидентного наборщика или типографски-технически грамотного художника такое же значение, как рейсфедер и тушь в руках графика, и дают возможность

создавать достаточно выразительные наборные графические обложки.

Примерами могут прежде всего служить работы, выполняемые наборщиками типографии Нижполиграфа по эскизам художника-архитектора Н. В. Ильина. Его работы дали сильный толчок ряду художников, заставив их приблизиться к типографии, учащимся художественно-технических школ — заинтересоваться типографским оформлением и наборщикам — поработать над собой, чтобы решительно отойти от старых форм акциденции.

За недостатком места мы можем остановиться лишь на нескольких примерах, которые дадут возможность показать основные направления подобного рода обложек, положительные и отрицательные их свойства, вкладываемый в них смысл и формальное разрешение поставленной задачи, а также методы технического их выполнения.

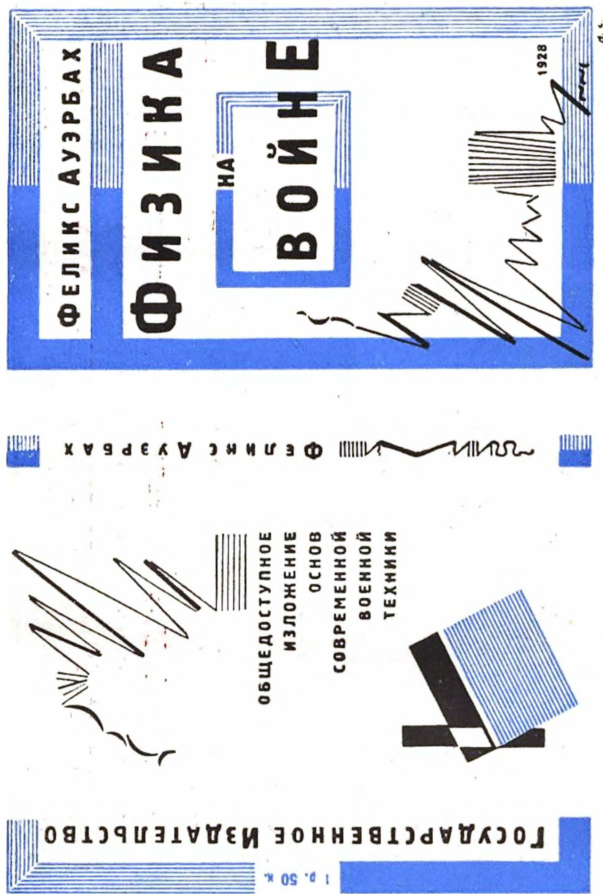
Пример 14 показывает, как простыми средствами — введением внутри рамки линейного и цветового (обложка выполнена в две краски — черная и ультрамарин) переплетения — повторением его не только в верхних уголках, но и корешке, создается ритмичность, которая выделяет обложку из общей массы, привлекает внимание читателя и надолго запоминается.

Та же задача разрешена другими средствами в примере 15: повторением однохарактерных элементов, построенных из молниеобразно расположенных линеек и скобок на обложке, корешке и на 4-й странице обложки; повторением в тех же местах сплошных и штриховых линий также создается ритмичность обложки. Но на этом примере мы уже видим дополнительный момент воздействия. Здесь налицо не только линейность, но и контрастность, которая достигается делением рамки на сплошной тон слева и штриховой — справа; то же на корешке и на 4-й полосе. Ту же контрастность дают вертикально поставленные строки „Государственное издательство“ и „цена“.

Чисто декоративный характер имеет пример 16. Поверх цветного фона отпечатан сложный набор из линеек, выполненный в виде паркета. На фоне этого паркета контрастно выделяется вырезанная „форточка“, где симметрично расположен



Пример 16.



Пример 15.



Пример 17.

текст обложки. Благодаря тщательной подгонке линеек даже не верится, на первый взгляд, что „паркет“ выполнен наборным способом. Этот вид набора имеет явную цель конкурировать, и вполне успешно, с подобными художественно-графическими обложками, выполненными цинкографским способом. Текст, отпечатанный на белой плоскости бумаги, в окружении цветного фона дает обложке лишний цвет.

Декоративные рамки, выражающие национальные стили. Пример 17 имеет целью показать, что обычными типографскими средствами могут быть выполнены обложки, имеющие определенно выраженный национальный характер. Обложка „Восток“ представляет собой весьма сложную композицию, выполненную в две краски (черная и красная), в которую наряду с линейками, прямыми, зигзагообразными, пунктирными и штриховыми, мы имеем звездочки, скобки, усики и др. Своей колоссальной „нагрузкой“ рамка дает копию борта восточного ковра.

Мы имеем также ряд примеров, где линейками и точечным (романовским) орнаментом, взятыми в соответствующие краски, создаются наборные обложки в украинском стиле.

Наряду с описанными здесь видами декоративных наборных обложек имеются и другие, оформленные без рамки. Украшающими элементами являются линии, квадраты, круги и др., взятые цветными красками в контраст с черными или белой плоскостью полей.

ДЕКОРАТИВНО-СИМВОЛИЧЕСКАЯ НАБОРНАЯ ОБЛОЖКА

Более трудный и вместе с тем более ценный тип наборных обложек представляет тот, в котором художник-полиграф или наборщик, прочитав оформляемое произведение, выявляет те иллюстративные элементы, которые наиболее характерны для данного произведения, и выражает это простыми средствами, т. е. упомянутым выше типографским материалом. В этом случае обложка действительно является тем „лицом книги“, которое вместе с заглавием сразу показывает читателю то, о чем здесь говорит книга. Но никоим образом не следует подражать художнику-иллюстратору, а тем более ксилографу. Композиция подобного рода обложек не должна также стремиться к фотографичности, к сюжетной передаче содержания.

Декоративно-символическая наборная обложка, хорошо выполненная в типографском материале, ближе всего подходит

к художественно-графической обложке и поднимает наборное мастерство на большую высоту. Правда, мы еще имеем мало мастеров, которые в совершенстве владеют этим методом, но все чаще встречаемые на витринах примеры таких обложек, исполненные Эль Лисицким, Н. В. Ильиным, С. Телингатером и др., особенно молодежью, показывают, что типографский материал дает достаточно возможностей в этом направлении. При своем дальнейшем правильном развитии декоративно-символическая



18 пример.



19 пример.

наборная обложка может сильно оттеснить чисто графические обложки.

Пример 18 представляет символический тип обложки, отвечающий на поставленные заглавием задачи. Чередованием тонких линеек, а также крупной скобкой создается впечатление „ночных встреч“, луны, света и тени. Горизонтально набранные строки— автор и издательство—и перспективно поставленные фабричные строения придадут цельность всей композиции, связывая диагональ в букву Z. Исполненная в одну краску, она достаточно ярка.

Говоря выше о дальнейшем развитии наборной обложки, мы прибавили слово „правильный“, притом сделали это не случайно, а исходя из тех примеров, где авторы обложек слишком далеко погнались за сюжетностью, стремились подражать ксилографии, пытались разрешать задачи с полутенями или вообще давали чересчур большую наборную „нагрузку“ обложке.



20 пример.

Наглядной иллюстрацией может послужить пример 19, автора предыдущего примера т. Ильина, где мы имеем мастерски исполненную декоративно-символическую наборную обложку, но слишком перегруженную с явным стремлением подражать ксилографии.

Особый тип представляет 20 пример. Здесь композиция также отвечает содержанию. Темные пятна среди линеек и скобок действительно символизируют „островок среди озера“. Характерная его особенность — это незаконченность рамки и

именно с правой, более подвижной, динамической ее стороны и, наоборот, замкнутость и большая тяжесть к корешку, к статической стороне. Вполне увязывается с рамкой корешок.

КОНСТРУКТИВНАЯ КОМПОЗИЦИЯ НАБОРНЫХ ОБЛОЖЕК

Мы выше рассмотрели почти все главнейшие типы наборных обложек. Все они находят большее или меньшее применение в настоящее время. Но мы считаем необходимым здесь же подчеркнуть, что все они выражают вчерашний день в области оформления книги и лица книги — обложки. Сегодняшний и завтрашний день принадлежат в области массовой книги, массового журнала и промышленной пропаганды вновь нарождающемуся течению — конструктивизму. Это течение еще пока не нашло своего истолкователя. Оно пока завоевывает позицию за позицией действием, работой, показом.

Из тех разрозненных статей и заявлений, которые появились в иностранной и русской полиграфической печати, а в особенности из анализа книг и журналов, выполненных последователями этого течения, мы попытаемся вывести основные принципы и подходы в области нового современного оформления.

Эль Лисицкий в своем выступлении в Доме печати, Моноли-Наги (L. Monoly-Nagy) в своих статьях в немецких журналах и Иван Чихольд в своей книге „Новая типография“ (Jan Tschichold, „Die neue Typographie“) примерно так формулируют основы нового оформления.

„В течение ряда лет, — говорит т. Лисицкий, — в полиграфии, как и во всех видах искусства, все было основано на традиции. В рамках старого наследия каждое нововведение казалось внешним формальным трюком. Считали, что люди валяют дурака. Бьют на эффект. Но дело конечно обстоит глубже и серьезнее“.

Оформление современной печатной продукции, говорят упомянутые авторы, должны соответствовать новейшим принципам техники, современной индустрии. Это значит, что конструктивное оформление должно быть построено на принципах: четкости, точности, экономии и рациональности.

Типографский процесс основывается на выразительности оптического восприятия. Поэтому прежняя типография являлась лишь передаточным звеном между содержанием сообщений и воспринимающим ее человеком. А типографский материал применялся лишь как средство, чтобы неслышимая речь, передаваемая типографским способом, достигла уха, т. е. глаз читал, но так, чтобы только ухо верно воспринимало.

Но в настоящее время типография стала на новый путь развития. В типографском материале осознали возможность воздействия собственного (субъективного) характера. Отсюда пришли к заключению, что форма — размер, краска и конструкция типографского материала (букв, знаков и всего набора) — сами содержат сильную оптическую выразительность. Обратили внимание на до сих пор еще не признанный типографский материал (линии, квадраты, круги, прямоугольники и др.). Композиция превращается в организацию возможных оптических воздействий. Она придает печатному произведению как бы картообразную форму, т. е. запечатлевается также и образно, не привлекая к этому, как раньше, только ухо.

Этому содействовать, подчеркнуть, усилить, выявить, изобразить — вот главная задача конструктивно-оптичеко-типографского оформления.

Из этих кратких теоретических предпосылок мы можем исходить при определении практических методов современного оформления.

Как можно достигнуть выразительности оптического восприятия типографской формы? „Как можно „поймать взгляд“ читателя, — как выразился т. Лисицкий, — среди огромного „звезринца“ книг на витринах“.

Отчетливое оптическое переживание опирается на яркость, на контрасты красок. Черное при полном отсутствии света мы также мало различаем, как белое при полном наличии света. Отсюда понятны удивляющие нас контрастные пятна, образуемые шрифтом, линейками, гартовыми кусками и др., в современных обложках. Отсюда также понятно часто применяемое обратное травление в цинкографии для получения белых букв и строк на черном или цветном фоне. Контраст иногда бывает особенно необходим, когда мы хотим выделить слово, всем известное и очень привычное. Чтобы заставить обратить на него внимание, его набирают резко отлично от остальных строк, сознательно затрудняют его прочтение, превращают в полушифр. Отсюда понятны замысловато построенные слова в некоторых конструктивных обложках.

