

ЗА РАБОЧИМ СТАНКОМ

НАБОРНОЕ ДЕЛО

**КРАТКИЙ КУРС
В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ**

**СОСТАВИЛ
И. БОГДАНОВ**

ИЗДАНИЕ ШЕСТОЕ
**ПОД РЕДАКЦИЕЙ
И. Д. ГАЛАКТИОНОВА**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА 1927 ЛЕНИНГРАД**



Гиз № 12154.
Ленинградский Гублит № 11023.
7 1/2 л. Тираж 5.000 экз.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

С развитием сети фабзавучей полиграфического производства, организованных в различных городах, выдвигается вопрос о руководствах как для инструкторов, поставленных в необходимость вести занятия по собственным планам, так и для учащихся. Создание таких руководств требует длительного времени, настоятельная же потребность не позволяет оставить их беспомощными. Вот почему издается этот краткий курс наборного дела в форме вопросов и ответов, удовлетворяющих современным потребностям и облегчающих инструкторам преподавание. Курс этот составлен одним из опытейших преподавателей и выдержал пять изданий, главным образом, благодаря системе вопросов и ответов, объясняющих хотя и кратко, но ясно всю суть наборного дела.

Труд этот в некоторых частях сокращен, местами дополнен и изменен на основании опыта и указаний, которые были сделаны специалистами-техниками, давшими отзывы о предыдущих изданиях. В таком виде курс наборного дела несомненно будет приносить пользу работающим в фабзавучах или же в бригадном ученичестве,—по крайней мере до тех пор, пока не появится учебник, излагающий основательно всю техническую сторону наборного дела.

И. Галактионов.

Сентябрь 1926 г.

О ВОЗНИКНОВЕНИИ КНИГОПЕЧАТАНИЯ.

С тех пор как человек стал сознательно относиться к окружающей его природе и жизни, у него возникла потребность выражать и закреплять свои впечатления каким-либо более надежным способом, чем устная передача,— начертанием знаков, которые свидетельствовали бы о мысли, заключающейся в них. Такими знаками являлись контурные изображения тех образов, предметов и явлений, по поводу которых у человека сложилось известное впечатление, возникла мысль, потребовавшая закрепления. В некоторых местностях сохранились на скалах и стенах пещер грубые изображения мамонта, птиц и др. животных или очертания растений. Впоследствии подобные рисунки совершенствовались и стали постепенно переходить в условные знаки, выражающие отдельное слово или понятие. Целые стены зданий покрывались такими рисунками и знаками, как это можно видеть на развалинах древнего Египта.

Египетские письмена известны под названием иероглифов; в древней Вавилонии применялось клинообразное письмо (клинопись), в Скандинавии — руны. Существовал еще способ наглядного выражения мысли — так называемое узловое письмо (у древних персов, китайцев, перуанцев): особенное расположение и число узелков на веревочке означало то или иное понятие, представляло „запись“. Перуанцы развили эту систему, применив разноцветные шнуры и тем увеличив число условных знаков своей письменности.

Азбуку, т.-е. систему письменных знаков, соответствующих звукам устной речи, изобрели задолго до нашей эры финикийцы; в их алфавите было 22 буквы. Из финикийской азбуки составлена греческая, а из греческого алфавита выработан латинский. Славянская азбука (кириллица) изобретена около 862 года Кириллом, который, вместе с братом Мефодием, считается просветителем славян. В 1710 г. Петр I установил гражданский алфавит, выработанный из славянского; буквам гражданского алфавита дано упрощенное начертание и исключены некоторые славянские буквы: кси, пси, зело, от.

Материал для письма также совершенствовался — от древних каменных плит до нынешней бумаги.

В древности письма высекались или вырезывались на камне и металле, а в Вавилонии — на глиняных дощечках, затем обжигаемых. Позже писали заостренною палочкою (стилус) на покрытых воском костяных или деревянных дощечках. В Египте употреблялся для письма папирус — склеенные вместе тонкие полоски древесины болотного растения „папирус“; на нем писали каламом — пером из тростника. Папирус впоследствии проник и в Грецию (в VII веке). Серьезным соперником папируса явился пергамент, известный с отдаленных времен и игравший большую роль в письменности средних веков: это — хорошо обработанная, тщательно очищенная и отполированная телячья, козья или баранья кожа. Из телячьих кож выделялся лучший сорт пергамента (велен). Во II веке в Китае изобретена бумага из хлопчатника; через несколько веков производство бумаги перешло и в другие страны (сначала к японцам и соседним с ними народам — в VII и VIII веках), а затем распространилось повсюду. В середине XIV столетия входит в употребление тряпичная бумага (из льна и конопли).

Конечно, в распространении письменности материалы для письма имеют выдающееся значение, ибо с усовершенствованием их явилась возможность не только закреплять мысль, но и обмениваться мыслями с отдаленными странами. Каменные и металлические плиты, даже глиняные дощечки неудобны для переноски; между тем свитки из папируса, книги из пергамента или бумажные листы легко могли странствовать по свету и во все уголки его разносить заключающиеся в них мысли.

Для просвещения важно не только записать полезную мысль, но и распространить ее; для этого необходимо переписать одну и ту же запись столько раз, сколько потребовалось бы при известных обстоятельствах. Все дело сводится к умножению копий. Разумеется, такое умножение копий требовало много труда и времени и стоило дорого. Поэтому в древности цены на рукописи стояли высокие, и приобретение рукописных книг было доступно лишь богатым людям. Возникал вопрос об удешевлении, об облегчении переписки, сокращении труда и сбережении времени. В Риме сделан был шаг вперед по пути разрешения этого вопроса, и при книжных лавках размножение копий производилось под диктовку: — один диктовал, а несколько десятков писцов записывали. Сколько было писцов, столько получалось и экземпляров сочинения. Но и такой способ обходился не дешево и не устранял досадных ошибок.

С рисунками дело наладилось скорее. Уже в Халдее применялся способ отпечатывания изображений на глине

посредством награвированных каменных цилиндров. В Вавилонии деревянными или металлическими штемпелями отбивали на кирпичиках надписи. В Риме применялись штемпеля для метки рабов, скота, печеного хлеба и т. п. В древнем мире известна была и чеканка монеты, путем штемпелевания. Впоследствии искусство тиснения развилось, и в XIV веке печатали рисунки, гравированные на досках (первыми отпечатаны игральные карты), а позднее и текст: каждая доска соответствовала странице текста,— на такой доске вырезан выпуклыми буквами текст; доску покрывали краскою, накладывали лист бумаги и терли гладилом или же кожаной подушечкою. Конечно, из-за одной ошибки, например, неверно поставленной буквы, доска теряла свою цену, — приходилось делать ее заново или же печатать с ошибками. Да и самое гравирование требовало немало труда и времени, и потому тиснение текста не получило распространения, и главными поставщиками книг оставались переписчики.

Итак, хотя печатание давно было известно, но о наборном искусстве и о книгопечатании в нынешнем значении этого слова не имели понятия. Изобретение книгопечатания посредством набора из деревянных подвижных букв принадлежит Иоганну Гутенбергу, родившемуся в Майнце в 1396 году. В Страсбурге в 1440 году И. Гутенберг придумал вырезать деревянные литеры каждую отдельно, что дало возможность соединять их в строки и составлять гранки. Он же (Гутенберг) изобрел и печатный станок. Переселяясь в Майнц, Гутенберг вступил в 1450 году в компанию с Иоганном Фустом, который ссудил ему 800 гульденов. На эти деньги Гутенберг устроил первую типографию и заменил деревянные литеры металлическими. Первою книгою, напечатанною Гутенбергом, была латинская грамматика Элия Доната; затем напечатаны индульгенции (коими отпускались грехи за денежное пожертвование) и две библии. Первая библия, в двух томах, закончена печатанием 24-го августа 1455 года; на каждой ее странице — по 42 строки, почему она называется „42-строчною“, в отличие от другой напечатанной им впоследствии библии — 36-строчной. К двум компаньонам вскоре присоединился Петр Шеффер, улучшивший словолитное дело. В 1455 году компания распалась, и за неплатеж Гутенбергом долга Фусту суд приговорил передать типографию в собственность последнего. Умер Гутенберг в ноябре 1467 года или, как некоторые полагают, в феврале 1468 года и похоронен в Майнце. Фуст и Шеффер продолжали выпускать книги из типографии. В 1462 году, при взятии Майнца, типография Фуста и Шеффера подверглась разрушению. Наборщики из Майнца разбрелись и разнесли повсюду тщательно сохранявшуюся

тайну искусства книгопечатания, и печатное дело распространилось по всему свету.

Книгопечатанию в древней Руси предшествовало книгописание, которым занимались исключительно иноки монастырей и только с половины XV века к ним стали присоединяться добровольцы из мирян, так называемые переписчики. Списывались и переписывались книги уставом (более крупно) и полууставом (помельче), при чем буквы ставились прямо.

Самая древнейшая книга славянская, писанная уставом,— это Остромирово Евангелие, переписанное в 1056 году для новгородского посадника Остромира дьяконом Григорием, в течение 203 дней. Переписывание книг требовало, кроме знакомства с грамотой, еще сведений о том, что они переписывали; но сведения эти были у немногих, вследствие чего в рукописных книгах было много ошибок и искажений. Вред этот наиболее верно признал Иоанн Грозный. Изыскивая способы производства книг, он остановился на книгопечатании. И после целого десятилетия подготовительных работ, в возникшем в Москве „Печатном дворе“ напечатана „первопечатниками“ („типографщиками“): Иваном Федоровым Москвитиным и Петром Тимофеевым Мстиславцем—в 1564 году—первая книга—„Деяния Апостольские“ („Апостол“); в следующем году „Часовник“, после выпуска которого они должны были бежать из Москвы.

Бежавших „первопечатников“ приютил гетман Ходкевич в своем имении Заблудове (близ Белостока) и устроил для них типографию. В 1569 г. здесь напечатано „Евангелие“. Мстиславец ушел в Вильну и стал работать в типографии Мамоничей, напечатав в 1574—75 гг. „Евангелие на престольное“ и в 1576 г. „Псалтирь“.

После двухлетней работы у Ходкевича, Иван Федоров отправился в Галицию, в Львов, и в 1574 г. напечатал новым изданием „Апостол“. Из Львова он направился в Острог и напечатал „Библию“ (Острожскую).

Устроив Острожскую типографию, Федоров вернулся во Львов, где была заложена его типография, пытался выкупить ее и, не найдя средств, скончался 5 декабря 1583 года.

В Москве же, после бегства „первопечатников“, „Печатный двор“ был отстроен лишь к 1587 г., и с тех пор книгопечатание в Москве не прекращалось. В течение всего XVII века в Москве печатались почти исключительно церковные книги; из книг не духовного содержания известны всего три и между ними „Уложение“ Алексея Михайловича (1649 г.).

Петр I, во время заграничного путешествия (1697—1698 гг.), обратив внимание на иностранные типографии,

убедился в недостатках „Печатного двора“ и заинтересовался голландским шрифтом и голландскими типографиями. В начале XVIII в. выписаны в Москву голландские типографщики, и с 1708 г. началось печатание новым шрифтом, получившим наименование „гражданского“. В 1711 году возникает первая типография в Петербурге. Первою отпечатанною в ней книгою была „Марсова книга“. Наибольшего развития типографское дело в России достигло при Екатерине II, когда появилась и „первая вольная типография“ г. Гартунга в Петербурге, в 1771 г.

В XVIII в. возникло несколько русских типографий за границей (в Амстердаме, Кенигсберге, Галле и др.).

Первая русская газета стала выходить со 2 января 1703 г. в Москве, под названием: „Ведомости о военных и иных делах, достойных знания и памяти, случившихся в Московском государстве и иных окрестных странах“.

С 1710 года „Ведомости“ стали печататься гражданским шрифтом, были переведены в Петербургскую типографию и в 1728 г. переименованы в „С.-Петербургские Ведомости“.

Со времени изобретения Гутенбергом книгопечатания, типографское искусство совершенствовалось и освобождалось от технических трудностей и препятствий, но суть наборного искусства остается та же. Точно также совершенствовались и орудия печатания, но даже наиболее усовершенствованные машины исходили от изобретенного первопечатниками ручного пресса.

I.

ШРИФТ И ШРИФТ-КАССА.

При ознакомлении с теорией и практикой типографского дела прежде всего ставится вопрос:

Что называется типографией?

Типографией называется предприятие, в котором изготовляются различные печатные произведения: книги, газеты, журналы, бланки и другие произведения печати.

Что означает слово «типография»?

Слово „типография“ составлено из греческих слов: *ти-пос* и *графо*; *типос* значит — отпечаток, изображение, а *графо* — пишу, рисую, изображаю, воспроизвожу, — т.-е. самое действие. Таким образом, „типография“ означает, во-первых, воспроизведение содержания рукописи или набор литерami известного шрифта и, во-вторых, — печатание (получение отпечатков) набора с помощью краски на бумаге или на ином материале — в количестве, назначенном заказчиком. В связи с этими двумя действиями, типография состоит из отделений: наборного (наборная) и печатного (печатня).

Что называется шрифтом?

Шрифт — это собрание употребляемых для набора типографских литер, воспроизводящих буквы и знаки какого-либо языка; в зависимости от языка, буквы которого изображаются литерами, шрифт называется русским, славянским, латинским, немецким, греческим и т. д.

Что называется буквою?

Условный письменный знак, изображающий каждый отдельный звук речи.

Что называется литерой?

Металлический прямоугольный четырехсторонний столбик, на верхнем конце которого находится рельефное изо-

бражение буквы или знака, сделанное в обратном виде, так называемое очко. Самый же столбик (без очка) называется ножкою литеры. Длина ножки с очком составляет рост литеры. Общепринятый в СССР рост равняется $66\frac{3}{4}$ типографским пунктам. Размер ножки называется кеглем и измеряется пунктами; ширина ножки литеры определенной величины не имеет, так как находится в зависимости от ширины помещенной на ней буквы.

Что называется очком?

Рельефное или выпуклое изображение буквы или знака на верхнем конце литеры, которое и отпечатывается.

Какая стенка литеры называется верхней и какая — нижней?

Верхняя стенка та, к которой направлена верхняя часть очка буквы, прилегающая при наборе к нижней стенке верстатки, а нижняя — та, к которой направлена нижняя часть очка буквы, обращенная при наборе к верхней (открытой) стенке верстатки.

Где и зачем делаются рубчики на ножке литеры?

На нижней или верхней стенках столбика литеры имеется широкий рубчик, называемый сигнатурой. Рубчик этот необходим наборщику для правильной постановки литеры в верстатку, так как он показывает, которой стороной буква должна быть положена в верстатку. Добавочные рубчики нарезаются для облегчения отличать один шрифт от другого одного и того же кегля.

Что называется кеглем?

Размер (высота) ножки литеры между ее верхней и нижней стенками.

Чем измеряется кегель?

Типографскими пунктами.

Что такое пункт?

Пункт есть основная единица типографской меры (системы Дидо, принятой во Франции, Германии и СССР); он равняется $\frac{3}{8}$ (или 0,375) мм; 48 пунктов составляют типографский квадрат, равный 18 мм, разделяемый на 4 цера, по 12 пунктов каждый.

Что такое система?

Системою вообще называется план, порядок расположения частей целого, подчиняющийся какому-нибудь общему основанию или мысли, при чем все части целого находятся

во взаимной связи и развиты в последовательном порядке, т.-е. каждое последующее понятие вытекает из предшествующего, и все они вместе подчиняются одно другому, как частное общему.

В чем состоит система шрифтов?

Система шрифтов состоит в применении принятой единицы меры и в точном соблюдении ее при отливке литер и пробельного материала.

Какая система шрифтов принята у нас?

У нас принята система шрифтов французская — Дидо: 1 пункт, равняющийся $\frac{3}{8}$ (или 0,375) *м.м.*

Что такое линия шрифта?

Линией шрифта называется правильное, т.-е. на одинаковой высоте расположение очка всех букв шрифта при отливке. Если шрифт отлит правильно, то говорят, что он „держит линию“; при неправильной же отливке или смешении различных шрифтов он „не держит линии“, и буквы его в печати выходят одна ниже, другая выше.

Какие существуют названия шрифтов по их кеглю?

Названия шрифтов по кеглю, т.-е. числу пунктов, — следующие:

Кегль 6.—Нонпарель.

Славьте великое Первое Мая, — праздник труда и паденья оков.

Кегль 8.—Петит.

Подымайте быстрее качество и производительность труда.

Кегль 10.—Корпус.

Мы вместе слиты воедино, и нет над нами господина.

Кегль 12.—Цицero.

В наш праздник народный нет места печали.

Кегль 16.—Терция.

Красная Армия на страже СССР.

Какие существуют названия шрифтов по начертанию их?

Общие названия текстовых шрифтов:

Академический, кегль 6

Эльзевир, кегль 6

Узкий, кегль 6

Медиевль, кегль 6

Пальмира, кегль 6

Академический, кегль 8

Эльзевир, кегль 8

Узкий, кегль 8

Обыкновенный, кегль 8

Медиевль, кегль 8

Пальмира, кегль 8

Елизаветинский, кегль 8

Латинский, кегль 8

Академический, кегль 10

Эльзевир, кегль 10

Узкий, кегль 10

Обыкновенный, кегль 10

Медиевль, кегль 10

Пальмира, кегль 10

Елизаветинский, кегль 10

Латинский, кегль 10

Академический, кегль 12

Эльзевир, кегль 12

Узкий, кегль 12

Обыкновенный, кегль 12

Медиевль, кегль 12

Пальмира, кегль 12

Елизаветинский, кегль 12

Частные же названия шрифтов, наиболее употребительных для надписей и мелких работ, следующие:

Древний, кегль 12.

Египетский, кегль 12.

Англ. шир., к. 12.

Обыкновенный курс., к. 12.

Английский узкий, к. 12.

Англ. курсив, кегль 11.

Рената полуж., кегль 12.

Академ. полуж., кегль 10.

Английский, кегль 12

Этьен, кегль 12.

Ренессанс, кегль 12.

Гротеск, кегль 12.

Вашингтон, кегль 12.

Римский, кегль 12.

Названия титульных шрифтов очень разнообразны и многочисленны, но одновременно и совершенно случайны, и только в исключительных случаях имеют частицу общего с рисунком того или иного шрифта. По каталогу только одной словолитни они следующие: Альдине, Антиква, Арагония, Атик, Боливия, Валенция, Вашингтон, Визит, Ганза, Гейша, Гельвеция, Гротеск, Гротеск американский, Гротеск Фаворит, Гротеск Карола, Германия, Итальянский афишный, Итальянский черный, Итальянский цветной, Идеал, Итальян, Изис, Каллиграфия, Комета, Конкордия, Кармен, Лерелей, Маршал, Массив, Модерн, Неро, Озирис, Пальмира, Регина, Равенна, Пионер, Порт-Артур, Прогресс, Рената, Рамзес, Рональдсон, Ренессанс, Римский, Реклама, Рельеф,

Самоа, Севилла, Слава, Скелетный, Умбра, Флора, Флорида, Фурор, Факсимиль, Чикаго, Элегант, Эффект, Этьен, Эдиссон; итого 59, но это только выборка, а всего в этом каталоге 145 гарнитур; да то же самое и в других словолитнях, и там почти те же самые шрифты, с самыми незначительными изменениями, но уже под другими названиями: Ангелус, Архив, Альмея, Аteniан, Атланта, Барнум, Виктория, Вероника, Геркулес, Герольд, Ганза, Елеонора, Зецессион, Коринна, Карола, Кларендон, Латинский, Литография, Микадо, Полужирный Альдине, Прециоза, Ренессанс Гротеск, Регина, Скандия, Светлана, Самсон, Фаворит; или еще: Акциденц, Богатырь, Молния, Оригинал, Помпадур, Россия, Рондо, Ридингер, Реформ, Феникс, Юбилейный.

Как делятся шрифты по их употреблению?

На текстовые (для набора текста) и титульные шрифты (для набора титулов, обложек, объявлений, циркуляров и т. д.).

Какие у нас наиболее употребительные шрифты?

Русский, французский, немецкий и греческий.

Как иначе называется русский шрифт?

Гражданским шрифтом; так назван он в отличие от церковно-славянского, которым, до введения в начале XVIII столетия Петром I гражданского шрифта, печатались русские книги духовного и светского содержания. Буквам гражданского шрифта дано отличное от церковно-славянского начертание, приближающее их к начертанию латинского, и исключены некоторые буквы, находящиеся в церковно-славянском, например, кси, пси, от и др., а равно титла и надстрочные знаки.

Сколько букв и знаков в русском шрифте?

Сто одна.

Какие буквы и знаки входят в состав русского шрифта?

Прописные, строчные, капитальные буквы, цифры, знаки препинания и некоторые знаки, облегчающие чтение или служащие для обозначения сокращений (так называемые типографские знаки).

Что называется в шрифте капиталью?

Буквы, имеющие начертание прописных, но по величине очка равняющиеся строчным.

Сколько капитальных букв и какие?

Восемь, а именно: А, В, Е, І, Р, С, У, Ф.

Почему капитальных букв отливается только восемь?

Потому что начертание остальных букв — строчных и прописных — одинаково.

В каких шрифтах имеется капиталь?

В прямых шрифтах.

В каких шрифтах нет капители?

В курсивном и рукописном.

Почему в курсивном и рукописном шрифтах нет капители?

Потому что ни одна из строчных букв по своему начертанию не подходит к прописным, и поэтому, чтобы дать шрифту капиталь, пришлось бы все строчные буквы превратить еще и в капитальные и увеличить число ящиков кассы.

Что называется шрифт-кассою?

Шрифт-кассою называется большой неглубокий ящик с различными (большими и малыми) отделениями (клетками), называемыми также ящиками, в которых находятся буквы (литеры) и знаки, необходимые для набора, при чем строчные буквы лежат в ящичках, находящихся внизу, отделенных более толстой перегородкой от прописных.

Какое устройство и размеры имеет русская шрифт-касса?

Русская шрифт-касса разделяется на четыре части двумя основными перегородками: продольной (вертикальной) и поперечной (горизонтальной), расположенными крестообразно; вертикальная делит кассу пополам, горизонтальная же отделяет прописные буквы от строчных; большая, сравнительно с другими, толщина основных перегородок дает возможность лучше запоминать, где какая буква лежит, и придает большую устойчивость самой кассе. Ширина кассы $93\frac{1}{4}$ см, длина $62\frac{1}{4}$ см, глубина $5\frac{1}{2}$ см, толщина основных перегородок $2\frac{1}{4}$ см, перегородок отделений $1\frac{1}{8}$ см.

Почему ящики или отделения в шрифт-кассе имеют разную величину?

Потому, что при наборе одни буквы употребляются больше, другие — меньше, и поэтому большие ящики предназначаются для букв более употребительных, а малые — для менее употребительных. При этом ящики с более употребительными буквами расположены в шрифт-кассе в середине и внизу — ближе к набирающему, а прочие — по бокам и наверху, дальше от руки наборщика.

Сколько отделений в русской шрифт-кассе?

Сто десять.

Почему отделений сто, тогда как знаков всего 101?

Лишние отделения служат помещениями материала, употребляемого для образования в наборе пробелов между словами и пустых мест при окончании, т.-е. — шпаций, полукруглых и квадратов.

Какое устройство латинской шрифт-кассы?

Латинская шрифт-касса такая же, как русская, разделяется двумя, расположенными крестообразно, основными перегородками и имеет 157 отделений.

Какое устройство французской шрифт-кассы?

Сходное с латинской, за исключением отсутствующих в ней самых малых отделений, расположенных в верхнем углу латинской кассы. Всего отделений во французской кассе—152.

В чем различие французского шрифта от латинского?

В том, что французский алфавит имеет буквы w и k, которых нет в латинском.

Какой шрифт из названных наиболее употребительный?

Французский или, правильнее, латинский, если придать к нему две недостающие буквы w и k из французского алфавита. Латинским шрифтом набираются тексты на всех романо-германских языках: итальянском, испанском, английском, голландском, немецком, датском, польском, и других. В некоторых случаях он требует дополнительных (латинского же начертания) букв с акцентами, надстрочными и подстрочными знаками в виде точек, пересеченных букв и проч.

Что такое акцент?

В типографии акцентом называют значок над буквой, указывающий ударение, т.-е. повышение голоса над какой-нибудь гласной буквой в слове.

Есть ли акценты в русском шрифте?

Есть и ставятся над гласными буквами, преимущественно в учебниках, в особенности для школ национальных меньшинств и иностранцев.

Составляют ли ударения непременное условие для гражданской печати во всех случаях?

Нет; ударения ставятся только, по требованию заказчиков, над некоторыми гласными буквами и притом в немногих словах, чтобы дать им нужное произношение.

служит точка с запятой (;), а наша точка с запятой обозначается точкой на верхней линии строки (·), таким образом применялись знаки и в старопечатных славянских книгах. В новейших изданиях уже употребляется и восклицательный знак, как и в других языках.

Какие бывают еще кассы?

Линейные, титульные, математические, с акцентными буквами и сборные.

Что называется кассой-реалом?

Род шкафа с покатою поверхностью, несколькими помещениями для касс и иногда двумя ящиками, на верх которого ставится шрифт-касса, в помещения ставятся кассы с шрифтами, временно свободные от употребления, а в ящиках хранятся оригинал и предметы, употребляемые при наборе, как-то: верстатка, тенакль, визорий, шило и проч. Передняя стенка кассы-реала имеет в большинстве случаев в высоту 1 метр, задняя — 1,25 метра.

Для чего касса-реал имеет покатую поверхность?

Для удобства работы. Покатая поверхность приближает к наборщику отдаленные отделения кассы и дает возможность видеть положение лежащих в них литер, способствуя этим быстроте работы и облегчая ее.

II.

ЦИФРЫ и ЗНАКИ.

Как изображаются в наборе числа?

Цифрами, в особенности числа многозначные. Только в некоторых случаях, как исключение, после многозначного числа, набранного цифрами, то же число набирается и буквами (напр., в деловых денежных бумагах, каковы: векселя, расписки). Однозначные и двузначные числа в литературных произведениях набираются буквами, например: два, три, четыре, десять лет; многозначные же числа и в таких случаях пишутся и набираются цифрами.

Какие цифры употребляются при наборе?

Арабские и римские.

Какое начертание имеют все эти цифры?

Поименованные цифры имеют следующие начертания:

Арабские.	Римские.	Арабские.	Римские.	Арабские.	Римские.
1.....	I	19.....	XIX	550.....	DL
2.....	II	20.....	XX	600.....	DCC
3.....	III	21.....	XXI	700.....	DCC
4.....	IV	30.....	XXX	800.....	DCCC
5.....	V	40.....	XL	900.....	CM
6.....	VI	50.....	L	1 000.....	M
7.....	VII	60.....	LX	2 000.....	MM
8.....	VIII	70.....	LXX	3 000.....	MMM
9.....	IX	80.....	LXXX	4 000.....	IVM
10.....	X	90.....	XC	5 000.....	V̄
11.....	XI	100.....	C	6 000.....	VIM
12.....	XII	150.....	CL	10 000.....	XM
13.....	XIII	151.....	CLI	20 000.....	XXM
14.....	XIV	200.....	CC	100 000.....	CM
15.....	XV	250.....	CCL	400 000.....	CCCCM
16.....	XVI	300.....	CCC	1 000 000.....	M̄
17.....	XVII	400.....	CD		
18.....	XVIII	500.....	D		

Из каких знаков набираются римские цифры?

Из прописных или капитальных букв латинского шрифта (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X), при чем пять не следует изображать русской „ижицей“, а непременно латинской V.

Где употребляются арабские цифры?

В тексте, где ими выражаются всякие суммы, числа месяца, годы, в выводах, таблицах; в оглавлениях, содержаниях, колонцифрах — указания страниц, в сигнатурах — обозначение порядка листов и проч.

Где употребляются римские цифры?

При обозначении томов, частей, отделов, глав, столетий, иногда в колонцифрах предисловий, оглавлений или содержаниях.

Почему в колонцифрах предисловий, оглавлений или содержаниях употребляются римские цифры?

Оглавления и предисловия набираются в большинстве случаев, после того как книга уже набрана, а нередко и отпечатана; поэтому, во избежание повторения нумерации страниц в одной и той же книге, в колонцифрах этих отделов и ставятся римские цифры.

Какие бывают дробные цифры?

Двух родов: на половину кегля и на полный кегль.

Из скольких знаков состоят дробные цифры на полукегле?

Из 20-ти: десяти числителей и десяти знаменателей; последние отливаются вместе с горизонтальной чертой над

ними. Нули, соединенные в дробь, дают знак процента ($1\ 2\ 3\ 4\ 5\ 6\ 7\ 8\ 9\ 0\ \frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}, \frac{4}{5}, 0$).

Из скольких знаков состоят дробные цифры на полном кегле?

Из 21; при употреблении их берут сначала числитель, т.-е. цифру на верхнюю линию, потом черту, или как называют его в типографиях — перечертку, и затем знаменатель, т.-е. цифру на среднюю линию ($1\ 2\ 3\ 4\ 5\ / \ 6\ 7\ 8\ 9\ 0\ \frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}, \frac{4}{5}, 0$).

Какие еще бывают дробные цифры на полном кегле?

10 мелких цифр, отлитых на полном кегле у его нижней стенки; эти цифры называются в типографии дробями на нижнюю линию и употребляются в наборе математических сочинений ($1\ 2\ 3\ 4\ 5\ 6\ 7\ 8\ 9\ 0$) как индексы.

Какие существуют знаки для выразительного чтения и для сокращений, и где они ставятся?

Знаки препинания, употребление которых объясняется в грамматике каждого языка, следующие: — (тире), , (запятая), . (точка), ; (точка с запятой), : (двоеточие), ! (восклицательный знак), ? (вопросительный знак) и - (дефис). Кроме знаков препинания, для облегчения чтения или сокращения речи, употребляются еще: ' (апостроф), « » „“ (кавычки, или лапочки), () (дугобразные скобки), [] (прямые скобки), † (мертвый знак), * (звездочка), * * * * (три звездочки), № (номер), § (параграф) и & знак, заменяющий союз „и“. Знаки : ; ! ? отбиваются от слова, за которым они следуют, тонкой шпацией в кеглях 6, 8, и полуторной — в кеглях 10 и 12.

