

Р
192.664

III



И. ГЕЙЛЬМАЙЕР

ОСНОВЫ АКЦИДЕНТНОГО НАБОРА



ПЕРЕВОД С НЕМЕЦКОГО
ПРОСКУРНИНА

ОТПЕЧАТАНО 150 ЭКЗЕМПЛ. ДЛЯ УЧЕНИКОВ
КРАЕВОЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ
СЕВЕРНОГО КАВКАЗА В РОСТОВЕ НА ДОНУ



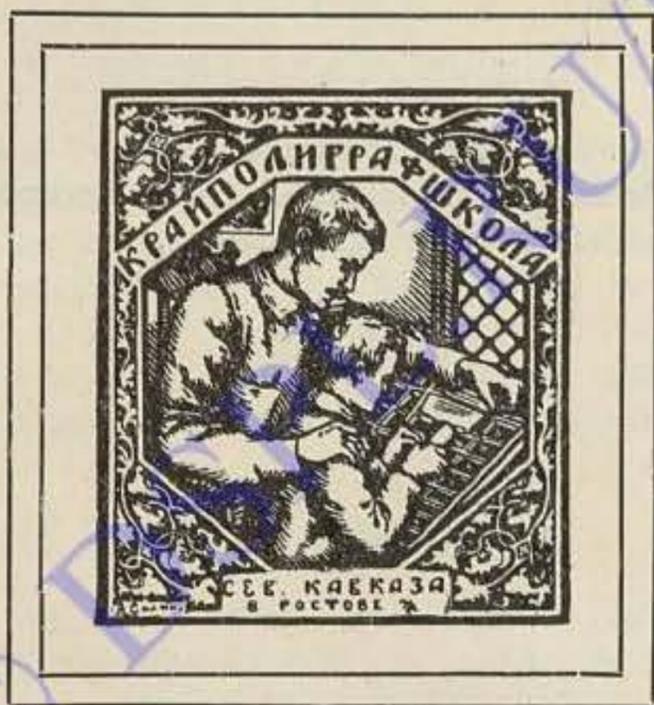
© DSPL.RU/ELIB

655, 2

ИОСИФ ГЕЙЛЬМАЙЕР

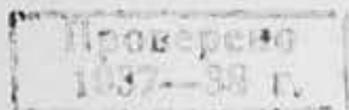
ОСНОВЫ АКЦИДЕНТНОГО НАБОРА

ПЕРЕВОД С НЕМЕЦКОГО
НИК. ПРОСКУРНИНА



ФЕВРЕЛЬ 1944

ОТПЕЧАТАНО 150 ЭКЗЕМП.
ДЛЯ УЧЕНИКОВ КРАЙПОЛИГРАФСКОЛЫ СЕВ. КАВКАЗА
В РОСТОВЕ НА ДОНУ, МОСКОВСКАЯ УЛИЦА, Д. № 116.
ДОНОБЛИТ № 8003



Доноблит № 8003. Ростов н-Д.
Полиграфическая Школа, (2-я типография ДПБ) Московская 116.
Отпечатано 150 экземпляров.

© DSPL. RIJELIV

РАЗДЕЛЕНИЕ АКЦИДЕНТНЫХ РАБОТ.

Под словами „акцидентные работы“ понимаются все печатные произведения, которые не могут быть причислены ни к книгам, ни к газетам.

Все акцидентные работы можно разделить на следующие группы:

1) частные акциденции, — все работы, служащие для обращения среди широкой публики, как-то: всевозможные свадебные извещения, извещения о смерти, частные письменные бланки и конверты, визитные карточки, приглашения, входные карточки, программы, членские билеты и т. д.

2) деловые акциденции, как фирменные письменные бланки, конверты, открытки, адресные карточки, меморандумы, извещения о посещении представителя фирмы, циркуляры, счета, ресторанные карточки на кушанья и напитки, этикетки, небольшие преискурранты и т. д.;

3) правительственные акциденции: всевозможные приказы, циркуляры, распоряжения и извещения органов власти;

4) рекламные акциденции, всевозможные сообщения рекламного характера — циркуляры, плакаты и т. д. и, наконец,

5) аттестаты, свидетельства и ценные бумаги, как-то: свидетельства об окончании разных учебных заведений, аттестаты, дипломы, векселя, выигрышные билеты, акции, облигации и т. д.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Акцидентные наборы отличаются от книжных и газетных наборов своею разносторонностью и разнообразием выполнения. Однако, при их выполнении существуют несколько уже известных нам основных пунктов, из соотношения которых и исходят.

Эти основные пункты следующие: формат бумаги, ее качество, ее окраска, приблизительный размер набора и его постановка на бумаге, характер шрифтов, их величина, их группировка и их соотношение по величине.

Все эти основные пункты могут меняться в зависимости от того текста, который надо воспроизвести в печатной вещи. Каждый из них зависит от другого. Так от формата бумаги будет зависеть также и величина шрифта, размер набора будет зависеть от количества текста, величина шрифта или его характер — от группировки строк и т. д.

Точно также как между книгами мы различаем обыкновенную (простую) книгу и книгу роскошную, так и между акциденциями мы различаем акциденции обычного, так сказать ежедневного, характера и акциденции, исполненные с известной роскошью.

Первые из них обычно выполняются без применения украшений, виньеток и орнаментов, в то время, как вторые часто бывают богато изукрашены последними. Первые выполняются зачастую в одну черную краску, в то время, как вторые выполняются красками цветными (иногда с применением бронзы).

ЭСКИЗ

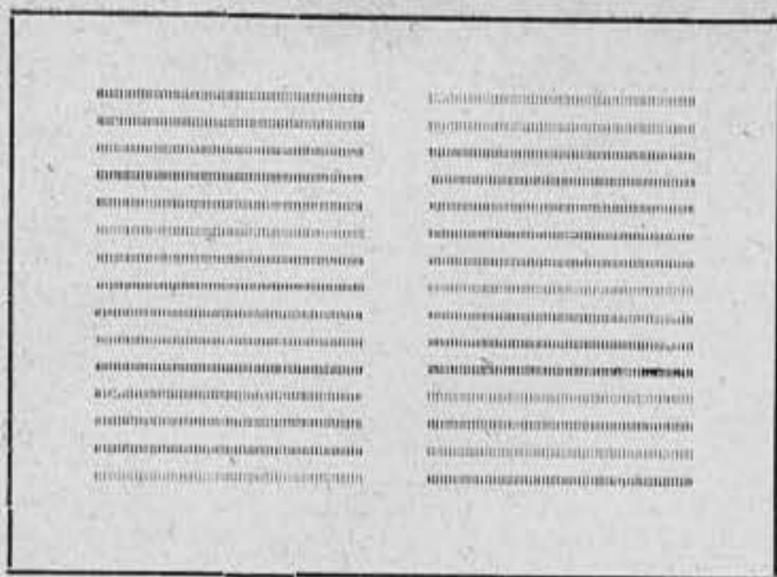
Все вышеописанные отдельные условия акцидентной работы при работах простых (не сложных) наборщик удерживает в голове, при работах же сложных, требующих художественности выполнения, для того, чтобы лучше разобраться в стоящий перед ним задаче, лучше выполнить порученную ему работу, наборщик должен делать эскиз (набросок) этой работы, где бы формат бумаги и набора, расположения шрифта и украшений были бы видны настолько точно, что по такому эскизу можно было бы делать набор.

При работах, которые должны быть выполнены с применением украшений, бывает нужно, до изготовления эскиза, набрать главные строки или даже весь текст, т. к. при расположении украшений нужно помнить, что украшения, сами по себе, являются вещью второстепенной; главное — шрифт.

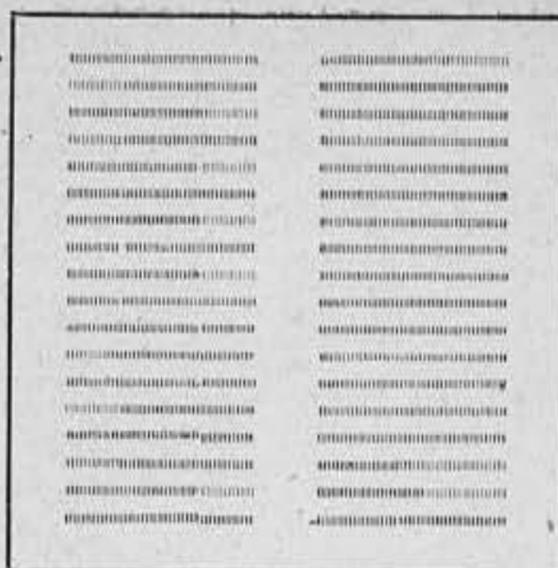
Оттиск текста может быть употреблен для эскиза сейчас-же или же он разрезывается на отдельные части и наклеивается на бумагу заранее определенного формата, после чего уж следует набрасывание на эскиз украшений.

Опытные наборщики могут определять с приблизительной точностью расположение шрифта, протяжение тех или других строк и без предварительного его набора. Если эскиз предназначен для наборщика самого, то достаточно лишь беглого наброска украшений. Другое дело, если эскиз должен быть представлен заказчику. Там самое лучшее оттиснуть украшения на бумаге и наклеить их на соответствующие места эскиза, а необходимые линии провести тушью или чернилом. Иногда же делают так: кладут эскиз с картонной подложкой на талер ручного печатного станка, покрытые краской куски орнамента и главные строки ставят на соответствующие места эскиза, накладывают бумагу и производят оттиск.