Очень важную составную часть типографской конструкции составляет также гармоничное распределение плоскости, умение связать невидимое; но явно ощущаемое от окружающих пятен и строк впечатление линии, которое допускает кроме симметричного и равномерного деления различные отклонения. Так, в настоящее время, в противоположность применявшемуся сотни лет обычному статико-концентрическому равновесию, пытаются производить динамико-эксцентрическое равновесие. В первом случае главный объект в центрическом соотношении всех частей, находящихся также и на периферии, схватывается одним взглядом; во втором случае взор читателя переводится постепенно от одной точки к другой, от одного слова к другому, от одной группы к другой, по ступеням, не теряя при этом связи частей.

Отсюда понятно наличие в современных обложках вертикально и наклонно поставленных строк, строения композиции по диагонали в виде буквы Z и др. Горизонтальная линия всегда спокойна. Что-нибудь наклонное, выходящее из рамок обычного, беспокойно, дает движение, экспрессию.

Современное конструктивное построение набора требует, по мнению И. Чихольда, чтобы каждая часть текста находилась по отношению к другой в определенном логическом соотношении, оттеняя значение или важность той или иной строки.

Наборщик может этого достигнуть с помощью соотношений кеглей шрифта, силы шрифта (очка), чередования строк, цвета, фотографии и др.

Новое оформление, говорит тот же автор, сознательно и обдуманно использует возможности воздействия второго плана (перспективы) и белые плоскости бумаги (пробелы между группами) как равнозначущие составные элементы наряду с черными и шрифтовыми плоскостными формами.

Для нового оформления, для конструктивизма обложка, собственно говоря, менее всего характерна. Они не рассматривают обложку изолированно как верхнее пальто, которое можно легко и безболезненно снять. Для конструктивиста книга, журнал, каталог и др. — это прежде всего употребляемые нами вещи, которые рассматриваются в целом, которым должно быть придано полное единство в обложке, титуле, тексте, иллюстрациях, таблицах и др. Отсюда попытка вынести часть текста на обложку, пояском или стрелками связать обложку с текстом, дать цвета красок, характерные для будущих потребителей книги или журнала, внести элементы рационализации и др.

Меньше всего здесь может идти речь о каких-либо рецептах, постоянных правилах и т. п. в отношении конструктивного построения обложек.

Лишь внимательный анализ и разбор появляющихся время от времени подобного рода обложек (каталоги, политпросвет-литература, серия пятилетки Гиза и др.) могут ясно показать, как на практике выполняются изложенные выше теоретические рассуждения и какие богатые возможности открываются перед наборщиком, который овладеет новым направлением.

СЛОВАРЬ И АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

А

Абзац — корректурный знак Σ или Σ , обозначающий, что в данном месте должен начинаться абзац. 134, 136.

Абзац — кусок набора, начинающийся с отступа и заканчивающийся конечной строкой. 99.

Авторская корректура — которую читает автор. 130, 138.

Agate — американский шрифт на кегель в $5\frac{1}{2}$ пунктов. 37—41.

Адресная карточка — карточка с фамилией или фирмой, родом дела и адресом, иногда с рекомендациями и вписетками.

Акцент — значок над буквой, обозначающий ударение. 52.

Акцидентная верстатка — такая, которая может быть одновременно заключена на разные ширины.

Акцидентная вивьетка — отдельное, само в себе законченное украшение для акцидентных работ. 257.

Акцидентная доска — наборная доска с приспособлением для закрепления набора. 261.

Акцидентная касса — наборная касса для акцидентных шрифтов; в противовес обыкновенным кассам для набора книг и газет, называется *малая касса*. 64—65.

Акцидентная комната — в некоторых типографиях отдельное помещение для акцидентных наборщиков.

Акцидентная линейка — в отличие от табличной линейки — обозначение упо-

требляемых в акцидентном наборе узорчатых линеек. 252.

Акцидентная работа — разная случайная мелкая работа, не относящаяся к книжному, газетному или журнальному набору. 237, 240.

Акцидентная форма — набор акцидентной работы.

Акцидентный материал — употребляемые в акцидентном наборе шрифты, орнаменты, линейки и пр. 260.

Акцидентный наборщик — занятый набором разных случайных работ наборщик, называемый так в отличие от табличного, книжного и газетного наборщика. 238.

Акцидентный набор — в отличие от книжного и газетного — набор разных случайных работ. 237, 261.

Акцидентный реал — реал для акцидентных шрифтов, бордюров, линеек и пробельного материала; часто бывает снабжен выдвижными наборными досками и ящиками для марзанов. 64.

Акцидентный шрифт — предназначенный специально для акцидентного набора, напр., рукописный или узорчатый. 248.

Алфавитный указатель предметов — расположенные по алфавиту названия терминов, собственных имен и понятий, встречающихся в книге; прилагается в некоторых книгах, например настоящий указатель.

Алфавит — название всех букв азбуки по порядку от первой — А — до последней; происходит от греческого, где первые буквы — альфа, бета. 52.

Альдине — один из полужирных антиква-шрифтов. 49.


Американская система шрифтов — в которой за единицу меры шрифтов принят американский пункт. 37—41.

Английская линейка — к концам заостряющаяся, к середине утолщающаяся, употребляется как концевая линейка.

Антиква — шрифт. 28, 29, 46.

Арабские цифры — обыкновенные употребляемые знаки чисел — 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0. 52, 124.

Арифметические знаки, см. Математические знаки.

Ассюре — линейки, состоящие из ряда прямых  или волнистых линий. 61.

Астрономические знаки — употребляемые в наборе календарей и астрономических сочинений. 190, 191.

Астрономические цифры. 124.

Ascendonica — итальянский шрифт на кегель в 20 пунктов. 37—41.

Atanasia — испанский шрифт на кегель в 12 пунктов. 37—41.

Афиша — стенное объявление.

Б

Бастардные кегели — такие, на которые отлито очко, обычно отливаемое на другой кегель, напр. боргес — на корпус, боргес — на петит, корпус — на боргес и пр.

Бастардный шрифт — такой, характер которого представляет среднее между двумя какими-нибудь стилями, напр. круглым и готическим.

Белая строка — образованная не из шрифта, а из квадратов. 169.

Библиотечные каталоги, их набор. 174—176.

Блокировка, -вать — неразборчивые в оригинале места набирать буквами очком вниз, так что отпечатываются гужки черными пятнами и обращают на себя внимание корректора. 137.

Блочный набор — расположение титульных строк в форме прямоугольника; все строки одной ширины и одинаковой разбивки. 215, 246.

Боковушки, см. Маргиналии.

Боковые выноски, см. Маргиналии.

Большие буквы — прописные версалы. 53, 118.

Большой флюо, октав, кварт — обозначение форматов не какой-нибудь определенной величины, а определенного числа листов и страниц. 148.

Боргес — кегель шрифта в 9 пунктов. 39.

Бордюр — украшение, из которого также составляются рамки. 254.

Борт — наружное красное окаймление рамки. 257.

Breviario — испанский шрифт на кегель в 9 пунктов. 37—41.

Brevier — кегель шрифта в англо-американской системе в 8 пунктов; в старо-германских шрифтах он имел около 11 пунктов. 39.

Бриллиант — немецкое и американское название кегля шрифта в 3 типографских пункта. Такое же английское название относится к шрифту кегля в 4 пункта. 39.

Буква — написанный или напечатанный знак; так же называется в типографии отлитая литера. 52, 31.

Буквоисчислитель — прием для выбора подходящего шрифта для строки определенной ширины. 86.

Бумажный формат — определенные размеры бумаги для различных целей. 146.

В

Важная черта — тире, которое заменяет отсутствующие цифры в обозначениях веса, размеров, денег: Руб. 3. — *Величины шрифтов* (кегли). 37.

Верстальный стол — на котором производится верстка полос.

Верстатка — прибор наборщика, в который он ставит литеры в строки и выключает их. 66.

Верстка, -тать — составление отдельных кусков набора в равные полосы (страницы) определенного формата. 168.

Vertatur — корректурный знак 8, указывающий, что букву надо перевернуть. 133, 134.

Веса — сокращенные обозначения. 119.

Вес шрифтов, 76; — *линеек и рамок*, 80; — *заполнительного материала*. 79.

Виды шрифтов. 45.

Визорий (дивизорий) — деревянная или металлическая вилка, удерживающая на тенакле оригинал и указывающая по мере ее передвижения наборщиком, как-кая строка оригинала набирается. 68.


Виньетка — украшение, само в себе законченное, небольшое. 257.

Висячая строка — *концевая строка*, помещенная в начале полосы. Это совершенно недопустимо по типографским правилам. 168.

Внешняя форма — которая при фальцовке листа приходится наружу, напр. в восьмидольном формате 1 и 16. 165.

Внутренняя форма — которая при фальцовке листа приходится внутри; при 8° это будет 2 и 15 страницы. 165.

Вогнуть строку — уничтожить короткую концевую строку, теснее выключив несколько предыдущих строк. 168.

Волнистая линейка — . 61.

Волосная шпация — тонкая, *однопунктовая*. 34.

Восемнадцатидольный формат — лист (печатная форма) в 18 листков или 36 страниц; называется также *октодец* (oktodez). 229.

Восточных языков набор. 233.

Выбивная щетка — употребляется для получения корректурных оттисков примитивным способом — *выбиванием*. 128.

Выбить — получить оттиск примитивным способом, посредством поколачивая выбивной щеткой. 128.

Вывод — набор, состоящий из нескольких столбцов с заголовками (или без них), которые отделены друг от друга продольными пробелами (без *линеек*). 204.

Выгнать строку — получить одну лишнюю строку посредством увеличения пробелов в нескольких предыдущих строках. 168.

Выделение — набор слов, фраз, строк таким образом, чтобы они ясно выделялись из всего остального набора — на-

брать их в разбивку, или курсивом, жирным или полужирным шрифтом. 114, 151—155.

Выключить строку — равномерно распределить промежутки между словами так, чтобы строка получила должную длину.

Выключка строк, правила. 90—99.

Вынимание: набора из верстатки, 103; формы из машины, когда печатание уже произведено.

Выноска — *примечание к тексту*, помещаемое внизу полосы. 163.

Выпадание — если из набора выпадают буквы, то их надо вставлять на надлежащие места в надлежащем положении; если выпало несколько строк, это место надо хорошенько отметить на корректурной гранке, чтобы перед печатанием его можно было проверить и, если понадобится, исправить.

Выравнивать строку — уменьшать и увеличивать промежутки между буквами, особенно в строках из прописных, чтобы вся строка имела однородный вид; — *промежутки между строками* — так подобрать шпоны, чтобы строки различного кегля казались равномерно удаленными друг от друга.

Высота шрифта, см. Рост литеры 44.

В подбор — если написанный или набранный абзац присоединяется к конечной строке предыдущего абзаца, т. е. идет без отступа, говорят, что он идет «в подбор». 134, 136.