— (тире) употребляется для означения быстрого перехода от одной мысли к другой и для показания опущения одного или нескольких слов. — Тире после точки показывает, что следующая за тем речь не имеет связи с предыдущею. Впрочем, для этой цели употребительнее применение абзаца.

- (дефис) служит знаком переноса окончания слова в другую строку и соединительным в сложных словах, например: какой-нибудь, кое-кто, темно-красный, премьер-министр и т. п.; он же ставится и при сокращениях общеизвестных слов, вместо пропущенных букв, например, в словах: д-р (доктор), г-н (гражданин), к-р (командир), о-во (общество), т-во (товарищество) и проч.

' (апостроф) ставится для обозначения пропуска одной или нескольких букв, которые этот знак заменяет собою; наиболее употребителен во французском языке, напр., l'homme, l'art. Здесь апостроф обозначает, что после буквы *l* пропущена буква *e* перед словом, начинающимся с гласной, или

буквы не выговаривающейся (немой), стоящей перед гласной. В русском языке апостроф получил применение взамен твердого знака в середине слова, что совершенно неправильно и должно быть искоренено.

В кавычки или лапочки « » „ “ ставятся вносные слова, т.-е. приводимые из чужого сочинения, а также заглавия книг, газет, журналов, названия судов, обществ и т. п.; напр.: „Горе от ума“, басня „Водолазы“.

() В дугообразные скобки заключаются вводные предложения и пояснения; напр.: „Велосипеды (самокаты) в последнее время входят во всеобщее употребление“.

[] Прямые скобки употребляются там, где нужно заключить в скобки фразу, среди которой одно или несколько слов уже заключены в дугообразные скобки. В наборе драматических произведений в прямые скобки заключаются различные указания (ремарки). В стихах ставятся при переносе окончания стиха в пробел другой не целой строки, предыдущей или последующей. Часто употребляются и в математическом наборе. Кроме того их применяют при наборе писем, когда редактор или комментатор восстанавливают не дописанные в оригинале слова, напр.: Алексей [Мартов] и Арс[еньев-Потресов] за, Вел[ика] Дм[итриевна—Засулич] и я против.

* (звездочка) употребляется как знак для подстрочных примечаний и выносок. Если на одной странице встречаются несколько примечаний и выносок, то число звездочек увеличивается последовательно, т.-е. *), **), ***), и т. д. В этом случае звездочки равняются не по пробелу абзаца, а по первой звездочке, таким образом, что две и три выдвигаются влево. Во избежание пестроты, в таких случаях вместо звездочек нужно применять мелкие цифры, которые ставятся перед скобкою¹⁾, а также и без нее.

* * употребляются в стихотворениях — вместо заглавий, между строфами и куплетами, а также иногда заменяют подпись автора, но в таком случае они располагаются так: * *.

№ заменяет слово номер, и так как за ним всегда следует относящееся к нему число, то пробел между ним и числом должен быть меньше, чем между другими словами.

§ употребляется при обозначении порядка небольших статей книги, или, напр., правил, статей устава и т. п.

Какие существуют математические знаки?

АЛГЕБРАИЧЕСКИЕ ЗНАКИ.

+	Плюс—знак сложения.		$\begin{array}{c} \cdot \\ \times \\ \vdots \\ / \\ - \end{array}$	} Знаки умножения.
—	Минус—знак вычитания			
±	Плюс-минус.		$\begin{array}{c} \cdot \\ \times \\ \vdots \\ / \\ - \end{array}$	} Знаки деления.
=	Знак равенства.			

$>$	Более чем.	$\equiv$	Сравнения.
$<$	Менее чем.	∞	Эквивалент (приблизительно равно).
$\nlessdot$	Не менее.	$\sqrt{\quad}$	Корень квадратный.
$\nlessdot$	Не более.	$\sqrt[3]{\quad}$	Корень кубический.
$\neq$	Неравно.	∞	Бесконечно большое число.
$\leq$	Менее, или равно.	Σ	Сумма.
$\geq$	Более, или равно.	Δ	Бесконечно малая разность.
$\approx$	Более или менее.	d	Дифференциал.
$::$	Знаки пропорциональности.	$\int$	Интеграл.
$\div$	Прогрессия арифметическая.	$() [] \}$	Скобки.
$\ddot{\div}$	Прогрессия геометрическая.		

ГЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ЗНАКИ.

$\parallel$	Параллель.	$\diamond$	Ромб.
$\#$	Равный и параллельный.	$\bigcirc$	Круг.
$\perp$	Перпендикуляр.	$\bigcirc$	Полукруг.
$\angle$	Острый угол.	$\frown$	Дуга.
$\sphericalangle$	Тупой угол.	$\sim$	Подобный.
$\sqsubset$	Прямой угол.	$\approx$	Подобный и равный.
$\triangle$	Треугольник.	$^{\circ}$	Градус.
$\square$	Прямоугольник.	$'$	Минута и фут.
$\square$	Квадрат.	$\text{'}'$	Фут.
$\square$	Трапеция.	$''$	Секунда и дюйм.
$\square$	Куб.	$\text{''}''$	Дюйм.
$\square$		$'''$	Терция и линия.

Какие существуют астрономические знаки?

АСТРОНОМИЧЕСКИЕ ЗНАКИ.

$\oslash$	Соединение, или конъюнкция двух светил.	$\triangle$	Расстояние в 120 градусов (третьей, тригональный аспект).
$\oslash$	Противостояние, или оппозиция.	$\comet$	Комета.
$*$	Расстояние в 60 градусов (секстильный аспект).	$\textcircled{1} \textcircled{2} \textcircled{3}$	и т. д. Знаки обозначения малых планет.
$\square$	Расстояние в 90 градусов (четвертый аспект, квадратура).	$\oslash$	Узел.

ЗНАКИ ЗОДИАКА (А ТАКЖЕ МЕСЯЦЕВ).

γ	Овен (Март).	♎	Весы (Сентябрь).
δ	Телец (Апрель).	♏	Скорпион (Октябрь).
♊	Близнецы (Май).	♐	Стрелец (Ноябрь).
♋	Рак (Июнь).	♑	Козерог (Декабрь).
♌	Лев (Иль).	♒	Водолей (Январь).
♍	Дева (Август).	♓	Рыбы (Февраль).

ЗНАКИ ЛУННЫХ ФАЗ И УЗЛОВ.

☉ Новолуние.	☾ Последняя четверть.
☾ Первая четверть.	♌ Восходящий узел.
☾ Полнолуние.	♍ Нисходящий узел.

ЗНАКИ СОЛНЦА, ЛУНЫ И ПЛАНЕТ (А ТАКЖЕ ДНЕЙ).

☉ Солнце (Воскресенье).	♃ Юпитер (Четверг).
☿ Меркурий (Среда).	♄ Сатурн (Суббота).
♀ Венера (Пятница).	♅ Уран.
♁ Земля.	♆ Нептун.
♂ Марс (Вторник).	♁ Луна (Понедельник).

III.

ТИПОГРАФСКИЙ МАТЕРИАЛ.

Что называется типографским материалом?

Типографским материалом в тесном смысле слова называют металлические бруски и пластинки различной величины, отлитые ниже роста литер и употребляемые для образования промежутков (пробелов) или „пустых“ и „белых“ мест между строками, словами и буквами.

Что входит в состав этого материала?

Различные шпации, полукруглые, круглые, полуквадраты, $\frac{3}{4}$ квадрата, квадраты, полубабашки, $\frac{3}{4}$ бабашки, бабашки, марзаны от $\frac{1}{2}$ кв. до 3 кв., различной длины, начиная от 2-х до 12 квадратов, шпоны и реглеты.

Что называется квадратом?

Материал, который имеет в ширину определенный размер — именно 48 пунктов, а высоту, равную кеглю шрифта, к которому квадрат принадлежит. Квадрат служит типографской мерой для определения форматов (величины) печатаемого текста страницы в длину и ширину.

Что называется круглым?

Материал, все четыре стороны которого равны кеглю шрифта, к которому круглый относится; например, в корпусе он равняется 10 пунктам, в цигеро — 12 пунктам и т. д.

Что называется полукруглым?

Материал, который в ширину равен половине круглого, высота же его всегда равна кеглю шрифта; применяется для образования пробелов между словами, что получило повсе-

местное применение, но это нельзя признать правильным. В прежнее время типографчики употребляли вместо пробела тройную шпацию, что придавало страницам книги более спокойный и красивый вид.

Что нужно понимать под шпациями?

Небольшие металлические пластинки или брусочки, предназначенные для увеличения или уменьшения пробелов (промежутков между словами) и вообще для точной выключки строк; самое слово шпация происходит от латинского *spatium* (спациум), что значит расстояние, пространство, промежуток. Шпации — самый необходимый материал для наборщика, так как с их помощью он приводит строки в одну совершенно точную длину.

Какие бывают шпации?

Шпации бывают: в 1 пункт, в $1\frac{1}{2}$, 2, $2\frac{1}{2}$, 3 и 4 пункта, а также и так называемые „тройные“.

Какая шпация называется тройной?

Ширина которой равняется $\frac{1}{3}$ круглого шрифта, к которому она относится; напр., в корпусе тройная шпация равняется $3\frac{1}{3}$ пункта ($10:3 = 3\frac{1}{3}$), цигеро = 4 пунктам и т. д.

Что называется марзанами?

Металлические бруски различной длины и ширины, употребляемые для образования или заполнения больших промежутков (пробелов).

Что называется бабашкой?

Материал, четыре стороны которого равняются квадрату, или 48 пунктам.

Что называется полубабашкой?

Материал, равный половине ширины бабашки (полквадрату), при высоте в 48 пунктов.

Что такое шпон и каких размеров бывают шпоны?

Шпонами называются металлические пластинки, от $\frac{1}{2}$ квадрата длины и от одного до четырех пунктов толщины.

Для чего употребляются шпоны?

Для увеличения промежутков между строками набора.

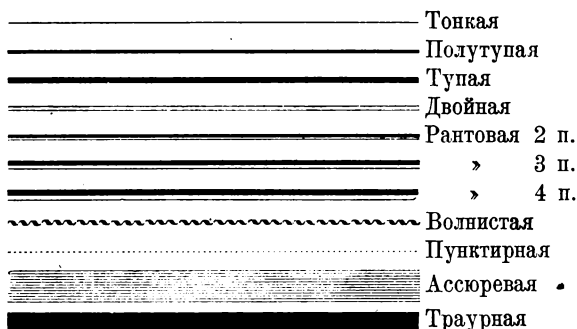
Что такое реглет?

Реглет — шпон, толщина которого шесть и более пунктов.

Какие бывают линейки?

Тонкие, полутупые, тупые, двойные, рантовые, волнистые, пунктирные, ассюревые, траурные, узорные или бордюрные — толщиной от одного пункта и более. При соединении двух или более названных линеек составляются более сложные рисунки линеек.

ОБРАЗЦЫ ЛИНЕЕК.



Из какого материала и как изготавливаются линейки?

Из гартового материала или из меди. Гартовые линейки в типографии доставляются произвольной длины и, при необходимости, нарезаются в нужную величину, медные же доставляются нарезанными по системе, т.-е. в разные форматы: 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 32, 42 пункта, в $\frac{1}{2}$ кв., $\frac{3}{4}$ кв., 1 кв., $1\frac{1}{4}$ кв., $1\frac{1}{2}$ кв., $1\frac{3}{4}$ кв., 2 кв., $2\frac{1}{4}$ кв., $2\frac{1}{2}$ кв., 3 кв., 4 кв., 5 кв. и т. д., до 12 квадратов. Линейки размещаются для хранения в особых так называемых линейечных кассах со многими отделениями систематически по размеру.

Что называется верстаткой?

Продолговатый металлический прибор, представляющий собою линейку, которая с одного края по длине и с одного конца по ширине ограждена неподвижными вертикальными бортиками, с другого же конца имеет подвижной поперечный бортик, укрепляемый винтом или зажимным клапаном. Подвижной бортик служит для того, чтобы верстатку можно было заключать в разные форматы.

Каких размеров бывают верстатки?

Верстатки бывают от 24 до 45 см длины.

Для чего требуется верстатка?

Для набора литер и составления строк одинакового формата (длины). При правке набора на машине (сводок) употребляются особые верстатки в виде узкого деревянного

ящичка с ручкой и с покатым дном. Применение такой верстатки устраняет порчу очка литер, на которые приходится ставить верстатку при правке.

Как заключается верстатка в определенный формат?

Если требуется заключить верстатку, положим, в $3\frac{3}{4}$ кв., то, отодвинув влево подвижную стенку верстатки, надо поставить в нее рядом 3 бабашки, 1 полубабашку и квадрат кегль 12; между этим материалом, составляющим формат будущих строк, необходимо прибавить клочок бумаги около $\frac{1}{2}$ пункта толщиной. Материал для заключки верстатки отбирается верный: не сбитый, не сдавленный, без зазубрин. Сверх строки из бабашек верстатка дополняется до верху шпонами того формата, который образовался в верстатке из бабашек и квадратов. Затем следует плотно придвинуть подвижную стенку и, прижав к материалу, крепко привинтить в этом месте или зажать клапаном. Вынув материал, получим верстатку, заключенную в нужный формат.

Для чего необходимо заполнять материалом верстатку во всю ширину?

Для того, чтобы подвижная стенка во всех своих частях была параллельна неподвижной концевой стенке. Если же верстатка не заполнена материалом, то, при завинчивании или зажиме клапаном, подвижная стенка может установиться не вполне правильно, т.-е. получится конус, что впоследствии даст неверную выключку строк.

Для чего верстатка заключается на $\frac{1}{2}$ пункта более надлежащего формата?

Без этой добавки строки будут или несколько короче надлежащего формата, или их придется заключать так плотно, что шпации и литеры, употребляемые последними, станут ломаться, а набранные строки будет трудно вынимать из верстатки.

Какая линейка называется наборною, и для чего она служит?

Линейка из гарта или цинка, предпочтительно же медная, в формат набираемых строк, в рост с литерами и имеющая так называемые ушки, выходящие из формата, для удобства вынимания ее из верстатки. Такая линейка необходима для уравнивания набираемой строки и выставления набора. Если набор производится на шпоны, то без линейки с грехом пополам можно обойтись; но шпоны, вследствие шероховатости и низкого роста, никогда не могут дать наборщику удобств, какие дает гладкая линейка в один рост

со шрифтом. Если набор производится без шпон, без наборной линейки обойтись нельзя.

Что называется тенаклем?

Деревянный брусочек с выступом внизу, оканчивающийся закругленным утолщением, крестообразно рассеченным, или острием в роде шила, посредством которых тенакль укрепляется на кассе. На нем помещается оригинал во время набора, облегчая чтение и не занимая места на ящиках кассы.

Что называется визорием?

Раздвоенный с расщепом (зажимом) деревянный брусочек с ручкою. Визорий придерживает оригинал на тенакле и одновременно указывает набираемую строку оригинала. После набора каждой строки визорий спускается под следующую строку оригинала и этим устраняет пропуски строк или слов.

Что такое оригинал?

Рукописный или печатный текст, с которого производится набор.

Что называется текстом?

В строго-типографском смысле название текста сохранилось за шрифтом на кегль 20, которым встарину печатались библии. Вообще же текстом называется содержание набираемых сочинений, а в операх и музыкальных произведениях — либретто (изложение содержания их и самое содержание), или слова к нотам, в отличие от нот.

IV.

НАБОР.

Что называется набором?

Слово набор в типографиях означает постановку в строки отдельных литер или знаков и составление из них слогов, слов и строк, а в переносном смысле набором называется и все то, что уже набрано для печатания.

Как производится набор?

Набор производится соответственно оригиналу, постепенным подъемом литер из отделений кассы и постановкою их в верстатку.

Какие бывают подъемы при наборе?

Подъемы при наборе бывают хорошие и дурные. Хороший подъем тот, при котором наборщик, стоя у кассы прямо, спокойно берет литературу за верхнюю часть ножки, наметив глазом ее положение, и также спокойно ставит ее в вер-

статку, не вертя рукой. Дурной же — тот, когда наборщик, согнувшись, берет литеру совершенно случайно за нижнюю часть ножки или за середину и, перенося ее, поворачивает, чтобы во время переноса определить ее верное положение и верно поставить в верстатку. При хорошем подъеме наборщик не теряет непроизводительно времени и больше набирает; при дурном теряет больше времени и набирает меньше.

Какой набор называется сплошным (простым)?

Вообще набор, произведенный одним шрифтом, напр., в романах, повестях и рассказах.

Какой набор называется смешанным?

Набор, в котором употребляются шрифты различных рисунков и кеглей.

Что такое абзац?

Абзац — слово немецкое, означает: уступ, новая строка. Абзацем типографским называется отступ набора с левой стороны начальной строки каждого отдельного периода речи; размер абзаца соотнобразуется с форматом строки и шрифтом. В малых форматах, до 5 квадратов, принято делать абзац на круглый, от 5 до 6 квадратов — на $1\frac{1}{2}$ круглого и т. д.

Что называется выключкою строк?

Выключкою строк называется приблизительно равномерное распределение пробелов между словами.

Для чего и как увеличиваются пробелы между словами?

Для пополнения строки, чтобы довести ее до надлежащего формата. Сначала надо увеличить пробел у прописной буквы с точкою, потом — перед предлогами, затем — у знаков препинания, кроме запятой; а во всех остальных случаях пробелы распределяются поровну.

Для чего и как убавляются пробелы между словами?

Для вмещения в строку необходимых букв. Пробелы убавляются сперва у прописных букв без точек, потом после предлогов, далее — у знаков препинания, а во всех остальных случаях — везде поровну.

Какие пробелы между словами считаются нормальными?

При обыкновенном шрифте нормальными пробелы считаются на полукруглый, а при плотном — на тройную шпацию. Хотя из этого правила и допускаются отступления, но тогда увеличение и уменьшение пробелов не должно превышать половины нормальной разрядки, т.-е. не шире полуторы полукруглой и не уже половины полукруглой.

Как разделяются слова при переносе с одной строки в другую?

На слоги, при чем последний слог слова в две буквы в другую строку переносить допускается только в малом формате (до двух квадратов) и при крупном шрифте, вообще же нужно стремиться ломать слово для переноса по возможности на равные части.

Какие выражения не принято отделять одно от другого при переносах с одной строки в другую?

Ни в каких случаях нельзя разделять на две строки: числовые выражения из цифр; цифры года от слова *год*; числа месяца от его названия; сокращения, напр., *т.* от *е.* (то-есть), *и т.* от *д.* (и так далее); *г.* или *г-ка* от фамилий при них, инициалов имен и отчеств от фамилий. (Когда вся фамилия при инициалах имени и отчества не вмещается в строку, тогда в конце ее необходимо набирать хотя бы первый слог фамилии, а окончание можно переносить в другую строку.) Не переносятся в другую строку одни римские цифры от имен, например: Лев XIII. Равным образом, при переносах не разделяются числительные порядковые — страниц, глав, отделов, рисунков, №№ или §§ от существительных, к которым относятся; например: стр. X, стр. 125, глава III, отдел IV, рис. 15, № 349, § 18. То же самое соблюдается и в отношении цифр за скобкою от слов, за ними следующих, начала текста после цифры параграфа или пункта и т. п. (см. пример набора на стр. 74). В малых форматах, в силу необходимости, и в газетном наборе, из-за спешности работы отступления от этих правил хотя и допускаются, но вообще и здесь их нужно избегать.

Какие сокращения слов общеупотребительны в русском тексте?

Напр. (например), *т.-е.* (то-есть), *и т. д.* (и так далее), *и т. п.* (и тому подобное), *и проч.* (и прочее), *г.* (год, город), *г-н* (гражданин), *т. назыв.* (так называемый), *ст.* (статья), *стр.* (строка), *страни.* (страница), *в.* (вечер), *н.* (ночь), *у.* (утро), *ч.* (час), *м.* (минута), *тов.* (товарищ). Для обозначения множественного числа сокращения удваиваются: *гг.* (годы), *стт.* (статьи), и т. д. Для метрических мер приняты сокращения: *км* (километр), *м* (метр), *дм* (дециметр), *см* (сантиметр), *мм* (миллиметр), *га* (гектар), *а* (ар), *т* (тонна), *кг* (килограмм), *г* (грамм), *мг* (миллиграмм), *л* (литр); все такие сокращения метрических мер набираются курсивом без точки.

Как делается разбивка набора на шпации?

Вставлением шпаций между буквами слов, которые по оригиналу требуется выделить; во многих изданиях раз-

бивка на шпации заменяется *курсивом*, что в прежнее время было общим правилом. Разбивка на шпации применяется также при оборке рисунков, во избежание неправильных переносов, чтобы разогнать в формат оборки короткие слова или части их. Если при наборе для выделения слов применяются шпации, то при оборке рисунков разбивка слов на шпации в коротких строках избегается, а строки выключаются посредине формата.

Во всех ли шрифтах делается одинаковая разбивка (разрядка)?

При разбивке на шпации сообразуются с кеглем и характером шрифта: чем крупнее и шире шрифт, тем разбивка между литерами шире, начиная от 1 пункта и более.

Как вынимается набор из верстатки?

Поставив верстатку к бортику кассы и наложив наорную линейку на последнюю строку набора в верстатке, надо большими пальцами обеих рук нажать на первую строку, указательными — на последнюю, средними прижать строки с боков, а безыменными и мизинцами, опираясь на верстатку, наклонять взятый набор по направлению от себя и, вынув таким образом набор, выставить на уголок, поставленный наклонно на шрифт-кассе.

Что называется наборным уголком?

Продолговатая доска (деревянная или цинковая), в которой левая сторона и нижний конец обведены бортом, к которому и ставится набор.

Что называется наборною доскою?

Цинковая доска, у которой с трех сторон имеются борты. Наборные доски делаются различных размеров: большие и малые. Малые употребляются для таблиц и мелких дел, а большие — для верстки полос. Эти доски получили еще другое название: „средник“.

Что такое гранка?

Произвольное число строк набора, связанного для тисканья на корректуру.

Что называется полосою?

Полосою называется набор, приведенный в страницу определенного формата печатаемой книги, журнала, газеты и пр., с колонцифрой и пробельною строкою внизу.

Как связывается набор?

Сначала надо взять левой рукой шнурок за конец и наложить на открытый верхний угол полосы или гранки

набора, а правой обматывать ее, придерживая левой рукой шнурок на углу, чтобы он не ослабевал. Обматывать набор шнурком следует раза два-три, смотря по величине полосы или гранки. Затем свободный конец шнура проталкивается шилом между шрифтом и обмотанным шнурком и затягивается так, чтобы конец шнура, образовав петлю, находился вверху, для облегчения развязывания. Петлю принято делать у правого верхнего угла гранки или полосы.

Что такое типографское шило и для чего оно употребляется?

Крепко насаженный на деревянный черенок прямой стальной стержень, заостренный в конце, как игла, и такой толщины, чтобы не ломался при работе. Длина шила вместе с черенком 11 см. Шило употребляется, главным образом, для исправления корректурных ошибок в наборе, правки сводок на машине и в некоторых других случаях.

Что следует соблюдать при связывании гранки набора без шпон?

В двух-трех местах и у последней строки ставятся шпоны, что предохраняет гранку от рассыпания или свертывания при неосторожном обращении.

Что значит спускание набора?

Снимание с уголка или наборной доски связанного набора (в гранке или полосе) и постановка его на спускальную доску.

Что такое спускальная доска?

Доска, длиною 72 см и шириною 53 см, с двумя прикрепленными внизу к концам ее деревянными брусками, на которую спускают набор в гранках и в полосах. Бруски превышают высоту набора, что дает возможность ставить доски одна на другую.

Что называется портпажем?

Кусок бумаги, сложенный вдвое или втрое по формату полосы или гранки и подкладываемый под набор.

В каких случаях употребляется портпаж?

Когда приходится ставить набор на набор, или гранку на гранку, т.-е. в случаях недостатка спускальных досок и места для сохранения набора.

Что называется формо-реалом?

Род этажерки со сплошными стенками с трех сторон и с несколькими несплошными или сплошными полками, куда

ставятся спускальные доски с формами набора для хранения. Размер формо-реала обыкновенно 96 см вышиною, 83 см шириною и 61 см глубиною.

Что называется формой?

Вообще набор, подобранный по порядку и спущенный на доску, а также и оттиск для корректуры с этого набора.

Что называется переборкою?

Перенесение частей набора из одной строки в другую, что обыкновенно приходится делать при правке большой корректуры, когда выкидывается часть набора или вставляется несколько слов, или когда в тексте помечен новый абзац, или, наконец, когда по различным причинам формат набора изменяется.

Что называется разгонкою и вгонкою?

Разгонкою называется увеличение пробелов в наборе между словами, а вгонкою — уменьшение их. В обоих случаях приходится переносить не только слоги, но и целые слова из одной строки в другую. Прием этот применяется в случае, когда надо выгнать новую строку или вогнать концевую строку. Производить эти приемы нужно возможно аккуратнее, сохраняя разрядку ближе к нормальной.

Какая строка называется концевою?

Последняя, большею частью неполная, строка каждого периода речи, перед новым абзацем. Концевая строка иногда состоит только из нескольких или одного слога, не уместившегося на предыдущей строке слова; напр.: выра-же-ни-е, вос-по-ми-на-ни-е, простран-ство, при чем меньше четырех букв в таких строках не допускается.

Что называется разбором?

Набор, с которого уже произведено печатание и литеры которого предназначаются к раскладке в кассы до нового употребления. Разбором называется также и самое действие раскладывания литер набора по отделениям (ящичкам) кассы.

Что называется подъемом при разборе?

Несколько строк разбора, взятых в левую руку для раскладывания литер по отделениям кассы.

Как производится разбор шрифта?

Если разбор покрылся пылью, то с него надо сдуть пыль мехами, смочить водою, чтобы легче было отделять букву от буквы, и затем, взяв двумя руками подъем в несколько

строк, поставить его на левую руку так, чтобы он находился на среднем пальце руки, левый бок его опирался бы на большой палец, а сзади на указательный; затем, правой рукою беря с подъема слово за словом, начиная с последнего слова последней строки, и легким трением между большим и указательным пальцами отделяя одну букву за другой, раскладывают их по надлежащим отделениям. При разборе необходимо не слишком переполнять отделения кассы литерами, чтобы они не переваливались из верхних отделений в нижние. От правильного и внимательного разбора кассы зависит чистота набора в корректурном отношении, т.-е. в нем получится меньше буквенных ошибок; поэтому, каждую букву, упавшую случайно в ненадлежащий ящик, нужно сейчас же найти и положить на место.

Какое правило соблюдается при раскладывании нового шрифта в кассу?

Когда предстоит раскладывать новый шрифт, — такой, какой уже имеется в типографии и с которым его придется набирать, то надо взять пачку с буквой **ш**, сличить новую **ш** со старою **ш** и проверить, держит ли новая буква линию со старой (т.-е. не больше ли и не меньше ли она высотой и шириною старой); если держит, то новый шрифт можно раскладывать. Рассмотреть это лучше всего в оттиске; для этого новое **ш** вставляется в набор из старого такого же шрифта и делается оттиск. Если же новый шрифт такой, какого в типографии не имеется, то проверки не требуется. Раскладка производится следующим образом: берется пачка с гранкою шрифта, ставится на уголок, разворачивается и развязывается, и затем при помощи медной или деревянной линейки, длина которой равна строке, буквы раскладываются по отделениям кассы так, чтобы не переполняли последние и не пересыпались из одного отделения в другое и вместе с этим ложились в ящики боком, а не стоямя, так как последнее затрудняет производство набора. В случаях, когда один шрифт приходится рассыпать в несколько касс, как это бывает с книжными шрифтами, то это делается одновременно: кассы выставляются, и в них рассыпаются буквы; такой способ значительно упрощает работу. Из оставшихся после раскладки по кассам букв следует набрать строки, выставить на уголок и, составив из них гранки, связать, завернуть в бумагу, надписать название шрифта, № кегля, какие буквы, и как дефектные сдать в кладовую.

Что называется дефектом?

Во-первых, буквы и знаки излишние, на некоторое время ненужные для набора и хранящиеся в особых запасных шкафах или кладовых; во-вторых, листы, отпечатанные в за-

пас сверх назначенного количества, для замены брака, т.-е. листов, испорченных при печати или при фальцовке у переплетчика, и, в-третьих, самая книга с недостающими или испорченными листами и рисунками — так называемый дефектный экземпляр, или дефект.

Что называется сыпью?

Рассыпанный набор или разбор.

Как убирается сыпь?

Прежде всего, выдув из сыпи пыль мехами, следует отобрать пробельный материал, затем рассортировать шрифты сперва по кеглю, потом по начертанию; после того набрать на верстатку каждый сорт отдельно и разложить по кассам. Все испорченные буквы удаляются во время сортировки и сдаются в кладовую как гарт.

Что называется гартом?

Испорченные литеры и материал, негодные к употреблению, но пригодные для сплава, из которого отливаются шрифты. Составные части сплава — свинец, олово и сурьма.

Что называется примечанием, или выноскою?

Разъяснение слов или предложений, дополнение сказанного, указание материалов и источников, на которые сочинитель книги ссылается. Примечания помещаются: 1) внизу тех же страниц, где и слова, требующие пояснений и дополнений (такие примечания и выноски называются подстрочными); 2) в самом тексте, и 3) в конце книги.

Как набираются и ставятся подстрочные примечания?

Эти примечания набираются шрифтом мельче текста, но непременно одного с ним характера. В начале каждого из этих примечаний как указатель, к какому слову или предложению оно относится, ставятся звездочка или мелкая цифра и за нею скобка, которая может и не ставиться (по желанию автора); но во всяком случае знак в начале примечания ставится такой же, как и в тексте у слова, требующего пояснения. При наборе каждое примечание, или выноска, ставится наборщиком под строкою, к которой оно относится. При верстке же примечание сносится вниз страницы и отделяется от текста полосой тонкою линейкою, величиною в $\frac{1}{4}$ длины строки, или пробелом не более, чем в одну строку. Если текст набирается на шпоны, то и примечания должны быть на шпонах же. Абзац в примечании должен быть такой же, как и в тексте; так, если в тексте, набранном корпусом, абзац в 10 пунктов, то и в примечании он делается в 10 пунктов, а не в 8, как это вошло в привычку.

Как набираются примечания в тексте?