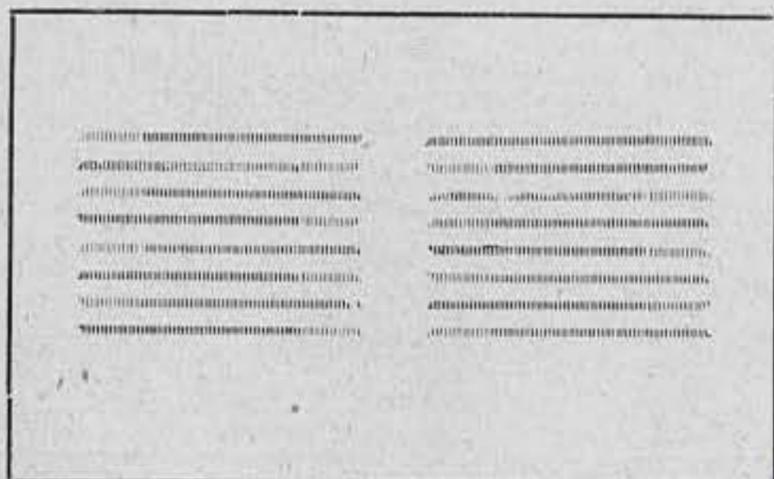
Особенно тщательно вырисовывать строки имеющегося в типографии шрифта нет смысла, т. к. их гораздо скорее набрать из кассы, оттиснуть и наклеить на соответствующее место эскиза, тем более, что точную длину строки трудно воспроизвести при беглом эскизе. Рисования шрифтовых строк допустимо только тогда, когда эскиз выполняется вне типографии.



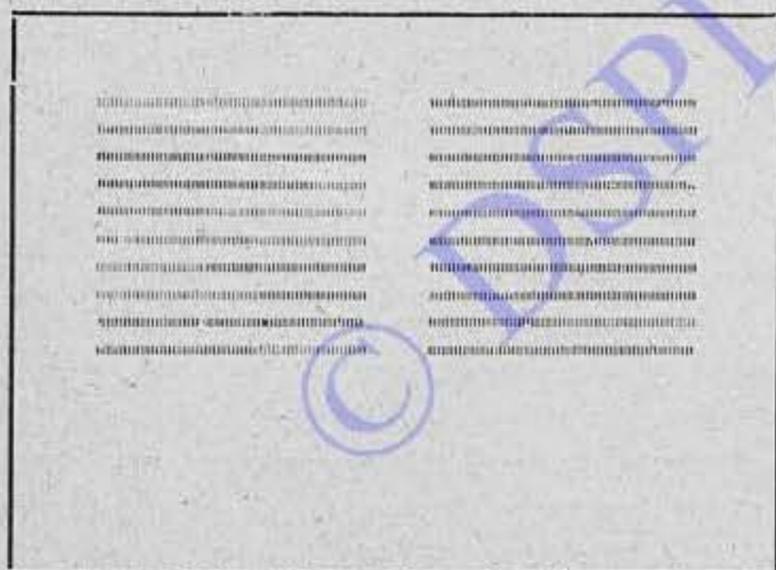
Пример 1.



Пример 2.



Пример 3.

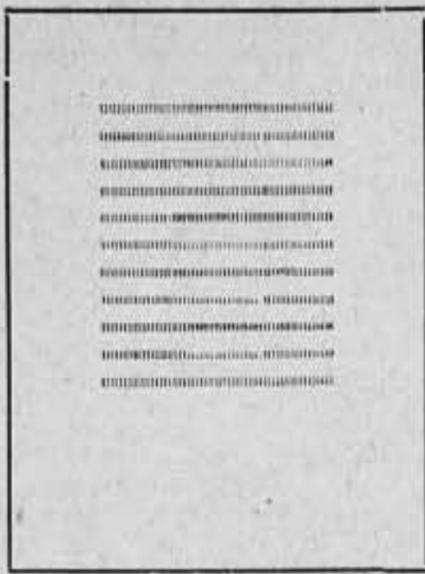


Пример 4.

ФОРМАТ БУМАГИ.

Для акцидентных работ наиболее употребительны: кварт ($13 \times 16\frac{1}{2}$ кв.), октав ($8\frac{1}{2} \times 13$ кв.) и малый фолио ($11\frac{1}{2} \times 19$ кв.) Кварт и октав находят употребление при деловых и частных акциденциях (кварт—при циркулярах, проспектах, приглашениях и программах с большим текстом или тогда, когда необходимо придать этим акциденциям лучший вид, благодаря большим полям, а также для письменных бланков и счетов; октав—при циркулярах, небольшого размера проспектах, приглашениях и программах, меморандумах и частных письменных бланках). Малый фолио чаще всего употребляется для правительственных распоряжений, акций, облигаций, аттестатов, свидетельств и т.п.

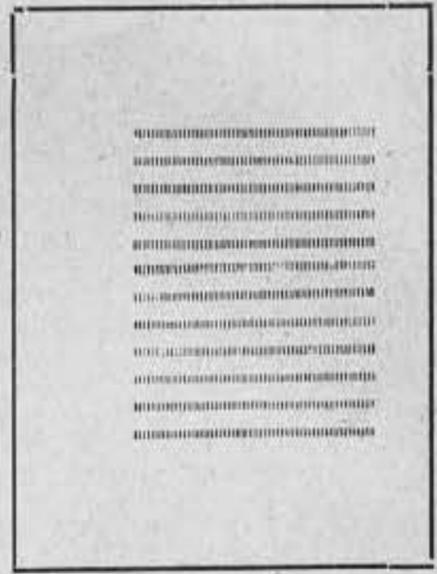
Кроме этих трех форматов, употребляются еще и всевозможные другие форматы, смотря по назначению той или другой акциденции. Соотношение длины известного формата к его ширине определяется в этом случае известной уже нам пропорцией „золотого сечения“. От этой пропорции допускаются, однако, некоторые



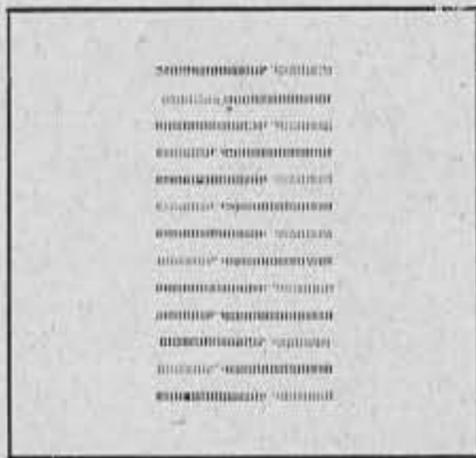
Пример 5.



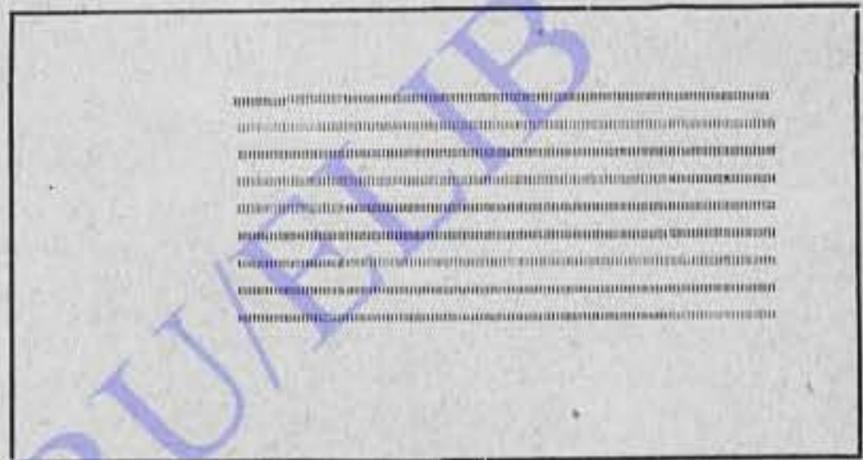
Пример 6.



Пример 7.



Пример 8.



Пример 9.

отступления, смотря по цели и назначению акциденции, и формат бумаги иногда берется уже или шире, приближающийся к квадратному или-же даже совсем квадратный.

СОРТ И ОКРАСКА БУМАГИ

при акцидентных работах играют особенно важную роль и должны быть приняты во внимание при выполнении набора.

При гладкой белой бумаге не следует применять слишком жирных шрифтов, равно как и при грубой белой или при цветной бумаге не должны применяться тонкие шрифты. От окраски и качества бумаги зависит также и величина шрифтов. При одинаковых обстоятельствах, на белой бумаге применяется более мелкий шрифт, чем на цветных бумагах. Чем грубее и темнее бумага, тем крупнее и жирнее должен быть выбран шрифт и украшения.

ВЕЛИЧИНА НАБОРА И ЕГО ПОСТАНОВКА НА БУМАГЕ

Относительно величины набора и способов его постановки на бумаге при акцидентных работах представляется гораздо больше возможностей, чем при наборе книги (прим. 1—9).

При многостраничных акциденциях соотношения между величиной набора и форматом бумаги остаются теми-же, что и при книжном наборе. В других случаях часто требуется увеличение или уменьшение величины набора сравнительно с форматом бумаги, что зависит или от количества текста или от длины главных строк. О точных правилах соотношений между величиной набора и форматом бумаги говорить не приходится. Решение этой задачи предоставляется вкусу наборщика. Законом остается лишь одно: „две противоположные страницы набора величиной и взаимным расположением должны гармонировать друг с другом“.

При одностраничном наборе, переданном в виде четырехугольника, поле бумаги слева, справа и вверху должно занимать $\frac{1}{24}$ -х, а внизу $\frac{5}{24}$ -х ширины бумаги. Если формат набора, по каким-либо причинам, уменьшается, то постановка набора на бумаге может быть произвольно изменена. Красивое впечатление получается при постановке набора отдельными квадратами в шахматном порядке, когда светлые пятна бумаги и темные пятна набора взаимно чередуются друг с другом. Понятно, что при этом отдельные квадраты набора не должны представлять разорванной мысли, но каждый из них, со всеми относящимися к нему строками, должен представлять одно целое.

ТЕКСТ В АКЦИДЕНЦИЯХ.

ТИТУЛЬНЫЙ НАБОР.

В акцидентных работах редко наблюдаются формы набора, переданного в виде одного единственного четырехугольника, как это бывает в наборе книжном. Текст акцидентных работ чаще всего разделяется на несколько частей, которые и передаются в виде отдельных групп. Эти отдельные группы, смотря по их значению и важности, набираются шрифтами большей или меньшей величины, по сравнению с другими группами.

Подобные наборы называют титульными, потому что они раньше всего были применены в титулах (заглавиях) книг.