Г

Gagliarda — итальянский шрифт на кегель в 9 пунктов. 37—41.

Газета — периодическое издание, выходящее ежедневно или несколько раз в неделю.

Газетная верстатка — с нераздвижной шириной, соответствующей ширине газетного столбца.

Газетные шрифты — которыми по большей части набирают газеты. 45.

Газетный заголовок — помещаемые на первой странице газеты название

ее, сроки выхода, условия подписки и пр.

Газетный метрантаж — стоящий на верстке газеты наборщик.

Газетный наборщик — исключительно работающий на наборе газет.

Gaillarde — французский шрифт на кегель в 8 и 9 пунктов. 37—41.

Gallarda — испанское название шрифта на кегель в 9 пунктов. 37—41.

Galjard — голландское название шрифта на кегель в 8 пунктов. 37—41.

Half-Nonpareil — английский название шрифта на кегель в 3 пункта. 37—41.

Garatona — итальянское название шрифта на кегель в 10 пунктов. 37—41.

Гармон (Гарамон) — название кегля в 10 пунктов в южной Германии, Австрии и Швейцарии. 39.

Гарнитура — подбор шрифтов одного и того же рисунка во всех кеглях. 75.

Гартовые фоновые пластинки — отливаются из гарта. 264.

Гарт — типографский металл, из которого отливаются шрифты и прочий материал, — сплав из свинца сурьмы, олова и примеси меди 60; — попорченный, не годный к употреблению типографский материал.

Геометрические знаки — употребляемые в геометрических сочинениях. 183.

Главная строка — главные строки и те строки в титульном и акцидентном наборе, которые, как самые важные по смыслу и значению, набираются крупнее. 218.

Главный титул — собственно титул книги, чтобы отличить его от шмуц-титула и титулов отделов. 210.

Гладкий набор — состоящий из ровных строк одного и того же шрифта (в книжном и газетном наборе). 87.

Glosilla — испанское название шрифта на кегель в 7 пунктов. 37—41.

Гнутая строка — набираемая дугой. 247.

Головка литеры — верхняя сторона, на которой находится очко. 31, 32.

Головки нот. 206.

Готический шрифт. 20, 21, 28, 29.

Гравировальная машина — для гравирования оригиналов приффта. 54.

Гравирование по дереву — искусство вырезать рисунок на деревянной доске так, что с него можно получать отпечатки. 16.

Гранки — несверстаный набор в виде столбцов произвольной длины, с которых делаются корректурные оттиски. 130.

Gran Paragon — испанское название шрифта на кегель в 20 пунктов. 37—41.

Графа — столбец в табличном наборе. 195.

Great Primer — английский шрифт на кегель в 18 пунктов. 37—41.

Гробе — обозначение шрифтов укрупненного очка, так, кроме обыкновенных существуют гробс-петит, гробс-корпус, гробс-цицера, гробс-миттель и пр.

Гробс-канон — кегель шрифта в 40 пунктов. 37—41.

Гробс-миссал — кегель шрифта в 60 пунктов. 37—41.

Гротеск — род шрифта. 51.

Gros-Paragon — французский шрифт на кегель в 20 и 22 пункта. 37—41.

Gros-Romaine — французский шрифт на кегель в 18 пунктов. 37—41.

Gros-Texte — французский шрифт на кегель в 14, 15 и 16 пунктов. 37—41.

Гузка — хвостик литеры, получающийся при отливке и затем отламываемый или отпиливаемый. 31—32.

Гуттенберг — изобретатель книгопечатания. 21—25.

Д

Двадцатичетырехдольный формат — лист которого состоит из 24 листков или 48 страниц. 230.

Двенадцатидольный формат, дуодец (duodez) — лист в 12 листков или 24 страницы. 227.


Двойная линия — двойная тонкая линия на одном кегле. 61.

Двойная терция — кегель шрифта в 32 пункта. 37—41.

Двойной миттель — кегель шрифта в 28 пунктов. 40.

Двойной титул — многотомные сочинения часто печатаются с двумя титулами на смежных страницах: налево общий, главный титул всего сочинения, направо — титул тома. 219.

Двойной цитеро — кегель шрифта в 24 пункта. 37—41.

Двойные скобки —  — бывают 1) цельные, 2) составные из двух частей, и 3) из двух боковых и срединной части; длина боков в последнем случае может быть сделана произвольной вставлением линеск.

Двудольный формат — печатный лист которого имеет 2 листка или 4 страницы. 224.

Deletur — «уничтожить», сокращенно изображается в корректуре петелькой с волнистым хвостиком, который обозначает, что отмеченное им должно быть из набора выкинуто, уничтожено. 134, 135.

Деление на слоги — см. Перенос слов.

Деревянная линейка — употребляется при наборе плакатов.

Деревянный шрифт — вырезанный из дерева шрифт крупных кеглей для набора плакатов. 60.

Держать линию — когда линия шрифта у всех литер одного кегля и одного характера имеет совершенно одно и то же положение, говорят, что шрифт „держит линию“; в наборе из разных шрифтов они „держат линию“, когда линии их шрифта все лежат на одной и той же прямой. 43.

Держать линию — набирать буквы одного шрифта или разных шрифтов так, чтобы они все держали одну линию шрифта. 43.

Десятичные дроби — часто набираются меньшим кеглем, чем целое число: 1,2, 7,50. 125.

Дефектные буквы — попорченные буквы; при корректуре они отмечаются, и наборщик заменяет их в наборе другими. 134, 135.

Дефис. 113.

Diamante — испанское и итальянское название шрифта на кегель в 3 пункта. 37—41.

Диамант — кегель шрифта в 4 пункта. 39.

Diamond — английский шрифт на кегель в 4 пункта. 37—41.

Дивизорий, см. Визорий.

Дидо — многочисленная семья парижских типографов, словолитчиков, издателей, книгопродавцев и бумажных фабрикантов, известная с XVIII века до нашего времени. Из них Амбруаз Франциск Дидо изобрел типографскую систему шрифтов, теперь повсеместно принятую под названием нормальной. 36.

Длина строки, см. Ширина строки.

Длинные буквы — которые имеют над- и подстрочные части. 32.

Длинный формат — который в вертикальном направлении длиннее, чем в горизонтальном; противоположность поперечному формату.

Доска спускальная — имеет вдоль двух краев полозки; на нее помещается готовый набор перед и после печатания. 66.

Double great Primer — американский шрифт на кегель в 36 пунктов. 37—41.

Double English — американский шрифт на кегель в 28 пунктов. 37—41.

Double Paragon — американский шрифт на кегель в 40 пунктов. 37—41.

Double Pica — американский шрифт на кегель в 24 пункта. 37—41.

Дроби, косые и горизонтальные. 52—53 126.

Е

Египетский курсив, подходящий к египетскому шрифту — вправо скошенный шрифт.

Египетский шрифт — с резкими соединительными штрихами. 51.

Excelsior — американское название шрифта на кегель в 4 пункта. 37—41.

English — английский шрифт на кегель в 14 пунктов. 37—41.

Entredás — испанское название шрифта на кегель в 10 пунктов. 37—41.

Ж

Живой колон-титул, см. Колон-титул.

Жирный шрифт — литера, линейка, бордюр, дающие при печатании более черный оттиск. 50.

Журнал — периодическое издание, выходящее раз в неделю, раз в месяц и т. д.

З

Завод или тираж — количество, в котором в типографии печатается книга или вообще печатное произведение.

Заголовки таблицы — часть таблицы, в которой заключаются надписи граф. 198.

Заголовочная линейка — помещается над заголовком таблиц, над полосами, состоящими из столбцевого набора и пр.; по большей части для этого берется раптовая линейка. 164, 171, 204.

Заголовочные марзаны (или крестовые) — те, которые в заключенной форме прилегают к верхним сторонам полос. 223.

Заголовочные строки — заключают в себе заглавие газеты, глав.

Заключатель набора — приспособления для сдерживания отдельных полос, взамен связывания; состоят из железных реглет с разных систем зажимами и зацепками на концах. 105.

Заключать форму — укреплять ее в раму. 130.

Заключительные марзаны — заключающие форму марзаны. 223.

Заключить верстатку — установить ее на определенную ширину набора. 87.

Заключить в скобки, в кавычки — поместить слово или фразу или кусок набора в скобки или в кавычки.

Заключка верстатки. 87.

Заливание — забивание очка литеры краской. 134, 137.

Заполнительный материал — употребляемый для заполнения не занятого шрифтом и украшения места: шпоны, квадраты, марзаны. 33.

Заполнить — пустое пространство в наборе, которое должно выйти в печати

белым, заполняется марзанами, квадратами и пр.

Заставка — украшение в форме бордюра, помещаемое на начальной полосе книги перед статьей, главой. 158, 286.

Звездочка — знак для подстрочных примечаний и выносок. 163.

Знаки — в общем смысле весь печатающийся материал для сокращенных научных, технических и т. п. выражений.

Знаки зодиака. 190.

Знаки месяцев, см. Знаки зодиака.

Знак номера — №. 53.

Знаки планет. 190.

Знаки препинания, они же служат знаками выразительного чтения; их перечисление, 52; — правила употребления. 113.

Знак пропуска, апостроф ('). 111.

Знак корня — $\sqrt{\quad}$. 181.

Знак равенства — две параллельные горизонтальные черточки, длиной в круглый (=).

Золотое сечение — правило для определения печатного и наборного форматов. 148.

И

Иллюстрация — картинка, рисунок, чертеж, помещаемые в книге, журнале, и пр. Размещение иллюстраций. 166.

Инициалы — заглавные буквы с украшениями или рисунками. 52.

In quarto — формат в четвертую долю листа, имеющий 4 листа или 8 страниц. 148, 225.

Итальянский шрифт — со слабыми основными очертаниями и резкими соединительными, второстепенными линиями. 51.

Исправление корректуры. 138.

Испытание новых шрифтов — проверка. 80.

К

Кавычки. 113.

Кайма рамки. 257.

Календарные знаки — употребляемые при наборе календарей: знаки зодиака

(месяцев), знаки планет, знаки лунных фаз. 190.

Календарь григорьянский и юлианский. 190.

Саноне — итальянское название шрифта на кегель в 32 пункта. 37—41.

Канон — 1) немецкое название шрифта на кегель в 36 пунктов; маленький канон—32 пункта, гробе-канон—40 пунктов 2) французский шрифт на кегель в 32 пункта; большой — 48 пунктов, двойной — 60 пунктов; тройной — 72 пункта.

Канцелярские таблицы — с пустыми графами для заполнения. 195, 201.

Канцелярский шрифт. 46, 51.

Капитальные марзаны (или приводные) — которые при закатке формы прилегают к задней стенке рамы. 223.

Капитель — буквы (в прямых шрифтах), имеющие начертание прописных, но по величине очка равняющиеся строчным: а в е р с у ф. 116.

Касса — сокращенное от Наборная касса. 67, 70.

Касса для деревянных шрифтов — устроена, как малая акцидентная касса, но размером большая; отделений нет, шрифт вставляется между рейками. 65.