Если текст набирается без шпонов, то примечания в тексте набираются шрифтом несколько мельче текста; если же на шпонах, то примечания могут быть из текстового шрифта, но без шпонов. Вообще такие примечания набираются с отступом с левой стороны, величина которого делается сообразно формату, и сверху и снизу отделяются от текста небольшими пробелами (в полстроки).

Чем обозначаются примечания в тексте?

Словом **п р и м е ч а н и е**, набираемым курсивом или шрифтом самого примечания на разрядку. Если примечаний несколько, то к слову „примечание“ прибавляются цифры — 1, 2, 3 и т. д.

Как набираются примечания в конце книги?

Шрифтом мельче текста книги. Эти примечания (обыкновенно более обширные) ставятся за номерами по порядку, при чем и в самом тексте у слов, к которым они относятся, должны стоять номера по тому же порядку, чтобы номера примечаний вполне соответствовали номерам в тексте.

Что заключают в себе боковые выноски (боковики)?

Боковые выноски заключают краткое содержание того текста, около которого они ставятся сбоку, на полях; иногда этого рода выноски помещаются и в тексте, у краев к полям, и обираются, как клише рисунков; в этом случае они должны иметь небольшие пробелы сверху и снизу.

В каких изданиях встречаются боковые выноски?

Боковые выноски встречаются в большинстве случаев в исторических сочинениях, законах, уставах, циркулярах, отчетах, докладных записках и т. п., а последнее время и в научных сочинениях.

Каким шрифтом набираются боковые выноски?

Шрифт для набора выносок берется значительно мельче шрифта общего текста; напр.: при цитиро — боргес или петит, при корпусе — петит или непарель; в больших же форматах, как, напр., в докладных записках, выноски набираются жирным шрифтом того же кегля, что и текст.

В какой формат набираются боковые выноски?

Формат выносок сообразуется с форматом страницы: от полквadrата и больше.

Как набираются боковые выноски?

С абзаца, без абзаца, в красную строку и, вообще, как удобнее по формату и шрифту.

Как приставляются боковые выноски?

Выноски приставляются к местам текста, к которым они относятся, и должны иметь небольшой пробел, отделяющий их от строк, к которым они приставлены.

Чем отделяются боковые выноски от текста?

Шпонами в два и четыре пункта, смотря по формату, а в больших форматах — реглетами, но так как такая система нарушает точность формата страницы, то и страницы без выносок должны иметь такие же пробелы, поставленные сбоку.

С какой стороны в полосах приставляются боковые выноски?

С боковых наружных полей страниц, т.-е. при чётных полосах выноски ставятся с левой стороны, а при нечётных — с правой.

Что называется красною строкою?

Красною строкою называется одно или несколько слов, выключенных посредине строки известного формата. Красною строкою называется потому, что встарину такие строки (надписи) печатались киноварью (красною краскою).

Что набирается в красной строке?

Чаще всего заглавия к тексту как главные, так и второстепенные, и вообще разные надписи и подписи под рисунками и чертежами; в объявлениях в красные строки набираются слова и целые фразы, которые желательно особенно выделить от остального текста.

Что такое подключка, и как она производится?

Подключка — это укрепление слов, букв и знаков разных кеглей в строке; производится она заполнением пустот в наборе подходящим материалом.

В каком наборе требуется подключка?

Чаще всего подключка требуется в наборе математических сочинений, где встречается много букв, цифр и знаков различных кеглей, которые и уравниваются подключкою наборного материала, смотря по строению той или другой математической формулы. Кроме математических сочинений, подключка применяется при наборе театральных пьес, где часто немые сцены (пояснения автора, ремарки) при разговоре действующих лиц набираются шрифтом мельче текста. Здесь приходится подключать мелкий шрифт к крупному путем накладывания и подкладывания шпонов надлежащей толщины, но разной длины.

Какие издания называются компактными?

Удобные издания, т.-е. такие, в которых издатели дорожат местом, и которые, поэтому, набираются из плотных или мелких шрифтов и верстаются сжато, с малыми пробелами между строками.

Каких правил следует держаться при наборе стихов?

При наборе стихов каждая строка начинается прописной буквой; хотя делались попытки начинать строки прописными только тогда, когда предыдущая заканчивалась точкой, но такая система портила вид начальной линии стиха пестротой чередующихся прописных букв со строчными, и поэтому применяется только по желанию автора или издателя. Текст стиха, не уместящегося в одну строку, переносится в другую и выключается в конце этой строки с небольшим отступом от правого края или определенным отступом слева; в последнем случае перенос во вторую строку производится целыми словами. В компактных изданиях переносы окончаний вбираются в строку следующего стиха, а если в ней нет места, то в строку предыдущего, при наличии в ней пустого места (в таких случаях в начале переноса ставится прямая скобка [). Когда ни в последующей, ни в предыдущей строке нет пробелов в конце, тогда перенос ставится в отдельную строку, но для однообразия к нему все же подставляется прямая скобка.

ПРИМЕРЫ НАБОРА СТИХОТВОРЕНИЙ.

Здесь приведены более употребительные образцы набора стихов. № 1) Набор сплошной, идущий строка за строкой. — № 2) Набор, разбитый на строфы: в каждой, напр., по четыре строки; строфа от строфы отделена пробелом. — № 3) Строки 1, 5 и 9 набраны с абзаца для того, чтобы не делать между строфами пробелов (см. № 2). — Кавычки показывают чужие слова в речи. — Кавычки в стихах, как и в прозе перед абзацами, ставятся в начале каждой строфы, если чужие слова продолжают, а заключительные кавычки — только там, где приводимые чужие слова кончаются. — № 4) Первая строка длинная, вторая короткая, и так набор идет, в данном случае, через строку — по размеру стихов. — Пробелы между строфами см. № 2. — № 5) Длинные строки — это греческий размер (он называется гекзаметром). — № 6) Длинные строки, две короткие, снова длинные и снова короткие — по размеру стихов.

№ 1.

НА СМЕРТЬ ПУШКИНА.

Погиб поэт, невольник чести,
Пал оклеветанный молвой,
С свинцом в груди и жаждой мести,
Поникнув гордой головой.
Не вынесла душа поэта
Позора мелочных обид:
Восстал он против мнений света

Один, как прежде,— и убит!
Убит!.. к чему теперь рыдания,
Похвал и слез ненужный хор
И жалкий лепет оправдания? —
Судьбы свершился приговор!
Не вы ль сперва так долго гнали
Его свободный, чудный дар
И, для потехи, возбуждали
Чуть затаившийся пожар...

№ 2.

ПОКОЙ И ТРУД.

Покой и тишь меня объемлют,
Я труд покинул и забыл;
Мой ум и сердце сладко дремлют,
Приятен отдых мне и мил.

И вот, в молчании глубоком,
Мне чьи-то слышатся слова,
И кто-то шепчет мне с упреком:
„На жизнь утратил ты права.

„Ты бросил честную работу,
Покой и праздность возлюбил,
И создал сам себе субботу,
И духом мирно опочил“.

№ 3.

* *
* *

„Жизнь вокруг тебя трудом кипела;
Куда ни падал праздный взор —
Искали всюду люди дела,
Твой ближний был тебе — укор.
„С терпением, с волею железной
Тяжелый путь он пролагал;
А ты, как камень бесполезный,
На пашне жизненной лежал“.

И, точно острый нож, жестоко
Язвили те слова меня,
И от дремы немой, глубокой
Душа воспрянула моя.

№ 4.

ОТПУСК.

Бежали дни в привычном труде
В ткацкой возле станка.
Одиннадцать месяцев изо дня в день
Челнок пускала рука.

Двенадцатый взял и на тридцать дней
Ее от станка оторвал.
И вот замелькали в вагонном окне
Березки, кусты, трава.

А поезд-птица все дальше нес
Под четкий колесный гром,
Туда, где на зорьке десятки кос
Горели на траве серебром.

А вот и село, родная изба,
Гумно и старый овин.
У матери та ж посредине лба
Знакомая сеть морщин.

№ 5.

ДЕТСКИЕ ИГРЫ.

Дети резвятся, бросая свой маленький диск по дороге;
Личики светлы у них и румяны, под туникой ножки
Живо бегут и, колеблясь зефиром, по мраморной шейке
Черные кудри струятся; смеются уста их и глазки.
Рады они и хохочут в безумном и шумном весельи малютки.
Весело им, что кузнечнику ножку они оборвали.
„Прыгать с дороги в пшеницу уж больше не станет“,
Дети себе рассуждают, смеясь от чистого сердца.
Чуждый товарищ, стоял я меж ними, и слезы смочили
Старые веки мои, и на сердце теплей становилось:
Детям завидовал я с умилением, полным отрады;
Годы седые хотелось мне сбросить и юностью милой.
Снова зажить и беспечно резвиться, как бывало я прежде
резвился.
Долго я грезил таким сновиденьем, когда ж пробудился,
Стали мне милы прожитые лета и дороги стали
Жизнью опыт стяжанный и светоч высокого знания.

№ 6.

НА СМЕРТЬ ПУШКИНА.

И он погиб и взят могилой,
Как тот певец неведомый, но милый,
Добыча ревности немой...
Воспетый им с такою чудной силой,
Сраженный, как и он, безжалостной рукой.
Зачем он руку дал клеветникам безбожным,
Зачем поверил он словам и ласкам ложным —
Он, с юных лет постигнувший людей!
И прежний сняв венок, они венец терновый,
Увитый лаврами, надели на него;
Но иглы тайные сурово
Язвили славное чело...
Отравлены его последние мгновенья
Коварным шопотом бесчувственных невежд,
И умер он с глубокой жаждой мщенья,
С досадой тайною обманутых надежд...

Замолкли звуки дивных песен,
Не раздаваться им опять,
Приют певца угрюм и тесен
И на устах его печать!

Как определяются вообще отступы при наборе стихов?

Размером стихов, т.-е. длиною строк. Например, если при формате в 5 квадратов самая длинная строка занимает 4 кв., то отступ надо сделать на $\frac{1}{2}$ кв. и т. д.

Для чего делаются отступы в стихах?

Для того, чтобы все строфы или куплеты стихотворения и целое стихотворение приходились приблизительно по середине страницы; без соблюдения этого правила, вид страницы со стихами будет некрасивый из-за пустоты ее с одной стороны.

Чем отделяются строфа от строфы, или куплет от куплета?

Строфы, или куплеты, отделяются друг от друга пробелами, звездочками * *, иногда цифрами; при недостатке места или при общей компактности издания — выключкою строф, или куплетов, одних влево, других вправо, поочередно; или же в первой строке каждой строфы, или куплета, делаются абзацы; когда отделяются пробелами, то последние должны быть равными кеглю (или половине кегля),

которым набраны стихи, и при наборе на шпоны иметь в себе и эти шпоны.

Какие особенности встречаются при наборе стихотворной драмы?

В стихах драматических произведений с левой стороны бывает много больших отступов неправильных и различных размеров (см. пример на стр. 44).

Чем обуславливаются такие отступы?

Тем, что в драме нередко случаи, когда слова двух, трех и даже четырех действующих лиц составляют один стих. При наборе разбитого таким образом стиха начало его набирается без отступа; первое продолжение стиха, произносимое другим лицом, начинают с новой строки — как раз под тем местом, где прерван стих; второе, третье и т. д. продолжения стиха, произносимые новыми (или вперевивку двумя) действующими лицами, начинаются под теми местами, где прерваны слова предшествующих лиц, и так до окончания стиха. Если стих слишком длинен и в формат не умещается, то каждое продолжение можно начинать не под тем местом, где прерван предыдущий стих, а немного левее, но везде с одинаковым отступом. Пустые пространства слева всех этих неполных строк заполняются пробельным материалом, при чем как исключение допускается употребление и разных шпаций.

Как набираются стихотворные басни?

Хотя при наборе басен и соблюдаются правила, применяемые при наборе стихов, но существуют и некоторые особенности: во-первых, каждый стих басни должен стоять по возможности посредине строки; во-вторых, во всех строках отступы с левой стороны должны представлять собою уступы правильных размеров; для этого при наборе из обыкновенных шрифтов корпуса и цитеро отступы слева делают на квадраты и полуквадраты, т.-е.: на $\frac{1}{2}$ кв., на 1 кв., $1\frac{1}{2}$ кв., 2 кв. и $2\frac{1}{2}$ кв., ни в каком случае никогда не прибавляя к ним шпаций. С правой же стороны отступы произвольны, в зависимости от длины строк, почему здесь допускается употребление всяких шпаций, необходимых для пополнения строки. Строго определенных правил для таких отступов нет и установить их невозможно, так как каждая басня требует особых отступов, поэтому можно руководствоваться только следующим правилом: самую короткую строку выключить посредине самой длинной строки, по которой устанавливается ширина набора. Остальные отступы распределяются между этими строками на квадрат или полквadrата (см. пример на стр. 43).

Неправильный набор.

ПРИМЕР НАБОРА БАСНИ.

ОБЕЗЬЯНЫ.

Я приведу пример тому из дальних стран.
Кто обезьян видал, те знают,
Как жадно все они перенимают.
Так в Африке, где много обезьян,
Их стая целая сидела
По сучьям, по ветвям на дереве густом,
И на ловца украдкой глядела,
Как по траве в сетях катался он кругом.
Подруга каждая тут тихо толк подругу,
И шепчут все друг другу:
„Смотрите-ка на удальца;
Затеям у него так, право, нет конца:
То кувыркнется,
То развернется,
То весь в комок свернется,
Что не видать ни рук, ни ног.
Уж мы ль на все не мастерицы,
А этого у нас искусства не видать!
Красавицы-сестрицы!
Не худо бы нам это перенять.
Он, кажется, себя довольно позабавил;
Авось уйдет, тогда мы тотчас...“ Глядь,
Он подлинно ушел, и сети им оставил.
„Что ж“, говорят они, „и время нам терять?
Пойдем-ка попытаться!“
Красавицы сошли. Для дорогих гостей
Разостлано внизу премножество сетей.
Ну в них кувыркаться, кататься
И кутаться, и завиваться;
Кричат, визжат — веселье хоть куда!

Басни набираются по размеру стихов, длинными и короткими строками. Когда самая длинная строка выключена, выключают самую короткую, по возможности, посредине формата, а для строк средней длины нужно выбрать несколько отступов ступенями, если возможно, через две круглых или полу-

Правильный набор.

ПРИМЕР НАБОРА БАСНИ.

ОБЕЗЬЯНЫ.

Я приведу пример тому из дальних стран.
Кто обезьян видал, те знают,
Как жадно все они перенимают.
Так в Африке, где много обезьян,
Их стая целая сидела
По сучьям, по ветвям на дереве густом,
И на ловца украдкою глядела,
Как по траве в сетях катался он кругом.
Подруга каждая тут тихо толк подругу,
И шепчут все друг другу:
„Смотрите-ка на удальца;
Затеям у него так, право, нет конца:
То кувыркнется,
То развернется,
То весь в комок свернется,
Что не видать ни рук, ни ног.
Уж мы ль на все не мастерицы,
А этого у нас искусства не видать!
Красавицы-сестрицы!
Не худо бы нам это перенять.
Он, кажется, себя довольно позабавил;
Авось уйдет, тогда мы тотчас...“ Глядь,
Он подлинно ушел, и сети им оставил.
„Что ж“, говорят они, „и время нам терять?
Пойдем-ка попытаться!“
Красавицы сошли. Для дорогих гостей
Разостлано внизу премножество сетей.
Ну в них они кувыркаться, кататься
И кутаться, и завиваться;
Кричат, визжат — веселье хоть куда!

квадрат, при чем более или менее красивое расположение строк набора зависит исключительно от личного вкуса наборщика. Звери и предметы в баснях, как и в сказках, очень часто олицетворяются (автором) и тогда набираются с прописных букв, как собственные имена.

ПРИМЕР НАБОРА ДРАМАТИЧЕСКИХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ.

ДЕЙСТВИЕ ПЕРВОЕ № 1.

ЯВЛЕНИЕ I № 2.

Гостиная, в ней большие часы: справа дверь в спальню Софьи, откуда слышно фортепиано с флейтою, которые потом умолкают: Лиза № 3. среди комнаты спит, свесившись с кресел.

[Утро. Чуть день брезжится.]

№ 4. Лиза [вдруг просыпается, встает с кресел, оглядывается].

Светаает!.. Ах, как скоро ночь минула!

Вчера просилась спать — отказ:

Ждем друга; нужен глаз да глаз!

Не спи, покудова не скатишься со стула.

Теперь вот только что вздремнула —

Уж день!.. Сказать им.

[Стучится к Софье.] . . . № 5.

Господа!

Эй, Софья Павловна! беда!

Зашла беседа ваша за ночь.

Вы глухи?.. Алексей Спепаныч!

Сударыня!.. И страх их не берет!

[Отходит от дверей.]

Ну, гость неприглашенный,

Быть может, батюшка войдет!

Прошу служить у барышни влюбленной!

[Опять к дверям.]

Да расходитесь. — Утро. — Что-с?

[Голос Софьи.]

Который час?

Драматические произведения разделяются на акты, сцены, явления и т. д., — все это надо выделить и в наборе: № 1 — набирается крупно, чтобы выделить действие как заголовок. № 2 — мельче — как уже второстепенный заголовок, повторяющийся в одном и том же действии несколько раз. № 3 — еще мельче, пояснения обстановки и места действия. № 4 — кали-

Лиза.

Все в доме поднялось.

Софья [из своей комнаты].

Который час?

Лиза.

Седьмой... осьмой... девятый...

Софья [оттуда же].

Неправда.

Лиза [прочь от дверей].

Ах, амур проклятый!

И слышат — не хотят понять;

Ну, что бы ставни им отнять!

Переведу часы: хоть, знаю, будет гонка;

Заставлю их играть.

[Лезет на стул, передвигает стрелку: Часы бьют и играют.]

ЯВЛЕНИЕ II.

Лиза и Фамусов. № 6.

Лиза.

Ах! барин!

Фамусов.

Барин, да!

Ведь экая шалунья ты, девчонка;

Не мог придумать я, что это за беда —

То флейта слышится, то будто фортепьяно:

Для Софьи слишком было б рано...

телью или черненьким, чтобы выделить имена действующих лиц при разговорах. То же №№ 4 и 5 — ремарки набираются мелким шрифтом или курсивом и подключаются. № 6 — черный шрифт, как общий перечень имен тех лиц, которые находятся во время всего явления на сцене, чтобы выделить от шрифта № 4 — имен, стоящих при разговорах тех же самых лиц.

Что называется выводом?

Выводом называется набор, состоящий из нескольких столбцов, называемых графами; в одних из них заключается текст, а в других — цифры; если во всех столбцах одни только цифры, то с отдельными заголовками над ними, или без них, но в общем составляющие одно целое. Столбцы отделяются один от другого интервалами, т.-е. продольными пробелами. Хотя вывод набирается одинаковым шрифтом с текстом, но если он не помещается в формат строки, то допускается для набора шрифт мельче текста. Заголовки набираются шрифтом на один кегель мельче текста вывода.

Какие бывают выводы?

Вывода бывают простые и сложные.

Какой вывод называется простым и какой сложным?

Простым называется вывод, состоящий из одной графы текста и нескольких цифровых граф, и потому он набирается обычным порядком набора строк, т.-е. начинают и кончают каждую строку в один прием, выключая ее один раз. Сложный же вывод тот, в котором, кроме цифровых граф, имеется не одна, а несколько граф текстовых; в таком выводе каждая строка набирается в несколько приемов, потому что она должна быть выключена два, три и более раз, смотря по числу текстовых граф.

Почему цифровые графы не требуют особых выключек, а текстовые требуют?

Литеры всех цифр имеют определенную ширину, равняющуюся полукруглому, вследствие чего равное количество поставленных во всех строках цифр вперемежку, где надо, с полукруглыми, дает и все строки с одинаковым в них числом пунктов и потому одинакового размера. Литеры же букв имеют различную ширину, почему и расчета на пункты сделать нельзя. На этом основании, одинаковой ширины всех строк, состоящих из букв или из букв с цифрами, можно достигнуть только набором их на заключенную в определенный формат верстку.

Как набирается простой вывод?

Прежде набора вывода, необходимо определить ширину каждой составляющей его графы, т.-е. цифровых и текстовых столбцов и цифровых граф, при чем ширина их определяется по строке, содержащей наибольшее число цифр; затем устанавливается размер промежутков между графами. В простом выводе первая графа в большинстве случаев бывает текстовая, а остальные состоят из цифр; поэтому определение ширины граф начинают с правой цифровой

графы, а ширина текстовой графы устанавливается уже после всех остальных. Это делается на том основании, что текст каждой из статей вывода можно набирать и в несколько строк, между тем как цифры каждой статьи непременно должны помещаться в одной строке и притом так, чтобы единицы приходились под единицами, десятки под десятками, сотни под сотнями, одноименные десятичные дроби друг под другом и т. д. Определив ширину граф, приступают к набору заголовков, а затем и самого вывода.

Какие знаки употребляются для избежания повторения при наборе выводов одних и тех же слов?

Кавычки („ “) или лапочки (« ») и тире (—).

Где чаще всего приходится употреблять такие знаки?

Тире (—) в каталогах и оглавлениях, кавычки и лапочки (« ») в торговых счетах и вообще в выводах и таблицах, где встречаются повторения одних и тех же слов одно под другим.

Что означает знак тире (—) в цифровых графах выводов, таблицах и оглавлениях?

В выводах и таблицах, где стоит тире, оно означает отсутствие почему-либо цифр в строках, а отнюдь не повторение вверху стоящих, так как повторение цифр требует каждый раз нового набора и никаким знаком не обозначается. В оглавлениях же, наоборот, знаком тире (—) заменяется стоящая над ним цифра страницы, т. е. здесь тире заменяет цифру.

Что такое таблица?

То же самое, что и вывод, но в более обширных размерах; в ней столбцы или графы и заголовки к ним отделяются друг от друга, кроме пробелов, и линейками. Для набора таблиц применяются шрифты на четные кегли, т. е. 6, 8, 10 или 12, как представляющие удобства при заполнении пустот в наборе.

Какие бывают таблицы и из чего состоит их набор?

Таблицы бывают продольные, поперечные, распашные и на отдельных листах. Набор их состоит: из одних цифр, цифр с текстом, а также и с пустыми графами — для контор, канцелярий и вообще для потребностей счетоводства; пустые места в графах в них оставляются для заполнения пером, от руки.

Неправильный набор.

ПРИМЕРЫ НАБОРА ПРОСТЫХ ВЫВОДОВ.

ДАННЫЕ ПЕРЕПИСИ 1-го июня 1880 г.

	Ш Т А Т Ы:	Км ²	Население.
№ 1.	Массачусетс	21 535	783 058
	Мен	85 570	648 090
	Коннектикут	19 100	620 000
	Вермонт	10 900	210 000
	Нью-Гэмпшир	10 980	210 999
	Род-Исланд	12 835	730 999
	Нью-Йорк	12 032	4 000 000
	Пенсильвания	12 099	1 000 000
	Нью-Джерсей	11 320	12 007
	Мериленд	11 000	100 700
	Виргиния зап.	8 009	670 000
	Делавер	7 996	100 753
	Виргиния вост.	13 000	1 350 800
	Всего	200 345	9 290 295

Производственная программа предусматривает добычу:

	Пуды.
№ 2.	Донуголь крупные шахты
	Донуголь мелкие шахты
	Югосталь крупные шахты
	Югосталь мелкие шахты
	Транспорткопи крупные шахты
	Транспорткопи мелкие шахты
	1 007 096

Обороты товарных бирж по районам:

	Черв. руб.
№ 3.	а) Западный район в составе Минской, Смоленской, Гомельской и Витебской товарных бирж
	б) Северный район в составе Архангельской, Вологодской, Велико-Устюжской товарных бирж
	в) Кавказ в составе Батумской и Махач-талавской товарных бирж
	583 118

ПРИМЕРЫ НАБОРА ПРОСТЫХ ВЫВОДОВ.

Правильный набор.

Данные переписи 1-го июня 1880 г.

Ш Т А Т Ы:	Кв. км.	Население.	№ 1.
Массачусетс	21 535	783 058	
Мен	85 570	648 090	
Коннектикут	19 100	620 000	
Вермонт	10 900	210 000	
Нью-Гэмпшир	10 980	210 999	
Род-Исланд	12 835	730 999	
Нью-Йорк	12 032	4 000 000	
Пенсильвания	12 099	1 000 000	
Нью-Джерсей	11 320	12 007	
Мериленд	11 000	100 700	
Виргиния зап.	8 009	670 000	
Делавер	7 996	100 753	
Виргиния вост.	13 000	1 350 800	
Всего		200 345 9 290 295	

Производственная программа предусматривает добычу:

	Пуды.	№ 2.
Донуголь крупные шахты	554 000	
„ мелкие „	10 700	
Югосталь крупные „	284 650	
„ мелкие „	11 830	
Транспорткопи крупные шахты	139 621	
„ мелкие „	6 295	
		1 007 096

Обороты товарных бирж по районам:

	Черв. руб.	№ 3.
а) Западный район в составе Минской, Смоленской, Гомельской и Витебской товарных бирж	505 823	
б) Северный район в составе Архангельской, Вологодской и Велико-Устюжской товарных бирж	60 415	
в) Кавказ в составе Батумской и Махач-талавской товарных бирж	17 380	
		583 118

Неправильный набор.

Распределение статей:

	Статей.
№ 4. I. Общий отдел	84
II. Горное и заводское дело:	
а) Горнозаводская механика	3
б) Горное дело	10
в) Заводское дело	30
III. Геология, геогнозия и палеонтология	26
IV. Химия, физика и минералогия	25
V. Горное хозяйство, статистика и история	43
VI. Смесь (библиография и некрологи)	19

Прибыльность операций государственных горных заводов постоянно увеличивается.

№ 5.		П р и б ы л ь.			
		Цен- ность отпуска.	Завод- ская стои- мость.	В ру- блях.	В %/о.
1881		6 875 362	6 263 709	611 653	9,7
1882		6 594 292	6 000 423	593 859	9,9
1883		6 819 933	6 014 666	805 267	13,4
1884		6 644 900	6 120 500	700 290	11,2
1885		5 000 520	5 400 200	599 290	12,3
1886		4 500 990	4 990 200	299 292	8,3
1887		3 400 200	2 200 500	200 230	12,3
1888		3 200 300	2 000 500	200 000	11,3

1) Набор выводов делается к «красной» строке, при чем отточие (т.-е. линия из точек) для красоты набора делается по возможности меньше; если последнее слово текста строки не сокращенное, то первая точка «отточия» не ставится вплотную к этому слову. Линейки при итогах с левой стороны несколько длиннее строки итога, при чем их длина зависит от формата этой строки (см. № 1). — 2) Для избежания повторения одних и тех же слов, стоящих в двух или нескольких строках одно под другим, оставляют эти слова в верхней строке, а в последующих их заменяют кавычками (см. № 2). — 3) В том случае, если при перечислении текст одной какой-нибудь строки

Как набирается сложный вывод?

Если в выводе, кроме текстовых граф есть и цифровые, то прежде определяется размер цифровых граф, а потом — текстовых. Сообразно тому и другому, вся строка вывода делится на несколько мелких форматов, из которых каждый набирается и выключается отдельно от других, потом набранные графы подставляются одна к другой по порядку. Когда вывод небольшой, т.-е. состоит из малого числа строк, то каждую строку такого вывода можно набирать всю сразу,

Правильный набор.

Распределение статей:

	Статей.
I. Общий отдел	84 № 4.
II. Горное и заводское дело:	
а) Горнозаводская механика	3
б) Горное дело	10
в) Заводское дело	30
III. Геология, геогнозия и палеонтология . . .	26
IV. Химия, физика и минералогия	25
V. Горное хозяйство, статистика и история .	43
VI. Смесь (библиография и некрологи)	19

Прибыльность операций государственных горных заводов постоянно увеличивается.

П р и б ы л ь.				
	Ценность отпуска.	Заводская стоимость.	В рублях.	В %/о.
1881	6 875 362	6 263 709	611 653	9,7 № 5.
1882	6 594 282	6 000 423	593 859	9,9
1883	6 819 933	6 014 666	805 267	13,4
1884	6 644 900	6 120 500	700 290	11,2
1885	5 000 520	5 400 200	599 200	12,3
1886	4 500 990	4 990 200	299 292	8,3
1887	3 400 200	2 200 500	200 230	12,3
1888	3 200 230	2 500 500	200 000	11,3

не помещается и требуется перенос, то последний делается с отступом, величина которого зависит от формата строки (см. № 3). — 4) Римские цифры, встречающиеся в наборе выводов и стоящие одна под другою, выравниваются не с левой стороны, а с правой (см. № 4). — 5) Года отделяются от статистических цифр не пробелами, а отточием. Заголовки к столбцам цифр набираются шрифтом более мелким, чем шрифт выводов, и ставятся над этим столбцом поперек строки (вдоль они ставятся только тогда, когда столбцы стоят очень близко один к другому), при чем обыкновенно делаются в «красной» строке (см. № 5).

но непременно выключая каждую графу в определенном ранее отдельном формате на верстатку, не на глазомер, так как малейшее уменьшение или увеличение форматов строк в графах даст кривизну линий столбцов и будет заметно на оттиске, как указано в примере № 4 сложных выводов, и исправить такой недостаток возможно не иначе как только после оттиска, все-таки перебрав неверные строки на верстатку.

ПРИМЕРЫ НАБОРА СЛОЖНЫХ ВЫВОДОВ.

Неправильный набор.

№ 1.

	Число жителей в 1900 г.	Ч и с л о л и ц .			
		С образ. выше нар. уч.	Умею- щать и писать.	Умею- только читать.	Не умею- щих чи- тать стар- ше 10 л.
Всего в крае	2 712 562	905 025	1 289 404	262 610	
В городах	341 602	224 365	64 487	3 912	
„ селениях	2 370 960	21 720 658 940	1 225 917	23 249	
Говор. по-фински	2 352 990	740 319	1 153 166	24 487	
„ шведски	349 733	157 666	135 012	1 308	
„ русски	5 939	4 479	418	308	
„ немецки	1 925	1 666	50	3	
„ на друг. яз.	1 975	895	758	72	

№ 2.

сечение линии $AI=q_a+q_e=47+43=90$; 95 кв. мм.

„ „ $BI=q_b+q_f=41+30=71$; 75 кв. мм. (3·25 кв. мм.)

„ „ $IC=q_a+q_b=47+41=88$; 95 кв. мм.

„ „ $III=q_e+q_f=43+30=73$; 75 кв. мм. (3·25 кв. мм.)