Титул книги представляет некоторым образом сокращение более длинных предложений. Так, собственно говоря, текст примера 10-го должен был бы звучать приблизительно так: „В настоящей книге изложены правила правописания русского языка для употребления в типографиях, составленные университетским профессором Иваном Петровским. Предлагаемая книга вышла во втором издании, значительно дополненном и переработанном. Издание это выпущено Библиографическим Институтом в Москве в 1921 году“. В старинных печатных книгах именно так и набиралось название книги. Оно стояло впереди текста на первой странице и набиралось тем-же шрифтом, что и текст, „в подбор“, при чем иногда

только первая строка набиралась несколько крупнее шрифта. Впоследствии стали стремиться к тому, чтобы чтение названия книги облегчить. Из подобного текста начали выбирать только самое существенное и, смотря по значению той или другой части титула, набирать отдельные его группы большими или меньшими шрифтами.

Создалось разделение на главные, второстепенные и соединительные строки, причем доходили до того, что почти каждая отдельная строка набиралась различно; для этого применялись шрифты, прежде всего, разных величин, потом разной силы начертания: жирные и светлые, узкие и широкие. Подобная группировка строк титула называется „открытой“ группировкой или „группировкой отдельных строк“, т. к. текст титула являет собою подбор строк разной длины, высоты и силы начертания. Самый текст не представляет чего то заключенного в самом себе, а являет разорванную картину (пр. 16—19). И только в последние десятилетия подобное разорванное расположение строк было признано некрасивым. Вместо него стали собирать текст титула в отдельные закрытые группы. Это направление получило название „закрытой“ группировки строк (пр. 20—23).

В последнее время наблюдается поворот от совершенно закрытой группировки строк. Шрифт располагают открыто через всю страницу (причем малые соединительные строки вбираются в текст других строк), или же мешают открытую группировку с закрытой. Подобная группировка строк, поскольку она вполне свободна от всех, указанных здесь правил, называется „свободной“ группировкой строк (пр. 25—28).

ОТКРЫТАЯ ГРУППИРОВКА

Здесь наиболее употребительным и наиболее красивым расположением строк является „трех-строчная“ группировка их, покоящаяся на следующем правиле: „При трех следующих друг за другом строках разной длины, самая длинная или самая короткая из них должна стоять посредине. Здесь показаны четыре основные

Правописание Русского Языка

для употребления
в школах 2-й ступени.

Составлено
Иваном Петровским,
университ. профессором.

Издание второе, значительно дополненное
и улучшенное.

МОСКВА, 1921.
Издание Библиографического Института.

Пример 10.

группировки строк (прим. 11). Первая из них является наиболее удачной, почему и носит название „идеального“ расположения строк.

Если известный титул состоит более, чем из трех строк, то тогда каждая дальнейшая строка должна быть такой длины, чтобы вместе с двумя предыдущими строками представлять все-же одну из четырех основных группировок (прим. 12). Вместо таких основных группировок может быть переменена также конусная форма острием вниз или вверх (прим. 13). Строки могут быть также передвинуты в сторону влево или вправо (т. н. „английское направление“). В отдельных случаях таким передвижением строк можно бывает получить очень удачные результаты, в общем-же такое расположение строк применяется сравнительно редко и только в определенных случаях (прим. 14).

Там, где расположение текста не позволяет ничего лучшего, позволительно смешивание строк как по правилу трех-строчному, так и по английскому направлению (прим. 15).

Открытая группировка строк, на основании правила о трех-строчном расположении покоится на твердо установленных традициях и не позволяет инициативе наборщика развернуться в должной степени. Кроме выше приведенных постановок строк, при этом направлении применяется много разнообразных шрифтов разной величины, представляющих в дальнейшем чередование жирных и светлых строк, благодаря чему получается однотонная и лишняя выражения картина набора, которая не удовлетворяет также и в смысле чтения. Текст часто произвольно разорван. Упрощение же и легкочитаемость текста, благодаря так называемым главным строкам, являются только кажущимися, в действительности же процесс усвоения прочитанного лишь усложняется, так как глазу утомительно переходить от больших строк к малым, от широких к узким и от светлых к жирным. Тем не менее, открытая группировка строк все еще находит широкое применение, главным образом, в титулах научных сочинений.

Если теперь некоторые правила кажутся слишком шаблонными, то для восьмидесятых годов они дали твердые опорные пункты и именно им обязаны мы последующим расцветом титульного набора.



ЗАКРЫТАЯ ГРУППИРОВКА.

Под закрытой группировкой часто понимают только группы строк, переданные в виде правильного четырехугольника (пример 20). Такое понятие не верно, т. к. под закрытой группировкой нужно понимать вообще разделение текста титула на отдельные группы, причем последние могут и не представлять четырехугольных форм. Форма отдельных групп вполне зависит от содержания текста: она должна быть такой, какой она получается сама по себе, причем обращается внимание на естественное окончание строк.

<p>Происхождение и развитие нашего родного языка.</p> <p>Собрание статей о происхождении, построении и образовании нашего языка.</p> <p>составлено Доктором И. Петровым Директором Физиологического Института. в Москве.</p> <p>— ооо —</p> <p>Москва 1924. Издание Физиологического Института. Типография И. Вебера.</p>	<p>Алкоголизм.</p> <p>Его вредное влияние на тело человека и его противоядия.</p> <p>составлено Проф. М. Гартманом Директором психиатрической клиники в Вене.</p> <p>▽</p> <p>Вена 1920. Издание Австрийского Союза борьбы с алкоголизмом.</p>
<p>Пример 16.</p>	<p>Пример 17.</p>
<p>НАСТОЛЬНАЯ ПОВАРЕННАЯ КНИГА для ХОЗЯЕК</p> <p>Состоящая из 23 отделений, заключающих в себе более 2000 описаний разных кушаний, разных печений с подробным указанием нужной провизии мерою и весом, способов сбережения разных припасов и отделения, в котором помещены исключительно кушанья грузинские, армянские и персидские.</p> <p>составила Елизавета Шаврова.</p> <p>Ростов на Дону. 1921.</p>	<p><u>Проф. В. Петровский.</u></p> <p>ФАРМАКОЛОГИЯ</p> <p>ВАЖНЕЙШИХ ВРАЧЕБНЫХ СРЕДСТВ</p> <p>СОСТАВЛЕННАЯ ПО РАЗНЫМ ИСТОЧНИКАМ.</p> <p>□ □ □</p> <p>ЛЕНИНГРАД Типография Вольфсона, ул. Революции, 10 1924</p>
<p>Пример 18.</p>	<p>Пример 19.</p>

Так настоящий пример должен быть набран так:

ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА
ЮГО-ВОСТОКА

а не так:

ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ
ШКОЛА ЮГО-ВОСТОКА

Текст должен быть так сгруппирован, чтобы не получилось ни деления слов, ни сокращения их. Заполнители строк должны применяться лишь там, где строки представляют законченный смысл, а именно так:

~~~~~ ВЕНА 1923 ~~~~~  
ИЗДАНИЕ ВИЛЬГЕЛЬМА БРАНШТЕТЕРА

а не так:

ИЗДАНИЕ МУЗЫКАЛЬНОЙ И КНИЖНОЙ  
~~~~~ ТОРГОВЛИ Л. ГЕЙМА ~~~~~

Скорее можно допустить применение отдельных заполнителей-кусочков в концах строки, как, например:

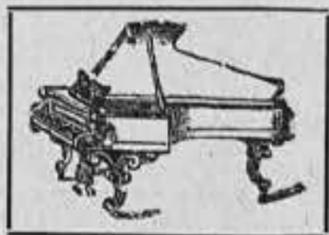
ИЗГОТОВЛЕНИЕ КНИГ
И ГАЗЕТ С ПОМОЩЬЮ
 МОНОТИПА

При соблюдении настоящих правил можно набрать текст только очень редко в форме правильного четырехугольника. В некоторых случаях помогают себе небольшими изменениями текста с целью получить правильно-четырёхугольную форму, что часто бывает невозможно. В таких случаях рекомендуется оставить четырёхугольную форму и выбрать другую, более соответствующую свойствам текста.

Поскольку правильно-четырёхугольная форма набора красива, сама по себе, постольку же она, напротив, бывает неудобной для легкочитаемости, почему и правильно-четырёхугольная форма набора во многих ежедневных работах, несмотря на всю свою, симметрию, часто не применима. С другой стороны, благодаря одинаковым группировкам, создается неприятная монотонность. Таким образом исключительно закрытые в четырёхугольник формы монотонны даже тогда, когда текст легко на них распадается, гораздо хуже бывает, когда текст насильственно постраивается в

Фабрика музыкальных инструментов Музпреда
Ростов на Дону, улица Фр. Энгельса

Специальность:
рояли и пианино



• Скрипки из клена, цитры из розового и палисандрового дерева в собственной упаковке, гитары, мандолины, барабаны, а также механические музыкальные инструменты

Пример 20.

Происхождение и развитие нашего языка

Сборник статей о происхождении, построении и образовании языка

Доктора В. Петрова
Директора физиологического Института в Ленинграде

Ленинград 1924

Издание Библиографического Института
Типография В. И. Вебера в Ленинграде

Пример 21.

Иллюстрированная история книги



Изобретение книгопечатания. Его распространение и усовершенствование. Книга в России.

Составлено по новейшим источникам для учеников
:: Донполиграфшколы ::

Издание Донской Государственной Полиграфической школы. Отпечатано в школьной
:: типо-литографии в августе 1924 года ::

Пример 22.

Лекции Донполиграфшколы
читанные ученикам второго курса

Краткая история книги

Книга писаная.
Изобретение книгопечатания.
Его распространение и усовершенствование.
Книга в России.
Советская книга.

Издание 2-е

Издание Донполиграфшколы
Отпечатано в школьной типографии
1924 г.

Пример 23.