Касса для дробей — размером в малую кассу, вмещающая один или два сорта дробей, с 20 отделенными для каждого сорта и с одним отделением для косых черточек.

Касса-реал — род шкафа для помещения шрифт-касс. 64.

Касса шрифтов — наборная касса. 64, 70.

Квадрат — материал, высота которого равна кеглю того шрифта, к которому квадрат принадлежит, а ширина всегда равна 48 пунктам. 34.

Кегель — размер (высота) ножки литеры между ее нижней и верхней стенками; измеряется типографскими пунктами и по числу пунктов в кегле шрифты имеют различные наименования: 4 пункта — диамант, 8 пунктов — петит, 10 пунктов — корпус, 12 пунктов — цигеро, и т. д. 31, 37.

Кларендон (Clarendon) — шрифт, соответствующий египетскому. 51.

Клинообразные ипацили — в наборной машине. 267—268.

Клише — точная копия с какого-нибудь рисунка или фигуры, служащая для размножения его отпечатков и воспроизведенная ксилографическим (на дереве), гальваническим или цинкографическим способами. 16.

Книжная обложка — делается из бумаги или картона; на ней отпечатывается титул. 210.

Книжный набор — набор книг; в отличие от газетного и акцидентного.

Книжный наборщик — набирающий книги; в отличие от газетного и акцидентного.

Книжный титул — набор его. 210.

Книжный шрифт — служащий для набора текста книг, газет, журналов, в отличие от акцидентного шрифта. 45.

Колонель — кегель шрифта в 7 пунктов, также называется «мишон». 39.

Колон-титул — надпись над страницей книги или журнала, содержащая в себе их название, общее краткое заглавие статьи, содержание страницы или фамилию автора статьи; такой колон-титул называется еще «живой», в отличие от «мертвого», — см. Колонцифра. 160.

Колон-цифра — порядковая цифра страницы, помещаемая над полосой, по середине или по углам, а иногда внизу полосы; иногда называется «мертвый» колон-титул. 160.

Комментарий — объяснение к тексту, набираемое под текстом. 164.

Компактный набор — плотный, без шпонов.

Контурная форма — та форма из подходящих цветных, которая передает общие контуры (очертания) работы, т. е., собственно, — главная. 262.

Концевая линейка — ставится в конце главы, отдела, части, книги. 159.

Концевая полоса — заключительная страница книги или главы, не совсем заполненная шрифтом, заполняемая марзанами и квадратами и пр., и обычно

украшенная концевкой или узорчатой линейкой. 159.

Концевая строка — последняя строка абзаца, не вполне заполненная шрифтом.

Концовка — небольшое украшение внизу концевой полосы. 159.

Кончик — украшение, которое ставится в конце главы, части, отдела и т. д.

Corie — французское название оригинала текста. 142.

Сору — английское название оригинала текста. 142.

Corale — итальянское название шрифта на кегель в 40 пунктов. 37—41.

Корешковый титул — печатается на корешке обложки или переплета книги. вдоль корешка, а при достаточной толщине книги — поперек. 210.

Короткие буквы — которые не имеют над- и подстрочных частей.

Корпус — кегель шрифта в 10 пунктов; в южной Германии, Австрии и Швейцарии называется «Гарамонд». 39.

Корректор — лицо, читающее корректурные оттиски и отмечающее ошибки. 130.

Корректурa — чтение оттисков с набора; отметка ошибок; исправление этих ошибок в наборе. Так же называется и самый оттиск с набора, подлежащий чтению, или уже прочитанный и имеющий отметки ошибок. 130.

Корректурная верстатка — плоская деревянная верстатка, в которую помещают подлежащие исправлению части набора. 70.

Корректурная гранка, см. Гранки.

Корректурные знаки — сокращенные условные знаки для обозначения ошибок. 133—137.

Корректурный лист — оттиск, который отпечатывается для корректурных исправлений. 131.

Корректурный станок — для тисканья корректуры. 129.

Корректурный стул — большой, очень крепкий, похожий на табурет на высоких ножках, на который ставится доска с набором, подлежащим исправлению. 69.

Косой кегель — форма кегля, косо срезанного, на котором отливаются рукописные шрифты с косым очком. 58.

Косой штрих — употребляется главным образом при наборе дробей [/]. 52—53.

Косые строки в акцидентных работах. 246.

К печати — отметка на последней корректуре в знак того, что набор можно сдать в печать. 138.

Красная строка — всякая строка, выключенная посредине формата, и имеющая с обеих сторон равные отступы.

Крестовые марзаны, см. Заголовочные марзаны.

Кривые шпоны — изогнутые, употребляются при наборе дугowych (гнутых) и вообще кривых строк. 247.

Круглый — выключательный материал, все четыре стороны которого равны кеглю того шрифта, к которому круглый относится. 33.

Круглый шрифт — имеющий округлые очертания.

Ксилография, см. Гравирование по дереву.

Курсив — шрифт, подражающий рукописному; по большей части наклоненный вправо. 74.

Кустоды — в старинных книгах внизу в конце страницы набиралось первое слово или слог следующей страницы, чтобы не перепутать порядок следования страниц, так как они не нумеровались. 162.

Л

Лексикон — словарь. Лексикон-формат и лексикон-октава обозначают большой октав-формат. 146.

Lectura — испанское название шрифта на кегель в 11 пунктов. 37—41.

Лента — украшение в форме ленты; основной орнамент составных рамок. 257.

Ленточка — часть рамки, сопровождающая „ленту“. 257.

Lettura — итальянское название шрифта на кегель в 12 пунктов. 37—41.

Лигатура — двойная и составная буква, отлитая на одной пожке; в немецких шрифтах. 266.

Линейная касса — устроенная так, что в ней можно размещать линейки всех употребительных величин. 65.

Линия шрифта — место, занимаемое нижним краем очка на головке литеры. 32.

Линейка — металлическая (медная, гартованная) полоса систематической толщины и высоты шрифта, на верхней стороне которой находится очко линии. 61.

Линейка разборная — при разборе приставляется к подъему, чтобы его удобнее было ухватить. 108.

Линотип — строкоотливная наборная машина. 268.

Лист — количество полос, заполняющих целый печатный лист. 223—234.

Литера — металлический брусочек, на верхней стороне которого находится изображение буквы (обратное), или знака. Наборщики буквенную литеру называют буквой. 31.

Лицевой отпечаток см. Набело.

Логотип — литера, очко которой состоит из нескольких букв. 266.

Логотипный набор, — такой, где наряду с обыкновенными литерами употребляются логотипы. 265.

Long-Primer — английский шрифт на кегель в 10 пунктов. 37—41.

М

Магазин матричный — место запаса матриц в строкоотливной машине. 269.

Маленькие буквы — строчные, в отличие от больших, прописных. 52.

Малый канон — кегель шрифта в 32 пункта. 37—41.

Малый миссал — кегель шрифта в 48 пунктов. 37—41.

Малый фолио, октав, кварт — название обыкновенных форматов.

Маршика — черный отпечаток пробельного материала, нечаянно оттиснувшийся на печатном листе или оттиске. 134, 136.

Маргиналии — примечания на полях полосы; иначе называются «боковые выноски» или «боковушки». 156.

Марзаны — металлические бруски различной длины и ширины, употребляемые для заполнения больших промежутков (пробелов), измеряются в систематических единицах. 34.

Марка издателя — помещается в титуле или на 4 стр. обложки. 218.

Математическая касса — наборная касса специально для набора математических сочинений, с необходимыми для этого знаками, цифрами и пр. 179.

Математические знаки — употребляемые в математических формулах знаки. 178.

Математический набор — набор математических сочинений, в особенности формул. 177.

Материальная касса — для пробельного и заполнительного материала: шпонов, квадратов, реглет, марзанов и пр. 66.

Материал — все, что необходимо для набора как печатающее, так и заполняющее пробелы. 30.

Матрица — употребляется при отливке шрифта. 55.

Матричные строки — в наборной машине. 270.

Машинный набор, — в противоположность ручному набору. 273.

Машинный наборщик — работающий и набирающий на наборной машине. 273.

Мебель и инструменты, необходимые для наборщика. 63.

Медиевальные цифры. 124.

Медиеваль — рисунок шрифта, характера антиквы, ренессанса. 46, 50.

Медные линейки — употребляются в табличном и акцидентном наборе. 61.

Медные рамки — часто употребляются при наборе объявлений.

Медные углы — угловые украшения, составляемые из кусочков, медных линеиск. 257.

Медные шпоны, — в газетном наборе предпочитают гартовым.

Медный шрифт — употребляется для печатания плакатов и для тиснения на книжных переплетах. 60.

Мертвый знак — крест (†), прежде заменял слово «умер».

Мертвый колон-титул — порядковая цифра страницы, помещаемая над полосою (то же, что и колон-цифра), в отличие от живого колон-титула см. 160.

Меры, обозначения их и сокращения. 119.

Метеорологические знаки. 192.

Метрантаж — наборщик, который руководит набором, распределяет оригинал между несколькими наборщиками, верстает набор. 144.

Mignola — итальянское название шрифта на кегель в 7 пунктов. 37—41.

Mignonne — французское название шрифта на кегель в 7 пунктов. 37—41.

Микроскопический — самый мелкий из шрифтов, отлитый на 2½ пункта. 38.

Minikin — английский шрифт на кегель в 3½ пункта. 37—41.

Minion — английский шрифт на кегель в 7 пунктов. 37—41.

Minoza — испанское название шрифта на кегель в 7 пунктов. 37—41.

Миньон (колонель) — кегель шрифта в 7 пунктов. 39.

Миттель — кегель шрифта в 14 пунктов. 40.

Миссал — крупного кегля шрифт: малый — в 48 пунктов, гробе — в 60 пунктов. 41.

Монеты, сокращенные обозначения. 120.

Монолин — наборная строкоотливная машина. 270.

Монотип — наборная; буквоотливная машина. 271.

Мясо — части головки литеры, расположенные вокруг выпуклости очка, при печатании не дающие оттиска. 32.

Н

Набело — печатать на одной стороне листа так, что другая сторона остается чистой.

Набирать строки, оригинал, см. Набор.

Набор: 1) процесс приставления одной буквы к другой и составления слогов, слов и строк 88. 2) Все то, что уже набрано для печатания. 3) Набор шрифта, орнаментов, — известное количество шрифта или орнаментов, отпускаемое из словолитни и достаточное для производства с ним работы в типографии. 73.

Набор календарей. 189.

Набор капитально. 116.

Набор каталогов книжных, библиотечных, выставочных и пр. 174.

Набор нот. 204.

Набор объявлений — делается особенно видным, выдающимся шрифтом с какой-нибудь бросающейся в глаза рамкой. 246.

Набор рамок, составляемых из украшений вокруг текста. 257.

Набор стихов. 171.

Набор формул в научных книгах 177.

Наборщик — рабочий, набирающий формы для печати. 17.

Наборная — помещение, где происходит работа набора и где хранятся все необходимые для этого принадлежности. 52.

Наборная доска — цинковая доска, у которой с трех сторон имеются железные или деревянные борты, куда помещается набор при процессе набора. 67.