„ „ $AI=q_c=52$ 50 кв. мм.

„ „ $BII=q_d=75$ 75 кв. мм. (3·25 кв. мм.)

№ 1) Составные скобки (парантэс) употребляются в выводах очень часто и ставятся в различных видах. *Верхняя* скобка (см. пример № 1) поставлена мала и потому неясно указывает, что она захватывает две графы заголовка, *нижняя* скобка также мала и поставлена в бок, вследствие чего цифры ушли в сторону и не указывают, к чему они относятся; заголовок следует поставить вдоль строки, а слова: *число лиц* набрать более крупно, чтобы они были виднее. № 2) Математические выводы следует равнять на знаках +, = и —, знаки отделять шпациями в два пункта от букв и цифр, при повторении одинаковых слов ставятся кавычки, математические же знаки

ПРИМЕРЫ НАБОРА СЛОЖНЫХ ВЫВОДОВ.

Правильный набор.

Ч И С Л О Л И Ц.					№ 1.
Число жителей в 1900 г.	С образ. выше вар. уч.	Умеющих читать и писать.	Умеющих только читать.	Не умею- щих чи- тать стар- ше 10 л.	
Всего в крае	2 712 562	905 025	1 289 404	262 610	
В городах	341 602	224 365	63 487	3 912	
„ селениях	2 370 960	217 20 658 940	1 225 917	23 249	
Говор. по-фински . . .	2 352 990	740 319	1 153 166	24 487	
„ „ шведски	349 733	157 666	135 012	1 308	
„ „ русски	5 939	4 479	418	308	
„ „ немецки	1 925	1 666	50	3	
„ на др. язык.	1 975	895	758	72	

№ 2

сечение линии $AI = q_a + q_c = 47 + 43 = 90$; 95 кв.мм.

„ „ $BI = q_b + q_f = 41 + 30 = 71$; 75 „ „ (3·25 кв. мм.)

„ „ $IC = q_a + q_b = 47 + 41 = 88$; 95 „ „

„ „ $III = q_e + q_f = 43 + 30 = 73$; 75 „ „ (3·25 кв. мм.)

„ „ $AII = q_c = 52$ 50 „ „

„ „ $BII = q_d = 75$ 75 „ „ (3·25 кв. мм.)

кавычками не заменяются. Буквы латинские как строчные, так и прописные, равняются буква под букву, итоги в правый конец линейки, а отточием указывается продолжение строки (см. пример № 2) и им же достигается выравнивание выводов, как указано в примере № 3) (см. узел I), малые буквы (J_{ia} J_{ib} и т. д.) следует опускать вниз, цифры под линейками должны стоять посредине. № 4) Набор, набранный целыми строками, а не графами, каждая отдельно, почему при выключке строк вышла неровность во всех графах, и цифры со знаками, не подходят одна под другую; подобный набор следует набирать каждую графу отдельно в заключенную верстку.

Неправильный набор.

№ 3.

$$\begin{aligned}
 \text{Узел I} \left\{ \begin{array}{l} \text{по линии } a' \dots J_{ia} = \frac{60 \cdot 20}{50} = 24 \text{ амп.} \\ \text{„ „ } b' \dots J_{ib} = \frac{30 \cdot 30 + 50 \cdot 10}{50} = 28 \text{ „} \\ \text{„ „ } c' \dots J_{ic} = 30 + 10 = 40 \text{ „} \\ \text{„ „ } f \dots J_m = \frac{50 \cdot 20}{60} = 16,66 \text{ „} \end{array} \right. \\
 \hline
 J_I = 108,66 \text{ амп.} \\
 \\
 \text{Узел II} \left\{ \begin{array}{l} \text{по линии } f \dots J_m = \frac{50 \cdot 40}{60} = \dots = 33,33 \text{ амп.} \\ \text{„ „ } d' \dots J_{ia} = \frac{10 \cdot 20 + 20 \cdot 40 + 25 \cdot 90}{110} = 29,55 \text{ „} \\ \text{„ „ } e' \dots J_{ic} = \frac{20 \cdot 30 + 20 \cdot 70 + 20 \cdot 90}{110} = 34,54 \text{ „} \end{array} \right. \\
 \hline
 J_{II} = 97,42 \text{ амп.}
 \end{aligned}$$

**ТАБЛИЦЫ ГЛАВНЕЙШИХ ЛИНЕЙНЫХ
МЕР.**

№ 4.

Метриче- ская система.	{	1 километр	= 1000 метрам,	
		1 метр	= 10 дециметр.,	
		1 дециметр	= 10 сантиметр.,	
		1 сантиметр	= 10 миллиметрам.	В метрах.
Русская.	{	1 сухоп. миля	= 7 верстам . . .	7 467 5330
		1 верста	= 500 саженьям . . .	1 066 7904
		1 саж.=3 арш.	= 7 англ. футам..	2 1335
		1 аршин	= 16 вершкам . . .	0 8112
		1 фут	= 12 англ. дюймам. .	0 3043
Прусская и датская.	{	1 нем. миля	= 2000 рутам	7 532 4839
		1 рута	= 12 футам	3 7662
		1 фут	= 12 дюймам	0 3139

Правильный набор.

№ 3.

$$\text{Узел I} \left\{ \begin{array}{l} \text{по линии } a' \dots J_{ia} = \frac{60 \cdot 20}{50} = 24 \text{ амп.} \\ \text{„ „ } b' \dots J_{ib} = \frac{30 \cdot 30 + 50 \cdot 10}{50} = 28 \text{ „} \\ \text{„ „ } c' \dots J_{ic} = 30 + 10 = 40 \text{ „} \\ \text{„ „ } f \dots J_m = \frac{50 \cdot 20}{60} = 16,66 \text{ „} \end{array} \right.$$

$$J_I = 108,66 \text{ амп.}$$

$$\text{Узел II} \left\{ \begin{array}{l} \text{по линии } f \dots J_m = \frac{50 \cdot 40}{60} = \dots = 33,33 \text{ амп.} \\ \text{„ „ } d' \dots J_{ia} = \frac{10 \cdot 20 + 20 \cdot 40 + 25 \cdot 90}{110} = 29,55 \text{ „} \\ \text{„ „ } c' \dots J_{ic} = \frac{20 \cdot 30 + 20 \cdot 70 + 20 \cdot 90}{110} = 34,54 \text{ „} \end{array} \right.$$

$$J_{II} = 97,42 \text{ амп.}$$

ТАБЛИЦЫ ГЛАВНЕЙШИХ ЛИНЕЙНЫХ
МЕР.

№ 4.

Метриче- ская система.	1 километр	= 1000 метрам,
	1 метр	= 10 дециметрам,
	1 дециметр	= 10 сантиметрам,
	1 сантиметр	= 10 миллиметрам.

В метрах.

Русская.	1 сухоп. миля	= 7 верстам . . .	7 467 5330
	1 верста	= 500 саженьям . . .	1 066 7904
	1 саж.=3 арш.	= 7 англ. футам. .	2 1335
	1 аршин	= 16 вершкам . . .	0 8112
	1 фут	= 12 англ. дюйм. .	0 3049

Прусская и датская	1 нем. миля	= 2000 рутам	7 532 4839
	1 рута	= 12 футам	3 7662
	1 фут	= 12 дюймам	0 3139

ПРИМЕР ПРОДОЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ.

НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ.	I квартал.	II квартал.	III квартал.
I. Расходы на управление.....	71 502	70 806	75 694
В том числе:			
А. Административные.....	40 628	32 181	32 856
Б. Административно-хозяйственн.	30 874	38 625	42 838
II. Расходы на оборону.....	104 906	75 878	79 106
III. Расходы на культурно-социаль- ные нужды.....	23 892	25 709	26 143
IV. Расходы на народное хозяйство .	250 683	222 878	213 917
В том числе:			
А. Транспорт и средства связи ..	170 139	168 083	170 290
Б. Фонды.....	80 544	54 795	43 627
В том числе:			
1. Финансирование промышлен- ности.....	52 631	37 224	27 792
В том числе:			
а) Ссуды промышленности . . .	40 504	20 633	14 360
б) Электрификация.....	11 128	15 476	12 397
в) Строительство.....	999	1 115	1 035
2. Финансирование сельского хо- зяйства.....	19 743	12 723	12 085
В том числе:			
а) Ссуды сельскому хозяйству .	2 805	7 013	1 770
б) Ирригация Туркестана . . .	2 660	1 375	1 250
в) Фонд Центр. Сел.-Хоз. банка	—	25	6 740
г) Финансир. хлеба, экспорта ..	9 883	960	315
д) Покрытие дефицита по ма- шиноснабжению.....	—	—	500
е) Фонд ссуд специального на- значения.....	4 395	3 350	1 500
ж) В счет поступления от вод- ного налога в Туркестане..	—	—	—
3. Финансирование кооперации ..	8 158	4 500	3 100
4. Коммунальный кредит:.....	12	348	650
V. Резервный фонд республик	3 966	3 485	3 513
VI. Операции госказначейства.....	14 843	39 800	15 116
В том числе:			
А. Фонд на покупку золота и платины.....	7 000	3 485	11 800
Б. Кредитные операции.....	7 843	39 800	3 316

ПРИМЕР ПОПЕРЕЧНОЙ ТАБЛИЦЫ.

	Харьковский.	Полтавский.	Киевский.	Кооператив- ный.	Московский.	Русско- Азиатский.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Касса: а) наличными деньгами	49 214	14 268	235 721	238 279	318 919	78 204
б) закладными листами и дру- гими процентными бума- гами	—	—	37 000	28 000	—	—
Текущие счета и вклады в разных банках	2 788 054	2 606 625	2 324 321	2 684 580	3 579 434	2 361 122
Текущие счета и вклады в Государ- ственном банке	2 356 789	—	—	—	—	—
Процентные бумаги, принадлежаше " банку, и % на них	4 708 211	6 084 479	5 930 510	7 930 518	13 335 906	7 720 108
Корреспонденты	2 143 726	10 783	134 567	152 778	1 524 342	510 293
Гос. доходм за вычетом отчислений:						
1923—24 г.	59 889 823	55 552 400	32 345 678	51 486 773	86 459 558	75 016 482
То же без плат. обяз.	31 469 164	31 527 663	34 123 456	52 535 669	87 574 787	37 713 883
1922—23 г.	32 431 410	4 003 241	123 456	3 456 789	245 324	6 345 466
1923 г.	—	—	—	—	—	3 170 000
Из них налогов общегосуд. и местных.						
1923—24 г.	108 587	—	123 458	315 513	212 842	143 081
В т. ч. с.-х. налога	211 414	734 137	876 543	861 586	125 233	1 204 868
1922—23 г.	1 448 700	1 709 340	1 234 567	1 386 866	2 907 500	2 277 600
В т. ч. продналога	—	—	345 678	892 340	—	1 550

ПРИМЕР ПОПЕРЕЧНОЙ РАСПАШНОЙ ТАБЛИЦЫ.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ.	Поступило доходов по предварительным данным в 1923—24 г.		Предположено по ориентировочному бюджету, одобренному С.Н.К., на 1924—25 г.			
	Абс.	В процентах к итогу.	Абс.	В процент. к итогу.	В процентах к поступлениям в 1923—24 г.	В процентах к контрольным суммам на 1924—25 г.
А. Обыкновенные доходы.						
1. Прямые налоги:						
а) единый сельхозналог	158 800	8,3	245 000	10,7	154,3	98,0
б) промысловый налог	68 319	3,6	77 500	3,4	113,4	117,4
в) подоходно-имущественный налог	63 662	3,3	80 000	3,5	125,7	114,3
г) рентный доход	799	0,0	10 407	0,5	1 302,5	101,1
д) единовременный налог	—	—	18 000	0,8	—	100,0
е) налог с наследств и прочие налоги	873	0,0	223	0,0	25,5	—
Итого прямых налогов	292 453	15,2	431 130	18,9	147,4	104,1
2. Косвенные налоги:						
а) акцизы	242 010	12,6	383 000	16,8	157,8	126,7
б) таможенный доход	65 708	3,4	76 200	3,3	116,0	101,6
Итого косвенных налогов	307 718	16,0	458 200	20,1	148,9	121,7
3. Пошлины:						
а) гербовый сбор	—	—	75 500	3,3	—	104,9
б) прочие сборы и пошлины	—	—	13 059	0,6	—	—
Итого пошлин	66 117	3,4	88 559	3,9	133,9	123,4
Итого общегос. налогов и пошлин	666 298	34,6	977 889	42,9	146,8	113,4

4. Доходы от почт и телеграфа .	45 698	2,4	72 500	3,3	158,7	115,1
5. Доходы от транспорта	630 329	32,9	810 000	35,5	128,5	103,8
6. Доходы от госимущества и предприятий:						
а) от госпромышленности			61 992	2,7		124,0
б) » госторговли	55 088	2,9	21 843	0,9	188,5	121,4
в) » банков			20 000	0,9		133,3
г) » лесов	39 753	2,1	60 154	2,6	151,3	100,3
д) » недр			9 521	0,4		
е) » прочих госимущ. и предприятий . .	6 178	0,3	12 658	0,6	294,9	105,5
Итого доходов от госимущества и предприятий	101 019	5,3	186 168	8,1	184,3	120,1
7. Возмещение госрасходов	18 706	1,0	21 250	0,9	113,6	128,7
8. Доходы разного рода	11 111	0,6	4 346	0,2	39,1	99,0
Итого неналоговых доходов	896 963	76,8	1 094 264	48,0	135,6	107,4
Итого обыкновенных доходов . .	1 473 251	76,8	2 072 153	90,9	140,7	110,1
Б. Чрезвычайные ресурсы.						
1. От реализации госфондов	30 750	1,6	16 715	0,8	54,4	163,1
2. От кредитных операций:						
а) от 2-го выйгрышного займа	32 448	1,7	20 000	0,9	61,7	50,0
б) » 8% гарантийного »	25 594	1,3	30 000	1,3	117,2	100,0
в) » крестьянского »	39 811	2,1	50 000	2,2	125,6	100,9
г) » прочих займов	93 826	4,9	10 009	0,4	10,7	—
Итого от кредитных операций . .	191 179	10,9	110 000	4,8	57,5	91,7

ПРИМЕР РАСПАШ

НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ.	Открыто кредитов в 1923—24 г.	
	Абс.	В процентах к итогу.
А. Обыкновенные расходы.		
1. Общесоюзные ведомства и учреждения (кроме Н.К.П.С., Н.К.П. и Т.Н.К.Восн. и Н.К.Мор)	38 648	2,0
Н.К.П. и Т.	49 193	2,6
Н.К.П.С.	667 269	34,7
Н.К.Восн. и Н.К.Мор	387 465	20,2
Итого по общесоюзным ведомствам и учреждениям	1 142 575	59,5
2. Объединенные ведомства и учреждения Союза и Союзных Республик	124 165	6,5
3. Необъединенные ведомства и учреждения Союзных и Автономных Республик	173 886	9,0
4. Резервные фонды	132 625	6,9
5. Субвенционный фонд	8 865	0,5
6. Операции Госказначейства	120 043	6,2
Итого обыкновенных расходов	1 702 159	88,6
Б. Чрезвычайные расходы.		
1. Промышленность	85 545	4,4
2. Сельское хозяйство	59 655	3,1
3. Организация помощи пострадавшим от неурожая	—	—
4. Организация общественных работ	—	—
5. Коммунальные кредиты	2 000	0,1
6. Электрификация	42 458	2,2
7. Финансовое санирование	—	—
8. Ссуды по заказам на судостроение	—	—
9. Восстановительные работы в Ленинграде в связи с наводнением	—	—
10. Оборотный фонд Н.К.П. и Т. на оплату переводных операций	2 000	0,1
11. Специальный оборотный фонд Н.К.П.С.	3 000	0,2
12. Превышение расхода над поступлениями по краткосрочному долгу	4 946	0,3
13. Кооперация	19 658	1,0
14. Чрезвычайные расходы Карельской А.С.С.Р.	—	—
15. Строительство (Госстрой)	300	0,0
Итого чрезвычайных расходов	219 562	11,4
В С Е Г О	1 921 721	100

НОЙ ТАБЛИЦЫ.

Контрольные суммы на 1924—25 г.			Назначено по одобренному С. Н. К. ориентировочному бюджету на 1924—26 г.			
Абс.	В проц. к итогу.	В процентах к суммам открытых кредитов в 1923—24 г.	Абс.	В проц. к итогу.	В процентах к суммам открытых кредитов в 1923—24 г.	В процентах к контрольным суммам на 1924—25 г.
40 990	2,0	106,1	45 021	2,0	116,5	109,8
63 000	3,0	128,1	72 500	3,2	147,4	115,1
780 000	37,3	116,9	810 000	35,5	121,4	103,8
399 747	19,1	103,2	407 247	17,9	105,1	101,9
1 283 737	61,4	112,4	1 334 768	58,6	116,3	104,9
112 408	5,4	90,5	122 943	5,4	99,0	109,0
206 500	9,8	118,8	249 260	10,9	143,3	120,7
94 753	4,5	71,4	86 031	3,8	64,4	90,8
20 000	1,0	225,6	42 016	1,8	474,0	210,1
162 700	7,8	135,5	163 955	7,2	136,6	160,8
1 880 098	89,5	110,5	1 998 973	87,7	117,4	106,3
59 650	2,9	69,7	78 848	3,4	92,2	132,2
40 000	1,9	67,1	58 200	2,6	97,6	145,5
48 000	2,3	—	50 425	2,2	—	105,1
4 000	0,2	—	4 000	0,2	—	100,0
5 000	0,2	250,0	26 500	1,2	1 325,0	530,0
37 900	1,8	89,3	38 610	1,7	90,9	191,9
—	—	—	8 000	0,4	—	—
5 000	0,2	—	2 400	0,1	—	48,0
12 000	0,6	—	12 000	0,5	—	100,0
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
211 550	10,1	96,4	279 895	12,3	127,5	132,3
2 091 648	100	108,8	2 278 868	100	118,6	109,0

Какая таблица называется продольною?

Продольною называется такая таблица, линейки которой от заголовка идут вдоль страницы, сверху вниз, параллельно корешку (см. пример ее на стр. 56).

Какая таблица называется поперечной?

Поперечной таблицей называется та, в которой линейки, отделяющие графы одна от другой, перпендикулярны корешку, т.-е. идут поперек страницы, и книгу с такой таблицей необходимо повернуть для чтения поперек (см. пример на стр. 57).

Какая таблица называется распашною?

Распашною таблицей называется такая, которая расположена на двух открытых страницах и линейки которой идут параллельно корешку, а заголовок, начиная с левой, четной, страницы, переходит на правую, нечетную. Распашная таблица, как и продольная, читается, не переворачивая книги, потому что, в сущности, распашная таблица — та же продольная, но только на двух страницах (см. пример на стр. 60—61). Распашные таблицы бывают и поперечные; в этом случае заголовок стоит на четной странице, а линейные графы проходят через обе лежащие рядом страницы (см. пример на стр. 58—59).

Чем обуславливается разделение таблиц на продольные, поперечные и распашные?

Если продольная таблица по ширине своей так велика, что не может поместиться в формат страницы книги, то ее располагают боком, т.-е. для ширины принимают длину страницы. Если же она оказывается еще шире, то ее делают распашною, т.-е. для ширины ее принимают обе открытые страницы книги — левую четную и правую нечетную, при чем в середине таблицы оставляют пустое место (средник) такой ширины, чтобы после брошюровки графы цифры не захватывались шитьем и давали возможность свободно читать в развернутой книге.

Как набирается таблица, заполненная текстом и цифрами?

Набор таких таблиц, как и набор выводов, производится по расчету, после предварительного определения размера граф, столбцов и заголовков, составляющих таблицу или вывод.

Так как таблицы состоят обыкновенно из двух главных частей: верхней, в которой помещаются заголовки, и нижней, так называемого хвоста, заключающей в себе цифры и линейки, а иногда и одни линейки, то, приступая к набору,

необходимо, прежде всего, тщательно просмотреть оригинал и сообразить, чем руководствоваться при расчете граф: по заголовкам вести расчет или по числам цифр в столбцах (графах). Нередки случаи, когда по числу цифр графа могла быть бы узкою, но большой заголовок над нею этого не позволяет. Размер граф при расчете всегда определяется в четное число пунктов, потому что графы в нечетное число пунктов затруднили бы работу, при которой главным материалом служат систематически нарезанные линейки, рассчитанные на четное число пунктов.

Сделав расчет ширины граф таблицы (или просто ее ширины), необходимо его записать на бумаге, что всего удобнее и вернее. Графы с одинаковым числом цифр должны по возможности иметь и одинаковую ширину, и отступление от такого правила допускается только в зависимости от большего или меньшего количества текста в заголовках.

Согласно определившимся форматам, набирают: сначала заголовки над графами, потом и самые графы. Части заголовка и текстовые графы набираются на верстатку, а цифровые — прямо в таблицу. Таблицы набираются большей частью на наборной цинковой доске.

Какие линейки употребляются в таблицах?

Линейки для табличных работ могут быть медные и гартовые, но в обоих случаях непременно систематические.

По начертанию своему линейки в таблицах обыкновенно употребляются четырех сортов: рантовые, полутупые, двойные и тонкие — все на два пункта. Идут в дело линейки и толще, в три и четыре пункта, но редко, — именно для больших таблиц и преимущественно для их окаймления (см. образцы линеек на стр. 25).

Рантовые линейки служат для окаймления таблицы сверху и с боков или ставятся только сверху. Полутупыми отделяются: 1) заголовок от нижней части таблицы; 2) существенно важные графы или их отделы от других граф, и 3) итог от ряда стоящих над ним столбцов (граф). Двойными линейками отделяют друг от друга отделы или графы второстепенной важности, а также в мелких таблицах — заголовки от нижней части таблицы (вместо полутупых). Тонкие линейки ставятся во всех остальных случаях. Если в таблице два итога, то можно отделять: „Итого“ тонкою линейкою, а „Всего“ — полутупою. Если же в таблице один итог, то линейка ставится полутупая.

Каких правил надо держаться при наборе таблиц?

Если таблицы окаймлены линейками, то последние всегда должны входить в общий расчет формата таблицы. Заголовки в таблицах, как и в выводах, бывают горизонтальные

и вертикальные. Для набора заголовков берется шрифт на один кегль мельче шрифта нижней части таблицы (прописные со строчными или одни прописные, а также капитель).

Если таблица набирается мелкими, убористыми шрифтами, то и заголовки необходимо делать сжатыми как в ширину, так и в высоту (длину).

Вообще же надо избегать высоких заголовков. Особенно следует стараться, чтобы заголовок по высоте не был больше нижней части таблицы.

В таблицах необходимо наблюдать, чтобы слова или цифры не прилегали вплотную к линейкам, а непременно между ними оставался бы пробел не менее двух пунктов, без этого условия цифры, стоящие около линеек, будут плохо выходить в печати.

Пробел между заголовочной линейкой и нижней частью таблицы делать, по возможности, не менее строки того кегля, которым набираются цифры граф. Пробелы сверху и снизу линейки итога должны быть одинаковые.

При наборе граф с текстом или цифрами строки иногда заключаются не каждая отдельно, как в обыкновенном наборе, а в связи с другими (соседними) строками, т.-е. материал в виде шпаций, шпонов и квадратов берется не одного кегля с выключаемой строкою, а большего настолько, чтобы войти одновременно в состав соседней строки. Так, если в двух смежных строках непарели входят шпации, положим, в 3 пункта, то берутся не две отдельные трехпунктовые шпации на кегль 6, а одна в 3 пункта на кегль 12.

Цифры в графах следует выключать, как и в выводах, т.-е. единицы под единицами, десятки под десятками, сотни под сотнями и т. д., по возможности посередине графы. Если же сделать этого нельзя, то пробел слева следует делать всегда больше, чем справа. Когда пробел в графе может быть сделан всего в два пункта, то их не делят на две части, т.-е. не ставят один пункт справа, а другой слева, но закладывают эти два пункта слева, сдвинув цифры к линейке вправо; такого набора следует избегать.

Табличные линейки должны быть по возможности целые; при недостатке таковых приходится составлять линейки из отдельных кусков, но куски эти необходимо располагать „вперебивку“, т.-е. чтобы стыки (места соединения) смежных линеек не приходились друг против друга.

Если графы таблицы пустые, без текста или цифр, то промежутки (пробелы) между линейками заполняются материалом — марзанами, квадратами, полуквадратами и т. д. Надо и в этом случае наблюдать, чтобы стыки материала не приходились против стыков линеек и против стыков рядом (в одной и той же графе) стоящего материала.

В распашной таблице пробел между ближайшими к корешку смежными графами должен быть небольшой: в книгах и брошюрах, состоящих из двух-трех листов, он может быть в 12 пунктов, по 6 пунктов на странице. В толстых книгах этот пробел не должен превышать полквadrата, т.-е. по 12 пунктов на странице.

Линейки — рантовую верхнюю, заголовочную и итоговую — на обеих страницах у корешка должны заходить на четной странице за последнюю графу, а на нечетной — за первую графу, почти до их соприкосновения.

Если таблица не помещается на одной странице (в длину), ее можно перенести на следующую, повторяя заголовок.

Каких правил надо держаться при математическом наборе?

1) В математических выражениях буквы как строчные, так и прописные не следует набирать из того же шрифта, которым набран текст книги, так как все выражения, а также и ссылки на чертежи не будут выделяться, что крайне затрудняет чтение; поэтому их нужно набирать курсивом.

2) Сокращенные: $\log$, $\sin$, $\cos$, $\tan$, $\cot$, $\sec$, cosec принято набирать прямым шрифтом, чтобы выделить от стоящих рядом курсивных букв и редко по соображениям автора их набирают курсивом; цифры набираются из прямого шрифта.

3) Формулы следует набирать сжато, чтобы они не занимали много места, и даже по две в строку, отделяя одну от другой пробелом приблизительно в полквadrата.

4) Отдельные формулы выключаются посредине строки.

5) Тонкие линейки в формулах должны быть не длиннее и не короче формул, в которые они ставятся.

6) Необходимо отделять как знаки, так и буквы от знаков небольшими пробелами (тонкими или двойными шпациями), иначе знак минуса и черта, отделяющая числитель от знаменателя, сольются в одну линию, а также потеряются из вида точки, ставящиеся в формулах как знак умножения.

7) Цифры от букв, т.-е. от букв цифра и от цифры буква, при наборе формул не отделяются.

8) Дроби должны разделяться горизонтальными линейками, а отнюдь не косыми чертами.

9) Длинные формулы, не вмещающиеся в одну строку, переносятся только на знаках $=$, $+$ и редко на $-$ (минусе) и ни в каком случае на знаке деления или умножения; при таких переносах в конце и в начале следующей строки повторяется один и тот же знак, а строка выключается посредине.

10) Формулы, имеющие один знак корня, могут быть переносимы с одной строки в другую только на знаке равенства, как сделано ниже в примере; и если они не вмещаются в строку, то следует набрать их шрифтом мельче

или обратиться к автору, который ее перепишет, т.-е. перемножит.

$$\sqrt{\left(\frac{u_1}{2} \cos \gamma_1 2,5a - \frac{x}{2} \cos \beta_1 1,5a\right)^2 + \left(\frac{u_1}{2} \sin \gamma_1 2,5a + \frac{Pv}{2} \cdot \frac{a}{2} - \frac{x}{2} \sin \beta_1 1,5a\right)^2} =$$

$$= \sqrt{\left(3330 \cdot 0,976 \cdot 2,5a - 6000 \cdot 0,930 \cdot 1,5a\right)^2 + \left(3330 \cdot 0,216 \cdot 2,5a - 1833 \frac{a}{2} - 6000 \cdot 0,358 \cdot 1,5a\right)^2} =$$

$$= 563a$$

$$M_m \sqrt{\left(\frac{u}{2} \cos \gamma_1 2a - \frac{x}{2} \cos \beta_{1a}\right)^2 + \left(\frac{n}{2} \sin \gamma_1 2a - \frac{x}{2} \sin \beta_{1a}\right)^2} =$$

$$= \sqrt{(3330 \cdot 0,9772a - 6000 \cdot 0,93 \cdot a)^2 + (3320 \cdot 0,216 \cdot 2a - 6000 \cdot 0,358a)^2} =$$

$$= 1161a$$

11) Дробные выражения, не вмещающиеся в строку, как указано ниже, не могут быть переносимы в другую строку, и их также следует набирать шрифтом мельче или обратиться к автору, чтобы он переписал.

$$l = \frac{42 \cdot 540 + 58 \cdot 330 + 1000 \cdot 3600 + 335 \cdot 1700 + 48 \cdot 1650 + 8 \cdot 1500}{1490} =$$

$$= 3085 \text{ мм.}$$

12) При наборе цифр следует спрашивать метранпажа, отделять ли шпациями в 1 или 2 пункта тысячи от сотен или набирать не отделяя; отделять же точками или запятыми неудобно потому, что можно принять точку за знак умножения, а запятую за знак, отделяющий целое от десятичной дроби.

13) Следует избегать переносов при наборе многочленных выражений, заключенных в скобки.

14) Между строками текста, в которых находятся математические данные или формулы, занимающие более одной строки, не ставить шпонов, хотя бы текст и был на шпонах, чтобы не создавать большой разницы в пробелах.

Как набираются десятичные дроби?

Цифры десятичной дроби отделяются от целого числа запятой. Надо справляться у метранпажа, какие в данном сочинении приняты цифры для десятичных дробей: мелкие или такие же, как и в целых числах. В первом случае употребляются дробные цифры, отлитые на среднюю линию.

Чем отличается набор учебников от обыкновенного набора?

Шрифтом, более крупным, чем обыкновенно, разнообразием шрифтов, обилием параграфов и примечаний в тексте, частым употреблением соединительных скобок (парантэсов) и т. п.

Как ставятся соединительные скобки (парантэсы)?

Скобки эти ставятся средним острием к тому слову, к которому относятся слова, стоящие за скобкою. Пробелы по обе стороны скобки должны быть одинаковы.

Где употребляется набор с подстрочным переводом?

В руководствах по изучению иностранных языков и в notes, когда текст под ними напечатан на нескольких языках.

Как делается такой набор?

Однозначные, хотя и неравномерные по количеству букв слова на двух языках в переводах подгоняются одно под другое.

Как подгоняются однозначные слова одно под другое?