форму четырехугольника, причем имеют место как некрасивые переносы, так и большая разбивка между словами и буквами. При подобном закрытом расположении строк имеет большое значение также характер шрифта. Хороши для закрытой группировки шрифты простых спокойных рисунков (главным образом прописные), в то время как шрифты свободных рисунков—рукописные и всякие другие, являющиеся подражанием рукописным—курсивные и пр.—не пригодны для закрытой группировки строк. Самое их начертание требует уже или открытой или свободной группировки.

Телефон
№ 15.38.

„МУЗПРЕД“

Телефон
№ 15.38.

Рояли, Пианино, Гитары, Мандолины,
Виолончели, Цитры

Смоленск, площадь Революции, № 15

oooooo

Отделения в городе:

Улица Фр. Энгельса, 40

Площадь К. Маркса, 85

Пример 24.

Хотя образование тех или иных групп в закрытом направлении и зависит от смысла самого текста, тем не менее, некоторые правила при выполнении работы необходимо соблюдать. Прежде всего решается вопрос—должен ли и может ли быть обозначен в титуле формат страницы или нет. Такое обозначение формата страницы является тогда, когда мы верхние и нижние строки ставим наравне с таковыми-же строками страниц текста и распространяем их также на всю ширину страницы текста (пример 20, 21 и 22). Обозначение формата страницы достигается также тогда, если мы поставим отдельные короткие строки возле других строк, не достигающих ширины формата (пример 24). Если обозначение формата страницы не требуется или же невозможно из-за недостатка текста, тогда самое лучшее ни начинать титула полной строкой, ни кончать его такой-же полной строкой.

ПРЕЙС-КУРАНТ

ФОТОГРАФИЧЕСКИХ
ПРИСПОСОБЛЕНИЙ
И АППАРАТОВ

Особое внимание покупателей
обращается на помещение
НАШЕЙ ВЫСТАВКИ
которая открыта ежедневно
от 9 час. утра до 5 час. вечера.
Вход на выставку бесплатный

ВИЛЬГЕЛЬМ ЛЕХНЕР
ТОРГОВЛЯ ФОТО-АППАРАТАМИ
МОСКВА, УЛИЦА РЕВОЛЮЦИИ, 15
БОГАТЫЙ ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНЫХ КНИГ И НОТ

Пример 25.

Б У М А Г А

с точки зрения типографа

Доклад,
проведенный в Центральном клубе
Союза Печатников

Николаем Васильевым

С многими приложениями

Можно получить в Донском
Губотделе Всероссийского
Союза Печатников — Р. н-Д.

Пример 26.

ОБЩИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА
1924-й ГОД

*Редактированный при
участии многих ху-
дожников и писателей
по заданию Общества
Русских художников
МАКСИМОМ РЕПИНЫМ*



МОСКВА 1924
ИЗДАТЕЛЬСТВО „МИР“

Пример 27.

АЛКОГОЛИЗМ

*Его вредное влияние
на дух и тело и борьба
с ним*

Составлено

ПРОФ. М. ГАРТМАНОМ

*Директором психиатрической клиники
в Вене.*



ВЕНА 1922.

*Издание Австрийского Общества
борьбы с алкоголизмом.*

Пример 28.

Самая широкая группа должна, однако, быть поставлена в верхней половине титула (пример 23).

Чем меньше групп представляет титул, тем красивее он выглядит. По возможности надо избегать применять более четырех групп. При нескольких закрытых группах надо избегать применения большого количества разных размеров их по ширине набора. Если известная группа начинается или кончается короткой строкой, то желательно, чтобы ее ширина была одинаковой с шириной строк другой группы (пример 21 и 23).

СВОБОДНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ.

Свободное направление отличается от двух предыдущих направлений тем, что строки здесь располагаются ни по принципам трехстрочного правила, ни по принципам закрытых групп. Вместо этого оба направления произвольно смешиваются, причем применяются как косые, так и гнутые строки. Таким образом свободное направление является реакцией против закрытого направления, во-первых, и, во-вторых, оно является отзвуком экспрессионистского движения в искусстве, в его применении к книжному делу. Главная мысль, положенная в основу этого направления — пестрая смена и свободное расположение строк (иногда даже отдельных букв) на бумаге.

При этом очень часто строки бывают разбиты так широко, что пробелы между отдельными буквами так же велики или даже больше, чем пробелы между строками. Для глаза поэтому связь между строками кажется потерянной — нет ни отдельных полос, ни сплошных мест, занятых шрифтом, но только общее поле, по которому разбросаны буквы. Здесь бывает возможно, благодаря смене величин шрифта и разных рисунков его, выделить некоторые особо важные строки и группы текста. Умелым подбором шрифтов и группировкой их здесь можно получить оригинальные и красивые комбинации, но все же свободное направление не обладает той легкочитаемостью, что направление закрытое. Нужно однако, заметить, что в свободном направлении легко перейти к безвкусию, что может наблюдаться особенно у малоопытных наборщиков.

Примеры 25 — 28 представляют несколько титулов в свободном направлении.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВ (РАЗБИВКА).

При открытом направлении (прим. 16 — 19) распределение отдельных строк на бумаге делается возможно равномерным. При большом числе строк разбивка между ними, поэтому, меньшая при малом числе строк — разбивка большая. Верхнее и нижнее пространство над и под титулом должно быть по правилу вдвое большим

расстояния между отдельными строками. Пространство между двумя различными группами должно быть приблизительно вполтора—два раза больше, чем между отдельными строками. Под словами „пространство между строками“ подразумевают пространство между главными строками. В этом пространстве часто стоят соединительные строки, которые при распределении разбивки принимаются во внимание. Если в пространстве между двумя главными строками находится коротенькое слово (напр. „для“, „и“, „в“ и т. д.), то оно выглядит рельефнее, больше, чем слово более длинное или несколько слов (напр. „в соединении с“) стоящих в таком-же пространстве. Для того, чтобы для глаза получалось впечатление одинаковым, разбивка между строками в первом случае должна быть меньшей, чем во втором случае. При распределении разбивки принимаются во внимание плечики шрифта. Считать надо от рисунка до рисунка шрифта, не принимая во внимание верхних и нижних его придатков. Если несколько строк одного и того-же шрифта, выражающих одну мысль, следуют друг за другом, то разбивка между ними не должна быть больше рисунка шрифта. Благодаря равномерной разбивке между строками, различие между отдельными группами текста теряется даже в том случае, если расстояния между группами увеличиваются. Поэтому в этом случае часто применяются разделительные кусочки между отдельными группами, представляющие кусочек прямой линии, узорчатую линейку или кусочек орнамента. При простых линейках достаточно полуторного пространства между группами; при узорчатых линейках и при орнаменте пространство несколько увеличивается, смотря по силе рисунка узорчатой линейки или орнамента.

При закрытой группировке пространство между отдельными группами может быть равномерным (прим. 21) или различным (прим. 22 и 23). Группы из шрифта одинакового кегеля ставятся, по правилу, несколько ближе друг к другу, чем группы из шрифта разной величины. Отдельные строки внутри известной группы при совершенно закрытой группировке ставятся тесно друг к другу, при открытых группировках—строки могут быть несколько разбиты. Ни в коем случае, однако, разбивка не должна превышать величины рисунка шрифта. Разделительные линии и куски орнамента при закрытых группировках обыкновенно не употребляются. Соответствующее разделение достигается большими пустыми пространствами. Виньетки большого размера, однако, в непосредственной близости к группе строк, часто применяются для того, чтобы закончить известную форму набора (прим. 22) или ее усилить (прим. 20).

При свободной группировке строк разбивка между строками бывает случайной в зависимости от расположения строк и не связана с определенным правилом. Если свободная группировка приближается к открытой форме (трехстрочное правило), то там могут быть применены правила разбивки открытой группировки (прим. 28); если свободная группировка приближается к закрытой

форме, то могут быть применены правила закрытой группировки (прим. 26). Если шрифт должен быть распространен по всему формату страницы, то это же правило применяется и к разбивке между строками. Здесь, однако, пространства между отдельными группами бывают несколько большими, чем между строками одной известной группы (прим. 25).

ВЫБОР ШРИФТА.

Прямые акцидентные шрифты находят наибольшую область применения в титульном наборе. Они имеют еще то преимущество, что могут применяться прописными, что иногда дает удачный выход из создающихся затруднений. Всевозможные рукописные и курсивные шрифты находят применение в циркулярах, всевозможных извещениях делового и частного характера, а также во многих частных акцидентных работах. Шрифты бывают различны по начертанию и силе рисунка: простые, прямые и свободные; легкого, тонкого рисунка и рисунка сильного (светлые, полужирные, жирные). Больше всего употребляются для многих работ шрифты простых прямых рисунков. При выборе шрифта обращается также внимание на то, должна ли форма набираться титулообразно или же она имеет также „сплошной“ текст, т. к. не все шрифты одинаково хороши как для титульного, так и для сплошного набора.

Дальше надо обращать внимание на то, будут ли главные строки хорошо входить в известный формат, возможна ли хорошая группировка текста и правильный подбор кегелей шрифтов. Наконец, надо принять во внимание также употребляемые краски и свойства бумаги.

ВЕЛИЧИНА ШРИФТОВ.

Величина шрифтов, употребляемых для известной работы, зависит как от формата бумаги, так и от назначения самой работы, а также и от количества текста. Чем больше формат, тем больше шрифт и наоборот. Необходимо только в общем не выходить из пределов известных кегелей шрифта. Последнее обстоятельство связано, как с легкочитаемостью, так и с декоративной внешностью шрифта.

Самым малым кегелем шрифта может быть петит, самым большим (за исключением, конечно, плакатов и афиш) — от 3-х до 4-х цицero. В пределах этих величин выбирают: при малых форматах (до малого октава) приблизительно от петита до текста; при октаве, большом октаве и кварте — приблизительно от корпуса до двадцать восьмого (двойной миттель); при фолио приблизительно от цицero до 3-х или 4-х цицero. Более крупные шрифты находят применение при больших форматах акцидентных работ, как плакаты, афиши и пр. Нонпарель применяется только в случае

крайней нужды и при том при очень маленьких форматах. Назначение работы имеет влияние на выбор кегеля шрифта постольку, поскольку одни работы должны давать сильное, грубое впечатление, другие—нежное (приятное) впечатление. Количество текста также влияет на выбор кегеля шрифта. При большом количестве текста часто приходится брать шрифты меньше здесь указанных, при малом количестве текста, наоборот,—шрифты большего кегеля.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТРОК ТЕКСТА ПО ИХ ЗНАЧЕНИЮ.