Наборная касса — ящик с отделениями, расположенными в определенном порядке, куда размещаются литеры. 65, 70.

Наборная линейка — линейка в формат набираемых строк, в рост с литерами, вставляемая в верстатку для облегчения процесса набора и вынимания его из верстатки. 67.

Наборная машина — автоматически производящая набор. 273.

Нависающие буквы — такие, которые частью выдаются за кегель (в наклонных шрифтах). 58, 248.

Надстрочные буквы — отливаются на верхнем краю кегля или выключаются вверху, употребляются в математическом наборе: a^m , или для сокращений (во Франции): M^{me} , Dr , C^{ie} . 180.

Надстрочные цифры — подобны надстрочным буквам, употребляются в математическом наборе: a^2 ; так же называются цифры числителя дроби. 180.

Наоборот печатать — после печатания „набело“ (см. это слово) печатать вторично, перевернув лист другой стороной.

Научный набор — набор научных книг: математический, химический. 177—189.

Начальная полоса — первая страница книги или главы или части книги, начинающаяся обыкновенно с отступа или заставки и имеющая заглавие. 157.

Начальная строка — первая выключенная с отступом строка абзаца. 159.

Начальные буквы — прописные, заглавные, большие буквы. 52, 118.

Негативный шрифт — с белым очком на темном фоне.

Немецкая сигнатура — помещается на нижней стороне литеры. 31.

Неприводная печать — когда строки двух страниц, находящихся с двух сторон одного листка, одна на обороте другой, не совпадают. 204.

Низ таблицы — часть таблицы, находящаяся под заголовком. 199.

Ножка литеры — часть литеры от основания до очка. 31.

Ножка таблицы — хвост, см. Низ.

Нонпарель — кегель шрифта в 6 пунктов; имеет названия: по-испански — nonpareil, по-итальянски — nonpareiglia, по-английски — nonpareil, по-немецки и французски — nonpareille. 39.

Non plus ultra — шрифт очком в 2 пункта, но отливаемый на кегель 4. 38.

Норма — краткое (иногда и полное) заглавие сочинения, фамилия автора или название журнала, помещаемая на первой полосе каждого листа в пробельной строке в левом углу внизу. 166.

Нормальная высота (рост) шрифта — повсеместно принятая в Германии, равна $62\frac{2}{3}$ пункта, а в СССР — $66\frac{3}{4}$ пункта. 45.

Нормальная линия шрифта — такая линия шрифта в литере всех шрифтов, когда при помощи подкючки систематического пробельного материала все они

могут держать одну линию. 41.

Нормальная система шрифтов. 37.

Нормальные буквы — служащие мериллом очка всех других букв шрифта: и и Н. 91.

Нормальный формат бумаги. 146.

Нотная касса — наборная касса, содержащая литеры и все значки для набора нот. 205.

Нотный наборщик — набирающий ноты. 204.

Нотный набор. 204.

Ноты — знаки их. 206.

Нумеровать — ставить по порядку номера страниц книги. 160.

О

Обкладывание формы — обставление полос набора типографским материалом, марзанами, для образования полей.

Обложка — оболочка книги из бумаги или картона. 219.

Оборка — строки набора, окружающие рисунок. 167, 200.

Оборот — печать на оборотной стороне листа, уже отпечатанного с лицевой стороны. 129.

Обрамление из линеек 251 — из орнаментов. 253.

Оглавление — перечисление заглавий отделов, подотделов, глав и пр., из которых состоит книга, с указанием страниц, на которых они начинаются. 221.

Однопунктовая шпация — толщиной в один типографский пункт. 34.

Окись — порошкообразный налет на шрифте, портящий очко и всю литеру, бывает на шрифтах из нечистого металла. Сырость вызывает окисление. 83.

Октав — книжный формат в восьмую долю листа, имеющий 16 страниц 148, 226.

Октодец (oktodez) — восемнадцатидольный формат. 229.

Опечатки — ошибки, пропущенные корректурой и попавшие в готовую, уже отпечатанную книгу; помещаются в конце книги в виде списка с указаниями — где и какая ошибка.

Оригинал — текст рукописный или печатный, с которого делается набор. 142.

Орнамент — украшение, отливаемое илиготавливаемое гальваническим способом. 250.

Орфография — правописание. 109.

Осадить марашку — корректурный знак, двойной крест $\#$, указывающий, что в печати имеется марашка и ее надо уничтожить. 134, 136

Отбить — 1) сделать между двумя строчками пустой промежуток большего или меньшего размера 153; 2) выдающиеся за кегель части очка шрифта легко можно отбить, если неосторожно с ними обращаться или набирать так, что они соприкасаются или цепляются за другие буквы. 53, 209, 248.

Отдел — отделение или глава книги. 151.

Отлитые строки — на машинах лино-тип. 268.

Отступ — начальной строки, в стихотворном наборе, в наборе каталогов. 157, 172, 174.

Оттиск — изображение набора, получаемое давлением, трением или похлопыванием по бумаге, наложенной на набор, смоченный краской. 128.

Отточие — точки, отлитые на круглый и полукруглый для получения точечных линий в табличных форматах, оглавлениях, алфавитных указателях и пр. 175.

Очко литеры — изображение буквы шрифта на литере. 31—33.

II

Пагинация, см. Нумеровать.

Palestina — итальянское название шрифта на кегель в 24 пункта; по-французски — palestine. 37—41.

Paraganon, Pargon — кегель шрифта в 18 пунктов. 37—41.

Paragon — американский шрифт на кегель в 20 пунктов. 37—41.

Paragnon — английский шрифт на кегель в 18 пунктов. 37—41.

Параграф — знак параграфа §. 52.

Parangon, итальянское название шрифта на кегель в 18 пунктов. 37—41.

Парентус — см. Двойные скобки.

Pearl — английский шрифт на кегель в 5 пунктов. 37—41.

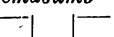
Переборка набора — измененный вторичный набор в верстатке строк уже готового набора, вследствие вставок или выкидывания слов и пр.

Переверстка — когда сверстанные полосы приходится верстать вторично на иной манер. 168.

Передвинутое расположение строк — в титулах ступенчато. 245.

Перенос слов. 111.

Перепускание полос — перемешивание в полосах колон-цифр, вследствие добавления или убавления промежуточных полос.

Переставить слова — корректурный знак  ∞. 133—135.

Perla — итальянское название шрифта на кегель в 4 пункта. 37—41.

Перл — кегель шрифта в 5 пунктов 39.

Peticano — итальянское название шрифта на кегель в 28 пунктов. 37—41.

Petit-canon — французский шрифт на кегель в 28 пунктов. 37—41.

Petit-Paragon — французский шрифт на кегель в 18 пунктов. 37—41.

Petit-Romain — французский шрифт на кегель в 9 пунктов по системе Дидо, в 10 — по системе Фурнье. 37—41.

Petit-Texte ^e — французский шрифт на кегель в 7½ и 8 пунктов. 37—41

Petum — кегель шрифта в 8 пунктов. 39.

Печатающий материал — литеры с очком, которые собственно и отпечатываются на бумаге при печатании. 30.

Печатная форма — собственно наборная форма, идущая для печатания под пресс или в машину. 222.

Печатный формат. 150.

Pica — английский шрифт на кегель в 12 пунктов. 37—41.

Пижет. 70.

Плакат — печатная художественная работа, предназначенная для развешивания или наклеивания на стенах.

Плакатное обрамление — имеющее крупный, издала заметный рисунок.

Плакатный набор — из крупных шрифтов для стенных объявлений. 75.

Плакатный шрифт — крупных кеглей, в 8 цидеро и больше, часто деревянный. 60.

Плечико, заплечико — пустое место внизу очка литеры. 32.

Плоские украшения — помещаются на плоскости, в отличие от пластических украшений, имеющих три измерения; к ним же относится равномерно заполняющий всю плоскость орнамент, например фон. 254.

Плоский орнамент — рисунок орнамента на плоскости, в отличие от пластического орнамента, выпуклого, лепного и пр. 254.

Подзаголовок — второстепенная рубрика, набираемая меньшим кеглем, чем главная. 153.

Подключка — расположение строк, слов, букв, набранных шрифтами разных кеглей так, чтобы все держали одну линию; делается заполнением пустот систематическим материалом. 102.

Подписная корректура — последняя корректура с подписью «печатать». 138.

Подстрочные буквы — маленькие буквы, отлитые на нижнем краю кегля, употребляемые в математическом наборе: a_n, c_m ; — *цифры* — маленькие, отлитые на нижнем краю кегля цифры для математического набора: a_1, b_2, c_3 . 180.

Подходящие формы — набираемые при печатании в несколько красок. 262.

Подъем — несколько строк *разбора*, взятые в левую руку для раскладывания литер по отделениям кассы; *подъем при наборе* бывает хороший, когда наборщик берет литеру за верхнюю часть ножки и правильно и быстро ставит в верстатку; *подъем при наборе дурной*, когда литера захватывается, как попало, и от этого набор идет медленнее и с большими ошибками. 108.

Полоса — набор размером в печатную страницу.

Полосная мерка — линейка с зарубкою, служащая для проверки длины страниц (полос). 169.

Политипажки — литеры, очко которых изображает целое слово или сложное обозначение. Употребляются для часто набираемых титульных строк (напр. «Расход», «Приход» и пр.).

Пол-петита — размер шпон, шпаций, реглет, линеек в 4 пункта.

Полужирный шрифт — чернее нормального, но слабее жирного. 50.

Полукруглый — материал для выключки, который в ширину равняется половине круглого (или кегля); высота всегда равна кеглю шрифта. 33.

Полые квадраты — отливаются с полыми боковыми сторонами ради экономии материала; — *марзаны* — гартовые стержни систематических величин для заполнения больших пустых пространств в наборе, ради экономии материала отливаются полыми внутри 34; — *ножки* — делаются в шрифтах большого кегля (начиная с пяти цидеро), в украшениях и клише; полость бывает круглая и углами. 59.

Поперечная октава — формат в восьмую долю листа с поперечно-расположенными полосами; — *четверть* — формат в четвертую долю листа с поперечно расположенными полосами. 225, 226

Поперечные линейки — употребляемые в наборе табличных форм для образования клеток, подлежащих заполнению. 201.

Поперечный формат (бумаги или набора) — такой, когда размеры в ширину больше, чем в длину.

Портпаж — кусок бумаги, сложенный вдвое или втрое по формату полосы или гранки и подкладываемый под набор. 106.

Порядковые числа строк. 160.

Посвящение — в некоторых книгах следует за титулом. 220.

Правка корректуры — исправление ошибок в наборе. 138.

Правописание, значение его для наборщика. 109.

Предисловие — в книгах обращение автора или издателя к читателю. 220.

Пресс — прибор, посредством которого получается оттиск. 129.

Пресса — газеты, журналы и проч. периодические издания.

Приводка — точное расположение полос в форме, чтобы при печатании полосы на противоположных сторонах листка приходились [точно одна против другой; в многокрасочной печати форма для каждой краски должна падать совершенно точно на свое место. 130.

Приводные марзаны (также капитальные) — в заключенной форме находятся у задней стенки рамы, 223.1

Приводная печать — при которой полосы, отпечатанные на листе набело и наоборот, точно приходятся друг против друга.