Меньшее по количеству букв слово ставится посредине большего слова, а иногда и посредине нескольких слов, когда оно определяет одно-два-три иностранных, что достигается путем выключки строк.

Например:

- 1) Marguerite, sa grand'mère et son oncle.

Маргарита, ее бабушка и ее дядя.

- 2) Ein Knabe weidete eine Kuh.

Мальчик пас корову.

Чем отличается набор словарей от сплошного набора?

Тем, что: 1) словари набираются несколькими шрифтами, — так что нередко в одну и ту же строку входят три разные шрифта, и 2) частыми сокращениями, не принятыми в книжном тексте, вследствие чего и требуется точно придерживаться принятых в словаре сокращений, список которых обыкновенно помещается в начале издания, и этот список наборщики словарей должны иметь перед собой для справок; если же строго придерживаться оригинала, в котором слова сокращаются иногда случайно, то получится большая корректура, могущая при исправлении нарушить правильную разрядку набора.

На что необходимо обращать внимание при наборе словарей?

На сбережение места; поэтому-то словари обыкновенно и набираются мелкими, убористыми (плотными) шрифтами; между словами оставляются возможно малые пробелы; все часто встречающиеся слова и выражения набираются с условными сокращениями, а короткие концевые строки обыкновенно избегаются, если же и ставятся, то за прямой скобкой в верхнюю или нижнюю строку.

ПРИМЕРЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО НАБОРА.

Неправильный набор.

№ 1.

Но так как

$$\overline{P_1P} = \overline{CP_1} + \overline{CP} = \frac{b}{a}\overline{B_1C} + \frac{b}{a}\overline{BC}$$

или

$$P_1P = \frac{b}{a}(\overline{B_1C} + \overline{CB}) = \overline{B_1B}.$$

то

$$\Theta = \Sigma (\overline{P_1P} \delta \eta^2) = \Sigma \left(\frac{b}{a} \overline{B_1B} \delta \eta^2 \right) = \frac{b}{a} \Sigma (\overline{B_1B} \delta \eta^2)$$

№ 2.

$$\frac{kl}{aB} = \frac{Dl}{DB} = \frac{p}{m}$$

откуда

$$kl = \frac{p}{m} \cdot aB.$$

$$\frac{AB}{kl} = \frac{D-F}{F}$$

и

$$\frac{MN}{ab} = \frac{F}{d-F}$$

№ 3.

$$\begin{aligned} \cos \frac{1}{2} I &= \sqrt{\frac{5 - \sqrt{5}}{10}}; \sin I = 2 \sin \frac{1}{2} I \cos \frac{1}{2} I = \\ &= 2 \sqrt{\frac{(+\sqrt{5})(5 - \sqrt{5})}{10}}; \end{aligned}$$

Примечание. Набор № 1 показывает, что буквы в математических выражениях как строчные, так и прописные набранные из того же шрифта, которым набран текст книги, следует набрать курсивом. В № 2 приведен при-

ПРИМЕРЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО НАБОРА.

Правильный набор.

№ 1.

Но так как

$$\overline{P_1 P} = \overline{C P_1} + \overline{C P} = \frac{b}{a} \overline{B_1 C} + \frac{b}{a} \overline{B C}$$

или

$$P_1 P = \frac{b}{a} (\overline{B_1 C} + \overline{C B}) = \frac{b}{a} \overline{B_1 B},$$

то

$$\Theta = \Sigma (\overline{P_1 P} \delta \eta^2) = \Sigma \left(\frac{b}{a} \overline{B_1 B} \delta \eta^2 \right) = \frac{b}{a} \Sigma (\overline{B_1 B} \delta \eta^2).$$

$$\frac{kl}{aB} = \frac{Dl}{DB} = \frac{p}{m}, \quad \text{откуда } kl = \frac{p}{m} \cdot aB$$

$$\frac{AB}{kl} = \frac{D-F}{F} \quad \text{и} \quad \frac{MN}{ab} = \frac{F}{d-F}.$$

№ 3.

$$\begin{aligned} \cos \frac{1}{2} I &= \sqrt{\frac{5 - \sqrt{5}}{10}}; \sin I = 2 \sin \frac{1}{2} I \cos \frac{1}{2} I = \\ &= 2 \sqrt{\frac{(+\sqrt{5})(5 - \sqrt{5})}{10}}. \end{aligned}$$

мер коротких формул, которые должны при экономии места набираться по две в строку с пробелами приблизительно $\frac{1}{2}$ квадрата. № 3 указывает, что перенесенные формулы следует выключать не вбок, а посередине.

Неправильный набор.

№ 4.

1 строка.

$$R = \frac{d}{2} + \sqrt{\frac{v}{\pi h} \frac{d^2}{12}}; v = \frac{d}{2} + \sqrt{\frac{v}{\pi h} \frac{d^2}{12}}$$

2 строка.

$$DB = X_1 - \frac{X_g}{\sigma} X_g \frac{\sigma - 1}{\sigma} = X_1 - X_g$$

3 строка.

$$V = \frac{a_1 b_1}{a_0 b_0} = \frac{F}{f} \cdot \frac{D + F + f + e}{D - F} \cdot \left(1 + \frac{f - e}{\omega}\right)$$

№ 5.

$$r_1 = \frac{1}{2} a \cot \frac{\pi}{5} \operatorname{tg}^{\frac{1}{2}} l = \frac{1}{2} a^{\frac{1}{4}} \frac{(1 + \sqrt{5})}{\sqrt{2} (5 - \sqrt{5})} \cdot \frac{\sqrt{6} + \sqrt{5}}{\sqrt{5} - \sqrt{5}} =$$

№ 6.

$$\left(2 \sqrt[5]{2x^4 y^2} - 2x \sqrt[5]{8x^3} + x^2 \sqrt[5]{\frac{1}{y^3}} - 4y^2 \sqrt[5]{\frac{4}{x^3}} \right) : \left(\sqrt[5]{8x^2 y} - x \sqrt[5]{\frac{1}{y}} - 2y \sqrt[5]{\frac{2}{x}} \right)$$

$$y = 19393,4 - [17,5 - 0,0006y + 7,8 - 0,0063y + \\ + 19,4 - 0,0006y + 38,8 - 0,0019y + 41,3] + \\ + 0,000622y, 0,99598y = 19268,5; y = 19346,4 \text{ кг.}$$

№ 7.

$$C_n = \frac{1,25 \cdot 4.500 \cdot 3.400 - 2,880 \cdot 1.466 - 4.000 \cdot 790}{3,710} = 3,165 \text{ кг.}$$

$$S' = 2,880 + 4,500 + 3,000 + 580 = 10,960 \text{ кг.}$$

Примечание. Набор № 4, первая и вторая строка показывают, что необходимо следует отделять как знаки, так и буквы от знаков небольшими пробелами, иначе знак минуса и черта, отделяющая числитель от знаменателя, соединились в одну линию, а также потерялись из виду точки, поставленные как знак умножения. Пример № 5 показывает, что следует набирать дробные цифры через горизонтальную линию, а не через наклонную (косую).

Правильный набор.

№ 4.

1 строка.

$$R = \frac{d}{2} + \sqrt{\frac{v}{\pi h} - \frac{d^2}{12}}; v = -\frac{d}{2} + \sqrt{\frac{v}{\pi h} - \frac{d^2}{12}}$$

2 строка.

$$DB = X_1 - \frac{X_g}{\sigma} - X_g \frac{\sigma - 1}{\sigma} = X_1 - X_g$$

3 строка.

$$v = \frac{a_1 b_1}{a_0 b_0} = \frac{F}{f} \cdot \frac{D + F + f + e}{D - F} \cdot \left(1 + \frac{f - e}{\omega}\right)$$

№ 5.

$$r_1 = \frac{1}{2} a \cot \frac{\pi}{5} \operatorname{tg} \frac{1}{2} I = \frac{1}{2} a \frac{\frac{1}{4}(1 + \sqrt{5})}{\frac{1}{4}\sqrt{2}(5 - \sqrt{5})} \cdot \frac{\sqrt{6} + \sqrt{5}}{\sqrt{5} - \sqrt{5}} =$$

№ 6.

$$\left(2 \sqrt[5]{2x^4y^3} - 2x \sqrt[5]{8x^3} + x^2 \sqrt[5]{\frac{1}{y^2}} - 4y^2 \sqrt[5]{\frac{4}{x^3}}\right) : \left(\sqrt[5]{8x^2y} - x \sqrt[5]{\frac{1}{y}} - 2y \sqrt[5]{\frac{2}{x}}\right)$$

$$y = 19393,4 - [17,5 - 0,0006y + 7,8 - 0063y + \\ + 19,4 - 0,0006y + 38,8 - 0019y + 41,3] + \\ + 0,000622y \quad 0,99598y = 19268,5; y = 19346,4 \text{ кг.}$$

№ 7.

$$C_n = \frac{1,25 \cdot 4\,500 \cdot 3\,400 - 2\,880 \cdot 1\,466 - 4\,000 \cdot 790}{3\,710} = 3\,165 \text{ кг.}$$

$$S = 2\,880 + 4\,500 + 3\,000 + 580 = 10\,960 \text{ кг.}$$

В № 6 приведены два примера переносов многочленных выражений, заключенных в скобки, которых при наборе следует избегать и делать только в случае крайней необходимости. В № 7 в цифрах поставлены для отделения тысяч от сотен точки и запятые, следует ставить пробел приблизительно в два пункта.

ПРИМЕР НАБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ НЕТОЧНОСТЕЙ.

1 И восемьдесят лет тому назад точно так же раз-
давались все те же жалобы на „петербургскую погоду“,
2 —в этом отношении город наш особенно консервати-
3 вен. И в сороковых годах случалось ездить в ро-
ждество и новый год на дрожках с тою только разни-
4 {цею, что тогда падать с дрожек было неудобнее, т.
к. между ними преобладали так называемые „гитары“ или
„калибер“, на который, чтобы удержаться в равнове-
сии, надо было садиться верхом. Пролетки были так
же редки, как хорошие дни без „осадков“. Но
и к этим осадкам, и к непостоянству петербургско-
5 {го климата было уже время привыкнуть, и многие
обыватели говорили иностранцам: „я не понимаю, почему
наш климат находят дурным“. Действительно, только
одна привычка Ленинградца вечно на что-нибудь пла-
каться объясняет его неизменные, из года в год,
и бесплодные жалобы на погоду. Давно уже все ста-
6 {тистики о климатологии подтвердили, что в Ленингра-
де собственно два времени года: 1) сероснежная зима и 2)
7 земнодождливое лето; первая бывает по временам
8 *) белоснежной и очень холодной, второе—сухоземным
9 и не очень холодным — вот разница между ними.

П р и м е ч а н и я. Подчеркнутое и отмеченное слева цифрами показы-
вает технические неправильности набора, которые не могут быть допущены:—
так: 1) Неровная разрядка слов в первой строке. — 2) Знак тире поставлен
в начале строки, где нет абзаца. — 3) Малая разрядка перед предлогом
и большая после предлога: следует наоборот. — 4) Разделено неразде-
ляемое на 2 строки *т. к.* (так как); подобно этому не должно быть разде-
ляемо *т.-е.* (то-есть), *и пр.* (и прочее), *и т. н.* (и тому подобное), *и т. д.*
(и так далее); см. также подчеркнутое в строках, отмеченных цифрами—

ТОТ ЖЕ ТЕКСТ, НАБРАННЫЙ ПРАВИЛЬНО.

И восемьдесят лет тому назад точно так же раздавались все те же жалобы на „петербургскую погоду“, — в этом отношении город наш особенно консервативен. И в сороковых годах случалось ездить в рождество и новый год на дрожках, с тою только разницею, что тогда падать с дрожек было неудобнее, т. к. между ними преобладали так называемые „гитары“ или „калибер“, на который, чтобы удержаться в равновесии, надо было садиться верхом. Пролетки были так же редки, как хорошие дни без „осадков“. Но и к этим осадкам, и к непостоянству петербургского климата было уже время привыкнуть, и многие обыватели говорили иностранцам: „Я не понимаю, почему наш климат находят дурным“. Действительно, только одна привычка ленинградца вечно на что-нибудь плакаться объясняет его неизменные, из года в год, и бесплодные жалобы на погоду. Давно уже все статистики о климатологии подтвердили, что в Ленинграде собственно два времени года: 1) сероснежная зима и 2) земнодождливое лето; первая бывает по временам *) белоснежной и очень холодной, второе — сухоземным и не очень холодным — вот разница между ними.

5, 13, 14 и 16. — 6) Перенос в 2 буквы позволителен только в малом формате, при плотном шрифте до 3 квадратов и при обыкновенном до 4 квадратов. — Союз *и* очень мало отделен от цифры. — 7) Цифра за скобкою и начало следующего слова должны быть в одной и той же строке. — 8) Знак выноски не ставится в начале строки: он должен стоять при том слове, к которому относится. — Союз *и* неровно отбит по обе стороны. — Тире (—) не отбито по обе стороны шпациями. — 9) Тире (—) слишком много отбито по обе стороны. — 10) Неодинаковый с остальным отступ в начале абзаца

- 10 —Первая устанавливается обыкновенно в январе
 11 и длится месяца четыре, *) второе — в мае, тоже на
 четыре месяца; остальные же четыре месяца в году
 представляют собою смесь этих двух времен, в
 которой количество снежных осадков равняется ко-
 12 { количеству дождливых. С этой несложной метеорологи-
 ей можно было бы уже давно свыкнуться, а между
 тем житель Ленинграда продолжает по привычке роп-
 13 { тать то на дождь, то на снег, то на бездожье, и т.
 п., даже на ветер, одинаково дующий во все дни, ме-
 14 { сяцы и годы. Статистика наших городов ни в XVIII
 в., ни в нынешнем XX полувеке еще не
 занималась вычислением: от простудных ли или от
 желудочных болезней ленинградец больше умира-
 15 ет.
 16 { Теперь она, правда, начала, кажется, с 1865—70
 гг. подводить итоги (смертности) в городе печатая их
 17 еженедельно в газетах, исследуя в заседани-
 18 ях ученых обществ происхождение и развитие разных
инфлуэнций и катарров. Прежде на этот счет было гораз-
до проще: хитрых названий болезням не давали и умира-
ли от них так же основательно, как и теперь,
 19 только приписывая причины их — божьей воле,
а не размножению в воде и воздухе болезней и
микробов, и не занимались ловлею их во всех
закоулках тела обывателя. Известный путешеств. г.
 20 Небывальский был довольно давно знаком с Н. Л.
Недодумовым.

(меньше). — Когда тире (—) ставится в начале абзаца, то между ним и первым словом должна быть разрядка: при плотном шрифте на тройную шпацию и при обыкновенном — на полукруглую. — 11) Перед знаком выноски никакого знака препинания не ставится; разрядка перед знаком выноски должна быть меньше, чем после знака. — 12) Буква *и* от следующей за ней гласной при переносах не разделяется (она смягчает следующую за нею гласную и таким образом составляет с нею как бы одну гласную). — 14) В римских цифрах не должно быть русской ижицы вместо латинского V. — Разделено неразделяемое на 2 строки (XVIII в.). — 15) Последняя строка абзаца слишком коротка и притом составляет перенос с гласной буквы. — 16) Разделено

— Первая устанавливается обыкновенно в январе и длится месяца четыре)*, второе — в мае, тоже на четыре месяца; остальные же четыре месяца в году представляют собою смесь этих двух времен, в которой количество снежных осадков равняется количеству дождливых. С этой несложной метеорологией можно было бы уже давно свыкнуться, а между тем житель Ленинграда продолжает по привычке роптать то на дождь, то на снег, то на бездожде и т. п., даже на ветер, одинаково дующий во все дни, месяцы и годы. Статистика наших городов ни в XVIII в., ни в нынешнем XX полувеке еще не занималась вычислением: от простудных ли или от желудочных болезней ленинградец больше умирает.

Теперь она, правда, начала, кажется, с 1865—70 гг., *подводить итоги (смертности) в городе, печатая их* еженедельно в газетах, исследуя в заседаниях ученых обществ происхождение и развитие разных инфлюэнций и катарров. Прежде на этот счет было гораздо проще: хитрых названий болезням не давали и умирали от них так же основательно, как и теперь, только приписывая причины их — божьей воле, а не размножению в воде и воздухе болезней и микробов, и не занимались ловлею их во всех закоулках тела обывателя. Известный путешественник г. Небывальский был довольно давно знаком с Н. Л. Недоумовым.

неразделяемое на 2 строки — цифра года от слова год. Скобки поставлены не того шрифта, из которого набрано заключающееся в них слово. — Слово *печатая* набраны путаным шрифтом. — 17) Не на одинаковые шпации разбиты буквы; где на 1 пункт, где на 2 пункта, а в двух местах буквы совсем не разбиты. — 18) Несоответственно узкая разрядка в сравнении с предыдущей и последующими строками. — 19) Слишком широкая разрядка по сравнению со строками всего набора. — 20) Сокращение г. (гражданин), не отделяемое от фамилии лица, к которому оно относится, разделено на 2 строки; равно инициалы имени и отчества (Н. Л.) не должны быть разделяемы с фамилией на 2 строки.

НАБОР ХИМИЧЕСКИХ СОЧИНЕНИЙ.

По обилию знаков и сокращений *набор химических сочинений* напоминает математический набор: и в нем встречаются формулы, схожие с математическими формулами. Нельзя ожидать от наборщика, чтобы он знал значение формул.

ЗНАКИ ХИМИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ И ГЛАВНЫХ СОЕДИНЕНИЙ.

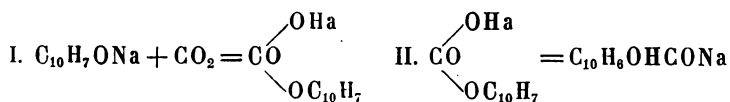
Ag серебро (argentum)	H ₂ O вода	PO ₄ H ₃ фосфорная кислота
AgCl хлористое серебро	H ₂ S сернистый натрий	Pb свинец (plumbum)
Al алюминий	H ₂ SO ₄ серная кислота	PbO свинцовая окись
Al ₂ O ₃ окись глиняная, глинистая земля	He гелий	PbO ₂ перекись свинца
Ar аргон	Hg ртуть (hydrargyrum)	PbS сернистый свинец, свинцовый блеск
As мышьяк	HNO ₃ азотная кислота	Pb (C ₂ H ₃ O ₂) уксусно-кислый свинец
Au золото (aurum)	HgO окись ртути	Pd палладий
AuCl ₃ хлорное золото	HgS сернистая ртуть, киноварь	Pt платина
B бор	HgCl ₂ хлористая ртуть	Rb рубидий
BO ₃ H ₃ борная кислота	In индий	Rd радий
Ba барий	J иод	Rh родий
Be бериллий	K калий	Ru рутений
Bi висмут	KCl хлористый калий	S сера (sulphur)
Bг бром	K ₂ CO ₃ углекислый калий (поташ)	SO ₂ сернист. ангидрид
C углерод (carbonum)	KNO ₃ азотнокислый калий (селитра)	SO ₃ серный ангидрид
CO окись углерода	La лантан	SO ₄ H ₂ серная (купоросная) кислота
CO ₂ углекислота	Li литий	Sm самарий
Ca кальций	Mg магний	Sb сурьма (stibium)
CaCO ₃ углекислый кальций, известковый шпат	MgO магнезий	Sc скандий
Cd кадмий	MgCO ₃ углекислая соль	Se селен
Ce церий	Mn марганец	Si кремний, силиций
Cl хлор	MnO ₂ марганцевая перекись, браунштейн	SiO ₂ двуокись кремния
CiH хлористый водород, соляная кислота	Mo молибден	Sn олово (stannum)
Co кобальт	N азот (nitrogenium)	Sr стронций
Cr хром	NH ₃ аммиак, летучая щелочная соль	Ta тантал
Cs цезий	NH ₄ Cl хлористый аммоний, нашатырь	Te теллур
Cu медь (cuprum)	NHO ₃ азотная кислота, крепкая водка	Th торий
CuO медная окись	Na натрий	Ti титан
CuCl ₂ хлорная медь	NaCl хлористый натрий, поваренная соль	Tl талий
CN циан; синерод	Na ₂ CO ₃ углекисл. натрий, сода	Tu тулий
CNH синильная кислота	NaOH едкий натрий	U уран
Eг эрбий	Nb ниобий	Vd ванадий
Fe железо (ferrum)	Nd неодимий	W вольфрам
FeO железная закись	Ni никель	X ксенон
Fe ₂ O ₃ железная окись	O кислород (oxygenium)	Y иттрий
F фтор	Os осмий	Yb иттербий
FN фтористоводородная кислота	P фосфор	Zn цинк
Ga галлий		ZnO окись цинка
Gd гадолиний		ZnS сернистый цинк
Ge германий		ZnCO ₃ цинковый шпат
H водород (hydrogenium)		Zr цирконий
HCl хлорист. водород		

Чем больше наборщик знает о химических элементах, тем лучше. Химик под простым знаком понимает всегда один атом данного элемента. Если следует соединить по одному атому с двух элементов, то это обозначается +, поставленным между знаками элементов, потом ставится = и после этого сокращенное название или знак вновь образовавшегося соединения; например: $\text{Hg} + \text{S} = \text{HgS}$, значит, что из одного атома ртути и одного атома серы образуется один молекул данного соединения. Несколько атомов одного элемента обозначаются цифрою, которую ставят с небольшим промежутком перед знаком элемента: 5 As означает 5 атомов мышьяка. Если несколько атомов одного элемента соединяются с одним атомом другого элемента в один молекул, то это обозначается цифрою на нижнюю линию, поставленную к знаку первого элемента: K_2O означает, что два атома калия и один атом кислорода образуют один молекул окиси калия; если нужно обозначить несколько молекул этого соединения, то это достигается приставкою перед знаком нужной цифры того же кегля как шрифт; цифра эта отделяется от знака только тонкою шпациею: $3\text{K}_2\text{O}$ обозначает три молекула окиси калия. Когда же соединяется несколько элементов, из коих каждый состоит из нескольких атомов, то на это указывают цифры на нижнюю линию, поставленные вплотную к знакам каждого отдельного элемента: $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$ указывает на соединение четырех атомов С (углерода), восьми атомов Н (водорода) и двух атомов О (кислорода), из чего образуется уксусный эфир. Элементы, которые бывают только двухатомные, обозначаются тем, что их знаки заключены в круглых скобках, например: (Al_2) . Нужно еще заметить, что знаки, сопоставленные для соединения рядом, должны быть отделяемы один от другого тонкою шпациею: $\text{C}_{10}|\text{H}_6|\text{O}|\text{H}|\text{C}|\text{O}|\text{O}|\text{C}_2|\text{H}_5$.

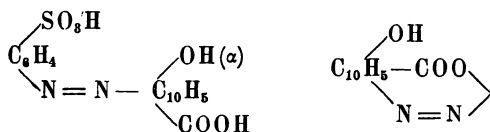
Самые простые химические формулы — уравнения; мы находим нужным привести несколько примеров:



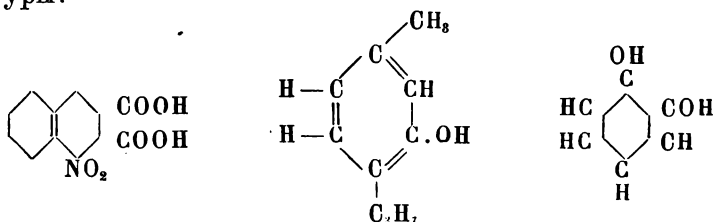
По большей части эти формулы набираются прямым шрифтом того же характера, как и текст, но, по желанию заказчика, их набирают и курсивом. Однострочные части формулы выключаются посредине двухстрочных частей, а последние, если обе неравной длины, то кратчайшая из них выключается посредине длиннейшей части. Если формула не уместается в строку, то деление может произойти только перед знаками = или +. Дальнейший вид уравнений следующий:



При наборе формул этого рода нужно следить, чтобы косая черточка упиралась концами в те буквы, какие в рукописи указаны, и чтобы отдельные части формулы находились всегда в одной линии строки:



Этот вид формул нередко переходит в своеобразные фигуры:



Иногда встречающиеся в химических формулах так называемые ионы обозначаются приставкою у символа одной или нескольких черточек и точек, например, Cl' = хлор-ион, Ca'' = кальций-ион.

При наборе названий элементов на *иностранном языке* приходится встречать слова необычайной длины, составленные из 2—3 и больше названий элементов, и наборщик при таком наборе должен быть немного знаком с терминологией, иначе он может допустить в наборе много грубых ошибок и неправильных переносов. Можно рекомендовать, чтобы он строго придерживался рукописи и не покушался бы на „исправление“ непонятных мест и выражений.

Наборщик, который имеет дело более продолжительное время с химическими названиями, привыкнет к ним и будет в состоянии верно прочесть написанное и не допустит неправильных переносов; но тем, кто в первый раз набирает химические сочинения на иностранном языке, советуем стараться вникать в смысл соединения слов и следить за оригиналом.

V.

ВЕРСТКА.

Что называется версткою и кто ее производит?

Версткою называется составление набора в равные полосы (страницы) определенного формата. Верстку производит метранпаж.¹ Метранпажем может быть только набор-

¹ Метранпаж — французское слово — значит: составитель страниц.

щик, хорошо знающий свое дело. Метранпаж раздает наборщикам для набора оригинал, следит за ходом набора и техническою правильностью его, соблюдая последовательность, т.-е. выдержанность принятого в книге стиля; ведет сношения с корректором и автором; сдает в контору типографии вполне готовые к печати листы.

Что называется форматом листа или книги?

Размер страниц листа или книги. Форматы бывают: а) фолио, по-русски — в лист или во 2-ю долю, когда лист складывается один раз; б) кварто — в 4-ю долю, два раза; в) октав — в 8-ю долю, три раза; г) в 16-ю и 32-ю (см. чертежи спуска полос на стр. 115—116).

Какие в настоящее время наиболее употребительные форматы книг?

Во 2-ю, 4-ю, 8-ю, 16-ю и 32-ю доли.

Как определяется формат книги?

Для определения формата книги надо: иметь лист бумаги, на которой предположено печатать книгу; знать, в какую долю будет лист складываться (в восьмую, шестнадцатую и т. д.), и, по формату сложенного листа бумаги, определить размер строк в квадратах, а сообразно избранному шрифту — количество строк в полосе.

Что называется последовательностью при наборе и верстке?

Строгое выполнение существующих технических правил и подбор шрифтов одного характера при наборе и верстке издания от начала до конца; такое выполнение правил называется также выдержанностью стиля.

В чем именно состоит эта последовательность?

1) Все абзацы в книге должны быть одинакового размера. 2) Текст во всей книге набирается или на полукруглые, или на тройные шпации, смотря по шрифту. 3) Строго наблюдается, чтобы подчеркнутые слова везде набирались одинаково, т.-е. или разрядкою, или же курсивом, по назначению заказчика, а не смешанно. 4) Цифры в десятичных дробях — мелкие или крупные — должны быть всегда одинаковы. 5) В цифрах тысячи от сотен не отделяются запятыми, а миллионы от сотен тысяч — точками, или в обоих случаях пробелами — но во всей книге одинаково. 6) Знаки подстрочных примечаний во всей книге также должны быть одинаковы. Если на страницах много примечаний, то для обозначения их берутся не звездочки, а мелкие цифры. 7) Иногда в книге бывают и примечания автора, и примечания редактора или переводчика: в таких случаях все

авторские примечания обозначаются особыми от редакторских знаками (напр., если авторские — под цифрами, то редакторские — под звездочками, или наоборот); кроме того, такие примечания отличаются и подписями, которые следует набирать курсивом или в разрядку и ставить внизу, под примечанием в концевой строке, если окажется место, а если места нет, то набирают в отдельную строку и выключают в правый край с небольшим отступом от края. 8) Подстрочные примечания во всем издании набираются одним и тем же шрифтом, линейки при них — одинакового размера, пробелы между текстом и примечаниями (если не употребляются линейки) тоже по возможности одинаковые. 9) Общие заглавия статей, отделов и глав, а также и второстепенные под ними заглавия следует набирать одними, раз выбранными шрифтами. 10) Инициалы, или заглавные буквы, — если они не заказаны автором специально для издания, — должны быть одинакового размера и рисунка. 11) Линейки, разделительные и концевые, необходимо употреблять одного размера и рисунка. 12) Все начальные полосы статей и отделов должны иметь одинаковый пробел сверху полосы, а все полосы в книге должны быть, конечно, одинаковой длины. 13) При переносе строк стихотворения с одной страницы на другую — ни под каким видом нельзя ломать рифм. 14) Колонцифры или колонтитулы набираются во всей книге одним шрифтом. 15) Норма и сигнатура должны находиться на одинаковом расстоянии от края полосы и набираться одинаковым шрифтом. 16) Нужно избегать переносов слов с одной страницы на другую.

Для чего и как делается полосная мерка?

Все полосы (страницы) в книге должны быть одинакового размера. Чтобы достигнуть этого, из тонкого деревянного марзана или реглетки делается мерка по числу назначенных в полосу строк, с прибавкою к ним двух строк для колонцифр, но не считая нижней пробельной строки. По этой мерке набор отделяется от гранок на полосы. Перед тем, как отделить набор для полосы, метранпаж обязан привести в норму пробелы у заголовков — перед и после них, у красных строк, у примечаний в тексте и подстрочных. Если подстрочных примечаний несколько, то необходимо проследить, чтобы они стояли на тех же страницах, на каких находятся в тексте слова, к которым примечания эти относятся, и чтобы знаки у тех слов и у соответственных примечаний были одинаковые. Когда подстрочные примечания верстаются в подбор, одно за другим, то требуется сообразить, сколько их войдет в полосу, и перебрать. Перебранные в подбор примечания для ясности должны быть отделены чертою (тире) (—) одно от другого.

К чему служит пробельная строка в конце полосы?

Пробельная строка предохраняет конечную строку полосы от рассыпания во время развязывания для правки корректур, или перед заключкой в рамы для печатания на машинах, и ускоряет и упрощает обкладывание форм в машине.

Как верстается начальная полоса?

В начальной полосе обыкновенно делается отступ сверху на $\frac{1}{3}$ принятого формата полосы в книге.

Что называют инициалами?

Инициалами называют начальные буквы имени и фамилии или, вообще, каких-либо названий; в типографии инициалами называются также заглавные буквы с разными украшениями или рисунками, которые ставятся в начале глав или отделов.