Образующиеся группы строк или отдельные строки при титульном наборе должны быть набраны различными кегелями шрифта, в зависимости от их важности в наборе. Важность тех или других групп текста определяется разделением всего текста на его более и менее важные части. При некотором размещении, можно всегда с приблизительной точностью определить, что главное и что второстепенное. Пример 24 показывает образчик подобного разделения текста на более или менее важные по своему значению строки в нескольких кегелях шрифта. Часто при двух группах текста сомневаются, какая из них более важная. В таком случае, лучше всего набрать обе группы одним кегелем шрифта или же кегели шрифта определить смотря по тому, где находится известная группа шрифта, поэтому иногда можно одну группу, которая и без того обращает на себя внимание, будучи поставлена впереди текста,—набрать кегелем меньше. Точно также принимается во внимание и количество текста в данной группе: более короткая группа может быть набрана шрифтом меньшим, чем более длинная или более широкая, т. к. последняя уже своим объемом больше бросается в глаза.

ГРУППЫ ТЕКСТА ПРИ ЗАКРЫТОЙ ГРУППИРОВКЕ.

При передаче текста в виде групп, при закрытой группировке, необходимо ограничиться применением по возможности меньшего числа кегелей. Две величины шрифта часто бывают достаточными при многих работах, три—при большинстве работ. Свыше четырех величин шрифта обыкновенно не употребляют. Спокойное впечатление, преследуемое закрытой группировкой строк, достигается не только однообразным характером шрифта, но также, по возможности и однообразием его величины, так как каждая величина шрифта имеет свою силу рисунка и для глаза являет собою разное впечатление. Все строки одной и той же группы необходимо набрать шрифтом одной величины, хотя допустимы также и строки двух резко отличающихся друг от друга величин в пределах одной и той же группы. Не следует, поэтому, в одной группе употреблять строки двух кегелей шрифта, мало



друг от друга отличающихся, равно как не следует также употреблять в одной группе более двух разных кегелей шрифта.

ПОСТАНОВКА ОТДЕЛЬНЫХ СТРОК.

При постановке в титульном наборе отдельных самостоятельных строк, заменяющих собою целые группы текста, могут применяться величины шрифта несколько большие, чем обычно. Это бывает часто необходимо для того, чтобы усилить их впечатление для глаза. Однако, и здесь необходимо не переходить известных границ. Мерилом для определения величины шрифта той или другой строки служит как ее важность, так и длина отдельных строк. Часто известная группа строк или отдельная строка должны быть набраны большим или меньшим шрифтом, чем предполагалось раньше, для того, чтобы сохранить намеченную группировку.

ВЫБОР ВЕЛИЧИНЫ ШРИФТОВ ПРИ СВОБОДНОМ НАПРАВЛЕНИИ.

При свободном направлении относительно применения и чередования разных величин шрифтов господствует такая же свобода, как и при выборе характеров шрифтов и их постановке в наборе. Если относительно величины шрифтов и можно сказать, что их величину определяет роль и значение отдельных строк и понятий, то, что касается группировки их, здесь уже не существует твердого правила. Чем больше требуется покрыть шрифтом всю площадь бумаги, тем больше избегают большие контрасты между разными величинами шрифта. Крупные шрифты, благодаря большой разбивке между буквами, могут быть понижены в силе впечатления; для строк, которые должны быть сильно разбиты между буквами, не следует применять слишком мелких шрифтов, исходя из того обстоятельства, что чем сильнее разбивка, тем слабее впечатление всей строки для глаза.

СПЛОШНОЙ НАБОР В АКЦИДЕНЦИЯХ.

При многих акцидентных работах применяются не только титулообразный, но и сплошной набор. Способы набора определяются при начале работы; сплошной набор выделяется из титулообразного и набирается в первую очередь. Величина шрифта сплошного набора зависит от его количества. Основой здесь служит схема величин шрифта при разных форматах книжного набора. Для того, чтобы узнать, сколько строк или страниц даст соответствующий манускрипт, набирают определенным шрифтом на определенный формат несколько строк и по ним высчитывают общее число строк или страниц. Если выбранный шрифт оказывается слишком малым, т. е. для определенного места или опре-

деленного числа страниц не хватает текста, то тогда в первую очередь берут шрифт на кегель больший, и во вторую очередь—изменяют формат набора, делают его уже и короче. В шрифтах, которые допускают разбивку, текст может быть разбит на шпоны. Если же, при расчете строк, выбранный кегель шрифта оказывается слишком большим, т. е. получается слишком много текста, то тогда, прежде всего, пробуют увеличить формат набора, и в случае, если этого все-таки мало, берут для текста меньший кегель шрифта. Меньше петита шрифт брать не следует, скорее рекомендуется взять бумагу большего формата или прибавить еще несколько страниц. Определив пространство, какое займет сплошной текст, набирают главные строки, ширина которых (особенно при одностраничных наборах) является часто основой для ширины набора.

ОРНАМЕНТ В АКЦИДЕНЦИЯХ.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

В том случае, если орнамент употребляется для лучшего дополнения или окончания какой-либо группы шрифта, он может быть применен даже в таких работах, которые по своему характеру вовсе не требуют применения каких либо украшений. В этом случае рекомендуется, однако, держаться в известных границах и применять лишь то и в таком количестве, какое необходимо для указанной выше цели. При некоторых работах, напр., при ценных бумагах, работах, предназначенных для различных празднеств или для художественных целей—употребление украшений может быть более богатым. Современное состояние типографского орнаментного материала позволяет разнообразное выполнение типографской работы, начиная от самого простого до самого роскошного. Орнаментный материал выбирается смотря по желаемому впечатлению, т. е. берется орнамент простого рисунка или рисунка более богатого, причем принимается во внимание также и способ постановки орнамента, т. е. ставится ли орнамент отдельным куском или же сплошным рядом. Для получения желаемого впечатления (напр. в работах рекламного характера) иногда бывает нужно, вместо одинаковой силы рисунка шрифта и орнамента, получить контраст между ними, что достигается тем, что, наприм., орнамент или инициал берется рисунка более сильного или более слабого, чем шрифт. Форма постановки орнамента всегда зависит от расположения групп текста. Группы текста представляют главное в акцидентной работе, возле которого располагается орнамент. Неправильно делают те наборщики, которые сперва набирают рамку, а потом уже, сообразуясь с рамкой, набирают текст. Будучи применен наряду с текстом, орнамент ставится при этом ни как попало, но таким образом, чтобы выполнять известные задания, которые,



ПОЛИГРАФТРЕСТ

МОСКВА, ЛЕОНТЬЕВСКИЙ ПЕР. № 14
ТЕЛЕФОНЫ: 1-79-06 1-71-69, 1-94-07

-000-

ШРИФТЫ СОБСТВЕННЫХ
СЛОВОЛИТЕН,
ЧАСТИ К МАШИНАМ
МАШИНЫ
ТИПО-ЛИТОГРАФСКИЕ И ПР.
КРАСКИ
ТИПО-ЛИТОГРАФСКИЕ.
НАБОРНЫЕ
МАШИНЫ, МАТРИЦЫ
ДЕРЕВЯННЫЕ
ШРИФТЫ И ТИПОГРАФСКАЯ
МЕБЕЛЬ.

000

ОТДЕЛЕНИЕ: В РОСТОВЕ НА ДОНУ
УЛИЦА ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, № 83
ЛЕНИНГРАДЕ, ГРАЖДАНСКАЯ, № 13

Пример 29.

ГОСУДАРСТВ. ТРЕСТ ПОЛИГРАФ
Москва, Леонтьевский пер. 14
Телегр. адрес: Центрополиграф

Наборные и переплетные
машины.
Деревянные шрифты и
типографская мебель.
Материалы: химикалии и
другие.
Вальцовая масса
и валики
собственной фабрики.
Машины типографские
всех систем
Матрицы и части к ним.
Типо-литографская краска.

Отделения: в Ленинграде, Харькове,
Ростове на Дону, Курске и Одессе.

Пример 30.

в главном, сводятся к следующим моментам: 1) когда отдельные группы или строки должны быть орнаментом обрамлены, 2) когда отдельные части (группы) известной акцидентной работы должны быть орнаментом отделены друг от друга, 3) когда большие пустые пространства должны быть орнаментом заполнены, в том случае, если они производят некрасивое впечатление своею пустотою, 4) когда бывает необходимо посредством орнамента выровнять переходы между пустыми и заполненными частями акцидентной работы. Таким образом введение в текст орнамента преследует четыре цели: обрамление, разделение, заполнение и выравнивание переходов. Из этих четырех различных заданий орнамент может выполнить одно, несколько или все, смотря по протяжению текста, расположению его различных частей, а также и в зависимости от своих собственных форм. При проведении этих основных правил все равно, будем ли мы употреблять в качестве орнамента простую линию или богато изукрашенные куски (примеры 29—32).

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

представляет простейший орнамент (прим. 33—40). При ее применении необходимы, однако, известные ограничения. Приятное и спокойное впечатление от линии при ее экономном употреблении, переходит в неприятное и беспокойное при нагромождении линий. С несколькими линиями, иногда прибавив к ним несколько простых фигур или, еще лучше, виньетку, — мы быстро получаем превосходные обрамления, для большинства работ ежедневной практики. Принимая во внимание закон о действии на глаз известного пространства, необходимо избегать частого пересечения линий между собою. Что должно быть избегнуто показывают примеры 35—38.

Согласно своей естественной форме, линия должна применяться только прямою, но не гнутой, даже в том случае, когда скоропроходящая мода воскрешает снова гнутый набор. И для наборной техники, и для наборного материала гнутый, равно как и косой набор представляет собою нечто нелогичное. И того, и другого следует избегать. Тем не менее, иногда наборщик, несмотря на всю нелогичность как гнутого, так и косого набора, принужден бывает таковые выполнять.