Прима — 1) первая полоса листа, 2) внешняя форма приготовленного к печати листа.

Примечания — помещаются в виде выносок внизу полосы. 163.

Пробельная строка — набирается из одних пробелов.

Пробелы между словами в наборе. 90—99.

Пробельная строка (в конце полосы) — разуется из квадратов или реглет для предохранения концевой строки от рассыпания. 163.

Пробельный материал — литеры без очка, служащие для отделения в наборе слов друг от друга, для отделения строк — шпации, круглые, полукруглые, шпоны, реглеты. 33.

Пробный лист. 131.

Пробный экземпляр. 132.

Продольные линейки — вертикальные. 201.

Промежутки между словами в наборе. 90—99.

Пропуск строки при наборе называется у наборщиков «труп».

Процент — два маленьких нуля в виде дроби, разделенные косой чертой — %.

Пунктирная линейка — медная линейка, очко которой представляет ряд точек на одинаковом расстоянии друг от друга, 61.

Пункт типографский — основная единица типографской меры, $\frac{1}{2080}$ часть метра. 36.

Пунсон — вырезанный из стали оригинал литеры, которым выбивается матрица. 55.

Пустая полоса — на которой нет текста. 213.

Philosophie — французский шрифт на кегель в 10 и 11 пунктов. 37—41.

Р

Разбивка на шпации — вставление шпаций между буквами слов, которые требуется выделить (разрядка). 115.

Разбирать форму, набор — делить его на составные части (литеры, знаки) и размещать по кассам, откуда их снова можно брать для набора. 107.

Разбить на шпоны — раздвинуть строки посредством вставления между ними шпонов, реглет. 35. 101.

Разбор — отпечатанный набор, который надо разобрать.

Разбор, техника разбирания отпечатанного набора. 107.

Разборная доска — наборная доска, на которую переносятся при разборе все строки и части набора, которые еще понадобятся при дальнейшем наборе.

Разборный шрифт — книжный или газетный набор, предназначенный к разбору.

Развязать набор, полосу, — снять обвязывавший ее шнур. 139.

Разделительная линейка — заключительная линейка под концом отдела. 154.

Разделить слово — отделить одну его часть от другой, когда при наборе оно не помещается в строке целиком, см. Перенос слов.

Разогнать набор — сделать его объемистее вставлением шпонов между строками 101.

Разогнать строку — выключить строку

в должную ширину посредством вставления надлежащих шпаций и пр. 168.

Рама — железная, в которую заключается набор, помещаемый в печатную машину.

Рамки типографские — составляемые из линеек или орнаментов, обрамление для набора. 257.

Рантовая линейка. 61.

Расположение строк в акцидентных наборах и в титульных наборах. 215, 244.

Расчет оригинала — высчитывание, сколько печатных листов получится из данного оригинала. 144.

Реал — шкап для касс шрифтов и для спускальных досок. 63--64.

Реале — итальянское название шрифта на кегель в 48 пунктов. 37—41.

Реглеты — длинные металлические бруски для прокладки между полосами, собственно толстые и длинные шпоны. 35.

Резачок — инструмент наборщика. 70.

Резьба фоновых пластинок. 263.

Реклама — оригинально расположенное, видно и заметно набранное объявление, оповещение. 242.

Рекламный шрифт — бросающегося в глаза или оригинального рисунка. 51, 60.

Ренессанс — шрифты рисунка в стиле ренессанс. 49.

Респектный лист — в письмах, циркулярах и пр. второй, не покрытый печатью пустой листок.

Римские цифры — набираемые из прописных букв антиквы. 126.

Рисунко- шрифтов. 46.

Роджерс — изобретатель строкоотливной машины «Типограф». 269.

Родословные таблицы и их набор 192.

Рондо — род круглого шрифта. 51.


Ростовая мерка — служащая для проверки точности роста шрифта. 81.

Рост шрифта — размеры литер от нижнего края их до поверхности очка. 31, 44.

Росчерк — хвостик в конце подписи, а также у букв рукописных и узорчатых шрифтов.

Libby — американское название шрифта на кегель в 3½ пункта. 37—41.

Рубрика — заголовок (прежде писался красным, отсюда и название, ибо по латыни красный — rubrum) отдела статьи, главы. 151.

Рука — при наборе реклам часто применяется изображение руки .

Рукописный шрифт — печатный шрифт, подражающий написанному от руки. 248.

Ручной наборщик — в отличие от машинного. 17.

Ручной набор, — в отличие от машинного. 17.

Ручной станок — прежде употреблялся для печатания, теперь — для тисканья корректурных оттисков. 129.

Рядовая рамка — обрамление, в противоположность комбинированной, составленная из единообразных набранных в ряд фигур. 255.

Рядовой орнамент — орнамент из единообразных фигур, расположенных правильным рядом. 254.

С

Сабон — кегель шрифта в 72 пункта. 41.

Saint-Augustin — французский шрифт на кегель в 12 пунктов. 37—41.

Сборный лист — первый лист книги (печатающийся последним), состоящий из титула-титюла, титула, предисловия, оглавления и пр. 209.

Свадьба — место, по ошибке набранное дважды.

Светлый шрифт — очертания которого составлены из легких штрихов.

Свиццовая корректура — правка корректуры в наборе. 138.

Свиццовый корректор — наборщик, правящий корректуру в наборе. 138.

Сводка — последняя корректура перед печатанием. 140.

Связывание полос — обвязывание готовых полос, чтобы сдерживать набор. 104.

Связывающие марзаны (корешковые) — помещаются в заключенной форме ме-

жду полосами там, где будет спинка или корешок книги. 223.

Сдвинуть — корректурный знак, что надо уменьшить или уничтожить пробел: \int . 134, 137

Sedanoise — французское название шрифта кегля в 4 пункта. 37—41.

Sedeц (sedez), см. Шестнадцатидольный формат.

Сексто (sexto), см. Шестидольный формат.

Секунда — вторая или внутренняя форма печатного листа.

Сигнатура — 1) небольшие рубчики на боковых (верхней или нижней) стенках литеры, помогающие наборщику делать правильный подъем литеры из кассы и верную постановку ее в верстатку 31; 2) цифра нумерации печатных листов, стоящая на первой и на третьей полосе каждого листа снизу справа или слева. 165.

Silvio — итальянское название шрифта на кегель в 14 пунктов. 37—41.

Симметричное расположение строк — когда все строки выключаются в середине формата. 244.

Система Дидо — нормальная типографская система шрифтов. 36.

Система типографская — основанная на типографском пункте система величин наборного материала. 35.

Система шрифтов — отливка шрифтов, измеряющихся единицею меры — типографским пунктом (2660 пунктов = 1 метру). 37.

Систематическая линия шрифта — так расположенная, что шрифты любых кеглей при помощи подкючки можно набрать так, чтобы все они держали одну линию. 41.

Систематический материал — наборный материал, размеры которого исходят из типографского пункта. 43—44.

Скобки круглые (), *прямые* [], *двойные* (см.). 182.

Скэддер — изобретатель строкоотливной машины Монолин. 270.

Словолитная машина. 57.

Словолитная мастерская — где изготавливаются шрифты. 15, 53.

Словолитчик — рабочий, занятый отливанием литер. 16.

Small Pica — английский шрифт на кегель в 11 пунктов. 37—41.

Смешанный набор — в котором употребляются шрифты различных рисунков и кеглей. 78.

Смочить — 1) набор смачивают мокрой губкой, чтобы при разборе, с одной стороны, он не рассыпался, а с другой — чтобы сжатые во время печатания буквы легче отделялись одна от другой. 107; 2) бумагу для корректурных оттисков слегка смачивают влажной губкой, чтобы она сделалась гибче и годилась бы для резких оттисков. 128.

Смывание формы — очищение отпечатанного набора от краски.

Смыка — стол, на котором отпечатанный набор очищается от краски.

Содержание — то же, что оглавление, но в книгах, которые не разделяются на главы. 221.

Соединительные строки в титульном наборе, состоящие из одного слова «и», «в», «для» и пр. 216.

Соединительный знак — он же — дефис (дивиз), он же — знак переноса. 113.

Сокращать — делать слова короче, выпуская из них буквы. 119.

Сокращение — изображение слова в сокращенном виде, с пропуском нескольких букв, или всего несколькими немногими буквами; сокращение узнается по тому, что после него обыкновенно ставится точка или другой какой-нибудь знак. 119.

Сокращения мер и весов. 119; — обозначений монет. 120; — общис. 120; — обозначений форматов. 123; — в математическом наборе. 178; — в химическом наборе. 185; — обозначений времени 191; — угловых измерений. 123, 191.

Сорокавосемидольный формат — лист (форма) в 48 листков или 96 страниц.

Составные скобки, см. Двойные скобки.

Спекшийся набор — крепко слипшийся; набор из нового шрифта, или который долго стоял, или же тот, с которого снят стереотип, крепко слипается и его очень трудно разбирать. 108.

Спускальная доска, см. Доска спускальная.

Спускание полос — размещение полос на спускальной доске в определенном порядке, чтобы после печатания и фальцования листа страницы следовали друг за другом в должном порядке. 222.

Средние марзаны — которые в заключенной форме делят ее пополам. 223.

Стереотип — точная копия с набора, отлитая из металла и служащая для печатания изданий, которые выходят в большом количестве или перепечатываются без изменений. 17.

Стертый шрифт — сильно подержанный шрифт.

Столбцы, см. Табличный набор и Столбцовый набор.

Столбцовая линейка — помещаемая между столбцами набора в полосе; тонкая или полугупая. 170.

Столбцовый набор — набор полосы двумя или больше вертикальными столбцами. 169.

Страница книги — в наборе называется полосой.

Строка — ряд набранных букв и пробельного материала определенной ширины.

Строкоотливная машина. 270.

Строчные буквы — так называемые «маленькие», в отличие от «больших» или прописных. 52.

Схема форматов — графическое изображение порядка и расположения полос при их спускании для составления готовой к печатанию формы одного листа. 224—234.

Сыть — рассыпанный набор или разбор. 104.

Т

Таблица — расположенные в известном удобном для чтения порядке группы

текста и цифр, а также наборы из линеек, которые или уже заполнены цифрами или же только предназначаются для заполнения таковыми. 195.

Таблица отливки. 76, 77.

Табличные линейки — в противовес узорчатым акцидентным — гладкие тонкие, двойные, полужирные и жирные. 201.

Табличный наборщик — занятый специально набором таблиц рабочих. 194.

Табличный набор — производство набора таблиц. 194.

Twoline Brevier — английский шрифт на кегель в 16 пунктов. 37—41.

— *Great Primer*, — английский шрифт на кегель в 35 пунктов. 37—41.

— *Double Pica* — английский шрифт на кегель в 48 пунктов. 37—41.

— *Englisch* — английский шрифт на кегель в 28 пунктов. 37—41.

— *Long Primer* — английский шрифт на кегель в 20 пунктов. 37—41.

— *Pica* — английский шрифт на кегель в 24 пункта. 37—41.

Текст — 1) кегель шрифта в 20 пунктов 40; 2) содержание набираемых сочинений.