Где употребляются украшенные буквы?

В роскошных изданиях; они помещаются обыкновенно в начале первого слова каждого отдела или главы, при чем они не должны вылезать высоко вверх над первой строкою, а подниматься настолько, чтобы напоминать возвышение прописной буквы над строчною.

ПРИМЕРЫ НАБОРА С ИНИЦИАЛАМИ.



ы можем и должны оказать большие услуги делу социалистической демократии и самой Интернациональной Лиге Рабочих, ставя и подготавливая вопросы и освещая тем самым политический путь, по которому нужно следовать, чтобы притти к полному разрешению самого социального вопроса. Но для того, чтобы мы действительно могли достигнуть этой цели, нам абсолютно необходимо принять со всей откровенностью и со всеми его последствиями следующий основной принцип, разделяемый также Интернациональной Рабочей Лигой: экономическое уравнивание всех классов и всех человеческих личностей на всем земном шаре, следовательно — отмена наследственной собственности,¹ передача земли и всех орудий труда всемирной федерации рабочих союзов, федерации, в которой по истине должны будут



ругой общий недостаток в аппарате ЦК, который мы должны указать, касается одного очень жизненного и очень важного отдела — Отдела Печати. Этот недостаток, по мнению Ревизионной Комиссии, заключается в необычайно широком охвате работы. Здесь не только идеологическое руководство печатью, но за целый период, по крайней мере за половину того периода, который является подотчетным в настоящее время, Отдел Печати ставил перед собой чисто организационные задачи. Здесь безусловно нужно указать на необходимость размежевания работы Отдела Печати с теми советскими



ад широкой площадью, где черной гнойной раной легла толкучка, кружились пепельно-ржавые вихри; они проходили из конца в конец ее и мельчайшую горячую пыль сыпали в неподвижные лица тихой толпы, сбившейся между возами вокруг полуголого неведомого старика. С кибитки свесилась к нему баба, ее напряженно слушающее лицо видно высоко над толпой. Кроваво потрескались ее толстые губы, лицо коричнево и серо, как неплодная глинистая земля, в глубокие морщины у глаз осела пыль, та пыль, которая сжигает листву и последние посевы и которую несет ветер из средне-азиатских жгучих пустынь.



олчала комната Бюро и только извне был слышен переставаемый гул учебы, мерный и упорный, как гудение завода. Злыднев говорил Громову, склонившему упрямую глыбу головы, и слова Злыднева негромкие были ласковы, почти нежны и строги. — Как же, товарищ Громов? Покидаешь партию? Партия переживает такое время тяжелое, и ты настоящий твердый пролетарий, настолько нам нужен сейчас, и ты уходишь.

Как плохо разбирался Бакунин в существовавших до него и в его время социалистических школах, видно уже из того, что величайшим социалистом новой эпохи он объявляет Прудона, который, строго говоря, с социализмом имел мало общего и был одним из последних (и далеко не самых передовых) могижан мелко-буржуазной частнособственнической идеологии. По словам Бакунина, Прудон „во сто раз больший революционер и в делах, и по инстинкту“, чем „все социалисты-государственники“, в том числе и революционные коммунисты 30-х и 40-х годов XIX века. В Прудоне его восторгают анархизм, любовь к свободе и к деятельности свободных ассоциаций, вражда к правительственной регламентации и государственному покровительству, при чем Бакунин не замечает, что мирная анархия Прудона имеет очень мало общего с его бакунинским анархизмом, что никакой любви к ассоциациям у Прудона никогда не было, что это был законченный мелкий буржуа-консерватор и даже реакционер, что его вражда к правительственной регламентации носит совершенно специфический характер и подсказана озлоблением мелкого собственника против засилья крупного капитала, с одной стороны, и страхом того же мелкого буржуа перед литературой пролетариата—с другой. Впрочем, последняя черта была свойственна

Несколько слов о Коминтерне. На Западе распространяются слухи наймитами империалистов и авторами подложных писем о том, что Коминтерн есть организация заговорщиков и террористов, что коммунисты разъезжают по странам Запада для того, чтобы устраивать заговоры против европейских правителей.

Нас обвиняют в том, что мы ведем специальную пропаганду как в Европе, так и в колониях и в зависимых странах против империализма. Английские консерваторы утверждают, что русские коммунисты—это те люди, которые призваны разрушить могущество Британской империи. Я хотел бы здесь заявить, что это—сущие пустяки. Нам не нужна никакой специальной пропаганды.

Что называется заставкой?

Украшение, составленное из различных орнаментов или специально выполненные рисунки больших размеров заставки помещаются в начале статьи и глав, а меньших (концовка) — в конце их.

Какие бывают заставки?

Заставки бывают ксилографические, цинкографические и составленные из типографских украшений.

Что называется ввиньеткой?

Украшение, картинка, вообще рисунок, предназначенный для помещения в начале или в конце текста в виде заставки, для придания красоты изданию.

Как производится счет страниц в книге?

Счет страниц в книге производится посредством постановки колонцифр на каждой странице в последовательном порядке чисел.

Что называется колонцифрой?

Это порядковое число на странице, помещаемое над полосой обыкновенно посередине или по углам, или на тех же местах внизу полосы.

Что называется колонтитулом?

Колонтитулом называется строка надписи над страницей книги или журнала, содержащая в себе их название, общее (краткое) заглавие статьи, содержание страницы или фамилию автора статьи. Колонтитул чаще всего употребляется в одной строке с колонцифрой, но бывает и без колонцифры, когда последняя ставится внизу полосы. Колонтитулы, не помещающиеся в одну строку, делятся на две строки и размещаются на двух страницах, с тем расчетом, чтобы начало их приходилось на четной, а конец на нечетной странице.

Какими шрифтами набираются колонтитулы?

Чаще всего капитальными буквами того шрифта, которым набирается текст книги, хотя допускается набирать и другими шрифтами, но более мелкими, чем текст книги.

Где употребляются капитальные буквы?

Кроме колонтитулов, капиталью набираются некоторые надписи, а в тексте — иногда имена и титулы или фразы, которые нужно немного выделить.

ПРИМЕРЫ НАБОРА С КОЛОНЦИФРАМИ И КОЛОН- ТИТУЛАМИ.

334

Под руководством коммунистической партии рабочий класс и крестьянство прошли мучительный путь гражданской войны, стоившей огромных жертв. Годы революции и

— 36 —

После Венского конгресса Александр впал в бездействие, которое было совершенно неуместно в его положении. Привыкнув к великим событиям, к театральным позам и к эффект-

710

Ст. 814² — 814³.

принятия установленных мер обеспечения иска или сохранения мер, прежде принятых.

814³ (по Прод.). Указанные, в статье 814 (по Прод.), меры не могут быть приняты: 1) когда решением Судебной

— 22 —

Тот сначала не верил, но, когда убедился, не рассердился ни мало; только смеялся чуть ли не громче всех. Во-

обще удивительной кротости был человек. И между тем в деле это был настоящий зверь, врубавшийся в самую

— 100 —

Тот сначала не верил, но, когда убедился, не рассердился ни мало; только смеялся чуть ли не громче всех. Во-

обще удивительной кротости был человек. И между тем в деле это был настоящий зверь, врубавшийся в самую

— 20 —

— 21 —

Тот сначала не верил, но, когда убедился, не рассердился ни мало; только смеялся чуть ли не громче всех. Во-

обще удивительной кротости был человек. И между тем в деле это был настоящий зверь, врубавшийся в самую

38]

После Венского конгресса Александр впал в бездействие, которое было совершенно неуместно в его положении. Привыкнув к великим событиям, к театральным позам и к эффект-

Последними решениями партии намечается ряд мер для облегчения доступа бедноты в сельско-хозяйственную и кредитную кооперацию, для оказания ей через кооперацию

) 42 (

168

ГЛАВА СЕДЬМАЯ

вляющих. Конечно, не легко определить электропроводность расплавленных и замерзающих сплавов; однако возникающие при этом затруднения непреодолимы.

130) Термо-электрические явления. — Тот же самый метод можно

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

Советская власть родилась и окрепла в огне гражданской войны. С первых же дней Октября рабочим и крестьянам, захватившим власть, пришлось столкнуться с отчаян-

ДЖИММИ ХИГГИНС

Все люди, с которыми он теперь встречался, придерживались одного мнения, и не было ровно никакой возможности убедить их в правильности иных воззрений. Джимми

КОРСАКОВ

100

КОССМАН

Корсаков, Ив. Асикрит. Фон-
танка, 52.

Королев, Евген. Филип. На-
деждинская ул., 11, кв. 7.

Корницкий, Конст. Осип. Ки-
рочная ул., 50.

Коссман, Влад. Карлов. П. Ст.,
ул. Скороходова 9, кв. 6.

ждает все жизненные наши чувства, пленяет глаза, прочищает зрения, удерживает приливы крови, укрепляет мускулы, восстанавливает силы“. Потом, взяв оникс в руку и он сказал: „Все это удивительные дары божии, тайны природы

Из «дневника одного взвода»

Туча пуль летает над нами, умножая с каждым шагом внезапные остановки, падения, крики, проклятия, глухие возгласы и страшные предсмертные хрипы. А мы пока

22

ЖЮЛЬ ВЕРН

На него, как на человека со здравым смыслом, слова м-ра Шарпа не произвели никакого впечатления. А как человек практический, он сразу пошел к цели, не теряя драгоценного времени. М-р Шарп был немного озадачен быстрым

Термо-электрические явления

169

удобством и к изучению термо-электрических явлений. Здесь, равно как и раньше, при помощи двух регистрирующих гальванометров, можно было бы одновременно получить 1) кривые охлаждения, указывающие термический эффект,

ИМПЕРИАЛИСТИЧЕСКАЯ ВОЙНА

вших, ибо война разрушила или расшатала хозяйство всех стран, разорвала на несколько лет связи между этими хозяйствами, прекратила сообщения между народами, при-

ДЖИММИ ХИГГИНС

устроить массовый митинг, чтобы объяснить населению города это событие, открывающее собою целую эпоху. Кроме того, было решено стоять крепче, чем когда-либо прежде,

КОКИЗОВ

101

КУТЫЛОВСКИЙ

Кокизов, Семен Никон. Мыт-
нинская ул., 8.

Кричевский, Ал-др Фед. Ул.
Восстания д. 3, кв. 2.

Куш, Анатолий Дмитр. Ул.
Марата, 37.

Кутыловский, Богд. Форт.
кан. Грибоедова, 82, кв. 7.

60

ИМПЕРИАЛИСТИЧЕСКАЯ ВОЙНА

зывают следующие цифры: до войны на территории тепе-
решнего СССР числилось 135 599 005 душ, из которых
мужчин было немногим больше женщин; после же войны,

Что называется нормою?

Нормой называется краткое, а иногда и полное заглавие сочинения, фамилия автора или название журнала, помещаемые на первой полосе каждого листа в пробельной строке в левом углу. Набирается норма мелким шрифтом (нон-парель), отступ ее должен быть равен абзацу текста.

Для чего требуется норма?

Норма необходима для того, чтобы скорее и легче отличить листы одной книги от другой, одновременно печатаемые в типографии, нередко одинакового формата и шрифта. Для тех же удобств норма нужна и переплетчику при фальцовке и подборе отпечатанных листов.

Какого размера должна быть норма?

Размер нормы должен быть не более одной трети строки формата; для этого сокращают заглавие сочинения или набирают его самым мелким шрифтом. Вообще шрифт для нормы берется мельче шрифта текста и набирается капиталью или строчными; прописные и курсив не должны применяться.

Что называется сигнатурой?

Цифры, которые ставятся на первой полосе каждого листа, в пробельной строке внизу, в правом углу, и повторяются в третьей полосе листа на том же месте, с прибавкою звездочки; в малодольных листах (2-й и 4-й) на третьей полосе ставится звездочка без цифры. Сигнатура показывает счет и последовательный порядок листов в книге, а также облегчает фальцовку, так как рабочий по ней видит первую и третью полосы листа.

Для чего ставится сигнатура на третьей полосе?

Сигнатура на третьей полосе ставится для обозначения второй формы листа; она необходима для печати и для брошюровщика при фальцовке листов.

Как набираются надписи и как они размещаются?

Каждая надпись набирается в красной строке. Главные и второстепенные надписи не должны быть одинаковой между собою длины. Если нельзя удлинить строки шрифтом, то этого можно достигнуть разбивкою на шпации. При выборе шрифтов для надписей необходимо иметь в виду, сколько заглавий в книге; если надписей немного, то берется шрифт крупнее текста; если же их несколько, то достаточно взять шрифт жирный или полужирный одного кегля с текстом. Кроме вышеприведенного объяснения иногда прибегают к иному способу, и надписи выключаются в разные стороны строки: вправо или влево. Если надписи набираются одними

прописными, то их следует разбивать на 1 п. шпации, чтобы уничтожить неприятные для глаза промежутки между такими буквами ГА, стоящими рядом.

Какие правила должно соблюдать при разбивке надписей?

Надпись всегда должна стоять ближе к тому тексту, к которому она относится; поэтому сверху надписи принято делать пробел в полтора раза больше пробела под нею. Кроме того, для соблюдения приводки, надписи и их разбивку при верстке надо высчитывать по пунктам, т.-е., чтобы пространство между строками текста соответствовало известному числу строк текста.

Что такое приводка?

Приводкою называется такая верстка книги, при которой строки одной стороны отпечатанного листа всегда совпадают с строками другой его стороны.

Как достигается приводка при верстке?

В полосах, состоящих из одного сплошного текста, набранного одним шрифтом, приводка достигается сама собой, потому что число строк в таком случае одинаково на обеих сторонах листа. Если на полосе встречается один только заголовок, то приводка также будет соблюдена, потому что на заголовки всегда отводится целое число строк. Если же на полосе находятся два или несколько заголовков, красных строк, примечаний или рисунков, то приводка достигается пунктуальной версткой такой полосы, для чего следует сосчитать количество пунктов в заголовках и проч. вместе с разбивками при них, что необходимо для приведения тех или других (заголовков и пробелов) к такому числу пунктов, которое бы равнялось нескольким строкам текста. Объясним примером: положим, при наборе текста из петита на шпону в 2 пункта на каждую строку приходится 10 пунктов; следовательно, разбитый пробелами заголовок должен содержать в себе 20 пункт.= 2 стр., 30 пункт.= 3 стр., 40 пункт.= 4 стр., 50 пункт.= 5 стр. и т. д. Такую верстку должно применять и тогда, когда на полосе приходятся цитаты, формулы, вывода или таблички, текстовые или подстрочные примечания и т. п.

Как надо поступать с концевой строкою при переходе ее с одной полосы на другую?

Начинать полосу с концевой строки не допускается; поэтому такую строку надо поместить в предыдущую полосу, вогнав в нее концевую или другую короткую строку; или же в этой предыдущей полосе из полной концевой

строки одного из абзацев выгнать лишнюю строку: тогда на следующую полосу перейдут две строки — полная и концевая.

Что такое корешок?

Место сгиба листа, подлежащее сшиванию.

Что называется полями?

Белые места на страницах книги вокруг отпечатанного набора.

Что называется концевой полосой?

Та полоса, которою заканчивается книга или каждый отдел, глава, статья, если следующие должны начинаться с новых полос.

Как верстается концевая полоса?

По общепринятому правилу, в концевой полосе должна быть треть или четверть полной полосы набора, но допускается при большом формате и восемь строк и не менее шести при малом. Если же на концевую полосу остается менее этого числа строк, то их следует вогнать в предыдущие полосы, для чего вгонке подлежат все короткие концевые строки предыдущих периодов. В случае невозможности удобно вогнать число строк, остающихся на концевую полосу, надо выгонять строки из полных концевых строк, чтобы, таким образом, прибавить несколько строк к оставшимся на концевую полосу, и сделать ее правильной.

Какие линейки называются концевыми?

Те линейки, которые ставятся в конце главы, отдела, части, рассказа и в конце книги; линейки ставятся различных рисунков: тонкие, полутупые, волнистые и редко двойные и, притом, разных размеров, смотря по формату полос, в которые помещаются.

Что называется английским кончиком?

Фигурная черта (линейка), или концевое украшение, получившие такое название потому, что впервые они появились в английских изданиях.

Допускается ли при верстке, чтобы последняя строка полосы состояла из начальной строки нового периода?

Строгое отношение к делу такой верстки не допускает (кроме рассказов, повестей и романов). К сожалению, в настоящее время в книгах встречается такой недостаток, но его всячески следует избегать как обстоятельства, нарушающего изящество книги.

Что называется переверсткою?

Переверсткою называются перемещения текста в сверстанном наборе, что вызывается приписками или вымарками в корректуре.

Что называется спусканием полос?

Постановка сверстанных полос на спускальные доски в том порядке, в каком они должны печататься.

От чего зависит порядок спускания полос?

Порядок спускания полос зависит от доли листа бумаги принятого формата, каждая доля которого имеет две полосы.

Каких правил следует держаться при наборе из титульных шрифтов?

При узких шрифтах пространство между словами никогда не должно превышать полукруглого употребляемого шрифта, а скорее должно быть менее, в особенности это важно в шрифтах крупного кегля. При широких шрифтах пространство надо делать более полукруглого. Пробелы у букв заглавных шрифтов в наборе надо уравнивать посредством разрядки на шпации или мелкие шпоны, а иногда и листки бумаги, напр., в слове РАБОТА после первой и пятой букв пробелы окажутся больше, чем между остальными буквами: поэтому все остальные пробелы надо увеличить при помощи разрядки.

Что называется шмуцтитлом?

Краткий титул, состоящий только из главного заглавия книги; он помещается перед полным титулом.

Как набирается шмуцтитл?

Шмуцтитл, состоящий из одного заглавия книги, помещается немного выше середины страницы так, чтобы середина его имела сверху пять, а снизу восемь частей длины полосы, и набирается шрифтом мельче титула, но того же характера.

Всегда ли в книге бывает один шмуцтитл?

В книге может быть несколько шмуцтитлов, потому что некоторые заказчики желают шмуцтитлом озаглавить каждую часть книги или отдел ее; иногда и заглавия каждого рассказа или отдельных статей набираются в виде шмуцтитла.

Что называется титулом?

Титулом называется общее заглавие книги, с фамилией автора, переводчика или редактора, фирмой издательства, годом издания и проч.

Как набирается титул?

Главная строка титула должна выделяться, и потому ее набирают крупным шрифтом и, если можно, во всю длину строки. Если главная строка должна быть первой, то, сохраняя крупный шрифт, не следует набирать ее во всю длину строки, а сделать длинной вторую или третью, смотря по их значению. Для последующих же строк титула берутся более мелкие шрифты сравнительно с главной строкой. Все строки титула должны быть различной длины, из шрифтов различных кеглей, разбиты, при необходимости, на шпации и отделены, где надо, линеечками или украшениями. Кроме вышеприведенного способа приняты и другие способы набора титулов; все заглавные строки набираются одним шрифтом и выключаются по сторонам влево или вправо, а иногда выключают строки в разные стороны и посредине; шрифты несмотря на свое разнообразие, должны быть одного характера, стиля и гарнитуры.

Что такое гарнитура?

Подбор шрифтов одинакового рисунка в разных величинах или кеглях.

Что называется обложкой?

Обложка — оболочка (рубашка) книги, большей частью из цветной, так называемой, альбомной бумаги. Обложка состоит: 1) из лицевой стороны, на которой обыкновенно печатается тот же текст, что и на титуле, иногда в рамке или с иным украшением, или с прибавлением рисунка, выбранного из книги (если это иллюстрированное издание), иногда для обложки делается особый рисунок; 2) из корешка, на котором набирается фамилия автора, название книги (главная строка из титула), и 3) из задней стороны, на которой ставится цена книги или объявления. Обложки печатают и несколькими красками.

Что называется эпиграфом?

Краткое изречение, представляющее выдержку из какого-либо известного сочинения, пословицу и т. п., заключающее в себе вообще мысль, положенную автором в основу своего произведения.

Как набирается эпиграф?

Каждая строка эпиграфа набирается с отступом с левой стороны, размер которого может быть от одного квадрата и более, смотря по формату, а с правой — отступ делается только на круглый. Для эпиграфа употребляется шрифт мельче текста.

Что называется предисловием?

В большинстве случаев предисловие есть краткое объяснение автора, в котором он говорит о целях, характере и значении своего сочинения. Предисловия бывают от переводчика, издателя, иногда и от редактора.

Где помещается предисловие?

Предисловие помещается в начале книги, перед текстом.

Каким шрифтом набирается предисловие?

Предисловие набирается шрифтом крупнее текста сочинения, иногда тем же шрифтом, но с увеличенною разрядкою между строками, а иногда и мельче текста, — вообще, смотря по значению предисловия и в зависимости от размеров его, желания автора или издателя.

Что такое сборный лист и из чего он состоит?

Лист, печатающийся последним, по окончании всей книги. Он состоит из шмуцтитула, титула, предисловия, нередко оглавления или содержания, посвящения, если оно имеется, и других остатков самой книги.

Почему сборный лист печатается последним?

Потому, что в него входят содержание и оглавление, с указанием страниц, на которых они начинаются; страницы же в них могут быть указаны только тогда, когда готова к печати вся книга.

Что называется содержанием?

Содержание есть перечисление заглавий статей, помещенных в книге, с указанием страниц, на которых они начинаются.

Что называется оглавлением?

То же, что и содержание. Оглавлением оно называется тогда, когда книга состоит не из нескольких разных статей, а представляет собою одно более или менее объемистое сочинение, разделенное на главы.

Каким шрифтом набираются содержание и оглавление?

То и другое набираются шрифтом мельче текста книги.

Как набираются содержание и оглавление?

В виде простого вывода.

Что такое посвящение?

Посвящение в большинстве случаев есть обращение автора книги к лицу, которому он желает своим произведением выразить признательность, уважение и вообще доброе чувство.

Как набираются посвящения и где они помещаются в книге?

Посвящения набираются заглавным шрифтом и помещаются на отдельной странице, после титула, с подписью автора.

Что называется введением и где оно помещается?

Введением называется отдельная статья, предшествующая сочинению, в которой автор знакомит читателя с предметом своего сочинения или вкратце излагает содержание, план сочинения, объясняет свою точку зрения, приемы, указывает источники и пособия и т. п. Введение помещается в начале книги, после предисловия.

Как размещаются (верстаются) рисунки по страницам среди набора?

Рисунки в целые страницы помещаются преимущественно на нечетных страницах издания; рисунки меньшие — посредине полосы; два рисунка на странице отделяются один от другого несколькими строками набора. Если рисунки размером много короче строк набора, то их обирают набором с обеих сторон или только с одной стороны.

Как производится оборка рисунков набором?

При простом (не роскошном) издании рисунок по большей части помещают с одной из сторон наружных полей (на четных страницах слева, на нечетных — справа), а оборку к корешку, но можно делать и наоборот, — это зависит от самого рисунка и вкуса метранпажа. В роскошных же изданиях, а нередко и в двухстолбцовых полосах, оборку делают по обе стороны рисунка, так, чтобы последний находился посредине страницы.

Когда рисунки не обираются набором?

Если рисунок меньше формата строк только на $\frac{1}{4}$; при мелком же и плотном шрифте, но при желании сэкономить место для набора, оборка допускается и в таких случаях.

Как должны набираться и ставиться подписи под рисунками?

Подписи набираются мельче общего шрифта текста и помещаются под рисунками посредине в красной строке.

Какая должна быть форма клише рисунка?

Все стороны и углы деревяжки клише должны быть геометрически правильными, ровны и прямоугольны; в противном случае их надо уравнивать, потому что иначе выключить в наборе верно рисунок — нельзя. Невыверенное клише при печа-

тании будет кривить строки, при чем материал может подниматься кверху, и при печати будут выходить марашки.

В каких изданиях полосы делаются в рамках?

В роскошных изданиях и в некоторых мелких делах.

Из чего набираются рамки?

Из тонких, волнистых, тупых, двойных линеек или украшений.

Что называется углами или угловыми украшениями?

Украшения, помещаемые по углам рамки, продолжением которых бывают различные линейки.

Какие углы употребляются в рамках?

Легкие и тяжелые по начертанию, малые и большие, начиная с тонких, согнутых линеек; линейчатые углы бывают различных форм: округленные, многоугольные, вогнутые и т. п. Углы обыкновенно удлиняются линейками, выбор которых зависит от наборщика.

Как пригоняются рамки к страницам текста?

Пробелы верхний и нижний должны иметь одинаковое расстояние от рамки до текста, боковые пробелы также должны быть одинаковы, но верхний и нижний пробелы от рамок до текста должны быть большие, нежели боковые.

Где и как ставятся колонцифры и колонтитулы при полосах в рамках?

Колонцифры ставятся над линейкой и под линейкой рамки, а колонтитулы внутри рамки.

Где ставится норма и сигнатура в полосах с рамками?

Внизу, под рамкой.

Какие издания, кроме газет, верстаются в два и более столбцов?

Словари, справочные издания и некоторые журналы.

Как верстается набор словарей?

В два столбца, а иногда и в три, смотря по формату книги.

Какого правила надо придерживаться при верстке набора в таких изданиях?

При верстке набора в несколько столбцов, столбцы размещаются так, чтобы строки одного столбца стояли наравне со строками другого.

Как ставятся в подобных изданиях общие заглавия и примечания к ним?

Общие заглавия к статьям или отделам набираются во всю ширину полосы — в красную строку; точно также во всю ширину полосы набираются и примечания к ним.

Как размещаются второстепенные заглавия, а также примечания к ним и к тексту?

Второстепенные заглавия и примечания к ним, а также и примечания к отдельным местам текста, как части, относящиеся каждая к своему столбцу, ставятся у своих столбцов.

Чем отделяются столбцы один от другого?

При большом формате — реглетами, а при малом — линейками; в иллюстрированных же изданиях — обыкновенно реглетами.

Как верстается концевая полоса в многостолбцовом издании и как ставится в ней концевая линейка?

В концевой полосе столбцы должны быть одинаковой длины; концевая же линейка должна стоять посредине формата, относясь ко всем столбцам и заключая их.

Какие работы называются мелкими делами?

Разного рода бланки, ярлычки с отметками для разреза, адресные, пригласительные, входные и членские билеты, повестки, проспекты, циркуляры и всякого рода письма, бланки для писем, программы празднеств, всякого рода афиши, объявления книгопродавцев и разных торговых и промышленных заведений, акции, полисы, плакаты, аншлаги или вывески, бланки счетов, накладных и квитанций, таблицы с текстом и без него, с пустыми графами — для конторских книг, прейс-куранты и т. д. К мелким делам относятся обложки и титулы книг.

Как называются мелкие дела иначе?

Акциденцией и акцидентными работами.

Какой употребляется материал при мелких работах?

В мелких работах употребляются самые разнообразные шрифты как текстовые, так и титульные, которые подразделяются на простые, более или менее узкие, широкие или жирные, украшенные, с различными завитками, орнаментами и т. п., и имеют различные названия. Кроме разнообразных шрифтов, употребляются линейки, бордюры (украшения), углы или угловые украшения, почерки, росчерки, орнаменты разных стилей, виньетки и всевозможный пробельный материал. Чтобы легче разбираться в выборе шриф-

тов при работе, из них составляются печатные таблицы, называемые образцами и шрифтов.

Что называется почерками и росчерками?

Почерками и росчерками называются различные завитки, которыми для украшения окружаются отдельные буквы и целые слова; их в большинстве случаев употребляют в акцидентных работах.

Где употребляются пунктирные линейки?

Пунктирные линейки идут при наборе бланков и конторских книг и предназначаются для образования в оттиске линий из точек, по которым потом от руки вписывается нужный текст или цифровые и буквенные числовые величины.

Как подобные линейки помещаются среди набора?

Пунктирные линейки должны быть на одной линии с нижней линией очка буквы, что достигается подключкой. Среди слов пунктирные линейки должны быть отбиты от слов, набранных полностью, и плотно прилегать к словам неполным, где потом, на оттиске, будут дописывать их от руки.

Что называется ассюревыми линейками и где они употребляются?

Ассюревыми линейками называется соединение нескольких, плотно друг к другу прилегающих линеек — прямых или волнообразных; они назначаются для предохранения написанных на них слов и цифр от изменений и подкабливаний (название „ассюревые“ происходит от французского слова *assuré* — надежный, обеспеченный). Употребляются при наборе денежных бланков, накладных, лотерейных билетов, чеков, простых и переводных векселей.

Как готовится набор для многократного печатания в красках?

Многократное печатание бывает в случаях, когда набор печатается по частям разными красками. Если некоторые строки текста или весь текст, кроме рамки, или окружающая его рамка, кроме текста, должны печататься разными красками, то набор разделяют на столько форм, сколько в печать входит красок, и каждую форму печатают отдельно своею краской.

Что называется газетою?

Издание, выходящее ежедневно или несколько раз в неделю листами большого формата, состоящее из отделов, носящих различные наименования: а) передовые статьи,

б) телеграммы, фельетон, политические внешние и внутренние обозрения; в) торговый и справочный отделы; г) литературный и научно-популярный отделы; д) библиография е) фельетон и ж) объявления. Газеты обыкновенно набираются и верстаются в несколько столбцов.

Чем отличаются эти отделы один от другого в типографском отношении?

Все отделы, кроме объявлений, представляют собою более или менее сплошной набор, а отдел объявлений — набор смешанный.

Как размещаются эти отделы?

Обыкновенно, отдел литературный — на первых трех полосах газеты, а отдел объявлений — на четвертой, вообще после текста; если наберется много объявлений, то прибавляется 5-я и 6-я и т. д. полосы; объявления по назначению помещаются также и на других полосах.

Как собирается и верстается набор в газете?

Статьи набираются по частям. Обыкновенно, если нет абзаца, каждый наборщик начинает и оканчивает свой набор без всяких отступов, почему сплошь и рядом приходится вгонять или выгонять оставшиеся от последней полной строки слова в своем наборе или даже в последующем — другого наборщика. Каждый наборщик свой набор, вместе с оригиналом, сдает корректору на 1-ю корректуру. Прочитанные в первой корректуре клочки набора исправляются и ставятся на талер к метранпажу, который и подбирает их соответственно нумерации на оригинале. Таким образом составляется набор каждой отдельной статьи. Верстка начинается с объявлений и притом с конца последней полосы, на правой стороне спускальной доски, на которую положена железная рама, — от конца, столбец за столбцом набор верстается до начала полосы. Фельетоны в газетах верстаются внизу 1-й и 2-й или, когда на 1-й полосе много объявлений, внизу 2-й и 3-й полосы. Высота фельетона не должна превышать половины и быть меньше трети высоты полосы газеты. Если фельетон велик, часть его можно перенести на следующую страницу, где занимаются два-три, сколько понадобится, столбца (но непременно под текстом и отнюдь не под объявлениями); когда же фельетон слишком мал, можно подверстать его не под всеми столбцами полосы, а под несколькими. При верстке обыкновенно сначала ставится фельетонная часть столбца и к нему подверстывается верх, и так столбец за столбцом. Остальные места трех полос заполняются набором по принятым и установленным редактором газеты рубрикам (отделам), согласно данной разметке.