Линии применяются как для образования целых рам, так и для обводки отдельных частей набора. Толщина линий при одной и той-же работе, где, в качестве орнамента, применены только линии, может быть одинаковой или же значительно разниться одна от другой.

ЛИНЕЕЧНЫЕ ОРНАМЕНТЫ.

Линеечным орнаментом могут быть обведены как целый набор, так и отдельные части его. Разделение отдельных частей набора

Акционерное общество
„РУССОПЕРСТОРГ“
 Правление в Ростове на Дону
 Отделения: в Тегеране и Баку



СУШЕННЫЕ ФРУКТЫ
 из разных местностей
 Персии и Кавказа

ТОРГОВЛЯ
 персидскими и
 кавказскими
 колониальными товарами

Пример 31.



*Яку. О-бо „Маслокураска“
 Москва, Мясницкая ул. 87,
 против телеграфу, тел. 35*

*Все
 для жизни,
 рисованья,
 канцелярии,
 школы и гергеня,
 Материалы русские
 и заграничные.*

*Все материалы могут быть отпущены
 по требованию заказчика. Трейс-куранты
 по требованию выставляются бесплатно.*

Пример 32.

внутри общей рамки происходит с помощью соединительных кусочков всевозможных рисунков.

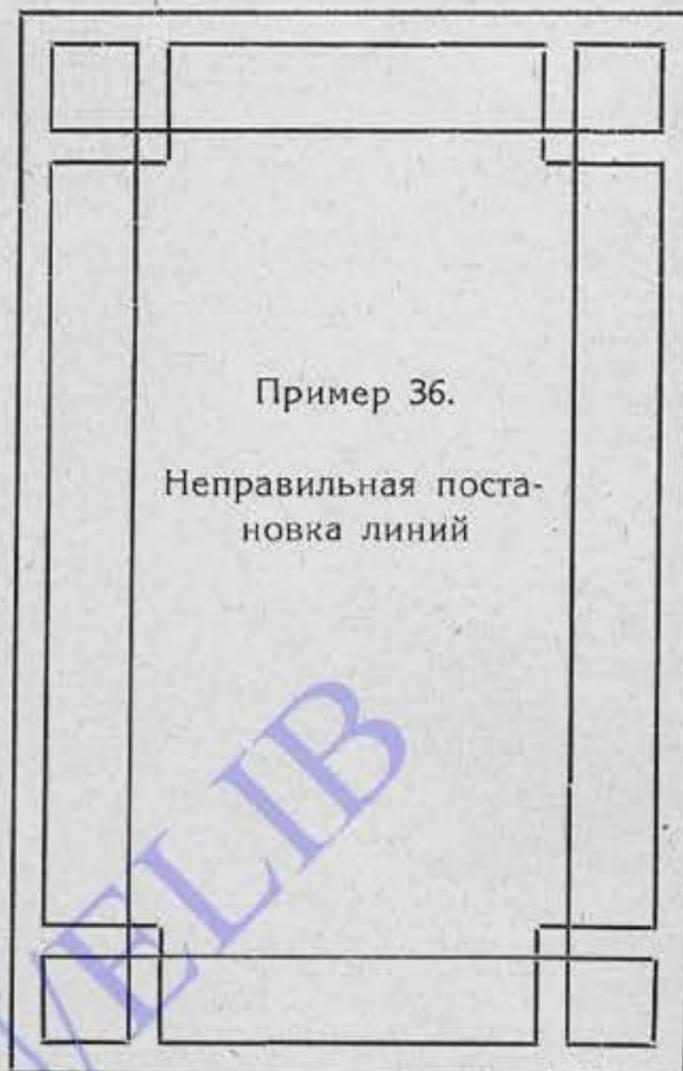
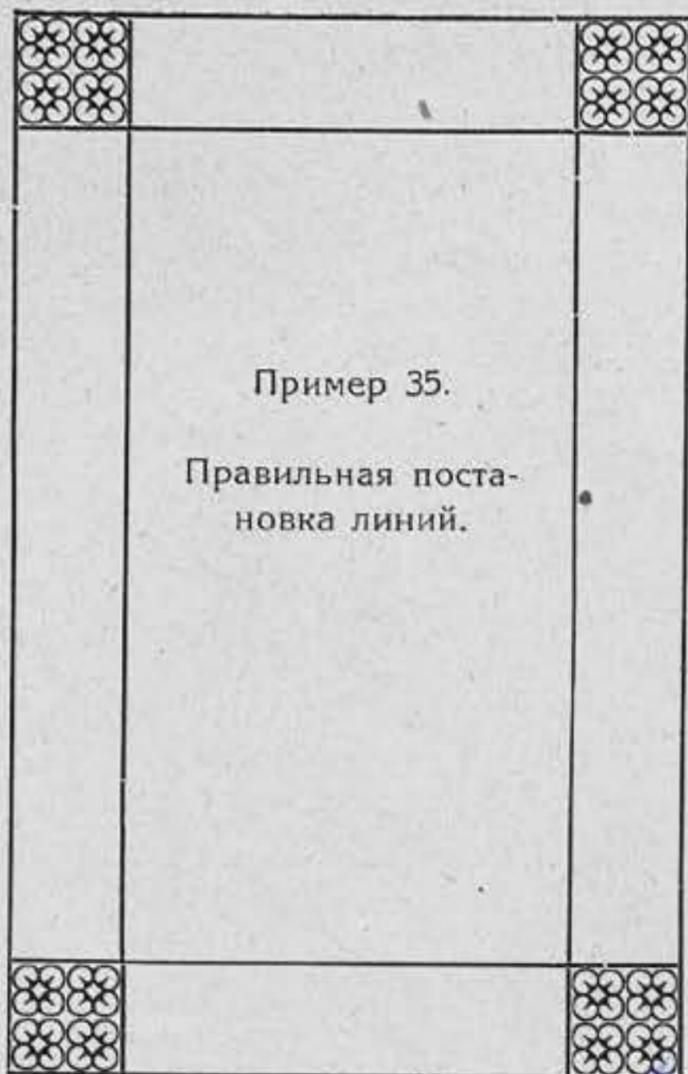
При применении линеичных орнаментов надо обращать внимание на то, чтобы выбранные кусочки по величине соответствовали как формату бумаги, так и величине шрифта. Направление отдельных кусочков орнамента, поскольку они отклоняются в рисунке от чисто геометрических форм, должно быть взято соответственно рисунку орнамента, т. е. орнамент, имеющий вертикальное направление, не должен быть поставлен горизонтально и наоборот. Более крупные куски в большинстве исполнены так, что приставленная к ним линия прикасается непосредственно к рисунку. Более мелкие куски обыкновенно выполняются так, что, благодаря сопоставлению нескольких кусочков, получаются новые формы, чем достигается большое разнообразие в постановке орнамента. Можно соединять, соответствующим образом, лишь такие куски, из которых действительно получается новый орнамент. Орнамент должен применяться экономно. Надо иметь в виду, что только линия — главное, орнамент лишь дополняющее ее прибавление (примеры 31, 47 и 48).

ОРНАМЕНТНЫЕ ПОЛОСЫ.

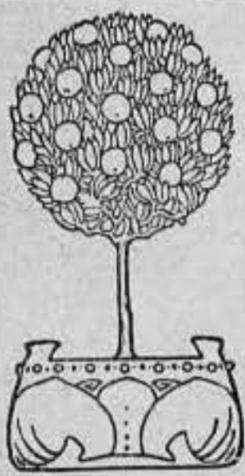
Горизонтальные линии при сплошном наборе употребляются чаще всего вверху страницы. Иногда, впрочем, они могут проходить как внизу страницы, так среди текста. В этих случаях они могут быть большими или меньшими, чем заголовочные. Они могут прерываться для вставки известных эмблем или строк текста.

Вертикальные орнаментные полосы в чистой сплошке употребляются реже; в большинстве же они являются продолжением