Тенакль — приспособление, укрепляемое на кассе, на котором помещается оригинал во время набора. 68.

Терция — кегель шрифта в 16 пунктов. 40.

Testino — итальянское название шрифта на кегель в 8 пунктов. 37—41.

Texto — испанское название шрифта на кегель в 14 пунктов. 40.

Типография — заведение, в котором набирают и печатают книги и разные произведения печати.

Типографская марка — значок небольшого размера, который типография ставит на отпечатанных в ней книгах и изданиях. 219.

Типографская фирма — напечатанные мелким шрифтом сведения о том, в какой типографии печаталось данное издание; помещается или в конце книги или отдельной строкой на обороте главного титула. 219.

Типографский металл, см. Гарт.

Типографский пункт, см. Пункт типографский.

Типограф — наборная строкоотливная машина. 269.

Типометр — прибор, употребляемый для проверки кегля шрифтов. 81.

Тире — знак, горизонтальная черта длиной в круглый. 113.

Тискальщик — рабочий, производящий тисканье корректур.

Тискать, в отличие от «печатать» (когда отпечатывается весь тираж данной работы) — получать отдельные оттиски с набора для корректуры и иных каких-нибудь целей. 128.

Тиснуть корректуру — получить оттиск для корректуры выбиванием щетки на корректурном станке, на ручном станке или на машине. 128.

Титульная касса — касса без отделений, с рейками, между которыми вставляются шрифты крупных кеглей. 65.

Титульная страница — на которой стоит титул.

Титульные шрифты — большие кегли книжных шрифтов, также канцелярских и т. п. 51.

Титульный набор — набор титула. 210.

Титул — общее заглавие книги, с фамилией автора, фирмой издателя, годом издания и пр. 211.

Титул отдела — набор его. 222.

Толщина литер (букв) — собственно ширина стодика с буквой 32; *систематическая толщина* — такая, которая исчисляется в целых пунктах или в половинах пункта.

Тонкая шпация — однопунктовая шпация всякого кегля. 34.

Trafalgar — английский шрифт на кегель в 56 пунктах. 37—41.

Третняя шпация — ширина которой равняется $\frac{1}{3}$ круглого того шрифта, к которому она относится. 33.

Трехстрочное расположение строк — особая группировка строк в титульном наборе и в акцидентном. 215, 244.

Тридцатидвухдольный формат — печатный лист которого состоит из 32 листов или 64 страниц. 231.

Тридцатипятидольный формат — лист в 36 листов или 72 страницы. Два листа октодец.

Тройная шпация — см. Третняя шпация.

Групп — пропуск строки или нескольких в наборе.

Тупое начало или конец строки — без отступа или с набором во всю ширину. 100.

У

Угловое украшение, см. Угол.

Угол — украшение, помещаемое по углам рамки, продолжением которых бывают различные линейки. 257.

Уголок — небольшая доска, имеющая бортик с нижней и с левой стороны. Вынутый из верстатки набор выставляется на уголок. 68.

Ударение — значок над или под буквой, обозначающий произношение; чаще всего употребляется в иностранных языках. 52.

Узкий формат — ширина набора которого занимает меньше 46 размещенных в ряд по алфавиту букв.

Узкий шрифт — в котором очко в два с половиною раза (или более) больше в длину, чем в ширину.

Узорчатая линейка — концевая или акцидентная линейка с украшениями 62.

Узорчатые шрифты — очко которых имеет украшение. 51.

Универсальная словолитная машина — выделывает совершенно готовые и отделанные литеры. 58.

Ушки наборной линейки, — выдающиеся по концам части, делающие более удобным ее вынимание. 67.

Ф

Фазы луны 191.

Фактор — управляющий типографией, знающий типографскую технику, ведущий переговоры о заказах и пр.

Факсимиле — точное воспроизведение подлинника и вообще части рукописи, с сохранением характера почерка и пр.

Filosofia — итальянское название шрифта кегля в 11 пунктах. 37—41.

Фоллио (folio) двухдольный формат. 146, 224.

Фон — плоский орнамент, отпечатываемый нежными красками под шрифтом, для красоты или для предохранения от поделок. 259.

Фоновая пластинка — гладкая или узорчатая, служащая для получения цветных промежутков в наборе (фона). 263.

Фоновое украшение, см. Фон.

Форма — набор, состоящий из одной или нескольких полос, заключенный в раму и готовый к печати; *внешняя* (наружная) — в которой заключены первая и последняя полосы; *внутренняя* — в которой заключены вторая и предпоследняя полосы.

Формат бумаги — размеры бумажного листа или книги, или бумаги для акцидентных работ 148; *набора* — величина отдельной полосы. 148.

Форматные марзаны — размещаемые между полосами при закладке формы; ширина их соответствует ширине полей книги.

Форматы, их сокращенное обозначение. 123.

Форм-реал — реал для хранения спускальных досок с формами набора. 66.

Фрактурный шрифт. 23, 23, 46.

Французская сигнатура — помещается на стороне, противоположной немецкой, т. е. на верхней стороне литеры. 31.

Фурнье — парижский словолитчик, первый предложивший систему типографских пунктов. 36.

Х

Химические знаки — употребляемые в химических сочинениях. 185—186.

Химические символы — обозначения, сокращения, употребляемые в химических сочинениях. 185—186.

Химические сочинения — их набор. 184.

Ц

Цветная форма — наборная форма для многокрасочной печати; для каждого цвета набирается отдельная. 262.

Циркулярный шрифт — нежный красивый шрифт, употребляемый для набора циркуляров; обыкновенно так называют курсивные шрифты.

Цифры. 124.

Цицero — кегель шрифта в 12 пунктах в России, Германии, Испании. Во Франции цицero системы Дидо имеет 11 пунктов, а системы Фурнье — 12 пунктов. 40.

Ч

Четыре на круглый (четверть круглого) — пробельный материал шириною в $\frac{1}{4}$ кегля данного шрифта. 33.

Читать по свинцу — читать набор по литерам, без отриски на бумаге.

Чистый шрифт — обозначает при заказах: шрифт без цифр и материала для выключки.

Чтение корректуры, см. Корректурa.

Ш

Шестидольный формат — лист которого состоит из 6 листков или 12 полос.

Шестнадцатидольный формат — седец (sedez) — лист его в 16 листков или 32 полосы. 228.

Шило — инструмент, употребляемый наборщиком при правке корректуры состоящий из ручки и стального, острья. 70.

Ширина алфавита — ширина строки, которую занимают набранные подряд все буквы алфавита. 99.

Ширина строки — определенная для данной работы ширина формата, которой должны быть равны все строки набора. 148.

Широкая выключка — когда промежутки между словами сделаны больше нормальных. 91.

Широкий шрифт — в котором в литерках «н», «п», «и», ширина очка равна высоте или больше ее.

Шмуц-титул — у немцев краткий титул, состоящий только из главного заглавия книги, помещаемый перед полным титулом; у нас — титул отдела. 209.

Шпацин — небольшие металлические пластинки, исключительно для образования пробелов (промежутков) между словами и буквами, имеются всех кеглей, толщиной в 1, 1½, 2, 3 и 4 пункта. Самый необходимый материал для наборщика. 34.

Шпоны — металлические пластинки, употребляемые для увеличения промежутков между строками набора, толщиной до 4 пунктов. Более толстые и длинные называются реглетами. 35.

Шрифт для выделения — шрифт в гладком тексте, отличного от него характера или с более резким очком. 50.

Шрифт из прописных. 51.

Шрифт под пишущую машинку — подражающий в точности письму на этой машинке. 249.

Шрифт — собрание употребляемых для набора типографских литер, воспроизводящих буквы и знаки какого-либо языка. В частности называют шрифтом только буквы.

Штриховая линия — образованная из мелких вертикальных или наклонных в ряд стоящих штрихов |||||.

Э

Экс-либрис (ex-libris — из книг) — значок на книге, обозначающий, к чьей она принадлежит библиотеке.

Эльзевир — шрифт круглого типа, четкого очка, по фамилии знаменитой семьи голландских типографов XVI—XVIII вв.

Эльзевировы — знаменитая семья типографов и издателей в Голландии с XVI по XVIII век.

Эльзевир египетский — шрифт типа эльзевир, с резкими соединительными штрихами.

Эльзевир-курсив — соответствующий эльзевиру курсивный шрифт.

Энидеде — знаменитая семья словолитчиков и типографов в Голландии XVIII—XIX века. 38.

Эниграф — набор и расположение его. 156.

Эскиз — набросок карандашом, обозначающий расположение главных строк и групп набора акцидентной работы 239.

Ю


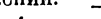
Юстировка, см. Верстка.

Юстировка матрицы — обработка ее так, чтобы глубина очка, линия шрифта и ширина были одни для всех букв одного шрифта 56.

СЛОВАРЬ И АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ

А

Акцентирование — повышение или усиление. Акцентированные части набора (фразы или слова) — выделение их различными способами в каждом отдельном случае. 299.

Английская группировка строк заключается в уступообразном их расположении:  или  338.

Антилаг — вывеска на дверях кабинетов, стенах комнат, театральных кассах (билеты все распроданы). Содержит в себе несколько строк уведомления или названия учреждения, отдела и т. д., занимающего комнату. 313.

Афиша — стенное объявление, предназначенное главным образом для расклеивания на улице. 294.

— *индивидуальная* — содержащая в себе объявление одного концерта, вечера, кинофильма и т. д. 294.

— *сводная* — содержащая в себе объявление нескольких театров с различными постановками или календарное расписание вечеров, лекций и т. п. в одном клубе. 304.

Б

Багетная рамка — рамка, окаймляющая набор по краям формата полосы и плотно подогнанная в углах соединения вертикальной линейки с горизонтальной. 363.

Блочная группировка строк, или замкнутая группировка, — набор прямоугольными группами с равными стро-

ками и одинаковой отбивкой одной строки от другой в каждой группе. 337.

Бумажный лист — лист, вмещающий в себе два печатных листа.

В

Восточные шрифты. Восточными шрифтами принято называть шрифты, употребляемые восточными народами: тюрками, персами и т. п., причем до сего времени они были не латинского алфавита, а своеобразного начертания и читались справа налево. 289.

Выворотный шрифт — шрифт, печатающийся на черном или другом фоне белым, причем сами буквы не оттискиваются, а все пробельные места отпечатываются так, как обычный типографский материал или литер. Набирается из мозаики или изготавливается цинкографским, ксилографским и другими способами. 288.

Выигрышное место в наборе — место, на котором останавливается больше всего внимание читающего. Достигается построением набора так, чтобы отделить желаемое место любым способом. 299.

Выколачивание набора — выравнивание литер в полосе путем поколачивания деревянным молотком по деревянной колодке накладываемой на набор. Производится перед печатью при закладке в раму машины и перед тисканьем на корректурном станке. 315.

Г

„Головка“ афиши — верхняя ее часть.

Д

Декоративный материал — линейка, орнамент, типографские куски и т. п. акцидентный материал.

Дисгармония в наборе — несоответствие его отдельных частей или резкая противоположность отдельных гарнитур в одной наборной форме.