Все ли газеты верстаются одним способом?

Далеко не все. Распределение газетного материала, т.-е. порядок верстки статей, отделов и объявлений, зависит от редакции. Сверстанный номер, также по частям, читается второю корректурою. Газету можно верстать предварительно, с окончательной переверсткой ночью, и можно верстать сразу, без переверстки. В первом случае метранпаж, получив от редактора статьи для номера, верстает его, согласно разметке, и отправляет сверстанные полосы в редакцию вместе с оттиском невошедших статей, если таковые имеются. Редактор, по своим соображениям, по поступающим неотложным статьям, или вследствие получения большего или меньшего, чем ожидалось, числа телеграмм, выставляет прежде назначенные статьи или заменяет одни другими. После этого, по исправлении редакторской корректуры, газета верстается или переверстывается окончательно. Во втором случае все статьи, поступающие из редакции для текущего номера газеты, набираются, составляются в гранки, группируются по отделам и посылаются в редакцию для просмотра, и уже по исправлении редакторской корректуры метранпаж соображает количество набора (вымеривает или считает по строкам) и, сообщив об этом редактору, приступает к верстке газеты.

Объявления в обоих случаях верстаются заблаговременно. Одни газеты начинают верстать с первой полосы, а другие с последней, что зависит от установленного редакцией порядка, смотря по тому, на 1-й, на 3-й или на 4-й полосе помещаются ночные телеграммы, обыкновенно получаемые поздно.

Какие обязанности метранпажа в газете?

Метранпаж раздает получаемый из редакции оригинал наборщикам, наблюдает за ходом и своевременностью работы, является главным действующим лицом при верстке и служит посредником между редакцией и типографией.

VI.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Набранные гранки и сверстанные полосы тискаются на тискальном станке и отдаются, для нанесения сделанных в них наборщиком ошибок, корректору или автору, а по исправлении полученной от них корректуры с надписью „печатать“ сдаются для печати на машину.

Кто называется корректором?

Лицо, указывающее и отмечающее ошибки на оттиске с набора, следящее за тем, чтобы в печатающемся издании не было буквенных, орфографических ошибок, ошибок в переносах слов со строки на строку; чтобы везде была соблюдена правильная постановка знаков препинания, чтобы условные сокращения и однообразие в орфографии (правописании) и правильной разрядки во всей книге были выдержаны. В первой корректуре можно править только ошибки, искавшие оригинал, так как наборщик обязан править бесплатно ошибки, которые сделаны им в нарушение технических правил или в отступление от оригинала (за исключением грубых орфографических); а если корректор будет пометать все другие ошибки, то невозможно будет разобраться, что наборщик обязан исправить бесплатно и за что надо оплатить его труд.

Что называется корректурой?

Корректурой называются самый оттиск с набора с пометками для исправления ошибок в буквах, знаках препинания, пропусков, вставок, выкидок и проч., а также и самый процесс чтения и нанесения на оттиски ошибок.

Какие существуют условные и вообще корректурные знаки?

Знаки: (∨) перевернуть, (}) выкинуть, (⌈) соединить или сдвинуть, (⌋) разъединить или раздвинуть, (⌋⌋) сделать абзац, (∞) переставить, (||||) разбить на шпации, (—) набрать курсивом, (=) выровнять, (#) осадить марашку, (.....) оставить, как было, т.-е. не выкидывать зачеркнутого или не делать исправления, которое было показано и уничтожено. Кроме этих корректурных знаков, имеющих определенное значение, для других исправлений употребляются более или менее общепринятые знаки, при чем, конечно, надо избегать употребления одинаковых знаков для разных исправлений, находящихся близко друг от друга (см. образец корректуры на стр. 118—119).

Какие бывают корректуры?

Корректуры бывают: первая, вторая, третья и т. д. Первую корректуру читает корректор, сверяя оттиск с набора с оригиналом. Вторая корректура называется авторской или редакторской, потому что ее читает главным образом автор или редактор; в ней делаются изменения уже против оригинала. Третья и последующие корректуры могут быть авторские, редакторские и корректорские, смотря по тому, кто их по назначению читает. Последняя корректура называется *подписною*, потому что автор или уполномоченное им лицо

утверждает ее своею подписью. Все корректуры, кроме первой, исправляются за особую плату; работа исправления исчисляется часами. Первую и вторую корректуры удобнее читать вдвоем.

Что следует соблюдать при исправлении наборщиком корректуры?

Набор, в котором правится корректура, должен быть развязан, чтобы легче вынимать из него литеры, назначенные к замене другими или к изъятию из набора. Строки, в которых сделаны изменения, должны быть снова выключены, с соблюдением правильной разрядки, и выверены, т.-е. приведены в свой формат пункт в пункт. Указанные в корректуре исправления следует исправлять по порядку их следования в тексте, одно за другим, во избежание пропусков.

Что называется сводкою?

Оттиск, сделанный с набора для сверки, который подается с машины, когда форма листа приправлена к печати. Сверка или сводка (проверка) ошибок производится с подписною корректурою, т.-е., все ли указанные исправления сделаны. Кроме того, в сводке показываются худые, сбитые, оцарапанные буквы, или поставленные из другого шрифта и т. п.,— все, что необходимо заменить безукоризненными и что при исправлении подписной корректуры не было исправлено.

Как делается расчет стоимости ста строк?

Расчет этот принято производить на буквы алфавита следующим образом: набирается целая строка, сначала все знаки препинания, потом алфавит, в тот формат, в который произведен набор; и если, кроме того, помещается в эту же строку знак точка, то и она считается за букву; если же набор на шпоны,—то за каждый шпон присчитывается еще две буквы. Затем общее число букв в строке умножается на 100,—и получается число букв в ста строках; наконец, это число умножается на цифру, которую выражается типографская плата за простой набор тысячи букв; напр.:

$$42 \times 100 = 4\,200 \times 35 = 1 \text{ р. } 47 \text{ к.}$$

Как делается расчет рукописи?

Для расчета рукописи, т.-е. указания, сколько выйдет из нее печатных листов, определяется число букв в печатном листе избранного формата и шрифта. Это делается таким образом: набирается строка, в которую ставятся все буквы алфавита и знаки препинания, полученное число букв в строке умножается на число строк принятой полосы—и полученное произведение множится на число страниц; таким

образом определяется количество букв избранного листа. Далее переходят к счету букв рукописи. Чтобы определить число букв в рукописи, следует пересмотреть всю рукопись, одним ли почерком она написана, и если в рукописи разные почерки, то следует сосчитать каждый почерк в отдельности. Сосчитав буквы в полной строке, считая пробел за букву, полученную сумму букв в строке умножают на число строк рукописной страницы. Затем это произведение множится на число страниц всей рукописи. Полученное таким образом число букв во всей рукописи делится на сумму букв ранее высчитанного печатного листа принятого формата; частное, происшедшее от такого деления, покажет, сколько печатных листов выйдет из рукописи.

Что называется изданием?

Изданием вообще называется напечатание какого-либо сочинения, а в более узком смысле — все его отпечатанное количество экземпляров.

Что называется экземпляром?

Экземпляр — слово латинское, в буквальном переводе — образец; в типографском деле — это лист текста или гравюры, а в издательском — целая книга или альбом гравюр.

Кто называется издателем?

Издателем называется лицо или учреждение, которое издает книгу, журнал или газету и несет расходы по этому делу. Издателем может быть государство (напр. в Р. С. Ф. С. Р. Госиздат), сам автор, его наследники, или же частное книгоиздательство, вошедшее в соглашение с автором или его наследниками и получившее на это разрешение соответствующих властей.

Кто называется автором?

Автором называется сочинитель (писатель), составитель (компилятор) данной книги или статьи и вообще какого-либо словесного, художественного, музыкального или иного произведения (картины, оперы, архитектурного или технического проекта и т. д.).

Кто называется редактором?

Лицо, заведывающее и руководящее текстом и иллюстрациями (рисунками) издания. Редактор просматривает, дополняет и исправляет текст издания. Редактор — в полном смысле ответственное лицо пред правительством и читателем за помещаемые, напр., в газете или журнале статьи. Присылаемые статьи редактор исправляет, дополняет, сокращает, если признает то необходимым. В некоторых газетах и журна-

лах есть редакторы по каждому отделу и, кроме того, еще главный редактор.

Что называется стереотипом?

Стереотип—точная копия с набора, отлитая из металла и служащая для печатания изданий, которые выходят в большом количестве (тираже) или перепечатываются без изменений.

Чем отличается стереотип от набора?

Набор, как нам уже известно, состоит из соединения отдельных литер, и может, по выходе из печати, разбираться и опять идти в другое дело. Стереотип же, как точная копия с данного набора, отливается из типографского металла и представляет неразрывное целое, — одну сплошную доску с буквами на верхней поверхности.

Для чего материал набора, предназначенного для отливки стереотипа, берется на 6 пунктов ниже роста литер, вместо обычных 12 пунктов?

Для того, чтобы, при выколачивании матриц, последние не рвались, что происходит при больших углублениях между литерами и материалом. Затем, при небольших углублениях самое выколачивание оканчивается скорее, и щетками возможно вполне доколотить матрицы вплотную до материала в пробелах между литерами. При большем же углублении совершенное доколачивание матриц вплотную является затруднительным, и, кроме того, при отливке стереотипа незначительные глубины легче и правильнее заполняются расплавленным гартом.

Почему прибегают к стереотипу?

Потому, что при печатании большого количества экземпляров (многими изданиями) книги или газеты, шрифт сбивается и делается непригодным для дальнейшего печатания. Кроме того, стереотип набора необходим и тогда, когда нужно, напр., при печатании на ротационных машинах, придать набору цилиндрическую форму. Печать со стереотипа получается несколько хуже нежели с набора.

Что такое клише?

Точная копия с какого-либо рисунка или фигуры, служащая для размножения его отпечатков и воспроизведенная ксилографическим (на дереве), гальваническим или цинкографическим способами.

С какой целью изготавливаются гальванические клише?

Чтобы печатать с них, а не с самых подлинников (деревянных клише), которые сохраняются на случай, когда

потребуется сделать с них новое клише, вследствие порчи тех, с которых печаталось.

Как сохраняются подлинники и сделанные с них клише?

Металлические подлинники (напр., аквафорты или офорты и металлографические) от сырости ржавеют, деревянные же (ксилография) и гальванопластические клише, наколачиваемые на деревянную подножку, кроме сырости, портятся еще и от жары, коробясь и растрескиваясь; поэтому их надо хранить в сухом и прохладном помещении. Затем, клише рисунков обязательно надо оберегать от царапин: для этого их покрывают слоем асфальта, тщательно завертывают в бумажку и, при хранении, не кладут друг на друга, а ставят на ребра.

Какие предосторожности принимаются при изготовлении дерева для ксилографических клише?

Дерево, на котором вырезаются рисунки, изготавливается из сухих пальмовых дощечек, склеенных из нескольких брусочков, слои которых направлены в разные стороны. Точно также, в видах сохранности, с их нижней стороны в нескольких местах делаются круглые отверстия.

ТИПОГРАФСКИЙ СЛОВАРЬ.

Абзац — отступ с левой стороны начальной строки периода.

Абрис — очертание, обвод, рисунок без теней.

Акцент — значок над буквой, указывающий на ударение, повышение голоса или протяжение гласной.

Акциденция — мелкие работы (карточки, бланки, билеты, счета, циркуляры и проч.).

Алфавит (азбука) — собрание письменных знаков, расположенных в известном порядке и выражающих отдельные звуки какого-нибудь языка.

Альдины — книги, изданные семей типографшиков Альдов в Венеции, выдающиеся красотой и изяществом.

Американка — небольшая печатная машина; получила в России свое название из соображений, что она появилась в Америке.

Антиква — прямой латинский шрифт, названный так в противоположность немецкому (фактур). Изобретен во Франции братьями Эльзевир.

Ассюре — линейки, состоящие из ряда прямых или волнистых линий, применяемые для постановки на них номеров или вписывания текста; защищают от подкабливания.

Афиша — так называется объявление или извещение о каком-нибудь представлении.

Бабашка — материал в роде кубика, с четырьмя равными сторонами по 48 пунктов, употребляется для заполнения пустых мест в наборе.

Батырщик — помощник печатника на ручном станке, накатывающий краску на набор; название происходит от итальянского battitore — бьющий, так как встарину краска набивалась.

Белая строка — ряд квадратов, постановленных в ширину строки, создающих в печатных произведениях белое место.

Бланк — листок бумаги с напечатанной на нем фирмой лица или учреждения.

Боргес — обыкновенный, четкий шрифт, по своему широкому употреблению прозван «буржуа», т. е. шрифт, получивший гражданство; отливался на 9 пунктов, но для удобства теперь отливается на 8 пунктов, сохраняя прежнюю величину очка.

Брошюра — небольшая книжка в обложке без картона и кожного корешка, маленькое, незначительное количество страниц.

Брошюровка — сшивание отдельных печатных листов в одну книгу.

Брошюровщик — рабочий переплетного отделения, сшивающий и покрывающий книги обложкою.

Введение — предварительное объяснение предмета сочинения, помещается в начале книги.

Верстатка — металлический инструмент в виде линейки с двумя неподвижными стенками под углом и третьей подвижной, которая, по желанию, укрепляется на любом месте и этим устанавливает формат строки.

Веленевая бумага — плотная, гладкая и толстая бумага, употребляемая для хороших изданий.

Велень — лучший сорт пергамента.

Верстать — приводить гранки набора, имеющие случайную длину, в определенные страницы или полосы.

Верстка — приведение разнообразных гранок набора в полосы или страницы.

Визорий — раздвоенный с расщепом (зажимом) деревянный брусочек с ручкою; придерживает оригинал на тенакле и одновременно указывает набираемую строку.

Виньетка — украшение, картинка, заставка — ставится в начале текста или в конце.

Висячая строка — концевая строка, поставленная при верстке сверху полосы, что считается грубым нарушением технических правил.

Вывод — 1) следствие, заключение, итог, выведенный из рассуждения или вычисления; 2) набор, составленный обыкновенно из нескольких столбцов, имеющих самостоятельные заголовки или без них, и отделенных продольными пробелами.

Выноска боковая — короткие строки, помещаемые на полях или в тексте полосы, но к самому наружному полю, отделяясь в последнем случае от набора с трех сторон пробелами.

Выноска подстрочная — примечание, поставленное под текстом страницы.

Гальвано — клише из тонкого слоя меди, залитого снизу типографским металлом.

Гарнитура — подбор, собрание однородных предметов. В словолитном и типографском деле означает подбор шрифтов однородного характера.

Гарт — 1) металл, из которого отливается типографский шрифт (свинец, олово и сурьма); 2) испорченный и негодный к употреблению типографский шрифт и материал.

Графейка — иглолка, на которую накалывается лист бумаги, чтобы он не сдвинулся или не изменил положения на деке станка или барабане машины.

Графы — наклонная доска на печатной машине, служащая для наклеивания бумаги при печати.

Глаголица — славянская азбука, распространенная среди католических славян; изобретение ее приписывается Кириллу, но это документально не установлено.

Гравер — рабочий, занимающийся резьбой (гравировкой) по дереву или металлу.

Гранка — неопределенное число набранных строк, соединенных вместе.

Графа — столбец текстового или цифрового набора в таблице, находящийся между двумя продольными линейками, так же называется и пустой столбец между линейками.

Гузка — хвост у отлитой литеры или стереотипа, образовывается от излишка металла, не вошедшего в отливную форму.

Дебель — 1) в станке — узкая металлическая рамка, затянутая материею; 2) в машине — материя, натянутая на барабане; в обоих случаях употребляется для производства приправки формы.

Дефис — маленькая черточка, которая ставится как соединительный знак или для указания на перенос части слова в другую строку.

Доска наборная — большею частью цинковая, различных форматов доска, окаймленная с трех сторон металлическими бортиками или закрепами.

Доска спускальная — гладкая деревянная доска, снизу с двух сторон имеет бруски, служащие для удобства носить ее и для постановки одну на другую.

Дроби — маленькие цифры, отлитые на верхнюю, среднюю и нижнюю линии, употребляются для математических наборов и указания примечаний.

Друкарня — старинное название типографии.

Друкарь — печатник; встарину так называли типографщиков.

Дефект — 1) остаток букв от рассыпанного по кассам шрифта; 2) у переплетчиков книга, в которой чего-нибудь недостает или вообще испорченная.

Завод — количество, в котором должна быть отпечатана типографией книга или другое печатное произведение.

Заголовок — 1) название, заглавие; 2) в таблицах и выводах указывает содержание или значение спускающихся под ними столбцов.

Заключить — 1) по отношению к верстатке — укрепить подвижную ее стенку так, чтобы между нею и неподвижной было столько квадратов, сколько требуется для набора строк; 2) по отношению к форме в машине — закрепить, зажать.

Заключки — металлические приспособления для зажимания полос набора в рамы при спуске в машину.

Запечки литер — пространство сверху и снизу очка литер.

Заставка — украшение сверху страницы, в начале главы или отдела.

Инициалы — заглавные прописные буквы. В типографиях обыкновенно так называют большие (сравнительно с текстом) изукрашенные буквы, которые ставятся в начале глав, отделов, частей и проч., так же называются и начальные буквы имени и отчества.

Инкунабулы — книги, вышедшие из печати до 1500 года, само слово означает «колыбельные».

Интервал — промежуток, пробел.

Каландр — глазировальная машина для бумаги.

Капитель — буквы, очко которых имеет величину строчной, а начертание — прописной.

Касса — ящик, разделенный на отделения, различных размеров, в которых разложен для производства набора шрифт.

Квадрат — металлическая пластинка, шириною в 48 пунктов и высотой в 54, служит для измерения формата и заполнения в наборе пустых мест.

Квадратный ящик — отделение в кассе, где хранятся полуквадраты и квадраты и куда никогда не следует класть различную сыпь или испорченные буквы.

Кегль — размер, указывающий на величину шрифта, определяемый расстоянием между верхней и нижней стенками ножки литеры.

Кипа — куча, связка, стопа.

Кириллица — славянская азбука, изобретенная Кириллом, почему и названа его именем.

Клапаны — металлические пластинки, прихватывающие и удерживающие лист бумаги на барабане во время его движения и надавливания на форму.

Классик — писатель, признанный общим мнением образцовым, примерным.

Клише — копия на дереве или металле какого-нибудь рисунка, чертежа, плана, а иногда и набора.

Книга — несколько отдельных написанных или напечатанных листов, соединенных одною стороною вместе в порядке и покрытых обложкой или переплетом.

Колонтитлы — сокращенное или полное название книги, главы, статьи, набранное и поставленное сверху страницы.

Колонцифры — цифры, которыми обозначаются в книге страницы по порядку, начиная с первой; ставятся внизу или сверху страницы.

Компактность — связность, плотность, сжатость.

Комплект — полное число, полный состав.

Контур — очертание, абрис.

Концовая полоса — последняя страница текста книги, отдела, главы, части и проч.

Концовая строка — которая заканчивает период, а также прерванная иногда таблицей, выводом. Никогда не должна ставиться сверху страницы.

Кончик — украшение, которое ставится под текстом в конце главы, отдела, части и проч.

Корешок книги — задок, средняя линия, по которой сшиваются листы в книге; в обложке — средняя часть между первой и последней страницами обложки; облегчает находить книгу, когда она поставлена на полку.

Корпус — шрифт на 10 пунктов, назван так потому, что им печатались впервые Corpus juris (свод римских законов).

Корректор — рабочий, который отмечает сделанные наборщиком ошибки и указывает, как их надо исправить.

Корректур — 1) типографский оттиск набора, на котором корректор отмечает погрешности; 2) самое исправление ошибок.

Корректурные знаки — особого рода знаки или черточки, которыми корректор отмечает в тексте и на полях замеченные им погрешности наборщика.

Красная строка — в типографии всякая строка, выключенная (поставленная) посредине формата, т.-е. имеющая по бокам равные пробелы.

Круглый — металлический брусочек, все стороны которого одной и той же ширины, равной величине кегля.

Кука — рукоятка (в ручном станке), с помощью которой печатник опускает пиан на форму (получает отпечаток).

Курсив — шрифт, по форме и рисунку похожий на рукописный. Изобретен в 1501 г. Алдод Мануцием.

Макулатура — грязные запачканные или скверно напечатанные листы бумаги.

Марзаны — гартовые или чугунные бруски различной длины и ширины употребляемые, главным образом, для обкладывания форм набора.

Материальная касса — та, в которой хранится типографский материал (квадраты, шпоны, реглеты и проч.).

Матрица — 1) словолитная — медная пластинка с оттиском (углубленным) изображения буквы в обратную сторону; 2) стереотипная — картон, склеенный из шелковой и неклееной бумаги, служащий для отливки стереотипной пластинки.

Маца — кожаная подушечка, набитая конским волосом или шерстью, с ручкою; служила для набивания на набор краски.

Мертвый знак — типографское название крестика (+), заменяющего в печати слово «умер».

Метранпаж — рабочий, который верстает издания, т.-е. приводит размерные гранки набора в одинаковые полосы и руководит работой группы наборщиков.

Мерка полосная — линейка с сделанною на ней зарубкою, указывающею длину страницы, — подставляется метранпажем сбоку страницы при отмеривании нужного количества строк.

Набирать — составлять из отдельных подвижных букв и знаков слоги, слова и целые страницы.

Набирать в «подбор» — значит фразы, начинающиеся с абзаца (отступа), набирать вслед за словами предыдущей строки.

Набирать «на разрядку» или на «шпации» — отделять каждую букву набора от другой шпацией.

Набирать чисто — делать при наборе очень мало ошибок.

Наборная линейка — делается из меди, цинка или гарта в форме набираемых строк, ростом в шрифт, и имеет по краям небольшие ушки (выступы) для удобства вынимания и перестановки ее в верстатке.

Наборщик — рабочий, который набирает (составляет) из отдельных букв слоги, слова и строки.

Набор — 1) текста, составленный из отдельных букв и знаков, 2) все, что наборщик составляет в одно целое из букв, линеек, украшений.

Набор на шпоны — в котором между строками ставятся шпоны; делается для увеличения расстояния между строками.

На-бело — печатать на одной стороне листа, оставляя другую чистой.

Надписи — отдельные строки, которые служат обыкновенно заголовками или кратким содержанием следующего за ними текста.

Накатывать — покрывать печатную форму краскою с помощью валиков.

Накладчик — рабочий, который кладет листы бумаги под клапаны цилиндра печатной машины.

Наоборот печатать — с другой стороны, оставшейся чистою после печатания «на-бело», печатать вторично, перевернув лист другою стороною.

Начальная полоса — та, которую начинается текст книги; первая страница большого отдела, части, главы и проч.

Неполная полоса — в которой число строк меньше назначенного, т.е. числа строк полной полосы.

Неприводная печать — когда строки в листе, если смотреть «на свет», не совпадают точно на страницах, отпечатанных одна на обороте другой.

Нижняя линия — та, которая проходит по низу очка литеры.

Нижняя стенка литеры — та, к которой обращена нижняя часть очка буквы.

Ножка литеры — брусочек или столбик, на котором помещается очко литеры.

Нонпарель — шрифт на 6 пунктов, примененный И. Фробеном в Базеле в 1490 году при печатании Библии. Самое слово означает «несравненный».

Норма — строка под первой страницей листа, в которой набрано название сочинения или фамилия автора.

Нумерация — нумерование (перечисление) страниц или листов, пагинация.

Облаживать форму — окружать или обставлять полосы набора марзанами, для образования полей и удобства закладки ее в машине.

Обложка — цветная крышка книги, на которой обыкновенно печатается тот же текст, что и на титуле.

Оборать рисунок или инициал — обставить клише строками текста с одной или нескольких сторон.

Оборка — короткие строки набора, которые окружают рисунок или входят с одной его стороны, отделенные от него пробелом.

Объем книги — 1) размер, величина; 2) число и величина листов книги.

Оглавление — перечисление, указания, перечень глав, иногда с их содержанием.

Опечатки — перечень замеченных во время печатания книги ошибок, с указанием их исправления и мест, где они встречаются.

Оригинал — рукописные или печатные листки, с которых должен быть произведен в типографии набор.

Орфография — правописание, знание и соблюдение в письме грамматических правил языка.

Осадить марашку — опустить в наборе материал (полукруглую, шпацию, квадрат), который поднялся до высоты очка и при оттиске пачкает бумагу.

Основной — начальный, главный, существенный.

Отступ (абзац) — пробел в начале первой строки, начинающей новый период речи. Так же называется большой, во всю ширину полосы, пробел над текстом начальной страницы.

Оттиск — лист бумаги с оттиснутыми на нем буквами или рисунком, полученный при помощи тиснения в станке или машине.

Отточие — в типографии так называют многоточие, употребляемое в выводах и других работах, где точки, поставленные на некотором расстоянии одна от другой, дают возможность найти стоящую на конце цифру.

Очко висячее — тогда, когда часть рельефного изображения литеры или знака выдается за края площадки, на которой такое помещается.

Очко литеры — рельефное, выпуклое изображение какого-либо письменного знака.

Офорт — гравюра, исполненная на меди травлением, для чего медная доска покрывается слоем лака, в котором игло процарапывается рисунок, затем доска подвергается травлению кислотой, выедающей в глубину процарапанные места.

Пагинация — счет страниц по порядку, нумерация страниц.

Палимпсест — рукопись, воспроизведенная на пергаменте, на котором прежний рукописный текст соскоблен.

Папирус — бумага, приготовленная из растения, называемого папирусом.

Педаль — подножка, нажимаемая ногою.

Пемза — очень пористый и коздреватый камень (разновидность вулканического стекла), встречается у вулканов. Благодаря своей пористости, плавает в воде.

Первая корректура — оттиск набора, предназначенный для просмотра и исправления ошибок корректором, или же оттиск уже с пометками корректора.

Пергамент — особым способом выделанная кожа животных, на которой писали и печатали книги; применялся вместо бумаги.

Переверстка — переделка сверстанного в полосы набора.

Переборка набора — переставка на верстатку строк набора, в зависимости от различных причин (изменения формата строк, вставок или выкидки слов, уничтожения или введения абзаца).

Перепускание полос — перемена в полосах колонцифр, вследствие прибавки (вставки) и убавки промежуточных полос (не трогая текста).

Перл — шрифт на 5 пунктов, применен впервые Иоганном фон-Седан в 1627 г.

Петит — шрифт на 8 пунктов; означает «маленький»; до XVIII века был самым мелким шрифтом.

Печатание — подучение отпечатков буквенных или других изображений механическим способом (тиснением, нагиском).

Печатать — получить на бумаге, коже или тканях одинаковые или точные оттиски букв, рисунков и проч., и при том механическим способом при помощи станков, машин и различных приспособлений.

Печатник — 1) рабочий, печатающий на станке; 2) заведующий печатанием, производящий приправку и наблюдающий за накладчиками.

Печатное отделение — помещение, в котором стоят машины и производится печатание.

Пиан — гладкая, ровно выстроганная чугунная доска на станке, опускающаяся и поднимающаяся при помощи куки (рукоятки).

Письмена — буквы, начертание букв или иных знаков для письма и чтения.

Плотный — убористый, статный, сдвинутый.

Подкладывание — выравнивание различных кеглей посредством приставки какого-нибудь материала (шпонов, шпаций) снизу или сверху литер.

Подделюча — то же, что и подкладывание.

Подпись — 1) краткое пояснение, помещаемое под рисунками, планами, таблицами и проч.; 2) фамилия автора, поставленная в конце статьи.

Подписная корректура — последняя корректура, читанная автором, редактором или корректором и ими подписанная с отметкою «печатать».

Подстрочный набор — набор с подстрочным переводом, иначе говоря, такой, в котором строки текста чередуются с помещенными под ними строками перевода.

Полоса — известное, назначенное, определенное количество строк вместе с пробельными строками, колонцифрой, а иногда и колон-титлом, нормою и сигнатуркою.

Полоса с отступом — то же, что и начальная полоса.

Полубабашка — металлический брусочек величиной в половину бабашки.

Полукасса — то же, что и касса, только меньшего размера.

Полукруглый — металлический брусочек, равный половине круглого, ставится при наборе между словами. Два таких полукруглых составляют круглый.

Полуквадрат — металлическая, довольно толстая пластинка, шириною в 24 пункта, вышиною в 54 пункта и толщиною в размере какого-нибудь кегля.

Полулист — половина листа.

Полуустав — славянский шрифт, отличающийся от устава менее правильными и более круглыми буквами.

Поля — белые (чистые) полосы, остающиеся на бумаге, по сторонам напечатанного текста.

Портняж — бумажная подкладка или свернутый в два-три раза кусочек бумаги, в длину и ширину немного более величины гранки, для которой он предназначен, служит для переноса гранок и постановки их одна на другую.

Посвящение — печатный листок в книге, на котором автор или издатель выражает свое уважение или симпатию одному или нескольким лицам, посвящая им свой труд.

Послесловие — текст, который помещается в конце книги и в котором автор, издатель, редактор или переводчик объясняет что-либо читателю.

Правка корректуры — исправление указанных ошибок в наборе.

Предисловие — текст, который помещается в начале книги и в котором объясняется что-либо читателю.

Прессование — выравнивание поверхности листов, сглаживание в них следов натиска, полученного при печатании. Производится при помощи особых прессов.

Пресс печатный — станок, машина, при помощи которых производится печатание.

Приводная печать — та, при которой каждая полоса оборотной стороны листа приходится как раз против соответствующей полосы, тиснутой на-бело.

Примечание — пояснение, перевод или дополнение какого-нибудь выражения или слова, помещенного в тексте.

Приправлять — выравнивать давление пиана или барабана на тот лист, который должен печататься.