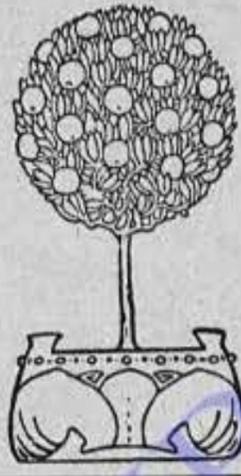


Цветочный магазин „Май“



Совхоз при ст. Крыловской,
Северо-Кавказск. ж. д.
Магазин в Москве
Пятницкая, 5

Всегда в большом выборе
живые цветы в корзинах



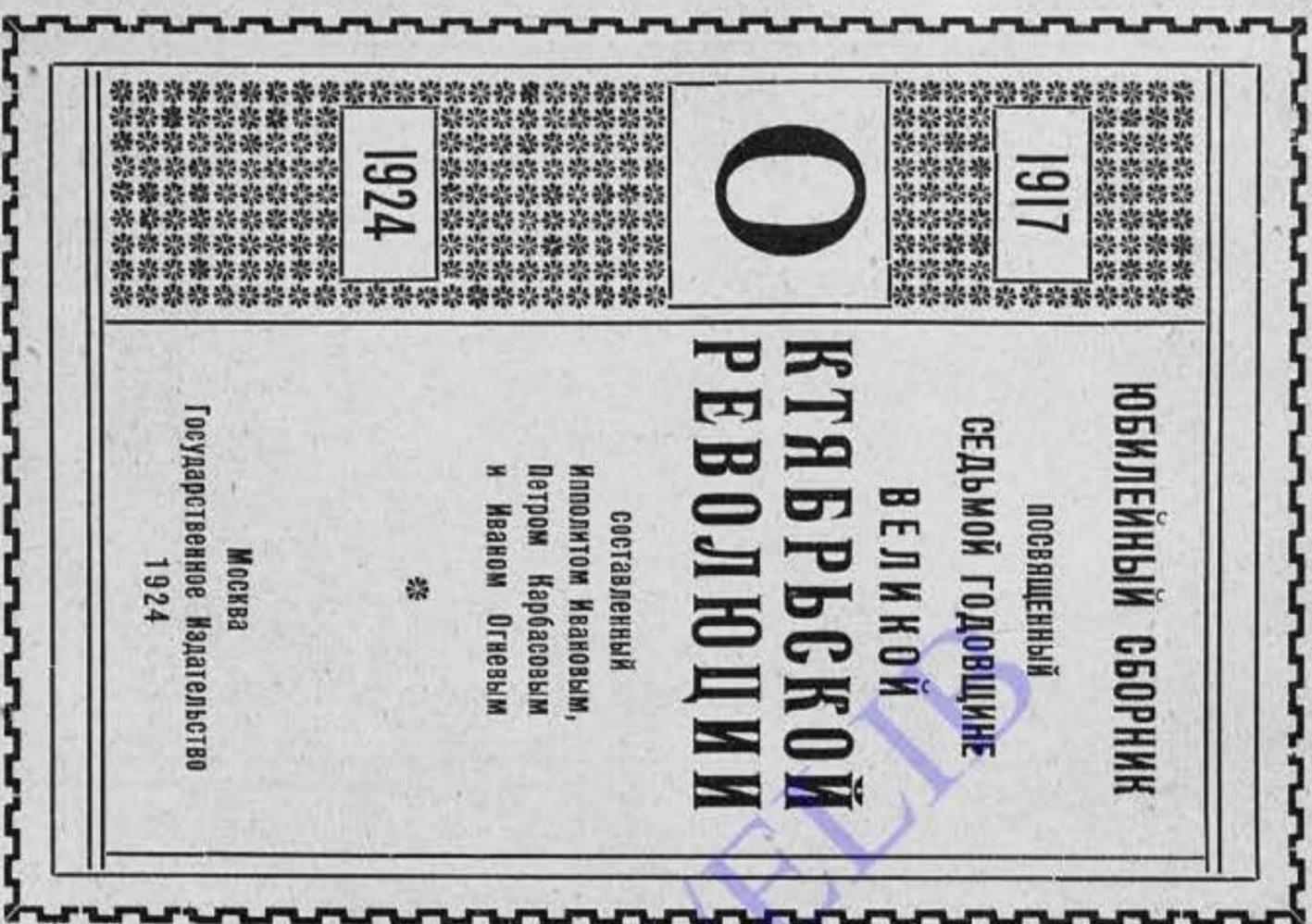
Пример 39.

большого инициала. В акцидентных наборах они применяются гораздо чаще. Помещаются они справа или слева текста, часто с обеих сторон, иногда (при продольных форматах) также и по середине известной акциденции. В конечном итоге, подобные полосы могут образовывать рамки, охватывающие набор со всех четырех сторон (примеры 41 и 42).

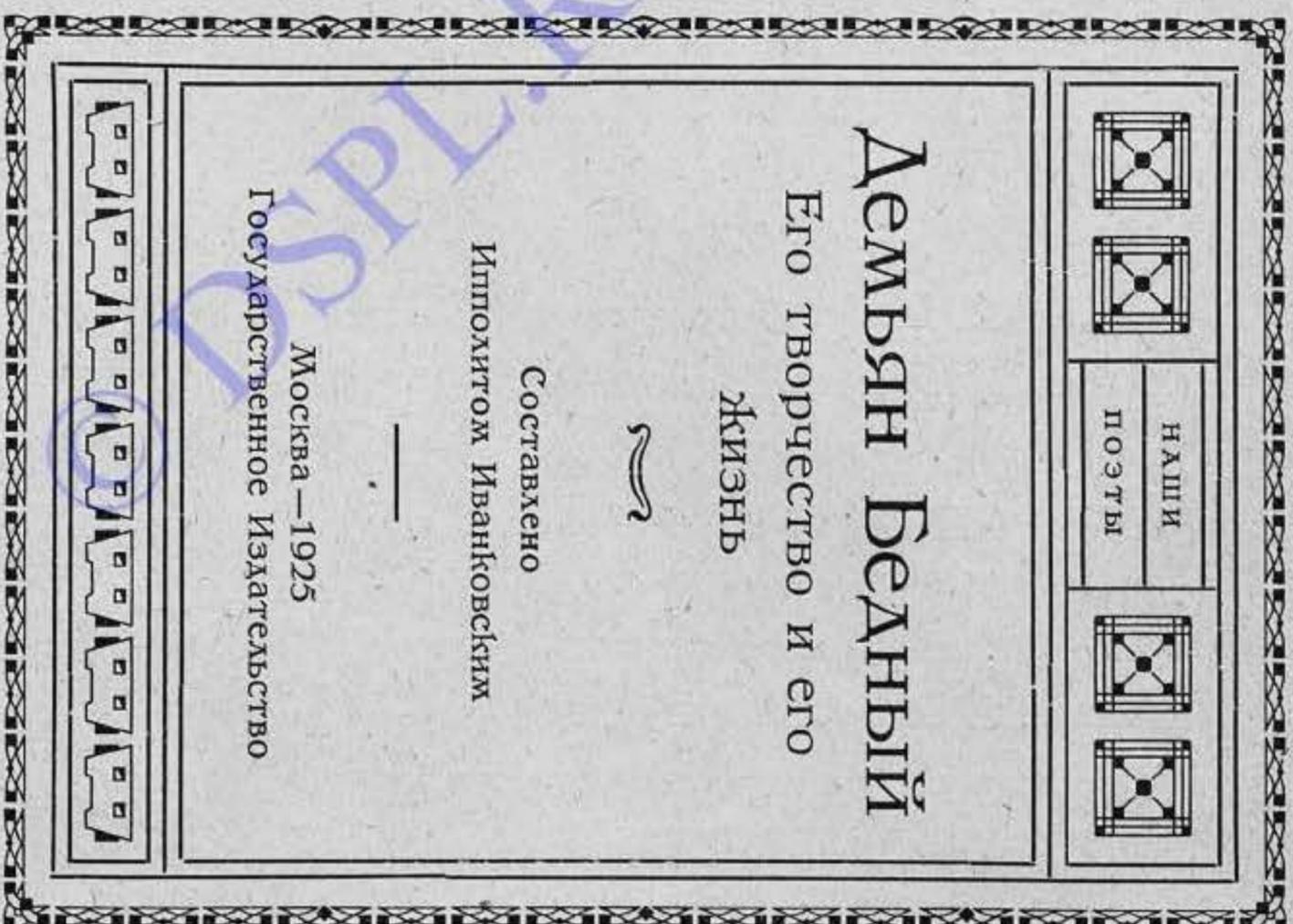
*Управление Централь-
ного Клуба Полигра-
фического производства
имени Первого Мая,
устраивает для детей
Елку 25-го декабря с. г.
в 2 г. дня, на каковую
просит прибыть Вас.*



Пример 40.



Пример 41.



Пример 42.

СОЧИНЕНИЯ СМОЦАРТА

Композитор И. Хвалынский принял и закончил благодарную задачу—собрать воедино все сочинения великого композитора в одном томе, представляющем в высшей степени ценное приобретение для всякого музыканта и историка музыки. Роскошно изданный том снабжен превосходными иллюстрациями художников Ф. Ф. Коваленко, С. М. Петрова и А. И. Михайлова, выполненными по способу глубокого печатания. Стоимость издания в 5 рублей. по сравнению с роскошью выполнения, представляется незначитель-

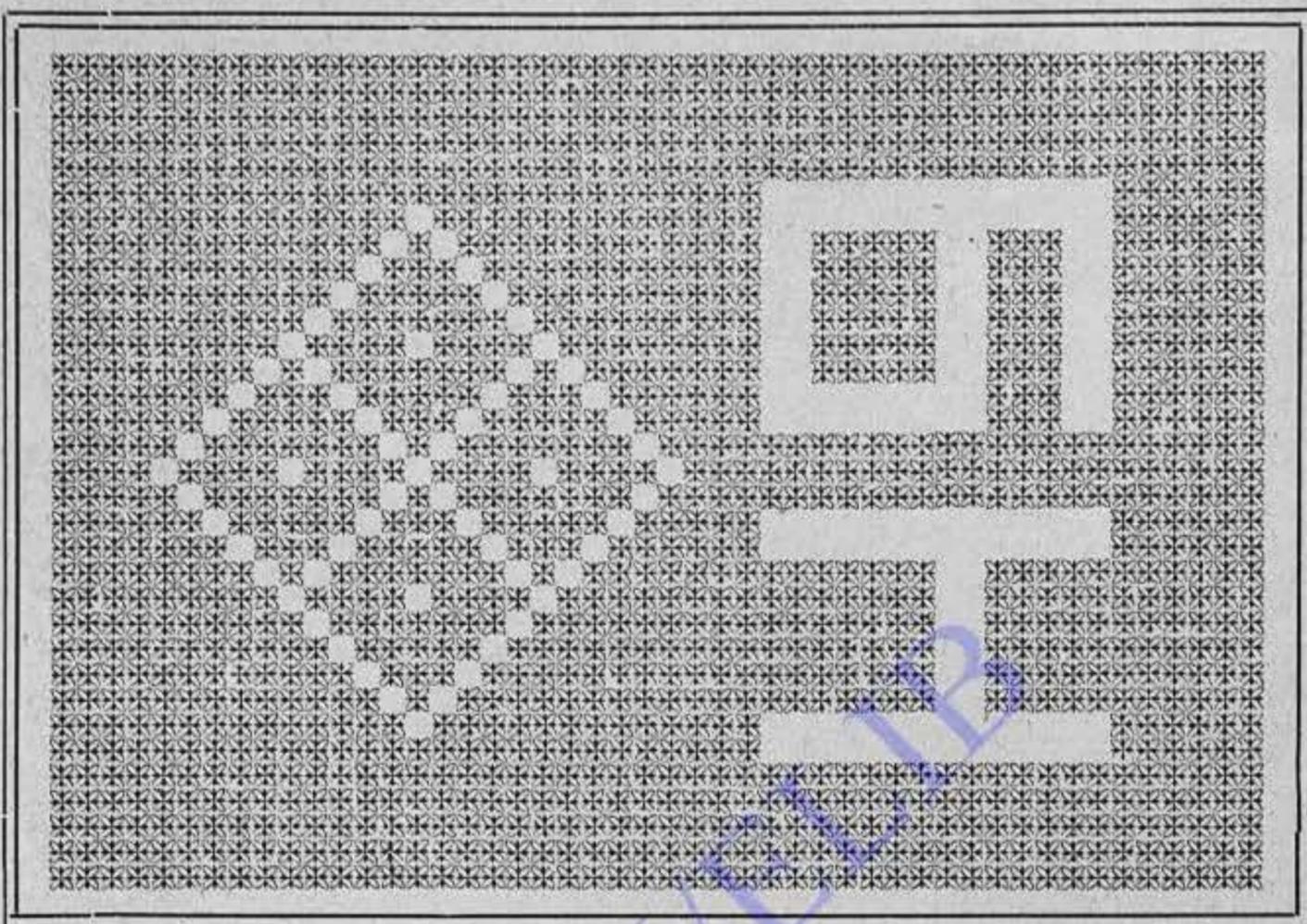
ИЗДАНИЕ МУЗПРЕДА

Пример № 43.