И

Интервал — промежуток. Ингервал между строками и группами набора — места, заполняемые пробельным материалом. 347.

К

Каталог — список книг, приведенный в определенную систему и оформленный в книгу. Каталоги могут быть библиотечные, издательские, торговые и т. п. 349.

„Катушка“ — тискальный станок очень простой системы. Печатаение [на таком станке производится путем накалывания барабана („катушки“) на полосу набора, стоящую на плоском талере. 315.

Колонка или колонна набора — узкая полоса текста. Журналы обычно верстаются из отдельных колонок. 342.

Композиция плаката, афиши и т. п. — общее построение, выбор расположения групп текста и отдельных строк, а также зависимость одной части от другой.

Конструктивизм — течение в искусстве, стремящееся создавать произведения и вещи, исходя из их функционального назначения, что дегали, неоправданные функциональным значением, должны быть отброшены, что материал, из которого создается предмет, должен быть максимально выявлен. В полиграфии рассматривает книгу как единое целое, все детали и части которого должны вытекать одна из другой и подкреплять друг друга, максимально выявляя вну-

треннее содержание книги. Книга должна быть построена, исходя из учета читательской массы, для которой она предназначена. 371.

Конструкция афиши, плаката и т. п. — составление целого из отдельных частей набора.

Контрастность — противоположность. Как пример может быть противопоставлен черный цвет белому. Контрастность набора может выразиться сопоставлением различных кеглей, например: к. 6 и к. 48 или к. 12 и 12 квадратный. 358.

Контурный рисунок представляет собой изображение предмета, переданное линией очерчивающей границы предмета без штриховки и без передачи полутонов. 284.

Куски мозаики — отдельные геометрические фигуры определенной зависимости друг от друга, отлитые на рост шрифта на прямоугольной ножке. 277.

Л

Лента — афиша или объявление, отпечатанное на узкой полоске бумаги. 294.

Летучка — то же, что и листовка, но предназначенная для разбрасывания (отсюда „летучка“). 312.

Линейная рамка — рамка, составленная из наборных линеек.

Листовка — объявление или воззвание, отпечатанное на небольшого формата листах, предназначенное для раздачи в руки или для расклеивания. 312.

Литографская переводная бумага — обычная бумага, покрытая слоем специального состава — желатина и красящего вещества. 315.

Литографский набор — набор, предназначенный для оттискивания на переводную бумагу и для перевода на литографский камень. 313.

Лозунг — фраза или слово, определяющее целеустремленность в данный момент партии или организации. Набирается на небольших листах и крупными шрифтами.

М

Макет обложки, плаката и т. п. — рисунок, составленный с точным учетом материала, которым он будет набираться, с разметкой отдельных его частей и указанием размеров. 282.

Меццо-тинто — глубокая печать. Получение печатной формы происходит фотомеханическим путем. 291.

Мозаика типографская представляет собой геометрические фигуры: квадрат, прямоугольники, треугольники, круг и его части. Все фигуры отлиты на прямоугольной нотке и на четыре различные кегля (48 п., 24 п., 12 п. и 6 п.). Служит для составления рисунков и шрифтов как в крупных афишно-плакатных, так и в мелких акцидентных работах. 277.

Мозаичная афиша — афиша, набранная кусками мозаики. 303.

Монохромные обложки — однокрасочные, печатающиеся независимо от цвета одной краской. 354.

Н

Наборная обложка — обложка, составленная исключительно из наборного материала. 352.

— *декоративная* — обложка, выполненная наборным материалом с применением декоративных элементов (бордюров, линеек, орнаментов и т. п.). 367.

— *рамочная* — обложка, имеющая одну или несколько линейчатых рамок. 360.

— *символическая* — обложка, имеющая символическое изображение, относящееся к внутреннему содержанию книги.

— *шрифтовая* — обложка, набранная исключительно одним шрифтом, без линеек и кусков орнамента. 354.

О

Объявление (в типографском понимании) — полоса набора или часть полосы, заключающая в себе текст или рекламного характера, или информирующего. Имеется три характера объявлений: журнальные, книжные и газетные. Такое

деление оправдывается различием оформления каждой из этих групп. 318.

Ось построения групп текста или отдельных строк — та воображаемая линия, которая проходит через центр тяжести этих групп. Для упрощения рассуждения о различных построениях принято и боковые границы (фактически не оси) набранных в край групп называть осями (боковая ось). 300.

Оформление книги — приведение к той или иной внешней форме текста. Его иллюстрирование, расположение на листе бумаги, определение системы выделений, выбор материала, на котором будет воспроизводиться данный текст, и т. п.

Офсетная печать — разновидность плоской печати. Печатаение происходит путем передачи краски на цинковую форму, затем с цинковой формы передается оттиск на барабан, обтянутый резиной, а затем уже с резины оттискивается на бумаге. 291

П

Перевод литографский — процесс передачи рисунка или текста с переводной литографской бумаги на литографский камень. 315.

Плакат — крупная и средняя художественная печатная работа. Делится по содержанию на агитационно-политический, торговый, культурно-просветительный и учебный. Оформление каждой группы благодаря их содержанию различно. 308.

Плоскостной принцип набора — приведение групп текста и типографского материала в одну общую плоскость без выявления пространства.

„*Подвижные рамки*“ — рамки различных форматов и фасонов на одной обложке в зависимости от величины заголовков, увеличиваемые и уменьшаемые. 365.

Полихромные обложки — обложки, печатающиеся в несколько красок. 354.

Попадание красок — привodka в наборной форме отдельных красок до их совпадения. 316.

Пространственный принцип набора — использование силы очка различных кеглей шрифта с целью выявления переднего плана и удаления второстепенного. 359.

Р

Раскат. Печатание враскат обозначает печать одной формы в несколько красок одновременно, причем краски при растирании валиков заходят одна на другую и создают переходные тона. 304.

Реклама — броское объявление, привлекающее своей формой читающего. Реклама может быть различна по форме выражения внутреннего содержания. 318.

— *анонсовая* — делит текст желаемой рекламы по частям и эти части преподносит в течение определенного времени, питригуя недоговоренностью читателя. 331.

— *навязчивая* — по форме изложения, требующая выделения интригующих слов и фраз, а затем уже рекламируемого предмета. 331.

— *скромная* — выделяющая предмет, который рекламируется, сильнее всего остального, но не очень крупным шрифтом. 328.

— *скрытая* — преподносится неожиданно рекламируемый предмет в конце какого-нибудь юмористического или приключенческого рассказа. 331.

— *стихотворная* — представляет собой рекламируемый текст в виде стихов. 331.

С

Силуэтный рисунок — представляет собой изображение предмета как бы вырезанное по контуру (см. контурный рисунок) и залито краской без выявления деталей. 284.

Символическая обложка — обложка, имеющая символические изображения, относящиеся к внутреннему содержанию книги. 369.

Симметричное расположение набора — расположение строк по оси, делящей эти строки пополам, или равномерное

расположение групп текста по обе стороны осевой линии. 300.

Стихотворная группировка представляет собой набор, логически разделенный на строки, выключенные в левый край. 358.

Стык — соединение. Набор линеек встык — подставление линеек перпендикулярно одна к другой без срезывания концов под углом в 45°, как это иногда делается. 365.

Т

Талер — чугунная плита, служит для верстки газет, набора афиш и обкладки форм перед спуском в машину. Талер также помещается на плоских машинах и служит для установки на нем набора, предназначенного к печатанию. 316.

Технический редактор — лицо, знающее все процессы полиграфического производства, подготовляющее рукопись и графический материал к сдаче в производство и оформляющее книгу.

Траурным объявлением называют извещение о смерти, набранное в жирной черной рамке. 332.

Трехстрочная группировка строк — очень употребительная группировка в XIX веке. Представляет собой три строки приблизительно в таких соотношениях: $\frac{1}{2}$ — т. е. самая большая строка — средняя, немного меньшая — верхняя и нижняя — самая маленькая. Употребляется и в современном наборе. 337.

У

Ударная фраза — главная по своему содержанию в данной афише, плакате, объявлении. Фраза, подчиняющая себе весь остальной текст. 299.

Ф

Фигурная группировка — набор, сгруппированный в какую-нибудь фигуру (ромб, вазу, шестигульник и т. п.). 337.

Форточка, фонарик внутренний маргиналий — мелкий заголовок, обобранный с двух или трех сторон текстом (иногда в рамке). Находится обычно у наружного или внутреннего края полосы. Рамка форточкой — поднятая в верх обложки рамка небольшого размера, в которой помещается автор, название книги и издательство. 367.

Х

„Хвост“ афиши — нижняя часть афиши
Художник-полиграфист — работающий в полиграфическом материале; художник работающий на литографском камне; художник, работающий на наборном материале и т. п.

Ц

Цветовое построение набора заключается в выявлении цвета путем усиления

очка шрифта (другими гарнитурами) в полосе набора. При этом закономерность усиления очка должна способствовать легкочитаемости. 359.

Ш

Шатированные линейки — линейки от шести пунктов и больше, имеющие нарезанные поперечные штрихи на своем очке. Эти линейки называют еще фондовыми.

Щ

Щетка для выколачивания оттиска — щетка, употребляющаяся при тиснении больших наборных форм, не уместящихся на тискальном станке; представляет собой четырехугольную колодку с твердой короткой щетиной.

ЗАМЕЧЕННЫЕ ОПЕЧАТКИ

<i>Стр.</i>	<i>Строка</i>	<i>Напечатано</i>	<i>Следует читать</i>
116	5 сверху	с в е р х прибыль	с в е р х прибыль
124	15 снизу	XIII век	XVIII век
140	13 сверху	64	65
146	12 снизу	октадец (Oktadez)	октодец (Oktodez)
171	Пример 73,	заголовочная линейка поставлена слишком высоко	
183	1 снизу	(R ² —r ² .)	(R ² —r ²).
191	Фазы луны		● Новолуние Д Первая четверть С Последняя четверть
205	Пример 74	Линии	Линейки
375	2-й столб. 8 снизу	Собственных	собственных
376	1-й „ 1 „	215, 246	215, 245
376	2-й „ 4 сверху	53, 118	52, 118
377	2-й „ 19 снизу	Рост литеры	Рост шрифта
380	2-й „ 5 сверху	286	256
381	1-й „ 24 „	Касса. 67, 70.	Касса. 64, 70.
391	2-й „ 11 „	210	219
392	1-й „ 18 „	210	219
393	1-й „ 17 снизу	265	266
393	2-й „ 10 сверху	218	211
393	2-й „ 10 снизу	антиквы, ренессанса.	антиквы ренессанса.
393	2-й „ 4 „	кусочков, медных	кусочков медных
394	2-й „ 24 „	52	62
396	1-й „ 18 сверху	53	58
398	1-й „ 18 снизу	разуется	образуется
398	2-й „ 12 сверху	213	219
390	1-й „ 4-5 „	пробед	пробел
393	1-й „ 24 снизу	работ 148	работ 146
393	1-й „ 14 „	23, 23	22, 23
394	2-й „ 8 сверху	XVIII вв.	XVIII вв. 50.



W. BAYNE

RESEARCH

LAB

UNIVERSITY OF TORONTO



1930