Приемщик — рабочий при печатной машине; исполняет черную работу, носит и смывает формы набора, приносит и относит бумагу.

Пробелы — промежутки, интервалы, пустые белые места.

Пробельная строка — набирается из одних пробелов, большею частью квадратов и полуквадратов.

Продольная таблица — в которой линейки от заголовка идут вдоль страницы, сверху вниз, параллельно корешку.

Пунктир — 1) линия, обозначенная точками; 2) медная линейка с очком, на котором нарезаются мелкие точки.

Пункт — основная типографская мера, служит для измерения. Равен 0,375 мм.

Пунсон — вырезанное, обыкновенно из стали, рельефное изображение очка буквы, печати и проч.

Пустая полоса — на которой не помещено ни одного слова текста.

Разбивать — раздвигать, расширять, увеличивать промежутки.

Разбирать — раскладывать, распределять литеры набора по кассам.

Разбор — 1) распределение, раскладка набранных строк на их составные части; 2) набор, предназначенный для распределения по кассам.

Разобрать кассу — приготовить, разложить в кассу шрифт для набора.

Рассортировать — разобрать, разделить по сортам, отделам, качеству, величине.

Рама — четырехугольник из толстого, но не широкого брускового железа. В рамы заключается или зажимается набор при печатании и стереотипировании.

Рантовка — (рантовая линейка) — линейка, очко которой дает на оттиске две линии, широкую и рядом узкую.

Распашная таблица — которая расположена на двух открытых страницах, при чем линейки, отделяющие графы, идут параллельно корешку, и заголовки, начинаясь на четной странице, переходят на нечетную.

Распор — раздвигание, стремление расшириться, раздаться.

Рашкет — узкая металлическая рамка с наклеенною на нее толстою бумагою с прорезами в ней, по величине помещенных на талере полос набора.

Реал — род шкафа или конторки с наклонною доскою; — служит подставкою для касс, а также местом их хранения.

Реглеты — шпоны, толщиной от 6 пунктов и больше.

Регулис — чистая, очищенная от посторонних примесей, металлическая сурьма.

Рейка — брусочек, линейка, тоненькая и узкая дощечка.

Ролики — род маленьких колесиков, по которым в машинах движутся тесемки, придерживающие и выводящие листы наружу. Колесики устроены с закрайками, чтобы тесемки не могли с них соскочить.

Рост литеры — расстояние от нижнего конца литеры до верхнего, включая сюда и очко.

Ротативная машина — в которой горизонтальный талер заменен цилиндрическим; в ней как надавливающие барабаны, так и формы, одинаково круглые и вращающиеся по одному определенному направлению.

Рубрика — заголовок, подразделение, отдел.

Ручной пресс или станок — машина для печатания, приводимая в действие руками.

Сборный лист — в котором соединены разрозненные части книги, как титул, содержание, предисловие, посвящение и проч., а иногда и часть текста (конец или перепечатка).

Сводка — сверка принесенного из печатного отделения листа с корректурой, подписанною «печатать», для того, чтобы удостовериться в исправлении всех помеченных в ней ошибок, а также для указания мастеру или метранпажу технических погрешностей.

Сигнатура — 1) рубчик на конце литеры, указывающий наборщику верх и низ очка литеры; 2) цифра, которая ставится на каждом листе, под текстом в правом углу первой и третьей полосы листа.

Симметрия — соразмерность, соответствие, одинаковость.

Система — план, порядок расположения частей целого; ход чего-нибудь в последовательном, связанном порядке; целое, составленное из разнообразных частей на основании общего связующего закона или определенного метода.

Словолитчие — рабочий, производящий отливку и изготовление шрифта и других типографских принадлежностей (материала).

Смывание формы — очистка отпечатанного набора от краски.

Смывка — особое устройство стол, на котором отпечатанные формы набора с помощью щелочей и воды очищаются от краски.

Смешанный набор — в который входит несколько шрифтов нередко различных кеглей; набор, где попадаются выдержки на иностранных языках, разного рода надписи, таблицы, выводы.

Содержание — указатель или перечень того, что помещено в книге, части или главе.

Сокращения — слова, набранные с пропуском некоторых букв, в середине или в конце слова.

Сплав — состав, соединение, смесь, производимые при помощи разогревания на огне.

Сплошной набор — который производится почти исключительно одним шрифтом, и если входит в него посторонний шрифт, то в очень незначительном количестве.

Спускальная доска — гладкая и короткая, но широкая доска, по краям которой с двух сторон снизу приделаны брусья, облегчающие перенос ее и постановку одной на другую.

Спускать полосы — располагать их на спускальных досках или талерах машины в таком порядке, чтобы по отпечатании в сложенном виде страницы приходились одна за другой.

Средник — наборная доска с выдвижным (вторым) дном (языком). Средником называют и самое выдвижное дно.

Средняя линия — проходящая посредине очка литеры.

Стереотипер — рабочий, изготавливающий стереотип.

Стереотипия — изготовление из легкоплавкого металла точных копий с набора или каких-либо клише.

Стереотип — пластинка, отлитая из мягкого металла и представляющая точную копию набора.

Ссылка — или значок ссылки, называется тот значок, который ставится в конце слова или выражения, потребовавшего объяснения (примечания).

Схема — образец или приблизительная форма чего-либо, рассматриваемая отдельно от самого предмета.

Сыпь — рассыпанный набор, т.е. смешанные в одну кучу всевозможные литеры (зачастую разных кеглей) и разнообразный материал: шпации, квадраты, линейки, шпоны и проч.

Таблица — набор, составленный обыкновенно из нескольких столбцов, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга продольными

линейками, при чем каждый столбец состоит из целого ряда отдельных, большею частью коротких, цифровых или буквенных строк.

Талер — 1) стол, верхняя доска которого чугунная, гладко выстроганная, или же деревянная, но обитая толстым цинковым листом; 2) гладко выстроганная чугунная доска или плита, на котором помещается форма при печатании на скоропечатной машине или ручном ставке.

Текст — 1) подлинная речь, слова автора; 2) буквенный или перемешанный с цифрами набор; 3) шрифт на 20 пунктов; такой величины шрифт Гутенберг печатал Библию.

Тенакль — небольшой деревянный плоский брусок, оканчивающийся снизу выступом и ножкою с острой иглою или крестообразным рычагом. Служит для поддержки оригинала на кассе, с которого набирают.

Термин — условное выражение, название, обозначение.

Тимпан — легкая железная рамка, обтянутая какою-либо материею, — вкладывается в декель. Составляет принадлежность печатного станка.

Типографские знаки — под таким названием подразумевают: тире, дефис, скобки, звездочки, параграф, кавычки, крестик (мертвый знак).

Типометр — линейка, разделенная на пункты и квадраты; у словолитчиков — инструмент для измерения величины кегля.

Тискальщик — рабочий, печатающий (тискающий) на ручном станке оттиски для просмотра корректуры.

Титульный шрифт — крупный и рисунком очка отличающийся от обыкновенных текстовых шрифтов; употребляется для набора надписей, заголовков, титулов книг и объявлений.

Титул — страница издания, на которой помещено название книги.

Тройная шпация — составляет одну третью часть круглого какого-нибудь кегля; три таких шпации равняются круглому.

Уголок — узкая дощечка с выступающею под прямым углом закрайкою, или бортиком, охватывающими ее с левой и нижней стороны.

Узкий шрифт — в котором длина очка превышает ширину не менее как в два с половиною раза.

Факсимиле — точный снимок.

Фактор — заведующей типографнею, техник-управляющий, изучивший печатное дело и руководящий им.

Фальцовка — сгибание, складывание.

Фирма — фамилия, название, обозначение типографии и ее адрес.

Форма — набор, представляющий собою нечто целое и приготовленный к печати; набор, тиснутый на корректуру гранками; стереотипный отлив полосы газеты; набор, спущенный для печати в машину.

Формат — 1) размер, величина; 2) иногда этим словом называют марзаны.

Формат листа — размер печатного листа в зависимости от числа сгибов, а следовательно и числа долей листа.

Формат полосы — размер полосы, определяемый длиною строк и числом их, вмещающимся в страницу.

Формат строки — длина ее, определяемая на квадраты.

Формо-реал — то же, что и реал для касс, отличающийся от последнего тем, что верхняя доска не наклонная, а горизонтальная, служит для установки спускальных досок с набором.

Формула — выражение математическими знаками тех действий, которые надо произвести над данными числами для получения известного результата.

Фотография — искусство воспроизводить предметы на бумаге посредством света.

Фото-цинкография — изготовление при помощи травления кислотами цинковых клише, на которые изображение перенесено с помощью фотографии.

Хвост буквы — конец, выдающаяся часть.

Хромолитография — печатание с камня в красках.

Цензура — учреждение для просмотра выходящих изданий из печати, с целью запрещения или разрешения; наборщики называют обыкновенно цензурой самую строку «Ленинградгублит».

Цинкография — изготовление цинковых клише с помощью травления кислотами.

Цитата — слова какого-нибудь автора, приводимые другим; выписка чужих речей слово в слово без изменений.

Цицеро — шрифт на 11 пунктов, получил название от издания писем Цицерона, отпечатанного в 1465 г. П. Шеффером, шрифт которых по величине близок к этому; в настоящее время это название присвоено шрифту в 12 пунктов.

Читать по свинцу — читать набранные строки прямо по набору, в верстке, в гранке или покосе, без оттиска на бумаге.

Чистый лист — вполне приправленный и приготовленный к печатанию лист, подаваемый фактору для окончательного просмотра и утверждения к печати.

Шелковая бумага — тонкая папирсная бумага, из которой делаются папирсные гильзы.

Шестерня — металлическое колесо с зубцами.

Шило — стальная толстая игла, вставленная в деревянную ручку, употребляется наборщиком для правки корректуры.

Широкий шрифт — в котором ширина очка литер и, н, п равна длине или превосходит ее.

Шмуц-титул — страница издания, на которой помещаются только главные строки титула или заглавие того текста, который следует за шмуц-титулом (повести, рассказы).

Шнурок — тонкая, крепкая веревочка для связывания гранок и полос набора.

Шпахтель — стальная железная, медная и деревянная лопаточка, употребляемая при накладывании краски в красочный аппарат, вынимании ее или соскабливании.

Шпации — небольшие металлические брусочки или пластинки, употребляемые для образования в строках набора пробелов между словами, а иногда и отдельными буквами.

Шпоны — металлические пластинки, служащие для увеличения пробелов или промежутков между строками.

Шрифт — полное собрание литер, служащих для воспроизведения письменных знаков какого-нибудь языка.

Штрих — черта.

Экземпляр — отпечаток, оттиск.

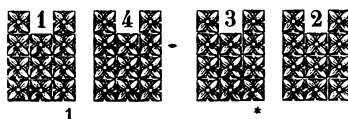
Эпиграф — краткие выдержки из сочинений известных авторов, помещаемые обыкновенно в начале книги, а иногда и в начале самого текста.

Эстамп — оттиск гравюры.

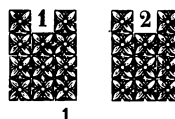
СПУСКАНИЕ ПОЛОС.

1. Вторая доля (фолио).

а. Лист.

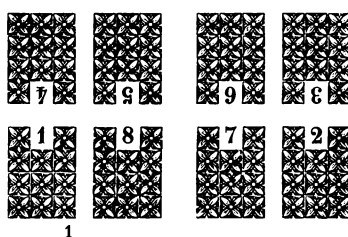


б. Полулист.

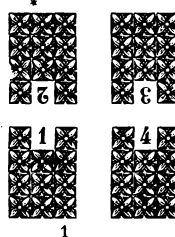


2. Четвертая доля (кварто).

а. Лист.

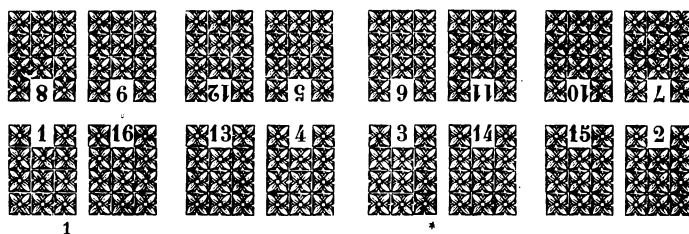


б. Полулист.

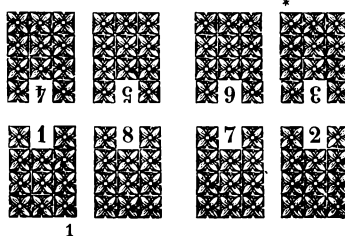


3. Восьмая доля (октав).

а. Лист.

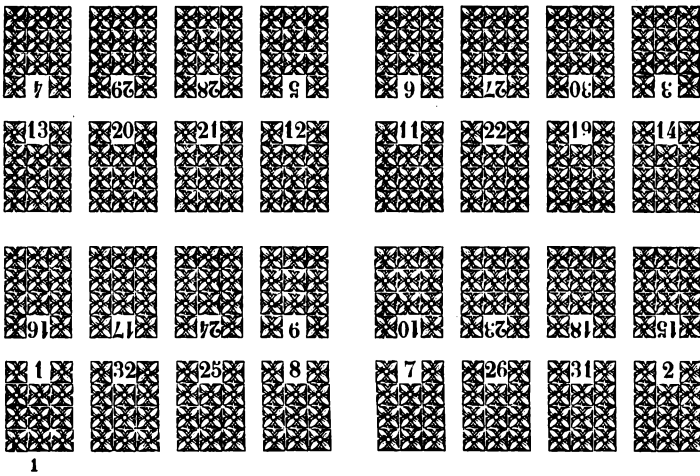


б. Полулист.

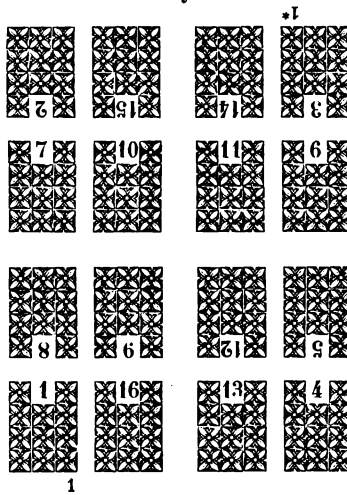


4. 16-я доля.

а. Лист.



б. Полулист.



в. Четверть листа.

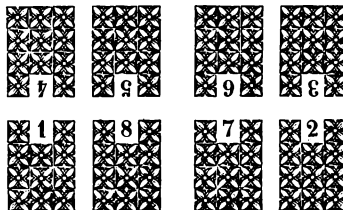


Таблица колонцифр первых страниц листов разного формата.

Листы по порядку.	В КАКУЮ ДОЛЮ ЛИСТА.					
	2-ю	4-ю	8-ю	12-ю	16-ю	32-ю
1	1	1	1	1	1	1
2	5	9	17	25	33	65
3	9	17	33	49	65	129
4	13	25	49	73	97	193
5	17	33	65	97	129	257
6	21	41	81	121	161	321
7	25	49	97	145	193	385
8	29	57	113	169	225	449
9	33	65	129	193	257	513
10	37	73	145	217	289	577
11	41	81	161	241	321	641
12	45	89	177	265	353	705
13	49	97	193	289	385	769
14	53	105	209	313	417	833
15	57	113	225	337	449	897
16	61	121	241	361	481	961
17	65	129	257	385	513	1025
18	69	137	273	409	545	1089
19	73	145	289	433	577	1153
20	77	153	305	457	609	1217
21	81	161	321	481	641	1281
22	85	169	337	505	673	1345
23	89	177	353	529	705	1409
24	93	185	369	553	737	1473
25	97	193	385	577	769	1537
26	101	201	401	601	801	1601
27	105	209	417	625	833	1665
28	109	217	433	649	865	1729
29	113	225	449	673	897	1793
30	117	233	465	697	929	1857
31	121	241	481	721	961	1921
32	125	249	497	745	993	1985
33	129	257	513	769	1025	2049
34	133	265	529	793	1057	2113
35	137	273	545	817	1089	2177
36	141	281	561	841	1121	2241
37	145	289	577	865	1153	2305

Несколько слов, что перечеркиваются

ОБРАЗЕЦ ИСПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКТУРЫ.

Когда нужно начать набор с новой строки, в корректурном оттиске такое исправление обозначается знаком здесь указанным. Неверную букву перечеркивают и если таких букв окажется в одной строке несколько, то для каждой из них ставится особый знак. Испорченные, сбитые буквы или буквы другого шрифта перечеркиваются и сбоку на поле ставится также буква с маленьким крестиком под ней. Если в строке поставлена лишняя буква, слово или несколько слов, ~~или несколько слов~~, то лишнее зачеркивается и около знака на поле ставится знак уничтожения (deleatur). Если пропущена буква, слово или следующую букву и на полях пишут зачеркнутую букву вместе с пропущенной, то же самое делается при пропуске целого слова или фразы, пропуск последней можно отметить на верхнем или нижнем поле. При особенно длинных пропусках делается указание на оригинал. Для указания, что в наборе буква перевернута, применяется знак сходный с латинским V, который происходит от латинского vertatur.

Н^ебольшое количество перевернутых букв (так называемые „марашки“), правят как неправильные, но когда их много, что показывает недостаток буквы в типографии, то следует только обратить внимание на них в следующей корректуре, чтобы удостовериться, что наборщик поставил их верно. Марашки, встречающиеся между словами, обозначают на полях двойными крестиками. ~~Длинное слово~~ ~~перечеркивают~~ и пишут на поле правильное. Перестановку букв или слов правят образом таким, а нескольких слов перестановку цифрами обозначают. Отставленные буквы или очень большие расстояния между словами помечают одной или двумя скобками, соединенными вертикальной чертой. Да очень узкие расстояния показываются теми же знаками, только с перевернутыми скобками. Когда требуется

набрать какое-нибудь слово с разрядкою, то его подчеркивают и на поле ставят знак разрядки. Если нужно выделить слово в текстовом шрифте, то подчеркнув один раз, дают указание на курсив, два раза — на черный шрифт. Набранное по ошибке каким-нибудь шрифтом выделения (курсив, черный) подчеркивается и над чертой вынесенной в поле пишется „обыкновенный“ или „свой“. Неразборчивые слова в оригинале наборщик обыкновенно ~~перепечатывает~~ или оставляет для них место. Косо и криво стоящие буквы и строки обозначают двумя параллельными горизонтальными линиями. Слова, набранные с разрядкой, когда не нужно, соединяют знаком в тексте и на полях. Переставленные случайно целые становки.

строки набора помечаются вышеуказанным знаком пере-

Так же показывают и уничтожение абзаца, если он сделан по ошибке. При наборе на шпоны, часто отпадают и кривят тонкие буквы и знаки препинания, стоящие в конце строк, и на это необходимо обратить внимание наборщика. Если при наборе, произведенном на шпоны, окажется случайно пропущенный шпон, он помечается чертой между этими строками и скобкой, показывающей раз-
единение; в случае постановки лишнего шпона, ставится

та же черта, но с скобкой в другую сторону. Если страницы в корректурном листе стоят неверно, перепутаны при спуске, на всех них пишется „перепустить!“ Необходимо обращать внимание на правильность переносов, и постановку знаков препинания. Букву строчную, которая должна быть прописной, отмечают на поле и подчеркивают внизу двумя черточками, а перемену прописной на строчную — подчеркивают сверху. Абзац набранный в подбор отмечается знаком в тексте и на поле, и около знака пишется „абз.“. Ошибочно зачеркнутое слово или фразу, для восстановления отмечают на полях двумя чертами прямой и пунктирной.

|||||

— курсив

= чернот

— не разборчиво

Всего 2

|||||

—

28

—

—

—

—

СОДЕРЖАНИЕ.

	Стр.
Предисловие	
О возникновении книгопечатания	5
I. Шрифт и шрифт-касса	10
II. Цифры и знаки	18
III. Типографский материал	23
IV. Набор	27
V. Верстка	78
VI. Общие сведения	99
Типографский словарь	105
Спускание полос	115
Таблица колонцифр первых страниц листов разного формата . . .	117
Образец исправления корректуры	119

ЗА РАБОЧИМ СТАНКОМ

И. БОГДАНОВ

НАБОРНОЕ ДЕЛО



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗД-ВО

1927

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО РСФСР

МОСКВА — ЛЕНИНГРАД

„ЗА РАБОЧИМ СТАНКОМ“

Серия общедоступных технических книг

ДЛЯ РАБОЧИХ И ФАБР.-ЗАВ. ПОДРОСТКОВ

Под общей редакцией проф. И. М. Холмогорова и др.

- Важин, А. — Измерительные инструменты и приборы. С 58 фиг. в тексте. Стр. 75. Ц. 65 к.
- Важин, А. — Основы токарного дела. С 18 рис. Стр. 80. Ц. 50 к.
- Важин, А. — Разметка. С 58 фиг. в тексте. Издание 2-е. Стр. 86. Ц. 75 к.
- Вартельс, Н. А., проф. — Кузнечное дело. С 76 фиг. Стр. 72. Ц. 50 к.
- Венигер, Е. — Паровые котлы и машины в заводском хозяйстве. Перевод с нем. в обработке проф. И. М. Холмогорова. С 25 фиг. в тексте. Стр. 64. Ц. 40 к.
- Евангулов, М. Г. — Работа литейщика. С 49 рис. в тексте. Стр. 88. Ц. 50 к.
- Евангулов, М. Г. — Слесарное дело. С 111 фиг. в тексте. Издание 2-е. Стр. 66. Ц. 60 к.
- Евангулов, М. Г. — Техническая механика. Основные сведения. С 84 рис. в тексте. Стр. 116. Ц. 1 р. 25 к.
- Ивановский, В. Л., и Ралль, Б. Ф., инж. — Математика в мастерской. Как производить расчеты в мастерской. (Русское Техническое Общество.) Стр. 152. Ц. 2 р.
- Иерусалимский, А. — Двигатели внутреннего сгорания. С 70 фигурами в тексте. Стр. 148. Ц. 1 р. 25 к.
- Иерусалимский, А. М. — Основы технического черчения. С 50 черт. в тексте. Издание 2-е. Стр. 62. Ц. 40 к.
- Карпов, А. В., инженер-электрик. — Основы электротехники. 90 задач и 77 рис. в тексте. Стр. 128. Ц. 1 р.
- Клиньников, И. Н., инж. — Тепловая обработка железа и стали. Закалка, отпуск, отжиг и цементация. 15 рис. в тексте. Стр. 56. Ц. 55 к.
- Козьмин, П. С. — Подъемные и транспортные приспособления и устройства. С 121 рис. и 13 табл. Стр. 163. Ц. 1 р. 25 к.
- Монахов, А. В., проф. — Прядение хлопка, льна, шерсти и других волокон. С 69 черт. в тексте. (Русское Техническое Общество.) Стр. 72. Ц. 75 к.
- Одинг, И. А., инж.-техн. — Инструментальная сталь и ее закалка. 60 фиг. в тексте. Стр. 136. Ц. 1 р. 25 к.
- Песоцкие, Н. и А. — Дерево и его обработка. Со 101 рис. в тексте. (Русское Техническое Общество.) Стр. 88. Ц. 60 к.
- Песоцкий, А. Н., инж. — Плотничное дело. (Русское Техническое Общество.) С 88 рис. в тексте. Стр. 80. Ц. 70 к.
- Песоцкий, А. Н. — Токарное дело по дереву. С 41 рис. в тексте. (Русское Техническое Общество.) Стр. 64. Ц. 50 к.
- Песоцкий, А. Н. — Фанерное производство. Под редакцией проф. М. А. Дешевого. С 16 рис. Стр. 52. Ц. 40 к.
- Прейс, П. В. — Что нужно знать строительному рабочему. 175 рис. в тексте. Стр. 136. Ц. 1 р. 30 к.
- Саввин, Н. Н., проф. — Резание металлов и инструменты. Законы резания. Конструирование инструментов и их использование для обработки металлов. С 261 фиг. и 11 табл. Стр. 180. Ц. 1 р. 50 к.
- Сигов, И. А. — Начальная математика для рабочих. Часть I. Издание 2-е. С 184 фиг. в тексте. Стр. VII, 268. Ц. 85 к.
- Сигов, И. А. — Начальная математика для рабочих. Часть II. С 173 фиг. в тексте. Стр. 198. Ц. 85 к.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО РСФСР

МОСКВА—ЛЕНИНГРАД

КНИГОПРОИЗВОДСТВО

ИСТОРИЯ ПИСЬМЕННОСТИ И КНИГОПЕЧАТАНИЯ. ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО.

Анисимов, В. И. — Краткий очерк развития письменности и типографского искусства в России. Стр. 89. Ц. 20 к.

Большевицкие тайные типографии в Москве и Московской области 1904—1910 гг. Воспоминания и документы, собранные и обработанные Ц. Зеликсон-Бобровской. (Истпарт.) Стр. 114, 12 отд. листов с илл. Ц. 50 к.

Книга в России.

Часть первая. Русская книга от начала письменности до 1800 года. Под редакцией В. Я. Адарюкова и А. А. Сидорова. Стр. 381. Ц. 6 р.

Часть вторая. Русская книга XIX века. Стр. 520. Ц. 7 р.

Часть третья. Советская эпоха. Под редакцией Н. Л. Мещерякова и М. И. Щелкунова. (Печ.)

Правдолюбков, В. А. — История письма. (Научно-популярная библиотека „Искра“.) Стр. 92. Ц. 50 к.

Техника большевистского подполья. Сборник статей и воспоминаний. Изд. 2-е, исправл. и дополн. (Истпарт.) Стр. 326. Ц. 2 р. 25 к.

Щелкунов, М. И. — Искусство книгопечатания в его историческом развитии. С 16 табл. иллюстр. Стр. VIII, 216. Ц. 1 р. 80 к.

Щелкунов, М. И. — История, техника, искусство книгопечатания. Стр. 480. Ц. 6 р.

Типографское дело.

Анисимов, В. И. — Графические искусства и репродукция. С 12 приложениями. Стр. 171, 12 отд. листов с илл. Ц. 8 р.

Анисимов, В. И. — Книжный переплет. Краткий конспект по истории и технике переплетного дела. С рис. на отд. листах. Стр. 90, 20 отд. листов с илл. Ц. 1 р. 50 к.

Анисимов, В. И. — Краткий конспект по печатанию с плоских стереотипов. Стр. 37. Ц. 40 к.

Анисимов, В. И. — Основы и рисование печатного шрифта. Составлено на основании научных исследований. Стр. 69. Ц. 85 к.

Анисимов, В. И. — Основы книжного набора. Стр. 46, 4 отд. листа с илл. Ц. 1 р. 20 к.

Анисимов, В. И. — Спускание форм, определение и установка формата. Справочная книжка для факторов, метранпажей, печатных мастеров и проч., с многочисленными схемами и техническими указаниями. Стр. 93. Ц. 2 р.

Анисимов, В. И. — Стереотипное дело. Справочная книжка для стереотиперов и типографчиков. Стр. 163. Ц. 1 р. 20 к.

Анисимов, В. И. — Типографская печать и материалы печатного дела. Справочная книжка для печатных мастеров, факторов и акцидентных наборщиков с красочными приложениями. Стр. IX, 435, 14 отд. листов с илл. Ц. 8 р.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО РСФСР

МОСКВА — ЛЕНИНГРАД

Типографское дело.

- Бауэр, Ф. — Книга как создание печатника. Формат бумаги, набора и печати, а также шрифт, набор и печать в их взаимоотношениях. Перевод с нем. И. Вейнбендера. (Графич. искусства. Выпуск III.) Стр. 92+1 табл. Ц. 60 к.
- Бауэр, Ф. — Руководство для наборщика. (Печ.)
- Виз, И. — Ученик-наборщик. Переработ. перевод с немецк. Л. А. Тумермана. Стр. 79. Ц. 50 к.
- Галактионов, И. — Беседы наборщика. Техника и история. Стр. 180. Ц. 45 к.
- Грюнвальд, — Производство и обработка печатной бумаги. (Печ.)
- Двадцать пять заседаний комиссии по изучению искусства книги при Государственном Издательстве 1922-1923-1924. Стр. 613. Ц. 50 к.
- Карулин, П. И. — Техника литографии. Часть I-я. Краткое руководство для учеников литографов. Стр. 75, 8 отд. листов с илл. Ц. 1 р. 25 к.
- Реннер, П. — Книгопечатание как искусство. Стр. 192. Ц. 1 р. 50 к.
- Тимофеев, Н. И., инж. Из чего и как готовится бумага. С 16 фиг. Стр. 56. Ц. 25 к.
- Фаст, А. В., инж. — Технология бумаги. Краткий курс. Стр. 92 + XXII. Ц. 1 р. 50 к.
- Ярошевский, Г. И. — Переплетные работы в школе и дома. Руководство для учителей, учителей и любителей. С 31 рис. Стр. 100. Ц. 40 к.

Искусство в книге.

- Адарюков, В. Я. — Русский книжный знак. Издание 2-е, дополн. и исправл. Стр. 92. Ц. 3 р.; на хорошей бумаге 4 р.
- Анисимов, В. — Гравирование цветных офортов и эстампов. Стр. 94. Ц. 60 к.
- Голлербах, Э. — История гравюры и литографии в России. Стр. 219. Ц. 7 р.

ОПТОВЫЕ ЗАКАЗЫ НАПРАВЛЯТЬ
В ТОРГОВЫЙ СЕКТОР ГОСИЗДАТА РСФСР

МОСКВА, Ильинка, Богоявленский пер., 4. Тел. 1-91-49, 3-71-37 и 5-04-56.
ЛЕНИНГРАД, — „ДОМ КНИГИ“, Проспект 25 Октября, 28. Тел. 5-34-18
И ВО ВСЕ ОТДЕЛЕНИЯ И МАГАЗИНЫ ГОСИЗДАТА РСФСР

МОСКВА, 9, ГОСИЗДАТ „КНИГА — ПОЧТОЙ“
ЛЕНИНГРАД, ГОСИЗДАТ „КНИГА — ПОЧТОЙ“

ВЫСЛАЮТ КНИГИ ВСЕХ ИЗДАТЕЛЬСТВ,

имеющиеся на книжном рынке, немедленно по получении заказа.

Книги высылаются почтовыми посылками или бандеролью наложенным платежом. При высылке денег вперед (до 1 руб. можно почтовыми марками) пересылка бесплатно.

Исполнение заказов быстрое и аккуратное.

Каталоги, проспекты и бюллетени высылаются по требованию бесплатно.