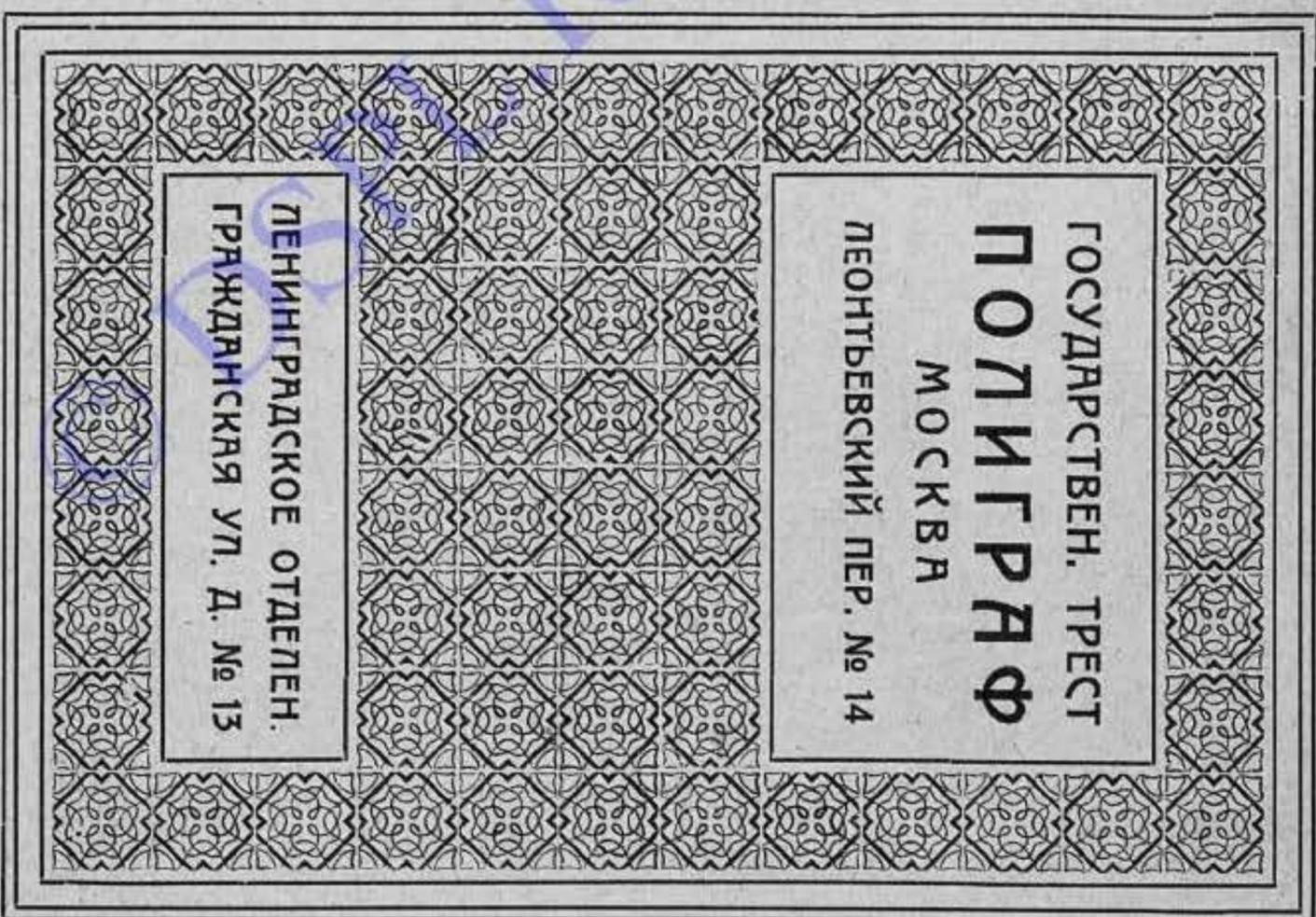
ИЗОБРЕТЕНИЕ КНИГОПЕЧАТАНИЯ

Не открытие или изобретение влечет за собой общественный переворот а, наоборот, общественный переворот вызывает то или другое открытие или изобретение; открытие это приобретает значение всемирного двигателя по той причине, что вызвано оно общественным переворотом. Америка была открыта задолго еще до Колумба; уже в 1000 году норманы

Пример № 44.



Пример 46.



ГОСУДАРСТВЕН. ТРЕСТ
ПОЛИГРАФ
МОСКВА
ЛЕОНТЬЕВСКИЙ ПЕР. № 14

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕН.
ГРАЖДАНСКАЯ УЛ. Д. № 13

Пример 45.



Пример 49.

Если употребляется большая виньетка, являющаяся основанием для известной работы, то тогда уж только применительно к ней подбираются и шрифты и их группировки и остальная орнаментировка. Большие виньетки, рисунок которых выходит из пределов простых геометрических линий, могут быть употребляемы только в таких работах, которые имеют прямое отношение к рисунку виньетки (прим. 20, 31, 39 и 40).

РЯДОВЫЕ ОРНАМЕНТЫ

Примеры: 30, 32, 43, 44 и 49. Таковые служат почти исключительно для выполнения целых рамок всего набора, хотя и отдельные его части могут быть обрамлены рядовыми орнаментами. Рядовые орнаменты могут быть от 3-х пунктов до очень больших величин. Величина их выбирается смотря по величине формата и применяемого шрифта. Из этих орнаментов также могут быть составлены орнаментные полосы. Здесь могут быть применены, однако, лишь орнаменты с законченными формами (пример 43). Если рядовые орнаменты, не представляющие законченных форм, употребляются не в виде рамки, а в других видах, то они требуют подбивки линейкой. Остроконечные орнаменты должны быть также подбиты внизу линейкой. При широких комбинированных рамках (составленных из разных орнаментов) остроконечные орнаменты могут стоять лишь снаружи рамки, но не внутри ее. При составлении рамок из рядовых орнаментов старых образцов, где бывает в одной серии много разных рисунков, надо следить за тем, чтобы расположение их давало цельную законченную картину (пример 44).

Особенное внимание при орнаментных рамках обращается на пробелы между рамкой и текстом. При закрытой группировке текста или сжато выдержанных строках рамка должна стоять довольно плотно к тексту, особенно при узких рамках. При открытой группировке или широко выдержанных строках, наоборот, пробелы могут быть гораздо большими. В последнем случае пробелы могут быть минимум так-же велики, как и самый большой пробел между

строками. При свободном направлении пробелы между текстом и рамкой делаются по вкусу наборщика и распределению строк.

ШИРОКИЕ КОМБИНИРОВАННЫЕ РАМКИ,

в прежнее время очень часто применявшиеся, теперь применяются часто в дипломах, акциях, облигациях и тому подобных работах большого формата. Они состояются из нескольких рядов разных орнаментов попеременно с различными (прямыми и узорчатыми) линейками. Основой такой комбинированной рамки является самая широкая полоса, кругом которой делается надстройка других, более узких, полос. Внешний край рамы заполняется остроконечным орнаментом; внутри рамы ставятся „углы“ (пр. 49).

ПЛОСКОСТНЫЙ (ФОНОВОЙ) ОРНАМЕНТ

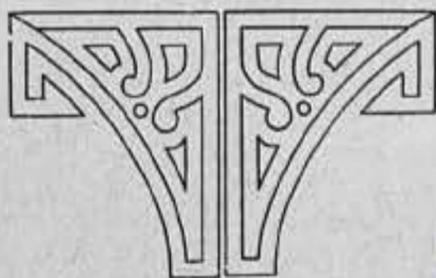
находит применение как для заполнения пустых пространств, так и для фонов (пр. 45 46). Для первой цели применяются более крупные, сильного рисунка законченные куски орнамента. Для фонов подходят лучше всего маленькие, нежного и простого рисунка орнаментные куски. Плоскостный орнамент с незаконченными формами рисунка или подбивается линейкой или же заполняет всю поверхность бумаги. При больших пространствах, покрытых фоном, в последний могут быть вставлены простые фигуры, в виде монограмм, фирменных знаков и пр.

КОМБИНАЦИОННЫЕ ОРНАМЕНТЫ,

(пр. 32 и 50), т. е. орнаменты, образующие полосу из разных фугур, употребляются главным образом для образования рамок, причем здесь точно так же, как и в линейных орнаментах, возможно выделение в рамки отдельных частей набора. Работа с этими орнаментами

Пример 50.

значительно труднее, так как при разных акциденциях требуются различные сопоставления разных фигур. Хорошему вкусу наборщика здесь предоставляется большой простор к получению удачных комбинаций. К работам с этими орнаментами не рекомендуется приступать раньше, чем наборщик не ознакомится с образцами применения известного орнамента, выпускаемыми словолитней, из коих уже будут видны цель и назначение каждого отдельного куска.



192.063.

Основы ар-
хитектуры
искусства
Г/ИИИ Москва

© DSPL.RU/ELIB

© DSPL.RU/ELIB